



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра политологии, истории и регионоведения

ИЗДАЮ
Декан исторического факультета
Исторический факультет
Е. А. Матвеева
«17» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б1.В.16 Правовое сопровождение политической деятельности в
России**

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки: Политология

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 5 от «16» апреля 2024 г.

Рекомендовано
кафедрой политологии, истории и
регионоведения ИГУ
Протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Иркутск 2024 г.

Содержание

| | стр. |
|--|------|
| I. Цели и задачи дисциплины (модуля) | 3 |
| II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. | 3 |
| III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) | 3 |
| IV. Содержание и структура дисциплины (модуля) | 5 |
| 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов | |
| 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | |
| 4.3 Содержание учебного материала | |
| 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ | |
| 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов | |
| 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов | |
| 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) | |
| V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 19 |
| а) перечень литературы | |
| б) периодические издания | |
| в) список авторских методических разработок | |
| г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы | |
| VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 26 |
| 6.1. Учебно-лабораторное оборудование: | |
| 6.2. Программное обеспечение: | |
| 6.3. Технические и электронные средства обучения: | 28 |
| VII. Образовательные технологии | |
| VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации | 30 |

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Цели:

Основной целью освоения дисциплины Б1.В.16 «Правовое сопровождение политической деятельности в России» является формирование системы знаний о государственном устройстве и форме правления Российской Федерации, правовом положении ее субъектов; основных правах, свободах и обязанностях человека и гражданина в РФ, способах их защиты и возможности ограничения;

Задачи:

Изучение понятий, принципов, категорий в области государственного права РФ;
Овладение методикой правового анализа норм государственного права РФ и основанной на них деятельности государственных и общественных институтов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Данный курс является одной из основных дисциплин в комплексе политологических учебных предметов. Он включает в себя основные методики сбора и обработки информации, применяемые в политической практике.

2.2 Предшествующими дисциплинами для курса Б1.В.16 «Правовое сопровождение политической деятельности в России» являются следующие дисциплины: Б1.О.22 «Введение в политическую теорию», Б1.В.07 «Политическая история России», Б1.В.13 «Политическая история зарубежных стран», Б1.В.10 «История политических учений».

2.3 Основные положения дисциплины Б1.В.16 «Правовые основы местного самоуправления» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Б1.В.22 «Политический менеджмент».

Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) «Политология»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|--|--|
| <i>ПК-3</i> Способен планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе, и состояния международного политического процесса | <i>ИДК ПК-3.1</i> Анализирует законодательные акты, исторические и международные прецеденты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации на региональном уровне | <i>Знать:</i> основные закономерности развития государственного (конституционного) права РФ в целом, его отдельных конституционно-правовых институтов; <i>Уметь:</i> делать обобщения особенностей развития отдельных конституционно-правовых институтов в РФ; источников Конституционного права РФ; пользоваться Конституцией РФ |

| | | |
|--|--|---|
| | <p><i>ИДК ПК-3.2</i> Разрабатывает локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами международного законодательства и нормативной базы РФ и соответствующего региона, трендов современной российской политики, региональной ментальности</p> <p><i>ИДК ПК-3.3</i> Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус</p> | <p>и другими нормативно-правовыми источниками, анализировать их содержание; <i>Владеть:</i> понятиями, принципами, категориями в области государственного права РФ.</p> <p><i>Знать:</i> государственное устройство и форму правления Российской Федерации, правовое положение ее субъектов; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ, способы их защиты и возможности ограничения; <i>Уметь:</i> формулировать выводы по отдельным проблемам государственного права РФ и уметь обосновывать свои выводы; <i>Владеть:</i> методикой правового анализа норм государственного права РФ</p> <p><i>Знать:</i> механизмы функционирования конституционно-правовых институтов, и принципы, лежащие в их основе; пути и направления развития Российского государства и общества; <i>Уметь:</i> применять в практической деятельности знания, полученные в процессе изучения курса, верно с точки зрения закона трактовать политические процессы, происходящие в государстве. <i>Владеть:</i> методикой деятельности государственных и общественных институтов.</p> |
|--|--|---|

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 28 часов

Из них 0 часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-------------|--|--|------------------------------------|--------------------------|---|---|
| | | | | | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | Самостоятельная работа (в том числе внеаудиторная СР/КСР) | |
| | | | | | Лекции | Семинарские (практические занятия) | Консультации/КО/контроль | | |
| 1.1 | Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации. Органы государственной власти: понятие и признаки. | 6 | | | 2 | 6 | 0,2 | 6/0,5 | Опрос |
| 2.1. | Президент РФ – глава государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Акты Президента | 6 | | | 2 | 6 | 0,2 | 6/0,5 | Опрос, обсуждение |

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|----------|---|---------|-------------|--|--|---|-----|---|---|
| | | | | | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | | работа (в том числе внеаудиторная) |
| | РФ. Полномочия Президента РФ в сфере внешней и внутренней политики, кадровые полномочия. | | | | | | | докладов | |
| 3.1 | Организация работы Президента РФ Администрация Президента РФ, ее роль в обеспечении деятельности Президента. | 6 | | | 2 | 6 | 0,2 | 6/0,5 | Опрос, работа с нормативным правовым материалом |
| 4.1 | Парламент и его место в государстве. Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах. Становление парламентаризма в России. | 6 | | | 2 | 6 | 0,2 | 6/0,5 | Опрос |
| 5.1 | Понятие и правовой статус исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, и их конституционно-правовой статус. | 6 | | | 2 | 6 | 0,2 | 6/0,5 | Опрос |
| 6.1 | Судебная система Российской Федерации Понятие судебной системы, особенности ее развития в России. | 6 | | | 2 | 6 | 0,2 | 6/0,5 | Опрос, обсуждение докладов и презентаций |

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|----------|---|---------|-------------|--|--|-----------|-------------|---|---|
| | | | | | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | | работа (в том числе внеаудиторная) |
| 7.1 | Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ. Порядок формирования, общая характеристика. | 6 | | | 2 | 6 | 0,2 | 6/0,5 | |
| 8.1 | Политические партии и их правовой статус. Порядок создания политических партий. Регистрация политических партий. Ограничения на создания политических партий. | 6 | | | 2 | 6 | 0,4 | 6/0,5 | Опрос, работа с нормативным правовым материалом |
| 9.1 | Выборы на территории Российской Федерации. Понятие и виды выборов. Структура и порядок формирования избирательных комиссий. | 6 | | | 2 | 6 | 0,2 | 6/2 | Опрос |
| | Зачет | | | | | | 10 | | Зачет |
| | Итого часов | | 144 | | 18 | 54 | 2/10 | 54/6 | |

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Семестр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся | | | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | |
|---------|--|--|------------------|------------------------|--------------------|--|--------------|
| | | Вид самостоятельной работы | Сроки выполнения | Затраты времени (час.) | | | |
| 6 | Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации. Органы государственной власти: понятие и признаки. | Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации | | 6 | опрос | educa.isu.ru | |
| 6 | Президент РФ – глава государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Акты Президента РФ. Полномочия Президента РФ в сфере внешней и внутренней политики, кадровые полномочия. | | | 6 | опрос | educa.isu.ru | |
| 6 | Организация работы Президента РФ Администрация Президента РФ, ее роль в обеспечении деятельности Президента. | | | 6 | опрос | educa.isu.ru | |
| 6 | Парламент и его место в государстве. Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах. Становление парламентаризма в России. | | | 6 | опрос | educa.isu.ru | |
| 6 | Понятие и правовой статус исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, и их конституционно-правовой статус. | | | 6 | опрос | educa.isu.ru | |
| 6 | Судебная система Российской Федерации Понятие судебной системы, особенности ее развития в России. | | | 6 | опрос | educa.isu.ru | |
| 6 | Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ. Порядок формирования, общая характеристика. | | | 6 | опрос | educa.isu.ru | |
| 6 | Политические партии и их правовой статус. Порядок создания политических партий. Регистрация политических партий. Ограничения на создания политических партий. | | | 6 | опрос | educa.isu.ru | |
| 6 | Выборы на территории Российской Федерации. Понятие и виды выборов. Структура и порядок формирования избирательных комиссий. | | | | 6 | опрос | educa.isu.ru |

| Семестр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся | | | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|---------|------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|--|
| | | Вид самостоятельной работы | Сроки выполнения | Затраты времени (час.) | | |
| | | | | 54 | | |
| | | | | 16 | | |

4.3 Содержание учебного материала

Тема 1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации. Органы государственной власти: понятие и признаки. Система органов государственной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации. Виды органов государственной власти Российской Федерации. Виды органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Проблемы, связанные с использованием в нормативных правовых актах наряду с понятием «орган государственной власти» понятия «государственный орган». Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Российская модель разделения властей.

Тема 2. Президент РФ – глава государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Полномочия Президента РФ. Его акты, их значение и юридическая сила. Кадровые полномочия Президента РФ. Полномочия Президента РФ в сфере законодательной деятельности, право «вето» Президента РФ. Полномочия Президента РФ в сфере внешней политики. Полномочия Президента РФ в сфере внутренней политики. Ответственность Президента РФ, порядок отрешения Президента РФ от должности. Гарантии Президенту, прекратившему исполнение своих полномочий.

Тема 3. Организация работы Президента РФ Администрация Президента РФ, ее роль в обеспечении деятельности Президента. Структура Администрации Президента РФ. Должностные лица Администрации. Функции Администрации Президента РФ. Полномочия управлений администрации Президента по внешней и внутренней политике.

Тема 4. Парламент и его место в государстве. Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах. Становление парламентаризма в России. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. Двухпалатная структура Федерального Собрания. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы. Создание фракций в Государственной Думе, порядок их деятельности. Контрольные полномочия Федерального Собрания. Законодательный процесс, порядок разрешения разногласий между палатами. Преодоление Федеральным Собранием вето Президента РФ. Роспуск Государственной Думы: основания, порядок. Ответственность сенаторов, депутатов Государственной Думы.

Тема 5. Понятие и правовой статус исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, и их конституционно правовой статус. Состав Правительства РФ, порядок его формирования, порядок подчинения министерств и ведомств Председателю Правительства РФ и Президенту РФ. Роль Президента РФ и Федерального Собрания в порядке формирования Правительства, порядок согласования (утверждения) кандидатур министров. Порядок выражения недоверия Правительству РФ. Отставка Правительства РФ: основания, порядок.

Тема 6. Судебная система Российской Федерации. Понятие судебной системы, особенности ее развития в России. Единство судебной системы как совокупности ветвей судебной власти: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Порядок формирования Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ: внесение кандидатур Президентом РФ, порядок утверждения Советом Федерации. Становление института судебного конституционного контроля. Понятие конституционной законности и роль Конституционного Суда РФ в ее обеспечении. Решения Конституционного Суда, их виды,

порядок принятия и юридическая сила. Политическое значение решений Конституционного Суда РФ: расширение (ограничение) полномочий органов власти решениями Конституционного Суда РФ, толкование Конституции РФ и его значение, решения по спорам о компетенции органов государственной власти.

Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ. Порядок формирования органов законодательной власти субъекта РФ. Избирательная система, применяемая на выборах законодательных органов субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: структура, комитеты, комиссии, фракции и порядок их формирования с учетом партийной составляющей. Законодательный процесс, порядок преодоления вето высшего должностного лица субъекта РФ. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: общая характеристика. Участие законодательного (представительного) органа в формировании исполнительных органов государственной власти субъекта РФ (включая высшее должностное лицо субъекта РФ). Ответственность органов государственной власти субъектов РФ: отрешение от должности, роспуск.

Тема 8. Политические партии и их правовой статус. Порядок создания политических партий. Регистрация политических партий. Ограничения на создания политических партий. Внутренняя структура политических партий: руководящие органы, компетенция, порядок принятия решений. Участие политических партий в выборах органов государственной власти, органов местного самоуправления: порядок реализации права на выдвижение кандидатов, отзыв выдвинутых кандидатов политическими партиями (основания, процедура), контроль за ходом голосования. Предварительное голосование как способ отбора кандидатур политической партией. Порядок прекращения деятельности политических партий (внесудебный, судебный).

Тема 9. Выборы на территории Российской Федерации. Понятие и виды выборов. Структура и порядок формирования избирательных комиссий. Участие политических партий, иных общественных объединений, граждан в формировании избирательных комиссий: порядок реализации. Отзыв члена избирательной комиссии: основания, процедура. Расформирование избирательной комиссии. Активное и пассивное избирательное право. Сравнительная характеристика избирательных систем, применяемых на выборах. Права, обязанности, ответственность кандидата. Агитация: понятие, формы, ограничения. Основания и порядок отмены решения о регистрации кандидата. Основания и порядок отмены регистрации кандидата. Порядок голосования, контроль за ходом голосования со стороны кандидата, политической партии. Определение итогов голосования и результатов выборов. Повторное голосование. Недействительные и несостоявшиеся выборы, их последствия. Порядок и основания отмены итогов голосования и результатов выборов. Методики распределения депутатских мандатов: сравнительная характеристика.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| п/п | № раздела и темы дисциплины (модуля) | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Трудовое время (час.) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
|-----|--------------------------------------|---|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1. | Система органов государственной власти в | 6 | Опрос | ПК-3 |

| | | | | | |
|--|----|--|---|--|------|
| | | Российской Федерации, конституционные основы их классификации. Виды органов государственной власти Российской Федерации. Виды органов государственной власти Российской Федерации. | | | |
| | 2. | Кадровые полномочия Президента РФ. Полномочия Президента РФ в сфере законодательной деятельности, право «вето» Президента РФ. Полномочия Президента РФ в сфере внешней политики. Полномочия Президента РФ в сфере внутренней политики. | 6 | Опрос, обсуждение докладов | ПК-3 |
| | 3. | Структура Администрации Президента РФ. Должностные лица Администрации. Функции Администрации Президента РФ. | 6 | Опрос, работа с нормативными документами | ПК-3 |
| | 4. | Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. Двухпалатная структура Федерального Собрания. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы. | 6 | Опрос | ПК-3 |
| | 5. | Состав Правительства РФ, порядок его формирования, порядок подчинения министерств и ведомств Председателю Правительства РФ и Президенту РФ. | 6 | Опрос | ПК-3 |
| | 6. | Понятие судебной системы, особенности ее развития в России. Единство судебной системы как совокупности ветвей судебной власти: Конституционный Суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. | 6 | Опрос, обсуждение докладов | ПК-3 |
| | 7. | Понятие и система органов государственной власти | 6 | Опрос | ПК-3 |

| | | | | | |
|--|----|---|---|---|------|
| | | субъектов РФ. Порядок формирования органов законодательной власти субъекта РФ. | | | |
| | 8. | Политические партии и их правовой статус. Порядок создания политических партий. Регистрация политических партий. Ограничения на создания политических партий. | 6 | Опрос, Работа с нормативными документами | ПК-3 |
| | 9. | Выборы на территории Российской Федерации. Понятие и виды выборов. Структура и порядок формирования избирательных комиссий. | 6 | Опрос | ПК-3 |

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

| п/п | Тема | Задание | Формируемая компетенция | ИДК |
|-----|---|--|-------------------------|--|
| | Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации. Органы государственной власти: понятие и признаки. Система органов государственной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации. | Изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации, подготовка доклада | ПК-3 | ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3 |
| | Ответственность Президента РФ, порядок отрешения Президента РФ от должности. Гарантии Президенту, прекратившему исполнение своих полномочий. | | ПК-3 | ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3 |
| | Полномочия управлений администрации Президента по внешней и внутренней | | ПК-3 | ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3 |

| | | | | |
|--|---|--|------|--|
| | политике. | | | |
| | Роспуск Государственной Думы: основания, порядок. Ответственность сенаторов, депутатов Государственной Думы. | | ПК-3 | ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3 |
| | Роль Президента РФ и Федерального Собрания в порядке формирования Правительства, порядок согласования (утверждения) кандидатур министров. | | ПК-3 | ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3 |
| | Порядок формирования Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ: внесение кандидатур Президентом РФ, порядок утверждения Советом Федерации. | | ПК-3 | ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3 |
| | Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: общая характеристика. | | ПК-3 | ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3 |
| | Предварительное голосование как способ отбора кандидатур политической партией. | | ПК-3 | ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3 |
| | Права, обязанности, ответственность кандидата. Агитация: понятие, формы, ограничения. | | ПК-3 | ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3 |

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В ходе изучения дисциплины «Правовое сопровождение политической деятельности в России» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара.

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;
3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

Вступление: название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть: суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Заключение: четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Оформление презентации. Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны. Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада. Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальный вариант – повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему

выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предполагается

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Литература

Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555>

Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510494>

Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510585>

Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/497208+>

Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/497300+>

Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/497457+>

Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/490287+>

Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/494288+>

Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/495547+>

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. База данных JSTOR [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL :

www.jstor.org

2. База данных E-library [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.elibrary.ru

3. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.shpl.ru

4. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.inion.ru.

5. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.library.isu.ru

6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.rsl.ru

7. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.mid.ru

8. Международные процессы, журнал [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.intertrends.ru

9. «Полис» («Политические Исследования») [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: // <http://www.politstudies.ru>

10. «Постнаука» - интернет-журнал о науке [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: <http://www.postnauka.ru>

11. Политнаука. Политология в России и в мире [Электронный ресурс] // – URL : <http://www.politnauka.org/>

12. Электронная библиотека по гуманитарным дисциплинам «Гумер» [Электронный ресурс] // – URL : www.gumer.info

13. «Универсариум» - открытая система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : universarium.org

14. «Арзамас. Академия». система электронного образования [Электронный ресурс] // URL : <http://arzamas.academy/>

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на март 2024 г.

| ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ | |
|---|--|
| ЭБС «Издательство Лань» | |
| Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань» | Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книги, «Психология. Педагогика» - 161 книга, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг. |
| Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 488 5438,46 руб. 4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), |

| | |
|---|---|
| | <p>«Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> |
| <p>Контракт № 256/23 от 18.10.2023г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: 700 000,00 руб.</p> <p>4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> |
| <p>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» работает на платформе <u>Book on Lime</u> с 01.10.2023г.</p> | |
| <p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: https://isu.bookonline.ru/</p> <p>3. Цена контракта: 390000 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г.</p> |
| <p>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</p> | |
| <p>Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024.</p> <p>2.Адрес доступа: http://rucont.ru/</p> <p>3.Цена контракта: 225 114,82 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.</p> |
| <p>ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»</p> | |
| <p>Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://ibooks.ru</p> <p>3.Цена контракта: 285 127,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.</p> |
| <p>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</p> | |
| <p>Контракт № 212/23 от 18.08.2023 Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023; Срок действия по 17.10. 2024.</p> <p>2.Адрес доступа: https://urait.ru/</p> <p>3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>4.Цена контракта: 722 650,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,9 тыс. назв.</p> |
| БД литературных произведений «Литрес» | |
| <p>Контракт (Лицензионный договор) № 317/23 от 08.12.2023 Исполнитель: ООО «ИТ»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИТ». Контракт № 317/23 от 08.12.2023; Срок действия по 08.12.2024.</p> <p>2.Адрес доступа: https://litres.ru/</p> <p>3. Акт об оказании услуг от 08.12.2023.</p> <p>4.Лицензионное вознаграждение: 97 218,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к более 120 000 назв.</p> |

| | |
|--|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ | |
| EBSCO. Полнотекстовая коллекция книг eBook Academic Collection | |
| <p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.2030.</p> <p>2. Адрес доступа: https://search.ebscohost.com</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовая междисциплинарная коллекция, которая включает более 210 000 электронных книг от ведущих научных и университетских издательств, в том числе Cambridge University Press, De Gruyter, Elsevier, Harvard University Press, Oxford University Press, State University of New York Press, Taylor & Francis, University of California Press – и охватывает широкий и спектр тем: бизнес, всемирная история, инженерия, литературоведение, медицина, образование, политология, религия, социальные науки, технологии, философия, экономика, языкознание и др. Глубина доступа: 1913–2022 гг.</p> |
| Springer Nature | |
| <p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.2030.</p> <p>2. Адрес доступа: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/siteindex.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: база данных Springer Nature 2023 eBook Collections, коллекция журналов Social Sciences Package, коллекция журналов Life Sciences Package, коллекция журналов Physical Sciences & Engineering , полнотекстовая коллекция журналов Springer Journal (1997 г. - 2017 г.)</p> |
| База данных Wiley Journals Database | |

| | |
|---|--|
| <p>В рамках централизованной подписки 2024 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы.</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года Окончание доступа – 30.06.2024.</p> <p>2. Адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства, охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.</p> |
| ЭКБСОН | |
| <p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p> |
| Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) | |
| <p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2. Адрес доступа: http://нэб.рф</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p> |
| УИС РОССИЯ | |
| <p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p> |
| ПОЛПРЕД | |
| <p>Информационное письмо от 16.02.2015 (сообщение о доступе с 24.08.2009).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009).</p> <p>2. Адрес доступа: http://polpred.com</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с</p> |

| | |
|--|--|
| | компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья |
| Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | |
| Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература. |
| Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | |
| Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012 Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература. |
| Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС» | |
| Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.2011 с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов. |
| Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета | |
| Система баз данных электронного каталога | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа» |
| Библиографические базы данных | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>«Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p> |
| Полнотекстовые базы данных | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p> |

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

| | |
|---|--|
| <p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 229</p> | <p>Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 66 посадочных мест. Оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Сactus, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.</p> |
|---|--|

6.2. Программное обеспечение:

| Наименование программного продукта | Кол-во | Обоснование для пользования ПО(Лицензия, Договор, счёт, акт или иное) | Дата выдачи лицензии | Срок действия права пользования |
|---|-------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| «Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок | 1 | № 04-068-2023 от 13.11.2023 | 01.01.2024 | 1 год |
| «Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0» | 1 | № 0144/24 от 16.02.2024 | 01.05.2024 | 1 год |
| Интернет- сервис для проведения вебинаров и видеоконференций Пруффми, тарифный план «Бета» | 10 | № 261/23 от 01.11.2023 | 01.11.2023 | 1 год |
| Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio | 1 | № К-3329_022022-2 | 01.06.2022 | бессрочно |
| Linux | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU | Условия правообладателя | бессрочно |
| Moodle 3.2.1 | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle | Условия правообладателя | бессрочно |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО) | 50 | № 04-072-2023 от 13.11.2023 | 28.11.2023 | 2 года |
| Media player home classic | Условия правообладателя | Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic . | Условия правообладателя | бессрочно |
| Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level | 16 | Номер Лицензии Microsoft 43364238 | 17.01.2008 | бессрочно |
| WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc | 23 | Сублицензионный договор № 502 от | 13.03.2017 | бессрочно |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|--------------------------------|-----------|
| | | 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568 | | |
| WinRAR | 2 | Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012 | 25.12.2012 | бессрочно |
| 7zip (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообла дателя | Условия использования по ссылке: https://www.7- zip.org/license.txt | Условия правообла дателя | бессрочно |
| Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообла дателя | Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.co m/ru/ru/acrobat/pdf- reader/volume- distribution.html | Условия правообла дателя | бессрочно |
| Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообла дателя | Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftw are.com/products/pdf- reader/eula.html | Условия правообла дателя | бессрочно |
| Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообла дателя | Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/ chrome/browser/privac y/eula_text.html | Условия правообла дателя | бессрочно |
| Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообла дателя | Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.or g/ru/about/legal/terms/f irefox/ | Условия правообла дателя | бессрочно |
| Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообла дателя | Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/r u/terms | Условия правообла дателя | бессрочно |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------------|-----------|
| R | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/R_ | Условия правообладателя | бессрочно |
|---|-------------------------|---|-------------------------|-----------|

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по всем разделам курса проводятся практические занятия.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

Наименование тем занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения:

| | Тема занятия | Вид занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | Кол-во часов |
|---|---|-------------|--|--------------|
| 1 | Структура Администрации Президента РФ. | Семинар | Работа с нормативными документами | 2 |
| 2 | Должностные лица Администрации Президента РФ. | Семинар | Работа с нормативными документами | 2 |
| 3 | Функции Администрации Президента РФ. | Семинар | Работа с нормативными документами | 2 |

| | | | | |
|-------------|--|---------|-----------------------------------|----|
| 4 | Политические партии и их правовой статус. | Семинар | Работа с нормативными документами | 2 |
| 5 | Порядок создания политических партий. Регистрация политических партий. | Семинар | Работа с нормативными документами | 2 |
| 6 | Ограничения на создания политических партий. | Семинар | Работа с нормативными документами | 2 |
| Итого часов | | | | 12 |

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Оценочные материалы (ОМ)

8.1.1 Оценочные материалы для входного контроля – *отсутствуют*

8.1.2. Оценочные материалы текущего контроля

В процессе изучения курса используются такие организационные формы проведения занятий как лекции и практические занятия.

Лекции с элементами дискуссий используются для поверхностного рассмотрения изучаемого материала или его обобщения. Однако основной целью лекционных занятий является создание у студентов четкого и системного представления о предмете, разъяснение ключевых положений политической регионалистики, особенностей различных видов территориально-политического устройства, специфики современного российского федерализма, понимания политического процесса в регионе.

Студенты должны максимально использовать учебную и специальную литературу, указанную в программе курса, следить за публикациями по политическому развитию в соответствующих журналах, быть в курсе последних изменений в законодательстве, регламентирующего формирование и функционирование органов власти.

Формами контроля являются выступление с докладами, участие в дискуссиях, устные и фронтальные опросы; тестирование.

Текущий контроль сформированности компетенций проводится в виде обсуждения в ходе семинарских занятий рассмотренных на лекциях вопросов, тестирования, а также самостоятельно подготовленных студентами докладов.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине призван способствовать систематизации самостоятельной работы обучающихся, в том числе при подготовке к экзамену.

Баллы за текущую работу студента по дисциплине начисляются преподавателем в ходе образовательного процесса в постоянном режиме с фиксацией в ведомости. Кроме того, фиксируется посещаемость.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета/экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

| № п/п | Вид учебной деятельности | Баллы | Максимум за семестр |
|-------|---|-------|---------------------|
| 1 | Выступление на семинарском занятии | 0-5 | 40 |
| 2 | Ответы на вопросы на семинарском занятии | 0-3 | |
| 3 | Аналитический разбор научных публикаций по проблеме | 0-5 | |
| 4 | Участие в дискуссии | 0-8 | |
| 5 | Доклад с презентацией по заданной теме (разделу) | 0-8 | |
| 6 | Прохождение текущего тестирования | 0-5 | |
| | Всего за семестр | | 60 |

8.2 Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

Критерии оценивания выступления на семинарском занятии

| | |
|-----------------------------------|---|
| «Отлично» (5 баллов) | Студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области. Ответ логичен, последователен и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью, умеет приводить примеры современных проблем изучаемой области; активно участвует в работе семинара. |
| «Хорошо» (4 балла) | Студент демонстрирует прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью. Ответ логичен и последователен, однако допускается одна - две неточности в ответе; студент активно участвует в работе семинара |
| «Удовлетворительно» - (3 балла) | Ответ свидетельствует о знании студентом основных процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа (допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области). Студент принимает эпизодическое участие в работе семинара |
| «Неудовлетворительно» (0-2 балла) | Студент не имеет представления об основных процессах изучаемой предметной области, и/или обнаруживает незнание основных вопросов теории; и/или навыки анализа явлений, процессов не сформированы, отсутствует умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; ответ не отличается логичностью и последовательностью. Студент не принимал участие в работе семинара |

Критерии оценивания ответа на вопросы на семинарском занятии

| | Общие требования |
|----------------------|---|
| «Отлично» (3 баллов) | Знание, понимание, глубина освоения учащимся необходимого объема программного материала. Умение выделять главные положения в изученном |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи.</p> <p>Отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения (два недочета приравнивается к одной ошибке), устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры речи.</p> |
| «Хорошо» (2 баллов) | <p>Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике, полнота и логичность раскрытия вопроса, самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения.</p> <p>Наличие нескольких незначительных ошибок или 4-6 недочетов по материалам статей; незначительные нарушения логики изложения материала; отдельные неточности в изложении материала, при соблюдении основных правил культуры речи.</p> |
| «Удовлетворительно» (1,5 балла) | <p>Знание и освоение материала на достаточном минимальном уровне выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе, умение работать на уровне воспроизведения.</p> <p>Затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.</p> <p>Наличие грубой ошибки, отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса; незначительное несоблюдение основных правил культуры речи.</p> |
| «Неудовлетворительно» (0-1 балла) | <p>Студент не имеет представления об основных процессах изучаемой предметной области, и/или обнаруживает незнание основных вопросов теории;</p> <p>и/или навыки анализа явлений, процессов не сформированы, отсутствует умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p> <p>Студент не принимал участие в работе семинара</p> |

Критерии оценивания участия студента в дискуссии

| | Общие требования |
|------------------------|---|
| «Отлично» (8-7 баллов) | <p>Знание, понимание, глубина освоения учащимся необходимого объёма материала.</p> <p>Умение выделять главные положения в изученном</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи.</p> <p>Отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения (два недочета приравнивается к одной ошибке), устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры речи.</p> |
| «Хорошо» (6-5 баллов) | <p>Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике, полнота и логичность раскрытия вопроса, самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения.</p> <p>Наличие нескольких незначительных ошибок или 4-6 недочетов; незначительные нарушения логики изложения материала; отдельные неточности в изложении материала, при соблюдении основных правил культуры речи.</p> |
| «Удовлетворительно» (4-3 балла) | <p>Знание и освоение материала на достаточном минимальном уровне выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе, умение работать на уровне воспроизведения.</p> <p>Затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.</p> <p>Наличие грубой ошибки, отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса; незначительное несоблюдение основных правил культуры речи.</p> |
| «Неудовлетворительно» (0-2 балла) | <p>Студент не имеет представления об основных процессах изучаемой предметной области, и/или обнаруживает незнание основных вопросов теории;</p> <p>и/или навыки анализа явлений, процессов не сформированы, отсутствует умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p> <p>Студент не принимал участие в работе семинара</p> |

Критерии оценивания аналитического разбора научных публикаций по проблеме

| | Общие требования |
|--|---|
| <p>«Отлично» (5 баллов)</p> | <p>Знание, понимание, глубина освоения учащимся необходимого объёма программного материала (текстов статей). Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи. Отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения (два недочета приравнивается к одной ошибке), устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры речи.</p> |
| <p>«Хорошо» (4 баллов)</p> | <p>Знание материала текстов статей. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике, полнота и логичность раскрытия вопроса, самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие нескольких незначительных ошибок или 4-6 недочетов по материалам статей; незначительные нарушения логики изложения материала; отдельные неточности в изложении материала, при соблюдении основных правил культуры речи.</p> |
| <p>«Удовлетворительно» (3 балла)</p> | <p>Знание и освоение материала на достаточном минимальном уровне выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе, умение работать на уровне воспроизведения. Затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы. Наличие грубой ошибки, отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса; незначительное несоблюдение основных правил культуры речи.</p> |
| <p>«Неудовлетворительно» (0-2 балла)</p> | <p>Студент не имеет представления об основных процессах изучаемой предметной области, и/или обнаруживает незнание основных вопросов теории; и/или навыки анализа явлений, процессов не сформированы, отсутствует умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; ответ не отличается логичностью и</p> |

последовательностью.
Студент не принимал участие в работе семинара

Примерные темы докладов:

1. Президент РФ в системе разделения властей
2. Система сдержек и противовесов в системе органов государственной власти России
3. Сравнительный анализ статуса Президента по Конституции РСФСР и РФ
4. Развитие парламентаризма в России: исторический анализ
5. Контрольные полномочия Федерального Собрания Российской Федерации
6. Порядок прекращения полномочий Президента РФ
7. Решения Конституционного Суда РФ, их юридические свойства и значение
8. Суды общей юрисдикции: виды, порядок формирования
9. Общая характеристика системы органов государственной власти субъектов РФ
10. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ, порядок её реализации
11. Сравнительный анализ основных избирательных систем, их положительные и отрицательные стороны
12. Сравнительный анализ методик распределения депутатских мандатов, их положительные и отрицательные стороны
13. Формы осуществления контроля за проведением голосования
14. Ответственность кандидата за нарушения избирательного законодательства
15. Развитие института политических партий в России с конца XIX в. до настоящего времени
16. Прекращение деятельности политических партий, государственный контроль за деятельностью политических партий

Критерии оценивания доклада с презентацией

| Оцениваемый показатель | 0 баллов | 1-3 балла | 4-6 баллов | 7-8 баллов |
|--|--------------------------------------|--|---|--|
| Содержание материала сообщения и презентации | Материал не отвечает теме. | Материал лишь частично отвечает теме исследования. | Материал по теме в достаточном объеме, но может быть нарушена последовательность. | Материал представлен строго по теме; разделен на блоки, расположенные в логической последовательности; блоки содержат оптимальный объем информации. |
| Дизайн презентации | Не используются средства оформления. | Используются лишь стандартные средства оформления слайдов. | В оформлении используются иллюстрирующие тему материалы (1-2), эффекты анимации. | В оформлении слайдов используются различные средства: эффекты анимации, иллюстрации по теме (более 2), другие объекты, улучшающие восприятие информации. |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|---|--|
| Постановка целей и задач в сообщении и презентации | Цели и задачи не обозначены. | Цель поставлена неграмотно, нечетко. Не наталкивает на результат | Цели и задачи могут быть не разграничены, но отвечать теме исследования. Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата. Поставлены грамотно | Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата. Поставлены грамотно |
|--|------------------------------|--|---|--|

Примерные образцы тестов:

1) Президент Российской Федерации:

- а) является главой государства;
- б) является гарантом Конституции РФ;
- в) является гарантом прав и свобод человека и гражданина;
- г) все ответы верные.

2) Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Правительство и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- г) все ответы верные.

3) К федеральным судам относятся:

- а) мировые судьи;
- б) районные суды;
- в) третейские суды;
- г) военные суды.

4) Избирательная система, при которой избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов – это:

- а) мажоритарная система абсолютного большинства;
- б) мажоритарная система квалифицированного большинства;
- в) пропорциональная избирательная система;
- г) мажоритарная избирательная система относительного большинства.

5) Конституционный Суд РФ состоит из:

- а) 19 судей, назначаемых Президентом РФ;
- б) 11 судей, назначаемых Советом Федерации;
- в) 19 судей, назначаемых Советом Федерации;
- г) 11 судей, назначаемых Государственной Думой.

6) Половина депутатов Государственной Думы избирается по:

- а) мажоритарной избирательной системе абсолютного большинства;
- б) мажоритарной избирательной системе квалифицированного большинства;
- в) мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

7) Минимальный порог явки на выборах депутатов Государственной Думы, необходимый для признания выборов состоявшимися:

- а) более 25%;
- б) более 30%;
- в) более 35%;

г) на выборах депутатов Государственной Думы минимальный порог явки не установлен.

8) Минимальное число членов Совета Федерации, необходимое для создания фракции:

- а) 5;
- б) 10;
- в) минимальное число членов Совета Федерации не установлено;
- г) в Совете Федерации запрещено создание фракций.

9) Минимальное количество депутатов Государственной Думы, необходимое для создания фракции:

- а) 5;
- б) 10;
- в) минимальное число депутатов Государственной Думы не установлено;
- г) в Государственной Думе запрещено создание фракций.

10) Президентом РФ не может быть лицо:

- а) занимавшее ранее данную должность два срока подряд;
- б) занимавшее ранее данную должность два срока.

Критерии оценивания теста

| Оценка | Критерии |
|----------|-----------------------------------|
| 5 баллов | От 95% до 100% правильных ответов |
| 4 балла | От 70% до 94% правильных ответов |
| 3 балла | От 51% до 69 % правильных ответов |
| 0 баллов | 50 % и менее правильных ответов |

8.3 Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета:

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена, и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на зачете сумма баллов студента составляет менее 10, то зачет считается не сданным.

Если на зачете студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в оценку, которая фиксируется в зачетной книжке студента.

| | |
|---|-----------------------------|
| Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$) | Академическая оценка |
|---|-----------------------------|

| | | |
|------------------|-----------------------|--------------|
| 60-70 баллов | «удовлетворительно» | «зачтено» |
| 71...85 баллов | «хорошо» | |
| 86...100 баллов | «отлично» | |
| Меньше 60 баллов | «неудовлетворительно» | «не зачтено» |

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена, если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу ($S_{тек}$) составит 70 и более баллов.

В этом случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету:

1. Органы государственной власти: понятие и признаки, виды
2. Правовой статус Президента РФ: общая характеристика
3. Полномочия Президента РФ, их виды, акты Президента
4. Обеспечение деятельности Президента РФ
5. Парламент в системе органов власти государства
6. Общая характеристика правового статуса Федерального Собрания Российской Федерации
7. Структура и порядок формирования палат Федерального Собрания
8. Законодательный процесс в Российской Федерации
9. Состав и структура Правительства РФ
10. Ответственность Правительства РФ: отставка, выражение недоверия
11. Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации
12. Порядок формирования высших судов Российской Федерации
13. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, значение
14. Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ
15. Формирование исполнительных и законодательных органов государственной власти субъектов РФ
16. Структура законодательного органа власти субъекта РФ
17. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ: отрешение от должности, роспуск
18. Политические партии и их правовой статус
19. Участие политических партий в выборах органов государственной власти, органов местного самоуправления
20. Порядок прекращения деятельности политических партий (внесудебный, судебный)
21. Понятие и виды выборов на территории Российской Федерации
22. Порядок формирования и виды избирательных комиссий
23. Избирательные системы
24. Методики распределения депутатских мандатов
25. Ответственность кандидата за нарушения избирательного законодательства

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

| | |
|--------|------------|
| Оценка | Требования |
|--------|------------|

| | |
|--|--|
| 30 баллов «Отлично» | <p>Оценка выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал из разнообразных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| 20 баллов «Хорошо» | <p>Оценка выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| 10 баллов «Удовлетворительно» | <p>Оценка выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| Менее 10 баллов «Неудовлетворительно» | <p>Оценка выставляется студенту, который</p> <ul style="list-style-type: none"> не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

Диагностическая работа (Контроль формирования компетенций)

| Формируемая ПК | Индикаторы компетенции | Вопросы, задания | Правильные ответы |
|---|---|--|---|
| ПК-3 Способен планировать и реализовывать политические проекты с учетом правовых норм, на основе знания и понимания социально-политической обстановки в стране и регионе, и состояния международного | ИДК ПК-3.1 Анализирует законодательные акты, исторические отечественные и международные прецеденты, нормы избирательного права с точки зрения конкретизации условий их реализации на региональном уровне | Что такое орган государственной власти? | Обособленная часть государственного аппарата, наделённая государственно-властными полномочиями и осуществляющая свою компетенцию по уполномочию государства в установленном им порядке. |
| | | Какие органы осуществляют власть в Российской Федерации? | В статье 11 Конституции РФ перечислены органы, осуществляющие государственную власть |

| | | | |
|------------------------|--|--|---|
| политического процесса | | | в Российской Федерации. К ним относятся: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ (Совет Федерации РФ и Государственная Дума РФ), Правительство РФ и Суды РФ. |
| | | Назовите признаки органов государственной власти: | 1) создается и действует от имени государства - Российской Федерации или ее субъекта; 2) действует на основе законов и других нормативных правовых актов; 3) выполняет свойственные только ему функции и задачи; 4) обладает собственной компетенцией |
| | | Что такое правовой статус президента РФ? | Конституционно-правовой статус Президента РФ – закрепленная законодательством совокупность прав, обязанностей и ответственности Президента РФ как должностного лица. Конституция России определяет Президента РФ, как главу государства. Он избирается при тайном голосовании на основе равного, всеобщего, прямого избирательного права. |
| | | На какие группы делятся все органы государственной власти по функциональному назначению? | Исходя из функционального назначения (характера выполняемых задач) органы государственной власти можно подразделить. на законодательные (парламент), исполнительно - |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>распорядительные (правительство, министерства), судебные (суды). и контрольные (прокуратура). Близкой к ней является классификация органов государственной власти, в основе которой лежит принцип разделения властей</p> |
| | <p>На что подразделяются органы государственной власти по способу возникновения?</p> | <p>По способу возникновения органы государства принято подразделять на первичные и производные. Первичные органы возникают либо в порядке престолонаследия, либо избираются населением, получая властные полномочия от избирателей (парламенты, президенты в президентских республиках). Производные органы создаются первичными, которые и наделяют их соответствующими властными полномочиями (органы исполнительной власти, органы прокуратуры и т.д.).</p> |
| | <p>Какие функции выполняет российский парламент?</p> | <p>Осуществление законодательной деятельности, т.е. принятие законов; участие в назначении высших должностных лиц; контрольные функции (в том числе, путем создания (назначения) специальных контрольных органов (должностных лиц);</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | решение внешнеполитических вопросов РФ. |
| | | Президент Российской Федерации: а) является главой государства; б) является гарантом Конституции РФ; в) является гарантом прав и свобод человека и гражданина; г) все ответы верные. | Ответ - г |
| | | Президентом РФ не может быть лицо: а) занимавшее ранее данную должность два срока подряд; б) занимавшее ранее данную должность два срока. | Ответ - б |
| | | Минимальный порог явки на выборах депутатов Государственной Думы, необходимый для признания выборов состоявшимися: а) более 25%; б) более 30%; в) более 35%; г) на выборах депутатов Государственной Думы минимальный порог явки не установлен. | Ответ - г |
| | <i>ИДК ПК-3.2</i> Разрабатывает локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами международного законодательства и нормативной | Каковы основные задачи судебной власти в Российской Федерации? | Разрешение конфликтов и споров на основании законов; осуществление конституционного контроля – проверка соответствия законов и иных нормативных правовых актов, а также решений и действий органов |

| | | |
|---|--|---|
| <p>базы РФ и соответствующего региона, трендов современной российской политики, региональной ментальности</p> | | <p>государственной власти нормам Конституции РФ; защита и восстановление нарушенных прав и свобод; применение мер юридической ответственности в виде наказания за виновные противоправные деяния.</p> |
| | <p>Совокупность органов власти, которая осуществляет процесс правосудия в России, называется</p> | <p>Судебная система РФ</p> |
| | <p>Какой документ содержит основные положения касающиеся судебной системы?</p> | <p>Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации". Устанавливает общие положения, основы статуса судей в РФ, судебной системы, порядок введения в действие ФКЗ. Правовые основы построения судебной системы РФ определяются Конституцией РФ и ФКЗ. ст. 4 ФКЗ регламентирует, что правосудие в РФ осуществляется только судами, учрежденными в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ.</p> |
| | <p>В чем состоит основное отличие правосудия от судебной власти?</p> | <p>Правосудие и судебная власть – близкие, но не идентичные понятия. Правосудие – главная и основная функция судебной власти, ее образно говоря, сердцевина, “квинт-</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | эссенция”, так как судебная власть реализуется, осуществляется посредством правосудия. Судебная власть – более широкое понятие, поскольку, кроме правосудия, она включает и выполнение других многочисленных обязанностей и действий |
| | | Что такое Конституционный суд? | Высший судебный орган конституционного контроля в Российской Федерации, осуществляющий судебную власть самостоятельно и независимо посредством конституционного судопроизводства в целях защиты основ конституционного строя, основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечения верховенства и прямого действия Конституции Российской Федерации на всей территории Российской Федерации. |
| | | Кто формирует конституционный суд? | Конституционный Суд РФ формируется и состоит из 11 судей, назначаемых на должность Советом Федерации по представлению Президента РФ. |
| | | Каким нормативно-правовым актом определяется судебная система Российской Федерации? | Судебная система Российской Федерации устанавливается Конституцией Российской Федерации и федеральным конституционным законом |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | В чем особенность положения мировых судей? | Мировые судьи не являются федеральными судами, а являются судами субъектов РФ. |
| | | К федеральным судам относятся: а) мировые судьи; б) районные суды; в) третейские суды; г) военные суды. | Ответ - б |
| | | Конституционный Суд РФ состоит из: а) 19 судей, назначаемых Президентом РФ; б) 11 судей, назначаемых Советом Федерации; в) 19 судей, назначаемых Советом Федерации; г) 11 судей, назначаемых Государственной Думой. | Ответ - б |
| | <i>ИДК</i> _{ПК-3.3} Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус | Какими документами регулируется деятельность политических партий в России? | Основой нормативного закрепления статуса политических партий являются соответствующие нормы федеральных законов «О политических партиях», «Об общественных объединениях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». |
| | | Можно ли создать структурные подразделения политических партий в органах государственной власти? | Структурные подразделения политических партий создаются и действуют только по территориальному признаку. Не допускается создание |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>структурных подразделений политических партий в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в Вооруженных Силах Российской Федерации, в правоохранительных и иных государственных органах, в государственных и негосударственных организациях</p> |
| | | <p>Укажите основные принципы деятельности политических партий</p> | <p>Деятельность политических партий основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности и приоритета интересов избирателей. Политические партии свободны в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности, за исключением ограничений, установленных федеральным законом.</p> |
| | | <p>По каким принципам нельзя создавать политическую партию?</p> | <p>Не допускается создание политических партий по признакам профессиональной, расовой, национальной или религиозной принадлежности. Под названными признаками понимается указание в уставе и программе партии целей защиты профессиональных, расовых, национальных или религиозных интересов, а также</p> |

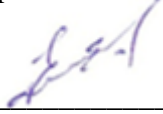
| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | отражение указанных целей в наименовании партии. |
| | | Каким законом регулируется образование партий? | Порядок создания политических партий регулируется Федеральным законом от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях». |
| | | Какая избирательная система дает возможность активно участвовать только политическим партиям? | Пропорциональная система |
| | | Какая избирательная система используется при выборах в Государственную думу? | Смешанная Согласно действующему российскому законодательству, избирательная система в Государственную думу является смешанной. Из 450 депутатских мандатов Государственной Думы половина распределяются между списками политических партий (пропорциональная система), получивших по результатам голосования избирателей более 5 % голосов. А вторая половина депутатов — это победители выборов в одномандатных округах (мажоритарная система). |
| | | Избирательная система, при которой избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов – это: | Ответ - г |
| | | а) мажоритарная система | |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| | | абсолютного большинства; б) мажоритарная система квалифицированного большинства; в) пропорциональная избирательная система; г) мажоритарная избирательная система относительного большинства. | |
| | | Минимальное количество депутатов Государственной Думы, необходимое для создания фракции: а) 5; б) 10; в) минимальное число депутатов Государственной Думы не установлено; г) в Государственной Думе запрещено создание фракций. | Ответ - в |
| | | Источником власти в РФ является: а) парламент; б) референдум; в) народ; г) президент. | Ответ - в |

Разработчик: Мельников А.А.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 41.03.04 «Политология» с изменениями и дополнениями от 8.02.2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения. Протокол № 6 от «01» апреля 2024 г.

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.