



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.17 ЦИФРОВИЗАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**
Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

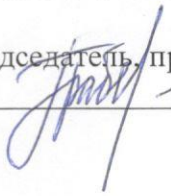
Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения очная, очно-заочная
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «28» апреля 2021 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 6 от «11» марта 2021 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2021 г.

Содержание

	стр.
I Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV Содержание и структура дисциплины (модуля)	8
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	8
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
4.3. Содержание учебного материала	16
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	16
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	17
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	17
4.5. Тематика курсовых работ(проектов)	17
V Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	18
а) перечень литературы	18
б) периодические издания	18
в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	19
VI Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	23
VII Образовательные технологии	24
VIII Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	26

I Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели: основной целью дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления» является развитие системы знаний, умений и навыков студентов бакалавриата, и применения цифровых технологий в управлении.

Задачи:

1. изучить использование цифровых технологий в управлении;
2. освоить механизмы развития предприятия или структуры при использовании цифровых технологий;
3. изучить информацию о различных информационных ресурсах и стратегиях применяемых в управлении, в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
4. знать специфику стратегического планирования предприятия, структуры на основе цифровых технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
5. научиться применять цифровые технологии на различных уровнях менеджмента;
6. освоить умения самостоятельно решать задачи, связанные с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с цифровыми технологиями, готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
7. уметь самостоятельно разрабатывать и внедрять информационные технологии для совершенствования управления, на основе информационной и библиографической;
8. изучить культуру применения цифровых технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.18 Цифровизация государственного и муниципального управления относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.О.16 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении, Б1.О.19 Основы государственного и муниципального управления, Б1.О.21 Введение в специальность, Б1.О.26 Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении, Б1.В.03 Документационное обеспечение деятельности органов власти.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.20 Связи с общественностью в органах власти, Б1.В.21 Управление некоммерческими организациями, Б1.В.22 Управление конкурентноспособностью территории, Б1.В.ДВ.02.01 Прогнозирование и планирование территориального развития, Б1.В.ДВ.02.03 Адаптивные информационные технологии.

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ПК-13 способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-14 способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота;

ПК-15 способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-13 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ИДК ПК13.1 Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: принципы работы межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: поддерживать постоянные эффективные контакты в коллективе Владеть: навыками переговорного процесса

	<p>ИДК ПК13.2 Интегрирует в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p>	<p>Знать: основы применения технологий профессиональной коммуникации Уметь: работать с сотрудниками государственных и муниципальных органов Владеть: навыками выстраивания коммуникаций с представителями СМИ референтными группами, гражданами</p>
	<p>ИДК ПК13.3 Соблюдает административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>Знать: принципы и методы разрешения политических конфликтов Уметь: применять стиль делового общения применительно к ситуации Владеть: навыками взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>
<p>ПК-14 Способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота</p>	<p>ИДК ПК14.1 Осуществляет деятельность, обеспечивающую документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: основы ведения делопроизводства Уметь: вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота Владеть: навыками деятельности, обеспечивающей документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов</p>

	<p>ИДК ПК14.2 Осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение совещаний, заседаний</p>	<p>Знать: документационное и организационно-техническое обеспечение Уметь: обеспечивать документацией совещания и заседания Владеть: навыками организационно-техническое обеспечение совещаний</p>
<p>ПК-15 Способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p>	<p>ИДК ПК15.1 Осуществляет отдельные виды контрольно-надзорных мероприятий</p>	<p>Знать: основные направления реализации государственных решений. Уметь: находить организационно-управленческие решения. Владеть: навыками осуществления отдельных видов контрольно-надзорных мероприятий</p>
	<p>ИДК ПК15.2 Использует методы и технологии контроля исполнения нормативно-правовых актов</p>	<p>Знать: методы и технологии контроля исполнения нормативно-правовых актов Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. Владеть: навыками применения средств контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p>

	<p>ИДК ПК15.3 Применяет средства и методы оценки качества управленческих решений</p>	<p>Знать: служебные нормы и меры регулирующего воздействия и контроля национальных процессов, протекающих в обществе. Уметь: нести ответственность за принятие и реализацию управленческих решений Владеть: навыками принятия и исполнения организационно-управленческих решений по реализации государственной национальной политики в регионе</p>
--	--	--

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

В том числе ___ зачетные единицы на экзамен, ___ часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 18 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.	7	4	4		8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
2.	Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения цифровых технологий.	7	4	4		8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
3.	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	7	6	4		8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			самостоя- тельная работ	
							компьютере, доклады
4.	Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.	7	4	8	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
5.	Системы управления предприятием и их классификация.	7	6	4	-	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
6.	Технологии формирования управленческих решений.	7	6	8	1	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
7.	Основы информационного менеджмента.	7	6	4	1	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
Итого часов			36	36	2	58	Зачет

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.	7		2		16	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
2.	Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения цифровых технологий.	7		2		20	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
3.	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	7		2		16	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
4.	Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.	7		4	-	14	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
5.	Системы управления предприятием и их классификация.	7		2	-	16	Результаты устных опросов и	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
							выполнения заданий на компьютере, доклады
6.	Технологии формирования управленческих решений.	7		4	1	14	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
7.	Основы информационного менеджмента.	7		2	1	16	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
Итого часов				18	2	112	Зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 4-й недели семестра	8	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1, 3].
7	Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения цифровых технологий.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 8-й недели семестра	10	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [2, 3].
7	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 12-й недели семестра	8	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6].
7	Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 12-й недели семестра	8	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [2, 3].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Системы управления предприятием и их классификация.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 14-й недели семестра	8	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6].
7	Технологии формирования управленческих решений.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 16-й недели семестра	8	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1-3].
7	Основы информационного менеджмента.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 18-й недели семестра	10	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1-3].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				58		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				6		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				58		

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 4-й недели семестра	16	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1, 3].
7	Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения цифровых технологий.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 8-й недели семестра	20	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [2, 3].
7	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 12-й недели семестра	16	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6].
7	Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 12-й недели семестра	14	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [2, 3].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Системы управления предприятием и их классификация.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 14-й недели семестра	16	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6].
7	Технологии формирования управленческих решений.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 16-й недели семестра	14	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1-3].
7	Основы информационного менеджмента.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 18-й недели семестра	16	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1-3].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				112		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				12		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				112		

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1,2	Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.	Разработка в облаке Google: документ, таблица, презентация.	4	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
3,4	Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения цифровых технологий.	Разработка в MS Office: документ, электронная таблица, презентация, публикация, база данных.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
5,6	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	Разработка научных и управленческих документов в MS Office, в системах электронного документооборота.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
7,8	Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.	Разработка в облаке Google: документ, таблица, презентация.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
9, 10	Системы управления предприятием и их классификация.	Разработка в MS Office: документ, электронная таблица, презентация, публикация, база данных.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
11	Технологии формирования управленческих решений.	Разработка научных и управленческих документов в MS Office, в системах электронного документооборота.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
12	Основы информационного менеджмента.	Разработка материалов в электронном формате: документ, таблица, презентация.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
	Всего часов:		36		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Применение цифровых технологий в применении управленческих решений.	Самостоятельного изучения https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44446045 ; https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37091787 ; https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38566581 Альтернатива: на платформах научной библиотеки имени Распутина: ellibnb.library.isu.ru Результат – эссе или доклад.	ПК-13 способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ИДК ПК13.1 Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении домашних заданий, как правило, заключающихся в разработке какого-либо информационно-коммуникационного продукта;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Инв. №: нф А655226, нф А661557

Использование электронных форм учебников в ИКТ-насыщенной информационно-образовательной среде школы [Текст] : метод. пособие для работников образов. орг. по внедрению технологий электрон. обуч. с использованием электрон. учеб. / Авт.-сост.: М. С. Ружников, О. М. Черная. - Иркутск : Оттиск, 2018. - 77 с. - а-ил. Экземпляры: всего: – нф(2)

2. СПО 38465(25 экз.)

Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 411 с. : ил., табл. ; 22 см. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 405-406. - а-ил. Экземпляры всего: – 25.

3. Трофимов, В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / В. В. Трофимов. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Internet access. - ISBN 978-5-534-00259-1. - Неогран. доступ.

4. Цехановский, В. В. Распределенные информационные системы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-5141-8. - Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/147137>,<https://e.lanbook.com/img/cover/book/147137.jpg>

5. Инв. №: ИСН 37563

Хлебников, А. А. Информационные технологии [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Прикл. информатика" и др. экон. спец. / А. А. Хлебников. - М. : КноРус, 2018. - 465 с. а-ил. Экземпляры всего : – ИСН (4)

6. Инв. №: нф А655587, ИСН 37687

Чараев, Г. Г. Организационно-информационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подготовки "Информационный менеджмент" / Г. Г. Чараев, Д. П. Посевин. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 135 с. - Экземпляры всего: – нф (1), ИСН (10)

б) дополнительная литература:

1. Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Нестеров. - 4-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м.] : Лань, 2018. - 324 с. - ISBN 978-5-8114-2290-6. - Режим доступа ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ.

2. Гаврилов, Л.П. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Л. П. Гаврилов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 363 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-534-01174-6. - Неогранич. доступ.

3. Выполнение курсовой работы по дисциплине Б1.Б10 "Информационные технологии в управлении персоналом" [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. направл. подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", направленность (профиль) подготовки "Документационное обеспечение и учет персонала" / сост.: А. Е. Сыклен, В. К. Плотников. - ЭВК. - Иркутск : ЦентрНаучСервис, 2020. - 34 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 ; Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» – изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» – изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СпбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 ; Акт № 6К-6253 от 14.11.19. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019; Акт № 122 от 13.11.2019. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015. Акт от 05.10.2015. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblio-online.ru>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019. Срок действия по 17.10. 2020. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.

Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019. Акт от 13.12.2019. Срок действия по 31.12. 2020. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 ; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Интернет-источники:

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.
5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 110 (этаж 1, помещение 32):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 36 рабочих мест (31,6 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления»: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки.

6.2. Программное обеспечение:

Персональные компьютеры используемого класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;
- программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

https://youtu.be/AerDcg_dGVk LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuux35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – www.ilovepdf.com/ru (работа с pdf-файлами), www.trello.com/ru (управление проектами, командной работой), www.zamzar.com (преобразование файлов из формата в формат), joxi.ru (скриншот), thinglink.com (создание интерактивов), bubble.is (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEp> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_l2BGgwY Статистика с использованием MS Excel.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения,

уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль по дисциплине заключается в форме докладов и реферативных обзоров.

Темы докладов и реферативных обзоров

1. Экономическая информация и информационные ресурсы
2. Виды информационного обеспечения менеджмента.
3. Классификация цифровых технологий в зависимости от различных критериев.
4. Определение и основные функции системы обработки информации в менеджменте
5. Новые возможности современных цифровых технологий.
6. Общие принципы проектирования информационных систем
7. Основная цель проектирования цифровых технологий в производстве.
8. Подходы к определению экономической эффективности систем обработки

информации.

9. Понятие локальной вычислительной сети (ЛВС).

10. Типологии вычислительных сетей.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал educa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

В ходе занятий по каждой теме студенты представляют материалы:

- подготовленные в цифровой электронной форме документы, таблицы, презентации;
- подготовленные в MS Office документы, электронные таблицы, иллюстрации, презентации;
- доклады по цифровым технологиям и защите информации.

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: собеседование, коллоквиум; тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, исследовательских и инновационных проектов и иных творческих работ, программ и технических заданий исследований и социологического инструментария; опрос студентов на учебных занятиях.

Демонстрационный вариант устного опроса по терминам курса информационные технологии в управлении:

1. Информационная система управления –
2. Технология виртуальной реальности ...
3. Понятие цифровых технологий в управлении – ...
4. Информационное поле – ...
5. Информационная глобализация – ...

Темы для проведения **круглого стола**:

1. Технологии защиты информации от несанкционированного доступа
2. Пользовательские входы и правила управления списком пользовательских входов. Технологии использования электронной цифровой подписи и печати.
3. Глобализация и информационные технологии.
4. Экономическая информация и информационные ресурсы
5. Виды информационного обеспечения менеджмента.
6. Определение и структура системы искусственного интеллекта.
7. Современные системы управления предприятием.
8. Технологии формирования управленческих решений.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Критерии оценки ответа на экзамене:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 60 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Рубежный контроль знаний во 2 семестре на 1 курсе осуществляется в форме экзамена.

Перечень вопросов на экзамен:

1. Информационная безопасность бизнеса.
2. Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.
3. Современные системы управления предприятием.
4. Технологии формирования управленческих решений.
5. Основы проектного менеджмента.
6. Разработка и сопровождение проекта.
7. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.
8. Этапы развития цифровых технологий.
9. Классификация цифровых технологий.
10. Сущность информационных систем менеджмента.
11. Цифровая технология как инструмент формирования управленческих решений.
12. Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.
13. Информационные процессы в управлении организацией.
14. Основы технологии экспертных систем.
15. Определение и структура системы искусственного интеллекта.
16. Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений
17. Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС.
18. Техническое и программное обеспечение в управлении организацией.
19. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.
20. Экономическая информация и информационные ресурсы
21. Виды информационного обеспечения менеджмента.
22. Классификация цифровых технологий в зависимости от различных критериев.
23. Определение и основные функции системы обработки информации в менеджменте

24. Новые возможности современных информационных систем.
25. Информационное обеспечение в управлении организацией.
26. Проектирование и организация цифровых систем менеджмента.
27. Цифровые технологии основных функций бизнеса.
28. Классификация цифровых технологий.
29. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение.
30. Корпоративные информационные системы (КИС).
31. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений
32. Информационная безопасность предприятия.
33. Защита информации в информационных системах.

На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по всем вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор необходимой литературы для самостоятельного изучения. Таким образом, данный вопрос, отражающий предметное и проблемное знание, показывает уровень профессиональной специализации бакалавров.

Разработчик: доцент кафедры государственного и муниципального управления


Р.В. Иванов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «11» марта 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой 

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.