



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра политологии, истории и регионоведения



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.21 Основы устной профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки: Политология

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «16» апреля 2024 г.

Рекомендовано
кафедрой политологии, истории и
регионоведения ИГУ
Протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Иркутск 2024 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>указать при наличии</i>)	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
а) перечень литературы	
б) периодические издания (<i>указать при необходимости</i>)	
в) список авторских методических разработок (<i>указать при наличии</i>)	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	22
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	25
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	26

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Цели:

Цель учебной дисциплины заключается в усвоении обучающимися коммуникативных и управленческих навыков в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков; в получении обучающимися теоретических знаний об эффективной личной и деловой коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по организации эффективного взаимодействия с клиентами, партнерами, коллегами в процессе профессиональной деятельности.

Задачи:

- 1 Приобретение умений эффективной коммуникации в сфере профессиональной и учебной деятельности;
- 2 Развитие навыков межличностного взаимодействия, деловых переговоров, публичного выступления;
- 3 Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умений выстраивать методику личной стрессоустойчивости, креативных подходов к приоритетным целям и задачам.
- 4 Развитие теоретических знаний и практических навыков в сферах коммуникации и межличностного взаимодействия.
- 5 Мотивация обучающихся к самостоятельному и инициативному применению полученных в ходе освоения дисциплины знаний и практических умений в профессиональной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Данный курс является одной из основных дисциплин в комплексе политологических учебных предметов. Он включает в себя основные методики сбора и обработки информации, применяемые в политической практике.

2.2 Предшествующими дисциплинами для курса Б1.В.21 «Основы устной профессиональной коммуникации» являются:

Б1.О.04 «Русский язык и культура речи»,

Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика».

Основные положения дисциплины Б1.В.21 «Основы устной профессиональной коммуникации» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Б1.О.16 «Практические основы публицистической деятельности»,

Б1.В.25 «Основы журналистики».

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) «Общий»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Способен	ИДК ПК-2.1 Организует и	Знать: способы проведения

<p>участвовать в подготовке проведения политических избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации населения</p>	<p>проводит социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании, использует устную профессиональную коммуникацию</p>	<p>социологических/социально-психологических исследований по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании; информационные, кадровые, административные, финансовые и другие ресурсы избирательной кампании; механизмы работы со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании;</p> <p>Уметь: организовывать и проводить социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании; готовить печатные материалы, тексты выступлений кандидата (политического лидера), необходимые для агитационно-пропагандистской работы;</p> <p>Владеть: навыками работы в группе; технологиями составления политических текстов;</p>
	<p><i>ИДК ПК-2.2</i> Работает со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании</p>	<p>Знать: динамику социально-политических ориентаций, электоральное поведение избирателей с учетом региональных, территориальных, социально-психологических, психолого-экономических, этнопсихологических особенностей;</p> <p>методы, формы, приёмы работы с электоратом и их эффективность;</p> <p>Уметь: анализировать конкретные политические ситуации и условия при проведении избирательной</p>

		<p>кампании; рассчитывать количество голосов, необходимых для победы на выборах; работать со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании; Владеть: навыками анализа политических ситуаций при проведении избирательной кампании; способами для рассчитывая голосов, необходимых для победы на выборах; навыками работы со СМИ.</p>
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 20 часов

Из них 0 часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (СР/КСР)	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации/КО		
1	Тема 1. Коммуникативная культура в профессиональной сфере	5				4		6/0,1	Устный опрос, дискуссия
2	Тема 2. Виды и жанры профессиональной коммуникации	5				3		5/0,1	Устный опрос, дискуссия
3	Тема 3. Методологические и теоретические проблемы описания речевого воздействия	5				3		6/0,2	Устный опрос, дискуссия

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа (СР/КСР)		
4	Тема 4. Основы ораторского искусства	5				3	5/0,2	Устный опрос, дискуссия
5	Тема 5. Речевая коммуникация	5				3	6/0,2	Устный опрос, дискуссия
6	Тема 6. Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека	5				3	6/0,2	Доклад с презентацией
7	Тема 7. Языковые нормы в устной коммуникации	5				3	6/0,2	Устный опрос, дискуссия
8	Тема 8. Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров	5				3	6/0,2	Доклад с презентацией
9	Тема 9. Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления	5				3	6/0,2	Устный опрос, дискуссия
10	Тема 10. Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста	5				3	6/0,2	Устный опрос, дискуссия
11	Тема 11. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации	5				3	6/0,2	Устный опрос, дискуссия
	Зачет						8	
	Итого часов		108			34	8	64/2

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Коммуникативная культура в профессиональной сфере	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	1 неделя	6	Устный опрос, дискуссия	educa.isu.ru
5	Виды и жанры профессиональной коммуникации	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	1 неделя	5	Устный опрос, дискуссия	educa.isu.ru
5	Методологические и теоретические проблемы описания речевого воздействия	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	1 неделя	6	Устный опрос, дискуссия	educa.isu.ru
5	Основы ораторского искусства	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	2 неделя	5	Устный опрос, дискуссия	educa.isu.ru
5	Речевая коммуникация	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	2 неделя	6	Устный опрос, дискуссия	educa.isu.ru
5	Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека	Подготовка доклада с презентацией	1 неделя	6	Доклад с презентацией	educa.isu.ru
5	Языковые нормы в устной коммуникации	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	1 неделя	6	Устный опрос, дискуссия	educa.isu.ru
5	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров	Подготовка доклада с презентацией	1 неделя	6	Доклад с презентацией	educa.isu.ru
5	Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	2 неделя	6	Устный опрос, дискуссия	educa.isu.ru

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	2 неделя	6	Устный опрос, дискуссия	educa.isu.ru
5	Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации	Решение кейса	2 неделя	6	Устный опрос, дискуссия	educa.isu.ru
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				64		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				13		

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
	2	3	4		5	6
	Раздел 1.	Коммуникативная культура в профессиональной сфере	4		Устный опрос, дискуссия	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
	Раздел 2.	Виды и жанры профессиональной коммуникации	3		Устный опрос, дискуссия	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
	Раздел 3.	Методологические и теоретические проблемы описания речевого воздействия	3		Устный опрос, дискуссия	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
	Раздел 4.	Основы ораторского искусства	3		Устный опрос, дискуссия	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
	Раздел 5.	Речевая коммуникация	3		Устный опрос, дискуссия	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
	Раздел 6.	Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека	3		Доклад с презентацией	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
	Раздел 7.	Языковые нормы в устной коммуникации	3		Устный опрос, дискуссия	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
	Раздел 8.	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров	3		Доклад с презентацией	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
	Раздел 9.	Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления	3		Устный опрос, дискуссия	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
	Раздел 10.	Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста	3		Устный опрос, дискуссия	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>
	Раздел 11.	Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации	3		Устный опрос, дискуссия	<i>ИДК ПК-2.1</i> <i>ИДК ПК-2.2</i>

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
	Коммуникативная культура в профессиональной сфере	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.1} ИДК _{ОПК-2.2}
	Виды и жанры профессиональной коммуникации	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.1} ИДК _{ОПК-2.2}
	Методологические и теоретические проблемы описания речевого воздействия	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.1}
	Основы ораторского искусства	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.1} ИДК _{ОПК-2.1}
	Речевая коммуникация	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.1} ИДК _{ОПК-2.2}
	Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.1} ИДК _{ОПК-2.2}
	Языковые нормы в устной коммуникации	Подготовка доклада с презентацией	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.1}
	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.1} ИДК _{ОПК-2.2}
	Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.1}
	Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентноспособности специалиста	Подготовка доклада с презентацией	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.2}
	Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации	Подготовка к опросу, дискуссии по вопросам	ПК-2	ИДК _{ОПК-2.2}

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В ходе изучения дисциплины «Основы устной профессиональной коммуникации» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара;

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

• При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

• Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

• Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

• Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

• «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

• Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методiku, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

1. Подготовка к докладам с презентацией (выступления на практических занятиях)

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом; - раскрытие сущности проблемы; методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики.

Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предполагается

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Гойхман О.А. Речевая коммуникация : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям сервиса / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 269, [3] с.; 22 см. - (Высшее образование).; ISBN 978-5-16-002657-2 (в пер.). 30 экз.

2. Голуб И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468704> +

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474137> +

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455791> +

б) дополнительная литература

1. Корнеенков С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: +<https://urait.ru/bcode/456116> +

2. Фесенко О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471733> +

3. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751> +

в) периодические издания – нет

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – сайт исторического факультета Московского государственного университета, раздел электронной библиотеки исторической литературы и первоисточников

3. <http://www.history.spb.ru/biblioth/index.htm> – сайт исторического факультета Санкт-Петербургского государственного университета, раздел библиотеки исторической литературы

4. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

5. <http://cikrf.ru/> - Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

6. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

7. <http://fedstat.ru/indicators/start.do> - Единая межведомственная информационно-статистическая система

8. <http://irkobl.ru/> - Иркутская область. Официальный портал

9. <http://irk.gov.ru/> - Законодательное собрание Иркутской области

10. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума. Официальный сайт

11. <http://russian.doingbusiness.org/> - Рейтинг ведения бизнеса от Всемирного банка

12. <http://kremlin.ru/> - Президент России

13. <http://ec.europa.eu/eurostat/help/new-eurostat-website> - Евростат

14. <http://www.politanaliz.ru/> - Политанализ.Ру: политический анализ, политические прогнозы и решения, оценивание программ и политик

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на март 2024 г.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология.

	Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 488 5438,46 руб. 4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Фланта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 256/23 от 18.10.2023г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 700 000,00 руб. 4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика: единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» работает на платформе Book on Lime с 01.10.2023г.	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: https://isu.bookonlime.ru/ 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой почки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г.
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 225 114,82 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 285 127,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ

	<p>неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 212/23 от 18.08.2023 Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023; Срок действия по 17.10. 2024. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023. 4.Цена контракта: 722 650,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,9 тыс. назв.</p>
БД литературных произведений «Литрес»	
<p>Контракт (Лицензионный договор) № 317/23 от 08.12.2023 Исполнитель: ООО «ИТ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 317/23 от 08.12.2023; Срок действия по 08.12.2024. 2.Адрес доступа: https://litres.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 08.12.2023. 4.Лицензионное вознаграждение: 97 218,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к более 120 000 назв.</p>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection	
<p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: https://search.ebscohost.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor & Francis, University of California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.</p>
Springer Nature	
<p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/siteindex. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p>

подписки на научные информационные ресурсы	4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: база данных Springer Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering, полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997 г. - 2017 г.)
База данных Wiley Journals Database	
В рамках централизованной подписки 2024 года Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года Окончание доступа – 30.06.2024. 2. Адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2. Адрес доступа: http://нэб.рф 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и

	других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012 Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»;

	БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://elib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул.</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 66 посадочных мест.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600,</p>
---	---

Чкалова, 2, ауд. 229	MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Genius SP-HF180.
----------------------	---

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 04-068-2023 от 13.11.2023	01.01.2024	1 год
«Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0»	1	№ 0144/24 от 16.02.2024	01.05.2024	1 год
Интернет- сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета»	10	№ 261/23 от 01.11.2023	01.11.2023	1 год
Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio	1	№ К-3329_022022-2	01.06.2022	бессрочно
Linux	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU	Условия правообладателя	бессрочно
Moodle 3.2.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle	Условия правообладателя	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	№ 04-072-2023 от 13.11.2023	28.11.2023	2 года
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .	Условия правообладателя	бессрочно

Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Номер Лицензии Microsoft 43364238	17.01.2008	бессрочно
WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc	23	Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568	13.03.2017	бессрочно
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно

Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно
R	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/R_	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по всем разделам курса «» проводятся практические занятия.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

Наименование тем занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения:

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
--	--------------	-------------	--	--------------

1	Коммуникативная культура в профессиональной сфере	Семинар	дискуссия	2
2	Виды и жанры профессиональной коммуникации	Семинар	дискуссия	2
3	Методологические и теоретические проблемы описания речевого воздействия	Семинар	дискуссия	2
4	Основы ораторского искусства	Семинар	дискуссия	2
5	Речевая коммуникация	Семинар	дискуссия	2
6	Языковые нормы в устной коммуникации	Семинар	дискуссия	2
7	Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления	Семинар	дискуссия	2
8	Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста	Семинар	дискуссия	2
9	Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации	семинар	дискуссия	2
Итого часов				18

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
<https://educa.isu.ru/enrol/index.php?id=52620>

8.1 Оценочные материалы (ОМ)

8.1.1 Оценочные материалы для входного контроля – письменная работа по раскрытию основных терминов курса.

1. Коммуникация
2. Общение
3. Этикет
4. Партнер
5. Язык
6. Культура
7. Ораторство
8. Речь
9. Личность
10. Конфликт

Критерии оценивания терминологической контрольной

Оценка	Критерии
5 баллов	1) объяснение не менее пяти терминов; 2) полное объяснение терминов; 3) правильная формулировка понятий и категорий.
4 балла	1) объяснение четырех терминов; 2) недостаточно полное, по мнению преподавателя, объяснение терминов; 3) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения.

3 балла	1) объяснение трех терминов. 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий.
0 баллов	1) объяснение менее трех терминов; 2) незнание смысла терминов; 3) большое количество существенных ошибок.

8.1.2 Оценочные материалы текущего контроля

Баллы за текущую работу студента по дисциплине начисляются преподавателем в ходе образовательного процесса в постоянном режиме с фиксацией в ведомости. Кроме того, фиксируется посещаемость.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета/экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Посещаемость занятий	0-1	10
2	Работа на семинаре (выступление, ответ на вопросы темы семинара, участие в дискуссии)	3-5	40
3	Подготовка доклада с презентацией	0-10	20
4	Зачет	0-30	30
	Всего за семестр		60-90-100

8.2 Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:

Примерные вопросы семинаров

Семинар 1.

1. Введение в профессиональную коммуникацию политолога
2. Теория коммуникации как предмет изучения.
3. Понятие общения. Многообразие интерпретаций.
4. Структурные элементы и схема общения.

Семинар 2.

1. Функции общения. Формы и виды общения.
2. Потребности в общении. Общение в системе профессиональной деятельности.
3. Шкала межличностных отношений. Коммуникативные барьеры.

Семинар 3.

1. Коммуникативная сторона общения.
2. Интерактивная сторона общения.
3. Перцептивная сторона общения.

Семинар 4.

1. Вербальные характеристики в выступлении политика.
2. Невербальные характеристики (поза, жесты, голос) в выступлении политика.

3. Привлечение и удержание внимания аудитории.
4. Контакт с аудиторией.
5. «Умение рассказывать истории» (сторителлинг) в политологии.

Семинар 5.

1. Конфликт: общие характеристики. Определение конфликта. Формула конфликта: истинный или ложный. Факторы ослабления конфликта.
2. Межличностный конфликт. Источники межличностных конфликтов.
3. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Стадии развития межличностного конфликта.

Критерии оценивания выступления / ответа студента на семинаре

5 баллов	<p>Студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области. Ответ логичен, последователен и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью, умеет приводить примеры современных проблем изучаемой области; активно участвует в работе семинара.</p>
4 балла	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью.</p> <p>Ответ логичен и последователен, однако допускается одна - две неточности в ответе; студент активно участвует в работе семинара</p>
3 балла	<p>Ответ свидетельствует о знании студентом основных процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа (допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области).</p> <p>Студент принимает эпизодическое участие в работе семинара</p>
0 баллов	<p>Студент не имеет представления об основных процессах изучаемой предметной области, и/или обнаруживает незнание основных вопросов теории; и/или навыки анализа явлений, процессов не сформированы, отсутствует умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p> <p>Студент не принимал участие в работе семинара</p>

Критерии оценивания участия студента в дискуссии на семинаре

5 баллов - Студент ставит проблемный вопрос; демонстрирует видение аспектов проблемы; в обсуждении отличает главное от второстепенного; демонстрирует понимание практической значимости обсуждаемых теоретических вопросов; высказывает точку зрения, проясняющую проблему; корректно аргументирует собственное видение вопроса.

4 балла - Студент ставит проблемный вопрос; демонстрирует видение аспектов проблемы; в обсуждении не всегда отличает главное от второстепенного; демонстрирует понимание практической значимости обсуждаемых теоретических вопросов; высказывает точку зрения, проясняющую проблему; не всегда корректно аргументирует собственное видение вопроса.

3 балла – Студент ставит проблемный вопрос, но не демонстрирует видение аспектов проблемы; в обсуждении не всегда отличает главное от второстепенного; не видит практической значимости обсуждаемых теоретических вопросов; не всегда корректно аргументирует собственное видение вопроса.

Примерные темы докладов с презентациями:

1. Общение как деятельность.
2. Современное коммуникативное пространство.
3. Современные модели коммуникации.
4. Стереотипы межличностной коммуникации.
5. Диалог как исходная форма межличностной коммуникации.
6. Деловое общение в рабочей группе: коллектив и личность.
7. Пресс-конференция как жанр масс-медиа коммуникации.
8. Самопрезентация в общении.
9. Проблемные личности в общении.
10. Бесконфликтная деловая коммуникация.
11. Барьеры восприятия и понимания.
12. Коммуникативные барьеры в общении.
13. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
14. Манипуляция в общении и способы защиты.
15. Речевая агрессия в современных условиях.
16. Особенности кризисных коммуникаций.
17. Инструментальная и личностная направленность общения.
18. Типы и виды общения.
19. Уровни общения.
20. Основы ораторского искусства.
21. Основы полемического мастерства.
22. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.
23. Основные принципы ораторской речи, сформулированные античными риториками.
24. Развитие различных видов красноречия в России.
25. Функции и средства коммуникативного контакта.
26. Специфика и функции ораторского монолога.
27. Приемы активизации внимания аудитории.
28. Специфика общения с «трудным» подростком.
29. Проблема быть услышанным.
30. Особенности интерпретации жестов в разных странах.

Критерии оценивания доклада с презентацией:

Оцениваемый показатель	3 или менее баллов	4-6 баллов	7-8 баллов	9-10 баллов
Содержание материала доклада и презентации	Материал не отвечает теме.	Материал лишь частично отвечает теме исследования.	Материал по теме в достаточном объеме, но может быть нарушена последовательность.	Материал представлен строго по теме; разделен на блоки, расположенные в логической последовательности; блоки содержат оптимальный объем информации.
Дизайн презентации	Не используются средства оформления.	Используются лишь стандартные средства оформления слайдов.	В оформлении используются иллюстрирующие тему материалы (1-2), эффекты анимации.	В оформлении слайдов используются различные средства: эффекты анимации, иллюстрации по теме (более 2), другие объекты, улучшающие восприятие информации.
Постановка целей и задач в докладе и презентации	Цели и задачи не обозначены.	Цель поставлена неграмотно, нечетко. Не наталкивает на результат.	Цели и задачи могут быть не разграничены, но отвечать теме исследования.	Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата. Поставлены грамотно (в соответствии с возрастом).

8.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачета

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче зачета, и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на зачете сумма баллов студента составляет менее 10, то зачет считается не сданным.

Если на зачете студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу, которые фиксируются в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
менее 60 баллов	не зачтено

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету:

1. Деловое общение в образовательном процессе, виды речи.
2. Методологические и теоретические проблемы описания речевого воздействия
3. Деловая документация.
4. Источники информации.
5. Научный и научно-учебный диалог.
6. Качества хорошей речи.
7. Произносительная культура.
8. Общение и его слагаемые.
9. Этика и этикет речевого общения.
10. Законы современной риторики.
11. Структура и содержание устной публичной речи.
12. Схема действий при подготовке устного выступления.
13. Требования к оратору.
14. Основы полемического мастерства.
15. Особенности эссе, его структура и содержание.
16. Жанровое своеобразие академических письменных форм речи.
17. Вербальный и невербальный способы общения
18. Мотивы и цели общения
19. Речевая ситуация и роли в общении
20. Эффективность общения
21. Общие и частные речевые стратегии
22. Основные и вспомогательные стратегии
23. Речевая стратегия и речевая тактика
24. Виды коммуникаций.
25. Вербальная коммуникация.
26. Невербальная коммуникация.
27. Говорение как вид речевой деятельности.
28. Слушание как вид речевой деятельности.
29. Обратная связь в процессе коммуникации.
30. Способы эффективного говорения и слушания..
31. Барьеры эффективного говорения и слушания.
32. Имидж: к истории понятия.
33. Структура речевого имиджа.
34. Модель личности в аспекте речевого воздействия.
35. Общие коммуникативные барьеры.

Критерии оценки ответа студента на зачете:**30 баллов** - если студент:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы;
- устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;
- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

- делает собственные выводы;
- формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники;
- использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов;
- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне;
- допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

20 баллов - если студент:

- показывает знания всего изученного программного материала;
- дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно);
- допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

10 баллов – если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.

Меньше 10 баллов – если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и

- не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;
 - не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
 - полностью не усвоил материал.

Диагностическая работа (Контроль формирования компетенций)

Формируемая ПК	Индикаторы компетенции	Вопросы, задания	Правильные ответы
ПК-2 Способен участвовать в подготовке и проведении политических избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации населения	<i>ИДК ПК-2.1</i> Организует и проводит социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании, использует устную профессиональную коммуникацию	Что такое коммуникация	Процесс передачи информации от одного человека к другому по разным каналам связи посредством общей системы знаков или совокупность вербальных и невербальных операций, в результате которых происходит обмен информацией на уровне межличностного взаимодействия (может быть дано иное определение, не искажающее смысл понятия)
		Что изучает Теория коммуникации	Структуру коммуникации, универсальные механизмы и общие закономерности информационного обмена
		Какова структура любой коммуникации?	В структуре любой коммуникации различают пять основных функциональных компонентов, расположенных в линейной последовательности: источник информации (адресант), генерирующий сообщение для передачи; передатчик, преобразующий сообщение в сигналы, передаваемые по некоторому каналу связи; канал связи; приёмник информации, декодирующий сигналы и переводящий их в сообщение; получатель информации

			(адресат), которому предназначено сообщение.
		Какие этапы коммуникации пропущены: ориентация в ситуации; обсуждение вопроса, проблемы; выход из контакта	установление контакта; принятие решения
		Что означает термин «общение»?	Процесс обмена информацией и взаимодействия между людьми, основанный на восприятии и понимании друг друга или Многоплановый процесс речевой, интеллектуальной и психической деятельности человека, направленной на установление и развитие контактов с другими людьми (может быть дано иное определение, не искажающее смысл понятия).
		Какие существуют виды речи?	Выделяют четыре вида речевой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.
		Что такое деловое общение?	Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.

		<p>Какие бывают виды делового общения?</p> <p>Укажите признаки деловых коммуникаций</p> <p>Что такое деловая документация?</p> <p>Какими качествами должна обладать хорошая речь? Назвать 3-4 качества</p>	<p>Вербальный – с использованием устных слов; невербальный – с учетом мимики, жестов, позы участника; прямой – непосредственное устное общение оппонентов; непрямой – чаще в письменном виде.</p> <p>Стороны обязательно контактируют, независимо от антипатий и симпатий друг к другу; у любого общения есть предмет обсуждения; собеседники соблюдают деловой этикет, субординацию, регламент, а также социальные и правовые нормы; субъекты деловой коммуникации зависят друг от друга.</p> <p>Комплект деловых бумаг, необходимых в повседневной деятельности как для внутреннего использования, так и для партнеров и клиентов.</p> <p>Правильностью (нормативностью), точностью, логичностью, чистотой, богатством (разнообразием), выразительностью и уместностью. Главным коммуникативным качеством речи считается правильность (нормативность): она лежит в основе других качеств</p>
--	--	--	--

		<p>Укажите критерии правильно построенного публичного выступления (не менее трех)</p> <p>Теория речи, искусство речи и ораторское мастерство — области знаний, которые охватывает понятие: А) «интроверсия» Б) «риторика» + В) «лингвистика»</p> <p>Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как: А) афоризмы Б) вульгаризмы + В) эпитеты</p> <p>Любое вербальное и невербальное общение как минимум двух людей называют: А) диалогом Б) трансакциями В) трансактами +</p>	<p>речи.</p> <p>Эрудированность, знание предметов смежных областей; убежденность выступающего; культура речи; умение видеть и чувствовать слушателей; культура общения.</p> <p>Ответ Б</p> <p>Ответ Б</p> <p>Ответ В</p>
--	--	---	--

	<p><i>ИДК ПК-2.2</i> Работает со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании</p>	<p>Какие навыки необходимы оратору для успешного взаимодействия со слушателями? (указать не менее трех навыков).</p> <p>Что такое полемическое мастерство?</p> <p>Укажите три типа вербального общения</p> <p>Что понимается под невербальным общением?</p> <p>Совокупность представлений, сложившихся в общественном мнении о том, как должен вести себя человек в соответствии со своим статусом – называется</p>	<p>Быть уверенным в себе; уметь беспрерывно разговаривать на одну тему; кратко, лаконично выражать мысли, правильно и грамотно выстраивать слова в предложении; уметь заинтересовывать аудиторию; артистизм и харизма; дар убеждения.</p> <p>Знание предмета спора, понимание сущности публичного спора и его разновидностей, соблюдение основных требований культуры спора, использование полемических приёмов, умение противостоять уловкам противника</p> <p>Речь — общение посредством слов (диалоги, монологи) Письменное общение — от руки, печать на компьютере, смс и т.п. Внутреннее — ваш внутренний диалог (формирование мыслей)</p> <p>Такие средства общения, как мимика, жесты, позы, прикосновения, интонации – то есть такие, которые осуществляются без использования слов.</p> <p>Имидж</p>
--	---	---	---

		<p>Что такое речевой имидж?</p>	<p>Трехкомпонентная структура: «языковая личность — индивидуальное речевое поведение — мнение аудитории как результат оценки коммуникативной личности»</p>
		<p>Назовите основные составляющие имиджа делового человека</p>	<p>Внешний облик (манера одеваться); тактика общения (умелая ориентация в конкретной ситуации, владение механизмами психологического воздействия и т.д.); деловой этикет и протокол; этика делового общения.</p>
		<p>Что такое коммуникативный барьер?</p>	<p>Психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.</p>
		<p>Какие вам известны приемы активизации внимания аудитории? Назвать не менее пяти</p>	<p>Могут быть названы: наглядность, визуальный контакт, перемещение по сцене, динамичность, жестикуляция смена каналов восприятия информации, вовлечение аудитории, звуковые раздражители.</p>
		<p>Какие вам известны виды красноречия?</p>	<p>Могут быть названы: академическое, политическое, юридическое (судебное), дипломатическое, богословское (гомилетика), военное, социально – бытовое.</p>
		<p>Что такое</p>	<p>В переводе с английского -</p>

		<p>сторителлинг?</p> <p>Ситуация, в которой каждая из сторон занимает позицию, несовместимую и противоположную по отношению к интересам другой стороны, называется</p> <p>Какое понятие шире А) общение + Б) коммуникация В) общение= коммуникация</p> <p>Какого вида письменности не существовало А) узелковое письмо Б) пиктография В) иероглифы Г) священное письмо + Д) фонетическое письмо</p> <p>Слово «перцептивный» произошло от латинского «perceptio», что означает . А) взаимодействие Б) сообщение В) общение Г) восприятие +</p>	<p>«искусство рассказывания историй»</p> <p>Конфликт</p> <p>Ответ А</p> <p>Ответ Г</p> <p>Ответ Г</p>
--	--	---	---

Разработчики:

Преподаватель П. Э. Степанов

Председатель Иркутской региональной общественной организации «Клуб публичной политики. Содействие молодежи в реализации государственной политики»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 41.03.04 «Политология» с изменениями и дополнениями от

8.02.2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения. Протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.