



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

В.К. Карнаухова

«16» марта 2022 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.19 Иностранный язык в
профессиональной деятельности**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины
(модуля))*

Направление подготовки:

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

**Управление деятельностью объектов
туристской инфраструктуры**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*)*

Согласовано с УМК факультета бизнес-
коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой туризма:

Протокол № 7 от «16» марта 2022 г.

Протокол № 7 от «09» марта 2022 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедры

Н.С. Панкеева

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	7
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	15
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
а) основная литература	15
б) дополнительная литература	15
в) периодическая литература	15
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	15
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	17
6.2. Программное обеспечение	18
6.3. Технические и электронные средства	18
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
8.1. Оценочные средства текущего контроля	20
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	24

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у обучающихся лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции в пределах тематики, предусмотренной программой курса; обучить практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении; развить навыков самостоятельной работы с иностранным языком после окончания курса.

Задачи:

- развитие навыков восприятия разговорно-бытовой речи на слух;
- развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
- освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях;
- развитие основ чтения и письма;
- развитие навыков диалогической и монологической речи на бытовые и общепознавательные темы;
- развитие навыков диалогической и монологической речи на профессиональные темы;
- овладение лексикой по направлению обучения;
- формирование навыков перевода текстов по направлению обучения;
- знакомство с отраслевыми словарями, справочниками.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере профессиональной деятельности и отработки практических навыков в области туризма.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Иностранный язык;
- Основы туризма.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Организация гостинично-ресторанного сервиса;
- Безопасность в отрасли;
- Организация туристской деятельности.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-6 Способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг)	ПК-6.1	Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
	ПК-6.2	Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
	ПК-6.3	Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями
	ПК-6.4	Осуществляет коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе 90 часов на контроль, из них 90 часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Консультации			
1	1. Профессии в гостинице	5	0	9	0	15		
2	2. Классификация гостиниц	5	0	9	0	4		
3	3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице	5	0	9	0	4		

4	4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей	5	0	9	0	4	
Итого за 5 семестр			0	36	0	27	Экз (45)
5	5. Организация службы питания в гостинице	6	0	12	0	10	
6	6. Обслуживание в ресторане и баре	6	0	12	0	10	
7	7. Взаимодействие с клиентом	6	0	10	0	9	
Итого за 6 семестр			0	34	0	29	Экз (45)
Итого часов			0	70	0	56	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночное сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Зат- раты вре- мени (час.)		
5	1. Профессии в гостинице	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, составление глоссария, оформление отчетов, ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада, подготовка эссе, подготовка реферата</p> <p>Для формирования умений: работа с тренажером, подготовка проекта или творческой работы</p> <p>Подготовка к зачету</p>	в течение семестр а	15	КЛ, Гл, Тест, УО, Д, Эссе, КР, Пр, Деловая игра	учебно- методическое и информационн ое обеспечение дисциплины

5	2. Классификация гостиниц	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста, составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета, прохождение тематического онлайн-курса</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, составление глоссария, оформление отчетов, ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: работа с тренажером, подготовка проекта или творческой работы, подготовка портфолио</p> <p>Подготовка к зачету</p>	в течение семестра	4	КЛ, Гл, Тест, УО, КР, Пр, Проект, Портфолио, Деловая игра	учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5	3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста, составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета, прохождение тематического онлайн-курса</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, составление глоссария, оформление отчетов, ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: работа с тренажером, подготовка проекта или творческой работы, подготовка портфолио</p> <p>Подготовка к зачету</p>	в течение семестра	4	КЛ, Гл, Тест, УО, Д, КР, Пр, Проект, Портфолио, Деловая игра	учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5	4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста, составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, составление глоссария, оформление отчетов, ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада, подготовка эссе</p> <p>Для формирования умений: работа с тренажером, подготовка проекта или творческой работы, подготовка портфолио</p> <p>Подготовка к экзамену</p>	в течение семестра	4	КЛ, Гл, УО, Д, КР, Пр, Проект, Портфолио, Деловая игра	учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6	5. Организация службы питания в гостинице	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, оформление отчетов, ответы на контрольные вопросы</p> <p>Для формирования умений: работа с тренажером, подготовка проекта или творческой работы, подготовка портфолио</p> <p>Подготовка к экзамену</p>	в течение семестра	10	КЛ, Гл, УО, Д, КР, Пр, Портфолио, Деловая игра	учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6	6. Обслуживание в ресторане и баре	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, составление глоссария, оформление отчетов, ответы на контрольные вопросы</p> <p>Для формирования умений: работа с тренажером, подготовка проекта или творческой работы</p>	в течение семестра	10	КЛ, УО, Д, КР, Портфолио, Деловая игра	учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6	7. Взаимодействие с клиентом	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы, подготовка портфолио</p> <p>Подготовка к экзамену</p>	в течение семестра	9	КЛ, Гл, КР, Пр, Портфолио, Деловая игра	учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				56		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				56		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	6
Наименование основных разделов (модулей)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессии в гостинице 2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 5. Организация службы питания в гостинице 6. Обслуживание в ресторане и баре 7. Взаимодействие с клиентом
Формы текущего контроля	Конспект лекций, глоссарий по предмету, тест, устный опрос, доклад/презентация, эссе, контрольная работа, практическое задание, деловая игра, проект, портфолио
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, экзамен

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	1.1. Основные должности в гостинице и обязанности сотрудников. Личные и профессиональные качества работников гостиницы, 1.2. Устройство на работу в гостиницу (составление резюме, заполнение анкеты, написание сопроводительного письма, подготовка к собеседованию)	9	Гл, УО, КР, Пр, Деловая игра	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
2	2	2.1. Основные характеристики гостиниц , специализация гостиниц 2.2. Категории гостиничных номеров. Основные характеристики и оснащённость номеров	9	КЛ, Гл, Тест, УО, КР, Пр, Проект, Портфолио, Деловая игра	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
3	3	3.1. Бронирование номера по телефону, интернету, заполнение бланка бронирования 3.2. Этикет разговора по телефону, лист размещения, письмо-рекламация, письмо-извинение	9	КЛ, Гл, Тест, УО, Д, КР, Пр, Проект, Портфолио, Деловая игра	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
4	4	4.1. Понятие «Межкультурная коммуникация» 4.2. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей	9	КЛ, Гл, УО, Д, КР, Пр, Проект, Портфолио	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

5	5	5.1. Типы питания в гостинице (все включено, только завтрак, полупансион, полный пансион) 5.2. Обслуживание в номере	12	КЛ, Гл, УО, Д, КР, Пр, Деловая игра	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
6	6	6.1. Приветствие гостей 6.2. Заказ еды по меню (закуски, основное блюдо, десерт, напитки) 7.1. Описание напитков 7.2. Способы оплаты	12	КЛ, Гл, УО, Д, КР, Пр, Проект, Портфолио, Деловая игра	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
7	7	8.1. Решение проблем и рассмотрение жалоб, возникших при обслуживании клиентов в гостинице/ресторане/баре	10	КЛ, Гл, УО, Д, КР, Пр, Проект, Портфолио, Деловая игра	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	1. Профессии в гостинице	Знакомство с лексикой по данной тематике Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнений. Подготовка к деловой игре. Подготовка к презентации.	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
2	2. Классификация гостиниц	Знакомство с лексикой по данной тематике Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнений. Подготовка к деловой игре. Подготовка к презентации.	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4

3	3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице	<p>Знакомство с лексикой по данной тематике</p> <p>Чтение и перевод текстов.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Реферирование статей.</p> <p>Подготовка к деловой игре.</p> <p>Подготовка к презентации.</p>	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
4	4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей	<p>Знакомство с лексикой по данной тематике</p> <p>Чтение и перевод текстов.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Реферирование статей.</p> <p>Подготовка к деловой игре.</p> <p>Подготовка к презентации.</p>	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
5	5. Организация службы питания в гостинице	<p>Знакомство с лексикой по данной тематике</p> <p>Чтение и перевод текстов.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Реферирование статей.</p> <p>Подготовка к деловой игре.</p> <p>Подготовка к презентации.</p>	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4

6	6. Обслуживание в ресторане и баре	Знакомство с лексикой по данной тематике Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнений. Реферирование статей. Подготовка к деловой игре. Подготовка к презентации.	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
7	7. Взаимодействие с клиентом	Знакомство с лексикой по данной тематике Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнений. Реферирование статей. Подготовка к деловой игре. Подготовка к презентации.	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление полученных на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;

- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготов-

ку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титовый слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения

исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Карпова Т. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, обучающихся по неязыковым направлениям / Т. А. Карпова. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : КноРус, 2016. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-406-02357-0

2. • Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455199> (дата обращения: 05.10.2021).

б) дополнительная литература

1. • Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для вузов / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10436-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474846> (дата обращения: 05.10.2021).

2. Иовлева Ю.С. English for tourism and personal service industry: Учебно-метод. пособие / Ю.С. Иовлева, Л.С. Рыбичева - ООО «Центр НАУЧСЕРВИС», 2014 – 82 стр. – 15 экз.

3. Strutt, Peter. English for International Tourism [Text] : intermediate: Workbook / P. Strutt. - Harlow : Pearson Education Limited, 2003. - 80 с. :ил. ; 28 см. - ISBN 0-582-47984-3 : 16 экз

в) периодическая литература

Нет.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Система «Гарант»

2. Система «Консультант-плюс»

3. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

5. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. ЭБС «Издательство Лань» Контракт № 100 от 13.11.2020 г. Акт № 671 от

14.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. доступ: www.e.lanbook.com

7. ЭБС «Издательство Лань» Контракт № 100 от 13.11.2020 г. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. ; Срок действия по 13.11.2021 г. доступ: www.e.lanbook.com

8. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

9. ЭБС «Рукопт» Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № бК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021г. доступ: <http://rucont.ru/>

10. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. доступа: <http://ibooks.ru>

11. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020; Срок действия по 17.10. 2021 г. доступ: <https://urait.ru/>

12. ООО «Электронное издательство Юрайт».Лицензионный контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Акт приема-передачи № 5684 от 18.10.2021; Срок действия по 17.10. 2022 г. доступ: <https://urait.ru/>

13. ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. доступ: <http://dlib.eastview.com>

14. ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. доступ: <http://grebennikon.ru>

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № бК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.;
Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа:
<http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук (AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	---

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	ОС Windows: DreamSpark Premium	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Договор № 03-016-14 от 30.10.2014	Условия правообладателя
2	Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty	15000	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
4	BusinessStudio Лицензия № 7464	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Профессиональная деятельность в гостинице и ресторане	пр, ср	Проблемное обучение, Информационно-коммуникационные технологии, Исследовательские методы в обучении, Проектные методы обучения, Разноуровневое обучение	40
2				
3				

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
4				
5				
6				

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Глоссарий по предмету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессии в гостинице 2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 5. Организация службы питания в гостинице 6. Обслуживание в ресторане и баре 7. Взаимодействие с клиентом 	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессии в гостинице 2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 5. Организация службы питания в гостинице 6. Обслуживание в ресторане и баре 7. Взаимодействие с клиентом 	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

3	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессии в гостинице 2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 5. Организация службы питания в гостинице 6. Обслуживание в ресторане и баре 7. Взаимодействие с клиентом 	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
4	Практическое задание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессии в гостинице 2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 5. Организация службы питания в гостинице 6. Обслуживание в ресторане и баре 7. Взаимодействие с клиентом 	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
5	Деловая игра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессии в гостинице 2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 5. Организация службы питания в гостинице 6. Обслуживание в ресторане и баре 7. Взаимодействие с клиентом 	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
6	Конспект лекций	<ol style="list-style-type: none"> 2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 5. Организация службы питания в гостинице 6. Обслуживание в ресторане и баре 7. Взаимодействие с клиентом 	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
7	Тест	<ol style="list-style-type: none"> 2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4

8	Проект	2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 6. Обслуживание в ресторане и баре 7. Взаимодействие с клиентом	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
9	Портфолио	2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 6. Обслуживание в ресторане и баре 7. Взаимодействие с клиентом	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
10	Доклад/презентация	3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 5. Организация службы питания в гостинице 6. Обслуживание в ресторане и баре 7. Взаимодействие с клиентом	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Grammar. Choose the correct item.

1. Would you like _____ biscuits?
a) a little b) some c) many d) much
2. Sarah _____ her curtains cleaned last week.
a) had b) has had c) will have d) has
3. How _____ orange juice is left?
a) much b) many c) had d) few
4. She _____ her car repaired at the moment.
a) has b) will have c) had d) is having
5. Would you like _____ to drink?
a) anything b) something c) nothing
6. My new furniture _____ being delivered today.
a) is b) are c) will
7. I'm sorry _____ that I was very disappointed by your service.
a) saying b) to saying c) to say
8. You had better _____ the doctor immediate.
a) to call b) called c) call
9. If I _____ more time, I would go jogging every morning.

- a) have b) have had c) had
 10. I'd rather you _____ more time⁴ on this project.
 a) have spent b) spend c) had spent
 11. If you _____ slower, I _____ what you say.
 a) will speak ... will understand b) will speak ... understand
 c) speak ... will understand d) speak ... understand
 12. When he _____ done this work he'll be able to help you with yours.
 a) will b) will have c) was d) has
 13. If he _____ this before nothing bad would have happened.
 a) said b) had said c) would said d) would have said
 14. Who _____ the flowers in that vase?
 a) did arrange b) arranged c) arrange d) was arranged
 15. Who _____ to take part in the concert?
 a) do want b) want c) wants d) will want
 16. He _____ to the party.
 a) has invited b) has been invited c) invited d) didn't invite
 17. When _____ the dinner _____ ? - I think in an hour.
 a) is served b) will ... be served c) was ... served d) has been served
 18. Have the journals been brought yet? - Yes, they _____ 2 hour ago
 a) have been brought b) were brought c) had been brought d) brought
 19. The old man fell down and broke his leg. He _____ to the hospital.
 a) took b) was taken c) has taken b) will have been taken
 20. Flowers _____ everywhere now.
 a) sold b) is sold c) are sold d) are selling

LISTENING

Listen to Susan describing a holiday. Choose A, B, or C to complete the sentences.

- 1 Susan went on holiday with her _____.
 A old friend B boyfriend C best friend
 2 The flight to Bangkok arrived at _____.
 A nine B ten C eleven
 3 They stayed at a hotel _____.
 A at the airport B in the city centre C at the border
 4 They went south to the islands by _____ and boat.
 A bus B train C plane
 5 On the island, they went _____.
 A swimming B sunbathing C shopping

READING

Read the article and choose A, B, or C.

I have often thought about moving from my country town to a big city like London. Life in a country town is quiet and I've always found the bright lights and crowded streets of a city very exciting. However, after a recent visit to London to do some Christmas shopping and see the Christmas lights, I was very happy to get back home! There are more people in London than ever before! It was crowded everywhere I went. The streets, the pavements, the shops, the cafés and the Underground. Everyone was trying to get somewhere quickly. I travelled to London by train and the train was so full that I had to stand for the whole journey. Then I wanted to go on the Underground. That was a big mistake! There were hundreds of people on the platform and when the train arrived it was full! But the people on the platform just pushed and pushed and got into

the train! I didn't. I went back into the street and walked to Oxford Street. It was raining and freezing cold but it was better than the crowded Underground.

After an expensive coffee I did my shopping. Well, I tried to do my shopping. There were so many people on the pavements I had to walk in the road and everyone was in a hurry. They were pushing and knocking each other with their bags. No one talked or smiled. Then, of course, it was time to go home! My feet were hurting and it was raining again so I decided not to walk. I got a taxi but it took forty-five minutes because there was so much traffic. I can't remember the train journey home. I slept. Now I know why I live in the country. Life may not be as exciting or as fast as in the city, but there's more room on our buses and in our shops, and the people talk to you. But the Christmas lights in London were beautiful!

1 The writer lives in the country.

A True B False C Doesn't say

2 The writer lives an hour away from London.

A True B False C Doesn't say

3 The place she lives in isn't very quiet.

A True B False C Doesn't say

4 She went to London a short time ago.

A True B False C Doesn't say

5 She travelled on an Underground train.

A True B False C Doesn't say

6 She bought a lot of things.

A True B False C Doesn't say

7 It was busy in London.

A True B False C Doesn't say

8 The people in London were very friendly.

A True B False C Doesn't say

9 Her cup of coffee was cheap.

A True B False C Doesn't say

10 She liked the Christmas lights.

A True B False C Doesn't say

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень примеров оценочных средств.

Вопросы:

Экзамен состоит из двух частей.

Содержание разделов экзамена:

Письменная часть

Reading Comprehension

Language Elements

Writing

Устная часть

Темы для беседы

1. Профессия в гостинице

2. Классификация гостиниц

3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице

4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных осо-

бенностей

5. Организация службы питания в гостинице
6. Обслуживание в ресторане
7. Обслуживание в баре
8. Взаимодействие с клиентом

Примеры заданий:

Темы для беседы

1. Профессия в гостинице
2. Классификация гостиниц
3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице
4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей
5. Организация службы питания в гостинице
6. Обслуживание в ресторане
7. Обслуживание в баре
8. Взаимодействие с клиентом

Разработчики:



(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

М.М. Журавлева

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма

Протокол № 7 от «09» марта 2022 г.

зав. кафедры



Н.С. Панкеева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.