



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра политологии, истории и регионоведения



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е. А. Матвеева

«09» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.22 Политический менеджмент

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки: Политология

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

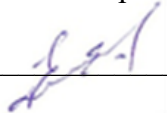
Форма обучения: очная

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 2 от «08» апреля 2025 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Рекомендовано
кафедрой политологии, истории и
регионоведения ИГУ
Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Иркутск 2025 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	4
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(указать при наличии)</i>	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
а) перечень литературы	
б) периодические издания <i>(указать при необходимости)</i>	
в) список авторских методических разработок <i>(указать при наличии)</i>	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	26
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	29
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	30

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Цели: Основной целью освоения дисциплины «Политический менеджмент» является подготовка студентов высшей школы, обучающихся по направлению 41.03.04 «Политология», в области политического менеджмента – целенаправленной деятельности по подготовке, принятию и реализации политических решений, направленных на удовлетворение запросов, интересов и требований различных социальных групп, что предполагает:

- дать студентам базовые знания в области современной политической науки, ее методологии и методики изучения, представление о профессии политолога;
- развитие у будущих бакалавров научного стиля мышления, навыков политологического анализа складывающихся политических ситуаций, прогнозирования политических процессов, умения вести дискуссии, диалоги, споры на политические темы;
- формирование всесторонне развитого и компетентного специалиста, привитие ему трудолюбия, толерантности, устремленности к интеллектуальному совершенствованию;
- формирование способностей к участию в подготовке и проведении политических и избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации населения;
- формирование у студентов научных основ политического сознания и демократической политической культуры.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Политический менеджмент» предполагают дать будущему специалисту-политологу представление о менеджменте в системе современной политологии, знание методов принятия и реализации политических решений, умение применять политические технологии, формирование навыков политического консалтинга. В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение основных зарубежных и отечественных теорий современного политического менеджмента;
- изучение основных направлений исследований в современном политическом менеджменте;
- изучение политико-управленческих особенностей политической власти;
- анализ власти как феномена политического управления;
- изучение специфики политического менеджмента;
- изучение практической значимости управленческих процессов в политике;
- изучение диалектики политического управления и регулирования;
- изучение возможностей и пределов регулирования в политическом менеджменте;
- изучение проблем политического решения и лобби;
- изучение проблем политической коммуникации в менеджменте;
- изучение способов ведения переговоров политическим менеджером;
- изучение проблем политических имиджевых технологий в сфере политического менеджмента;
- изучение технологий проведения политических и избирательных кампаний, и других методов политической мобилизации населения;
- изучение особенностей деятельности политического менеджера в условиях неопределенности;
- изучение деятельности политического менеджера по обеспечению эффективной политической рекламы кампании.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.22 ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: *«Введение в политическую теорию»*, *«Политический анализ и прогнозирование»*.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *Знания, полученные в результате изучения «Политический менеджмент», могут быть использованы в дальнейшем изучении дисциплин: «Технология проведения избирательных кампаний», «Политический маркетинг», «Региональные СМИ в политическом процессе».*

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3 Способен планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе, и состояния международного политического процесса	<i>ИДК_{ПК-3.1}</i> Анализирует законодательные акты, исторические отечественные и международные прецеденты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации на региональном уровне <i>ИДК_{ПК-3.2}</i> Разрабатывает локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами международного законодательства и нормативной базы РФ и соответствующего региона, трендов современной российской политики, региональной ментальности	Знать: законодательные акты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации на региональном уровне; основные направления и технологии организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, аппарате политических партий и общественно-политических движений, ОМС, международных организациях, средствах массовой информации, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом на основе теоретического и прикладного уровней. Уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, применять на практике полученные представления об основных структурных элементах механизмов управления; использовать эффективные методы мотивации поведения людей, технологии воздействия на общественное мнение, отдельные социальные группы, на политические события и явления; необходимо научиться экстраполировать полученные теоретические знания на российский политический процесс для их практического применения.

	<i>ИДК_{ПК-3.3}</i> Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус	Владеть: основными направлениями и технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, аппарате политических партий и общественно-политических движений, ОМС, международных организациях, средствах массовой информации, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом на основе теоретического и прикладного уровней.
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 1 зачетная единица, 36 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 28 часов

Из них 0 часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в том числе внеаудиторная СР/КСР)	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации/ КО/контроль		
1	Историко-методологическое введение в политический менеджмент/ Управление в общественных системах. Управление и самоорганизация. Принципы управления. Критерии и условия эффективности. Субъект и объект управления.	8			2	-	0,2	3/0,6	Тест/экзамен
2	Менеджмент как наука об управлении и процесс управления в организациях/ Понятие организаций, их виды их роль в обществе. Организация как система и структура и как система процессов. Понятия, принципы и подходы к построению структуры	8			2	6	0,2	3/0,6	Опрос/ экзамен

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			ая работа (в том числе	
	управления. Организационные структуры управления.								
3	Политический менеджмент и публичная политика/ Политический менеджмент как основа профессиональной карьеры в сфере политики. Понятие и функции, цели публичной политики. Общественные потребности, задачи институтов государственной власти и публичная политика. Публичная политика и определение приоритетов общественного развития.	8			2	-	0,2	3/0,6	Опрос/ экзамен
4	Политические кампании/ Политическое управление. Специфика управления в политической сфере. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Факторы политического управления. Участие граждан в политическом управлении. Роль выборов, референдумов, прямой и представительной демократии. Подготовка и проведение политических и избирательных кампаний, а также реализация других видов политических акций и форм политической мобилизации населения.	8			2	6	0,2	3/0,6	Опрос, презентация/ экзамен
5	Политическое решение и лоббизм/ Принятие решения	8			2	4	0,2	3/0,6	Опрос/ экзамен

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися		ая работа (в том числе		
	как функция управления и политики. Понятия решения и политического решения, специфика политического решения. Цикл, фазы и процедуры принятия политических решений. Стили принятия управленческих решений. Лоббизм как категория политической науки. Лоббисты, лоббистские организации и структуры.								
6	Политические коммуникации/ Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики. Теории политических коммуникаций. Политический рынок современной России. Типы политической рекламы, ее классификация. Новые информационные технологии политической рекламы.	8			2	8	0,2	3/0,6	Опрос, презентация/ экзамен
7	Имиджевые технологии/ Понятие имиджа и его различные трактовки. Структура имиджа. Способы формирования имиджа.	8			2	-	0,2	3/0,6	Опрос/ экзамен
8	Политические переговоры/ Переговоры как вид политической деятельности и основная форма подготовки и принятия политического решения. Виды переговоров и их функции. Участники переговоров.	8			2	4	0,2	3/0,6	Опрос, презентация / экзамен

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			ая работа (в том числе	
	Техники эффективной коммуникации.								
9	Политические кампании/ Понятие политическая кампания, ее виды. Политическая рекламная кампания: функции и принципы. Подготовка рекламного послания. Создание посланий. Общие принципы формирования и использования специальных коммуникационных политических технологий.	8			2	4	0,2	3/0,6	Опрос/ экзамен
10	Политическая социализация и политическое участие/ Понятие политической социализации. Основные агенты политической социализации. Типы и стадии политической социализации. Особенности социализации на разных этапах жизни человека. Современные тенденции политической социализации. Воздействие на социализацию процессов глобализации, появления интернета.	8			2	8	0,2	3/0,6	Опрос, тест/ экзамен
	Экзамен						10/36		
Итого часов: 144		8	144		20	40	2/10/36	30/6	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Историко-методологическое введение в политический менеджмент	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу		3	Тест	Политический менеджмент : учеб. пособие / В.Н.Колесников, В. А. Семенов. - СПб. : Питер, 2013. - 331 с. Политология : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. ЭВК. Иркутск : Изд-во ИГУ. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич.
8	Менеджмент как наука об управлении и процесс управления в организациях	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу	1 неделя	3	Опрос	Политический менеджмент : учеб. пособие / В.Н.Колесников, В. А. Семенов. - СПб. : Питер, 2013. 331 с. Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ.
8	Политический менеджмент и публичная политика	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка доклада с презентацией	1 неделя	3	Опрос	Политический менеджмент : учеб. пособие / В.Н.Колесников, В. А. Семенов. - СПб. : Питер, 2013. 331 с. Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ
8	Политические кампании Политическая социализация и политическое участие	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка доклада с презентацией	1 неделя	3	Опрос, презентация	Политические технологии: ПР и реклама [Текст] : учеб. пособие / Т. Э. Гринберг. - 2-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 280 с.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Политическое решение и лоббизм	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка доклада с презентацией	1 неделя	3	Опрос	Политический менеджмент : учеб. пособие / В.Н.Колесников, В. А. Семенов. - СПб. : Питер, 2013. 331 с. Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ
8	Политические коммуникации	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации; подготовка доклада с презентацией; подготовка к зачетам и экзаменам	1 неделя	3	Опрос, презентация	Политические технологии: ПР и реклама [Текст] : учеб. пособие / Т. Э. Гринберг. - 2-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 280 с.
8	Имиджевые технологии	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка доклада с презентацией	1 неделя	3	Опрос	Политический менеджмент : учеб. пособие / В.Н.Колесников, В. А. Семенов. - СПб. : Питер, 2013. 331 с. Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ
8	Политические переговоры	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка доклада с презентацией	1 неделя	3	Опрос, презентация	Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Т. 2. - 2011.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Политические кампании	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка доклада с презентацией	1 неделя	3	Опрос	Политические технологии: ПР и реклама [Текст] : учеб. пособие / Т. Э. Гринберг. - 2-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 280 с.
8	Политическая социализация и политическое участие	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу	1 неделя	3	Опрос, тест	Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Т. 2. - 2011.
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				30	экзамен	Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Т. 2. - 2011.
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				9	экзамен	Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Т. 2. - 2011.

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
	2	3	4		5	6
1	Менеджмент как наука об управлении и процесс управления в организациях.	Понятие организаций, их виды их роль в обществе. Организация как система и структура и как система процессов. Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Организационные структуры управления.	6		Опрос	ИДК _{ПК-3.1} ИДК _{ПК-3.2} ИДК _{ПК-3.3}
2	Политические кампании Политическая социализация и политическое участие	Политическое управление. Специфика управления в политической сфере. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Факторы политического управления. Участие граждан в политическом управлении. Роль выборов, референдумов, прямой и представительной демократии. Подготовка и проведение политических и избирательных кампаний, а также реализация других видов политических акций и форм политической мобилизации населения.	6 8 8		Опрос, презентация	ИДК _{ПК-3.1} ИДК _{ПК-3.2} ИДК _{ПК-3.3}
3	Политические коммуникации	Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики. Теории политических коммуникаций. Политический рынок современной России. Типы политической рекламы, ее классификация. Новые информационные технологии политической рекламы.	8		Опрос, презентация	ИДК _{ПК-3.1} ИДК _{ПК-3.2} ИДК _{ПК-3.3}
4	Политические переговоры	Переговоры как вид политической деятельности и основная форма подготовки и принятия политического решения. Виды переговоров и их функции. Участники переговоров. Техники эффективной коммуникации.	4		Опрос, тест, презентация	ИДК _{ПК-3.1} ИДК _{ПК-3.2} ИДК _{ПК-3.3}

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Историко-методологическое введение в политический менеджмент	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к тесту	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
2	Менеджмент как наука об управлении и процесс управления в организациях/	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
3	Политический менеджмент и публичная политика/	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
4	Политические кампании/	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу, подготовка презентации	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
5	Политическое решение и лоббизм/	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
6	Политические коммуникации/	изучение учебной, научной литературы с привлечением	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3

		электронных средств официальной, статистической и научной информации; подготовка к опросу, подготовка презентации		
7	Имиджевые технологии/	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
8	Политические переговоры/	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу, подготовка презентации	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
9	Политические кампании/	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
10	Политическая социализация и политическое участие/	изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка к опросу, тесту	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В ходе изучения дисциплины «Политический менеджмент» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара;

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко

основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая эта работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером

информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Подготовка к выступлениям на семинарах (с подготовкой презентации). Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом; - раскрытие сущности проблемы; методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в

подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Оформление презентации. Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны. Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада. Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальный вариант – повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Подготовка к написанию итогового теста. Подготовка к итоговому тесту направлена на формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Тест является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в политическом менеджменте. К выполнению теста необходимо приступить только после изучения тем дисциплины. Целью теста является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании теста: 1. закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2. выработка навыков самостоятельной работы; 3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе. Контрольные тесты студентами в аудитории под наблюдением преподавателя.

4.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов). *Не предусмотрен*

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Зуляр Ю. А. Политология [Текст] : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т, Байкальская междунар. бизнес-шк. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2011 - . - 24 см. Т. 2. - 2011. - 740 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9624-0480-6: 450.00 р.,

450.00 р. Экз.: более 10. +

2. Зуляр Ю. А. Политология. [Базовый курс]: учеб. пособие для преподавателей, аспирантов и студ. классич. ун-тов : в 2 т. / Ю. А. Зуляр ; Иркутский гос. ун-т, Байкальский ин-т бизнеса и междунар. менеджмента. - Иркутск: Изд-во ИГУ. - 29 см. Т. 1. - 2008. - 428 с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-98277-058-5: 300.00 р., 300.00 р. Экз.: более 10. +

б) дополнительная литература

1. Колесников В. Н. Политический менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов. обуч. по напр. подгот. ВПО 030200 "Политология" / В. Н. Колесников, В. А. Семенов. - СПб. : Питер, 2013. - 331 с.; 21 см. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-496-00427-5: 259.74 р., 433.70 р., 314.44 р. Экз.: более 5. +

2. Политический менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов. обуч. по напр. подгот. ВПО 030200 "Политология" / В. Н. Колесников, В. А. Семенов. - СПб.: Питер, 2013. - 331 с.; 21 см. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-496-00427-5. Экз.: 6. +

3. Сунгуров А. Ю. Как возникают политические инновации: "фабрики мысли" и другие институты-медиаторы [Текст] : научное издание / А. Ю. Сунгуров. - М.: Росспэн, 2015. - 383 с. ; 21 см. - (Политология России). - Библиогр.: с. 348-379. - ISBN 978-5-8243-1959-0: 544.50 р., 544.50 р. Экз.: 4 +

4. Прикладная политология: учеб. пособие / Б. И. Кретов, А. А. Горбунов. - М.: Высш. шк., 2009. - 303 с.; 22 см. - Библиогр.: с. 300-301. - ISBN 978-5-06-005884-0. Экз.: 3. +

5. Политические технологии: ПР и реклама [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Т. Э. Гринберг. - 2-е изд., испр. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 280 с.; 21 см. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-7567-0639-0. Экз.: 3. +

6. Желтов В. В. Теория власти: Учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - 2-е изд., перераб. - М.: Флинта : Моск. психол.-соц. ин-т, 2008. - 583 с.; 21 см. - Библиогр.: с. 573-579. - Имен. указ.: с. 580-583. - ISBN 978-5-9765-0116-4. - ISBN 978-5-9770-0205-9: 325.00 р., 404.47 р., 294.00 р. Экз.: 2. +

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных JSTOR [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.jstor.org
2. База данных E-library [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.elibrary.ru
3. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.shpl.ru
4. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.inion.ru
5. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.library.isu.ru
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.rsl.ru
7. Электронная библиотека по гуманитарным дисциплинам «Гумер» [Электронный ресурс] // – URL : www.gumer.info
8. «Универсариум» - открытая система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : www.universarium.org
9. «Арзамас. Академия». система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : <http://arzamas.academy/>

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.01.2025.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Договор № СЭБ НВ от 30.09.2020 Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.2020; Срок действия бессрочный 2.Адрес доступа: www.lanbook.com 3.Цена контракта: безвозмездно 4. Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 80 500 наименований на 01.01.2025г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 249/4 от 18.10.2024 Исполнитель: ООО ЭБС «Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт 249/4 от 18.10.2024; Срок действия по 13.11.2025. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 488 5438,46 руб. 4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2024. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 251/24 от 18.10.2024 Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 251/24 от 18.10.2024; Срок действия по 13.11.2025. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 800 000,00 руб. 4. Акт приема-передачи неисключительной лицензии № ТЛ11-9 от 14.11.2024. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 6215 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» работает на платформе Book on Lime с 01.10.2023	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011. 2.Адрес доступа: https://isu.bookonlime.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023.
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 231/24 от 01.10.2024 Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 231/24 от 01.10.2024; Акт от 14.11.2024. Срок действия по 13.11.2025. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 221 596,21 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 129 назв.
ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»	
Контракт № 261/24 от 01.11.2024 Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 261/24 от 01.11.2024; Акт №194 от 14.11.2024. Срок действия по 13.11.2025. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 235 257,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 154 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 094/24 от 30.05.2024 Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 094/24 от 30.05.2024; Акт приема-передачи от 18.10.2024, Срок действия по 17.10. 2025. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3.Цена контракта: 849 063,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 11,2 тыс. назв.
БД литературных произведений «Литрес»	
Контракт (Лицензионный договор) № 302/24 от 10.12.2024 Исполнитель: ООО «ИТ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 302/24 от 10.12.2024; Срок действия по 31.12.2025 2.Адрес доступа: https://litres.ru/ 3. Акт об оказании услуг № 1196 от 19.12.2024. 4.Лицензионное вознаграждение: 151 143,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий

	по различным отраслям знаний
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»	
Лицензионный контракт № 263/24 от 06.11.2024 Исполнитель: ООО «НЭБ»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 263/24 от 06.11.2024; Акт приемки лицензии от 20.11.2024. Срок действия по 31.12. 2025 2. Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 34 102,00 руб. 4. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 3 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронные версии журналов РАН	
В рамках централизованной подписки 2024 года. Исполнитель: Российский центр научной информации.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): в рамках централизованной подписки 2024 г. Окончание доступа – 31.12.2050. 2. Адрес доступа: https://journals.rcsi.science 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: Новые выпуски журналов размещаются в соответствии с периодичностью выхода каждого журнала. Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук включает 141 наименование журналов, охватывающих различные научные специальности. Глубина доступа: 2023–2024 гг.
EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection	
В рамках централизованной подписки 2023 года Исполнитель: Российский центр научной информации.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: https://search.ebscohost.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor & Francis, University of California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.
База данных EBSCO eBooks	
В рамках централизованной подписки 2023 года. Исполнитель: Российский центр научной информации.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: информация о доступе к коллекции EBSCO eBooks предоставляется образовательным и научным учреждениям через систему КИАС РЦНИ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная

	коллекция, которая включает более 5000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств и охватывает широкий спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др.
Springer Nature	
В рамках централизованной подписки 2023 года. Исполнитель: Российский центр научной информации.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/ , https://www.nature.com/siteindex . 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: база данных Springer Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering, полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997-2017 гг.)
В рамках централизованной подписки 2024 года. Исполнитель: Российский центр научной информации.	Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2024 года. Окончание доступа – 31.12.2050. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/ , https://www.nature.com/siteindex . 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering, полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997-2017 гг.)
База данных Wiley Journals Database	
В рамках централизованной подписки 2024 года. Исполнитель: Российский центр научной информации.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2024 года. Окончание доступа – 31.12.2050. 2. Адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на

	основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2. Адрес доступа: http://нэб.рф 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012 Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ,

	международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 750 тыс. записей в базах данных: «База данных книг и продолжающихся изданий»; «Периодика ИГУ»; «Каталог редких книг и рукописей»; «Коллекция В. Н. Баснина»; «Коллекция Н. С. Романова»; «Дореволюционные периодические издания».
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: базы данных «Труды ученых ИГУ» 85800 зап. (полнотекстовая); «Публикации ученых ИГУ» 2640 зап. «Ученые ИГУ–персоналии» 7040 зап. «История ИГУ» 7480 зап. «Труды Научной библиотеки» 2500 зап.
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ. Библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.

	«Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».
--	--

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222	Аудитория оборудована специализированной мебелью на 30 посадочных мест. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Miracle, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки SVEN312.
--	---

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 5.0»	Условия правообладателя	№ 9259/1022/24 от 26.11.2024	01.01.2025	1 год
Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://bigbluebutton.org/open-source-project/open-source-license/	Условия правообладателя	бессрочно
Интернет- сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета»	9	№ 0982/24 от 18.11.2024	01.11.2024	1 год
Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio	1	№ K-3329_022022-2	01.06.2022	бессрочно
Яндекс Браузер (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по	Условия правообладателя	бессрочно

	дателя	ссылке: https://yandex.ru/legal/browser_agreement/?lang=ru	теля	
Linux	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU	Условия правообладателя	бессрочно
Moodle 3.2.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle	Условия правообладателя	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	№ 04-072-2023 от 13.11.2023	28.11.2023	2 года
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Номер Лицензии Microsoft 43364238	17.01.2008	бессрочно
WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc	23	Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568	13.03.2017	бессрочно
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно

7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно
Python 3.5.1 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.python.org/3.5/license.html#psf-license-agreement-for-python-release	Условия правообладателя	бессрочно

R	Условия правообла дателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/R_	Условия правообла дателя	бессрочно
---	--------------------------------	---	--------------------------------	-----------

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по всем разделам курса «» проводятся практические занятия.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Менеджмент как наука об управлении и процесс управления в организациях	лекция	Лекция-визуализация	2
2	Политические кампании	семинар	Подготовка презентации	4
3	Политические коммуникации	семинар	Подготовка презентации	4

4	Политические переговоры	семинар	Подготовка презентации	4
Итого часов				14

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Оценочные материалы (ОМ)

8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля не предусмотрены

8.1.2. Оценочные материалы текущего контроля.

Баллы за текущую работу студента по дисциплине начисляются преподавателем в ходе образовательного процесса в постоянном режиме с фиксацией в ведомости. Кроме того, фиксируется посещаемость.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Sсес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета/экзамена (Sсес) максимально предусматривается 30 баллов.

Критерии для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Выступление на семинаре в ходе опроса	0-5	20
2	Подготовка презентации	0-8	24
3	Участие в дискуссии на семинаре	0-3	15
4	Тест	0-5	10
5	Экзамен	0-30	30
	Всего за семестр		60-100

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку без процедуры сдачи зачета, если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу (Стек) составит 60 и более баллов.

8.2 Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

Вопросы для обсуждения на семинарах:

Понятие организаций, их виды их роль в обществе.

Организация как система и структура и как система процессов.

Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления.

Организационные структуры управления.

Политическое управление.

Специфика управления в политической сфере.

Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности.

Факторы политического управления.

Участие граждан в политическом управлении.

Роль выборов, референдумов, прямой и представительной демократии.

Подготовка и проведение политических и избирательных кампаний, а также реализация других видов политических акций и форм политической мобилизации населения.
 Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики.
 Теории политических коммуникаций.
 Политический рынок современной России.
 Типы политической рекламы, ее классификация.
 Новые информационные технологии политической рекламы.
 Переговоры как вид политической деятельности и основная форма подготовки и принятия политического решения.
 Виды переговоров и их функции.
 Участники переговоров.
 Техники эффективной коммуникации.

Критерии оценки выступления студента на семинаре в ходе опроса

Оценка	Критерии
5 баллов	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
4 баллов	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников
1-3 балла	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
0 баллов	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Критерии оценивания участия студента в дискуссии на семинаре

Оценка	Общие требования
3 балла	Знание, понимание, глубина освоения учащимся необходимого объёма материала. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи.

	Отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения (два недочета приравнивается к одной ошибке), устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры речи.
2 балла	Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике, полнота и логичность раскрытия вопроса, самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие нескольких незначительных ошибок или 4-6 недочетов; незначительные нарушения логики изложения материала; отдельные неточности в изложении материала, при соблюдении основных правил культуры речи.
1-2 балла	Знание и освоение материала на достаточном минимальном уровне выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе, умение работать на уровне воспроизведения. Затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы. Наличие грубой ошибки, отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса; незначительное несоблюдение основных правил культуры речи.
0 баллов	Студент не имеет представления об основных процессах изучаемой предметной области, и/или обнаруживает незнание основных вопросов теории; и/или навыки анализа явлений, процессов не сформированы, отсутствует умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; ответ не отличается логичностью и последовательностью. Студент не принимал участие в работе семинара

Примерные темы презентаций:

1. Определение мотивации политического действия
2. Сегментирование политического рынка
3. Аналитическое конструирование ситуации

Критерии оценивания презентаций

Оцениваемый показатель	0-2 балла	3-4 балла	5-6 баллов	7-8 баллов
Содержание материала презентации	Материал не отвечает теме.	Материал лишь частично отвечает теме исследования.	Материал по теме в достаточном объеме, но может быть нарушена последовательность.	Материал представлен строго по теме; разделен на блоки, расположенные в логической последовательности; блоки содержат оптимальный объем информации.

Дизайн презентации	Не используются средства оформления.	Используются лишь стандартные средства оформления слайдов.	В оформлении используются иллюстрирующие тему материалы (1- 2), эффекты анимации.	В оформлении слайдов используются различные средства: эффекты анимации, иллюстрации по теме (более 2), другие объекты, улучшающие восприятие информации.
Постановка целей и задач в презентации	Цели и задачи не обозначены.	Цель поставлена неграмотно, нечетко. Не наталкивает на результат	Цели и задачи могут быть не разграничены, но отвечать теме исследования. Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата. Поставлены грамотно	Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата. Поставлены грамотно

Демонстрационный вариант теста:

Вопрос 1. Что относят к демонстрации массовой поддержки?

1. проведение пикетов;
2. проведение акций протеста;
3. проведение митингов;
4. проведение шествий;
5. все перечисленное.

Вопрос 2. В политическом менеджменте субъект управления:

1. лишен права опереться на государственное принуждение;
2. лишен права применить меры воздействия в отношении нарушителей закона;
3. лишен права прибегнуть к применению санкций;
4. все вышеперечисленное;
5. имеет право прибегнуть к применению санкций.

Вопрос 3. Какие важные процессы получили бурное развитие в XIX-XX вв.?

1. изменение роли масс в политической жизни общества;
2. либерализация и демократизация массового сознания;
3. демократизация общества, введение всеобщего избирательного права;
4. превращение политических партий и общественных организаций в самостоятельные объекты, развитие электронных средств массовой коммуникации;
5. все перечисленные.

Вопрос 4. Чем было вызвано возрастание роли масс в политической жизни общества?

1. ломкой сословных перегородок;
2. размыванием традиционалистских основ социальной жизни;
3. развитием капиталистической системы хозяйствования;

4. все вышеперечисленное;
5. развитием социалистической системы хозяйствования.

Вопрос 5. Процесс демократизации общества нашел свое выражение:

1. в утверждении принципа разделения власти;
2. в выборности основных государственных органов;
3. в равенстве всех граждан перед законом;
4. в многопартийности;
5. все перечисленное.

Вопрос 6. О каких видах политического менеджмента можно говорить в настоящее время?

1. политический имиджмейкинг, политический PR;
2. электоральный менеджмент, политический брендинг;
3. регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность;
4. заключение политических союзов и соглашений;
5. все перечисленное.

Вопрос 7. Кто участвует в формировании имиджа политика?

1. ученые-аналитики, психологи;
2. визажисты, спичрайтеры;
3. социологи;
4. организаторы публичных акций, рекламисты;
5. все перечисленное.

Вопрос 8. К появлению каких видов деятельности привело разделение труда в рамках политического менеджмента?

1. аналитическое обеспечение политических кампаний;
2. политическая рекламистика, медиапланирование;
3. имиджмейкинг, спичрайтинг;
4. организация и проведение массовых политических мероприятий;
5. все перечисленное.

Вопрос 9. Условно теоретические методы, позволяющие описывать и объяснять политический менеджмент, можно разделить:

1. на две группы;
2. на три группы;
3. на четыре группы;
4. на пять групп;
5. на шесть групп.

Вопрос 10. В политическом менеджменте с помощью case-study можно изучать:

1. отдельные политические движения;
2. отдельные политические партии;
3. отдельные политические личности, являющиеся объектами управленческого воздействия;
4. все вышеперечисленное;
5. все движения и партии.

Вопрос 11. Какие задачи решает политический менеджмент?

1. повышение доверия правительству;
2. лоббирование законопроекта;
3. победа на выборах;
4. выход из конфликтной ситуации;
5. все перечисленное.

Вопрос 12. Объект управления в политической кампании – это люди:

1. обладающие своей жизненной позицией;
2. обладающие сложившимися убеждениями;
3. обладающие ценностными ориентациями;
4. все вышеперечисленное;
5. не имеющие жизненной позиции, убеждений.

Вопрос 14. Как могут различаться организованные группы, выступающие в качестве субъекта политического управления?

1. по численности;
2. по продолжительности своего функционирования;
3. по степени самостоятельности;
4. по наличию или отсутствию формальных отношений;
5. все перечисленное.

Вопрос 15. Политики-практики – это те люди, которые:

1. принимают активное участие в политической жизни общества;
2. ставят политические цели;
3. ведут борьбу за достижение политических целей;
4. все вышеперечисленное;
5. не принимают никакого участия в политической жизни общества.

Критерии оценки тестового задания

% выполнения тестовых заданий	Уровень	Оценка по пятибалльной шкале
85-100%	Высокий	5
70-84 %	Повышенный	4
50-69%	Базовый	3
Менее 50%	Пониженный	2

8.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена, и ему выставляется 0 сессионных баллов ($Sc_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче экзамена по дисциплине, на котором может набрать ($Sc_{сес}$) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то экзамен считается не сданным.

Если на экзамене студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в оценку, которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг (S _{итог})	Академическая оценка
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Что такое объект политико-технологического процесса?
2. Что такое субъект политико-технологического процесса?
3. Что такое политический рынок?
4. Определение «Политический менеджмент».
5. Из каких элементов состоит политико-технологический процесс?
6. Типы избирательных кампаний.
7. Определение мотивации политического действия.
8. Определение процессов коммуникации.
9. Определение процессов структуризации.
10. Виды политического менеджмента.
11. Сегментирование политического рынка.
12. Аналитическое конструирование ситуации.
13. Модель политико-технологического процесса.
14. Определение политического PR.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Оценка	Требования
30 баллов	выставляются студенту, если он • глубоко и прочно усвоил программный материал, • исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, • умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, • использует в ответе материал из разнообразных источников, • владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
20 баллов	выставляются студенту, если он • твердо знает материал, • грамотно и по существу излагает его, • не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, • правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, • владеет необходимыми навыками и приемами их

	выполнения
10 баллов	выставляются студенту, если он • имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, • допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, • испытывает затруднения при выполнении практических работ
9 -0 баллов	выставляются студенту, который • не знает значительной части программного материала, • допускает существенные ошибки, • неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Диагностическая работа (Контроль формирования компетенций)

Формируемая ПК	Индикаторы компетенции	Вопросы, задания	Правильные ответы
<i>ПК-3</i> Способен планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе, и состояния международного политического процесса	<i>ИДК_{ПК-3.1}</i> Анализирует законодательные акты, исторические отечественные и международные прецеденты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации на региональном уровне	Сфера обращения политического товара, обмен политических товаров и услуг в результате которого формируются спрос, предложение и цена или это основанная на принципе конкуренции система производства и распределения политических благ, обеспечивающая согласование интересов различных субъектов называется Что является основными элементами политического рынка?	Политический рынок Политические субъекты (агенты) рынка, то есть производители политического товара; Политические объекты, то есть потребители

			политического товара; Политический товар; Политическая конкуренция; Обмен на основе договорной свободы субъектов политического рынка.
		Что входит в понятие «Политические субъекты (агенты) политического рынка»?	Политические лидеры; политические элиты; политические партии; группы интересов; политические технологии.
		Что входит в понятие «Политические объекты политического рынка»?	Население страны в целом; электорат; отдельные слои общества и социальные, этнические, конфессиональные или профессиональные группы; политические и общественные организации и движения; отдельные граждане как избиратели, члены политических партий и организаций.
		Что означает понятие «Политический товар»?	Личности как кандидаты со своими личными качествами на различные выборные должности; политические программы и политические идеи; политические технологии
		Что общего между	И экономический, и

		экономическим и политическим рынками? Последовательность взаимодействий, в которые, с одной стороны, осознанно вступает субъект управления, преследующий определенные цели, а с другой – вовлекается объект, от действий которого зависит достижение поставленных целей, это – Какого права в политическом менеджменте лишен субъект управления: Объект управления в политической кампании – это люди: 1. обладающие своей жизненной позицией; 2. обладающие сложившимися убеждениями; 3. обладающие ценностными	политический рынок имеют цели своего устремления: у экономического рынка – это деньги, у политического – власть; политическая борьба очень схожа с экономической конкуренцией; поведение политических «покупателей» и «продавцов» аналогично поведению субъектов экономического рынка; экономическим и политическим рынком можно и нужно управлять - совершать маркетинг. Политический технологический процесс Лишен права легитимного насилия Ответ –4
--	--	---	---

		ориентациями; 4. все вышеперечисленное; 5. не имеющие жизненной позиции, убеждений. Чем было вызвано возрастание роли масс в политической жизни общества? 1. ломкой сословных перегородок; 2. размыванием традиционалистских основ социальной жизни; 3. развитием капиталистической системы хозяйствования; 4. все вышеперечисленное; 5. развитием социалистической системы хозяйствования	Ответ – 4
	<i>ИДК_{ПК-3.2}</i> Разрабатывает локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами международного законодательства и нормативной базы РФ и соответствующего региона, трендов современной российской политики, региональной ментальности	Разновидность социоинженерной, политтехнологической деятельности по трансформации политических целей в решения и программы; совокупность методов, которыми могут пользоваться органы публичной власти либо политические организации для выработки политических программ и воздействия на поведение граждан – о каком понятии идет речь? Чем отличается управление от менеджмента?	Политический менеджмент Менеджмент от обычного управления отличается тем, что предполагает высокую степень

			свободы руководителей и подчиненных в условиях неопределенности ситуации. Управление же, сформировавшееся в рамках административной системы, основывается, наоборот, на всемерном ограничении такой свободы и идее предопределенности основных событий и процессов на много лет вперед с помощью всеохватывающего централизованного планирования.
		Какие выделяют этапы развития менеджмента	Древний период (с 9-7 тыс. лет. до н.э. по XVIII в.) – этап накопления опыта управления. Индустриальный период (с 1776 по 1890 гг.) – зарождение менеджмента во время промышленной революции. Период систематизации (с 1856 по 1960 гг.) – обобщение накопленного опыта менеджмента, а также функционирование научных школ; информационный период (современный).
		В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы	Классическая, или административная школа в управлении, 1920-1950 гг. «Классики»

		управления?	старались взглянуть на организации с точки зрения широкой перспективы, пытаюсь определить общие характеристики и закономерности организаций.
		Сколько уровней менеджмента существует?	Высший уровень управления; средний уровень управления; нижний (операционный или технологический) уровень управления
		Какие задачи решает политический менеджмент?	1. Укрепление авторитета государственного или политического деятеля. 2. Создание привлекательного образа государственного учреждения, политической партии, общественной организации или группы давления. 3. Расширение числа сторонников той или иной политической программы, управленческого проекта. 4. Формирование электоральных предпочтений населения. 5. Организация политических союзов, блоков. 6. Влияние на политических оппонентов, а также на противников в политических конфликтах. 7. Оказание

		3. отдельные политические личности, являющиеся объектами управленческого воздействия; 4. все вышеперечисленное; 5. все движения и партии. Какие задачи решает политический менеджмент? 1. повышение доверия правительству; 2. лоббирование законопроекта; 3. победа на выборах; 4. выход из конфликтной ситуации; 5. все перечисленное.	Ответ - 5
	<i>ИДК_{ПК-3.3}</i> Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус	Кто является субъектом управления/менеджмента? Кто является объектом управления/менеджмента?	Руководитель, коллегиальный орган или комитет, осуществляющий управленческое воздействие. Руководителем может быть как формальный, так и неформальный лидер коллектива Все то, на что ориентированы управленческие воздействия субъекта менеджмента. Объектами менеджмента могут выступать персонал организации, её конкуренты, финансы организации, производство, сбыт, поставщики ресурсов, информация т.д.

		Кого называют отцом менеджмента? Какие задачи решает политический менеджмент? Что такое субъект политико-технологического процесса? Назовите наиболее часто встречающихся субъектов политико-	Анри Файоль – человек с именем которого связывают возникновение «классической» школы в управлении и которого иногда называют отцом менеджмента. Могут быть указаны: повышение доверия правительству, лоббирование законопроекта, победа на выборах, выход из конфликтной ситуации. Этим термином обозначают того или тех, кто принимает управленческие решения, пытается реализовать их на практике, оказывая воздействие на тех, от кого зависит достижение поставленных им целей. Субъект политико-технологического управления отличается тем, что он преследует политические цели, связанные, как правило, с изменением расстановки сил в политическом пространстве. Могут быть названы: группы управления, создаваемые в
--	--	---	--

		технологического процесса	рамках или на основе партийных и общественно-политических организаций; Службы, создаваемые в структуре государственных организаций и занимающиеся проблемами имиджа руководителя и благоприятного образа соответствующей государственной организации; Неполитические организации, группы интересов; Профессиональные организации, специализирующиеся в области политического менеджмента.
		Каким термином обозначают объединение людей вокруг лидера, это могут быть родственники, друзья, идейные приверженцы или просто люди, зависимые по тем или иным причинам, от человека, претендующего на роль политического лидера?	«Клиентелы»
		Политики-практики – это те люди, которые: 1. принимают активное участие в политической жизни общества; 2. ставят политические цели; 3. ведут борьбу за	Ответ – 4

		достижение политических целей; 4. все вышеперечисленное; 5. не принимают никакого участия в политической жизни общества. К появлению каких видов деятельности привело разделение труда в рамках политического менеджмента? 1. аналитическое обеспечение политических кампаний; 2. политическая рекламистика, медиапланирование; 3. имиджмейкинг, спичрайтинг; 4. организация и проведение массовых политических мероприятий; 5. все перечисленное. Кто участвует в формировании имиджа политика? 1. ученые-аналитики, психологи; 2. визажисты, спичрайтеры; 3. социологи; 4. организаторы публичных акций, рекламисты; 5. все перечисленное	Ответ – 5 Ответ – 5.
--	--	--	------------------------------------

Разработчики:



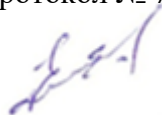
Ст. преподаватель А.А. Гордин

Начальник Управления реализации общественных инициатив Аппарата Администрации г. Иркутска

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 41.03.04 «Политология» с изменениями и дополнениями от 8.02.2021 г..

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения. Протокол № 7 от «24» апреля 2025 г.

Зав. кафедрой



Ю.А. Зуляр

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.