



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра политологии, истории и регионоведения



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е.А. Матвеева

«16» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.16 Правовое сопровождение политической деятельности в России

Направление подготовки **41.03.04 Политология**

Направленность (профиль) подготовки **Политология**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

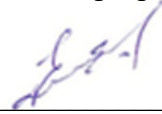
программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета

Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Рекомендовано
кафедрой политологии, истории и
регионоведения ИГУ
Протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Иркутск 2022 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(указать при наличии)</i>	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
а) перечень литературы	
б) периодические издания <i>(указать при необходимости)</i>	
в) список авторских методических разработок <i>(указать при наличии)</i>	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	20
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	22
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	23

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Цели:

Основной целью освоения дисциплины Б1.В.16 «Правовое сопровождение политической деятельности в России» является формирование системы знаний о государственном устройстве и форме правления Российской Федерации, правовом положении ее субъектов; основных правах, свободах и обязанностях человека и гражданина в РФ, способах их защиты и возможности ограничения;

Задачи:

Изучение понятий, принципов, категорий в области государственного права РФ;
Овладение методикой правового анализа норм государственного права РФ и основанной на них деятельности государственных и общественных институтов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Данный курс является одной из основных дисциплин в комплексе политологических учебных предметов. Он включает в себя основные методики сбора и обработки информации, применяемые в политической практике.

2.2 Предшествующими дисциплинами для курса Б1.В.16 «Правовое сопровождение политической деятельности в России» являются следующие дисциплины: Б1.О.22 «Введение в политическую теорию», Б1.В.07 «Политическая история России», Б1.В.13 «Политическая история зарубежных стран», Б1.В.10 «История политических учений».

2.3 Основные положения дисциплины Б1.В.16 «Правовые основы местного самоуправления» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Б1.В.22 «Политический менеджмент».

Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) «Политология»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ПК-3</i> Способен планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе, и состояния международного политического процесса	<i>ИДК ПК-3.1</i> Анализирует законодательные акты, исторические и отечественные и международные прецеденты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации на региональном уровне	<i>Знать:</i> основные закономерности развития государственного (конституционного) права РФ в целом, его отдельных конституционно-правовых институтов; государственное устройство и форму правления Российской Федерации, правовое положение ее субъектов; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ, способы их защиты и возможности

	<i>ИДК ПК-3.2</i> Разрабатывает локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами международного законодательства и нормативной базы РФ и соответствующего региона, трендов современной российской политики, региональной ментальности <i>ИДК ПК-3.3</i> Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус	ограничения; механизмы функционирования конституционно-правовых институтов, и принципы, лежащие в их основе; пути и направления развития Российского государства и общества; <i>Уметь:</i> делать обобщения особенностей развития отдельных конституционно-правовых институтов в РФ; источников Конституционного права РФ; пользоваться Конституцией РФ и другими нормативно-правовыми источниками, анализировать их содержание; формулировать выводы по отдельным проблемам государственного права РФ и уметь обосновывать свои выводы; уметь применять в практической деятельности знания, полученные в процессе изучения курса, верно с точки зрения закона трактовать политические процессы, происходящие в государстве. <i>Владеть:</i> понятиями, принципами, категориями в области государственного права РФ; методикой правового анализа норм государственного права РФ и основанной на них деятельности государственных и общественных институтов.
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 0,27 зачетных единиц, 10 часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 16 часов

Из них 0 часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.1	Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации. Органы государственной власти: понятие и признаки.	7			2	6		4	Опрос
2.1.	Полномочия Президента РФ. Полномочия Президента в условиях военного и чрезвычайного положения. Президент и органы государственной власти субъектов РФ. Президент	7			2	6		4	Опрос, обсуждение докладов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
	РФ и органы местного самоуправления.								
3.1	Организация работы Президента РФ Администрация Президента РФ, ее роль в обеспечении деятельности Президента.	7			2	6	0,5	4	Опрос, работа с нормативным правовым материалом
4.1	Парламент и его место в государстве. Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах. Становление парламентаризма в России.	7			2	6		4	Опрос, самостоятельная работа
5.1	Понятие и правовой статус исполнительной власти Система федеральных органов исполнительной власти, и их конституционно-правовой статус.	7			2	6		4	Опрос
6.1	Судебная система Российской Федерации Понятие судебной системы, особенности ее развития в России.	7			2	6	0,5	4	Опрос, обсуждение докладов и презентаций
7.1	Конституционно-правовой статус государственных органов	7			2	6		4	Опрос,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
	со специальными полномочиями.								контрольная работа
8.1	Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ	7			2	6		4	Опрос, работа с нормативным правовым материалом
9.1	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации.	7			2	6		5	Опрос
	Экзамен						1		Экзамен
	Итого часов		144		18	54	2	37	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации Органы государственной власти: понятие и признаки.	Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации		4		educa.isu.ru
7	Полномочия Президента РФ. Его акты, их значение и юридическая сила Президент РФ – глава государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина.			4		educa.isu.ru
7	Организация работы Президента РФ Администрация Президента РФ, ее роль в обеспечении деятельности Президента. Структура Администрации Президента РФ.			4		educa.isu.ru
7	Парламент и его место в государстве Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах. Становление парламентаризма в России.			4		educa.isu.ru
7	Понятие и правовой статус исполнительной власти Система федеральных органов исполнительной власти, и их конституционно-правовой статус			4		educa.isu.ru
7	Судебная система Российской Федерации Понятие судебной системы, особенности ее развития в России.			4		educa.isu.ru
7	Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями			4		educa.isu.ru
7	Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ			4		educa.isu.ru
7	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации			5		educa.isu.ru
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				37		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				7		

4.3 Содержание учебного материала

Тема 1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации. Органы государственной власти: понятие и признаки. Система органов государственной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации. Виды органов государственной власти Российской Федерации. Виды органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Проблемы, связанные с использованием в нормативных правовых актах наряду с понятием «орган государственной власти» понятия «государственный орган». Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Российская модель разделения властей.

Тема 2. Полномочия Президента РФ. Его акты, их значение и юридическая сила. Президент РФ – глава государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Роль Президента в охране суверенитета РФ, ее независимости, обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти, определении основных направлений внутренней и внешней политики государства, представлении РФ внутри страны и в международных отношениях. Полномочия Президента в условиях военного и чрезвычайного положения. Президент РФ – верховный главнокомандующий Вооруженными Силами Российской Федерации. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Федерального Собрания, с Правительством РФ, с судами РФ. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов. Президент и органы государственной власти субъектов РФ. Президент РФ и органы местного самоуправления. Правовые акты Президента РФ.

Тема 3. Организация работы Президента РФ. Администрация Президента РФ, ее роль в обеспечении деятельности Президента. Структура Администрации Президента РФ. Должностные лица Администрации. Функции Администрации Президента РФ. Федеральные округа. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах. Совет Безопасности РФ. Основные задачи, состав, порядок формирования и работы. Государственный Совет РФ – совещательный орган при Президенте РФ. Основные задачи, состав и организация работы Государственного Совета. Советы и комиссии, возглавляемые Президентом РФ или состоящие при нем.

Тема 4. Парламент и его место в государстве. Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах. Становление парламентаризма в России. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. Двухпалатная структура Федерального Собрания. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы. Срок полномочий. Возможность досрочного прекращения. Взаимоотношения между палатами. Нормативная основа деятельности палат. Конституционное регулирование. Регламенты палат. Другие акты. Компетенция Совета Федерации и порядок ее осуществления. Компетенция Государственной Думы и порядок ее осуществления. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы – парламентария Российской Федерации. Гарантии статуса. Проблемы неприкосновенности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.

Тема 5. Понятие и правовой статус исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, и их конституционно-правовой статус. Состав Правительства РФ, порядок его формирования. Роль Президента РФ и Государственной Думы в порядке формирования Правительства. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ.

Иные федеральные органы исполнительной власти – федеральные министерства, агентства и службы.

Тема 6. Судебная система Российской Федерации Понятие судебной системы, особенности ее развития в России. Единство судебной системы как совокупности ветвей судебной власти: конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Военные суды. Суды присяжных. Мировые судьи. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции. Общая характеристика различных видов судов. Их компетенция, порядок образования, содержание деятельности. Организация работы конституционных (уставных) судов, арбитражных судов, судов общей юрисдикции; особенности их функционального предназначения, структура и состав. Становление института судебного конституционного контроля. Конституционный Суд РФ. Понятие конституционной законности. Роль Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ в ее обеспечении. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля. Порядок формирования Конституционного Суда РФ, его компетенция. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ. Основные правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда, их виды, порядок принятия и юридическая сила.

Тема 7. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями Прокуратура РФ; Счетная палата РФ; Центральный банк РФ; Федеральное казначейство; Центральная избирательная комиссия РФ; Уполномоченный по правам человека в РФ: правовая природа и основные функции.

Тема 8. Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ Право субъектов РФ на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти, в соответствии с основами конституционного строя РФ и общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти, установленными федеральным законом. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

Тема 9. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы. Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Государственные должности государственной службы: понятие, классификация. Должностные инструкции. Реестр государственных должностей государственной службы. Государственная гражданская служба. Принципы гражданской службы. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Военная и правоохранительная служба как виды федеральной государственной службы. Общие признаки военной и правоохранительной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Должности

муниципальной службы. Прохождение государственной и муниципальной службы.
Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной служб

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
	2	3	4	5	6
	1.	Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации Органы государственной власти: понятие и признаки	6	Опрос	ПК-3
	2.	Полномочия Президента РФ.	6	Опрос	ПК-3
	3.	Организация работы Президента РФ Администрация Президента РФ, ее роль в обеспечении деятельности Президента.	6	Опрос, дискуссия	ПК-3
	4.	Парламент и его место в государстве	6	Опрос	ПК-3
	5.	Понятие и правовой статус исполнительной власти	6	Опрос	ПК-3
	6.	Судебная система Российской Федерации	6	Опрос	ПК-3
	7.	Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями	6	Опрос, обсуждение докладов	ПК-3
	8.	Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ	6	Опрос, обсуждение докладов, дискуссия	ПК-3
	9.	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации	6	Опрос	ПК-3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
	Конституционное закрепление системы органов государственной	Изучение учебной, научной	ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3

	власти в Российской Федерации Органы государственной власти: понятие и признаки	литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка доклада		
	Полномочия Президента РФ.		ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
	Организация работы Президента РФ Администрация Президента РФ, ее роль в обеспечении деятельности Президента.		ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
	Парламент и его место в государстве		ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
	Понятие и правовой статус исполнительной власти		ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
	Судебная система Российской Федерации		ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
	Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями		ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
	Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ		ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации		ПК-3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В ходе изучения дисциплины «Правовое сопровождение политической деятельности в России» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара;

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;
3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

Вступление: название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть: суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Заключение: четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Оформление презентации. Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны. Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада. Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальный вариант – повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему

выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предполагается

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Литература

Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/497208+>

Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/497300+>

Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/490375+>

Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/490079+>

Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489153+>

Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/497457+>

Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/490287+>

Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/494288+>

Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/495547+>

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. База данных JSTOR [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL : www.jstor.org
2. База данных E-library [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL :

www.elibrary.ru

3. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.shpl.ru

4. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.inion.ru.

5. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.library.isu.ru

6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.rsl.ru

7. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.mid.ru

8. Международные процессы, журнал [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.intertrends.ru

9. «Полис» («Политические Исследования») [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: // <http://www.politstudies.ru>

10. «Постнаука» - интернет-журнал о науке [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: <http://www.postnauka.ru>

11. Политнаука. Политология в России и в мире [Электронный ресурс] // – URL : <http://www.politnauka.org/>

12. Электронная библиотека по гуманитарным дисциплинам «Гумер» [Электронный ресурс] // – URL : www.gumer.info

13. «Универсариум» - открытая система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : universarium.org

14. «Арзамас. Академия». система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : <http://arzamas.academy/>

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.01.2022

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки»

	- 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 273498,67 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 276 982,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.;

	Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.
УБД ИВИС	
Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронная библиотека ИД Гребенников	
Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021 г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с

публичная научно-техническая библиотека России»	компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирка» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая»,

	«Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».
--	--

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа <i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 229	Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 66 посадочных мест. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.
--	--

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок	1	№ 4391/0023/22 от 25.01.2022	16.02.2022	1 год
DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)	10	Сублицензионный договор №03-К-2021 от 17.11.2020	28.11.2021	1 год
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2019	28.11.2021	2 года
Система DIRECTUM 5.1	4	Контракт №03-068-10 от 7.07.2010	07.07.2010	бессрочно
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке:	Условия правообладателя	бессрочно

		https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .		
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Опера 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе

дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по всем разделам курса «» проводятся практические занятия.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля – *отсутствуют*

8.2. Оценочные средства текущего контроля

В процессе изучения курса используются такие организационные формы проведения занятий как лекции и практические занятия.

Лекции с элементами дискуссий используются для поверхностного рассмотрения изучаемого материала или его обобщения. Однако основной целью лекционных занятий является создание у студентов четкого и системного представления о предмете, разъяснение ключевых положений политической регионалистики, особенностей различных видов территориально-политического устройства, специфики современного российского федерализма, понимания политического процесса в регионе.

Студенты должны максимально использовать учебную и специальную литературу, указанную в программе курса, следить за публикациями по политическому развитию в соответствующих журналах, быть в курсе последних изменений в законодательстве, регламентирующих формирование и функционирование органов власти.

Формами контроля являются выступление с докладами, участие в дискуссиях, устные и фронтальные опросы; тестирование.

Текущий контроль сформированности компетенций проводится в виде обсуждения в ходе семинарских занятий рассмотренных на лекциях вопросов, тестирования, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине призван способствовать систематизации самостоятельной работы обучающихся, в том числе при подготовке к экзамену.

Баллы за текущую работу студента по дисциплине начисляются преподавателем дважды в семестр, согласно графику учебного процесса, в период проведения межсессионного контроля текущей успеваемости. Набранная студентом сумма баллов выставляется преподавателем в ведомость.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Выступление на семинарском занятии	0-5	40
2	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0-3	
3	Аналитический разбор научных публикаций по проблеме	0-5	
4	Участие в дискуссии	0-8	
5	Доклад с презентацией по заданной теме (разделу)	0-8	
6	Прохождение текущего тестирования	0-5	
Всего за семестр			60

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета **студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине ($S_{\text{тек}}$) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена** и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{\text{сес}} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра ($S_{\text{тек}}$) 40 и более баллов, допускается к сдаче экзамена по дисциплине, на котором может набрать ($S_{\text{сес}}$) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то **экзамен считается не сданным**, студенту выставляется $S_{\text{сес}} = 0$ баллов, а в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

Если на экзамене (зачете) студент набирает 10 и более баллов, то они **прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в академическую оценку** (см. таблицу), которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{\text{итог}}$)	Академическая оценка
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена, если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу ($S_{\text{тек}}$) составит 70 и более баллов.

В этом случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

Согласно **Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета**, усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов ($S_{\text{итог}}$), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине складывается из **суммы баллов за текущую работу в семестре ($S_{\text{тек}}$) и баллов, полученных на экзаменационной сессии ($S_{\text{сес}}$)**.

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре ($S_{\text{тек}}$) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена или зачета ($S_{\text{сес}}$) максимально предусматривается 30 баллов.

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:

1. Конституция Российской Федерации
2. Конституционное развитие России в XX веке и содержание современного этапа
3. Формы осуществления народовластия в РФ
4. Основы конституционно-правового статуса личности в РФ
5. Российское гражданство
6. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ
7. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
8. Принципы российского федерализма
9. Конституционный статус Российской Федерации
10. Административно-территориальное устройство субъектов.
11. Конституционно-правовой статус субъектов РФ
12. Органы государственной власти в РФ
13. Избирательная система РФ
14. Президент РФ в конституционной системе органов государственной власти.
15. Государственная Дума
16. Конституционный Суд РФ
17. Органы государственной власти в субъектах РФ
18. Конституционные основы местного самоуправления в РФ

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Оценка	Требования
--------	------------

«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он • глубоко и прочно усвоил программный материал, • исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, • умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, • использует в ответе материал из разнообразных источников, • владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он • твердо знает материал, • грамотно и по существу излагает его, • не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, • правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, • владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он • имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, • допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, • испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который • не знает значительной части программного материала, • допускает существенные ошибки, • неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Материалы для проведения промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Экзамен	Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации Органы государственной власти: понятие и признаки	ПК-3
		Полномочия Президента РФ.	ПК-3

	Организация работы Президента РФ Администрация Президента РФ, ее роль в обеспечении деятельности Президента.	ПК-3
	Парламент и его место в государстве	ПК-3
	Понятие и правовой статус исполнительной власти	ПК-3
	Судебная система Российской Федерации	ПК-3
	Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями	ПК-3
	Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ	ПК-3
	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации	ПК-3

Разработчик:

Брянский Д.А.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 41.03.04 «Политология» с изменениями и дополнениями от 8.02.2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения. Протокол № 6, 28 февраля 2022 г.

Доктор исторических наук, зав. кафедрой Ю. А. Зуляр



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.