



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Биолого-почвенный факультет  
**Кафедра почвоведения и оценки земельных ресурсов**



УТВЕРЖДАЮ  
Декан биолого-почвенного факультета  
А. Н. Матвеев

*mat* 20 *22* г.

**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины: Б1.В.1 «КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ПРОФИЛЮ»

Направление подготовки: 06.03.02 «Почвоведение»

Направленность (профиль) подготовки: Управление земельными ресурсами

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК  
биолого-почвенного факультета

Протокол № *6* от «*16*» *май* 20 *22* г.

Председатель *mat* А. Н. Матвеев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № *8*

От «*27*» *апрель* 20 *22* г.

Зав. кафедрой *Gr* Н.И. Гранина

Иркутск 2022 г.

## Содержание

	стр.
I. Цель и задачи дисциплины	3
.....	
II. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
.....	
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
.....	7
IV. Содержание и структура дисциплины	
.....	
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	7
.....	9
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
.....	12
4.3 Содержание учебного материала	12
.....	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	13
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	17
.....	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
.....	
4.5. Примерная тематика курсовых работ	
.....	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
.....	18
а) перечень литературы	20
.....	
б) периодические издания	20
.....	
в) список авторских методических разработок	
.....	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
.....	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
.....	20
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	21
.....	21

6.2. Программное	обеспечение	21
.....		
6.3. Технические и электронные средства	обучения	22
.....		
VII. Образовательные	технологии	
.....		
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации		
.....		

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

**Цель:** формирование профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, полученных при освоении профильных дисциплин.

### **Задачи:**

- развитие навыков научно-исследовательской работы;
- формирование способности самостоятельно разрабатывать методические вопросы и решать организационно-исследовательские задачи;
- развитие умения осуществлять поиск научной литературы по теме исследования, проводить ее реферирование, составлять аналитический обзор литературы;
- знакомство с объектами и методами исследования в соответствии с выбранной научной темой;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.1 «Курсовая работа по профилю» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Курсовая работа является междисциплинарной дисциплиной по профилю подготовки: «Управление земельными ресурсами» и проводится после освоения студентами основных программ теоретического и практического обучения. Дисциплина нацелена на интеграцию и закрепление в практической исследовательской деятельности знаний о методологии научного исследования и навыков его проведения. Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на

овладение основными компетенциями, позволяющими осуществлять решение теоретических задач в различных научно-практических областях профессиональной деятельности.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной необходимы для успешного прохождения учебной и производственной практик по профилю, а также преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.02 «Почвоведение», профиль «Управление земельными ресурсами»:

#### **1) Универсальные компетенции:**

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### **2) Профессиональные компетенции:**

**ПК-1** Способен к организации и проведению исследовательских работ по обеспечению экологической безопасности с.-х. производства, экологического мониторинга состояния компонентов агроэкосистем, проектировать и решать задачи в области биологии почв, агроэкологии, экспертной оценки почв; использовать знания и умения в области экологически безопасного растениеводства, сохранения уникальных почв; знать экономические и правовые основы земледелия, методы управления земельными ресурсами; применять экологически безопасные методы в области растениеводства и землепользования, агроэкологии; проектировать адаптивно-ландшафтные системы земледелия и рекультивацию нарушенных земель

**ПК-2** Способен к организации и проведению почвенных обследований в рамках крупномасштабной почвенной съемки, корректировке почвенных карт; эксплуатировать современную аппаратуру, оборудование и программное обеспечение полевых, лабораторных и камеральных исследований в области почвоведения, агроклиматологии, экологии, агропочвоведения, грунтоведения, мезоморфологии и морфоаналитической диагностики почв, палеопочвоведения; проектировать и применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических, ландшафтных карт и пояснительных записок в области землепользования и землеустройства, основы менеджмента и кадастровой оценки почв и земельных ресурсов; использовать ГИС технологии и методы дистанционного зондирования почв, математической статистики для обработки результатов почвенных обследований.

**ПК-3** Способен к организации и проведению полевого, камерального, лабораторного этапов агрохимического обследования почв; владеть методами биоиндикации, агроэкологического мониторинга, агрохимической оценки почв и земель; управлять гумусным состоянием и оптимизировать плодородие почв; решать задачи агрохимии и

агрочоведения; применять системный подход в области экономической оценки почв, природопользования

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<p><b>УК-1</b> способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>ИДК<sub>УК-1.1</sub></b> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.</p> <p><b>ИДК<sub>УК-1.2</sub></b> Применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> основные ИПС, позволяющие осуществлять поиск информации по различным направлениям почвоведения. <b>Уметь:</b> работать с базами данных, проводить поиск и выборку данных из больших массивов информации в соответствии с концепцией релевантности в ИПС. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы со специализированной литературой.</p> <p><b>Знать:</b> принципы, методы и средства исследования сложных объектов посредством представления их в качестве систем и анализа этих систем <b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач <b>Владеть:</b> методами обработки и систематизации результатов полевых и лабораторных данных для оценки и контроля состояния почв;</p>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>ИДК<sub>УК-2.1</sub></b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p><b>ИДК<sub>УК-2.2</sub></b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p><b>Знать:</b> поставленные цели способы их решения <b>Уметь:</b> решать ряд взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели. <b>Владеть:</b> методами обработки данных для оценки и контроля состояния почв;</p> <p><b>Знать:</b> действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения <b>Уметь:</b> выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы <b>Владеть:</b> навыками выбора оптимальных способов решения задач, с учетом действующие правовых нормы</p>

<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИДК<sub>УК-6.1</sub></b> Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p> <p><b>ИДК<sub>УК-6.2</sub></b> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>ИДК<sub>УК-6.3</sub></b> Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p>	<p><b>Знать:</b> базовые методы, программные решения, которые помогут достичь наилучших результатов в управления временем при выполнении поставленных задач. <b>Уметь:</b> точно рассчитать время на выполнение поставленной задачи <b>Владеть:</b> инструментарием и методами управления временем</p> <p><b>Знать:</b> принципы, методы и способы для саморазвития и профессионального роста <b>Уметь:</b> решать задачи саморазвития и профессионального роста <b>Владеть:</b> способностью самостоятельно формулировать цели и задачи по саморазвитию личности</p> <p><b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания, самообразования; <b>Уметь:</b> планировать и выстраивать траекторию личностного и профессионального развития используя инструменты непрерывного самообразования <b>Владеть:</b> инструментарием непрерывного образования, методами и принципами личностного и профессионального развития</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>ПК-1</b> Способен к организации и проведению исследовательских работ по обеспечению экологической безопасности с.-х. производства, экологического мониторинга состояния компонентов агроэкосистем, проектировать и решать задачи в области биологии почв, агроэкологии, экспертной оценки почв; использовать знания и умения в области экологически безопасного растениеводства, сохранения уникальных почв; знать экономические и правовые основы земледелия, методы управления земельными ресурсами; применять экологически безопасные методы в области растениеводства и землепользования, агроэкологии; проектировать адаптивно-ландшафтные системы земледелия и рекультивацию нарушенных земель.</p>	<p><b>ИДК<sub>ПК-1.1</sub></b> Способен к проведению исследовательских работ и выработке рекомендаций по обеспечению экологически безопасного сельскохозяйственного производства</p> <p><b>ИДК<sub>ПК-1.2</sub></b> Базируется на знаниях экономических и правовых основ землепользования, оценки почв и земель, методах управления земельными ресурсами; использует принципы экспертной оценки почв</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы поиска, обработки и анализа информации экологического состояния окружающей среды; <b>Уметь:</b> проводить анализ экологической ситуации, разрабатывать рекомендации для обеспечения экологически безопасного сельскохозяйственного производства <b>Владеть:</b> приемами отбора проб, методами определения количественного и качественного состава почв, для обеспечения безопасности растениеводческой продукции</p> <p><b>Знать:</b> экономические и правовые основы землепользования, методы качественной и экономической оценки почв <b>Уметь:</b> проводить расчеты экономических и оценочных показателей на основе типовых методик расчета, с учетом нормативно-правовой базы <b>Владеть:</b> методами управления земельными ресурсами; использует принципы экспертной оценки почв</p>

<p><b>ПК-2</b> Способен к организации и проведению почвенных обследований в рамках крупномасштабной почвенной съемки, корректировке почвенных карт; эксплуатировать современную аппаратуру, оборудование и программное обеспечение полевых, лабораторных и камеральных исследований в области почвоведения, агроклиматологии, экологии, агропочвоведения, грунтоведения, мезоморфологии и морфоаналитической диагностики почв, палеопочвоведения; проектировать и применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических, ландшафтных карт и пояснительных записок в области землепользования и землеустройства, основы менеджмента и кадастровой оценки почв и земельных ресурсов; использовать ГИС технологии и методы дистанционного зондирования почв, математической статистики для обработки результатов почвенных обследований.</p>	<p><b>ИДКПК-2.1</b> Способен к организации и проведению почвенных обследований, в том числе, для крупномасштабной почвенной съемки; применяет на практике приемы составления научно-технических отчетов в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИДКПК-2.2</b> Имеет представление об основах менеджмента, землеустройства, кадастровой оценки почв и земельных ресурсов, способен применять знания для решения профессиональных задач</p> <p><b>ИДКПК-2.3</b> Эксплуатирует современную аппаратуру, оборудование и программное обеспечение для полевых, лабораторных и камеральных исследований; использует ГИС технологии и методы дистанционного зондирования почв, математической статистики для обработки результатов</p>	<p><b>Знать:</b> способы проектирования полевых работ, приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических, ландшафтных карт и пояснительных записок <b>Уметь:</b> эксплуатировать современную аппаратуру, оборудование и программное обеспечение полевых, лабораторных и камеральных исследований в области почвоведения, <b>Владеть:</b> способами проведения почвенных обследований в рамках крупномасштабной почвенной съемки, корректировке почвенных карт;</p> <p><b>Знать:</b> способы и методы управления земельными ресурсами, кадастровой и экономической оценки <b>Уметь:</b> эксплуатировать современную аппаратуру, оборудование и программное обеспечение полевых, лабораторных и камеральных исследований в области почвоведения, <b>Владеть:</b> методами расчета экономической оценки почв и земель</p> <p><b>Знать:</b> методы математической статистики для обработки результатов почвенных обследований. <b>Уметь:</b> использовать ГИС технологии и методы дистанционного зондирования почв, <b>Владеть:</b> современной аппаратурой, оборудованием и программным обеспечением для полевых, лабораторных и камеральных исследований;</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен к организации и проведению полевого, камерального, лабораторного этапов агрохимического обследования почв; владеть методами биоиндикации, агроэкологического мониторинга, агрохимической оценки почв и земель; управлять гумусным состоянием и оптимизировать плодородие почв; решать задачи агрохимии и агропочвоведения; применять системный подход в области экономической оценки почв, природопользования</p>	<p><b>ИДКПК-3.1</b> Способен к организации и проведению полевого, камерального, лабораторного этапов агрохимического обследования почв; владеет методами биоиндикации, агроэкологического мониторинга, агрохимической оценки почв и земель</p> <p><b>ИДКПК-3.2</b> Применяет системный подход при экономической оценке почв, проектировании в области природопользования и контроле за состоянием агросистем</p>	<p><b>Знать:</b> методы проведения полевого, камерального, лабораторного этапов агрохимического обследования почв <b>Уметь:</b> организовать проведение полевого, камерального, лабораторного этапов агрохимического обследования почв <b>Владеть:</b> методами агрохимической оценки почв и земель</p> <p><b>Знать:</b> методы проведения полевого, камерального, лабораторного этапов агрохимического обследования почв <b>Уметь:</b> организовать проведение полевого, камерального и лабораторного этапов исследования, решать задачи агрохимии и агропочвоведения <b>Владеть:</b> системным подходом при экономической оценке почв, проектировании в области почвоведения, агроэкологического мониторинга, агрохимической оценки почв и земель</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

8 часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа			Самостоятельная работа	
					Лекция	Семинар/ Практич./ лаборат/	Консультация		
1	Раздел 1. Выбор темы и руководителя курсовой работы. Согласование темы курсовой работы с заведующим кафедрой и ее утверждение.	6	7	-	-	-	4	3	Собеседование
2	Раздел 2. Постановка цели и определение задач научного исследования, разработка плана работы, согласование с руководителем.	6	7	-	-	-	4	3	Собеседование
3	Раздел 3. Поиск и подбор специальной литературы по теме исследования; изучение и реферирование литературы.	6	7	-	-	-	4	3	Контроль самостоятельной работы
4	Раздел 4. Систематизация и анализ теоретических материалов по теме исследования, написание обзора литературы. Представление на проверку руководителю теоретической части работы.	6	7		-	-	4	3	Письменная работа Контроль самостоятельной работы
5	Раздел 5. Разработка плана реализации практической части работы и его согласование с руководителем курсовой работы.	6	7		-	-	4	3	Собеседование
6	Раздел 6. Выполнение практической работы по теме исследования. Представление на проверку практической части курсовой работы.	6	7	6	-	-	4	3	Письменная работа Контроль/
7	Раздел 7. Анализ результатов исследования, работа над заключением, окончательная доработка и оформление курсовой работы. Ознакомление руководителя с курсовой работой для написания отзыва.	6	7	2	-	-	4	3	Письменная работа Контроль самостоятельной работы
8	Раздел 8. Подготовка доклада и презентации по теме курсовой работы.	6	7	-	-	-	4	3	Доклад
9	Раздел 9. Защита курсовой работы.	6	7	-	-	-	4	3	Доклад
Итого часов			63	8	-	-	36	27	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-метод. обеспечение
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час).		
6	Раздел 1. Выбор темы и руководителя курсовой работы. Согласование темы курсовой работы с заведующим кафедрой и ее утверждение.	Познавательная-поисковая самостоятельная работа: формулировка темы курсовой работы в соответствии с выбранным направлением научно-исследовательской деятельности.	25 неделя	2	Заявление для закрепления темы курсовой работы	Рекомендуемая литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, приведенные в РПД по дисциплине «Курсовая работа по профилю»
6	Раздел 2. Постановка цели и определение задач науч.- исследования, разработка плана работы, согласование с руководителем	Познавательная-практическая самостоятельная работа (исследовательская): разработка цели, задач исследования, проспекта курсовой работы.	26 неделя	2	План курсовой работы	
6	Раздел 3. Поиск и подбор специальной литературы по теме исследования; изучение и реферирование литературы.	Познавательная-поисковая самостоят. работа: знакомство с информац.о-справочными и поисковыми системами; поиск, изучение, реферирование научных статей из отечеств. и зарубежных журналов, сборников статей; монографий; методической и другой лит-ры	26 – 28 неделя	8	Требования к содержанию курсовой работы	
6	Раздел 4. Систематизация и анализ теоретических материалов, исследования, написание обзора лит-ры. Представление на проверку руководителю	Познавательная-практическая самостоятельная работа (исследовательская): анализ теоретического материала, написание обзора литературы.	29 – 30 неделя	8	Требования к содержанию и оформлению курсовой работы	
6	Раздел 5. Разработка плана реализации практической части работы и его согласование с руководителем курсовой работы.	Познавательная-практическая самостоятельная работа (исследовательская): разработка плана практической работы, подбор методов исследования, составление схем проведения экспериментов.	31 неделя	3	Требования к содержанию курсовой работы	
6	Раздел 6. Выполнение практической работы по теме исследования. Представление на проверку практической части курсовой работы.	Познавательная-практическая самостоятельная работа (исследовательская): выполнение практических исследований.	31 – 36 неделя	3	Требования к содержанию и оформлению курсовой работы	
6	Раздел 7. Анализ результатов исследования, работа над заключением, окончательная доработка и оформление курсовой работы. Ознакомление руководителя с курсовой работой для написания отзыва.	Познавательная-практическая самостоятельная работа (исследовательская): анализ результатов исследования, компиляция теоретической и практических частей курсовой работы.	37 – 38 неделя	3	Требования к содержанию курсовой работы	
6	Раздел 8. Подготовка доклада и презентации по теме курсовой работы.	Познавательная-практическая самостоятельная работа (исследовательская): подготовка доклада и презентации	39 неделя	3	Доклад Требования к содержанию и оформлению КР	
6	Раздел 9. Защита курсовой работы.	Познавательная-практическая самостоятельная работа (исследовательская).	39 неделя	3		
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)					27	

### **4.3 Содержание учебного материала**

#### **Раздел 1. Выбор темы и руководителя курсовой работы. Согласование темы курсовой работы с заведующим кафедрой и ее утверждение.**

Выбор студентом темы научно-исследовательской работы (НИР), в соответствии с которой, будет выполняться курсовая работа, является важным моментом, т. к., как правило, в дальнейшем эта тема получит продолжение и при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР). Тематика курсовых работ должна соответствовать направлению и профилю подготовки студента. Темы курсовых работ должны быть актуальными, иметь научное и / или практическое значение.

В начале семестра студентам предлагается сделать выбор темы курсовой работы. По согласованию с заведующим кафедрой студент определяется с выбором руководителя курсовой работой. Для закрепления темы студенты пишут личное заявление на имя заведующего кафедрой. Студент имеет право предложить инициативную тему курсовой работы, обосновав свой выбор. Кафедра после обсуждения предложенной темы решает утвердить или отклонить ее.

#### **Раздел 2. Постановка цели и определение задач научного исследования, разработка плана работы, согласование с руководителем.**

Руководитель курсовой работы помогает студенту сформулировать цель и задачи научного исследования, составить структуру работы, план исследования, наметить этапы и сроки его выполнения.

#### **Раздел 3. Поиск и подбор специальной литературы по теме исследования; изучение и реферирование литературы.**

Руководитель курсовой работы дает студенту рекомендации по подбору специальной литературы по теме исследования, обсуждается использование информационно-поисковых систем (ИПС), определяются направление поиска и принципы выборки данных из больших массивов информации в соответствии с концепцией релевантности в ИПС. Студент осуществляет поиск научных статей, монографий и т.д., как на русском, так и английском языке, осуществляет перевод англоязычных статей, проводит реферирование литературных источников. Также проводится поиск, подбор и изучение специальной методической литературы.

#### **Раздел 4. Систематизация и анализ теоретических материалов по теме исследования, написание обзора литературы. Представление на проверку руководителю теоретической части работы.**

Студент проводит систематизацию собранных теоретических материалов по теме исследования, анализирует их, и компоует обзор литературы. Выполненную теоретическую часть курсовой работы представляет на проверку руководителю.

#### **Раздел 5. Разработка плана реализации практической части работы и его согласование с руководителем курсовой работы.**

Студент разрабатывает план выполнения практической части работы, согласовывает его с руководителем курсовой работы. Уточняются объекты исследования, обсуждается выбор методов исследования, разрабатываются схемы проведения определенных экспериментов.

#### **Раздел 6. Выполнение практической работы по теме исследования. Представление на проверку практической части курсовой работы.**

На этом этапе студент осваивает приемы работы с объектом исследования, методы исследования, проводит запланированные эксперименты. Результаты практических исследований представляет на проверку руководителю курсовой работы.

**Раздел 7. Анализ результатов исследования, работа над заключением, окончательная доработка и оформление курсовой работы. Ознакомление руководителя с курсовой работой для написания отзыва.**

Студент анализирует результаты своих исследований, сопоставляет полученные данные с имеющимися в литературе, делает заключение. Проводит компиляцию теоретической и практических частей курсовой работы. Оформляет работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, и сдает руководителю. Руководитель дает отзыв (в письменной форме) на представленную курсовую работу.

**Раздел 8. Подготовка доклада и презентации по теме курсовой работы.**

Для защиты курсовой работы студент готовит устный доклад и презентацию по материалам своих исследований.

**Раздел 9. Защита курсовой работы.**

Защита курсовой работы проходит на заседании кафедры.

**1.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**

Семинарские, практические занятия и лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

**1.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)**

№ п/п	Раздел	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Раздел 1. Выбор темы и руководителя курсовой работы. Согласование темы курсовой работы с заведующим кафедрой и ее утверждение.	Формулировка темы.	УК-1  УК-2	<i>ИДК<sub>УК-1.1</sub></i> <i>ИДК<sub>УК-1.2</sub></i>  <i>ИДК<sub>УК-2.1</sub></i> <i>ИДК<sub>УК-2.2</sub></i>
2	Раздел 2. Постановка цели и определение задач научного исследования, разработка плана работы, согласование с руководителем.	Составление плана научного исследования.	УК-6  ПК-1  ПК-3	<i>ИДК<sub>УК-6.1</sub></i> <i>ИДК<sub>УК-6.2</sub></i> <i>ИДК<sub>УК-6.3</sub></i>  <i>ИДК<sub>ПК 1.1</sub></i> <i>ИДК<sub>ПК 1.2</sub></i>  <i>ИДК<sub>ПК 3.1</sub></i> <i>ИДК<sub>ПК 3.3</sub></i>
3	Раздел 3. Поиск и подбор специальной литературы по теме исследования; изучение и реферирование литературы.	Знакомство с принципами работы информационно-справочных и поисковых систем, используемых для поиска почвенной информации. Поиск научной литературы по теме исследования (статей, монографий и т.д.). Перевод англоязычных	УК-6  ПК-2	<i>ИДК<sub>УК-6.1</sub></i> <i>ИДК<sub>УК-6.2</sub></i> <i>ИДК<sub>УК-6.3</sub></i>  <i>ИДК<sub>ПК 2.1</sub></i> <i>ИДК<sub>ПК 2.2</sub></i> <i>ИДК<sub>ПК 2.3</sub></i>

		статей. Изучение и реферирование научной литературы. Поиск и изучение специальной методической литературы, подбор необходимых для исследования методик.		
4	Раздел 4. Систематизация и анализ теоретических материалов по теме исследования, написание обзора литературы. Представление на проверку руководителю теоретической части работы.	Написание обзора литературы.	ПК-1  ПК-2	<i>ИДК ПК 2.1</i> <i>ИДК ПК 2.2</i> <i>ИДК ПК 2.3</i>  <i>ИДК ПК 3.1</i> <i>ИДК ПК 3.3</i>
5	Раздел 5. Разработка плана реализации практической части работы и его согласование с руководителем курсовой работы.	Составление плана практической работы.	ПК-1	<i>ИДК ПК 1.1</i> <i>ИДК ПК 1.2</i>
6	Раздел 6. Выполнение практической работы по теме исследования. Представление на проверку практической части курсовой работы.	Выполнение практической работы: освоение приемов работы с объектом исследования, необходимых методов исследования, проведение запланированных экспериментов.	ПК-1  ПК-2	<i>ИДК ПК 1.1</i> <i>ИДК ПК 1.2</i>  <i>ИДК ПК 2.1</i> <i>ИДК ПК 2.2</i> <i>ИДК ПК 2.3</i>
7	Раздел 7. Анализ результатов исследования, работа над заключением, окончательная доработка и оформление курсовой работы. Ознакомление руководителя с курсовой работой для написания отзыва.	Компоновка материалов теоретической и практической частей, написание заключения. Оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.	ПК-3	<i>ИДК ПК 3.1</i> <i>ИДК ПК 3.3</i>
8	Раздел 8. Подготовка доклада и презентации по теме курсовой работы.	Написание доклада, подготовка презентации по материалам курсовой работы.	ПК-3	<i>ИДК ПК 3.1</i> <i>ИДК ПК 3.3</i>
9	Раздел 9. Защита курсовой работы.	Подготовка к защите курсовой работы: - представление полученных материалов исследования в виде доклада с презентацией, - подготовка к дискуссии.	ПК-3	<i>ИДК ПК 3.1</i> <i>ИДК ПК 3.3</i>

#### **4.4. Методические указания по организации и написанию курсовой работы (КС)**

Курсовая работа является одним из видов научно-исследовательской работы студентов, составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение научно-исследовательской работы и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа отражает уровень профессиональной компетентности студента, его способность и готовность к организации и проведению научного исследования. При выполнении курсовой работы студент должен проявить знание теоретического материала,

специальной литературы, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Выбор темы курсовой работы в соответствии с тем научным направлением, которое избрал студент, осуществляется в начале семестра. Тематика курсовых работ должна соответствовать направлению и профилю подготовки студента. Темы курсовых работ должны быть актуальными, иметь научное и / или практическое значение. При выборе темы нужно исходить из возможности использования материалов курсовой работы для дальнейшего развития, расширения и углубления в последующих научно-исследовательских работах и выпускной квалификационной работе студента.

Студент имеет право предложить инициативную тему курсовой работы, обосновав свой выбор. Кафедра после обсуждения предложенной темы решает утвердить или отклонить ее.

По согласованию с заведующим кафедрой студент определяется с выбором руководителя курсовой работой. Для закрепления темы курсовой работы студенты пишут личное заявление на имя заведующего кафедрой. Заявление предварительно согласовывается с руководителем курсовой работы.

Руководитель курсовой работы оказывает помощь студенту при определении цели и задач, разработке структуры курсовой работы, плана проведения научного исследования. Студент должен систематически работать в соответствии с планом, регулярно встречаться со своим руководителем для консультаций и обсуждения возникающих вопросов.

Руководитель курсовой работы должен помочь студенту в выборе специальной литературы, в овладении навыками работы с источниками и литературой, познакомить с принципами цитирования научной литературы. При проведении практических работ, предусмотренных планом, научный руководитель помогает студенту найти правильные методологические подходы к решению поставленных задач, выбрать необходимые методы исследования, помогает анализировать полученные данные.

На всем протяжении выполнения курсовой работы руководитель обязан осуществлять постоянный контроль за работой студента. Руководитель также должен следить за тем, чтобы представляемый студентом текст курсового исследования соответствовал по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к курсовым работам (в том числе, должно быть соблюдено соответствие требованиям к техническому оформлению рукописи, корректное библиографическое оформление научной работы).

Курсовая работа выполняется в соответствии с разработанным планом, и может быть теоретической или включать практические (экспериментальные) исследования.

Общая структура курсовой работы содержит следующие элементы:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ (если имеются)
3. СОДЕРЖАНИЕ
4. ВВЕДЕНИЕ
5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ
6. ВЫВОДЫ (или ЗАКЛЮЧЕНИЕ, если теоретическая курсовая работа)
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
8. ПРИЛОЖЕНИЕ (если имеется)

#### **1. Титульный лист**

Первая страница курсовой работы служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист оформляется в соответствии с методическими указаниями, по выполнению курсовых работ для студентов биолого-почвенного факультета ФГБОУ ВО «ИГУ». Формулировка темы курсовой работы на титульном листе должна полностью (включая аббревиатуры, знаки препинания и т. д.) соответствовать теме, указанной студентом в заявлении.

#### **2. Содержание**

Содержание отражает все заголовки разделов курсовой работы с указанием номера

страницы, с которой они начинаются.

### **3. Список сокращений**

Список сокращений является не обязательным структурным элементом. Приводится в том случае, если в тексте работы используется пять и больше не общепринятых аббревиатур или кратких слов, образованных любым другим путем. Сокращения в списке могут располагаться по алфавиту или в порядке упоминания в тексте работы. Даже если список принятых сокращений имеется, при первом употреблении малораспространенных или авторских аббревиатур и других кратких обозначений их обязательно надо расшифровать непосредственно в тексте работы. Не стоит злоупотреблять сокращениями в работе, т. к. стремление к неоправданной лаконичности снижает качество текста и затрудняет его восприятие.

### **4. Введение**

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить объект и предмет исследования, практическую и (или) теоретическую значимость работы, сформулировать цели, задачи. Объем введения не должен превышать двух страниц.

### **5. Основная часть работы**

В основной части работы непосредственно раскрывается проблема и подход автора к ее решению. Как правило, текст разделяется на три равнозначные части, выделенные в отдельные главы.

В первой, теоретической, главе работы (ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ) следует раскрыть сущность объекта исследования, его особенности и характерные черты, известные из источников литературы. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов. Объем должен составлять примерно  $\frac{1}{3}$  основной части работы.

Во второй методической главе (ОБЪЕКТЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ) дается характеристика конкретного исследуемого объекта и методов исследования, которые использовал студент в своей работе. Методы должны быть изложены так, чтобы их можно было воспроизвести, но следует избегать излишних общеизвестных деталей. На общепринятые методы можно давать ссылки.

Основное место в работе занимает третья практическая глава (РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДЕНИЕ), которая должна содержать результаты собственного исследования студента и носить аналитический характер. Эта часть работы должна выполняться на конкретных материалах, полученных автором.

В теоретической курсовой работе приводится только одна глава – ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.

В тексте курсовой работы не допускается заменять слова знаками и индексами. Во всей курсовой работе для обозначения одних и тех же величин должны быть приняты одинаковые символы. В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. В тексте курсовой работы повторения не допускаются. При необходимости следует делать пометку, что соответствующий материал помещен ниже или выше (с указанием страницы). Например: (см. гл. 2.1).

### **6. Выводы**

В заключение работы необходимо сделать выводы (оптимальное количество 3-5) по итогам изучения проблемы и обосновать (если имеются) возможности практического применения полученных результатов.

Если теоретическая курсовая работа, то приводится заключение.

### **7. Список использованной литературы**

Список использованной литературы является обязательной составной частью курсовой работы. В список использованной литературы рекомендуется включать библиографические описания источников, опубликованных за последние 5 лет. Использование источников, вышедших в более ранние периоды, возможно по мере

необходимости.

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках. Рекомендуется включать в список также библиографические записи на цитируемые в тексте работы, документы и источники фактических или статистических сведений.

Список использованных источников помещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке: сначала приводятся работы отечественных авторов, затем зарубежных авторов.

Список использованной литературы приводится в виде нумерованного списка. Каждое библиографическое описание начинается с нового абзаца. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикаций, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Все библиографические сведения необходимо приводить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.84 «Библиографическое описание документа», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». При библиографическом оформлении курсовой работы рекомендуется воспользоваться методическими рекомендациями: «Библиографическое оформление научных, дипломных и курсовых работ» (Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2010).

## **8. Приложение**

Не вошедшие в основной текст, но необходимые для полного понимания содержания работы материалы, приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть расчеты, иллюстрации, таблицы, графики и т.п. Также в приложении располагаются акты о внедрении результатов научной работы, копии патентов и список публикаций автора.

Каждое приложение начинается с новой страницы, а в правом верхнем углу печатается слово Приложение. Если приложений два и более их нумеруют последовательно по образцу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения нумеруют в порядке появления ссылок на них в тексте. В курсовой работе ссылки на приложения (если они имеются) обязательны.

### **Оформление курсовой работы**

Оформление курсовой работы проводится в соответствии с методическими указаниями, по выполнению курсовых работ для студентов биолого-почвенного факультета ФГБОУ ВО «ИГУ».

Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц печатного текста. Приложения (если имеются) не входят в общий объем страниц.

### **Формат текста рукописи**

▪ Текст работы должен располагаться на одной стороне листа (белая бумага, форматом 297×210, А4);

▪ используется текстовый редактор Word;

▪ текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, с выравниванием по ширине;

▪ размеры полей страницы: правое - 10 мм, левое - 25 мм, верхнее и нижнее - 15 мм;

▪ строки разделяются полуторным интервалом;

▪ абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см; не допускается создание абзацного отступа с помощью пробелов или клавиши «Табуляция»;

▪ в работе не допускается перенос слов;

▪ в работе не должно быть лишних пробелов между словами.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

▪ разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением **СОДЕРЖАНИЯ, ВВЕДЕНИЯ, ВЫВОДОВ, СПИСКА**

## **ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ;**

- нумеровать разделы и подразделы следует арабскими цифрами;
- номер раздела указывается цифрой с точкой, например **1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ**
- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой. Например: **1.2 Характеристика почв исследуемой территории** (точка после номера подраздела не ставится);

- разделы и подразделы должны иметь заголовки; слова «раздел» и «подраздел» не пишутся;

- заголовки разделов (**ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ, ОБЪЕКТЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДЕНИЕ**), а также заголовки **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ** печатают по центру прописными буквами (**полужирное начертание**);

- заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами, начиная с прописной буквы (**полужирное начертание**);

- заголовки не подчеркиваются;

- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

- переносы слов в заголовках не допускаются;

- Разделы: **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ, ОБЪЕКТЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДЕНИЕ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ** следует начинать с новой страницы.

- текст разделов начинается с абзацного отступа на следующей строчке после заголовка раздела;

- подразделы начинают на той же странице после предыдущего подраздела, через один интервал;

Нумерация страниц:

- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами;

- номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки, шрифтом Times New Roman кеглем 14.

- нумерация страниц сквозная;

- титульный лист и **СОДЕРЖАНИЕ** включают в общую нумерацию страниц, но номера на этих страницах не ставят. Номера страниц проставляют, начиная с первой страницы **ВВЕДЕНИЯ**. Приложения (если имеются) не входят в общий объем страниц, и номера страниц в приложении не проставляются.

Используемые в тексте сокращения русских слов и словосочетаний должны соответствовать ГОСТ 7.12-93, единицы физических величин – ГОСТ 8.417-2002.

### **4.5. Примерная тематика курсовых работ**

1. Методы определения агроклиматических показателей воздуха и почв.
2. История развития кадастра в России
3. Экономический механизм управления земельными ресурсами
4. Особенности кадастровой стоимости почв земель сельскохозяйственного назначения агроландшафтов Иркутской области
5. Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости, его роль в управлении земельными ресурсами
6. Государственный мониторинг земель в системе управления земельными ресурсами
7. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель
8. Экономическая оценка земель лесного фонда Иркутской области
9. Характеристика почв ООПТ
10. Оценка природно-ресурсного потенциала территорий

11. Кафедра почвоведения ИГУ: основные вехи развития Иркутской школы почвоведения и направления исследования почв
12. Почвенно-экологическое районирование бассейна оз. Байкал
13. Почвы Южного Предбайкалья: разнообразие и закономерности распространения
14. Разнообразие и особенности свойств почв Иркутской области, их агро- и постагрогенная трансформация
15. Влияние минеральной матрицы на свойства почв горного Прибайкалья
16. Разнообразие строения, свойств почв, их изменение при агрогенном воздействии
17. Региональные системы комплексного дистанционного зондирования агроландшафтов
18. Дистанционное зондирование Земли и дешифрирование космоснимков как инструменты оценки экологического состояния почвенного покрова
19. Биологическая активность почвы, методы ее определения
20. Применение методов статистического анализа при изучении особенностей формирования и функционирования почв
21. Проблемы классификации и записи формул строения профилей аллювиальных почв России
22. Почвенные ресурсы и морфоаналитические особенности почв Иркутской области
23. Экологическое состояние урбанизированных центров Иркутской области
24. Биогеохимические особенности почвообразования в реализации экосистемных функций фосфоритоносных ландшафтов
25. Деградация земель в лесной промышленности
26. Проявление криогенных процессов в почвах и отложениях
27. Морфологические признаки как индикатор почвенных процессов
28. Формирование гипсоносного горизонта в почвах
29. Экологическое состояние загрязненных почв и интенсивность почвенного дыхания Южного Приангарья
30. Оценка экологического состояния деградированных почв Прибайкалья с использованием методов дистанционного зондирования

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) перечень литературы**

- 1) Воробьева Г. А. Почвы Иркутской области: вопросы классификации, номенклатуры и корреляции : учеб. пособие / Г. А. Воробьева. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2009. - 149 с.
- 2) Воробьева, Г.А. Картография почв: Основы крупномасштабного картографирования и методические материалы к имитационно-обучающему тренингу по созданию почвенных карт и пояснительных записок к ним: учебное пособие / Воробьева Г.А. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. – 189 с.
- 3) Козлова А.А. Физика почв в 2-х ч.: Ч. 1. Лекционный курс учеб. пособие : / А. А. Козлова. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012 - 217 с.
- 4) Козлова А.А. Основы прикладного почвоведения : учеб. пособие / сост. А. А. Козлова. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 242 с.
- 5) Куклина С.Л., Белоусов В.М. Геология и геоморфология: уч. пособие. – Иркутск, Изд-во ИГУ, 2021. – 128 с.
- 6) Мартынова Н.А. Химия почв: органическое вещество почв: уч.-метод. пособие; - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2011. – 255 с.
- 7) Мартынова Н.А., Швецов С.Г. Агрохимия: теория и практика исследований: учебно-метод. пособие. - Иркутск, Изд-во ИГУ, 2019 г. – 301 с.

- 8) [Напрасников А.Т.](#) Практикум по курсу "Мелиорация почв": учеб.-метод. пособие / А. Т. Напрасников, О. Г. Лопатовская. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 135 с.
- 9) Напрасников А.Т. Геоинформационная и цифровая мелиорация: учеб.- метод. пособие / А. Т. Напрасников. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2018. – 288
- 10) Почва как связующее звено функционирования природных и антропогенно-преобразованных экосистем: материалы V Международной научно-практической конференции, посвященной 90-летию кафедры почвоведения и оценки земельных ресурсов ИГУ и Дню Байкала / ФГБОУ ВО «ИГУ» ; [под ред. Н. Д. Киселевой]. – Иркутск: Издательство ИГУ, 2021. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM) – с. 134-137.

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная Электронная Библиотека <http://www.e-library.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБ Издательского центра «Академия». Адрес доступа: <http://www.academia-moscow.ru>
5. <http://www.fptl.ru/biblioteka/biotehnologiya.html>
6. <http://www.medbook.net.ru/010512.shtml>
7. Союз образовательных сайтов - Естественные науки
8. <http://tusearch.blogspot.com> - Поиск электронных книг, публикаций, законов, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек.
9. Google Scholar –Поисковая система по научной литературе.
10. Science Research Portal - Научная поисковая система, осуществляющая полнотекстовый поиск в журналах многих крупных научных издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и др. Ищет статьи и документы в открытых научных базах данных: Directory of Open Access Journals, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и Scientific News.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Аудитория для проведения занятий лабораторного типа: оборудована специализированной (учебной) мебелью; доской меловой; техническими средствами обучения: проектор BenQ MS521P; шкафы для хранения материалов для лабораторных занятий, материально-техническое обеспечение: Мультимедиапроектор, Ноутбуки, Компьютеры

*Аудитория для проведения занятий лекционного типа* оборудована: специализированной (учебной) мебелью на 30 посадочных мест и *техническими средствами обучения*: доска аудиторная меловая, Проектор BenQ MS504. Учебная аудитория – является помещением Восточно-Сибирского музея почвоведения им. В.И.Николаева. Коллекция музея: почвенными монолитами, минералами, учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации используются в учебном процессе. На занятиях используются почвенные карты разного масштаба, схемы, рисунки, фотографии, мультимедийные презентации, картографические источники (карты и атласы), имеющиеся в фондах Восточно-Сибирского музея почвоведения им. И.В. Николаева: Почвенная карта Иркутской области; Крупномасштабная (М 1:25000) почвенная карта сельхозугодий (Усть-Орда); Атлас Иркутской области; Почвенные карты России и мира; Физико-географическая карта России; Агроклиматические ресурсы России и мира; Климатическая карта России и мира;

Природные зоны России. Используется коллекция почвенных монолитов, коллекция минералов.

*Компьютерный класс (учебная аудитория)* для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы: аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 20 посадочных мест, доской меловой; оборудована техническими средствами обучения: системный блок PentiumG850, монитор BenQ G252HDA-1 шт.; системный блок Athlon 2 X2 250, монитор BenQ G252HDA – 8 шт.; системный блок PentiumD 3.0GHz, монитор Samsung 740N – 3 шт.; моноблок IRU T2105P – 2 шт.; системный блок Pentium G3250, монитор BenQG955 – 1 шт.; системный блок Pentium G3250, монитор BenQ GL2250 – 1 шт.; системный блок Pentium G3250, монитор Samsung T200 HD – 1 шт.; системный блок Pentium G3250, монитор Samsung T190N – 1 шт.; системный блок Pentium G3250, монитор Samsung 740N – 1 шт.; проектор BenQ MX503; экран ScreenVtdiaEcot. с неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

*Аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типа* оборудована специализированной (учебной) мебелью на 12 посадочных мест, лабораторными столами и техническими средствами обучения: раковина, вытяжной шкаф, муфельная печь, дистиллятор, сушильный шкаф, электро-плиты, весы аналитические, фотоэлектроколориметр, рН-метр.

*Специализированные аудитории:* аудитория для хранения реактивов, помещения для учебной и научной литературы.

**Используются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Электронный Англо-русский/Русско-английский терминологический словарь по почвоведению, а также толковый словарь по почвоведению. <http://dic.dssac.ru>

Спутниковые карты - <http://www.google.ru/>

Экология. Навигатор по информационным ресурсам ..-

[http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/ecolos/biosfera\\_noosfera.htm](http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/ecolos/biosfera_noosfera.htm)

Классификация почв России <http://www.soil.narod.ru/>

Agroatlas.ru – картографические материалы по почвам, разработанные в Почвенном институте им. В.В. Докучаева

[www.soilmuzeum.by.ru](http://www.soilmuzeum.by.ru) – Почвенный музей им. Докучаева;

[www.soil.msu.ru](http://www.soil.msu.ru) – факультет почвоведения МГУ им. М.В. Ломоносова;

[www.bio.pu.ru/soil](http://www.bio.pu.ru/soil) – кафедра почвоведения и экологии почв СПбГУ;

[agro.geonet.ru](http://agro.geonet.ru) - Почвенный институт им. В.В. Докучаева;

Институт Почвоведения и Агрохимии СО РАН - <http://www.issa.nsc.ru/>

<http://geopochva.narod.ru> - сайт географического факультета МГУ

Научная Электронная Библиотека <http://www.e-library.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

ЭЧЗ «БиблиоТех». Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>

ЭБС «Издательство «Лань». Адрес доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Айбукс». Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

Поиск электронных книг, публикаций, законов, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек <http://tusearch.blogspot.com>

Электронный Архив В. И. Вернадского- <http://vernadsky.lib.ru/>

Учение о биосфере и ноосфере.-  
[http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/ecolos/biosfera\\_noosfera.htm](http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/ecolos/biosfera_noosfera.htm)  
образовательный портал ИГУ – <http://www.educa.isu.ru>  
ЭБС «ЮРАЙТ». Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/>  
<http://www.dataplus.ru>  
<http://www.youtube.com/user/esricis/videos>  
<http://www.dataplus.ru/news/arcreview/>  
<http://www.esri.com/>  
<http://www.gisa.ru/publicat.html>

Союз образовательных сайтов - Естественные науки

<http://tusearch.blogspot.com> - Поиск электронных книг, публикаций, законов, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек.

Техническое помещение (ауд.107, 108 –выполнение курсовых работ):

## **6.2. Программное обеспечение:**

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal (Windows 10 Education 32/64-bit (Russian) - Microsoft Imagine, Windows 7 Professional with Service Pack 1 32/64-bit (English) - Microsoft Imagine, Windows Server 2008 Enterprise and Standard without Hyper-V with SP2 32/64-bit (English) - Microsoft Imagine, Access 2016 32/64-bit (Russian) - Microsoft Imagine, Access 2010 32/64-bit (Russian) - Microsoft Imagine).  
Договор №03-016-14 от 30.10.2014г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499.  
Форус Контракт №04-114-16 от 14ноября 2016г KES. Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23ноября 2016г Лиц.№1В08161103014721370444.

Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level. Номер Лицензии Microsoft 43364238.

Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Номер Лицензии Microsoft 41059241.

Office 365 профессиональный плюс для учащихся. Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e.

## **6.3. Технические и электронные средства:**

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций результатов курсовых работ студентов.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Дисциплина «Курсовая работа по профилю» предполагает использование индивидуальных консультаций, обсуждения конкретных проблем, полученных результатов. Эмпирический метод исследования. Аналитическая деятельность с выходом на решение практических задач, техники «мозгового штурма», экспериментальных исследований.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***Оценочные материалы для входного контроля***

Собеседование руководителя и студента. Согласование выбранной проблемы научно-исследовательской работы, соотнесение научных интересов. Составление плана индивидуальной работы.

***Оценочные материалы текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА***

## **университета**

По дисциплине «Курсовая работа по профилю» используются следующие формы текущего контроля:

- Собеседование
- Контроль самостоятельной работы
- Письменная работа
- Доклад

### Оценочные материалы:

- требования к содержанию и оформлению курсовой работы
- доклад по теме курсовой работы

### ***Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой***

Оценочными материалами для промежуточной аттестации является письменная курсовая работа и защита работы на кафедре. Оценочные материалы этого типа должны выявлять степень освоения теоретических знаний, умения их применять в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность, а также сформированность компетенций УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2 и ПК-3, заявленных в п. III.

Система оценок: пятибалльная

### **Критерии оценки**

*Зачтено с оценкой «отлично»* - студент своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой по курсовой работе; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время написания курсовой работы; ответственно и с интересом относился к своей работе. Курсовая работа: выполнена в полном объеме и в соответствии с требованиями, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке полученных данных, материал изложен грамотно, доказательно, свободно используются понятия, термины, формулировки. Доклад: студент свободно владеет материалом, излагает его логично, последовательно, лаконично, соблюдая основные правила культуры речи. Доклад сопровождается презентацией, которая отражает основные положения доклада, презентация составлена грамотно с соблюдением общих требований, правил шрифтового оформления, подачи графического материала, имеются ссылки на приведенные фото, рисунки, схемы и т.д., приводится список использованной литературы. При обсуждении доклада студент дает исчерпывающие, аргументированные, корректные ответы на вопросы. Выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

*Зачтено с оценкой «хорошо»* – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Курсовая работа: выполнена почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно, описывается анализ выполненных исследований. Доклад: приведено достаточное количество материала, но при этом материал в недостаточной степени проанализирован автором. Презентация не в полной степени соответствует общим требованиям. Ответы студента не на все вопросы

являются исчерпывающими и аргументированными. Выполненное задание не всегда четко соотносится с формированием определенной компетенции.

*Зачтено с оценкой «удовлетворительно»* – студент выполнил программу написания курсовой работы, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Курсовая работа: выполнена на среднем уровне, при низком уровне владения профессиональным стилем речи в изложении материала, низкий уровень оформления эмпирических данных, низкий уровень владения методической терминологией, носит описательный характер, без элементов анализа. Доклад: студент показывает поверхностные знания. Презентация частично соответствует установленным требованиям. При обсуждении доклада студент не всегда дает правильные, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

*Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)* - владеет фрагментарными знаниями, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу проведения исследования по курсовой работе в полном объеме. Курсовая работа: не оформлена в соответствии с требованиями, описание и анализ результатов исследования отсутствует или носит фрагментарный характер. Доклад: студент сбивчиво излагает скудный объем приведенных материалов, презентация отсутствует. При обсуждении доклада студент не дает ответы или они не соответствуют заданным вопросам.

Разработчик:

(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

Н.И. Гранина

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 919 от 07.08.2020 по направлению 06.03.02 «Почвоведение», профилю подготовки «Управление земельными ресурсами» и ПС 13.023 Агрохимик-почвовед № 551 от 02.09.2020.

Программа рассмотрена на заседании кафедры почвоведения и оценки земельных ресурсов.

« 24 » апреля 20 22 г.

Протокол № 8 Зав. кафедрой Н.И. Гранина

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Разработчик:**

  
(подпись)

доцент  
(занимаемая должность)

Н.И. Гранина  
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 919 от 07.08.2020 по направлению 06.03.02 «Почвоведение», профилю подготовки «Управление земельными ресурсами» и ПС 13.023 Агрохимик-почвовед № 551 от 02.09.2020.

Программа рассмотрена на заседании кафедры почвоведения и оценки земельных ресурсов.

« 13 » 04 2021 г.

Протокол № 8 Зав. кафедрой  Н.И. Гранина

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*