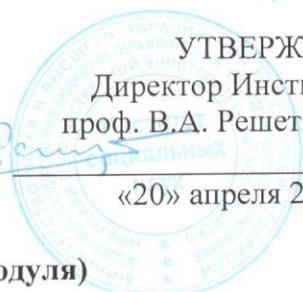




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«20» апреля 2022 г.


Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.20 УПРАВЛЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения _____ **очная, очно-заочная** _____
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

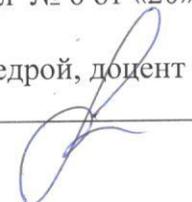
Протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2022 г.

Оглавление

I.	Цели и задачи дисциплины (модуля):.....	2
II.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	2
III.	Требования к результатам освоения дисциплины	2
IV.	Содержание и структура дисциплины	10
	4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов для очной формы.....	10
	4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине для очно-заочной формы.....	12
	4.3 Содержание учебного материала.....	16
	4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	21
	4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	23
V.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	23
	а) основная литература:	23
	б) дополнительная литература:.....	23
	в) интернет-источники.....	24
VI.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	29
	6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	29
	6.2. Программное обеспечение:	29
	6.3. Технические и электронные средства:.....	30
VII.	Образовательные технологии.....	32
VIII.	Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	34
	8.1. Оценочные средства для входного контроля	34
	8.2. Оценочные средства текущего контроля	34

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели: основной целью дисциплины Б1.В.21 «Управление некоммерческими организациями» сформировать у студентов фундаментальных знаний в области управления некоммерческими организациями (НКО) как основы гражданского общества, становления негосударственных некоммерческих организаций в России, оценки эффективности деятельности НКО, основ законодательства и других нормативных документов, регламентирующих порядок принятия регистрации и деятельности некоммерческих организаций (НКО) как основы гражданского общества; в механизмах управления негосударственных некоммерческих организаций в России;

Задачи дисциплины:

- изучить базовые экономические и правовые понятия в сфере управления некоммерческими организациями;
- овладеть знаниями по основам формирования финансовой и бюджетной отчетности и планирования в некоммерческих организациях;
- сформировать представления о деятельности некоммерческих организаций и основах управления некоммерческими организациями;
- сформировать навыки анализа, планирования и организации деятельности некоммерческих организаций.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.21 «Управление некоммерческими организациями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.В.13 Институты гражданского общества, Б1.В.ДВ.10.01 Взаимодействие органов власти и бизнеса.

2.3. Знания полученные на этой дисциплине могут использоваться при изучении: Б1.В.ДВ.02.01 Прогнозирование и планирование территориального развития, Б1.В.ДВ.02.02 Социальное моделирование.

III. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ПК-7 – Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти

ПК-8 – Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ПК-7 Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти</p>	<p>ИДК ПК7.1 Готовит информационно-методические материалы по отдельным вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы подготовки методических материалов для принятия управленческих решений, - прогнозировать развитие предприятия, отдела на основе подготовленной методической информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты анализа в принятии управленческих решений на основе подготовки методических материалов, - прогнозировать развитие управленческих решений, на основе собранных и проанализированных методических материалов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета рисков управленческих решений с

		<p>использованием методических материалов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа управленческих решений на основе подготовленных методических материалов.
	<p>ИДК ПК7.2 Проводит сбор и классификационно-методическую обработку информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии работы с информацией о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях - программные методы обработки информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать работу с открытыми государственными данными о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях - использовать современные компьютерные технологии для сбора и классификационно-методической обработки информации о политических, социально-экономических, организационно-

		<p>управленческих процессах и тенденциях</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях - способами работы с открытыми государственными данными о сборе и классификационно-методической обработке информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях
	<p>ИДК ПК7.3</p> <p>Обеспечивает открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства, при условии защиты и конфиденциальной информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы защиты служебной информации, - законодательство о защите служебной информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты и способы предоставления открытой информации при обращении граждан, - регулировать доступ к открытой информации для граждан, <p>Владеть:</p>

		<p>- основами защиты служебной и конфиденциальной информации,</p> <p>- просчитывать дополнительные способы защиты служебной и конфиденциальной информации</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>ИДК ПК8.1 Устанавливает и поддерживает постоянные эффективные контакты в коллективе с коллегами,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты поддержания эффективных контактов с коллегами, - способы поддержания доброжелательной работы в коллективе, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать социально-организационное поведение в коллективе, - анализировать риски изменения работы в коллективе при принятии неоднозначных решений, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами развития и моделирования рабочих ситуаций в коллективе в зависимости от управленческих решений, - просчитывать формы и стратегии развития управленческих решений, способные повлиять на

		<p>эффективность работы коллектива.</p>
	<p>ИДК ПК8.2 Применяет современные технологии профессиональной коммуникации с государственными и муниципальными органами, организациями, СМИ референтными группами, гражданами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы коммуникации с государственными и муниципальными органами, организациями, СМИ референтными группами, гражданами, - различные способы использования современных технологий коммуникации с государственными и муниципальными органами, организациями, СМИ референтными группами, гражданами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать возможные разнообразные стратегии профессиональной коммуникации, - типологизировать и применять стратегии профессиональной коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами сбора информации при коммуникации с

		<p>государственными и муниципальными органами, организациями, СМИ референтными группами, гражданами,</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами анализа собранной информации для осуществления функций работы НКО
	<p>ИДК ПК8.3 Определяет стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и техники использования стиля делового общения, - этические требования к служебному поведению <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать работу с учетом различных стилей делового общения, - использовать современные этические требования к служебному поведению <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами деловых коммуникаций - способами работы в кризисных или сложных ситуациях, с учетом этических норм и правил.
	<p>ИДК ПК8.4 Осуществляет деловую переписку, в соответствии с особенностями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии работы с письменной документацией, - технологии ведения официальной и неофициальной деловой переписки.

	<p>стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать работу с учетом официальной и неофициальной деловой переписки, - использовать современные компьютерные технологии для ведения деловой переписки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными программными методами работы с деловой документацией, - способами работы с официальными и неофициальными данными в деловой переписке.
--	---	--

IV. Содержание и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 7,2 часов

Форма промежуточной аттестации: Зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов для очной формы

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Тема 1. Теоретические подходы к функционированию НКО.	1	4	2	-	4	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы НКО: особенности создания и функционирования.	1	4	2	-	4	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
3.	Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации	1	4	2	-	4	Результаты устных опросов и

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
							выполнения заданий, доклады	
4.	Тема 4. Деятельность некоммерческой организации	1	4	2	-	4	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады	
5.	Тема 5. Управление некоммерческой организацией	1	4	2	-	5	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады	
6.	Тема 6. Поддержка некоммерческих организаций	1	4	2	1	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады	
Итого часов		8	24	12	1	27	Зачет	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине для очно-заочной формы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Тема 1. Теоретические подходы к функционированию НКО.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	3 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
1	Тема 2. Организационно-правовые формы НКО: особенности создания и функционирования.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	4 неделя семестра	4	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	4 неделя семестра	4	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
1	Тема 4. Деятельность некоммерческой организации	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	5 неделя семестра	4	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Тема 5. Управление некоммерческой организацией	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	5 неделя семестра	4	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
1	Тема 6. Поддержка некоммерческих организаций	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	6 неделя семестра	5	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				27		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
		Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)			7,0	
		Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)			27	

4.3 Содержание учебного материала

1.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Теоретические подходы к функционированию НКО.	Некоммерческая организация, Правовое положение некоммерческой организации, Наименование и место нахождения некоммерческой организации, Филиалы и представительства некоммерческой организации.	2	Доклад, устный опрос, задания	ПК-7; ПК-8;
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы НКО: особенности создания и функционирования.	Общественные и религиозные организации (объединения), Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, Казачьи общества, Фонды, Государственная корпорация, Государственная компания, Некоммерческие	2	Доклад, устный опрос, задания	ПК-7; ПК-8;

		<p>партнерства, Частные учреждения, Государственные, муниципальные учреждения, Бюджетное учреждение, Автономная некоммерческая организация, Ассоциации (союзы).</p>			
3.	<p>Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации</p>	<p>Создание некоммерческой организации. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Уведомление о создании на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации. Учредительные документы некоммерческой организации. Учредители некоммерческой организации. Реорганизация некоммерческой организации. Преобразование</p>	2	<p>Доклад, устный опрос, задания</p>	<p>ПК-7; ПК-8;</p>

		некоммерческой организации. Изменение типа государственного или муниципального учреждения. Ликвидация некоммерческой организации.			
4.	Тема 4. Деятельность некоммерческой организации	Виды деятельности некоммерческой организации. Имущество некоммерческой организации. Источники формирования имущества некоммерческой организации. Конфликт интересов.	2	Доклад, устный опрос, задания	ПК-7; ПК-8;
5.	Тема 5. Управление некоммерческой организацией	Основы управления некоммерческой организацией Высший орган управления некоммерческой организацией Исполнительный орган некоммерческой организации Ограничения на участие отдельных категорий лиц в деятельности иностранных некоммерческих	2	Доклад, устный опрос, задания	ПК-7; ПК-8;

		неправительственных организаций.			
6.	Тема 6. Поддержка некоммерческих организаций.	Контроль за деятельностью некоммерческих организаций Экономическая поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально	2	Доклад, устный опрос, задания	ПК-7; ПК-8;

		ориентированных некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческой организации. Ответственность некоммерческой организации.			
	Всего часов:		12		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Стратегии осуществления информационного обеспечения деятельности органов власти	Самостоятельное изучение специализированной литературы. Результат – эссе или доклад.	ПК-7 Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти	ИДК ПК7.1 Готовит информационно-методические материалы по отдельным вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской

				службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях
2	Проблемные зоны межгрупповых коммуникаций	Самостоятель ное изучение специализиро ванной литературы. Результат – эссе или доклад.	ПК-8 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями служебному поведению	ИДК ПК8.1 Устанавливает и поддерживает постоянные эффективные контакты в коллективе с коллегами,

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента заключается в следующем:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Студенты могут также самостоятельно подбирать юридическую литературу, получать помощь преподавателей при подготовке к практическим занятиям в часы

консультаций, установленные на кафедре.

Студентам может быть поручена подготовка докладов по наиболее интересным вопросам изучаемой темы. На практических занятиях студенты должны научиться выступать перед аудиторией, участвовать в дискуссии, аргументированно отстаивать свою позицию, в том числе осуществлять это в дистанционном формате.

Одной из форм работы на практических занятиях является выполнение письменных заданий (как правило, в нескольких вариантах и по вопросам и темам, предназначенным для самостоятельного усвоения).

Контрольная работа в письменной форме является важной формой самостоятельной работы студентов и преследует цель научить студентов ориентироваться в законодательстве, грамотно оценивать возникшую ситуацию, давать рекомендации по ее разрешению с учетом правового положения субъектов и тактики их поведения.

К активным методам обучения студентов на практических занятиях относятся деловые игры. Их подготовка требует подбора преподавателем наиболее сложных для разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в рамках дисциплины.

Необходимо оптимальное распределение ролей участников правового спора для организации в игровой форме процесса. Студенты должны тщательно изучить законодательство и правоприменительную практику по рассматриваемым вопросам, подготовить проекты деловых, процессуальных документов, необходимых для последовательного рассмотрения кейса (задачи или правового спора) и разрешения его в установленной законодательством форме. При подготовке к практическим занятиям полезным будет также составление сравнительных таблиц и схем, а также процессуальных документов. Это позволит студентам лучше уяснить основные признаки правовых понятий и конструкций, действующие нормы законодательства и особенности их реализации в деловой практике, процедурах применения установленных нормативных правил.

Рекомендации при работе с основной и дополнительной литературой. Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому прежде, чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую, сначала повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Если же по-прежнему останутся

неясными некоторыми вопросами, обратитесь к преподавателю за разъяснениями (в системе educa есть чат с преподавателем, в котором вы можете обозначить свой вопрос и получить ответ). После того, как будет освоен учебный материал, можно переходить к научным статьям. Я бы рекомендовал сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. А затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи, проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас. Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(указать при наличии)*

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 31.05.2023).
2. Кожевников, О. А. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13991-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519846> (дата обращения: 31.05.2023)
3. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511752> (дата обращения: 31.05.2023).
4. Некоммерческие организации : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519694> (дата обращения: 31.05.2023)
 5. Экономика и управление в некоммерческих организациях : учебно-методическое пособие / составитель Ю. Ф. Колесникова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115052> (дата обращения: 31.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. *Гимазова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 10.06.2022).
2. *Молчанова, О. П.* Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — С. 124 — 135 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. (дата обращения: 10.06.2022).
3. Некоммерческие организации : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. (дата обращения: 10.06.2022).
4. *Гапоненко, А. Л.* Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495953> (дата обращения: 17.06.2022).

в) интернет-источники

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементных, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) прилагается по состоянию на 01.01.2021 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. Цена контракта: 349 893 руб.. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ; ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № БК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021 г. Цена контракта: 300 316 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):

ООО «Айбукс». Гарантийное письмо № б/н ООО «Айбукс» Срок действия с 01.12.2020 г. по 30.11.2021 г.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 178 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020 г.; Срок действия по 17.10.2021 г. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020. Цена контракта: 701 575 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>)

ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. Цена контракта: 94 759 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет.

Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>):

ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12. 2021 г. Цена контракта: 719 209 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года. Окончание доступа 31.01.21 г.

Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19 г. Цена контракта: на безвозмездной основе. Окончание доступа – 31.01.21 г.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук.

Электронные издания Wiley (адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>)

Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки

2020 г. Окончание доступа – 31.01.21 г. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая химию, физику, инженерные науки, сельское хозяйство, ветеринарию, науки о продовольствии, медицину, сестринское дело, стоматологию, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе .

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА.

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Интернет-источники:

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.

3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.

4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.

5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.

6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 108А (этаж 1, помещение 43): Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 26 рабочих мест (30,1 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Управление некоммерческими организациями»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/_2019.pdf).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- браузер Google Chrome.

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

https://youtu.be/AerDcg_dGVk LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuyx35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – www.ilovepdf.com/ru (работа с pdf-файлами), www.trello.com/ru (управление проектами, командной работой),

www.zamzar.com (преобразование файлов из формата в формат), joxi.ru (скриншот), thinglink.com (создание интерактивов), bubble.is (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoavk71-4> Стиль презентации ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEр> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_12BGgwY Статистика с использованием MS Excel.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Статистика»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Статистика».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17»Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG

Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Статистика»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6» Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Статистика», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

VII. Образовательные технологии

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на

- нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;
- дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;
 - проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;
 - дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;
 - круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;
 - мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;
 - анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;
 - практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное

использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

VIII.Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях по информатике на предыдущих уровнях образования.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал educa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль проводится в форме устного опроса.

- Вопросы: 1. Примеры действующих некоммерческих организаций в регионе, стране, мире.
2. Отличительные черты некоммерческих организаций.
3. Целесообразность открытия новых некоммерческих организаций.

Примерный список вопросов к зачету:

- 1.Понятие некоммерческих организаций.
- 2.Законодательное регулирование деятельности некоммерческих организаций..
- 3.Теоретические концепции экономики и менеджмента некоммерческих организаций.
- 4.Ресурсы некоммерческих организаций.
- 5.Функции некоммерческих организаций.
- 6.Порядок создания некоммерческой организации.
- 7.Волонтерство в некоммерческих организациях.
- 8.Фандрайзинг в некоммерческих организациях.

9. Меценатство в некоммерческих организациях.
10. Благотворительность в некоммерческих организациях.
11. Организация лотерей, аукционов и других форм самофинансирования некоммерческих организаций.
12. Спонсорство в некоммерческих организациях.
13. Роль некоммерческих организаций в нематериальной сфере производства.
14. Роль некоммерческих организаций в материальной сфере производства.
15. Упрощенная система налогообложения в некоммерческих организациях.
16. Формы бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.
17. Понятие и необходимость аудита некоммерческих организаций.
18. Этапы проведения аудита некоммерческих организаций.
19. Собственные источники финансирования некоммерческих организаций.
20. Государственные источники финансирования некоммерческих организаций.
21. Показатели и критерии социальной эффективности некоммерческих организаций.
22. Антикризисное управление в некоммерческих организациях.
23. Страховые взносы в некоммерческих организациях.
24. Основные налоги и порядок их взимания в некоммерческих организациях.
25. Ценовая политика в некоммерческой сфере.
26. Критические факторы успеха и препятствия развитию некоммерческих организаций.
27. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
28. Прямое финансирование некоммерческих организаций.
29. Косвенное финансирование некоммерческих организаций.
30. Специфика пиар-кампании некоммерческих организаций.
31. Основные проблемы маркетинговой деятельности некоммерческих организаций.
32. Реклама в некоммерческих организациях (социальная реклама).
33. Практика успешных некоммерческих организаций в регионе.
34. Практика успешных некоммерческих организаций в России.
35. Зарубежный опыт функционирования некоммерческих организаций.
36. Особенности бизнес-планирования некоммерческих организаций.
37. Особенности производственного плана в некоммерческих организациях.
38. Особенности финансового плана в некоммерческих организациях.
39. Особенности плана-маркетинга в некоммерческих организациях.
40. Особенности антикризисного плана в некоммерческих организациях.

41. Особенности организационного плана в некоммерческих организациях.
42. Целевые группы интересов и целевые аудитории коммуникации некоммерческих организаций.
43. Реализация функция маркетинга в государственных учреждениях.
44. Реализация функция маркетинга в общественных объединениях.
45. Проблемные зоны работы НКО и других институтов гражданского общества.

Оценка сформированности компетенций

Достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается: работой обучающегося, выражено в изучении информации по всем темам, выполнением практических работ, докладов (эссе, рефератов), которая оценивается в рамках дисциплины до 100 баллов.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций определяется по столбальной итоговой оценке по дисциплине:

- 60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;
- 86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Разработчик: В. Колосов доцент кафедры
государственного и муниципального управления О.А.Полушкевич

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального
управления

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав.кафедрой _____ к.филос.наук, доцент Журавлева И.А.

