



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.16 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения очная, очно-заочная
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «28» апреля 2021 г.

Председатель, проф.

 Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 6 от «11» марта 2021 г.

Зав. кафедрой, доцент

 Журавлева И.А.

Иркутск, 2021 г.

Содержание

	стр.
I Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6 8
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.3.Содержание учебного материала	11
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Тематика курсовых работ(проектов)	
V .Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	12
а) перечень литературы	12
б) периодические издания	12
в) список авторских методических разработок	14
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
VII Образовательные технологии	19
VIII Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	21

I Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели: основной целью дисциплины «Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении» необходимых для участия в трудовых отношениях, возникающих и развивающихся в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

Задачи:

1. сформировать представление об особенностях содержания юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, об особенностях содержания важнейших правовых положений и принципов, регулирующих вопросы трудового права Российской Федерации.

2. сформировать представление о месте трудового законодательства и его значении в жизни общества и деятельности государства;

3. способствовать формированию устойчивых навыков необходимых для применения юридических норм с целью решения практических задач в области трудовых отношений, возникающих и развивающихся в процессе осуществления государственного и муниципального управления;

4. способствовать формированию устойчивых навыков необходимых для обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих трудовые отношения;

5. научить использованию специализированных баз данных и программных средств для оперативного поиска информации по вопросам трудовых отношений, возникающих и развивающихся в процессе осуществления государственного и муниципального управления;

II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.17 «Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Теория государства и права (Б1.О.08), Основы государственного и муниципального управления (Б1.О.12), Конституционное право (Б1.О.21), Этика

государственной и муниципальной службы (Б1.В.07). От обучающихся требуются навыки уверенной работы с действующим законодательством РФ, международными правовыми актами, информацией размещенной в публичной сети Интернет, а также использования образовательного портала университета.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Региональное законодательство» (ФТД.В.02), Управление персоналом (Б1.В.26).

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ПК-4 - способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права;

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 - способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права;	ИДК ПК-4.1. Анализирует нормативно-правовые акты при осуществлении должностных полномочий в процессе государственного и муниципального управления.	Знать: основные понятия и правовые явления, которые отражены в российском трудовом законодательстве. Уметь: применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики; Владеть: навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;

<p>УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>ИДК ук-11.1 Имеет представление о коррупционных преступлениях и правовых мерах противодействия.</p>	<p>Знать: способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений; характеристики коррупционного поведения; принципы формирования нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупционного поведения. Уметь: выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. Владеть: навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению.</p>
--	--	---

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10,8 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	Тема 1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	5	1	1	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
2.	Тема 2. Принципы трудового права	5	1	1	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
3.	Тема 3. Источники трудового права	5	1	1	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
4.	Тема 4. Субъекты трудового права	5	2	1	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
5.	Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	5	2	1	-	1,6	Результаты устных	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о т е л	
							опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
6.	Тема 6. Социальное партнерство	5	0	1	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
7.	Тема 7. Занятость и трудоустройство граждан	5	2	1	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
8.	Тема 8. Трудовой договор	5	2	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
9.	Тема 9. Рабочее время	5	2	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
10.	Тема 10. Время отдыха	5	2	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
11.	Тема 11. Оплата и нормирование труда	5	2	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о т е л	
							доклады
12.	Тема 12. Гарантии и компенсации	5	2	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
13.	Тема 13. Трудовая дисциплина	5	1	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
14.	Тема 14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	5	2	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
15.	Тема 15. Правовое регулирование охраны труда	5	2	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
16.	Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора	5	2	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
17.	Тема 17. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	5	2	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
18.	Тема 18. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения	5	1	1	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися		-	о т л	
19.	Тема 19. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	5	1	1	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
20.	Тема 20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	5	2	2	-	1,6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
Итого часов			36	36	-	32	144

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Тема. Принципы трудового права	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 4-й недели семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература:

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Тема. Источники трудового права	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 8-й недели семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература:
5	Тема. Социальное партнерство	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 8-й недели семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература:
5	Тема. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 12-й недели семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература:
5	Тема 8. Трудовой договор	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 14-й недели семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература:
5	Тема. Правовое регулирование охраны труда	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 16-й недели семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература:

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Тема. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 18-й недели семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература:
5	Тема. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 18-й недели семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				32		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				10		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				32		

4.3 Содержание учебного материала

1.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	Вопросы труда в Конституции Российской Федерации. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики. Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.	1	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
2.	Тема 2. Принципы трудового права	Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации. Принудительный труд в России. Понятие принудительного труда. Международные правовые акты о запрете принудительного труда. Взаимодействие международного и российского законодательства о запрете принудительного труда.	1	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
3.	Тема 3. Источники трудового права	Понятие и общая характеристика источников трудового права. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ. Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о	1	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11

		<p>труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права. Локальные нормативные акты, их виды. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений на современном этапе. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений. Договоры как источники трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве. Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства</p>			
4.	<p>Тема 4. Субъекты трудоого права</p>	<p>Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники). Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. правовое положение, роль, функции профсоюзов. Понятие профсоюзов. Профсоюзы как субъекты трудового права. задачи и функции профсоюзов. Права и обязанности профсоюзов. Особенности ответственности профсоюзов в трудовом праве. Юридические гарантии деятельности профсоюзов. Иные субъекты трудового права.</p>	1	<p>Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос</p>	<p>ПК-4; УК-11</p>
5.	<p>Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права</p>	<p>Понятие, виды и общая характеристика социально-трудовых отношений в сфере действия трудового права. Особенности распространения трудового</p>	1	<p>Доклад, разработка презентации на ПК, устный</p>	<p>ПК-4; УК-11</p>

		законодательства на правоотношения, складывающиеся в системе государственной, муниципальной службы. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения. Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве. Общее и специальное в юридических основаниях (фактах) возникновения, изменения, приостановления и прекращения трудовых правоотношений. Коллективные социально-трудовые правоотношения и их общая характеристика.		опрос	
6.	Тема 6. Социальное партнерство	Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Понятие и характеристика профсоюзов. Социальное назначение профессиональных союзов. Правовые основы деятельности профсоюзов. Полномочия профсоюзов в сфере труда. Гарантии деятельности профсоюзов. Иные представители работников, их полномочия. Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия. Ответственность сторон социального партнерства. Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства. Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей. Порядок их разработки, принятия и реализации. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Регистрация коллективных договоров и соглашений.	1	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
7.	Тема 7.	Понятие и формы занятости населения. Особенности становления	1	Доклад, разработка	ПК-4; УК-11

	Занятость и трудоустройство граждан	и современное развитие законодательства о занятости в России. Понятие и правовой статус безработного. Правовая организация и виды трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников и др.).		презентация на ПК, устный опрос	
8.	Тема 8. Трудовой договор	Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых соглашений. Теоретическое и практическое значение вопроса. Содержание трудового договора: необходимые условия трудового договора (место работы, трудовая функция, дата начала работы). Обязательные и дополнительные и иные условия, их правовое значение. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление его в силу. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры, условия и основания их заключения. Иные виды трудовых договоров. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения. Отстранение от работы. Правовые последствия отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора, оформление увольнения и производство расчета. Выходное пособие и иные компенсации при увольнении работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов. Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные гарантии при прекращении трудового договора для отдельных категорий работников. Трудовые книжки. Защита персональных данных работника.	2	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11

9.	Тема 9. Рабочее время	Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Режим рабочего времени, порядок его установления. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Работа с разделением рабочего дня на части и др. Использование и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.	2	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
10.	Тема 10. Время отдыха	Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Отпуск с последующим увольнением. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.	2	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
11.	Тема 11. Оплата и нормирование труда	Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Соотношение централизованного (государственного) регулирования оплаты труда и локального регулирования заработной платы для работников организаций, финансируемых из бюджета, работников организаций смешанного финансирования, работников других организаций. Права работодателей по установлению форм, систем, размеров и видов оплаты труда работников. Минимальный размер заработной платы, ее индексация. Тарифные системы оплаты труда, их изменение и развитие в условиях перехода к рыночной экономике. Единая тарифная сетка (ЕТС) для работников бюджетной сферы. Элементы тарифных систем. Тарифы как гарантия равного вознаграждения за равный труд. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установления систем оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Вознаграждение по итогам годовой работы. Премирование. Районное регулирование заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Оплата	2	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11

		труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены.			
12.	Тема 12. Гарантии и компенсации	Понятие и виды гарантий и компенсаций, случаи их предоставления. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением. Иные гарантии и компенсации.	2	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
13.	Тема 13. Трудовая дисциплина	Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержания. Уставы и положения о дисциплине. Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Основания и меры поощрения работников за труд. Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарного проступка). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.	2	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
14.	Тема 14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Профессиональное обучение непосредственно в организациях. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Повышение квалификации работников, его формы. Гарантии и компенсации при повышении квалификации. Особенности подготовки и повышения квалификации работников при высвобождении и потере работы	2	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
15.	Тема 15. Правовое	Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.	2	Доклад, разработка презентации	ПК-4; УК-11

	регулирование охраны труда	Право работника на охрану труда и гарантии этого права. Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда в организации. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда. Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.		й на ПК, устный опрос	
16.	Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора	Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления, отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником материального ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с его обучением работника.	2	Доклад, разработка презентации й на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
17.	Тема 17. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, их компетенция. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства. Иные способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.	2	Доклад, разработка презентации й на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
18.	Тема 18. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения	Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам: порядок	1	Доклад, разработка презентации й на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11

		образования, 11 компетенция. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.			
19.	Тема 19. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения. Примириительные процедуры, их виды. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров, порядок их организации и проведения. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.	1	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11
20.	Тема 20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников занятых на сезонных работах. Трудовые договоры о надомной работе. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников	2	Доклад, разработка презентации на ПК, устный опрос	ПК-4; УК-11

Всего часов:		36		
--------------	--	----	--	--

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Тема. Социальное партнерство	Самостоятельного изучения темы путем ознакомления со специализированной литературой. Результат – эссе или доклад.	ПК-4	ИДК ПК-4.1. Анализирует нормативно-правовые акты при осуществлении должностных полномочий в процессе государственного и муниципального управления.

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента заключается в следующем:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Студенты могут также самостоятельно подбирать юридическую литературу, получать помощь преподавателей при подготовке к практическим занятиям в часы консультаций, установленные на кафедре.

Студентам может быть поручена подготовка докладов по наиболее интересным вопросам изучаемой темы. На практических занятиях студенты должны научиться выступать перед аудиторией, участвовать в дискуссии, аргументированно отстаивать свою позицию, в том числе осуществлять это в дистанционном формате.

Одной из форм работы на практических занятиях является выполнение письменных заданий (как правило, в нескольких вариантах и по вопросам и темам, предназначенным для самостоятельного усвоения).

Контрольная работа в письменной форме является важной формой самостоятельной работы студентов и преследует цель научить студентов ориентироваться в законодательстве, грамотно оценивать возникшую ситуацию, давать рекомендации по ее

разрешению с учетом правового положения субъектов и тактики их поведения.

К активным методам обучения студентов на практических занятиях относятся деловые игры. Их подготовка требует подбора преподавателем наиболее сложных для разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в рамках дисциплины.

Необходимо оптимальное распределение ролей участников правового спора для организации в игровой форме процесса. Студенты должны тщательно изучить законодательство и правоприменительную практику по рассматриваемым вопросам, подготовить проекты деловых, процессуальных документов, необходимых для последовательного рассмотрения кейса (задачи или правового спора) и разрешения его в установленной законодательством форме. При подготовке к практическим занятиям полезным будет также составление сравнительных таблиц и схем, а также процессуальных документов. Это позволит студентам лучше уяснить основные признаки правовых понятий и конструкций, действующие нормы законодательства и особенности их реализации в деловой практике, процедурах применения установленных нормативных правил.

Рекомендации при работе с основной и дополнительной литературой. Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому прежде чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую, сначала повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Если же по-прежнему останутся неясными некоторые вопросы, обратитесь к преподавателю за разъяснениями (в системе eduka есть чат с преподавателем, в котором вы можете обозначить свой вопрос и получить ответ). После того, как будет освоен учебный материал, можно переходить к научным статьям. Я бы рекомендовал сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. А затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи, проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас. Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — С. 13 — 46 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451722/p.13-46> (дата обращения: 15.02.2021).

2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — С. 11 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450088/p.11> (дата обращения: 15.02.2021).

б) дополнительная литература:

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456203> (дата обращения: 15.02.2021).

2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450088> (дата обращения: 15.02.2021).

3. Бородина, Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебное пособие для вузов / Е. Н. Бородина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13525-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463504> (дата обращения: 15.02.2021).

4. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467240> (дата обращения: 15.02.2021).

5. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241> (дата обращения: 15.02.2021).

6. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450465> (дата обращения: 15.02.2021).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 ; Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» – изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» – изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СпбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 ; Акт № бК-6253 от 14.11.19. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019; Акт № 122 от 13.11.2019. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015. Акт от 05.10.2015. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblioteka-online.ru>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019. Срок действия по 17.10. 2020. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019. Акт от 13.12.2019. Срок действия по 31.12. 2020. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.
Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.
Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.
Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети ИГУ):

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 ; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Интернет-источники:

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.

3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.

4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.

5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.

6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3,

ауд. 111 (этаж 1, помещение 19): Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении»: мультимедиа-проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, телевизор Panasonic TH-R37PV8 (плазма), DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

6.2. Программное обеспечение:

Персональные компьютеры используемого класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- антивирусный пакет Касперского;
- браузер Google Chrome/

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

https://youtu.be/AerDcg_dGVk LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuyx35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – www.ilovepdf.com/ru (работа с pdf-файлами), www.trello.com/ru (управление проектами, командной работой), www.zamzar.com (преобразование файлов из формата в формат), joxi.ru (скриншот), thinglink.com (создание интерактивов), bubble.is (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVk71-4> Стиль презентации ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEp> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPOZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_l2BGgwY Статистика с использованием MS Excel.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения,

уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях по информатике на предыдущих уровнях образования.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал educa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам текущего контроля по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, подготовки докладов с презентациями и иных творческих работ; опрос студентов на

учебных занятиях; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др.

Оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) могут быть представлены в форме следующих процедур:

Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;

ТР – творческие работы (эссе, глоссарий, аналитические доклады, инновационные проекты, социальные проекты и др.);

ПР – профильные работы (программы социологического исследования, аналитические материалы/отчеты/справки, информационные базы данных, презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов, практические/методические рекомендации, системно-структурный анализ экспертиз и др.);

УО – устные опросы;

КР – контрольные работы.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Демонстрационный вариант теста

Вопросы к зачету:

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
4. Система трудового права
5. Принципы трудового права
6. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда
7. Цели и задачи трудового законодательства. Общая характеристика и классификация источников трудового права
8. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования труда
9. Регулирование отношений в сфере труда актами органов местного самоуправления, локальными правовыми актами и в договорном порядке. Порядок учета мнения профоргана при принятии локальных нормативных актов о труде
10. Международная организация труда. Акты и нормы международного права в сфере труда
11. Действие источников трудового права по кругу лиц. Общее и специальное законодательство о труде
12. Действие источников трудового права во времени и в пространстве.

Исчисление сроков в трудовом праве

13. Понятие трудового правоотношения и его отграничение от смежных правоотношений

14. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений

15. Трудовая правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника

16. Трудовая правосубъектность работодателя. Основные права и обязанности работодателя

17. Право на объединение в профессиональные союзы и организационно-правовые основы их деятельности

18. Основные права профессиональных союзов и гарантии их деятельности

19. Общественный контроль в сфере труда. Право профессиональных союзов на осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства

20. Обязанности работодателя по созданию условия для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Гарантии в сфере труда для выборных профсоюзных работников

21. Понятие, принципы, система и формы социального партнерства

22. Стороны социального партнерства и их представители. Объединения работодателей.

23. Органы социального партнерства

24. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах

25. Понятие, содержание, структура коллективного договора

26. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие, изменение и дополнение коллективного договора

27. Понятие, виды, содержание, структура соглашений

28. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие, изменение и дополнение соглашения

29. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за их выполнением. Ответственность сторон социального партнерства

30. Право работников на участие в управлении организацией и основные формы его реализации

31. Понятие занятости. Государственная политика в сфере занятости населения

32. Права и гарантии граждан в сфере занятости населения
33. Организация занятости населения. Права и обязанности органов занятости населения и работодателей
34. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации при безработице
35. Понятие трудового договора и его отграничение от смежных гражданско-правовых договоров
36. Содержание трудового договора
37. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор
38. Гарантии при заключении трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу
39. Конкурсная система отбора кадров 40. Испытание при приеме на работу
41. Трудовая книжка. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой
42. Понятие, виды, общие правила перевода на другую работу и его отграничение от смежных правовых понятий
43. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда
44. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением
45. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации
46. Отстранение от работы
47. Классификация общих оснований прекращения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон трудового договора
49. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем-физическим лицом и сокращения численности или штата работников организации. Гарантии и компенсации увольняемым работникам
50. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе
51. Расторжение трудового договора в случаях нарушения работником трудовой дисциплины (пункты 5-6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)

52. Расторжение трудового договора с работником в случаях утраты к нему доверия со стороны работодателя и совершения работником аморального проступка

53. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером (пункты 9, 10, 13 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)

54. Расторжение трудового договора в случаях представления работником подложных документов при заключении трудового договора и вследствие нарушения установленных правил при заключении трудового договора

55. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон 56. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения

57. Защита персональных данных работника

58. Понятие, виды, нормативы рабочего времени

59. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время

60. Сверхурочные работы

61. Режим и учет рабочего времени 62. Понятие и виды времени отдыха

63. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация

64. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

65. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы

66. Понятие, форма, состав заработной платы. Ее отграничение от вознаграждения по гражданско-правовому договору, гарантийных выплат

67. Методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников

68. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику

69. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка

70. Тарифные системы оплаты труда

71. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений

72. Стимулирующие выплаты. Премияльная система оплаты труда

73. Оплата труда в особых условиях

74. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

75. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, изготовлении продукции, оказавшейся браком, простое, освоении новых производств

76. Нормирование труда

77. Понятие и виды повременной и сдельной систем заработной платы

78. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировке и переезде на работу в другую местность

79. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей

80. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования

81. Гарантии и компенсации работникам при временной нетрудоспособности, направлении их на медицинское обследование и в случае сдачи крови и ее компонентов

82. Понятие, методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок организации и его регулирование

83. Поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и особые трудовые заслуги

84. Понятие, элементы дисциплинарного проступка. Его отграничение от иных правонарушений

85. Понятие и виды дисциплинарной ответственности

86. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации

87. Ученический договор

88. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики и нормативные требования в области охраны труда

89. Организация, финансирование охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Обязанности работодателя в области охраны труда, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

90. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, и его гарантии. Обязанности работника в области охраны труда

91. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании

92. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

93. Охрана труда инвалидов

94. Материальная ответственность работодателя перед работником

95. Понятие, пределы, условия материальной ответственности работника

96. Полная материальная ответственность работников

97. Определение размера ущерба, причиненного работником организации, и порядок его возмещения

98. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

99. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком и в связи с усыновлением

100. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет

101. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации

102. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству

103. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом

104. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.

105. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда дистанционных работников

106. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

107. Особенности регулирования труда педагогических работников

108. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний

109. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров

110. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах

111. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договорам о предоставлении труда работников (персонала)

112. Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав

113. Понятие и органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральные надзоры за безопасным ведением работ в отдельных отраслях

114. Принципы деятельности, основные задачи и полномочия органов Федеральной инспекции труда

115. Основные права, обязанности, ответственность государственных инспекторов труда Порядок инспектирования организаций

116. Понятие, виды, причины, подведомственность трудовых споров

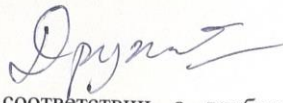
117. Образование, компетенция, порядок работы и исполнения решений комиссий по трудовым спорам

118. Рассмотрение трудовых споров в судах

119. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры

120. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора

Разработчик: преподаватель кафедры государственного и муниципального управления ИСН ИГУ



Г.В. Дружинин

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления « 11 » марта 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой



Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.