



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра туризма**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и  
информатики

В.К. Карнаухова

«15» марта 2023 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.17 Организация службы питания  
гостиничного предприятия**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины  
(модуля))*

Направление подготовки:

**43.03.03 Гостиничное дело**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Управлением гостиничным комплексом и  
иными средствами размещения**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*)*

Согласовано с УМК факультета бизнес-  
коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой туризма:

Протокол № 7 от «15» марта 2023 г.

Протокол № 6 от «22» февраля 2023 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедры

Н.С. Панкеева

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов .....	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	5
4.3 Содержание учебного материала .....	8
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	9
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	15
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
а) основная литература .....	15
б) дополнительная литература .....	15
в) периодическая литература .....	16
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	16
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....	16
6.2. Программное обеспечение .....	18
6.3. Технические и электронные средства .....	18
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	18
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	20
8.1. Оценочные средства текущего контроля .....	20
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	22

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Цели:**

- дать будущим специалистам необходимые для их практической работы знания;
- об организации работы службы питания гостиницы и процесса подготовки к обслуживанию.

### **Задачи:**

- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- .

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Организация службы питания гостиничного предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Сервисная деятельность;
- Организация гостинично-ресторанного сервиса;
- Основы индустрии гостеприимства.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Современные технологии в туристском и гостинично-ресторанном сервисе;
- Организация гостиничного дела.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПК-1.1	Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение
	ПК-1.2	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
	ПК-1.3	Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-3 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.1	Способен организовать процесс, определять процедуры, сроки реализации и периодичность материально-технического обеспечения работников
	ПК-3.2	Способен оценивать эффективность процессов и результатов материально-технического обеспечения
	ПК-3.3	Способен к построению системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе 13 часов на контроль, из них 9 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 151 час самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов**

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Консультации			
1	Теоретические основы организации службы питания в гостинице	3	1	1	0	15		
2	Структура службы организации питания в гостинице	3	1	1	0	15		
3	Основные требования к работе с гостем	3	1	1	0	15		
4	Управление персоналом службы организации питания в гостинице	3	1	1	0	15		
<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>Зач (4)</b>	
5	Технологии обслуживания в ресторане	4	2	3	0	44		
6	Управление рестораном гостиницы	4	2	3	0	45		
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	<b>Экз (9)</b>	
<b>Итого часов</b>			<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>149</b>		

**4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночно е сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Заг- раты вре- мени , час. (из них с примене- нием ДОТ)		
3	Теоретически основы организации службы питания в гостинице	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, конспектирование текста, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление глоссария</p>	1	15 (15)	Тест, Пз	Волкова, Ирина Владимировна. Ресторанное дело [Текст] : самая полная энциклопедия от Люсьена Оливье до Аркадия Новикова / И. В. Волкова. - М. : Астрель : Русь-Олимп, 2010. - 543 с. : ил. ; 21 см. - ISBN 978-5-271-21795-1. - ISBN 978-5-9648-0248-8
3	Структура службы организации питания в гостинице	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы</p>	2	15 (15)	Тест, Пз	Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0 . — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496657">https://urait.ru/bcode/496657</a> (дата обращения: 30.03.2022).

3	Основные требования к работе с гостем	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление плана и тезисов ответа</p>	3	15 (15)	Тест, Пз	<p>Оробейко, Елена Степановна.          Организация обслуживания: рестораны и бары [Текст] : учеб. пособие для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образ., обуч. по спец. 100106 "Организация обслуживания в обществ. питания" / Е. С. Оробейко, Н. Г. Шередер. - М. : Альфа-М : Инфра-М, 2011. - 319 с. : ил. ; 22 см. - (ПРОФИль). - Библиогр.: с. 316. - ISBN 978-5-98281-066-3. - ISBN 978-5-16-002497-4. -17экз.</p>
3	Управление персоналом службы организации питания в гостинице	<p><b>Для овладения знаниями:</b> конспектирование текста, составление схем и таблиц</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала</p>	4	15 (15)	Тест, УО	<p>Николенко, П. Г.          Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5 . — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495422">https://urait.ru/bcode/495422</a> (дата обращения: 30.03.2022).</p>

4	Технологии обслуживания в ресторане	Для овладения знаниями: составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы	5	44 (44)	Тест, Пз	Радченко, Лидия Александровна. Организация производства на предприятиях общественного питания [Текст] : учебник / Л. А. Радченко. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 372 с. : ил. ; 20 см. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 366-367. - ISBN 978-5-222-19130-9. - 12 экз
4	Управление рестораном гостиницы	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада	6	45 (45)	Пз	Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5 . — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495422">https://urait.ru/bcode/495422</a> (дата обращения: 30.03.2022).
<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>149</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>151</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>149</b>		

#### 4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	5
--------------------------------	---



Наименование основных разделов (модулей)	Теоретические основы организации службы питания в гостинице Структура службы организации питания в гостинице Основные требования к работе с гостем Управление персоналом службы организации питания в гостинице Технологии обслуживания в ресторане Управление рестораном гостиницы
Формы текущего контроля	Тест, доклад/презентация, практическое задание, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Типы предприятий общественного питания Классификация услуг предприятий общественного питания.. Структура управления рестораном	1 (0)	Тест, Д	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	2	Кухня (Kitchen). Отдел ресторанного обслуживания (Restaurants)	1 (0)	Тест, Д	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3	3	Основные требования к работе с гостем. Техника стола. Виды сервировки стола. Характеристика, назначение карты вин и карты коктейлей. Посуда	1 (0)	Тест, УО, Д	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-3.1
4	4	Управление персоналом службы организации питания в гостинице	1 (0)	Тест, Д	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
5	5	Требования к приему гостей. Особенности блюд и напитков разных стран и народов. Подготовка столовой посуды и приборов к обслуживанию, выполнение предварительной сервировки стола. Отработка способов накрытия столов скатертями, приёмов складывания полотняных салфеток, подготовки столовой посуды и приборов к обслуживанию и предварительной сервировки стола. Составление схем сервировки стола. Различные виды меню и карты напитков. Назначение и особенности его оформления. Составление карты вин ресторана. Оформление карт напитков.	3 (0)	Тест, УО	ПК-1.2, ПК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.3
6	6	Структура управления рестораном. Права и обязанности работников управленческого аппарата. Составление схемы структуры управления рестораном	3 (0)	Д	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-3.2

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Теоретические основы организации службы питания в гостинице	Теоретические основы организации службы питания в гостинице	ПК-1, ПК-3	ПК-1.3 ПК-3.3
2	Структура службы организации питания в гостинице	Структура службы организации питания в гостинице	ПК-1, ПК-3	ПК-1.3 ПК-3.3
3	Основные требования к работе с гостем	Основные требования к работе с гостем	ПК-1, ПК-3	ПК-1.3 ПК-3.3
4	Управление персоналом службы организации питания в гостинице	Управление персоналом службы организации питания в гостинице	ПК-1, ПК-3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Технологии обслуживания в ресторане	Технологии обслуживания в ресторане	ПК-1, ПК-3	ПК-1.3 ПК-3.3
6	Управление рестораном гостиницы	Управление рестораном гостиницы	ПК-1, ПК-3	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.2 ПК-3.3

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;

— формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

— выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для

бакалавров.

### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических

данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образова-

тельных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

— 1 Барная индустрия. 2 Народные рестораны, перспективы развития. 3 Опыт организации кофеен. 4 Организация работы диетических и вегетарианских ресторанов. 5 Характеристики и виды меню. Требования к составлению меню. 6 Структурирование карты вин, гармонизация ее с меню. 7 Организация обслуживания гостей в ресторанах. 8 Особенности организации обслуживания туристов. 9 Организационные основы управления персоналом в ресторане гостиницы. 10 Формирование профессиональной команды на основе современных методов управления персоналом в ресторане гостиницы. 11 Оценка профессионального уровня обслуживающего персонала ресторана. 12 Тенденции и перспективы развития ресторанов в сетевых гостиницах/отелях.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

1. Чуваткин, Петр Петрович. Управление персоналом гостиничных предприятий [Текст] : учеб. для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под ред. П. П. Чуваткина. - М. : Юрайт, 2020. - 280 с. : ил., табл. ; 24 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 276-278. - ISBN 978-5-534-12384-5 : 744.12 р.

2. Сологубова, Галина Сергеевна. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс] : Учебник / Г. С. Сологубова. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-06272-4 : 769.00 р.

3. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов [Текст] : учеб. пособие / И. С. Барчуков [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : КноРус, 2013. - 168 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-406-02664-9 : 240.00 р.

4. Менеджмент : учеб.-метод. комплекс для подгот. магистров : в 2 ч. / Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Фед. ; ред. А. Л. Гапоненко. - М. : Изд-во РАГС : Инфра-М, 2010. - . - 21 см. - (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации- магистратура).

#### **б) дополнительная литература**

1. Тимохина, Татьяна Леопольдовна. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы [Текст] : учеб. пособие / Т. Л. Тимохина. - М. : Форум : Инфра-М, 2012. - 254 с. : табл. ; 22 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 251. - ISBN 978-5-8199-0340-7. - ISBN 978-5-16-003191-0 : 219.89 р., 243.46 р.

2. Ёхина, Марина Анатольевна. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж [Текст] : учебник / М. А. Ёхина. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2018. - 235 с. : табл. ; 22 см. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 231-232. - ISBN 978-5-4468-6591-8 : 968.00 р.

3. Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс] / И. В. Васильева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - ЭБС "Лань". - неогранич.

доступ. - ISBN 978-5-9765-1714-1 : Б. ц.

4. Крымчанинова, Марина Владимировна. Методы оценки персонала современной организации [Текст] : учеб. пособие / М. В. Крымчанинова ; ред. А. А. Деркач ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Фед. - М. : Изд-во РАГС, 2010. - 94 с. : табл. ; 21 см. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 91-92. - 164.00 р.

**в) периодическая литература**

Нет.

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Нет.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № бК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**



### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук (Aser Aspire v3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdia Ecot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMD Athlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b (24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdia Ecot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014  Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	--

## 6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	DreamSpark Premium договор № 03-016-14 от 30.10.2014	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
3	0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty (15000 лицензий)	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя

## 6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---------------------	---

Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	Теоретические основы организации службы питания в гостинице	лекция	Проблемные лекции	2
2	Структура службы организации питания в гостинице	семинар	Проблемные семинары	2
3	Управление персоналом службы организации питания в гостинице	практическое	Круглый стол	2
4	Основные требования к работе с гостем	практическое	Тематические групповые дискуссии	2

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
5	Управление рестораном гостиницы	практическое	Разбор реальных ситуаций (кейс-стади)	2
6				

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тест	Теоретические основы организации службы питания в гостинице. Структура службы организации питания в гостинице. Основные требования к работе с гостем. Управление персоналом службы организации питания в гостинице. Технологии обслуживания в ресторане.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	Доклад/презентация	Теоретические основы организации службы питания в гостинице. Структура службы организации питания в гостинице. Основные требования к работе с гостем. Управление персоналом службы организации питания в гостинице. Управление рестораном гостиницы.	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-1.2, ПК-3.2, ПК-1.3, ПК-3.3

3	Практическое задание	Теоретические основы организации службы питания в гостинице. Структура службы организации питания в гостинице. Основные требования к работе с гостем. Технологии обслуживания в ресторане. Управление рестораном гостиницы.	ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-1.2, ПК-3.2
4	Устный опрос	Основные требования к работе с гостем. Управление персоналом службы организации питания в гостинице. Технологии обслуживания в ресторане.	ПК-1.2, ПК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.3

### **Примеры оценочных средств для текущего контроля**

#### **Демонстрационный вариант теста**

*1. Задание открытой формы. Введите ответ.*

Отличия ресторана в гостинице от самостоятельного ресторана в городе

*2. Задание с множественным выбором. Выберите 6 правильных ответов.*

В каких случаях потребитель может прибегнуть к кейтерингу?

- a. Проведение выставки, мероприятия
- b. Сопровождение конференции
- c. Открытие салона
- d. Проведение свадьбы, дня рождения
- e. Вечеринка
- f. Прием гостей на природе

*3. Задание на соответствие. Соотнесите элементы двух списков.*

Соотнесите верные варианты

- |                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| 1. Подавать новые блюда следует       | 1. Справа от гостя |
| 2. Разливают напитки, подходя к гостю | 2. Слева от гостя  |
| 3. Убирать грязную посуду следует     | 3. Справа от гостя |

*4. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Уборка помещения, расстановка мебели к какому из этапов обслуживания гостей относится

- a. Заключительный
- b. Основной
- c. Предварительный

*5. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.*

Официант при себе всегда должен иметь

- a. Блокнот
- b. Бумажные или влажные салфетки
- c. Ручку
- d. Зажигалку или спички
- e. Штопор
- f. Набор столовых приборов

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**


### **Вопросы к зачету:**

1. Особенности оформления меню в ресторане
2. Карта вин в ресторане
3. Организация кейтеринга в ресторане
4. Организация завтраков в ресторане гостиницы
5. Виды сервировки стола к ужину
6. Виды сервировки стола к кофе-брейку
7. Особенности обслуживания гостя во время завтрака
8. Стандарты работы официанта при обслуживании гостя на банкете

### **Вопросы к экзамену:**


1. Составить карту расстановки столов и рассадки гостей с учетом запроса потребителя
2. Структура работы персонала в ресторане гостиницы
3. Особенности функционирования службы официантов в ресторане

**Разработчики:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

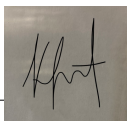
преподаватель  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Т.А. Моргунова  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

доцент  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Н.С. Панкеева  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

доцент  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Т.А. Краковская  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма

Протокол № 6 от «22» февраля 2023 г.

зав. кафедры

  
\_\_\_\_\_

Н.С. Панкеева

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*