



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета
Ю. А. Зуляр
20 мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.19 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Профиль подготовки Политология

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 8 от «18» мая 2020 г.
Председатель Р. Ю. Зуляр

Рекомендовано кафедрой политологии,
истории и регионоведения
Протокол № 6 от «14» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой Ю. А. Зуляр

Иркутск 2020

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели:

Дисциплина Б1.В.19 «Государственное и муниципальное управление» предназначена для подготовки бакалавров, обладающих знаниями о государственной политике, региональном и муниципальном управлении, стратегиях развития и эффективности управления. Курс ставит цель формирования у студентов научных представлений о правовом регулировании общественных отношений в сфере государственной организации и проведения выборов, получение системных представлений о правовых основах формирования и функционирования представительных органов государственной власти, регионального и местного самоуправления.

Задачи:

При изучении учебной дисциплины ставятся следующие задачи:

- в теоретическом плане – способствовать активизации познавательной деятельности и гражданской ответственности студентов, компетентной ориентации в сложных, противоречивых политических процессах современной России, основанной на творческом осмыслении политических реалий прошлого и современного развития гражданского общества и государства, формированию политического сознания, адекватного современному восприятию политической действительности;
- в практическом плане – в процессе изучения курса слушателю предстоит глубже освоить связи между политикой и управлением, функции управления (принятие решения, организация, контроль, особенности их реализации в политике, механизмы легитимации власти, соотношение ее легитимности и эффективности). Обучающимся дается представление о политической культуре как факторе политического управления, о закономерностях и механизмах политической обратной связи, механизмах политической коммуникации.

Задачами освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» являются ознакомление студентов с основными достижениями в науке государственного управления для формирования у них соответствующих управленческих компетенций, что позволит выпускникам успешно адаптироваться в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» ставит цель и решает комплекс задач по формированию у студентов фундаментальных знаний в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения. Задачи дисциплины связаны с использованием концептуальных моделей государственной политики, теорий политического и государственного управления в прикладном анализе текущей управленческой практики регионального, федерального и муниципального уровней.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.19 «Государственное и муниципальное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В)

Изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» опирается на знания, полученные в результате изучения дисциплин:

- | | |
|---------|-----------------------------------|
| Б1.О.21 | «Введение в политическую теорию», |
| Б1.О.7 | «Политическая история России», |
| Б1.В.10 | «Истории политических учений». |

Знания, полученные в результате изучения Б1.В.19 «Государственное и муниципальное управление», могут быть использованы в дальнейшем изучении дисциплин:

- | | |
|---------|---------------------------|
| Б1.О.20 | «Политический маркетинг», |
|---------|---------------------------|

Б1.В.16	«Правовые основы местного самоуправления»
Б1.В.06	«Технология проведения избирательных кампаний».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки **41.03.04 «Политология»:**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти управления, аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ИДКПК-1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии).	Знать: - теоретические основы механизмов разработки государственной, региональной и муниципальной политики; - основные принципы деятельности органов государственной и муниципальной власти; - основные виды и формы государственной политики и управления; содержание Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение государственных и муниципальных выборов; - понятие, принципы, систему государственного устройства; - понятие, основание и виды ответственности, применяемой за нарушение норм избирательного права; - отечественную историю развития государственных институтов; - глубинные философско-правовые основы изучаемого курса; Уметь: - анализировать и строить государственные прогнозы; - ориентироваться в основных теориях и методах государственного управления; - иметь представление о различных моделях государственного и муниципального управления в контексте мирового опыта; Владеть: - представлениями о механизмах административного регулирования государственных сфер; - способностью ориентироваться в разграничении предметов ведения государственного управления и местного самоуправления; грамотно и корректно оценивать последствия проходящих в настоящее время в России преобразований государственной системы, самостоятельно

		анализировать процессы становления и развития регионов России, выявлять особенности с учетом принятых во всех цивилизованных, демократических государствах классических представлений о принципах взаимоотношений государства и личности, организации государственной власти, местного самоуправления, формах правления и политико-территориального устройства; видах государственного режима и др.
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 18 часов (указать при необходимости)

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости;
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятель ная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекц ии	Семин арские (практ ически е заняти я)	Консу льтац ии		
1	Государственная политика: концепты и действительность	6	5	9		25	Educa.isu.ru Опрос Сообщения с презентацией. Экзамен
2	Неинституциональ ные грани государственной политики. Муниципальное управление	6	5	9		24	Educa.isu.ru Опрос Сообщения с презентацией. Экзамен
3	Системные основания	6	4	9		24	Educa.isu.ru Опрос Сообщения с

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости;
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельн ая работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	формирования государственной и муниципальной политики						презентацией. Экзамен
4	Факторы формирования государственной и муниципальной политики	6	4	9		24	Educa.isu.ru Опрос Сообщения с презентацией Экзамен
Итого часов			18	36		97	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се мес тр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочн ое средство	Учебно- методическое обеспечение самостоятельно й работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол нения	Затраты времени (час.)		
6	Государственная политика: концепты и действительность	Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации Подготовка к выступлениям на семинаре Подготовка презентации. Использование материалов курса в организации курсовой работы.		25	Сообщ ения с презента цией /Экзамен	Educa.isu.ru Курс «Государственн ое и муниципальное управление»

Се мес тр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочн ое средство	Учебно- методическое обеспечение самостоятельно й работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол нения	Затраты времени (час.)		
6	Неинституциональн ые грани государственной политики. Муниципальное управление	Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации Подготовка к выступлениям на семинаре Подготовка презентации. Использование материалов курса в организации курсовой работы.		24		Educa.isu.ru Курс «Государственн ое и муниципальное управление»
6	Системные основания формирования государственной и муниципальной политики	Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации Подготовка к выступлениям на семинаре Подготовка презентации. Использование материалов курса в организации курсовой работы.		24	Опрос Сообще ния с презента цией / Экзамен	Educa.isu.ru Курс «Государственн ое и муниципальное управление»
6	Факторы формирования государственной и муниципальной политики	Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации Подготовка к выступлениям на семинаре Подготовка презентации. Использование материалов курса в организации курсовой работы.		24	Сообще ния с презента цией / Экзамен	Educa.isu.ru Курс «Государственн ое и муниципальное управление»

Се- мес- тр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценоч- ное средство	Учебно- методическое обеспечение самостоятельно й работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Затраты времени (час.)		
	Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)			97		
	Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)			18		
	Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)			79		

4.3 Содержание учебного материала

№ разде- ла	Наименование раздела	Содержание темы
1	Государственная политика: концепты и действительность	
1.1	Государственная политика: сущность и виды.	Государство и управление. Механизмы разработки государственной политики. Принятие управленческих решений.
1.2	Теории государственного и муниципального управления.	Теории бюрократии. Зарубежный опыт. : реализация идей. Государственная политика государственного управления и российская специфика
1.3	Государственная служба Федеральные, региональные и муниципальные органы	Государственная служба (мировой и отечественный опыт). Лидерская подсистема.
2	Неинституциональные грани государственной политики. Муниципальное управление	
2.1	СМИ и государственная, региональная и муниципальная политика	Информационное обеспечение государственной политики. Технологии информационного обеспечения. Проблемы эффективности.
2.2	Идеология в управлении государством.	Идеологи: теоретические основания. Ресурсы теоретической интерпретации. Идеологические различия и государственная политика.
2.3	Основные направления российской государственной политики	Государственная молодежная политика РФ. Реализация власти поиск новых инструментов влияния в современном мире.
3	Системные основания формирования государственной и муниципальной политики	
3.1	Политический режим и государственная (муниципальная) политика	Индикаторы государственной состоятельности. Демократия и авторитаризм.

3.2	Демократические институты	Демократизация. Выбор институтов. Эффективность государственного управления.
3.3	Реформы государственного и муниципального управления	Административные реформы. Практика в мире и Российской Федерации. Трудности реформ.
4.	Факторы формирования государственной и муниципальной политики	
4.1	Геополитическое пространство	Геополитические теории. Соседи и союзники. Взаимосвязь государств.
4.2	Социально-демографические факторы	Перепись населения. Базы данных. Анализ баз данных.
4.3	Культурный фактор.	Проблемы научного использования культурного фактора. Основные работы.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Государственная политика: концепты и действительность	Появление государства: основные исторические примеры и теории	5	Семинар-дискуссия. Опрос, тест	ПК-1
2	Неинституциональные грани государственной политики. Муниципальное управление	Проблемы использования мягкой силы в научном анализе.	5	Игра «что, где, когда» Доклады с презентацией, тест	ПК-1
3	Системные основания формирования государственной и муниципальной политики	Реформы государственного и муниципального управления	4	Деловая игра. Круглый стол. Доклады, опрос	ПК-1
4	Факторы формирования государственной и муниципальной политики	Внешнеполитический фактор.	4	Мозговая атака. Доклады, тест	ПК-1

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Государственная политика: концепты и действительность	Подготовить доклад с презентацией по предложенным темам на 10 мин. с обсуждением его	ПК-1	ИДК _{ПК-1.1}
2	Неинституциональные грани государственной политики. Муниципальное управление.	Используя материалы лекций, учебников и дополнительную литературу подготовиться к устному опросу	ПК-1	ИДК _{ПК-1.1}
3	Системные основания формирования государственной и муниципальной политики	Используя материалы лекций, учебников и дополнительную литературу подготовиться к устному опросу	ПК-1	ИДК _{ПК-1.1}
4	Факторы формирования государственной и муниципальной политики	Используя материалы лекций, учебников и дополнительную литературу подготовиться к устному опросу	ПК-1	ИДК _{ПК-1.1}

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В рамках учебного процесса самостоятельная работа разделена по видам на:

- аудиторную;
- внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий во время семинаров (практических занятий), лекций.

Внеаудиторная самостоятельная работа – это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя.

Виды и формы аудиторной работы

Аудиторная самостоятельная работа может включать различные формы организации самостоятельной работы, среди которых:

1. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. На лекциях студентам предлагаются вопросы для самостоятельной работы с указанием источников литературы. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Могут даваться опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в

статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

2. Работа на практических занятиях.

Семинар-дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

«Мозговая атака». Группа делится на «генераторов» и «экспертов». Генераторам предлагается ситуация (творческого характера). За определённое время студенты предлагают различные варианты решения предложенной задачи, фиксируемые на доске. По окончании отведённого времени «в бой» вступают «эксперты». В ходе дискуссии принимаются лучшие предложения и команды меняются ролями. Предоставление студентам на занятии возможности предлагать, дискутировать, обмениваться идеями не только развивает их творческое мышление и повышает степень доверия к преподавателю, но и делает обучение «комфортным».

Игровая форма проведения занятия («Что? Где? Когда?»).

Студенты заранее разделены на три группы, розданы домашние задания, подготовлены номера команд, листы учёта с фамилиями игроков для капитанов. Игра состоит из шести этапов.

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Разминка – повторение всех ключевых вопросов темы.
3. Устанавливается время на обдумывание вопроса и количество баллов за ответ.
4. Игра «Что? Где? Когда?».
5. Подведение итогов.
6. Заключительное слово преподавателя.

Деловые игры. Такое занятие удобнее проводить при повторении и обобщении темы. Группа разбивается на команды (2–3). Каждая команда получает задание и затем озвучивает их решение. Проводится обмен задачами.

Круглый стол. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Анализ конкретных ситуаций. Один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Метод проектов. Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

Виды и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Можно выделить следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа в Интернете. Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов. **Формами СРС в Интернете являются:**

1.1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети

1.2. Диалог в сети - обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы;

- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции;
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию.

1.3. Создание web-страниц и web-квестов

- размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте поддержки курса, создание рейтинга студенческих работ по данной теме;
- публикация библиографий по теме;
- создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах;
- создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса.

Web-квестом называется специальным образом организованный вид исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети по указанным адресам. Они создаются для того, чтобы лучше использовать время студентов, чтобы использовать полученную информацию в практических целях и развивать умения критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

Формы web-квеста также могут быть различными. Наиболее популярные из них:

- Создание базы данных по проблеме, все разделы которой готовят студенты. Создание микромира, в котором учащиеся могут передвигаться с помощью гиперссылок, моделируя физическое пространство. Написание интерактивной истории (студенты могут выбирать варианты продолжения работы; для этого каждый раз указываются два-три возможных направления; этот приём напоминает знаменитый выбор дороги у дорожного камня русскими богатырями из былин). Создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающего студентов согласиться или не согласиться с мнением авторов.
- Интервью on-line с виртуальным персонажем. Ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность. (Это может быть политический деятель, литературный персонаж, известный ученый, инопланетянин и т. п.) Данный вариант работы лучше всего предлагать не отдельным студентам, а минигруппе, получающей общую оценку (которую дают остальные студенты и преподаватель) за свою работу.

Самостоятельная работа, как форма организации обучения, возможна и необходима для получения любого образовательного результата. Однако ее виды для получения разных образовательных результатов будут различными:

- для овладения знаниями: работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); конспектирование текстов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.;

- для формирования умений и владений: решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение производственных ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментальная и конструкторская работа; упражнения на ПК и тренажёре и т.д.

В значительной степени выбор конкретных форм организации самостоятельной деятельности обучающихся зависит от профиля обучения, изучаемой дисциплины, уровня профессионального образования.

Кейс-технологии. Данная технология заключается в том, что студент, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализирует ситуацию, диагностирует проблему, и представляет свои идеи и решения в дискуссии с другими студентами. Это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач (кейсов). Кейсы составляют основу беседы аудитории под руководством преподавателя.

Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное. Непосредственное конспектирование – это запись в сокращённом виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то, и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно, перечитывания) всего текста до конца после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы.

Опосредованное конспектирование можно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезное содержание (приращение науки, знания).

Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Подходит и для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе очень краткого конспекта. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а

лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (краткое изложение оглавления); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

Доклад, реферат, контрольная работа.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых

предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и демонстрировать собственное отношение студента к раскрываемой теме.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов):

1. Образ президентской власти в общественном сознании россиян
2. Внешняя политика России на Балканах в отношении Сербии и Черногории в начале XXI века
3. Образ кандидата в депутаты Думы муниципального образования (на примере выборов депутатов Думы г. Иркутска 7 созыва)
4. Политическая оппозиция в постсоветской России
5. Государственная экологическая политика РФ
6. Взаимодействие государства и религиозных организаций в общественно-политической сфере на современном этапе
7. "Образ политического лидера "новой" России на примере первого губернатора Иркутской области Ножикова Ю. А."
8. Государственное регулирование политической активности молодёжи в Российской Федерации (на примере Иркутской области)
9. Государственная политика по формированию образа Российской Федерации за рубежом (на примере "Russia Today" и "Sputnik")
10. Государственная политика Российской Федерации в отношении Организации Объединенных Наций на современном этапе
11. Сравнительный анализ внешнеполитического курса России и КНР в 90-е гг. XX в. - нач. XXI в.
12. Факторы электорального поведения на примере местных избирательных кампаний 2019 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа (КР) является результатом самостоятельного творческого поиска студента, имеющего характер научного поиска. При ее выполнении студент должен показать глубину и широту теоретических знаний по избранной специальности (направлению обучения), навыки самостоятельной работы по сбору и обработке эмпирических данных, умение формулировать гипотезы и делать выводы, грамотно излагать мысли, оформлять КР в соответствии с требованиями.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать:

- знание исторических источников и фактического материала по теме;
- умение его анализировать и обобщать;
- умение выделять научную проблему;
- умение обоснованно выдвигать гипотезы;
- умение организовывать и проводить (в необходимых случаях) сбор эмпирических данных;
- умение анализировать собранный эмпирический материал;

- умение формулировать свои мысли в письменной форме;
- умение оформлять текст в соответствии с определенными требованиями.

КР выполняется на заключительном этапе изучения учебных дисциплин в соответствии с учебными планами специальности или направлениями подготовки.

Студенты, выполняющие курсовые работы, закрепляются за научными руководителями, назначаемыми из числа преподавателей кафедры, ведущей данные дисциплины.

Научный руководитель:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;
- помогает выбрать тему исследования, оказывает помощь в окончательном формулировании названия темы;
- направляет работу студента по поиску источников и литературы по теме;
- систематически консультирует студента в процессе подготовки и написания работы;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту;
- проверяет выполнение работы по частям и в целом;
- участвует в работе комиссии по защите курсовых работ.

Общие требования к курсовой работе:

- а) соответствие названия работы ее содержанию;
- б) логическая последовательность изложения материала;
- в) корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- г) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- д) научный стиль написания;
- е) структурирование работы в соответствии с требованиями, предъявляемым к работа данного вида;
- ж) оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Структурные элементы курсовой работы

КР должна содержать следующие структурные элементы:

- а) титульный лист (Прил.1);
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников и литературы;
- ж) приложения.

Перечень тем КР ежегодно обновляется, в конце учебного года утверждается на заседании выпускающих кафедр и предоставляется студентам для ознакомления. Студент вправе – при согласовании с заведующим кафедрой – выбрать себе научного руководителя и тему исследования, а также предложить, в соответствии со своими научными интересами, собственную.

Защита КР осуществляется только публично, перед комиссией из числа преподавателей кафедры (не менее 3 человек).

Лица, не выполнившие курсовую работу, к очередной сессии не допускаются. В

исключительных случаях и при наличии уважительных причин студенту может быть предоставлено право защиты КР в начале следующего учебного года.

Содержание структурных элементов КР

Титульный лист включает полное наименование высшего учебного заведения, факультета, кафедры, на которой выполнялась работа, название (тему) работы, указание данных об авторе и руководителе работы, иную информацию.

Тема – это краткая словесная формулировка проблемы исследования. Основным критерием при выборе темы исследования служит научно-практический интерес студента. Особенно это касается темы КР.

Тема исследования должна быть:

- актуальной;
- учитывать потребности исторической и политологической науки и практики;
- в достаточной степени обеспеченной источниками и литературой;
- узко направленной;
- грамотно сформулированной.

Содержание включает перечисление частей работы (от введения до приложений), с указанием страницы начала каждой части, при этом названия глав не должны совпадать с названием работы, названия параграфов – с названиями глав и т.д.

В содержание приложения не включаются – включается само название раздела «Приложения» с номером той страницы, с которой они начинаются.

Введение. Введение концентрирует основную информацию о работе. Структура введения может варьироваться в зависимости от вида работы и направления подготовки выпускников.

В целом, введение должно содержать следующие элементы:

- обоснование актуальности выбранной темы – необходимости данного исследования проблемы или разработки практического результата;
- краткая характеристика степени разработанности проблемы отечественными и зарубежными исследователями (историография);
- цели работы – ожидаемый конечный результат решения проблемы, который может быть:
 - теоретико-познавательным,
 - прикладным,
 - практическим;
- определение объекта и предмета исследования (Объект – то, на что направлен процесс познания, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, избранную для изучения. Предмет - свойства, стороны, отношения реальных объектов, рассматриваемые в определенных исторических условиях);
- формулировка гипотезы исследования (гипотеза – научное предположение, вытекающее из теории, которое еще не подтверждено и не опровергнуто; утверждение, истинность или ложность которого должна быть доказана);
 - задачи – выделенные этапы достижения целей исследования;
 - методология исследования – теоретические положения, на которые опирается автор при исследовании□;
 - методы исследования - способы исследования, используемые для достижения целей исследования;
 - характеристика источниковой базы исследования□;

- определение новизны исследования – отсутствие аналогичных исследований, оригинальность постановки задач, целей и гипотезы□;
- указание практической значимости КР, возможности применения полученных результатов на практике;
- информация о внедрении результатов исследования (публикациях, выступлениях на научно-практических конференциях);
- описание структуры работы – краткое описание количества глав и разделов – с указанием их наименований, наличие приложений, с указанием количества таблиц и рисунков, общего количества источников, использованных в работе.

Основная часть КР содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых делится на параграфы. Эта часть носит содержательный характер, в ней отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме КР и полностью ее раскрывать. Каждая глава должна заканчиваться выводами по главе.

Выводы – это утверждения, выражающие в краткой форме содержательные итоги исследования, в тезисной форме отражающие то новое, что получено автором. Выводы должны делаться по главе в целом и быть соразмерны ей по объему.

Заключение работы кратко обобщает содержание выполненной работы и содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровне достижения цели, выводы о подтверждении (не подтверждении) выдвинутых гипотез, обосновываются возможности практического применения полученных результатов.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в работе.

Список источников и литературы содержит перечень только тех материалов, которые были использованы в работе.

Приложения. Приложения содержат материалы вспомогательного характера по рассматриваемой теме (материалы, дополняющие текст, схемы, таблицы, документы, статистические и иные данные, графики, диаграммы и т.д.)

Оформление КР

КР оформляются в соответствии со стандартом по составлению и оформлению списка литературы к научным, дипломным и курсовым работам, оформлению библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ 7.82-2001; ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ Р 7.0.5-2008».

Оптимальный объем курсовой работы – 25-40 стр.

Текст печатается с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 (210x297 мм) без рамки. Работа выполняется с использованием текстовых процессоров персональных компьютеров (типа Microsoft Word) с учетом следующих требований:

- а) поля: верхнее 15 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15мм;
- б) шрифт Times New Roman;
- в) размер шрифта для основного текста 14 пт, для ссылок и таблиц – 12 пт;
- г) междустрочный интервал - 1,5, для ссылок – 1;
- д) абзацный отступ – 1,25 мм;
- е) выравнивание абзаца – по ширине страницы.

Иллюстрации, таблицы и другой вспомогательный материал оформляются в соответствии с Приложением ...

Работа должна быть переплетена в твердую обложку при помощи спирали или другим способом. Переплет не должен позволять разделять работу на части без его повреждения.

Общие требования к тексту работы

В работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Применять произвольные словообразования не допускается.

Не допускается:

а) использовать сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, гг. – годы и т.п.), а также соответствующими государственными стандартами;

б) использовать в тексте специальные математические и иные знаки - № (номер), % (процент) и др. – без числовых значений; следует писать их словами.

Условные буквенные обозначения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте работы перед введением условного обозначения дают его наименование, а затем – в скобках - аббревиатуру. Далее расшифровка условного обозначения не приводится.

Деление текста работы

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» являются заголовками структурных элементов работы.

Текст КР и ВКР делится на главы и подразделы (параграфы). В случае необходимости допускается дальнейшее разделение на пункты и подпункты.

Каждая глава должна начинаться с нового листа. Подразделы, пункты (подпункты) начинаются на том же листе, где закончились предыдущие. Не допускается, чтобы заголовок подраздела, пункта (подпункта) располагался на одном листе, а следующий за ним текст – на следующем. Глава не может состоять из одного параграфа, а параграф – из одного подпараграфа

Разделы (подразделы, пункты, подпункты) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и начинающиеся с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах каждого подраздела, подпункты – в пределах каждого пункта. Отдельные разделы могут не иметь подразделов.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков, не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

Заголовки разделов следует выполнять симметрично тексту (выравнивание по центру) прописными буквами, а подразделов – с абзацного отступа строчными буквами, а подразделов – с абзацного отступа строчными буквами, кроме первой прописной. Точка в конце заголовка не ставится, а сам заголовок не подчеркивается. Допускается выделение заголовка жирным шрифтом. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела или пункта.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу (пропущена одна строка); между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному интервалу (без пропуска строки).

В раздел Содержание включаются заголовки частей и всех подразделов, а также «Введение» и «Заключение», список использованных источников и литературы и перечень приложений. В оглавлении указываются номера страниц, на которых помещены заголовки частей дипломной работы и ее подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается. Все заголовки в оглавлении начинают с прописной буквы, точку в конце не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы. «Введение», «Заключение» не нумеруются.

Во Введении обосновывается актуальность работы, выбор предмета (объекта) исследования, методики эксперимента. Заглавием должно служить слово «ВВЕДЕНИЕ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами.

Каждая глава завершается выводами, в которых в обобщенной форме отражаются основное содержание главы.

Заключение завершает работу, в нем характеризуется степень и качество выполнения поставленных задач исследования и т.д., обсуждаются результаты и дается их критическая оценка, рекомендации по внедрению или конкретные предложения по реализации и использованию полученных результатов в практических целях и т.п.

Ссылки

Ссылки составляют неотъемлемую часть КР. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

В работе приводятся ссылки:

- на данную работу;
- на использованные источники (библиографические ссылки).

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, таблиц, рисунков. Ссылки в тексте делаются следующим образом:

На формулу — формула (2.12)

На рисунок в тексте — рис.2

На таблицу — табл. 3

На приложение — прил. 1.2

На рисунки в приложении — рис. П.1.1 или рис.П.1.3

На таблицы в приложении — табл. П.2.1 или табл.П.2.3

На стандарты — (ГОСТ 7.32 — 2001)

На литературу — [2]

При повторной ссылке на формулу, таблицу и рисунок необходимо писать "см." (например, см. рис. 3).

Библиографические ссылки оформляются как затекстовые: после упоминания источника или цитаты в квадратных скобках пишется номер, который соответствует номеру данного источника в библиографическом списке и – при цитировании – указываются страницы.

1. Цитирование непосредственно из первоисточника – в этом случае текст дословно копируется из источника и заключается в кавычки, в конце цитаты – после того, как

кавычки закрыты – в квадратных скобках помещается номер источника, находящегося в списке литературы и через запятую указывается страница, из которой взята цитата.

2. Переработка текста автора и обсуждение ее в собственной работе своими словами. Квадратная скобка в этом случае помещается сразу после фамилии автора и к ней указывается только номер источника из списка литературы.

3. Производится цитирование автора из произведения другого автора, который его проанализировал. Обычно этот прием применяется при цитировании автором, чьи работы не переведены на русский язык. В этом случае дается цитата, после которой открывается круглая скобка, в которой пишется «цит. по:» и дается – в квадратных скобках – номер источника, из которого приводится цитата, и страница.

4. Текст одного автора взят из книги другого автора, но произведена переработка текста и мысль доносится до читателя уже не дословно. Круглая скобка в этом случае помещается сразу после автора, в которой пишется «приводится по:», после в квадратных скобках указывается только номер источника из списка литературы.

Составление списка источников и литературы

Вся использованная в процессе создания работы литература оформляется в список и является ее обязательной частью.

Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Список использованной литературы является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании» и ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Список использованной литературы помещают после текста работы, с новой страницы, с красной строки.

Рекомендуется два варианта заглавия списка:

1. Список использованной литературы – если при работе использовалась только литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований.

2. Список использованных источников и литературы – если в работе, кроме литературы, анализировались и использовались источники (памятники литературы, документы и т.д.).

Литература должна быть:

1. Современной (желательно последних 3 – 4 лет, т.е. 2012-2015 гг.);

2. Соответствовать теме КР;

3. Каждый источник должен упоминаться в сносках в тексте КР;

4. В КР должны минимально использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, данные статистики и т. п.

5. Если в работе использовались законы и подзаконные акты, то они должны

использоваться и, соответственно, оформляться в самой последней редакции.

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка.

Наибольшее распространение получил алфавитный способ расположения материала; используют также систематический, по главам работы, хронологический, по видам источников и в порядке упоминания литературы в тексте (последовательный).

Алфавитное расположение – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех).

Систематическое расположение – все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик, в начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

Расположение по главам работы – близко к систематическому расположению. В начале указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам (в пределах глав литература подбирается по алфавиту или в хронологии опубликования книг и статей).

Хронологическое расположение – в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

Расположение по видам источников – все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) документы, формирующие методологическую базу исследования (труды корифеев науки);

2) официальные документы (государственные документы, документы общественных организаций, политических партий):

а) конституция; законодательные материалы; документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти; тематические сборники таких документов;

б) программы, уставы, материалы съездов партий, тематические сборники партийных документов;

в) документы и материалы зарубежных партий – в порядке хронологии опубликования;

3) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

4) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

При любом способе группировки материала официальные документы (законы, указы, постановления) всегда размещаются в начале списка. Все отступления от этих правил должны оговариваться особо.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. "Гос. и муницип. упр.". - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-3474-8.
2. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A
3. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. упр." / Н. А. Омельченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-2908-9.
4. Куликов В. И. История государственного управления в России : учеб. пособие / В. И. Куликов. - М. : Академия, 2003. - 368 с. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - Библиогр.: с. 358-365. - ISBN 5-7695-1470-1 : 143.88 р., 255.90 р. Экземпляры всего: 6

б) дополнительная литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / В. Д. Граждан. - 6-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A15F7ADD-CD78-4CAE-B390-0F12E2E6FA4B>. - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-01096-1 : 1079.00 р.6-е издание
2. Ротбард М. К новой свободе. Либертарианский манифест / М. Ротбард. - М. : Новое изд-во, 2009. - 397 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-98379-126-8 : 190.00 р. Экземпляры всего: 3

в) периодические издания

1. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
2. Региональная экономика и управление: научный журнал <http://eee-region.ru/>

г) список авторских методических разработок (не предусмотрен)

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных JSTOR [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.jstor.org
2. База данных E-library [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.elibrary.ru
3. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.shpl.ru
4. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.inion.ru
5. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.library.isu.ru
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.rsl.ru
7. Электронная библиотека по гуманитарным дисциплинам «Гумер» [Электронный ресурс] // – URL : www.gumer.info

8. «Универсариум» - открытая система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : www.universarium.org
9. «Арзамас. Академия». система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : <http://arzamas.academy/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование: не предусмотрено

6.2. Программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно)
2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно)
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020
4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>) бессрочно
5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно
6. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level Номер Лицензии Microsoft 41059241 07.09.2006 бессрочно
7. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 25.12.2012 бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного типа <i>Адрес:</i> г.Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 115	Оборудована <i>специализированной</i> (учебной) <i>мебелью</i> на 21 посадочное место, доской меловой. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории переносным мультимедийным комплексом (ноутбук 15.6 «Samsung RV510», проектор мультимедиа, колонками). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих, тематические иллюстрации, презентации и другие учебные материалы, соответствующие рабочей программе дисциплины.

<i>Специальные помещения:</i> Помещение для организации самостоятельной работы студентов (Читальный зал по историческим и психологическим наукам) <i>Адрес:</i> г.Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 114	Аудитория оборудована: <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 47 посадочных мест. Аудитория оборудована <i>техническими средствами</i> компьютер Core 2 Duo E7200 250Gb 2*1024Mb SVGA DVDRW - 4 шт., монитор LCD 17" LGL1734S - 4 шт., системный блок Pentium Dual Core E7500, системный блок Core 2 Duo E2160 SVGA - 1 шт. монитор LCD 19" Samsung 940N6673 – 1 шт. монитор LG 19" 1942SE SF – 1 шт. С неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
<i>Специальные помещения:</i> Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы <i>Адрес:</i> г.Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222	Аудитория оборудована: <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 14 посадочных мест, доской меловой. Оборудована <i>техническими средствами обучения:</i> Моноблок AIO IRU T2105 21, 5 FHDP – 4 шт.; Системный блок Chronos E7500-Intel – 3 шт.; Системный блок P4-Celeron – 3 шт.; Системный блок AMD Athlon II X3 455 3.3 GHz 1,5 Mb – 4 шт. Монитор Samsung SyncMaster 943N – 1 шт.; Монитор Samsung SyncMaster 940N – 3 шт.; Монитор Samsung SyncMaster 740N – 2 шт. Монитор Samsung SyncMaster S19B300 – 1 шт.; Монитор Hansol H755 – 1 шт.; Монитор Pyama Prolite E1900S – 1 шт. Монитор LG Flatron L1753S – 1 шт. С неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
<i>Специальные помещения:</i> Помещение для групповых и индивидуальных консультаций (Лаборатория гуманитарных и политических технологий) <i>Адрес:</i> г.Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 219	Аудитория оборудована <i>специализированной мебелью</i> на 4 посадочных места; стол рабочий – 1 шт. кресло офисное – 1 шт. шкаф книжный - 1 шт. шкаф для одежды узкий – 1 шт. стеллаж металлический – 4 шт. моноблок Aser Aspire Z-605 23 \ клавиатура \ мышь – 1 шт. принтер HP Laser Jet – 1 шт.

	маршрутизатор D-Link Dir-615 – 1 шт . С неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
<i>Специальные помещения:</i> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования <i>Адрес:</i> г.Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 310	Аудитория оборудована: Стол письменный – 1 шт. Стул – 3 шт. Шкаф – 1 шт. Тумба – 1 шт. Сейф – 1 шт. Моноблок AIO IRU T2105 21 Принтер Canon LBP-810 A4 Копировальный аппарат Canon ir 1018 Оборудование, используемое в учебном процессе: Ноутбук ASUS Eee PC 1215N Atom D525 Ноутбук 15.6’’ Samsung RV510 Ноутбук Lenovo B570 – 3 шт.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания курса «Государственное и муниципальное управление» используются следующие образовательные технологии:

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи и т. д.).

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Практические занятия (семинары) проводятся с использованием следующих образовательных технологий:

- метод ситуационного анализа;
- ситуационные задачи и упражнения;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-стади);
- метод ситуационно-ролевых игр.

Тест. Форма контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направленных на выявление степени сформированности когнитивного компонента компетенции.

Возможны три блока заданий – с различными критериями оценки:

- 1) задания на уровне «знать», выявляющие в основном компонент знаний, в которых очевиден способ решения, если студент усвоил учебный материал; оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»;
- 2) задания на уровне «знать» и «уметь» пользоваться знаниями при решении стандартных, типовых задач, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий;
- 3) задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представляют собой кейс-задания, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков. Выполнение кейс-заданий требует проявления умений анализировать конкретную информацию, проследивать причинноследственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения, целостного решения проблемы возможно, нетрадиционного мышления.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Государственная политика: концепты и действительность	семинар	доклад с презентацией, тест	4
2	Неинституциональные грани государственной политики. Муниципальное управление	семинар	доклад с презентацией	4
3	Системные основания формирования государственной и муниципальной политики	семинар	доклад с презентацией	4
4	Факторы формирования государственной и муниципальной политики	семинар	опрос, дискуссия	4
Итого часов				16

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Студенты должны пользоваться максимально использовать учебную и специальную литературу, указанную в программе курса, следить за публикациями по политическому развитию в соответствующих журналах, быть в курсе последних изменений в законодательстве, регламентирующих формирование и функционирование органов власти. Формами контроля являются участие в дискуссиях, устные и фронтальные опросы; тестирование.

Текущий контроль сформированности компетенций проводится в виде обсуждения в ходе семинарских занятий рассмотренных на лекциях вопросов, тестирования, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине призван способствовать систематизации самостоятельной работы обучающихся, в том числе при подготовке к экзамену. Эффективным средством контроля самостоятельной работы студентов является проведение тестирований.

Важным итогом самостоятельной работы студентов по курсу «Государственное и муниципальное управление» является сдача экзамена.

Цель экзамена – завершить курс обучения, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний.

При подготовке к экзамену следует особое внимание уделять конспектам лекций, затем учебникам, курсам лекций и другой печатной продукции. Также целесообразно максимально использовать программу курса, которая поможет лучше понять логику изложения основного учебного материала.

Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами)- не предусмотрены

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета, усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов ($S_{\text{итог}}$), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре ($S_{\text{тек}}$) и баллов, полученных на экзаменационной сессии ($S_{\text{сес}}$). При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре ($S_{\text{тек}}$) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена ($S_{\text{сес}}$) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п			
	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Выступление на семинарском занятии	0-5	40
2	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0-3	
3	Аналитический разбор научных публикаций по проблеме	0-5	
4	Подготовка исторической справки	0-15	
5	Анализ конкретной ситуации	0-5	
6	Участие в круглом столе	0-5	
7	Участие в дискуссии	0-5	
8	Презентация по заданной теме (разделу)	0-8	
9	Прохождение текущего тестирования	0-5	10
	Всего за семестр		60

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Доклады, тесты, работа на семинарах, экзамен	Разделы 1-2	ПК-1

2	Доклады, тесты, работа на семинарах, экзамен	Разделы 3=4	ПК-1
---	--	-------------	------

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Понятия государственной политики и управления.
2. Проблема соотношения политики и управления. Понятие политико-административной системы.
3. Основные методологические подходы к исследованию государственной политики и управления (институциональный подход; бихевиористский подход; системный подход; структурно-функциональный подход).
4. Государство и производство общественных благ.
5. Политико-экономическая теория государства М. Олсона.
6. Сущность, виды и альтернативы государственной политики.
7. Дистрибутивная политика государства.
8. Регуляторная политика государства.
9. Понятие и модели государства всеобщего благосостояния.
10. Кризис государства всеобщего благоденствия и стратегии его преодоления.
11. Интересы и общая схема формирования государственной политики.
12. Политический режим и формирование государственной политики.
13. Политические партии в процессах выработки государственной политики.
14. Группы интересов в процессах выработки государственной политики.
15. Формирование государственной политики и проблема ее реализации.
16. Принципы организации и механизмы управления бюрократией.
17. Модели рекрутирования бюрократического аппарата.
18. Формы и методы контроля над бюрократией.
19. Модель взаимодействия «бюрократов» и «политиков» С. Эйзенштадта.
20. Классические концепции государственного управления (общий обзор).
21. Наука государственного управления (по В. Вильсону).
22. Политика и управление (по Ф. Гуднау).
23. Типы легитимации власти и характер политико-административного управления (по М. Вебера).
24. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
25. Проблема бюрократического господства и концепция плебисцитарной демократии (по М. Вебера).
26. Теория научного менеджмента Ф. Тейлора.
27. Классическая бюрократическая модель государственного управления.
28. Феномен бюрократизма.
29. Современные теории государственного управления (общий обзор).
30. Экономическое обоснование бюрократии.
31. Экономическая теория бюрократии В. Нiskanена.
32. Концепция нового государственного менеджмента.
33. Приватизация в контексте современных административных реформ.
34. Ваучерный принцип организации предоставления публичных услуг.
35. Сетевая теория политики и управления.
36. Теория общественно-политического правления (social-political governance).
37. Менеджмент качества в государственном управлении.
38. Коммуникационные технологии в политико-административном управлении.
39. Теория и практика электронного правительства.
40. Основы оценивания государственной политики и управления.

Разработчик:

Рыбалко Михаил Леонидович, к.и.н.



Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения
«14» мая 2020 г. Протокол № 6

Зав. кафедрой Ю. А. Зуляр



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.