



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«20» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.17 ЦИФРОВИЗАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения очная, очно-заочная
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2022 г.

Содержание

	стр.
I Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV Содержание и структура дисциплины (модуля)	8
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	8
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
4.3.Содержание учебного материала	16
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	16
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	17
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	17
4.5. Тематика курсовых работ(проектов)	17
V Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	18
а) перечень литературы	18
б) периодические издания	18
в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	19
VI Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	23
VII Образовательные технологии	24
VIII Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	26

I Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели: основной целью дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления» является развитие системы знаний, умений и навыков студентов бакалавриата, и применения цифровых технологий в управлении.

Задачи:

1. изучить использование цифровых технологий в управлении;
2. освоить механизмы развития предприятия или структуры при использовании цифровых технологий;
3. изучить информацию о различных информационных ресурсах и стратегиях применяемых в управлении, в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
4. знать специфику стратегического планирования предприятия, структуры на основе цифровых технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
5. научиться применять цифровые технологии на различных уровнях менеджмента;
6. освоить умения самостоятельно решать задачи, связанные с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с цифровыми технологиями, готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
7. уметь самостоятельно разрабатывать и внедрять информационные технологии для совершенствования управления, на основе информационной и библиографической;
8. изучить культуру применения цифровых технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.17 Цифровизация государственного и муниципального управления относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.О.16 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении, Б1.О.19 Основы государственного и муниципального управления, Б1.О.21 Введение в специальность, Б1.В.03 Документационное обеспечение деятельности органов власти.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.19 Связи с общественностью в органах власти, Б1.В.20 Управление некоммерческими организациями, Б1.В.21 Управление конкурентноспособностью территории, Б1.В.ДВ.02.01 Прогнозирование и планирование территориального развития, Б1.В.ДВ.02.03 Адаптивные информационные технологии.

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ПК-13 способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-14 способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота;

ПК-15 способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-13 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ИДК ПК13.1 Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: принципы работы межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: поддерживать постоянные эффективные контакты в коллективе Владеть: навыками переговорного процесса

	<p>ИДК ПК13.2 Интегрирует в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы</p>	<p>Знать: основы применения технологий профессиональной коммуникации Уметь: работать с сотрудниками государственных и муниципальных органов Владеть: навыками выстраивания коммуникаций с представителями СМИ референтными группами, гражданами</p>
	<p>ИДК ПК13.3 Соблюдает административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>Знать: принципы и методы разрешения политических конфликтов Уметь: применять стиль делового общения применительно к ситуации Владеть: навыками взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>
<p>ПК-14 Способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота</p>	<p>ИДК ПК14.1 Осуществляет деятельность, обеспечивающую документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: основы ведения делопроизводства Уметь: вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота Владеть: навыками деятельности, обеспечивающей документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов</p>

	<p>ИДК ПК14.2 Осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение совещаний, заседаний</p>	<p>Знать: документационное и организационно-техническое обеспечение Уметь: обеспечивать документацией совещания и заседания Владеть: навыками организационно-технического обеспечения совещаний</p>
<p>ПК-15 Способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p>	<p>ИДК ПК15.1 Осуществляет отдельные виды контрольно-надзорных мероприятий</p>	<p>Знать: основные направления реализации государственных решений. Уметь: находить организационно-управленческие решения. Владеть: навыками осуществления отдельных видов контрольно-надзорных мероприятий</p>
	<p>ИДК ПК15.2 Использует методы и технологии контроля исполнения нормативно-правовых актов</p>	<p>Знать: методы и технологии контроля исполнения нормативно-правовых актов Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. Владеть: навыками применения средств контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p>

	<p>ИДК ПК15.3 Применяет средства и методы оценки качества управленческих решений</p>	<p>Знать: служебные нормы и меры регулирующего воздействия и контроля национальных процессов, протекающих в обществе. Уметь: нести ответственность за принятие и реализацию управленческих решений Владеть: навыками принятия и исполнения организационно-управленческих решений по реализации государственной национальной политики в регионе</p>
--	--	--

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

В том числе 4 зачетные единицы на зачет, 36 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 18 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.	7	4	4		8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
2.	Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения цифровых технологий.	7	4	4		8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
3.	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	7	6	4		8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Лекции			Семинарские (практические занятия)	Консультации
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации					
							компьютере, доклады			
4.	Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.	7	4	8	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады			
5.	Системы управления предприятием и их классификация.	7	6	4	-	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады			
6.	Технологии формирования управленческих решений.	7	6	8	1	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады			
7.	Основы информационного менеджмента.	7	6	4	1	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады			
Итого часов			36	36	2	58	Зачет			

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.	7		2		14	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
2.	Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения цифровых технологий.	7		2		18	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
3.	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	7		2		14	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
4.	Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.	7		4	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
5.	Системы управления предприятием и их классификация.	7		2	-	12	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
6.	Технологии формирования управленческих решений.	7		4	1	12	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
7.	Основы информационного менеджмента.	7		2	1	14	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
Итого часов				18	2	94	Зачет	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Очная форма обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 4-й недели семестра	8	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1, 3].
7	Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения цифровых технологий.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 8-й недели семестра	10	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [2, 3].
7	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 12-й недели семестра	8	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6].
7	Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 12-й недели семестра	8	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [2, 3].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Системы управления предприятием и их классификация.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 14-й недели семестра	8	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6].
7	Технологии формирования управленческих решений.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 16-й недели семестра	8	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1-3].
7	Основы информационного менеджмента.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 18-й недели семестра	10	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1-3].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				58		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				6		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				58		

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 4-й недели семестра	16	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1, 3].
7	Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения цифровых технологий.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 8-й недели семестра	18	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [2, 3].
7	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 12-й недели семестра	12	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6].
7	Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 12-й недели семестра	12	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [2, 3].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Системы управления предприятием и их классификация.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 14-й недели семестра	14	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6].
7	Технологии формирования управленческих решений.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 16-й недели семестра	12	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1-3].
7	Основы информационного менеджмента.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 18-й недели семестра	10	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [1-3].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				94		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				12		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				94		

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1,2	Теоретические основы работы с цифровыми технологиями.	Разработка в облаке Google: документ, таблица, презентация.	4	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
3,4	Понятие информационного, программного и аппаратно-программного обеспечения цифровых технологий.	Разработка в MS Office: документ, электронная таблица, презентация, публикация, база данных.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
5,6	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	Разработка научных и управленческих документов в MS Office, в системах электронного документооборота.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
7,8	Современное состояние и тенденции развития цифровых технологий.	Разработка в облаке Google: документ, таблица, презентация.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
9, 10	Системы управления предприятием и их классификация.	Разработка в MS Office: документ, электронная таблица, презентация, публикация, база данных.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
11	Технологии формирования управленческих решений.	Разработка научных и управленческих документов в MS Office, в системах электронного документооборота.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
12	Основы информационного менеджмента.	Разработка материалов в электронном формате: документ, таблица, презентация.	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	ПК-13; ПК-14; ПК-15
	Всего часов:		36		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Применение цифровых технологий в применении управленческих решений.	Самостоятельного изучения https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44446045 ; https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37091787 ; https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38566581 Альтернатива: на платформах научной библиотеки имени Распутина: ellibnb.library.isu.ru Результат – эссе или доклад.	ПК-13 способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ИДК ПК13.1 Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении домашних заданий, как правило, заключающихся в разработке какого-либо информационно-коммуникационного продукта;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530927> (дата обращения: 01.06.2023).2. СПО 38465(25 экз.)

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 411 с. : ил., табл. ; 22 см. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 405-406. - 25 экз.

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530657> (дата обращения: 01.06.2023).

4. Трансформация технологий управления в информационном обществе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Иркут. гос. ун-т, Ин-т соц. наук ; сост.: Р. В. Иванов, А. И. Бобков. - Электрон. текстовые дан., 5,62 Мб. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. - Систем. требования: 32-разрядный процессор, 1 ГГц или выше ; опер. память 256 Мб и выше ; необходимо на винчестере 320 Мб ; ОС Microsoft Windows XP, 7, 8 или 8.1 / ОС Mac OS X ; разрешение экрана 1024x768 ; Adobe Reader 6 или выше (дефектов нет). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-9624-1969-5 (в кор.)

5. Трофимов, В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / В. В. Трофимов. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС «Юрайт». - Internet access. - ISBN 978-5-534-00259-1. - Неогран. доступ.

6. Цехановский, В. В. Распределенные информационные системы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-5141-8. - Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/147137>, <https://e.lanbook.com/img/cover/book/147137.jpg>

7. Инв. №: ИСН 37563

Хлебников, А. А. Информационные технологии [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. «Прикл. Информатика» и др. экон. спец. / А. А. Хлебников. - М. : КноРус, 2018. - 465 с. — 4 экз.

8. Инв. №: нф А655587, ИСН 37687

Чараев, Г. Г. Организационно-информационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подготовки «Информационный менеджмент» / Г. Г. Чараев, Д. П. Посевин. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 135 с. — 11 экз.

б) дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л.П. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Л. П. Гаврилов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 363 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: «ЭБС Юрайт». - ISBN 978-5-534-01174-6. - Неогранич. доступ.

2. Выполнение курсовой работы по дисциплине Б1.Б10 «Информационные технологии в управлении персоналом» [Электронный ресурс] : метод. указ. для студ. направл. подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) подготовки «Документационное обеспечение и учет персонала» / сост.: А. Е. Сыклен, В. К. Плотников. - ЭВК. - Иркутск : ЦентрНаучСервис, 2020. - 34 с. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.

3. Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Нестеров. - 4-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м.] : Лань, 2018. - 324 с. - ISBN 978-5-8114-2290-6. - Режим доступа ЭБС «Лань». - Неогранич. доступ.

4. Основы цифровизации государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / О. А. Полношкевич [и др.] ; рец.: В. С. Федчин, П. А. Новиков ; Иркут. гос. ун-т, Ин-т соц. наук. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2020. - 163 с. : ил. ; 21 см. - Авт. указаны на

обороте тит. л. - Библиогр.: с. 140-150. - ISBN 978-5-9624-1810-0. - 6 экз.

5. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531084> (дата обращения: 01.06.2023).

6. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518441> (дата обращения: 01.06.2023).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-источники:

1. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
2. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
3. Сайт Правительства Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/executive/government/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// pravitelstvo.gov.ru](http://pravitelstvo.gov.ru).
5. Сайт Председателя Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
6. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
7. Сайт Федерального собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://council.gov.ru/>
8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru).
9. Указы Президента «Российская газета» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rg.ru/news/sites/pravitelstvo/index.html>
10. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.asdg.ru/>
11. Вопросы местного самоуправления [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>
12. Институт муниципального управления, г. Обнинск [Электронный ресурс] Режим доступа: www.rels.obninsk.com/
13. Информационные ресурсы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rir.csti.ru>.
14. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/localcom/>
15. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kmo.ru/>
16. Менеджмент муниципальных услуг [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tacis-muse.ru/>
17. Местное самоуправление [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html>
18. Реформа местного самоуправления в Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/local/local/>
19. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL:

- <http://www.levada.ru>.
20. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
 21. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
 22. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.
 23. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
 24. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 назв.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru/>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на

безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Занятия по данной дисциплине не требуют специализированных аудиторий, предназначенных для проведения лабораторного практикума. Лекционные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа студентов проводятся в лекционных и семинарских учебных аудиториях Института социальных наук (г. Иркутск, ул. Ленина, 3),

оборудованных специализированной учебной мебелью, меловыми и маркерными досками, оборудованием для презентации учебного материала – стационарными либо переносными компьютерами, мультимедийными проекторами, колонками.

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt>; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

7. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

8. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно.

9. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

10. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

6.3. Технические и электронные средства

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>

<https://www.youtube.com>

<https://isu.antiplagiat.ru/>

<https://openedu.ru/>

<https://arzamas.academy/>

<https://www.coursera.org/>

<https://www.udacity.com/>

Материально-техническое обеспечение дисциплины

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 110 (этаж 1, помещение 32):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 36 рабочих мест (31,6 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления»: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6 «Samsung» RV508, колонки.

Рабочий кабинет кафедры государственного и муниципального управления № 107 для организации индивидуальной работы и контроля самостоятельной работы, оборудованный специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья); оборудованием для редактирования текста, распечатки, копирования, сканирования и презентации учебного материала по дисциплине «Цифровизация государственного и муниципального управления»: Копировальный аппарат Canon IR-2016J - 1 шт, Монитор LCD 19 Samsung B1930 NW - 1шт, Принтер HP P1005 - 1 шт, Системный блок Lenovo - 1 шт, Принтер Kyocera 2035d - 1 шт, МФУ MFP M125r - 1 шт, Монитор BenQ 24 Senseye 3 - 1 шт, Системный блок Dexp Atlas H105 - 1 шт, МФУ Brother MFC 1912WR - 1 шт.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт. Монитор LG Flatron E2242C – 12шт, Монитор Монитор Samsung 943N – 1шт, Монитор LG Flatron L1752TR – 1шт, Монитор Acer AL1717 – 1шт, Монитор Samsung 720N – 1шт. Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления» предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции- дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения самостоятельных работ;
- тестовые технологии;

- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, работа в малых группах;
- проведение мастер-классов со специалистами по постановке голоса и технике речи с целью формирования и развития речевых навыков студентов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых и выпускных работ;
- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting, Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах ClickMeeting и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля.

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Для преподавателя это необходимо, чтобы оценить уровень готовности группы в целом; проблемы отдельных студентов и их отношение к оценке уровня своей готовности. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы.

Входной контроль по дисциплине заключается в форме тестов.

Демонстрационный вариант тестов

1. Общественное мнение – это... (ПК-15)
 - а) совокупность общественных взглядов по определенному вопросу, полученных в результате опросов, на собраниях
 - б) сумма индивидуальных мнений по тому или иному поводу
 - в) результаты проведенного анкетирования или опроса

2. Суждения приобретают статус общественного мнения, если... (ПК- 15)

- а) распространены в Интернете
- б) обсуждаются в коллективе
- в) публично высказаны и распространены

3. При каком условии может быть успешным формирование общественного мнения? (ПК-15)

- а) при условии определения аудитории потребителей
- б) при создании доброжелательной атмосферы рыночного взаимодействия
- в) при условии правильной подачи информации

4. Общественность – это... (ПК-15)

- а) сотрудники предприятия, объединенные служебными отношениями, подчиняющиеся служебной дисциплине
- б) группа людей, сложившаяся под влиянием определенных обстоятельств, осознающих проблемность ситуации и реагирующих на нее одинаковым образом
- в) многочисленная группа потребителей, СМИ, участники политических партий, движений
- г) любые группы, которые проявляют реальный интерес к организации или оказывают влияние на ее способность достигать поставленных целей

5. Отношение к тем или иным проблемам или фактам – это... (ПК-13)

- а) оценочное мнение
- б) конструктивное мнение
- в) общественное мнение

6. Продолжите фразу: «Если вы хотите привлечь кого-либо на свою сторону, прежде всего, убедите его в том, что...» (ПК-15)

- а) вы ему компаньон
- б) вы ему друг
- в) вы ему не конкурент

7. Основа деятельности ПР сводится к так называемой... (ПК-15)

- а) теории слушания
- б) теории общения
- в) теории восприятия

8. ПР понимается как одна из функций ... по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и общественностью. (ПК-15)

- а) маркетинга
- б) менеджмента
- в) социальной психологии

9. Планирование проекта начинается с процедуры: (ПК-13)

- а) анализ и оценка выполнения работ;
- б) определение целей проекта и состава работ;
- в) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
- г) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.

10. Что понимают под управлением проектами? (ПК-13)

- а) деятельность управленческого персонала проекта;
- б) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
- в) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
- г) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
- д) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

11. Под проектом в методологии управления проектами понимается (ПК-14)

- а) комплекс финансовой документации по проекту;
- б) комплекс рабочей документации;
- в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
- г) комплекс проектно-сметной документации.

12. Что произойдет, если задержать работы критического пути? (ПК-13)

- а) задержка всего проекта;
- б) задержка других работ;
- в) задержка последней работы проекта;
- г) никаких изменений не будет.

12. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это: (ПК-13)

- а) резерв работы с открытым концом;
- б) отрицательный сдвиг;
- в) полный сдвиг;
- г) свободный сдвиг;
- д) резерв времени.

13. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним? (ПК-13)

- а) политические;
- б) природные;
- в) социальные;
- г) технологические;
- д) экономические.

14. Если для выбранной работы тип деятельности – «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся? (ПК-13)

- а) исходная длительность;
- б) плановая интенсивность;
- в) плановая интенсивность и длительность;
- г) плановое количество.

15. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам? (ПК-13)

- а) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
- б) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
- в) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
- г) управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

16. Что такое работа проекта? (ПК-13)

- а) деятельность по достижению элементарных целей проекта;
- б) деятельность участников проекта;
- в) запланированные действия;
- г) минимальный элемент WBS;
- д) элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

17. Критический путь – это... (ПК-13)

- а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
- б) наиболее короткий путь работ проекта;
- в) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
- г) указатель ключевых вех проекта.

18. Сравните понятия «Команда проекта» и «Команда управления проектом»: (ПК-13)

- а) всегда одно и то же;
- б) всегда различные понятия;
- в) иногда совпадают.

19. Что составляет жизненный цикл проекта? (ПК-14)

- а) время от зарождения идеи до утилизации результатов;
- б) время от начала проекта до его полного завершения;
- в) запланированные работы проекта;
- г) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;
- д) совокупность операций в ходе его реализации.

20. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»: (ПК-13)
- а) формирование базы знаний организаций;
 - б) выявление участников проекта;
 - в) план управления коммуникациями проекта;
 - г) отчеты по проекту.
21. Метод аналогий основан на... (ПК-13)
- а) вероятностных подходах;
 - б) логических умозаключениях;
 - в) опыте реализованных проектов.
22. Перечислить программные системы управления проектами (ПК-13)
- а) Maple, Matcad;
 - б) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;
 - в) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
 - г) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
 - д) 1С, Гарант;
23. Инициация – это... (ПК-14)
- а) процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте проекта;
 - б) раздел управления предметной областью на стадии планирования;
 - в) формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы;
 - г) формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы.
24. Какие из перечисленных рисков относятся к внешним? (ПК-13)
- а) организационные;
 - б) политические;
 - в) проектные;
 - г) технологические;
 - д) технические.
25. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам: (ПК-13)
- а) определяются особенностями проекта;
 - б) порождаются внешним окружением проекта;
 - в) являются управляемыми.

Ключи к тесту по дисциплине «Цифровизация государственного и муниципального управления»

№1	а	№2	б	№3	б	№4	а	№5	в
№6	б	№7	г	№8	в	№9	б	№10	а
№11	б	№12	д	№13	г	№14	в	№15	в
№16	б, в	№17	г	№18	а	№19	б	№20	в
№21	б	№22	в	№23	а	№24	а, б	№25	б

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал edusa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

Задания для проведения текущего контроля

В ходе занятий по каждой теме студенты представляют материалы:

- подготовленные в цифровой электронной форме документы, таблицы, презентации;
- подготовленные в MS Office документы, электронные таблицы, иллюстрации, презентации;
- доклады по цифровым технологиям и защите информации.

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: собеседование, коллоквиум; тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, исследовательских и инновационных проектов и иных творческих работ, программ и технических заданий исследований и социологического инструментария; опрос студентов на учебных занятиях.

Демонстрационный вариант устного опроса по терминам курса информационные технологии в управлении:

1. Информационная система управления –
2. Технология виртуальной реальности ...
3. Понятие цифровых технологий в управлении – ...
4. Информационное поле – ...
5. Информационная глобализация – ...

Темы для проведения **круглого стола**:

1. Технологии защиты информации от несанкционированного доступа
2. Пользовательские входы и правила управления списком пользовательских входов. Технологии использования электронной цифровой подписи и печати.
3. Глобализация и информационные технологии.
4. Экономическая информация и информационные ресурсы
5. Виды информационного обеспечения менеджмента.
6. Определение и структура системы искусственного интеллекта.
7. Современные системы управления предприятием.
8. Технологии формирования управленческих решений.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

В ходе занятий по каждой теме студенты представляют информационно-коммуникационные продукты:

- подготовленные в электронном формате документы, таблицы, презентации;
- подготовленные в MS Office документы, электронные таблицы, иллюстрации, презентации, базы данных.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровизация государственного и муниципального управления» осуществляется в конце семестра с обязательным учетом результатов текущего контроля и проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме письменного собеседования по вопросам.

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Критерии оценки ответа на зачете:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 60 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала,

демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Шкала БРС

Итоговый семестровый рейтинг (S итог)	Академическая оценка	
60-70 баллов	зачтено	удовлетворительно
71-85 баллов		хорошо
86-100 баллов		отлично

Рубежный контроль знаний в 7 семестре на 4 курсе осуществляется в форме зачета.

Перечень вопросов к зачету:

Блок 1.

1. Информационная безопасность бизнеса.
2. Теоретические основы работы с информационными технологиями.
3. Современные системы управления предприятием.
4. Технологии формирования управленческих решений.
5. Основы проектного менеджмента.
6. Разработка и сопровождение проекта.
7. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.
8. Этапы развития информационно-коммуникативных технологий.
9. Классификация информационно-коммуникативных технологий.
10. Сущность информационно-коммуникативных систем менеджмента.
11. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений.
12. Современное состояние и тенденции развития информационно-коммуникативных технологий.
13. Информационные процессы в управлении организацией.
14. Основы технологии экспертных систем.
15. Определение и структура системы искусственного интеллекта.
16. Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений
17. Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС.
18. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией.
19. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.
20. Экономическая информация и информационные ресурсы
21. Виды информационного обеспечения менеджмента.
22. Классификация информационно-коммуникативных технологий в зависимости от различных критериев.
23. Определение и основные функции системы обработки информации в менеджменте
24. Новые возможности современных информационно-коммуникативных систем.
25. Общие принципы проектирования информационно-коммуникативных систем

Блок 2.

1. Основная цель проектирования информационно-коммуникативных систем в производстве. Принцип
2. Автоматизация процесса проектирования АИС.
3. Информационное обеспечение ИТ управления организацией.
4. Проектирование и организация информационно-коммуникативных систем менеджмента.
5. Информационные технологии основных функций бизнеса.


6. Классификация аппаратных средств информационно-коммуникативных технологий.
7. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией. Критерии выбора средств технического обеспечения.
8. Информационные процессы в управлении организацией.
9. Основы технологии экспертных систем.
10. Определение и структура системы искусственного интеллекта.
11. Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений
12. Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС.
13. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией.
14. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.
15. Экономическая информация и информационные ресурсы
16. Виды информационного обеспечения менеджмента.
17. Классификация информационно-коммуникативных технологий в зависимости от различных критериев.
18. Технологии защиты информации от несанкционированного доступа
19. Пользовательские входы и правила управления списком пользовательских входов. Технологии использования электронной цифровой подписи и печати.
20. Глобализация и информационные технологии.
21. Экономическая информация и информационные ресурсы
22. Виды информационного обеспечения менеджмента.
23. Определение и структура системы искусственного интеллекта.
24. Современные системы управления предприятием.
25. Технологии формирования управленческих решений.

Блок 3.

1. Экономическая информация и информационные ресурсы
2. Виды информационного обеспечения менеджмента.
3. Классификация информационно-коммуникативных технологий в зависимости от различных критериев.
4. Определение и основные функции системы обработки информации в менеджменте
5. Новые возможности современных информационно-коммуникативных систем.
6. Общие принципы проектирования информационно-коммуникативных систем
7. Основная цель проектирования информационно-коммуникативных систем в производстве. Принцип
8. Подходы к определению экономической эффективности систем обработки информации.
9. Понятие локальной вычислительной сети (ЛВС).
10. Типологии вычислительных сетей. Качественные и количественные характеристики NetWare.
11. Виды информационного обеспечения менеджмента.
12. Определение и структура системы искусственного интеллекта.
13. Экономическая информация и информационные ресурсы.
14. Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений.
15. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.
16. Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС.
17. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией.

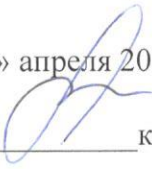
18. Формы пропаганды государства в управлении развитием.
19. Роль прогнозирования в управлении развитием.
20. Сетевая война.
21. Примеры идеологий прогнозировавших развитие.
22. Гибридная война.
23. Информационная война.
24. Информационные поля.
25. Информационная изоляция.

На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по всем вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор необходимой литературы для самостоятельного изучения. Таким образом, данный вопрос, отражающий предметное и проблемное знание, показывает уровень профессиональной специализации бакалавров.

Разработчик:  доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат исторических наук Р.В. Иванов

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав.кафедрой  к.филос.наук, доцент Журавлева И.А.