



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

_____  _____ В.К. Карнаухова

«20» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.22 Безопасность в отрасли**
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).
Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**
(код, наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки: **Туризм**
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения: очная
(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*)

Согласовано с УМК факультета
бизнес-коммуникаций и информатики

Рекомендовано кафедрой туризма:

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Протокол № 9 от «29» апреля 2020 г.

Председатель  _____ В.К. Карнаухова

И.о.зав.кафедрой  _____ Д.В. Колпакиди

Иркутск – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРСотведенного на них количества академических часов ..	Ошибка! Закладка не определена.
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4.3 Содержание учебного материала.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ ...	8
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов.....	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	25
а) основная литература	25
б) дополнительная литература	26
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	27
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:.....	28
6.2. Программное обеспечение	29
6.3. Технические и электронные средства	30
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	30
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	31
8.1. Оценочные средства для входного контроля	31
8.2. Оценочные средства текущего контроля	36
8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	42

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков, достаточный для того, чтобы дать студентам, будущим специалистам в области управления туристским бизнесом, комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для исключения (снижения) всевозможных рисков в туристической отрасли.

Задачи дисциплины:

1. Освоение законодательной базы в области безопасности туризма на международном, национальном, региональном уровнях;
2. Овладение безопасными методами защиты от факторов риска, предупреждения воздействия опасных факторов для здоровья и жизни туристов;
3. Разработка подходов к практическому решению проблем защиты и безопасности туристов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Безопасность в отрасли» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере безопасности международного туризма и отработки практических навыков в области обеспечения безопасности выездного, въездного и внутреннего туризма.

2.2 Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: Основы туризма и индустрия гостеприимства, Страноведение, Экскурсоведение, Оказание доврачебной помощи.

2.3 Знания и навыки, полученные обучающимися в курсе дисциплины, могут оказаться полезными при изучении следующих предметов: ГИА.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4	ИДК ПК-4.1	Иметь представления о нормативно-правовой базе в области туризма, представления о безопасности в турцентрах, средствах размещения и различных секторах туризма. Уметь: грамотно оперировать в области законодательной базы по безопасности туризма, распознавать всевозможные риски на туристских маршрутах и в средствах размещения, предоставить информацию клиенту по безопасности

		<p>нахождения в стране пребывания, в маршруте и др., грамотно работать со средствами массовой информации (СМИ).</p> <p>Владеть: практическими навыками использования законодательной базы при решении производственных ситуаций, навыками методики контроля и предотвращения факторов риска в путешествиях, навыками своевременного доведения достоверной информации до клиентов, организации подготовки специализированной туристской помощи, навыками по культуре межличностного общения, соблюдению этикета, техникой работы с претензиями клиентов.</p>
	<p><i>ИДК ПК-4.2</i></p>	<p>Иметь представления о научно-технической информации в области туристской деятельности.</p> <p>Уметь: использовать научно-техническую информацию по безопасности туризма с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий в области безопасности туризма.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы, **144** часа,
45 часов на экзамен

Форма промежуточной аттестации: экзамен _____
(экзамен, зачет, зачет с оценкой)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации и			
1.	Раздел 1. Общие представления о безопасности в туризме. Тема 1. Международная регламентация безопасности туристских путешествий	7	2	4		8	Опрос	
2.	Раздел 2. Тема 2. Законодательные основы безопасности в туризме и гостеприимстве. Субъекты обеспечения безопасности туризма в РФ.	7	2	4		8	Опрос, тест	
3.	Раздел 3. Безопасность туристских предприятий. Тема 3. Коммерческая, информационная, техническая, юридическая, экологическая	7	2	4		8	Опрос, тест	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	безопасность туристских предприятий.						
4.	Тема 4. Технические средства и системы безопасности туристских предприятий	7	2	4		8	Опрос
5.	Раздел 4. Физическая, материальная и юридическая безопасность туристов. Тема 5. Экстремальный отдых и безопасность туристов. Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.	7	2	4		8	Опрос
6.	Тема 6. Безопасность внутреннего туризма.	7	4	6		8	Опрос
7.	Раздел 5. Тема 7. Безопасность гостиничных комплексов.	7	2	6		16	Опрос, тест
8.	Раздел 6. Тема 8. Безопасность туристов при транспортных перевозках.	7	2	4		8	Тест
Итого часов -144			18	36		45	45

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Общие представления о безопасности в туризме	Составить глоссарий	В течение семестра	5	Реферат	см. п. 4.4
7	Безопасность международного туризма	Подготовка доклада-презентации	В течение семестра	8	Доклад-презентация	см. п. 4.4
7	Экстремальный отдых и безопасность туристов	Подготовка доклада-презентации	В течение семестра	8	Доклад-презентация	см. п. 4.4
7	Безопасность туристов в труднодоступных регионах	Подготовка доклада-презентации	В течение семестра	8	Доклад-презентация	см. п. 4.4
7	Безопасность внутреннего туризма	Подготовка доклада-презентации	В течение семестра	8	Доклад-презентация	см. п. 4.4
7	Безопасность регионального туризма	Подготовка доклада-презентации	В течение семестра	8	Доклад-презентация	см. п. 4.4
7	Безопасность на транспорте	Подготовка доклада-презентации	В течение семестра	8	Доклад-презентация	см. п. 4.4
7	Безопасность гостиничных комплексов	Подготовка доклада-презентации	В течение семестра	8	Доклад-презентация	см. п. 4.4
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				45	Подготовка доклада-презентации	В течение семестра
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				45	Подготовка доклада-презентации	В течение семестра

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1.	Общие представления о безопасности в туризме. Международная регламентация безопасности туристских путешествий	4	Собеседование	ПК-4
2.	2.	Законодательные основы безопасности в туризме и гостеприимстве. Субъекты обеспечения безопасности туризма в РФ.	4	Устный опрос, доклад, зачет по модулю в виде текущего тестирования.	ПК-4
3.	3.	Безопасность туристских предприятий. Коммерческая, информационная, техническая, юридическая, экологическая безопасность туристских предприятий.	4	Устный опрос, доклад, зачет по модулю в виде текущего тестирования.	ПК-4
4.	4.	Технические средства и системы безопасности туристских предприятий.	4	Устный опрос, доклад, зачет по модулю в виде текущего тестирования.	ПК-4
5.	5.	Физическая, материальная и юридическая безопасность туристов. Экстремальный отдых и безопасность туристов. Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.	4	Устный опрос, доклад, зачет по модулю в виде текущего тестирования.	ПК-4
6.	6.	Безопасность внутреннего туризма.	6	Устный опрос, доклад, зачет по модулю в виде текущего тестирования.	ПК-4
7.	7.	Безопасность гостиничных комплексов.	6	Устный опрос, доклад, зачет по модулю в виде текущего тестирования.	ПК-4
8.	8.	Безопасность туристов при транспортных перевозках.	4	Устный опрос, доклад, зачет по модулю в виде текущего тестирования.	ПК-4

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ пп/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Концепция безопасности гостиничного предприятия	Подготовка реферата (на примере конкретного предприятия)	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i>
2.	Государственно-правовое регулирование гостиничного дела	Подготовка доклада-презентации	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.2</i>
3.	Правовое обеспечение деятельности службы приема и размещения	Подготовка доклада-презентации	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.2</i>
4.	Инженерно-технические средства обеспечения безопасности гостиничного комплекса.	Подготовка доклада-презентации	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.2</i>
5.	Организация функционирования подсистемы пожарной безопасности гостиничного комплекса.	Подготовка доклада-презентации	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.2</i>
6.	Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила и нормы гостиничного комплекса	Подготовка доклада-презентации	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.2</i>
7.	Организация функционирования подсистемы управления гостиничного комплекса.	Подготовка доклада-презентации	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.2</i>
8.	Организация функционирования подсистемы управления гостиничного комплекса.	Подготовка реферата и доклада-презентации	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.2</i>

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа. **Подготовка к зачету** (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами,

которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Написание реферата Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных. Виды рефератов: — реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения; — реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы; — реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу; — реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы; — реферат — фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования; — обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов. Выполнение задания: 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем; 2) определить источники, с которыми придется работать; 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников; 4) составить план; 5) написать реферат: — обосновать актуальность выбранной темы; — указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание); — сформулировать проблематику выбранной темы; — привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию; — сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Написание эссе Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе — «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь». Признаки эссе: Небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка. Свободная композиция — важная особенность эссе. Непринужденность повествования. Использование парадоксов. Внутреннее смысловое единство. Ориентация на разговорную речь. Выполнение задания: 1) написать

вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Подготовка доклада Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Виды докладов: 1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. 2. Письменный доклад: — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; — подробный (до 60 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: — первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); — вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); — третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной

работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Выполнение кейс-задания Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений. Выполнение задания: 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: — титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса; — введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; — основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; — заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено); 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); 3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Составление тематического портфолио работ Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем. Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем). Структура тематического портфолио работ: — сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа; — содержание или оглавление; органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы); лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы; письменные работы; видеотрекеры, компьютерные программы; рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями). Выполнение задания: 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе; 2) выбрать рубрики и дать им названия; 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы,

кластера, интеллект-карты, таблицы; 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы; 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы; 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы; 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео); 8) составить план исследования; 27 9) провести исследование, обработать результаты; 10) проверить наличие ссылок на источники информации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач

Использование инфографики Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики. Инфографика — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний» (В. В. Лаптев). Вариант задания: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций. Выполнение задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации: — классификация информации по типу; — выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); — выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); — выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); — систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);

б) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов). Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий. Выполнение задания: 1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал. 2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.). 3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Построение сводной (обобщающей) таблицы Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы. Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных. Варианты задания: — представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; — представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины). Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные

креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

3. Общие представления о безопасности в туризме. Составить глоссарий

4. Международная регламентация безопасности туристских путешествий.

Составить схему туристских формальностей по международной регламентации безопасности туристских путешествий.

5. Подготовить доклад с презентацией по обеспечению безопасности активных и экстремальных видов туризма

Темы докладов с презентацией к занятию «Экстремальный отдых и безопасность туристов»:

1. Безопасность пешеходного туризма
2. Безопасность лыжного туризма
3. Безопасность горного туризма
4. Безопасность водного туризма
5. Безопасность детского туризма

6. Подготовить доклад с презентацией по особенностям обеспечения безопасности туризма в труднодоступных регионах

Темы докладов с презентацией к занятию «Безопасность туристов в труднодоступных регионах»

1. Особенности обеспечения безопасности туристов в пустыне.
2. Особенности обеспечения безопасности туристов в джунглях.
3. Особенности обеспечения безопасности туристов в районах с холодным климатом.
4. Особенности обеспечения безопасности туристов в горной местности.

7. Документационное ведение туристского маршрута

Составить проект проведения экспедиционного обследования маршрута туристского похода (в состав данных по рекогносцировке обязательно должны входить сведения о климате в районе трассы турпохода, о перепадах высот, о гидрологических объектах, общей продолжительности трассы, о рекомендуемых тактических и технических решениях по прохождению маршрута, о графике движения, об индивидуальном и групповом туристском снаряжении, о рационе питания, о благоустройстве трассы, о связи, и др.).

8. Изучить требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности:

- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

- правила проведения инструктажа туристской группы;

- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

Подготовить инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов.

9. Составьте таблицу специфических факторов риска, возможных на отдельных видах транспорта и меры их профилактики.

Вид транспорта	Фактор риска	Профилактические меры
Воздушный		
Автомобильный		
Железнодорожный		
Водный		

8. По теме «Безопасность гостиничных комплексов»

1. Получить общие представления о безопасности в туризме и гостеприимстве.
 - а) Составить глоссарий основных терминов и понятий.
 - б) Знать сокращения и некоторые термины, принятые в международном гостиничном менеджменте

- FB— полный пансион.
- AP— американский план.
- CP— континентальный план.
- BB— размещение + завтрак.
- EP— европейский план (только размещение).
- HB— полупансион.
- MAP — модифицированный американский план: размещение + двухразовое питание (завтрак + обед или ужин).
- M— стоимость питания.
- BI— включая напитки.
- SGL— одноместный номер.
- SGLB — одноместный номер с ванной.
- SGLN — одноместный номер без ванны и душа.
- DBL — двухместный номер с одной кроватью.
- DBLB — двухместный номер с ванной.
- DBLN — двухместный номер без ванны и душа.
- DBLS — двухместный номер с душем.
- SUTA — двухместный номер с ванной и гостиной люкс.
- TWNB — двухместный номер с двумя кроватями и ванной.
- TWNS — двухместный номер с душем.
- TWNN — двухместный номер без ванны и душа.
- TRP—трехместный номер.
- TRPB — трехместный номер с ванной.
- TRPS — трехместный номер с душем.
- TRPN — трехместный номер без ванны и душа.
- QAD — четырехместный номер.
- QADB — четырехместный номер с ванной.
- QADS — четырехместный номер с душем.
- QWADN — четырехместный номер без ванны и душа.
- QUI— пятиместный номер.
- QUINB — пятиместный номер с ванной.
- QUINS — пятиместный номер с душем.
- QUINN — пятиместный номер без ванны и душа.
- SV— вид на море.
- SSV — боковой вид на море.
- IHV — противоположный от моря вид.

- Accommodation* — размещение.
- Allocation (allotment)* — количество зарезервированных мест.
- A room is off* — нет возможности для размещения.
- Block Booking* — учет числа посетителей отеля в определенный период времени.
- Catering Services* — службы, где посетители могут получить еду и напитки.
- Check in Procedure* — регистрация посетителей в отеле.
- Check out Procedure* — выписка посетителей из отеля.
- Date of trip* — срок поездки.
- Discount* — скидка.
- Fixed Cost* — фиксированные цены.
- Fill Board (American plan)* — полное обслуживание.
- Inclusive Terms* — тариф размещения и трехразового питания.
- Mark up* — прибыль.
- Occupancy rate* — процент мест (комнат, номеров), занятых в отеле в конкретный период.
- Optional booking* — резервирование мест без предварительной оплаты или других обязательств в случае аннулирования заказа.
- Overhead costs* — накладные расходы.
- Outstanding* — еще не оплачено.
- Packed lunch* — обед сухим пайком.
- Prepayment* — предварительная оплата.
- Rack rate* — полный тариф стоимости комнаты (номера) без скидок.
- Receiving company* — принимающая организация.
- Room board (Room status board)* — информация об условиях и возможности гостиничного номера.
- Room service* — услуги по доставке еды и напитков в гостиничный номер.
- Stock card* — карточка с описанием гостиничного номера.
- Castle hotel* — роскошный супер-отель в старинном замке. В Германии имеется ассоциация владельцев таких отелей — «Association of German Castle Hotels».
- Chateau hotel* — отель-шато — вид дорогих и особо престижных французских гостиниц, расположенных в сельской местности.
- Country inn* — распространенное название многих дорогих отелей, среди которых есть знаменитые и особо престижные.
- Guest House* — дом для гостей — недорогие частные апартаменты, сдаваемые туристам, как правило, через различные агентства.
- Hostel* — дешевая молодежная гостиница типа общежития. Обычно имеет коридорную систему, общие туалеты, душевые, кухни на каждом этаже, общую комнату отдыха с телевизором, таксофон. Питание организуется в кафе или дешевой столовой. Комнаты в «хостелах» обычно имеют от 2 до 6 мест. «Хостелы» предназначены для молодежи, но пользуются популярностью у людей с низким достатком по причине дешевизны услуг.
- Hotel* — отель, гостиница. Термин имеет французское происхождение, в англоязычных странах гостиница называется «inn». В настоящее время отелем обычно называют крупное предприятие гостиничного типа.
- Hotel and resort* — отель-курорт, расположенный в курортном месте и предоставляющий гостям широкий ассортимент услуг для полноценного отдыха.
- Hotel-club* — отель-клуб, где кроме номерного фонда имеется множество залов, помещений для организации активного отдыха: киноконцертный зал, гимнастический зал, конференц-зал, комнаты для переговоров, банкетный зал и др. Часто функционирует местный элитный клуб.
- Inn* — гостиница, обычно невысокого класса, постоялый двор, трактир. Слово употребляется в Великобритании и США.
- Dodging-house* — меблированные комнаты, предприятие гостиничного типа, в котором сдаются внаем постоянным жильцам недорогие комнаты с обстановкой.
- Motor inn* — мотель-гостиница для автотуристов со стоянкой для машин и в отличие от обычного мотеля с полным сервисом в питании.
- Seasonal hotel* — отель, рассчитанный на функционирование только в период сезона.
- Tourist class* — отель туристского класса (иногда именуется экономическим классом). Ориентирован на обслуживание массовых туристских групп.

Hotel garni — европейский небольшой отель, в котором нет ресторана, а завтрак, включенный в стоимость номера, подается в небольшой кафетерии или буфете.

Hotel lido — отель, расположенный непосредственно на берегу озера.

9. По теме «Безопасность гостиничных комплексов»:

1) изучить концепцию безопасности гостиничного предприятия;

2) дополнить схему «Система безопасности ГК».



10. На примере отеля г. Иркутска провести анализ возможных угроз и рисков.

На основании статистических данных и опыта эксплуатации гостиничных комплексов наиболее опасные угрозы и сценарии криминальных действий:

- пожар, причиной которого может быть небрежность гостей, неисправность электрооборудования, несоблюдение или нарушение правил противопожарной безопасности обслуживающим персоналом, умышленный поджог;
- взрыв, вызванный проносом и установкой взрывчатки в криминальных целях, или взрыв газа при его утечке (особенно вероятно в местах приготовления пищи в ресторанах, барах при использовании газового оборудования);
- несанкционированный проход посторонних лиц в номера при отсутствии гостей с целью кражи ценностей, документов, установки взрывных устройств или подслушивающей аппаратуры;
- несанкционированный проход в номера обслуживающего персонала с теми же криминальными целями, обусловленный криминальными мотивами или шантажом преступников;
- нападение на гостя в номере, лифте или в другом месте гостиницы;
- нападение на кассу в рабочее время или попытка ее вскрытия в нерабочее время;
- нападение на администрацию гостиницы с целью шантажа, требования открыть кассу или нейтрализовать систему безопасности;
- террористический акт со взятием заложников клиентов гостиницы или попытка подрыва или поджога;
- вооруженное нападение на номера, арендуемые у гостиниц коммерческими фирмами под офисы.

11. Подготовить доклады по теме «Правовое обеспечение деятельности службы приема и размещения»

- 1) Законодательные документы, регулирующие правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.
- 2) Понятие миграционной карты.
- 3) Учет иностранных граждан по месту пребывания.
- 4) Законодательный документ, регламентирующий порядок взаимодействия с клиентами.
- 5) Работа с претензией гостя.
- 6) Опасные и вредные факторы в работе службы приема и размещения.
- 7) Мероприятия по охране труда сотрудников службы приема и размещения в отелях.

12. По теме «Инженерно-технические средства обеспечения безопасности гостиничного комплекса»

а) Изучить простые технические средства и сложные технические системы обеспечения жизнедеятельности в ГК. Выделить основные зоны безопасности.

Для расширения возможностей всесторонней защиты туристских предприятий от вероятных угроз используются разные технические средства. Основная их задача - ограничить доступ, реагировать на все случаи нештатной ситуации, возникающей на охраняемой территории, передать информацию о нарушениях в службу безопасности с любой точки территории. При этом *на охраняемой территории можно выделить 6 основных зон:*

зона I - периметр территории перед зданием;

зона II - периметр территории самого здания;

зона III - гостиничные номера, развлекательные центры и различные помещения для приема посетителей (номера, бизнесцентры, комнаты для переговоров и т. д.);

зона IV - кабинеты сотрудников и коридоры;

зона V - кабинеты руководства, конференций;

зона VI - хранилища ценностей и информации; компьютерные средства.

При контроле за процессами, происходящими в различных зонах, и их охране, при обеспечении задач, стоящих перед службой безопасности гостиниц, *применяются следующие технические средства и системы:*

а) простые технические средства охраны и ограничения доступа (двери, замки, сейфы, ограждения и т. д.) - средства технической укреплённости объекта;

б) технические системы безопасности, включающие:

- системы пожарной сигнализации;
- системы охранной сигнализации и системы контроля и ограничения доступа;
- системы телевизионного наблюдения;
- технические средства и системы защиты информации;
- интегрированные комбинированные системы обеспечения безопасности;
- комплексные компьютерные системы автоматизации гостиниц и туристских комплексов.

б) Составить схему «Направления работы инженерно-технической службы по обслуживанию основных систем обеспечения отеля».

13. По теме «Организация функционирования подсистемы пожарной безопасности гостиничного комплекса»

а) Изучить основные требования пожарной безопасности прилегающей территории ГК,

содержания зданий и помещений общего пользования,
 правила технической эксплуатации электроустановок потребителей,
 правила устройства электроустановок,
 безопасная эксплуатация систем отопления, кондиционирования воздуха,
 вентиляционных установок и др.;

б) Подготовить инструкции по основным требованиям пожарной безопасности гостиниц повышенной этажности;

с) Подготовить инструкции по основным требованиям пожарной безопасности мест массового пребывания людей в гостиницах (конференц-залы, столовые, рестораны, кафе и др.).

д) Подготовить инструкцию по правилам пожарной безопасности для сотрудников службы номерного фонда по форме.

**Инструкция по правилам пожарной безопасности для сотрудников службы номерного фонда
 «УТВЕРЖДАЮ»**

_____	_____
(Наименование предприятия)	(Руководитель предприятия)
Дата _____ № _____	_____
Иркутск	(Подпись) (Расшифровка подписи)
	Дата _____

1. Общие положения
2. Обязанности персонала
3. Обязанности персонала при обнаружении очага возгорания

_____	_____	_____
(Руководитель структурного подразделения)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Визы соглашения	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка Подписи)
	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка Подписи)
С положением ознакомлен	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка Подписи)

(Дата)		

14. По теме «Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила и нормы гостиничного комплекса» подготовить инструкцию по охране труда

Целью охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, как этого требует Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ).

Общее руководство соблюдением правил охраны и безопасности труда осуществляет генеральный директор, а организационно-техническую работу проводит главный инженер.

Гостиница разрабатывает «Положение по организации работы по охране труда» и соответствующие инструкции для каждой категории работников. Ответственность за организацию и соблюдение мер охраны труда несут руководители служб, на которых возлагается:

создание безопасных условий труда, предупреждение причин производственного травматизма и заболеваемости;

проведение инструктажей на рабочих местах и обучение безопасным методам работы;

обеспечение надзора за исправным состоянием оборудования, механизмов, инвентаря, ограждающих устройств, опасных мест, подсобных и санитарно-бытовых помещений;

обеспечение правильной эксплуатации и эффективной работы вентиляционных устройств, кондиционеров, нормального освещения помещений и рабочих мест;

разработка инструкций по технике безопасности с учетом специфики рабочих мест;

обеспечение порядка на рабочих местах; соблюдения работниками правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда.

С каждым новым работником главный инженер проводит вводный инструктаж по технике безопасности, что отражается в контрольном листе. Затем на рабочем месте проводит первичный инструктаж руководитель службы. Лица, не прошедшие вводный и первичный инструктажи, к работе не допускаются. Повторные инструктажи проводятся со всеми категориями работников один раз в три месяца. Если работник привлекается к работам, не входящим в основные его обязанности, он должен пройти специальный инструктаж. С работниками, нарушившими правила, нормы и инструкции по технике безопасности, проводятся внеплановые инструктажи. Все названные инструктажи фиксируются в журнале регистрации инструктажей по утвержденной форме. Страницы журнала нумеруются, скрепляются печатью предприятия. Подписи проводившего инструктаж и инструктируемого - обязательны.

Инструкция по технике безопасности определяет порядок и условия безопасного и безвредного выполнения работником возложенных на него обязанностей. Такая инструкция составляется отдельно для каждой профессии с учетом разновидностей оборудования и технологических операций, возложенных на работника, с учетом действующего законодательства по охране труда.

Отдельные требования могут быть изложены в запретительной форме. В инструкцию включаются только те требования, которые могут быть выполнены работником. Положения инструкции располагаются последовательно в соответствии с установленным процессом работы. Составитель инструкции анализирует отдельные операции технологического процесса, определяет, какие опасности или вредности могут возникнуть, разрабатывает технические или организационные мероприятия, направленные на предупреждение заболевания или травмирования.

Инструкция, как правило, состоит из четырех разделов:

- общие положения,
- содержание рабочего места,
- защитные приспособления и одежда,
- меры по защите от опасностей и вредностей.

В инструкции должны быть перечислены конкретные меры, направленные на предотвращение травмирования и заболеваний работников, с указанием на безопасные приемы выполняемой работы, даны разъяснения о том, как содержать оборудование в состоянии, пригодном для безопасной эксплуатации, зависящей от работающего.

Охрана труда включает соблюдение санитарных нормативов, предельно допустимых уровней различных физических факторов, вызывающих преждевременное утомление и снижающих работоспособность. Существуют физическая и умственная формы трудовой деятельности. Физический труд характеризуется низкой производительностью, необходимостью высокого напряжения физических сил и потребностью в длительном (до 50 % рабочего времени) отдыхе. Умственный труд характеризуется переработкой большого

объема информации, мобилизацией памяти, внимания, стрессовыми ситуациями, снижением двигательной активности, повышением эмоционального напряжения.

Время начала и окончания работы определяются правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, должностными инструкциями. На тех работах, где перерыв установить нельзя, предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются администрацией. На непрерывно действующих предприятиях вводится суммарный учет рабочего времени, при этом продолжительность труда не должна превышать нормированного числа рабочих часов. Оплата труда должна соответствовать его сложности и качеству выполненной работы. Социальные гарантии включают очередной отпуск, оплату больничных листов, выплату гарантированных пособий, медицинское и пенсионное страхование, льготы (материальная помощь, премии, кредиты на приобретение жилья, автотранспорта, помощь в приобретении туристских путевок). Социальные льготы могут быть дополнены оплатой мобильной телефонной связи, питания, скидками на услуги гостиницы, увеличением отпуска, страхованием жизни и здоровья сотрудников, предоставлением им акций предприятия.

15. По теме «Организация функционирования подсистемы управления гостиничного комплекса»

подготовить схему организации службы безопасности в отеле и её оснащение.

В штат службы безопасности (СБ) могут входить как гостиничные штатные работники, так и представители специализированной вооруженной охраны, нанятые по контракту милиционеры (полицейские) или сотрудники специализированных охранных предприятий. Руководство службы безопасности должно иметь периодически обновляемую программу обеспечения безопасности, базирующуюся на взаимосвязанных факторах и мерах и утверждаемую руководителем ТП.

Рассмотреть вопросы:

Подбор персонала службы безопасности

Процесс отбора персонала СБ.

При проведении собеседования необходимо учитывать:

1. *Внешность.*
2. *Коммуникативные качества.*
3. *Рекомендации.*
4. *Базовую подготовку.*

Контроль СБ за обеспечением безопасности туристского предприятия (патрулирование и плановые инспекции).

Организация плановых проверок СБ и тренингов для персонала.

Изучение объектов охраны туристского предприятия и их особенностей.

После изучения перечисленных и других вопросов при необходимости составляется план мероприятий по повышению степени защищенности объекта.

Для организации работы службы безопасности необходимо также решить ряд вопросов с администрацией предприятия:

1. Дата и время выставления охраны.
2. Кто из руководства отвечает непосредственно за безопасность ТП, средства связи и характер взаимодействия.
3. Какова статистика хищений материальных ценностей на ТП (сотрудниками, туристами, посторонними).
4. Имеются ли случаи угроз руководству со стороны криминальных элементов.
5. Какова статистика нарушений общественного порядка на ТП.
6. Каковы пожелания руководства о сохранении или изменении пропускного режима на ТП (в различное время суток и для различных категорий людей).

7. Пожелания руководства о количественном составе сотрудников охраны, о вооружении охранников.
8. Другие вопросы организационного порядка.

16. По теме «Организация функционирования подсистемы управления гостиничного комплекса»

разработать правила внутреннего трудового распорядка гостиницы, где должны быть отражены следующие пункты:

**Правила внутреннего трудового распорядка гостиницы
«УТВЕРЖДАЮ»**

(Наименование предприятия)	(Дата подписи)	
		(Руководитель предприятия)
Дата _____	№ _____	
Иркутск		(Подпись) (Расшифровка подписи)
		Дата _____
<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения 2. Порядок приема, перевода и увольнения служащих 3. Основные обязанности служащих 4. Основные обязанности администрации 5. Рабочее время и его использование 6. Поощрения за успехи в работе 7. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины 		
Руководитель кадровой службы	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Визы	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
СОГЛАСОВАНО		
Протокол общего собрания трудового коллектива		
Дата _____ № _____		

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа учебным планом по данной дисциплине не предусмотрена.

**V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература

1. Косолапов, Александр Борисович. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст] : Учеб. пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - 3-е изд., испр. - М. : КноРус, 2007. - 199 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 199. - ISBN 978-5-85971-787-3. - Кол-во экз. 86

2. Туризм. Безопасность в программах туров и на туристских маршрутах [Текст] : Пособие для студ. гуманитар. и профильных фак. вузов, спец. турист. организаций / И. И. Бутко [и др.]. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2007. - 319 с. ; 21 см. - (Туризм и сервис). - Библиогр.: с. 312-315. - ISBN 978-5-241-00802-2 УДК 796.5:614.8(075.8) -Кол-во экз. 9
3. Денисова, Ирина Петровна.
Страхование [Текст] : Учеб. пособие для студ. вузов / И. П. Денисова. - 2-е изд. М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2007. - 239 с. ; 21 см. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 235-237. - ISBN 978-5-241-00820-6 -Кол-во экз. 29
4. Сударев, В.П. Геополитика в Западном полушарии в начале XXI века : [Электронный ресурс] учеб. пособие / В.П. Сударев .— М. : МГИМО-Университет, 2012 .— (Учебники МГИМО) .— ISBN 978-5-9228-0821-7 Режим доступа ЭЧЗ «Руконт»
5. Котанс, Андрей Юрьевич. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие / А. Я. Котанс ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М. : Флинта : Моск. психол.-соц. ин-т, 2010. - 384 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-9765-0803-3. - ISBN 978-5-9770-0489-3 -Кол-во экз. 30
6. Тимохина, Татьяна Леопольдовна. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы [Текст] : учеб. пособие / Т. Л. Тимохина. - М. : Форум : Инфра-М, 2012. - 254 с.: табл. ; 22 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 251. - ISBN 978-5-8199-0340-7. - ISBN 978-5-16-003191-0 -Кол-во экз. 20

б) дополнительная литература

1. Калюжный, Виктор Васильевич. Справочник по оказанию доврачебной неотложной медицинской помощи [Текст] / В. В. Калюжный. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 443 с. : ил. ; 21 см. - (Живая линия). - Библиогр.: с. 442-443. - ISBN 978-5-222-16476-1 -Кол-во экз. 19
2. Бобкова, Антонина Григорьевна. Безопасность туризма [Текст] : учеб. пособие для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Туризм" / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; ред. Е. Л. Писаревский. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 272 с. ; 21 см. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4365-0128-4 -Кол-во экз. 9
3. Гаранин Н.И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. Учебник. М., Советский спорт, 2005. - с.92
4. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. – М.: Изд-во Унта гостиничного, туристского и ресторанного бизнеса, 2006. – 141с.
5. Биржаков, Михаил Борисович. Безопасность в туризме : [учеб.-метод. пособие] / М. Б. Биржаков, Н. П. Казаков ; Междунар. турист. акад. - СПб. : Герда : Невский фонд, 2008. - 208 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-94125-141-4
6. Осипова, Ольга Яковлевна. Транспортное обслуживание туристов [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / О. Я. Осипова. - 2-е изд., доп. - М. : Академия, 2006. - 382 с. : ил. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование : сервис). - Библиогр.: с. 376-378. - ISBN 5-7695-2475-8
7. Черникова, Людмила Ивановна. Страхование и риски в туризме [Текст] : учеб. пособие / Л. И. Черникова. - М. : Академия, 2010. - 159 с. : ил. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование : туризм). - ISBN 978-5-7695-5706-4
8. Гусятникова, Дарья Ефимовна. Защита прав туриста [Текст] / Д. Е. Гусятникова, С. А. Зиновьева. - 2-е изд. - М. : Дашков и К', 2012. - 179 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-394-01525-0
9. Чудновский, Алексей Данилович. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Текст] : учеб. пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - М. : Форум : Инфра-М, 2012. - 334 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 302-305. - ISBN 978-5-8199-0502-9. - ISBN 978-5-16-005358-5
10. Ефремова, Ольга Сергеевна. Документация по охране труда в организациях [Текст] : практ. пособие / О. С. Ефремова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-Пресс, 2013. - 151 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-94280-583-8
11. Радченко, Лидия Александровна. Организация производства на предприятиях

общественного питания [Текст] : учебник / Л. А. Радченко. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 372 с. : ил. ; 20 см. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 366-367. - ISBN 978-5-222-19130-9 -Кол-во экз. 12

12. Гостиничное и ресторанное дело, туризм : Сб. нормативных документов / сост. Ю. Ф. Волков. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 635 с. ; 21 см. - (Закон и общество). - Библиогр.: с. 630-631. - ISBN 978-5-222-11505-3 -Кол-во экз. 1

13. Джум, Татьяна Александровна. Организация и технология питания туристов [Текст] : учеб. пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. - М. : Магистр : Инфра-М, 2011. - 318 с. ; 22 см. - Библиогр.: с. 308-312. - ISBN 978-5-9776-0199-3. - ISBN 978-5-16-0050004-1 -Кол-во экз. 1

14. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве [Текст] / М-во труда и соц. развития РФ ; разработ.: В. Г. Бубнов, Н. В. Бубнова. - М. : Энас, 2012. - 79 с. : цв. ил. ; 14 см. - ISBN 978-5-93196-735-6

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук (AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177</p>

6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: ОТЕЛЬ, 8 1С:Оценка персонала, 8	30	Рег №8972331	2015	бессрочно
2.	Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.oracle.com/legal/terms.html	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.joomla.org/JEDL	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно
9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по	Условия правооблад	бессрочно

		ля	ссылке: http://dev.perl.org/licenses/	ателя	
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.postgresql.org/about/licence/	Условия правообладателя	бессрочно
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке: http://protege.stanford.edu/support.php	Условия правообладателя	бессрочно
17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.python.org/3/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
18.	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL	Условия правообладателя	бессрочно
20.	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Безопасность внутреннего туризма	Лекция, семинар	Изучить требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; подготовить инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и	4

			походов.	
2	Организация функционирования подсистемы пожарной безопасности гостиничного комплекса.	Лекция, семинар	Изучить основные требования пожарной безопасности прилегающей территории ГК, подготовить инструкции.	4
3	Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила и нормы гостиничного комплекса	Лекция, семинар	Подготовить инструкцию по охране труда.	4
4	Организация функционирования подсистемы управления гостиничного комплекса.		Составить схему организации службы безопасности в отеле и её оснащение.	4
5	Организация функционирования подсистемы управления гостиничного комплекса.	Лекция, семинар	Разработать правила внутреннего трудового распорядка гостиницы.	4
Итого часов				20

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде отдельного документа (приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)) или в данном разделе программы.

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, описание показателей и критериев оценивания)

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

Образец теста

1. Восстановите пропущенные элементы в схеме:

Участники регионального туристского рынка, обеспечивающие систему безопасного туризма

**Администрация
туристического центра**

Туроператоры

Средства массовой информации

Гиды		Средства транспорта, размещения, питания, досуга и др.
Переводчики		
		Страховая компания
Сотрудники средств размещения		Телефоны «горячей линии»
Сотрудники предприятий питания		Службы общественной безопасности
Прочие сотрудники туристических предприятий		Местные жители

2. *Сотрудники турфирмы должны периодически пересматривать применяемые ими рекомендуемые способы защиты туристов при различных видах рисков, возникающих на реализуемых маршрутах. С этой целью составьте таблицу рисков, угрожающих жизни и здоровью туристов и способов защиты от них.*

Вид риска	Способы защиты
Вооруженные конфликты, терроризм

	Выполнение туристами, оказавшимися в чрезвычайной ситуации, правил поведения, позволяющих сохранить жизнь и здоровье.
Напряженная обстановка по особо опасным инфекционным заболеваниям	Подготовка руководителя группы по карантинным инфекциям.

.....
-------	-------

3. *Внесите в таблицу специфические факторы риска, возможные на отдельных видах транспорта и меры их профилактики.*

Вид транспорта	Фактор риска	Профилактические меры
Воздушный	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Автомобильный	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Железнодорожный	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Водный	1. 2. 3.	1. 2. 3.

4. *Каждый турист обязан:*

- a) Соблюдать.....,
- b) Уважать.....,
- c)
- d)
- e)

5. Каждый турист имеет право:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f) На доступ к средствам связи.

6. Что является строго конфиденциальной информацией?:

- a) Сведения о клиентах фирмы,
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

7. Меры по охране коммерческой тайны могут быть:

- a) Организационными
(.....),
- b) Техническими
(.....),
- c) Юридическими
(.....)

8. Перечислите основные причины несчастных случаев на воде:

- a) Неумение плавать,
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

9. Перечислите необходимые правила личной безопасности при проживании в гостинице, исключив неверные варианты:

- a) по возможности выбирать гостиницы в благополучных районах города;
- b) заказывать номер лучше на первом этаже;
- c) регистрацию и получение ключей или магнитной карты надо проводить спокойно, не привлекая внимания посторонних;
- d) не афишировать номер своей комнаты, оставляя, например, ключи для всеобщего обозрения;
- e) оставляйте ключи у дежурного на стойке;
- f) не забывайте забирать свой заграничный паспорт, оставленный в залог оплаты услуг;
- g) не открывать двери своего номера автоматически любому, кто постучит, а только посетителю, личность которого установлена;
- h) всегда держать дверь запертой;

- i) не приглашать незнакомых людей в номер. Если есть необходимость, то встречаться с ними в холле гостиницы;
- j) деньги и ценные вещи оставляйте в своем номере и запирайте в чемодане под ключ;
- k) если возникли любые сомнения, немедленно звонить дежурному по гостинице;
- l) сдвигать шторы (занавески) с наступлением темноты, тщательно закрывать и запирают окна и форточки, особенно те из них, которые расположены близко к пожарным лестницам или балконам;
- m) проверить наличие в доме напротив дискотек, баров и других увеселительных заведений, так как многие из них могут работать и, соответственно, беспокоить до утра;
- n) сразу же после прибытия у стойки приема (у администратора) попросить карту города и отметить на ней местоположение отеля или взять визитную карточку отеля, на которой, как правило, есть фотография гостиницы, адрес, номер телефона и маршруты транспорта, проходящего мимо отеля.

10. Перечислите основные законы, осуществляющие государственное правовое регулирование туристской деятельности:

- «ФЗ.....» от 24.11.1996,
- «ФЗ.....» от 09.01.1996,
- «ФЗ.....»,
- «ФЗ.....»,
- ГОСТ 28681 «.....»,
- ГОСТ р50644-94 «.....»,
- ГОСТ р50681-94 «.....»,
- ГОСТ р50645-94 «.....»

11. Охарактеризуйте регион и страну, где культурные традиции могут стать для туристов факторами риска (потенциальные опасности).

Культурные традиции и безопасность	Примеры регионов и стран
1. Как местные жители относятся к иностранцам?	
2. Существуют ли экстремистские религиозные группировки в стране?	
3. Существуют ли запретные темы?	
4. Как одеваться в чужой стране?	
5. Открытые проявления чувств не приветствуются	
6. Каков уровень жизни в стране?	
7. Какие обычаи в стране (отказ от приглашения в гости)?	
8. Какие государственные, религиозные или народные празднества могут угрожать безопасности?	
9. Какие могут быть проблемы с фотографированием?	

10. Какие существуют законы, касающиеся употребления алкоголя?	
11. Каковы правила, касающиеся наркотиков?	

12. Перечислите необходимые правила личной безопасности при проживании в гостинице, исключив неверные варианты:

- по возможности выбирать гостиницы в благополучных районах города;
- заказывать номер лучше на первом этаже;
- регистрацию и получение ключей или магнитной карты надо проводить спокойно, не привлекая внимания посторонних;
 - не афишировать номер своей комнаты, оставляя, например, ключи для всеобщего обозрения;
 - оставляйте ключи у дежурного на стойке;
 - не забывайте забирать свой заграничный паспорт, оставленный в залог оплаты услуг;
 - не открывать двери своего номера автоматически любому, кто постучит, а только посетителю, личность которого установлена;
 - всегда держать дверь запертой;
 - не приглашать незнакомых людей в номер. Если есть необходимость, то встречаться с ними в холле гостиницы;
 - деньги и ценные вещи оставляйте в своем номере и запирайте в чемодане под ключ;
 - если возникли любые сомнения, немедленно звонить дежурному по гостинице;
 - сдвигать шторы (занавески) с наступлением темноты, тщательно закрывать и запирать окна и форточки, особенно те из них, которые расположены близко к пожарным лестницам или балконам;
 - проверить наличие в доме напротив дискотек, баров и других увеселительных заведений, так как многие из них могут работать и, соответственно, беспокоить до утра;
 - сразу же после прибытия у стойки приема (у администратора) попросить карту города и отметить на ней местоположение отеля или взять визитную карточку отеля, на которой, как правило, есть фотография гостиницы, адрес, номер телефона и маршруты транспорта, проходящего мимо отеля.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

Формируются в соответствии с ЛНА университета

Устный опрос, доклад, коллоквиум, реферат, зачет по модулю в виде текущего тестирования, портфолио-коллектор, итоговое тестирование

Оценочные средства текущего контроля

Тема 1. Общие представления о безопасности в туризме

Формируемые компетенции ПК-4

Вопросы для устного опроса

1. Что является предметом изучения дисциплины «Безопасность в туризме»?
2. Назовите основные понятия, термины и определения, используемые при изучении дисциплины.
3. Укажите различия понятий «защита», «защищенность», «безопасность».
4. Определите международную регламентацию безопасности туристических путешествий.
5. Укажите международные акты, регулирующие безопасность туризма.

Задания для собеседования

Мировой опыт обеспечения безопасности в туристских центрах.

Тема 2. Законодательные основы безопасности в туризме и гостеприимстве.

Формируемые компетенции ПК-4

Вопросы для устного опроса

1. Какова законодательная база по безопасности туризма в РФ?
2. Назовите три уровня менеджмента безопасности в туристской деятельности.
3. Стандартизация требований по обеспечению безопасности туристических услуг.

Задания для собеседования:

1. Основные тенденции в области совершенствования средств и методов безопасности международного турпродукта.
2. Какими законодательными и нормативными государственными актами установлено право туриста на безопасность?
3. Что понимается под правом туриста на информацию? Какова ответственность за ненадлежащую информацию?
4. Как распределяются функции по менеджменту безопасности между туроператорами, турагентами, предприятиями размещения, питания, экскурсионного обслуживания, транспортными компаниями?

Тема 3. Безопасность деятельности туристских предприятий. Коммерческая, информационная, техническая, юридическая, экологическая безопасность туристских предприятий.

Формируемые компетенции ПК-4

Вопросы для устного опроса

1. Расскажите о системах информационной, финансово-экономической, кадровой, юридической безопасности туристских предприятий.
2. Технические средства обеспечения безопасности.
3. Основные принципы и мероприятия по обеспечению кадровой безопасности.
4. Концепция безопасности гостиничного комплекса.
5. Подготовленность персонала средств размещения к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.
6. Основа обеспечения коммерческой безопасности туристского предприятия.
7. Внешние и внутренние угрозы безопасности предприятия.
8. Основные методы и средства получения и защиты информации.

Тема 4 Технические средства и системы безопасности туристских предприятий.

Формируемые компетенции ПК-4

Вопросы для устного опроса и собеседования

1. Расскажите об инженерно-технических средствах обеспечения безопасности гостиничного комплекса.
2. На чем базируется техническое обеспечение безопасности?
3. Что предусматривает система регулирования, контроля и ограничения доступа?
4. Как организована система охранной сигнализации, телевизионного наблюдения на гостиничном предприятии.

Задания для обсуждения:

1. Каковы основные положения технической политики по отношению к безопасности гостиничного предприятия.
2. Инженерно-техническое оснащение гостиницы: системы телевизионного наблюдения, системы водо- и теплоснабжения, вентиляция и кондиционирование и др. Эксплуатация электрического, газового оборудования.
3. Методы безопасной эксплуатации систем и объектов сервиса в ГК.

Тема 5. Физическая, материальная и юридическая безопасность туристов. Экстремальный отдых и безопасность туристов. Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Формируемые компетенции ПК-4

Вопросы для устного опроса и собеседования

1. Назовите особенности обеспечения безопасности туристов при занятиях различными видами экстремального отдыха.
2. Безопасность велотуризма.
3. Безопасность в пешем туризме.
4. Безопасность велосипедного туризма.
5. Безопасность отдыха у водоемов.
6. Назовите особенности обеспечения безопасности при землетрясениях.
7. Назовите особенности обеспечения безопасности во время селевой и лавинной угрозы.
8. Назовите особенности обеспечения безопасности в сложных метеорологических условиях.
9. Безопасность туристов при вулканической деятельности.
10. Безопасность туристов во время цунами.
11. Назовите особенности обеспечения безопасности во время наводнений

Тема 6. Безопасность внутреннего туризма

Формируемые компетенции ПК-4

Вопросы для устного опроса и собеседования

1. Каковы особенности обеспечения безопасности туристов в районах с холодным климатом?
2. Каковы особенности обеспечения безопасности туристов в горной местности?
3. Назовите особенности обеспечения безопасности при встрече с опасными животными: с крупными животными, ядовитыми змеями, уличными собаками.
4. Опасные морские обитатели.
5. Низшие формы биологической опасности. Клещевая опасность.

Деловая игра

«Разработка необходимых мер безопасного прохождения маршрута на основе данных экспедиционного обследования (рекогносцировки) района турпохода»

(в состав данных по рекогносцировке обязательно должны входить сведения о климате в районе трассы турпохода, о перепадах высот, о гидрологических объектах, общей продолжительности трассы, о рекомендуемых тактических и технических решениях по прохождению маршрута, о графике движения, об индивидуальном и групповом туристском снаряжении, о рационе питания, о благоустройстве трассы, о связи, и др.).

Заполнить отчет о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода

Структура и основное содержание отчета о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода

1. Отчет о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода является информационной основой проектирования нового туристского путешествия, включающего поход.
2. Текстовая часть отчета может содержать следующие разделы:
 - 2.1. Справочные сведения о районе похода: как особенности района похода определяют тактические и технические решения при подготовке и проведении похода.
 - 2.2. Сведения о походе; содержат подробные данные о маршруте похода, его протяженности и продолжительности, перечень его отдельных этапов различными способами передвижения.
 - 2.3. Организация похода, в том числе обоснование выбора именно данного маршрута.
 - 2.4. График движения и техническое описание похода. Особое внимание уделяют описанию мер по обеспечению безопасности, возможным экстремальным ситуациям, способам ориентирования в условиях ограниченной видимости.
 - 2.5. Итоги похода, выводы и рекомендации. Наиболее характерные особенности района, похода, как облегчить прохождение маршрута похода, сделать его безопаснее и интереснее.
 - 2.6. Список литературы, перечень использованных туристских отчетов и других источников информации при подготовке похода и составлении отчета.
 - 2.7. Приложения:
 - ✓ списки личного и группового снаряжения, рекомендации по комплектованию снаряжения и инвентаря;
 - ✓ рацион питания в походе, информация о возможном пополнении продуктов в пути;
 - ✓ масса продуктов и снаряжения на группу и на одного участника;
 - ✓ смета расходов на поход;
 - ✓ расписание работы транспорта, узлов связи, расположение пунктов медицинской помощи;
 - ✓ фотографии (зарисовки) к отчету — должны характеризовать сложные участки маршрута похода, природу и достопримечательности района. Фотографии следует пронумеровать и подписать, обозначив объекты съемки;
 - ✓ обзорная карта района похода с нанесенным на ней маршрутом, его запасными вариантами, обозначенными направлениями движения, местами ночлегов, препятствиями и ориентирами, местами съемок основных фотографий. Карту дополняют эскизами (картами) наиболее сложных участков похода с указанием путей их преодоления.

Отчет должен иметь машинописное исполнение (через 1,5 интервала), быть переплетенным и пронумерованным вместе с приложениями. Общий объем отчета, как правило, до 20 стр., в том числе текста — до 10 стр. Отчет должен иметь титульный лист с заглавием, содержание с перечислением всех разделов, фотографий, карт (схем). На внутренней стороне обложки (форзаце) приклеивают конверт для карт и документов.

Методические рекомендации к заполнению отчёта:

- ✓ Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания в путешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута и его походной части, категоричности походов.
- ✓ Описание трассы путешествия — пунктов пребывания, продолжительности пребывания и условий размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, число мест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование) .
- ✓ Краткое описание района путешествия (достопримечательности, особенности рельефа местности и т.п.), программы обслуживания в каждом пункте путешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).

- ✓ Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.
- ✓ Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок, автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов, детских игровых площадок (комнат), библиотек, кинозалов и т. д.
- ✓ Адрес туристского предприятия, в котором начинается туристское путешествие и проезд до него.

Примерный перечень дополнительной информации

- ✓ Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми, семейных.
- ✓ Специальная информация для туристских путешествий с походом.
- ✓ Прочая информация и рекомендации.
- ✓ *Примечание.* Целесообразно отмечать, что «лицам, нуждающимся в лечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется».

Тема 7. Безопасность гостиничных комплексов. Государственно-правовое регулирование гостиничного дела. Организация деятельности служб безопасности в гостиничных комплексах. Обеспечение безопасности туриста и его имущества на время пребывания в гостиничном комплексе. Организация функционирования подсистемы пожарной безопасности гостиничного комплекса. Экологические условия. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила и нормы гостиничного комплекса.

Формируемые компетенции ПК-4

Вопросы для устного опроса

1. Проведите анализ возможных угроз гостиничному предприятию.
2. Рассмотрите возможные места повышенного интереса преступных групп.
3. Опишите стандартные процедуры деятельности служб безопасности в гостиничных комплексах.
4. Перечислите причины возникновения ЧС в средствах размещения, приведите классификацию чрезвычайных ситуаций, стадии техногенных катастроф.
5. Рассмотрите план организации мероприятий по обеспечению безопасности туристов в гостинице и туристском комплексе.
6. Перечислите наиболее опасные угрозы и возможные сценарии преступных действий, направленные против гостей гостиничного комплекса.
7. Перечислите необходимые правила личной безопасности при проживании в гостинице.

Задания для обсуждения:

1. Какие вы знаете правила предоставления гостиничных услуг в РФ, международные гостиничные правила и стандарты.
2. Какие существуют требования туристского обслуживания в средствах размещения (туристских комплексах, гостиницах, отелях, мотелях, турбазах, кемпингах, пансионатах и т.д.):
3. Специфические факторы риска, характерные для средств размещения отдельных стран и регионов, и меры их профилактики.

Вопросы для устного опроса и собеседования:

1. Перечислите основные задачи подсистемы пожарной безопасности.
2. Опишите виды, методы, приемы и способы обеспечения и организации пожарной безопасности туристов в гостинице.
3. Как работает подсистема пожарной сигнализации?
4. Как работает подсистема визуально-звукового оповещения?
5. Как работают подсистемы вентиляции и дымоудаления?
6. Какие существуют варианты подсистемы пожаротушения?

7. Составьте схему организации пожарной безопасности туристов в гостинице.

Задания для обсуждения:

1. С целью обеспечения и организации пожарной безопасности какое значение имеет разблокировка выходов.
2. Нормативная документация РФ в сфере пожарной безопасности в гостиничных комплексах.
3. Виды противопожарных систем и комплексов. Оборудование.
4. Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.
5. Ориентиры. Планы действий персонала и постояльцев в чрезвычайных ситуациях.

Деловая игра

1. Студент представляет себя в качестве туриста и подробно описывает процесс организации пожарной безопасности в конкретной гостинице.
2. На одном из этажей многоэтажной гостиницы возникло задымление. Смоделируйте первоочередные и последующие действия служащих гостиницы.

Вопросы для устного опроса и собеседования

1. Характеристика подсистемы управления в менеджменте безопасности гостиничных комплексов (подсистема медицинской и санитарно-эпидемиологической безопасности, экологической безопасности).
2. Экологические условия проживания в гостиничном комплексе.
3. Охарактеризуйте санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила и нормы (питьевая вода, препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, и др.).
4. Перечислите источники шума. Каковы уровень звукового давления и уровень звука? Мероприятия, проводимые по борьбе с шумом.

Задания для обсуждения:

Обеспечение основных санитарно-гигиенических норм и правил в конкретной гостинице.

Тема 8. Безопасность туристов при транспортных перевозках

Формируемые компетенции ПК-4

Вопросы для устного опроса

1. Перечислите основные угрозы безопасности туристов на транспорте.
2. Каковы основные правила безопасности при авиационных перевозках?
3. Каковы основные правила безопасности туристов при железнодорожных перевозках?
4. Каковы основные правила безопасности туристов на водном транспорте?
5. Перечислите основные технические средства личной безопасности.

Задания для собеседования

1. Специфические факторы риска, характерные при транспортной перевозке туристов и меры их профилактики.
2. Какие необходимо знать правила обеспечения безопасности перед путешествием?

Ситуационные задачи

1. Группа туристов едет отдыхать по железнодорожному маршруту. В пути один из туристов заболевает. Какие действия предпринимает руководитель туристической группы?

2. Турист отстал от поезда на одной из промежуточных станций. Каковы действия руководителя туристической группы?
3. Во время экскурсии автобус ломается и не может продолжать движение:
 - 1) Туристы находятся в пределах города.
 - 2) Туристы находятся в пригороде

Какие действия предпринимает руководитель туристической группы в каждом из этих случаев?

Ситуационные задачи

1. Турист с семьей, совершая автобусный тур по Европе, попал в автокатастрофу. При этом все члены семьи получили травмы разной степени тяжести. Первая медицинская помощь была оказана на месте. Из чего должен исходить турист, устанавливая сумму морального ущерба, при выставлении претензии к туристской фирме?

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие безопасности. Законодательные основы безопасности в туризме и гостеприимстве.
2. Безопасность детских маршрутов
3. Безопасность на транспортных маршрутах
4. Безопасность туристов в средствах размещения
5. Международная регламентация безопасности туристских путешествий
6. Безопасность на уровне туристского центра
7. Информационное обеспечение в области безопасности туризма
8. Интегральная защита информации
9. Концепция безопасности гостиничного предприятия
10. Культурные традиции и безопасность.
11. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий.
12. Обеспечение безопасности перед путешествием.
13. Обеспечение безопасности на транспорте.
14. Технические средства личной защиты.
15. Безопасность путешествия в районах с холодным климатом.
16. Безопасность туристов во время наводнения.
17. Безопасность туристов во время селей и оползней.
18. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов.
19. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин.
20. Безопасность туристов при вулканической деятельности.
21. Безопасность туристов во время землетрясений.
22. Безопасность туристов во время цунами.
23. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз.
24. Безопасность дайвинга.
25. Безопасность на горных лыжах.
26. Спелеологический туризм и безопасность.
27. Безопасность в пешем туризме.
28. Безопасность велосипедного туризма.
29. Безопасность отдыха у водоемов.
30. Безопасность туристов при встрече с опасными животными.

31. Безопасность деятельности туристских предприятий
32. Основы безопасности деятельности гостиницы.
33. Технические средства обеспечения безопасности.
34. Интегральная защита информации.
35. Коммерческая безопасность туристского предпринимательства. Организация системы безопасности отеля (Задачи службы безопасности. Меры безопасности, применяемые в отеле).
36. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, международные гостиничные правила и стандарты.
37. Требования туристского обслуживания в средствах размещения (туристских комплексах, гостиницах, отелях, мотелях, турбазах, кемпингах, пансионатах и т.д.).
38. Анализ возможных угроз гостиничному предприятию.
39. Основные тенденции в области совершенствования средств и методов безопасности гостиничного продукта.
40. Наиболее опасные угрозы и возможные сценарии преступных действий, направленные против гостей гостиничного комплекса.
41. Необходимые правила личной безопасности при проживании в гостинице.
42. Специфические факторы риска, характерные для средств размещения отдельных стран и регионов, и меры их профилактики.
43. Обеспечение кадровой безопасности.
44. Специфические факторы риска, характерные при транспортной перевозке туристов и меры их профилактики.
45. Основные задачи подсистемы пожарной безопасности. Способы обеспечения и организации пожарной безопасности туристов в гостинице.
46. Системы информационной, финансово-экономической, кадровой, юридической безопасности туристских предприятий.
47. Технические средства обеспечения безопасности.
48. Основные принципы и мероприятия по обеспечению кадровой безопасности.
49. Основа обеспечения коммерческой безопасности туристского предприятия.
50. Внешние и внутренние угрозы безопасности туристского предприятия.

Разработчик:



Доцент, Л.Ф. Матвеева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 43.03.02 «Туризм».

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.

Протокол № 9 от «29» апреля 2020 г.

и.о.зав. кафедрой



Д.В. Колпакиди

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.