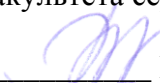




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета сервиса и рекламы

_____ В.К. Карнаухова

«19» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.19 Иностранный язык в профессиональной деятельности**
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: **Туризм**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: заочная
(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*)*

Согласовано с УМК факультета
сервиса и рекламы

Рекомендовано кафедрой туризма:

Протокол № 6 от «19» июня 2019 г.

Протокол № 12 от «14» июня 2019 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

и.о.зав.кафедрой  В.Н. Наконечных

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРСотведенного на них количества академических часов	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	7
4.3 Содержание учебного материала	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
а) основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
б) дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	13
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	16
6.2. Программное обеспечение:	17
6.3. Технические и электронные средства:.....	17
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
8.1. Оценочные средства текущего контроля.....	20
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	Ошибка! Закладка не определена.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у обучающихся лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции в пределах тематики, предусмотренной программой курса; обучить практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении; развить навыки самостоятельной работы с иностранным языком после окончания курса

Задачи:

- * дальнейшее развитие навыков восприятия разговорно-бытовой речи на слух
- * дальнейшее развитие навыков диалогической и монологической речи на бытовые и обще-познавательные темы; развитие навыков диалогической и монологической речи на профессиональные темы
- * овладение лексикой по специальности
- * формирование навыков перевода текстов по специальности
- * знакомство с отраслевыми словарями, справочниками

В аспектах аудирование – письмо - говорение

формировать умение и совершенствовать навыки

- понимания текста при прослушивании и повторение за диктором
- письменной фиксации ключевых слов при прослушивании
- воспроизведения текста в письменном виде
- воспроизведения основной тематики видеофильма
- воспроизведения текста на заданную тему (мини-доклад)
- письменного перевода текста со словарем
- устной постановки вопросов по докладу
- развернутые ответы на вопросы по докладу
- создание собственного связанного текста
- устного выступления на заданную тему

В аспектах чтение – говорение - письмо

формировать умение и совершенствовать навыки

- определения основного содержания текста по знакомым опорным словам и с помощью лингвистического анализа
- распознавание значения слов по контексту
- восприятие основной структуры текста, умение выделять главную и второстепенную информацию
- обобщение фактов
- умение сделать перевод фрагмента статьи или монографии
- умение письменно в краткой форме изложить результаты своей курсовой работы

Изучение программы основано на использовании учебно-методических комплексов английского языка, а также на использовании и адаптации английских методик, аутентичных материалов и оригинальных текстов, записанных носителями английского языка.

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести:

- умение понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д.;
- умение общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка;
- умение составить связное сообщение на известные или особо интересующие студентов темы;
- умение описать впечатления, события, надежды, стремления, а также изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- умение понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- умение говорить достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; - умение делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере профессиональной деятельности и отработки практических навыков в области туризма.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: Б1.О.05 Иностранный язык.

Знания и навыки, полученные обучающимися в курсе дисциплины, могут оказаться полезными при изучении следующих предметов: Б3.02 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.О.05 Иностранный язык. Знать лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; нормативные грамматические явления иностранного языка; историю и культуру страны изучаемого иностранного языка. Уметь читать оригинальную популярную и профессиональную литературу на иностранном языке для получения необходимой информации; использовать знание иностранного языка в ситуациях бытового и профессионального общения. Владеть заложенным в программе минимумом профессионально-ориентированных лексико-грамматических средств в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками монологической речи и ведения диалога; навыками письменного изложения собственной точки зрения; основами речевого этикета изучаемого иностранного языка.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б3.02 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-6 Способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг)	ИДК ПК-6.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	знать: - основные фонологические явления и закономерности изучаемого языка (интонация, акцентуация и ритм нейтральной речи в изучаемом иностранном языке, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации);
	ИДК ПК-6.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	- нормативные грамматические явления изучаемого иностранного языка и закономерностей их употребления в ситуациях профессионального общения;
	ИДК ПК-6.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами,	- 5000 полных лексических

	<p>туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями</p>	<p>единиц общего и терминологического характера, отобранных в соответствии с речевыми действиями, универсальными и профессиональными понятиями, темами и ситуациями, предусмотренными в курсе изучения данной дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прагматические параметры высказывания (адаптация к ситуации общения, типу адресата, условиям коммуникативной ситуации, интенции автора высказывания); - языковые характеристики профессионального дискурса: устного и письменного; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать заложенный в программе минимум профессионально-ориентированных лексико-грамматических средств, специальных понятий и терминов в профессиональной иноязычной коммуникации; - корректно, с точки зрения используемых языковых средств (фонетических, лексико-семантических, грамматических, стилистических) оформлять подготовленные и неподготовленные профессиональные высказывания разной степени сложности; - достигать прагматических целей посредством использования сформированных лингвистических и экстралингвистических компетенций в различных сочетаниях, осуществляя выбор стратегии вербального поведения в соответствии с принятой ролью и ситуацией общения; - осуществлять иноязычное диалоговое взаимодействие в среде, создаваемой информационными и коммуникативными технологиями; - общаться с иностранными партнерами, осознавая при этом различия в использовании средств иностранного языка в зависимости от ситуации, репертуара ролей, норм, обычаев иноязычного речевого
--	---	--

		<p>поведения и культурных традиций в сравнении с родным языком и родной культурой.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными стилистическими приёмами и выразительными средствами речи (функциональной стратификацией единиц языка согласно различным сферам общения: язык делового общения; язык документов; язык научной прозы, научно-технической литературы, научно-популярной литературы; язык публицистики; язык газеты); - основными речевыми формами высказывания: рассуждения, повествования, описания, монолога, диалога; - правилами и традициями межкультурного делового общения (национально-культурные модели делового общения, речевой этикет).
--	--	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов, 18 часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: Экз

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	1. Профессия в гостинице	5	4	6	-	107	Э
2.	2. Классификация гостиниц	5					
3.	3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице	5					
4.	4. Обслуживание гостей	5					

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			СТОЯТ ЕЛЬН АЯ	
	в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей						
5.	5. Организация службы питания в гостинице	6	0	10	-	107	Э
6.	6. Обслуживание в ресторане	6					
7.	7. Обслуживание в баре	6					
8.	8. Взаимодействие с клиентом	6					
Итого часов			4	16		214	18

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	1. Профессия в гостинице	Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям в устной и письменной форме;	В течение семестра	27	1. Лексико-грамматические задания 2. Чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составление мини-словаря речевых клише	1. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм [Текст] = English for Tourism : учеб. пособие для вузов / Н. Е. Королева. - 4-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 407 с. 2. Михайлов, Н. Н., Английский язык для направлений "Сервис" и "Туризм" [Текст] = English for Students of Hospitality and Tourism Industries : учеб. для вузов / Н. Н. Михайлов. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2011. - 160 с.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	2. Классификация гостиниц	Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям в устной и письменной форме;	В течение семестра	27	1.Лексико-грамматические задания 2. Чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составление мини-словаря речевых клише	
	3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице	Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям в устной и письменной форме;	В течение семестра	27	1.Лексико-грамматические задания 2. Чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составление мини-словаря речевых клише	
	4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей	Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям в устной и письменной форме; Подготовка к экзамену	В течение семестра	27	1.Лексико-грамматические задания 2. Чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составление мини-словаря речевых клише 4.Экзамен	
	3	5. Организация службы питания в гостинице	Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям в устной и письменной форме;	В течение семестра	27	
	6. Обслуживание в ресторане	Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям в устной и письменной форме;	В течение семестра	27	1.Лексико-грамматические задания 2. Чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составление мини-словаря речевых клише	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	7. Обслуживание в баре	Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям в устной и письменной форме;	В течение семестра	26	1.Лексико-грамматические задания 2. Чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составление мини-словаря речевых клише	
	8. Взаимодействие с клиентом	Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям в устной и письменной форме; Подготовка к экзамену	В течение семестра	26	1.Лексико-грамматические задания 2. Чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составление мини-словаря речевых клише 4. Экзамен	
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				214		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)						
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				214		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	7
Наименование основных разделов (модулей)	1.Профессия в гостинице 2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 5. Организация службы питания в гостинице 6. Обслуживание в ресторане 7. Обслуживание в баре 8. Взаимодействие с клиентом
Формы текущего контроля	тесты, практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Экз

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№	№	Наименование семинаров,	Трудоем	Оценочные	Формируе
---	---	-------------------------	---------	-----------	----------

п/п	раздела и темы дисциплины (модуля)	практических и лабораторных работ	кость (час.)	средства	мые компетенции
1	1. Профессия в гостинице	1.1. Основные должности в гостинице и обязанности сотрудников. Личные и профессиональные качества работников гостиницы, 1.2. Устройство на работу в гостиницу (составление резюме, заполнение анкеты, написание сопроводительного письма, подготовка к собеседованию)	2	Слайд-презентация, дискуссия; Представление резюме и письма (приглашение, извинение, запрос информации)	ПК-6
2	2. Классификация гостиниц	2.1. Основные характеристики гостиниц, специализация гостиниц 2.2. Категории гостиничных номеров. Основные характеристики и оснащённость номеров	2	Слайд-презентация, Дискуссия, Письменный тест	ПК-6
3	3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице	3.1. Бронирование номера по телефону, интернету, заполнение бланка бронирования 3.2. Этикет разговора по телефону, лист размещения, письмо-рекламация, письмо извинение	2	Слайд-презентация, Ситуативно-ролевая игра; Диалог-обмен мнениями	ПК-6
4	4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей	4.1. Понятие «Межкультурная коммуникация» 4.2. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей	2	Слайд-презентация, дискуссия; Ситуативно-ролевая игра; Диалог-обмен мнениями	ПК-6
5	5. Организация службы питания в гостинице	5.1. Типы питания в гостинице (все включено, только завтрак, полупансион, полный пансион) 5.2. Обслуживание в номере	2	Слайд-презентация, дискуссия; Ситуативно-ролевая игра; Диалог-обмен мнениями	ПК-6
6	6. Обслуживание в ресторане	6.1. Приветствие гостей 6.2. Заказ еды по меню (закуски, основное блюдо, десерт, напитки)	2	Слайд-презентация, дискуссия; Ситуативно-	ПК-6

				ролевая игра; Диалог-обмен мнениями	
7	7. Обслуживание в баре	7.1. Описание напитков 7.2. Способы оплаты	2	Слайд-презентация, дискуссия; Ситуативно-ролевая игра; Диалог-обмен мнениями	ПК-6
8	8. Взаимодействие с клиентом	8.1. Решение проблем и рассмотрение жалоб, возникших при обслуживании клиентов в гостинице/ресторане/баре	2	Слайд-презентация, дискуссия; Ситуативно-ролевая игра; Диалог-обмен мнениями	ПК-6

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	1. Профессия в гостинице	1. Выполнить лексико-грамматические задания 2. Выполнить задание на чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составить мини-словарь речевых клише	ПК-6	<i>ИДК ПК-6.2</i> <i>ИДК ПК-6.4</i>
2	2. Классификация гостиниц	1. Выполнить лексико-грамматические задания 2. Выполнить задание на чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составить мини-словарь речевых клише	ПК-6	<i>ИДК ПК-6.2</i> <i>ИДК ПК-6.4</i>
3	3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице	1. Выполнить лексико-грамматические задания 2. Выполнить задание на чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составить мини-словарь речевых клише	ПК-6	<i>ИДК ПК-6.2</i> <i>ИДК ПК-6.4</i>
4	4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей	1. Выполнить лексико-грамматические задания 2. Выполнить задание на чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составить мини-словарь речевых клише	ПК-6	<i>ИДК ПК-6.2</i> <i>ИДК ПК-6.4</i>
5	5. Организация службы питания в гостинице	1. Выполнить лексико-грамматические задания	ПК-6	<i>ИДК ПК-6.2</i> <i>ИДК ПК-6.4</i>

		2. Выполнить задание на чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составить мини-словарь речевых клише		
6	6. Обслуживание в ресторане	1. Выполнить лексико-грамматические задания 2. Выполнить задание на чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составить мини-словарь речевых клише	ПК-6	<i>ИДК ПК-6.2</i> <i>ИДК ПК-6.3</i> <i>ИДК ПК-6.4</i>
7	7. Обслуживание в баре	1. Выполнить лексико-грамматические задания 2. Выполнить задание на чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составить мини-словарь речевых клише	ПК-6	<i>ИДК ПК-6.1</i> <i>ИДК ПК-6.3</i> <i>ИДК ПК-6.4</i>
8	8. Взаимодействие с клиентом	1. Выполнить лексико-грамматические задания 2. Выполнить задание на чтение, перевод, аудирование диалогов 3. Составить мини-словарь речевых клише	ПК-6	<i>ИДК ПК-6.2</i> <i>ИДК ПК-6.4</i>

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;

- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;

- развитие навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- подготовка к практическому занятию;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену;

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

- индивидуальная работа с использованием интерактивных интернет-ресурсов;
- внеаудиторное чтение текстов деловой и профессиональной направленности;
- написание резюме, аннотаций;
- письменный перевод отрывков из статей делового характера с русского на испанский язык, с испанского на русский язык;
- подготовка к выступлению с презентацией/проектом.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, или иного проекта.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. [Королева, Н. Е.](#) Английский язык. Сервис и туризм [Текст] = English for Tourism : учеб. пособие для вузов / Н. Е. Королева. - 4-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 407 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-15654-4: 185.90 р.
2. [Михайлов, Н. Н.](#), Английский язык для направлений "Сервис" и "Туризм" [Текст] = English for Students of Hospitality and Tourism Industries : учеб. для вузов / Н. Н. Михайлов. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2011. - 160 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-8004-8: 129.00 р.
3. [Evans, V.](#), Tourism [Text] / V. Evans, J. Dooley, V. Garza. - Newbury: Express Publishing, 2011. - (Career Paths). Book 1. - 2011. - 39 p.
4. Бексаева, Н.А. Деловой английский: Туризм: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.А. Бексаева. - М. : Флинта, 2012. - 204 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103336> .
5. Войтик, Н.В. Английский язык для туризма и сервиса=English for Tourism and Service: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Войтик. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 218 с.: ил. - Библиогр.: с. 217. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363515> .
6. Захаров, В.Б. Tourism as Business : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Б. Захаров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 209 с. - (Special English for universities, colleges). - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119024> .
7. Муртазина Э.М., English for Professional Communication: по дисциплине «Иностранный язык»: учебное пособие [Электронный ресурс] / Э.М. Муртазина, Г.Г. Амирова, И.Ш. Абдуллин, В.А. Сысоев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский

технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 256 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259048>

б) дополнительная литература:

8. [Бисько, И. А.](#) Организация обслуживания туристов [Текст] = Tourism Service Organization : учебное пособие / И. А. Бисько. - М.: КноРус, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-406-00188-2 : 101.00 р.
9. Сенин, В.С. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.С. Сенин, А.В. Денисенко. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 140 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124142>
10. В мире английского языка=In the World of English : учебное пособие [Электронный ресурс] / сост. Е.Г. Воскресенская. - Омск: Омский государственный университет, 2009. - 236 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=23768> .
11. Иващенко, И.А. Английский язык: для сферы туризма: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Иващенко; под ред. Т.Н. Кондрашина. - М.: Флинта, 2006. - 133 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79549>

в) периодические издания (при необходимости)-

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11 2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

– www.biblioclub.ru

– www.economist.com

– www.bbc.co.uk

– news.bbc.co.uk

– www.cnn.com

– www.forbes.com

– www.vedomosti.ru

– www.kommersant.ru

– www.russiatoday.com

– www.worldinvestments.org

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177
---	--	--

6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: ОТЕЛЬ, 8 1С:Оценка персонала, 8	30	Пер №8972331	2015	бессрочно
2.	Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.oracle.com/legal/terms.html	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.joomla.org/JEDL	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно

9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://dev.perl.org/licenses/	Условия правообладателя	бессрочно
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.postgresql.org/about/licence/	Условия правообладателя	бессрочно
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке: http://protege.stanford.edu/support.php	Условия правообладателя	бессрочно
17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.python.org/3/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
18.	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL	Условия правообладателя	бессрочно
20.	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

1. Английский язык [Электронный ресурс] : американский вариант. - Электрон. текстовые дан., 484 Мб. - М. : Новый диск, 2005 - . - 12 см. - **(Tell me More)**
Уровень средний. Ч. 1 : Intermediate, диск 1, 2. - 2005. - 13 экз.
2. Английский язык [Электронный ресурс] : американский вариант. - Электрон. текстовые дан., 477 Мб. - М. : Новый диск, 2005 - . - 12 см. - **(Tell me More)**
Уровень средний. Ч. 2 : Intermediate, диск 1, 2. - 2005. - 14 экз.
3. Английский язык [Электронный ресурс] : американский вариант. - Электрон. текстовые дан., 478 Мб. - М. : Новый диск, 2005 - . - 12 см. - **(Tell me More)**
Уровень средний. Ч. 3 : Intermediate, диск 2. - 2005. - 14 экз.
4. Английский язык [Электронный ресурс] : американский вариант. - Электрон. текстовые дан., 482 Мб. - М. : Новый диск, 2005 - . - 12 см. - **(Tell me More)** **Уровень продвинутый. Ч. 1** : Advanced, диск 1. - 2005. - 14 экз.
5. Английский язык [Электронный ресурс] : американский вариант. - Электрон. текстовые дан., 465 Мб. - М. : Новый диск, 2005 - . - 12 см. - **(Tell me More)**-
Уровень продвинутый. Ч. 2 : Advanced, диск 1. - 2005. - 14 экз.
6. Английский язык [Электронный ресурс] : американский вариант. - Электрон. текстовые дан., 465 Мб. - М. : Новый диск, 2005 - . - 12 см. - **(Tell me More)**.
Уровень продвинутый. Ч. 3 : Advanced, диск 1,2. - 2005. - 14 экз.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

1.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1.	Профессия в гостинице	Лекция	Диалог-обмен мнениями; диалог-убеждение; ситуативные упражнения с элементами ролевой игры; ситуативно-ролевые игры	2
2.	Классификация гостиниц	Лекция		2
3.	Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице	Практическое занятие		3
4.	Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей	Практическое занятие		3
5.	Организация службы питания в гостинице	Практическое занятие		2
6.	Обслуживание в ресторане	Практическое занятие		2
7.	Обслуживание в баре	Практическое занятие		3
8.	Взаимодействие с клиентом	Практическое занятие		3
Итого часов				

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Тест текущего контроля	1.Профессия в гостинице 2. Классификация гостиниц 3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице 4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей 5. Организация службы питания в гостинице 6. Обслуживание в ресторане 7. Обслуживание в баре 8. Взаимодействие с клиентом	ПК-6 (ИДК ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).

Пример теста № 1.

Answer all 40 questions. There is one mark per question.

GRAMMAR: PRESENT PERFECT

Complete the sentences below. Choose the correct answer for each one.

- 1 We [’re / ’ve] booked a villa in Provence for a week.
- 2 The train for Waterloo [has just left / just has left] the platform.
- 3 Have you [stayed ever / ever stayed] in a five star hotel?
- 4 I’ve [already / yet] spoken to the airline and cancelled the tickets.
- 5 I’m sorry your tickets [haven’t / hasn’t] arrived. I’ll send you a replacement set now.
- 6 Sorry Paul but we’re going to be late. Our car’s [broke / broken] down.
- 7 Have you [ever been / gone ever] to one of the large theme parks in America?
- 8 Liane [never has / has never] travelled by plane before.
- 9 This has [gone / been] the best holiday ever!
- 10 They’ve stayed at the same hotel every summer [since / for] the last ten years.
- 11 Has your sister [ever gone / gone yet] anyone on her own?
- 12 I’ve [just / never] started my course in Hotel Management and Catering.
- 13 Stephan has lived in Merida [since / for] he was a child.
- 14 Have you ever [losed / lost] your luggage when travelling?
- 15 They haven’t arrived [yet / since] but I’m sure they’ll be here soon.

/ 15

VOCABULARY: HOTEL OPERATIONS

Complete the sentences with words from the box. Write a) to o) in the gaps. Use each word once only.

a) fittings	b) balance	c) disinfectants	d) dust	e) refurbished
f) budget	g) dustpan	h) added	i) linen	j) detergents
k) hangers	l) design	m) charge	n) extension	o) restoration

- 1 New fixtures and ____ have been installed in all the bathrooms.
- 2 Please take fresh bed ____ to room 215.
- 3 One of the things we found attractive about the hotel was its stylish ____.
- 4 The estimated ____ for the project is £2 million.
- 5 A(n) ____ has been built to make room for the larger lifts we are going to have installed.
- 6 Could you tell me what this ____ is here for £25?
- 7 We use a special range of ____ to clean the bathrooms in our hotel.
- 8 So the ____ due is now £699.75?
- 9 The housekeepers always change the bedding before they ____ and vacuum the rooms.
- 10 What ____ do you use when doing the laundry?
- 11 When is this suite being ____?
- 12 How many new rooms have been ____ as part of the restoration project?
- 13 The last time I saw Marie she was going into room 52 with a ____ and brush.
- 14 A lot of money has been spent on the ____ of the old hall but we know it will look amazing when it opens to the public.
- 15 Excuse me. It is possible to have a few extra clothes ____?

PROFESSIONAL SKILLS: CHECKING OUT

Complete the gaps in the advice and useful expressions given using words from the box below. Use each word once only. There are two words you do not need to use.

apologize choosing closed complaints enquire luggage maintain name offer open positive staying

Greet the guest	Remember to smile, ¹ _____ eye contact and address the guest(s) by ² _____. Use expressions such as: <ul style="list-style-type: none"> • Good morning, Ms Bosman. How may I help you? • May I have your name, please? (Ask for their name, not room number.)
³ _____ about their stay	You might want to ask, for example: <ul style="list-style-type: none"> • How was your stay with us? (Use ⁴ _____ questions to give the opportunity for comments.) • I'm glad to hear it. (This is said after a ⁵ _____ comment.)
Deal with any ⁶ _____	For example: <ul style="list-style-type: none"> • I do ⁷ _____ about that, Ms Bosman. • I'll print a new folio/bill for you.
⁸ _____ assistance	You might want to ask, for example: <ul style="list-style-type: none"> • Would you like me to book a taxi for you? • Do you need any assistance with your ⁹ _____?
Thank the guest	For example: <ul style="list-style-type: none"> • Thank you for ¹⁰ _____ with us, Ms Bosman.

/ 10

TOTAL / 40

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

Экзамен проводится в формате теста the Common European Framework of Reference (CEFR). Экзамен состоит из двух частей.

Содержание разделов экзамена:

Письменная часть

Reading Comprehension

Language Elements

Writing

Устная часть

Темы для беседы

1. Профессия в гостинице
2. Классификация гостиниц
3. Организация службы приема и размещения клиентов в гостинице
4. Обслуживание гостей в гостинице/ресторане с учетом их социально-культурных особенностей
5. Организация службы питания в гостинице
6. Обслуживание в ресторане
7. Обслуживание в баре
8. Взаимодействие с клиентом

Разработчики:



(подпись)

Ст. преподаватель
кафедры туризма
ФСир ИГУ

(занимаемая должность)

Л.С. Клетнова

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.

Протокол № 12 от «14» июня 2019 г.

и.о.зав. кафедрой  .В.Н. Наконечных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.