



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра естественнонаучных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета бизнес-коммуникаций и  
информатики

М.Г. Синчурина

«19» марта 2025 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.22 Деловой (профессиональный)  
английский язык**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины  
(модуля))*

Направление подготовки:

**09.03.03 Прикладная информатика**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Прикладная информатика (разработка  
программного обеспечения)**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*)*

Согласовано с УМК факультета бизнес-  
коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой естественнонаучных  
дисциплин:

Протокол № 7 от «19» марта 2025 г.

Протокол № 2 от «02» марта 2026 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

и.о. зав. кафедрой

А.Г. Балахчи

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов .....	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
4.3 Содержание учебного материала .....	15
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	15
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....	16
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	17
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	21
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	21
а) основная литература .....	21
б) дополнительная литература .....	21
в) периодическая литература .....	22
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	22
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....	22
6.2. Программное обеспечение .....	24
6.3. Технические и электронные средства .....	25
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	25
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	26
8.1. Оценочные средства текущего контроля .....	26
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	37

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков, достаточный для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

### **Задачи:**

- 1) формирование навыков делового общения на английском языке;
- 2) изучение лексических тем профессионально направленного характера;
- 3) ознакомление с деловой этикой стран изучаемого языка;
- 4) совершенствование фонетических, грамматических и лексических навыков.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Деловой (профессиональный) английский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Учебная дисциплина (модуль) «Деловой (профессиональный) английский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули) Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере иностранного языка и отработки практических навыков в области профессионального общения с зарубежными коллегами. Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: Иностранная культура, Культура речи. Знания и навыки, полученные обучающимися в курсе дисциплины, могут оказаться полезными при изучении следующих предметов: Основы научно-исследовательской деятельности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Иностранная культура.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы научно-исследовательской деятельности.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>ПК-19</b> Способен применять универсальные компетенции профессиональной деятельности	<b>ПК-19.1</b> Осуществляет коммуникации в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает ключевые модели и форматы профессиональной коммуникации в IT (митинги, трекары задач, техдокументация) и их языковые шаблоны на английском языке</li> <li>• Знает основные принципы ясной (clear) и лаконичной (concise) коммуникации при описании технических проблем, решений и статуса работы</li> <li>• Умеет выбирать адекватный стиль и канал коммуникации (официальное письмо, пост в Slack, комментарий в коде) для решения конкретной профессиональной задачи</li> <li>• Умеет вербализовать и аргументировать технические решения, ход мыслей и найденные проблемы в ходе устного обсуждения на английском языке</li> </ul>
	<b>ПК-19.2</b> Принимает участие в групповом взаимодействии в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет ясно выражать свои мысли в группе</li> <li>• Способен слушать и учитывать мнения других участников команды</li> <li>• Умеет давать конструктивную обратную связь</li> <li>• Умеет работать в команде, проявлять инициативу и поддерживать коллег</li> <li>• Обладает навыками разрешения конфликтных ситуаций и поиска компромиссов</li> </ul>
	<b>ПК-19.3</b> Демонстрирует системное мышление при решении задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен структурировать информацию и видеть общую картину ситуации</li> <li>• Знает основные принципы и методы анализа и синтеза систем</li> <li>• Знает концепции межсистемных связей и взаимодействий в профессиональной сфере</li> </ul>
	<b>ПК-19.4</b> Осуществляет анализ и планирование деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет анализировать результаты выполненной работы и выявлять области для улучшения</li> <li>• Способен прогнозировать возможные риски и разрабатывать меры по их минимизации</li> <li>• Знает методы анализа деятельности и показатели эффективности</li> </ul>
	<b>ПК-19.5</b> Проявляет лидерство и осуществляет наставничество	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет мотивировать и вдохновлять команду для достижения общих целей</li> <li>• Способен организовывать работу группы, распределять обязанности и контролировать выполнение задач</li> <li>• Умеет делиться знаниями и опытом, оказывать поддержку и осуществлять наставничество коллегам</li> </ul>
	<b>ПК-19.6</b> Планирует и осуществляет самообучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основные англоязычные источники актуальной профессиональной информации (официальная документация, Stack Overflow, tech блоги, форумы)</li> <li>• Знает стратегии работы с аутентичными техническими текстами и медиа на английском (поиск ключевой информации, игнорирование избыточного, использование контекста)</li> <li>• Умеет самостоятельно находить, оценивать и извлекать необходимую техническую информацию из англоязычных источников для решения учебных и профессиональных задач</li> <li>• Умеет ставить конкретные цели в изучении профессионального английского (например, «научиться читать документацию к фреймворку X», «подготовиться к техническому собеседованию») и подбирать ресурсы для их достижения</li> </ul>
	<b>ПК-19.7</b> Демонстрирует владение профессиональной культурой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет соблюдать деловой этикет и нормы поведения в профессиональной среде</li> <li>• Способен поддерживать уважительные и конструктивные отношения с коллегами, клиентами и партнерами</li> <li>• Умеет грамотно оформлять документацию и вести коммуникацию на английском языке в соответствии с профессиональными стандартами</li> </ul>

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает специфику профессиональной коммуникации в IT-индустрии: особенности делового этикета в международных tech-компаниях, кросс-культурные нюансы общения с зарубежными коллегами и заказчиками</li> <li>• Знает лексико-грамматический минимум для решения профессиональных коммуникативных задач: терминологию в области разработки ПО, архитектуры, тестирования, DevOps, Agile/Scrum методологий, инструментов управления проектами (Jira, Confluence)</li> <li>• Знает формат и структуру ключевых профессиональных документов: пользовательских историй (user stories), технических заданий (technical specifications / tech specs), отчетов об ошибках (bug reports), документации к коду (code comments, README), электронных писем (деловые запросы, статус-апдейты), презентаций для стейкхолдеров.</li> <li>• Знает нормы и конвенции письменной и устной деловой речи на английском языке в профессиональном контексте (формальный/полуформальный регистр, клише, формулы вежливости).</li> </ul>
	<b>УК-4.2</b> Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет составлять четкие и структурированные профессиональные тексты: технические задания, описания функциональности, отчеты о проделанной работе</li> <li>• Умеет формулировать багрепорты и задачи в трекере, используя стандартные шаблоны (Environment, Steps to Reproduce, Expected/Actual Result)</li> <li>• Умеет вести эффективную деловую переписку по электронной почте и в корпоративных мессенджерах (Slack, Teams): запрашивать информацию, давать статус, обсуждать технические решения, выражать согласие/несогласие в профессиональной манере</li> </ul>
	<b>УК-4.3</b> Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет навыками эффективного профессионального общения на английском языке в рамках роли разработчика ПО на уровне не ниже B1+ (пороговый продвинутый) / B2 (средний продвинутый) по Общеввропейской шкале (CEFR)</li> <li>• Владеет техникой ситуативного языкового реагирования: способностью быстро переключаться между формальным (письмо менеджеру) и менее формальным (обсуждение в команде) стилями общения</li> <li>• Владеет навыками поиска, обработки и синтеза профессиональной информации из аутентичных источников на английском языке: технических блогов (Stack Overflow, Medium, Habr), документации (GitHub, официальные docs), вебинаров, конференций</li> </ul>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе 32 часа на контроль.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 140 часов контактной работы и 106 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов**

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Консультации		
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)				
<b>Учебно-профессиональная сфера общения</b>			<b>0 (0)</b>	<b>96 (54)</b>	<b>0</b>	<b>56</b>		
1	Способы представления и знакомства	1	0 (0)	23 (7)	0	7		
2	Деловое общение по телефону.	1	0 (0)	21 (8)	0	7		
3	Электронные деловые письма.	1	0 (0)	13 (10)	0	7		
4	Презентации.	1	0 (0)	15 (11)	0	7		
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>0 (0)</b>	<b>72 (36)</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>Зач (8)</b>	
5	Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет	2	0 (0)	12 (10)	0	10		
6	Работа в команде.	2	0 (0)	12 (8)	0	18		
<b>Учебно-профессиональная сфера общения</b>			<b>0 (0)</b>	<b>26 (16)</b>	<b>0</b>	<b>22</b>		
7	Устройство на работу.	2	0 (0)	13 (8)	0	11		
8	Обеспечение информационной безопасности	2	0 (0)	13 (8)	0	11		
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>0 (0)</b>	<b>50 (34)</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>Зач (8)</b>	
<b>Деловое общение и средства коммуникации</b>			<b>0 (0)</b>	<b>50 (36)</b>	<b>0</b>	<b>14</b>		
9	Деловые встречи	3	0 (0)	14 (10)	0	4		
10	Переговоры	3	0 (0)	13 (7)	0	3		

11	Управление IT проектами	3	0 (0)	12 (9)	0	4	
12	Спонсоринг	3	0 (0)	11 (10)	0	3	
<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>0 (0)</b>	<b>50 (36)</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>Зач (8)</b>
<i>Деловое общение и средства коммуникации</i>			<i>0 (0)</i>	<i>50 (34)</i>	<i>0</i>	<i>14</i>	
13	Участие, организация и проведение конференций	4	0 (0)	12 (8)	0	4	
14	Участие, организация и проведение вебинаров	4	0 (0)	11 (8)	0	4	
15	Финансы и бюджет проекта	4	0 (0)	12 (9)	0	3	
16	Продвижение IT-продукта на рынок	4	0 (0)	15 (9)	0	3	
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>0 (0)</b>	<b>50 (34)</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>Зач (8)</b>
<b>Итого часов</b>			<b>0 (0)</b>	<b>222 (140)</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Загрузки времени, час. (из них с применением ДОТ)		
1	Способы представления и знакомства	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	сентябрь	7 (7)	Тест, Пз	Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430-1 : 50.00 р.

1	Деловое общение по телефону.	<b>Для овладения знаниями:</b> использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	октябрь	7 (7)	Тест, Гл	Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430-1 : 50.00 р.
1	Электронные деловые письма.	<b>Для овладения знаниями:</b> использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета  <b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление глоссария	октябрь	7 (7)	Гл	Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430-1 : 50.00 р.
1	Презентации.	<b>Для овладения знаниями:</b> использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета  <b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление глоссария	ноябрь	7 (7)	Тест, Гл	Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430-1 : 50.00 р.

2	Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление глоссария</p>	февраль	10 (10)	Тест, Гл	<p>Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык в бизнес-информатике. English for business informatics (B1-B2) [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. - М. : Юрайт, 2018. - 185 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06173-4 : 414.96 р.</p>
2	Работа в команде.	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета</p>	декабрь	18 (18)	Тест, Гл	<p>Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430-1 : 50.00 р.</p>

2	Устройство на работу.	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление глоссария</p>	март	11 (11)	Тест, Гл	<p>Корепина, Наталья Алексеевна. Преподавание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации [Текст] = ESP Teaching Guide : учеб.-метод. пособие / Н. А. Корепина ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2014. - 55 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 48-53. - ISBN 978-5-8038-0960-9 : 50.00 р., 50.00 р.</p>
2	Обеспечение информационной безопасности	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление глоссария</p>	апрель	11 (11)	Тест, Гл	<p>Корепина, Наталья Алексеевна. Преподавание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации [Текст] = ESP Teaching Guide : учеб.-метод. пособие / Н. А. Корепина ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2014. - 55 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 48-53. - ISBN 978-5-8038-0960-9 : 50.00 р., 50.00 р.</p>

3	Деловые встречи	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление глоссария</p>	сентябрь	4 (4)	Тест, Гл	<p>Корепина, Наталья Алексеевна. Преподавание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации [Текст] = ESP Teaching Guide : учеб.-метод. пособие / Н. А. Корепина ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2014. - 55 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 48-53. - ISBN 978-5-8038-0960-9 : 50.00 р., 50.00 р.</p>
3	Переговоры	<p><b>Для овладения знаниями:</b> использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> ответы на контрольные вопросы</p>	октябрь	3 (3)	Тест, Гл	<p>Корепина, Наталья Алексеевна. Преподавание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации [Текст] = ESP Teaching Guide : учеб.-метод. пособие / Н. А. Корепина ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2014. - 55 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 48-53. - ISBN 978-5-8038-0960-9 : 50.00 р., 50.00 р.</p>

3	Управление IT проектами	<b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> ответы на контрольные вопросы	ноябрь	4 (4)	Тест, КР	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.
3	Спонсоринг	<b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление глоссария  <b>Для формирования умений:</b> подготовка проекта или творческой работы	декабрь	3 (3)	Тест, Гл	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.

4	Участие, организация и проведение конференций	<b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление глоссария, ответы на контрольные вопросы	февраль	4 (4)	Тест, Гл	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.
4	Участие, организация и проведение вебинаров	<b>Для формирования умений:</b> подготовка проекта или творческой работы	март	4 (4)	Тест, Д	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.

4	Финансы и бюджет проекта	<b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление глоссария	апрель	3 (3)	Гл	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.
4	Продвижение IT-продукта на рынок	<b>Для формирования умений:</b> подготовка к участию в мероприятии  Подготовка к зачету с оценкой	май	3 (3)	Тест, Гл	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.

<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>	<b>106</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>	<b>106</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>	<b>106</b>		

#### 4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	10
Наименование основных разделов (модулей)	Учебно-профессиональная сфера общения Учебно-профессиональная сфера общения Деловое общение и средства коммуникации Деловое общение и средства коммуникации
Формы текущего контроля	Тест, деловая игра, практическое задание, устный опрос, глоссарий по предмету, доклад/презентация, контрольная работа, проект
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Знакомство	23 (7)	Тест, Деловая игра	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2	2	Business communication by phone	21 (8)	Тест, Деловая игра	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3	3	Write a bussiness letter to your foreign partner.	13 (10)	Пз	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
4	4	How should we present the research?	15 (11)	Тест, Д	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
5	5	What is the computer?	12 (10)	Тест, УО	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
6	6	Teamwork	12 (8)	Тест, Деловая игра	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
7	7	Applying for a job.	13 (8)	Тест, Деловая игра	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
8	8	Providing of information security	13 (8)	Тест, УО	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
9	9	At the meeting	14 (10)	Тест, Деловая игра	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
10	10	Rules of negotiations	13 (7)	Тест, УО	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
11	11	IT project management	12 (9)	Тест, Д	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
12	12	What is sponsorship? What does sponsorship originate from?	11 (10)	Тест, УО	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
13	13	Different types of conference	12 (8)	Тест, УО	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
14	14	Participation, organization and holding of webinars	11 (8)	Тест, Пз	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
15	15	Finance and budget of the project	12 (9)	Пз	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
16	16	Promotion of an IT product to the market	15 (9)	Тест, Пз	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Способы представления и знакомства	Способы представления и знакомства	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2	Деловое общение по телефону.	Business communication by phone	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3	Электронные деловые письма.	Electronic business letters	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4	Презентации.	The rules of making the presentation/	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5	Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет	Computer: hardware, software, the Internet	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
6	Работа в команде.	Teamwork	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7	Устройство на работу.	Applying for a job.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8	Обеспечение информационной безопасности	Providing of information security	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9	Деловые встречи	Business meetings	УК-4	УК-4.1 УК-4.2
10	Переговоры	Rules of negotiations	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
11	Управление IT проектами	IT project management	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
12	Спонсоринг	Sponsoring	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
13	Участие, организация и проведение конференций	Participation, organization and holding of conferences	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
14	Участие, организация и проведение вебинаров	Participation, organization and holding of webinars	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
15	Финансы и бюджет проекта	Finance and budget of the project	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
16	Продвижение IT-продукта на рынок	Promotion of an IT product to the market	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской

деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной

литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный

— список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

1. Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430-1 : 50.00 р.

2. Корепина, Наталья Алексеевна. Преподавание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации [Текст] = ESP Teaching Guide : учеб.-метод. пособие / Н. А. Корепина ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2014. - 55 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 48-53. - ISBN 978-5-8038-0960-9 : 50.00 р., 50.00 р.

3. Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.

4. Овчинникова, И. М. Деловое общение по-английски: резюме, переписка, переговоры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. М. Овчинникова, В. А. Лебедева. - ЭВК. - М. : Университет. кн., 2011. - ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91304-165-4 : 90.00 р.

#### **б) дополнительная литература**

1. Дюканова, Н. М. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / Н. М. Дюканова. - М. : Инфра-М, 2012. - 320 с. : табл. ; 22 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 318. - ISBN 978-5-16-002361-8 : 274.89 р.

2. Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык в бизнес-информатике. English for business informatics (B1-B2) [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Л. С.

Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. - М. : Юрайт, 2018. - 185 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06173-4 : 414.96 р.

3. Шевелева, Светлана Александровна. Английский язык для экономистов. Грамматика [Текст] : учеб. пособие / С. А. Шевелева. - М. : Проспект, 2012. - 332 с. ; 24 см. - ISBN 978-5-392-04446-7 : 198.96 р.

**в) периодическая литература**

Нет.

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Нет.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № бК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук (Aser Aspire v3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMD Athlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b (24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>

<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p>
---	--	---

## 6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: Отель, 8 1С:Оценка персонала, 8	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
2	Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	Условия правообладателя
3	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	01.12.2015	Условия правообладателя
4	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057 2	2016	Условия правообладателя
5	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.oracle.com/legal/terms.html">https://www.oracle.com/legal/terms.html</a>	Условия правообладателя	Условия правообладателя
6	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.joomla.org/JEDL">https://docs.joomla.org/JEDL</a>	Условия правообладателя	Условия правообладателя
7	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя
8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя
9	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875	Условия правообладателя	Условия правообладателя
10	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html">https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html</a>	Условия правообладателя	Условия правообладателя
11	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms">https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms</a>	Условия правообладателя	Условия правообладателя
12	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL">https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL</a>	Условия правообладателя	Условия правообладателя

13	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	Условия правообладателя
----	-----------------------------------	----	--	------	-------------------------

### 6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

ПЗ

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	Деловое общение по телефону.	ПЗ	Ролевая игра	4
2	Презентации.	ПЗ	Презентации	
3	Устройство на работу.	ПЗ	Ролевая игра "Собеседование"	6
4	Дебаты и дискуссии	ПЗ	Дискуссия	4
5	Переговоры	ПЗ	Ролевая игра "Переговоры"	4
6	Спонсоринг	ПЗ	Ролевая игра	2
7	Участие, организация и проведение конференций	ПЗ	Конференция	4
8	Участие, организация и проведение вебинаров	ПЗ	Вебинары	6

**VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ****8.1. Оценочные средства текущего контроля**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
-------	--------------	-------------------------------	--

1	Тест	<p>Способы представления и знакомства.  Деловое общение по телефону..  Презентации..  Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет.  Работа в команде..  Устройство на работу..  Обеспечение информационной безопасности.  Деловые встречи.  Переговоры.  Управление IT проектами.  Спонсоринг.  Участие, организация и проведение конференций.  Участие, организация и проведение вебинаров.  Продвижение IT-продукта на рынок.</p>	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2	Деловая игра	<p>Способы представления и знакомства.  Деловое общение по телефону..  Работа в команде..  Устройство на работу..  Деловые встречи.</p>	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3	Практическое задание	<p>Способы представления и знакомства.  Электронные деловые письма..  Управление IT проектами.  Участие, организация и проведение вебинаров.  Финансы и бюджет проекта.  Продвижение IT-продукта на рынок.</p>	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

4	Устный опрос	<p>Способы представления и знакомства.</p> <p>Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет.</p> <p>Работа в команде..</p> <p>Устройство на работу..</p> <p>Обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Деловые встречи.</p> <p>Переговоры.</p> <p>Спонсоринг.</p> <p>Участие, организация и проведение конференций.</p> <p>Участие, организация и проведение вебинаров.</p> <p>Финансы и бюджет проекта.</p>	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
5	Глоссарий по предмету	<p>Деловое общение по телефону..</p> <p>Электронные деловые письма..</p> <p>Презентации..</p> <p>Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет.</p> <p>Работа в команде..</p> <p>Устройство на работу..</p> <p>Обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Деловые встречи.</p> <p>Переговоры.</p> <p>Спонсоринг.</p> <p>Участие, организация и проведение конференций.</p> <p>Финансы и бюджет проекта.</p> <p>Продвижение IT-продукта на рынок.</p>	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
6	Доклад/презентация	<p>Презентации..</p> <p>Управление IT проектами.</p> <p>Участие, организация и проведение вебинаров.</p>	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
7	Контрольная работа	<p>Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет.</p> <p>Обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Управление IT проектами.</p> <p>Спонсоринг.</p>	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

8	Проект	Продвижение IT-продукта на рынок.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
---	--------	-----------------------------------	------------------------

### Примеры оценочных средств для текущего контроля

#### Демонстрационный вариант теста

1. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

If you do not know whether it is necessary to introduce two people, it is best to ask one of them:

- Are you acquainted?
- Do you know Mr Brent?
- Have you met Mr Brent?

2. *Задание на соответствие. Соотнесите элементы двух списков.*

Match the English and Russian phrases

1. Who's calling, please?
8. I'm calling about.../The reason I'm calling is...
5. I'm afraid there's no answer. Can I take a message?
10. The phone's busy/engaged. I can't get through to them.
4. Can you hold?/ Just a moment
2. Could you tell me what it's about?
6. Could I speak to Mr Thompson, please?/ Is Mr Thompson available now?
7. This is Mr Tian from KMD.
3. I'll put you through./ I'll connect you
12. I'm glad to finally get a hold of you.
9. Could you ask him/her to call me back? My phone number is...
11. Hello, Bill is speaking...
13. Is there any possibility to postpone our meeting?
14. If you need to change the time, feel free to call me on my mobile phone.

- L. Если Вам нужно будет изменить время, без колебания свяжитесь со мной по мобильному телефону.
- G. Телефон занят. Я не могу им дозвониться.
- E. Я соединю Вас.
- H. Могу ли я поговорить с мистером Томпсоном? Может ли мистер Томпсон поговорить сейчас (свободен ли он?)
- I. Не могли бы Вы попросить его/её перезвонить мне? Мой телефон...
- C. Не могли бы Вы представиться, пожалуйста?/ Кто звонит?
- M. Есть ли возможность перенести нашу встречу?
- F. Я звоню по поводу / по причине
- V. Боюсь, что он не отвечает. Могу ли я принять сообщение?
- K. Я рад, что в конце концов связался с вами.
- J. Не могли бы Вы сказать, по какому поводу звоните?
- A. Здравствуйте, Билл слушает.
- D. Это Мистер Тиен из компании КМД.
- N. Не могли бы Вы немного подождать?

3. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. We are a large record store in the centre of Manchester and would like to know more about the CDs and DVDs you advertised in last month's edition of Hi Fi. Could you tell us if the products are leading brand names or made in small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video. We would appreciate it if you send us

some samples...

- a. Letter of invitation
- b. Memo
- c. Letter of enquiry/request
- d. CV

4. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. I was very sorry to hear about your problems with the new medical equipment. I have investigated the complaint and I regret to tell you that the problem is the result of faulty operation. I enclose a copy of the inspector's report with this letter. If you require us to repair the machine, please contact me at the number above.

- a. CV
- b. Letter of application
- c. Sales letter
- d. Letter of apology

5. *Задание на соответствие. Соотнесите элементы двух списков.*

Match the English and Russian phrases.

- 1. The subject/ topic of my presentation/ talk is...
- 2. There will be time for questions after my presentation
- 3. Well, actually I'd prefer not to discuss it today
- 4. That covers just about everything I wanted to say about...
- 5. What I'd like you present to you today is...
- 6. I'm afraid that's not really what we're discussing today
- 7. So, now I'd be very interested to hear your comments
- 8. Today's topic is of a particular interest to those of you who...
- 9. Just to summarise the main point of my talk...
- 10. If you have any questions, feel free to interrupt me at any time

- 1. Я рассказал вам практически обо всем
- 2. И если подытожить, основная тема моей презентации...
- 3. Вы знаете, я бы предпочел не обсуждать это сегодня.
- 4. А теперь мне очень интересно услышать ваши комментарии.
- 5. Будет предоставлено специальное время для ваших вопросов после окончания презентации.
- 6. Если у вас есть какие-либо вопросы, пожалуйста, остановите меня и задайте их в любое время
- 7. Тема/предмет сегодняшнего моего выступления / презентации
- 8. Сегодня я хотел бы представить вашему вниманию следующее...
- 9. Тема моего выступления сегодня будет особенно интересна для...
- 10. Боюсь, это не относится к теме нашего сегодняшнего разговора

6. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Teams that coordinate and give direction to the subunits under their jurisdiction and integrate work among subunits.

- a. Superordinate Goals
- b. Parading
- c. Audit relationships

d. Management Teams

7. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

A team member who keeps abreast of current developments and provides the team with relevant information.

a. Gatekeeper

b. Relating

c. Superordinate Goals

d. Informing

8. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

On this stage of team development group members attempt to lay the grounds rules for what types of behavior are acceptable.

a. Project and Development Teams

b. Semiautonomous work groups

c. Advisory relationships

d. Forming

9. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Which one is the first web browser invented in 1990

a. Mozilla

b. Mosaic

c. Internet Explorer

d. Nexus

10. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Which one is the first fully supported 64-bit operating system?

a. Mac

b. Windows XP

c. Windows Vista

d. Linux

11. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Which is an Input device?

a. None of the above

b. Printer

c. Mouse

d. Monitor

12. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

A type of computer used for engineering applications, desktop publishing, software development and other types of applications that require a moderate amount of computing power and relatively high-quality graphics capabilities.

a. Output

b. Workstation

c. Rom

d. File virus

13. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

A very large and expensive computer capable of supporting thousands of users at the same time.

- a. Terabyte
- b. File virus
- c. Pixel
- d. Mainframe

14. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Do you prefer working alone or do you think you are a team-\_\_\_\_\_? Do you work well with others?

- a. staff
- b. player
- c. solo
- d. loner

15. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

If we were to hire you, how long do you expect to \_\_\_\_\_ with this company?

- a. stay
- b. shuffle
- c. keep
- d. be employed

16. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Why do you want to \_\_\_\_\_ your present job? Why are looking for another job?

- a. pull
- b. fire
- c. leave
- d. sack

17. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Tell me about a problem situation at your previous job and how you handled the problem/issue. What did you do to \_\_\_\_\_ the problem?

- a. travel
- b. think
- c. resolve
- d. stay

18. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Do you think that you could be a team \_\_\_\_\_ if you had to do so? Do you think that you have the ability to manage and supervise others?

- a. leader
- b. fan
- c. employee
- d. admirer

19. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Duplication of messages is a threat of:

- a. confidentiality
- b. integrity
- c. accessibility

20. *Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.*

The most dangerous sources of internal threats are:

- a. incompetent leaders
- b. offended employees
- c. curious administrators

21. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

We ran out of time and were forced to \_\_\_\_\_ the meeting.

- a. allocate
- b. address
- c. adjourn

22. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

If you have a \_\_\_\_\_ please wait until Marie has finished speaking.

- a. commence
- b. comment
- c. formality

23. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

The board members couldn't come to a \_\_\_\_\_ so they had to hold a vote.

- a. grievance
- b. consensus
- c. designate

24. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Before we \_\_\_\_\_ I want to remind everyone to sign the attendance form on the way out.

- a. recommend
- b. strategize
- c. wrap up

25. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

In his \_\_\_\_\_ the chairman thanked everyone for doing such a good job.

- a. final agenda
- b. closing remarks
- c. last ballot

26. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Since everyone was so \_\_\_\_\_ we were able to finish the meeting early.

- a. participant
- b. punctual
- c. confidential

27. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

We'll be discussing this year's profits at the \_\_\_\_\_ next month.

- a. AGM
- b. AOB
- c. GAM

28. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

The parties came to \_\_\_\_\_ after five hours of negotiating.

- a. a consensus
- b. hostility
- c. the bottom-line

29. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

It was \_\_\_\_\_ decision to settle our differences out of court.

- a. a mutual
- b. an unrealistic
- c. a flexible

30. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

One \_\_\_\_\_ that always works is to ask your counterpart to speak first.

- a. resistance
- b. tactic
- c. bargain

31. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

We would have more \_\_\_\_\_ if we had some more recent statistics to use.

- a. concession
- b. haggling
- c. leverage

32. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

We were \_\_\_\_\_ over prices all afternoon.

- a. conflict
- b. haggling
- c. misleading

33. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

The duration of the schedule activity is affected by all of the following except:

- a. The availability of the resources assigned to the schedule activity.
- b. The estimated activity resource requirements.
- c. The use of gantt chart or a network diagram
- d. The resources assigned to the schedule

34. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Inputs to define activities include:

- a. project schedule, progress reports, and change requests.
- b. Scope baseline: project scope statement, WBS, and project management plan.
- c. work breakdown structure, project schedule, and network diagram

35. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

The critical path is established by calculating the following dates:

- a. start-to-start, start to finish, finish to finish, finish to start.
- b. c. predecessor to successor, predecessor to predecessor, successor to successor
- c. early start, early finish, late start, late finish.

36. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

And one-quarter of teenagers in relationships say they have been called names or harassed by their partner through cellphones and text messages, according to a study commissioned by the clothing company Liz Claiborne , which sponsors antiviolence programs.

- a. sponsored
- b. sponsoring
- c. sponsor
- d. sponsors

37. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Conference is a source of new \_\_\_\_\_ on any sphere (field) of science.

- a. acquaintance
- b. sponsorship
- c. information

38. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

To take part in a scientific conference you have to \_\_\_\_\_ in scientific research work.

- a. integrate
- b. participate
- c. study

39. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

You should send your \_\_\_\_\_ form for participation in the conference with summary.

- a. application
- b. information
- c. conclusion

40. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

The work with reports helps us to improve presentation\_\_\_\_\_.

- a. knowledge
- b. responsibilities
- c. skills

41. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Modem \_\_\_\_\_ allow to take part in the conferences in any part of the world.

- a. facilities
- b. technologies
- c. computers

42. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Hosts can show themselves speaking, switch to their computer screens for slideshows or demonstrations, and even \_\_\_\_\_ guests from other locations to co-host the webinar with them.

- a. invite
- b. provide
- c. support

43. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Webinar platforms also offer interactive \_\_\_\_\_ that the audience can use to ask questions and chat with the host.

- a. responsibilities
- b. features
- c. facilities

44. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

If you'd like to host your own webinar, you need to choose a webinar service \_\_\_\_\_.

- a. provider
- b. supplier
- c. sponsor

45. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Zoom is a great cost-saving tool since it offers a totally \_\_\_\_\_ plan for up to 100 attendees and a 40-minute cap on meetings.

- a. defferent
- b. free
- c. excellent

46. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Determining budget can be best described by which of the following?

- a. The process of establishing budgets, standards, and a monitoring system by which the investment cost of the project can be measured and managed.
- b. The process of accumulating costs of individual activities to establish a cost baseline.
- c. The process of gathering, accumulating, analyzing, reporting, and managing the costs on an on-going basis.
- d. The process of developing the future trends along with the assessment of probabilities, uncertainties, and inflation that could occur during the project.

47. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

The sum of all budgets established for the work to be performed is known as:

- a. Budget at Completion
- b. Aggregated Planned Value
- c. Estimate at Completion
- d. Planned Value

48. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Which of the following remains at the center of any marketing process?

- a. Target consumers
- b. Price
- c. Product

49. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

ROI stands for

- a. Risk on investment
- b. Return on investment
- c. Return on Input

50. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

A marketing plan is a collection of specific

- a. Products
- b. Actions
- c. Markets

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету:**

1. Introduce your British colleague, Martin Green, to your boss Mr Cronin.
2. Introduce yourself to two strangers at a party.
3. You are introduced to an American journalist at a reception in Moscow. Start a conversation with him.
4. What rules do you need to use while talking on the phone?
5. How should you talk to be easily understood?
6. The modern presentation: rules, content, creative approach.
7. What is computer? What is the main purpose of all computers?
8. How many generations of digital computer are there? What is the first generation processing unit?
9. What is the role of computer-controlled robot in industry? .Is it possible to control traffic without computers nowadays?
10. What are the most important points of information security
11. What are the rules of negotiations
12. Do you think it is ethical to give sponsorship to popular real–ity shows? Think of examples.
13. Is it ethical for universities to accept sponsorships from the companies with bad reputation?
14. Which of the three kinds of sponsorship is the most effective in your opinion?
15. How do conferences help scientists?
16. What are the main purposes of conferences?
17. What can we do at the conference?

### **Примеры заданий к зачету:**

1. Устный опрос. Знакомство на конференции
2. Практическое задание. Determine the type of business letter
3. Контрольная работа. Лексико-грамматический тест
4. Устный опрос. Teamwork
5. Устный опрос. The most important points of job interview
6. Контрольная работа. Providing of information security
7. Устный опрос. Steps of a business meeting

8. Практическое задание. Лексико-грамматический тест
9. Контрольная работа. Sponsoring
10. Устный опрос. Speakers and chairs. Technical assistance.
11. Устный опрос. Webinar Features
12. Устный опрос. How do equity investors manage their potential risks ?
13. Проект. The exam project

**Possible topics:**

Environmental issues;

Healthy lifestyle;

Travelling;

Culture/ Arts?

Language learning.

It should be a unique project, something that doesn't exist now. (A kind of a start-up). It can be an app, an interactive map, a game, a quiz, an AR technology stuff.

What must be described in the projects:

The main idea/ the concept.

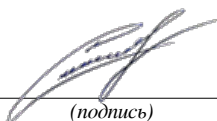
4 P's of marketing (Product, Place, Price, Promotion).

Target audience and the goal (who needs it and what for?)

Competitors (is there anyone on the market who makes/has a similar product/service?)

IT students focus more on technical side (detailed Product description)

**Разработчики:**



---

(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

М.А. Сокольская

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин

Протокол № 2 от «02» марта 2026 г.

и.о. зав. кафедрой



---

А.Г. Балахчи

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*