

Содержание

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	7
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
4.3. Содержание учебного материала	15
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	15
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)	15
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	16
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	17
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
а) Перечень литературы	17
в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	19
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	21
6.2. Программное обеспечение	21
6.3. Технические и электронные средства	21
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	22

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели. Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает формирование у студентов целостной системы знаний об управленческих отношениях в социально-экономических системах, представленных хозяйствующими субъектами. В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» учащийся должен освоить основные принципы, функции, стили и технологии управления экономическими и социальными процессами в организации, получить определенные навыки для использования их в практике управления современной организацией в условиях динамичной внешней среды. После изучения данного курса студент должен знать и понимать назначение, возможности и ограничения существующих научных подходов и методов управления деловой организацией, находить на практике эффективные приемы совершенствования ее деятельности.

Задачи. Изучение главных научных направлений и школ управленческой теории, анализ их достижений и перспектив внедрения в практику управления современными организациями;

- анализ современных тенденций развития практики управления;
- изучение новых научных разработок в области современной теории менеджмента;
- освоение принципов, методов, функций в системе менеджмента;
- изучение зарубежного опыта функционирования эффективных систем управления, анализ перспектив и ограничений его внедрения в практику управления современными организациями;
- овладение навыками проектирования организационных систем управления;
- развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области теории и практики менеджмента, активного их использования в проектировании и оценке эффективности системы управления организацией;
- развитие навыков критического экономического мышления и творческого потенциала в поиске решений управленческих проблем и расширение аналитического кругозора в процессе выявления факторов успеха и причин неудач организации.

Комплексное решение этих задач в процессе изучения данного курса позволит сформировать слушателям серьезную научную базу, необходимую для работы будущих специалистов в сфере управления современными организациями.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина Менеджмент относится к вариативной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль подготовки: «Организация деятельности учреждений культуры»

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении, а также в ходе прохождения Ознакомительной практики.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Арт-менеджмент; Маркетинг; Государственное и муниципальное управление.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИДК УК- 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>ИДК УК- 2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p><i>Знает:</i> понятие внутренней и внешней среды организации как объекта анализа и управления (мониторинга). понятие внешней среды, строение внешней среды организации; критерии оценки внешней среды.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; показать влияние факторов внешней среды на деятельность современной организации.</p> <p><i>Владеет:</i> основными подходами к учету факторов внешней среды; осознает необходимость и сложность адаптации современной организации к влиянию внешней среды. навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации</p>	<p>ИДК ПК-2.1 Разрабатывает финансовые планы любого предприятия и учреждения социально-культурной сферы; разрабатывает смету или калькуляцию на производство любого продукта отрасли</p> <p>ИДК ПК-2.2 Осуществляет экономическое обоснование нового продукта, нового предприятия или культурной программы; разрабатывать экономическую стратегию предприятия отрасли</p> <p>ИДК ПК-2.3 Владеет навыками практического использования знаний экономических механизмов в социально-культурной сфере</p>	<p><i>Знает:</i> понятие внутренней и внешней среды организации как объекта анализа и управления (мониторинга). понятие внешней среды, строение внешней среды организации; критерии оценки внешней среды.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; показать влияние факторов внешней среды на деятельность современной организации.</p> <p><i>Владеет:</i> основными подходами к учету факторов внешней среды; осознает необходимость и сложность адаптации современной организации к влиянию внешней среды. навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-4 Готов к</p>	<p>ИДК ПК-4.1.</p>	<p><i>Знает:</i> процесс и место планирования в</p>

<p>организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры</p>	<p>Применяет на практике методы презентации и обсуждения творчески-производственной деятельности работников учреждений культуры для обоснования инновационных разработок ИДК ПК-4.2. Способен выбирать эффективные формы и методы организации творчески-производственной деятельности работников учреждений культуры ИДК ПК-4.3 Владеет навыками реализации проектов творчески-производственной деятельности и внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>	<p>системе менеджмента организации; элементы проектирования организационных структур; понятие и основные типы структур управления; организационный механизм управления; понятие «ответственность»; обязанности», «полномочия», «делегирование» в организации труда; принципы построения организационных структур; принципы и глубину планирования в организации; концепцию децентрализации и эффективного делегирования властных полномочий; модели делегирования полномочий; факторы и способы организационных преобразований. <i>Умеет:</i> классифицировать виды планов; охарактеризовать особенности, преимущества и недостатки различных видов организационных структур; классифицировать виды полномочий; умеет самостоятельно судить о преимуществах и препятствиях делегированию полномочий. выделять стратегический и оперативный уровень в организационном механизме управления; самостоятельно судить о достоинствах и недостатках видов организационных структур; охарактеризовать влияние сложности и изменчивости на выбор типа организационной структуры; <i>Владеет:</i> способностью к выделению уровней планирования; методами планирования; подходами к организации процесса планирования на предприятии; принципами эффективного делегирования полномочий; пониманием проблемы ответственности при делегировании полномочий; с способностью обосновать причины и следствия пирамидальной структуры организации; осознает организационные последствия разделения труда.</p>
<p>ПК-7 Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных)</p>	<p>ИДК ПК-7.1 Самостоятельно выбирает методологические подходы к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ; осуществляет взаимодействие по проведению комплексной оценки социально-культурных проектов ИДК ПК-7.2 Владеет принципами и методами комплексной оценки социально-культурных проектов;</p>	<p><i>Знает:</i> понятие внутренней и внешней среды организации как объекта анализа и управления (мониторинга). понятие внешней среды, строение внешней среды организации; критерии оценки внешней среды. <i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; показать влияние факторов внешней среды на деятельность современной организации. <i>Владеет:</i> основными подходами к учету факторов внешней среды; осознает необходимость и сложность адаптации современной организации к влиянию внешней среды. навыками использования полученных сведений для принятия</p>

	<p>навыками организации, прогнозирования и проведения мониторинга деятельности учреждений культуры</p>	<p>управленческих решений</p>
<p>ПК-9 Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения</p>	<p>ИДК ПК-9.1 Выявляет основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; диагностирует культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов</p> <p>ИДК ПК-9.2 Демонстрирует способность создания методологически обоснованной программы научного исследования в области социально-культурной деятельности</p> <p>ИДК ПК-9.3 Осуществляет подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области социально-культурной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> понятие внутренней и внешней среды организации как объекта анализа и управления (мониторинга). понятие внешней среды, строение внешней среды организации; критерии оценки внешней среды.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; показать влияние факторов внешней среды на деятельность современной организации.</p> <p><i>Владеет:</i> основными подходами к учету факторов внешней среды; осознает необходимость и сложность адаптации современной организации к влиянию внешней среды. навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов (заочное отделение)

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
1	Управление социально-экономическими системами (организациями)	3			1		1	14	
2	Эволюция науки управления	3			1		1	14	
3	Человек в системе управления организацией	3				1	1	14	
4	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда управления	3			1	1	1	14	
5	Информационное обеспечение	3				1	1	14	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	то- ятель ная работ			
	менеджмента								
6	Коммуникативный компонент управления организацией	3			1	1	1	14	
7	Методологические основы менеджмента	3			1	1	1	14	
8	Экономические методы управления	3			1	1	1	16	
	Итого 3 семестр – 144 час.		144		6	6	8	114	зачет - 2
9	Организационные методы управления и организационный механизм	4			1		2	12	
10	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации	4			1	1	2	12	
11	Управленческое решение как связующий элемент в системе менеджмента организации	4			1	1	2	12	
12	Содержание, организация и методология внутрифирменного планирования	4			1	1	2	12	
13	Мотивация, оплата и стимулирования труда	4				1	2	12	
14	Управленческий контроль в системе	4			1		2	12	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	то- ятель ная работ		
	менеджмента организаций							
15	Социопсихологические аспекты управления организацией	4				1	2	12
16	Методы организационных преобразований в условиях конкуренции и рыночных отношений	4			1	1	2	17
	Итого 4 семестр – 144 час.		144		6	6	16	101
	КСР							12
	КО							17
	Итого часов:		288	0	12	12	22	215

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Управление социально-экономическими системами (организациями).	Творческие работы (ТР): подготовка сообщения		14	УО; ТР	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [1,10]

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Эволюция развития менеджмента.	Подготовка к тесту (Т); творческие работы (ТР): подготовка сообщения, докладов/презентаций		14	<i>УО; ТР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [1,10]
3	Методологические основы менеджмента.	Подготовка контрольной работе (Кр)		14	<i>УО; ТР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [2,10]
3	Организация как объект управления Внутренняя и внешняя среда управления.	Профильные работы (ТР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию		14	<i>УО; ТР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [1,7]
3	Человек в системе управления организацией.	профильные работы (ТР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию		14	<i>Т; ПР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [1,10]

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Организационный механизм системы управления.	Подготовка к тесту (Т); профильные работы (ПР): составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной задачи		14	<i>Т; ПР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [1,11]
3	Информационное обеспечение менеджмента.	Профильные работы (ПР): решение ситуационной задачи; творческие работы (ТР): подготовка сообщения		14	<i>УО</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [1,11]
3	Коммуникации и их влияние на развитие организации.	Подготовка контрольной работе (Кр); творческие работы (ТР): подготовка сообщения		16	<i>УО; ТР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Подготовка сообщения: Обзор российского рынка маркетинговых исследований. Л-ра: [2,3]

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации.	профильные работы (ПР): составление схемы управленческого цикла		12	<i>УО; ТР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [2]
4	Принятие и реализация управленческих решений.	творческие работы (ТР): подготовка к деловой игре		12	<i>УО; ТР; Т; ПР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [2]
4	Система экономических рычагов и стимулов в экономическом механизме хозяйствования организации	Подготовка контрольной работе (Кр)		12	<i>УО; ТР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [4,5]
4	Бюджетирование	творческие работы (ТР): подготовка сообщения		12	<i>УО; ТР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [5,7]

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Содержание и организация внутрифирменного планирования.	творческие работы (ТР): подготовка сообщения по теме		12	<i>УО; ТР; Т; ПР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [5,11]
4	Функция мотивации в системе менеджмента организаций	профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию		12	<i>УО; ТР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [5,7]
4	Управленческий контроль в системе менеджмента организаций	профильные работы (ПР): решение ситуационной (профессиональной) задачи		12	<i>УО; ТР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [2,13]
4	Власть и лидерство	Подготовка контрольной работе (Кр)		17	<i>УО; ТР</i>	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника. Л-ра: [2,13]
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				215		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0		

**Обозначения: УО устный опрос по вопросам семинара; Т- тестирование по разделам дисциплины; ТР – творческие работы (конспект тезисов к темам семинара и лекций, рефераты). ПР – профильные работы (кейс-метод, решение ситуационной задачи).*

4.3. Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	1	Необходимость и значение менеджмента в организации		0		УК-2.2
2	2	История возникновения и эволюция менеджмента		0	УО; ТР	ПК-2.2
3	3	Состав и содержание системы управления организацией	1	0	УО; ТР	ПК-9.3
4.	4.	Организация как объект управления	1	0	УО; ТР, ПР	ПК-7.1
5.	5.	Информационное обеспечение менеджмента	1	0	УО	ПК-2.3
6.	6.	Коммуникационные процессы и их влияние на развитие организации	1	0	УО; ТР	ПК-9.3
7.	7.	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации	1	0	УО; ТР	ПК-9.1
8.	8.	Принятие управленческих решений	1	0		ПК-2.1
9.	9.	Содержание и методология внутрифирменного планирования		0	УО; ТР	ПК-7.2
10.	10.	Организация внутрифирменного планирования	1	0	УО; ТР	ПК-4.3
11.	11.	Бюджетирование	1	0	УО; ТР	ПК-4.2
12.	12.	Зарубежный опыт организации плановой деятельности в компаниях	1	0	УО	ПК-7.2
13.	13.	Мотивация деятельности человека в организации	1	0	УО; ТР; Т	ПК-4.1
14.	14.	Функция «организация» в системе менеджмента		0	УО; ТР	ПК-9.2
15.	15.	Организационные структуры управления	1	0	УО	ПК-2.1
16.	16.	Методы организационных преобразований в условиях конкуренции и рыночных отношений	1	0	УО; ТР	ПК.9.1
Итого часов			12	0		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ пп/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Front-офис, back-офис, middle-офис: место, функции и различия в современной архитектуре бизнеса	Доклад	ПК-9	ИДК ПК-9.2

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе дисциплины предусмотрены два вида самостоятельной работы:

- аудиторную самостоятельную работу;
- внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время семинарских и практических занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее - самостоятельная работа) выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами самостоятельной работы, задействованными в процессе обучения, являются следующие:

1. Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания: составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста и др.
2. Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием словарей, справочников, баз данных, Интернета и др.
3. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, и т.п.
4. Выполнение конкретных письменных заданий.
5. Составление таблиц или схем для систематизации учебного материала.
6. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспектов.
7. Подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре.
8. Подготовка реферата по заданной или по выбранной обучающимся самостоятельно теме.
9. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.
10. Подготовка к деловой игре.
11. Сбор информации, написание курсового проекта и подготовка к его защите.

12. Оформление отчета по практическим занятиям и подготовка к его защите.

Перед выполнением самостоятельной работы проводится инструктаж:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, курса.

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы возможны консультации за счет объема учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может быть организована как в индивидуальной, так и в групповой форме в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

4.5. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрены

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент.

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень литературы а) основная литература

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>

2. Баринов, Владимир Александрович. Организационное проектирование [Текст] : учебник / В. А. Баринов; Ин-т эконом. и фин. "Синергия". - М.: Инфра-М, 2010. - 384 с. (20 экз.)

3. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по напр. «Менеджмент» / Е.В. Песоцкая. – 2-е изд., испр. и доп. – ЭБК. – М.: Юрайт, 2012 - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1853-3.

4. Сапрыкин, Игорь Георгиевич. Теория менеджмента [Текст]: учеб. пособие / И. Г. Сапрыкин, С. А. Голик; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. - 117 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. ISBN 978-5-9624-0449-3

б) дополнительная литература

5. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450363>

6. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450351>

7. Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450449>

8. Резник, Семен Давыдович. Гендерный менеджмент: женщины в управлении [Текст]: учеб. пособие по дисц. специализации спец. "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, С. Н. Макарова. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 415 (1 экз.)

9. Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449765>

10. Широкова, Галина Викторовна. Управление организационными изменениями [Текст]: Organizational change management: учеб. пособие / Г. В. Широкова; Санкт-Петерб. гос. ун-т, Фак. менеджмента. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2005. - 431 с.

11. Хайэм, Александр. Как вдохновить сотрудников. Поиски стимулов и управление эмоциями [Текст]: научное издание / А. Хайэм; Пер. с англ. П. В. Шубаев. - М.: Вершина, 2006. - 303 с (1 экз.)

12. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452953>

13. Хэнна, Дэвид. Лидерство на все времена. Результаты сегодня - наследие на века [Текст]: научное издание / Д. Хэнна; Пер. с англ. Ю. Сундстрема. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. - 296 с. (1 экз.)

14. Журнал Управление продажами. <https://grebennikon.ru/journal-4html>

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2021 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020; Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 349 893 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>): ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020; Акт № БК-5415 от 14.11.2020. Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 300 316 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>): ООО «Айбукс». Гарантийное письмо № б/н ООО «Айбукс». Срок действия с 01.12.2020 по 30.11.2021. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020; Срок действия по 17.10.2021. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020. Цена контракта: 701 575 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020; Акт от 25.12.2020. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет. Полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>): ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020; Акт от 24.12.2020. Срок действия по 31.12.2021. Цена контракта: 719 209 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Полные тексты статей из журналов по подписке – 55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Централизованная подписка 2020 года. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе. Окончание доступа 31.01.2021. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база данных, которая индексирует

более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук.

Электронные издания Wiley (адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>): Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. Централизованная подписка 2020 г. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая химию, физику, инженерные науки, сельское хозяйство, ветеринарию, науки о продовольствии, медицину, сестринское дело, стоматологию, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru/>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф/>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Занятия по данной дисциплине не требуют специализированных аудиторий, предназначенных для проведения лабораторного практикума. Лекционные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа студентов проводятся в лекционных и семинарских учебных аудиториях Института социальных наук (г. Иркутск, ул. Ленина, 3), оборудованных специализированной учебной мебелью, меловыми и маркерными досками, оборудованием для презентации учебного материала – стационарными либо переносными компьютерами, мультимедийными проекторами, колонками.

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/___2019.pdf).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- антивирусный пакет Касперского;
- браузер Google Chrome.

6.3. Технические и электронные средства

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>

<https://www.youtube.com>

<https://isu.antiplagiat.ru/>

<https://openedu.ru/>

<https://arzamas.academy/>

<https://www.coursera.org/>

<https://www.udacity.com/>

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение учебной дисциплины «Менеджмент» должно обеспечить понимание будущими специалистами содержание маркетинговой деятельности, сформировать навыки маркетингового анализа рыночной конъюнктуры и покупательского поведения, овладение технологиями сегментации рынка и разработки комплекса маркетинга на основе анализа внешней среды. Для реализации компетентностного подхода программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- проведение лекционных занятий с использованием аудио- и видеоматериалов;
- подготовка презентаций для иллюстрации студентами своих докладов и сообщений;

- использование проблемно-ориентированного подхода посредством кейс-технологий, анализа конкретных рыночных ситуаций;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как: групповая дискуссия, работа в малых группах над решением ситуационных задач;
- применение проектных технологий: выполнение индивидуального курсового проекта, связанного с анализом рынка и уровня развития маркетинговой практики на примере конкретной организации.
- проведение мастер-классов с руководителями местных организаций.

Используемые методы активного обучения позволяют привить практические навыки принятия управленческих решений по вопросам разработки стратегии и комплекса маркетинга с пониманием текущей ситуации на рынке.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых работ;
- индивидуальное общение с со студентами через электронную почту и портал <https://educa.isu.ru/>;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль предусматривает следующие виды работ по дисциплине:

Т – тесты;

Кр – контрольные работы;

ТР – творческие работы (аналитические доклады, сообщения, подготовка к деловой игре);

ПР – профильные работы (подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию, составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной (профессиональной) задачи, составление схемы управленческого цикла);

ПЗ – практические задания;

УО – устные опросы по вопросам к теме семинаров.

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

Темы рефератов:

1. Первые лица и главные роли в системе менеджмента организации
2. Организационные структуры органов управления организацией: факторы, динамика и методы организационных изменений
3. Подготовка менеджеров и ее особенности в Российской Федерации
4. Планирование в больших экономических системах.

Демонстрационный вариант типовой контрольной работы (решение ситуационной задачи, пример использования кейс-методов в обучении):

В конце 1978 г. компанию «Крайслер» возглавил Ли Яккока. Именно в день его прихода было объявлено, что убытки компании в предыдущем году составили 160 млн. долл., что было самым низким показателем за всю ее историю существования. На момент его прихода в компании не существовало единой системы управления. Менеджмент

компании был представлен 35 вице-президентами, каждый из которых «играл на своем поле» и взаимодействие между различными функциональными службами практически отсутствовало. При этом руководство компании плохо отдавало себе отчет о причинах и характере кризисной ситуации компании.

Ли Яккока заявил о необходимости серьезных преобразований существующей систем менеджмента в компании.

Вопрос: Как должен был действовать в сложившейся ситуации новый руководитель компании «Крайслер»? Определите основные направления необходимых преобразований.

Демонстрационный вариант типового индивидуального задания по выполнению профильных работ (примерная тематика):

№ п/п	Описание задания	Формируемые компетенции
1	Дать обоснование необходимости управления в современных организациях	УК-2.1
2	Выбор (на усмотрение студента) и краткая характеристика конкретной организации как объекта исследования управленческой практики	ПК-2.2
3	Определить возможности внедрения зарубежного опыта плановой деятельности в практику управления конкретной организации	ПК-7.2
4	Анализ влияния гендерных особенностей сложившегося стиля управления деловой организацией на эффективность принимаемых управленческих решений (на примере конкретного менеджера)	ПК-4.2
5	Охарактеризовать элементы внутренней среды конкретной организации	ПК-9.2
6	Описание и поиск путей решения проблем и преград в коммуникационных процессах ВУЗов (на примере взаимодействия студентов и преподавателей ИГУ ИСН)	ПК-4.3
7	Охарактеризовать организационную структуру управления конкретной организации: описание уровней, звеньев и связей	ПК-2.2

Демонстрационный вариант типового контрольного задания (тест) для текущей оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенции по темам дисциплины:

Тест-билет:

1. Основная идея Тейлора заключалась в повышении производительности труда за счет:

- а) учета социально-психологических аспектов управления персоналом; б) рационализации труда исполнителей; в) автоматизации рабочих мест

2. В каком периоде была основана поведенческая школа управления:

- а) в 70-е годы, б) в 50-е годы, в) в 90-х годах.

3. Управленческие функции должны выполняться поэтапно, в строгой последовательности. О каком подходе к менеджменту идет речь?

- а) системном б) процессном в) комплексном

4. К числу факторов внешней среды относятся:

- а) поставщики б) персонал в) потребители г) финансы

5. Какие организационные цели являются прерогативой топ-менеджмента:

- а) выбор деловых партнеров; б) материально-техническое обеспечение; в) освоение новых сегментов рынка

6. Преимуществами какой из разновидностей организационных структур управления являются четкая система взаимосвязей и строго установленная ответственность?

- а) функциональной б) линейной в) линейно-функциональной

7. Расположить в иерархической последовательности потребности (по теории Маслоу):

- а) принадлежность к группе б) в безопасности в) физиологические
- г) в самовыражении и самореализации д) потребность в уважении, власти

8. Что не относится к социально-психологическим методам управления?

- а) ротация кадров б) распоряжение, в) личный пример руководителя

Демонстрационный вариант типового практического задания:

Рассмотрите управленческую блок-схему работы руководителя с подчиненными

Анализ социально-экономической ситуации в стране		Анализ перспектив развития предприятия		
<i>Стратегия организации:</i> <i> Формирование кадровой политики:</i> <i> и др.</i>				
Разработка квалификационной структуры		Разработка системы работы с кадрами		Разработка системы оплаты труда и стимулирования
Подсистема персонала		Подсистема "обучение, переподготовка и повышение квалификации"		Подсистема "отбор, продвижение и руководство"
<i>Повседневная работа с персоналом:</i>				
/	/	/	/	\
Планирование	организация	принятие решений	мотивация	Лидерство

Вопросы к заданию:

Определите взаимозависимость и взаимообусловленность различных составных частей данной схемы?

Какие элементы схемы по их значимости играют "первую скрипку" в действиях руководителя?

Соответствует ли представленная блок-схема задачам, стоящим перед системой управления персоналом современной деловой организацией?

Демонстрационный вариант типового устного опроса для текущей оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенции по темам дисциплины:

Тема: Делегирование полномочий

План подготовки:

1. Понятие и виды должностных полномочий (обязательные для исполнения распорядительные полномочия, функциональные полномочия, рекомендательные полномочия, представительские полномочия, согласительные полномочия; блокирующие полномочия)

2. Теретические основы делегирования полномочий: 2.1. Объекты и принципы эффективного делегирования. 2.2. Понятие и модели (подходы) делегирования полномочий: а) традиционная модель (делегирование задач, или ограниченное делегирование) б) Бад-Гарцбургская модель Р. Хена (делегирование ответственности, или полное делегирование. 2.3. Матрица Эйзенхауэра. Схема делегирования полномочий

(выделение функций (задач) для делегирования; анализ готовности сотрудников и необходимости их предварительного развития; выбор наиболее подходящего сотрудника с точки зрения развития и мотивации; формализация задачи с точки зрения целей, процесса, взаимодействия и полномочий и границ ответственности; инструктирование и мотивация сотрудника; предоставление соответствующих полномочий и ресурсов; непосредственная помощь в реализации или совместная реализация; анализ первого опыта; обозначение новых обязанностей и полномочий). 2.4. Концепция децентрализации и эффективного делегирования властных полномочий Альфреда Слоуна (1919 г.).

3. Практические аспекты делегирования полномочий:

3.1. Преимущества и препятствия делегированию полномочий

3.2. Проблема ответственности при делегировании полномочий и ошибки делегирования

4. Рестрикционизм в современных офисах: анализ причин и меры борьбы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень контрольных вопросов, форма контроля – зачет, семестр 3

**Курсивом описано краткое содержание или подход к раскрытию вопроса*

1. Что значит быть менеджером? Какие задачи решает менеджер в организации?
2. Сравнительная характеристика понятий «менеджмент» и «управление».
3. Содержание и специфика управленческого труда (через предмет, объект и результат управленческого труда).
4. Виды управленческой деятельности в организации (классификация в разрезе по признакам: 1. в зависимости от уровня управления: стратегическое, функциональное, операционное; 2. в зависимости от горизонта времени: долгосрочное и текущее управление; 3. в разрезе по функциям, осуществляемым в организации: финансовый менеджмент; управление персоналом, управление маркетингом, производственный менеджмент и др;)
5. Виды мастерства, навыков и знаний, необходимых менеджерам (административно-технологические; психологические; педагогические; коммуникационные; принятие управленческих решений, аналитические, концептуальные).
6. Основные направления профессиональной подготовки специалистов в области управления организацией (подготовка с учетом специфики бизнеса; общефункциональная менеджерская подготовка, подготовка в области администрирования; самоменеджмент).
7. Требования, предъявляемые к личности руководителя (стратегическое мышление, аналитичность, коммуникативность, лидерство и т.п.).
8. Дуалистический смысл понятия «организация» в управлении (организация как процесс и организация как группа людей).
9. Понятие и строение внутренней среды организации как объекта управления.
10. Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия.
11. Краткая характеристика критериев оценки внешней среды (взаимосвязанность; сила воздействия; сложность; подвижность; неопределенность).
12. Категории менеджеров и место в управленческой иерархии организации (линейные, функциональные и операционные руководители – отобразить схематически в виде пирамиды иерархии).
13. Понятие и краткая характеристика стилей руководства (с позиций поведенческого подхода: авторитарный, демократичный, либеральный).
14. Факторы, влияющие на формирование и выбор стиля руководства.
15. Понятие синергизма и свойства эмергентности применительно к управлению организацией.

16. Виды синергетических эффектов в управлении современной организацией (операционная синергия (эффект масштаба и экономия на охвате рынка); функциональная синергия (эффект дополнения; торговый синергизм (стратегии «связанных продаж»); инвестиционный синергизм; положительная и отрицательная синергия).

17. Классическая школа управления (кратко: основоположники и основные идеи).

18. Административная школа управления (кратко: основоположники и основные идеи).

19. Школа человеческих отношений (кратко: основоположники и основные идеи).

20. Ключевые характеристики американской модели менеджмента.

21. Ключевые характеристики японской модели менеджмента.

22. Характеристика системного подхода в управлении организацией.

23. Понятие организации как «открытой системы».

24. Характеристика динамического подхода в управлении организацией

25. Характеристика комплексного подхода в управлении организацией

26. Характеристика процессного подхода в управлении организацией.

27. Базовые принципы управления. (перечислить по А.Файолю).

28. Современная интерпретация некоторых научных принципов управления: единоначалия; централизации; власти и ответственности; дисциплины.

Примерный перечень контрольных вопросов, форма контроля – экзамен, 4 семестр)

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

1. Научная школа управления: основные положения, представители и их вклад в развитие науки и практики управления.

2. Административная школа науки управления: основные положения, представители и их вклад в развитие науки и практики управления.

3. Теория «человеческих отношений» и школа поведенческих наук: основные положения, представители и их вклад в развитие науки и практики управления.

4. Школа социальных систем. Исследование Ч. Барнарда

5. Школа социальных систем. Основные труды и исследования Г. Саймона

6. Модель конкурирующих ценностей Кима Кэмерона и Роберта Куинна

7. Понятие и виды бизнес-процессов в организации. Моделирование бизнес-процессов.

8. Суть, история развития и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов.

9. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование: характеристика временных ориентации идей планирования в организации.

10. Этапы управления изменениями в организации

11. Бюрократическая концепция построения и управления организацией М.Вебера

12. Характеристика процессов построения и совершенствования организационных структур управления (разделение труда, делегирование, централизация, децентрализация, департаментация, интеграция, кооперация, аутсорсинг).

13. Понятия мотивации и стимулирования в современной организации. Классификация видов стимулов к труду.

14. Характеристика основных форм оплаты труда.

15. Основные понятия, связанные с управлением в непредвиденных ситуациях.

Риски.

16. Концепция управления знаниями в организации: скандинавский или европейский; американский и японский подходы.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ*

1. Раскрыть содержание и особенности труда менеджера.

2. Понятие и виды должностных полномочий. Понятие делегирования полномочий, объекты и принципы эффективного делегирования полномочий.
3. Описать систему управления современной организации. Охарактеризовать понятие «открытая система».
4. Характеристика моделей (подходов) делегирования полномочий: ограниченное делегирование и Бад-Гарцбургская модель Р. Хена.
5. Обосновать циклический характер процесса управления организацией через характеристику функций управления, их взаимосвязь и взаимодействие.
6. Определить факторы, влияющие на формирования организационных структур управления.
7. Дать развернутую характеристику типов организационных структур управления.
8. Эдхократические организации: понятие, история зарождения, характеристики и структура
9. Формы власти руководителя – власть принуждения, наказания, вознаграждения, закона, примера, знания.
10. Методы структурных преобразований бизнес-процессов, связанные с изменением организации труда: всеобщее управление качеством.
11. Методы структурных преобразований бизнес-процессов, связанные с изменением организации труда: постоянное улучшение бизнес-процессов (БП); совершенствование БП; реинжиниринг БП.
12. Охарактеризовать методы структурных преобразований бизнес-процессов, связанные с изменением организационно-правовой структуры компании: реорганизация; реструктуризация; реформирование.
13. Раскрыть понятие планирования в управлении организацией. Дать обоснование необходимости функции планирования. Выявить трудности реализации планирования в управлении отечественными предприятиями.
14. Раскрыть содержание плановой деятельности в организации (характеристика этапов процесса планирования).
15. Разработка системы стимулирования труда персонала. Характеристика элементов современной системы стимулирования труда.
16. Охарактеризовать мотивы к труду через систему потребностей индивида

Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

1. Классификация научных принципов управления по А.Файолю.
2. Классификация и содержание методов управления.
3. Характеристика научных подходов управления.
4. Алгоритм разработки, принятия и реализации управленческих решений.
5. Современная классификация и характеристика видов бюрократии: аппаратная (классическая) бюрократия; профессиональная бюрократия; адхократия.
6. Характеристика и классификация факторов внешней организационной среды. Проблема адаптации организации к условиям внешней среды.
7. Рестрикционизм в современных офисах: анализ причин и меры борьбы
8. Преимущества и недостатки управления бизнесом по договору франшизы.
9. Горизонты (глубина) планирования деятельности организации.
10. Сравнительный анализ технологий стратегического и тактического (оперативного) планирования.
11. Методы планирования в организации.
12. Структура информационных ресурсов организации (перечислить элементы, кратко дать их понятие, но не раскрывая подробно их содержание; противопоставить и раскрыть понятия "информация" и "знание".

13. Модель Маккинси (McKinsey) 7-S.
14. Модель ADKAR в управлении изменениями.
15. Бюджет как инструмент оперативного планирования в организации: Виды бюджетов предприятия.
16. Реализация функции контроля в системе менеджмента организации: виды контроля и содержание этапов процесса управленческого контроля.

Критерии оценивания ответов на дифференцированном зачете:

- оценка **«отлично»** выставляется студентам, показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора;

- оценка **«хорошо»** выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильных характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билета.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» при оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

Оценка каждого вида учебной работы по дисциплине осуществляется в рейтинговых баллах. Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за экзамен), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
	60...70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Разработчик:

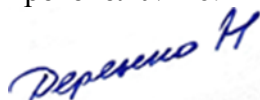
Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами



О.Н. Кононова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Организация деятельности учреждений культуры».

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 26 мая 2021 г., протокол № 10.



Заведующий кафедрой

Н.В. Деренко

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.