



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра рекламы и связей с общественностью**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета бизнес-коммуникаций  
и информатики

М.Г. Синчурина

«24» апреля 2024 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.16 Корпоративные СМИ**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки:

**42.03.01 Реклама и связи с  
общественностью**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Реклама и связи с общественностью**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий\*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой рекламы и связей с общественностью:

Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

Протокол № 8 от «22» апреля 2024 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

зав. кафедры

. Рабинович

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | <i>стр.</i> |
|---|-------------|
| I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 3           |
| II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....  | 3           |
| III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 3           |
| IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4           |
| 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов ..... | 4           |
| 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....   | 5           |
| 4.3 Содержание учебного материала .....   | 6           |
| 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....  | 6           |
| 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....  | 7           |
| 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....  | 7           |
| 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....   | 11          |
| V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 11          |
| а) основная литература .....  | 11          |
| б) дополнительная литература .....  | 11          |
| в) периодическая литература .....   | 12          |
| г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....  | 12          |
| VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 13          |
| 6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....   | 13          |
| 6.2. Программное обеспечение .....  | 15          |
| 6.3. Технические и электронные средства .....   | 15          |
| VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....   | 15          |
| VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....  | 16          |
| 8.1. Оценочные средства текущего контроля .....   | 16          |
| 8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....  | 18          |

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** является формирование у студентов знаний, представлений, навыков о принципах создания и функционирования корпоративных СМИ, их роли в формировании корпоративной политики, корпоративной философии и корпоративной культуры.

### **Задачи:**

- сформировать знания о роли корпоративных изданий в бизнес коммуникациях компании, организации;
- сформировать представления об оперативной работе в редакциях корпоративных изданий разных видов;
- сформировать практические навыки создания корпоративного издания.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Корпоративные СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере рекламы и связей с общественностью и отработки практических навыков в области рекламы и связей с общественностью а коммерческой сфере.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Основы теории коммуникации;
- Основы интегрированных коммуникаций.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Деятельность предприятий и служб в профессиональной сфере;
- Реклама и связи с общественностью в сфере применения.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| <b>Компетенция</b>  | <b>Индикаторы компетенций</b> | <b>Результаты обучения</b>   |
|---|-------------------------------|--|
| ПК-1<br>Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий       | ПК-1.1                        | Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
|   | ПК-1.2                        | Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   |
|   | ПК-1.3                        | Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  |
| ПК-5<br>Способность участвовать в производственном процессе разработки коммуникационного продукта | ПК-5.1                        | Участствует в производственном процессе разработки коммуникационного продукта  |
|   | ПК-5.2                        | Способен организовать производственный процесс разработки коммуникационного продукта   |
|   | ПК-5.3                        | Владеет навыками разработки коммуникационного продукта   |

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 36 часов на контроль, из них 36 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 36 часов контактной работы и 54 часа самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

#### **4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов**

| п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |  |              | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----|------------------------|---------|--|--|--------------|------------------------|---|
|     |                        |         | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |  |              |                        |   |
|     |                        |         | Лекции (из них электронные часы)   | Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы) | Консультации |                        |   |
|     |                        |         |  |  |              |                        |   |

|                           |                                   |   |                |                |          |           |                 |
|---------------------------|-----------------------------------|---|----------------|----------------|----------|-----------|-----------------|
| 1                         | Типология корпоративных СМИ       | 5 | 6 (6)          | 18 (6)         | 0        | 18        |                 |
| 2                         | Этапы создания корпоративного СМИ | 5 | 12 (12)        | 18 (12)        | 0        | 36        |                 |
| <b>Итого за 5 семестр</b> |                                   |   | <b>18 (18)</b> | <b>36 (18)</b> | <b>0</b> | <b>54</b> | <b>Экз (36)</b> |
| <b>Итого часов</b>        |                                   |   | <b>18 (18)</b> | <b>36 (18)</b> | <b>0</b> | <b>54</b> |                 |

**4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| Се-<br>мест<br>р | Название раздела, темы      | Самостоятельная работа обучающихся  |                    |  | Оце-<br>ночно<br>е сред-<br>ство | Учебно-<br>методи-<br>ческое обеспе-<br>чение само-<br>стоя-<br>тельной работы  |
|------------------|-----------------------------|---|--------------------|--|----------------------------------|---|
|                  |                             | Вид самостоятельной работы  | Сроки выполнения   | Зат-<br>раты<br>вре-<br>мени<br>, час.<br>(из<br>них с<br>при-<br>мене-<br>-<br>нием<br>ДОТ<br>) |                                  |   |
| 5                | Типология корпоративных СМИ | <p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций</p> | В течение семестра | 18 (18)  | Тест, Пз                         | <p>Чемякин Ю.В. Корпоративные СМИ: секреты эффективности. Екатеринбург, 2006. ;</p> <p>Гребельников В.А. Корпоративная пресса и ее место в системе СМИ. Вестник университет Российской Академии образования. 2011. №1. С.26-30;</p> <p>Петрачук Н.В., Фотиева И.В. Корпоративные СМИ предприятия как система: структура, функции. Медиаисследования . 2017. №4-2. С. 179-184.</p> |

|  |                                   |   |                    |           |    |  |
|--|-----------------------------------|---|--------------------|-----------|----|--|
| 5  | Этапы создания корпоративного СМИ | <p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций</p> <p>Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы</p> <p>Подготовка к экзамену</p> | В течение семестра | 36 (36)   | Пз | <p>Чемякин Ю.В. Корпоративные СМИ: секреты эффективности. Екатеринбург, 2006. ; Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике. Учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2012. - 336 с</p> |
| <b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>   |                                   |   |                    | <b>54</b> |    |  |
| <b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b> |                                   |   |                    | <b>54</b> |    |  |
| <b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>                           |                                   |   |                    | <b>54</b> |    |  |

#### 4.3 Содержание учебного материала

|  |  |
|--|--|
| Трудоемкость дисциплины (з.е.)           | 4  |
| Наименование основных разделов (модулей) | Типология корпоративных СМИ<br>Этапы создания корпоративного СМИ |
| Формы текущего контроля                  | Тест, практическое задание, доклад/презентация                   |
| Форма промежуточной аттестации           | Экзамен  |

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п | № раздела и темы дисциплины (модуля) | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ            | Трудоемкость, час. (из них электронные часы) | Оценочные средства | Формируемые компетенции                        |
|-------|--------------------------------------|--|--|--------------------|--|
| 1     | 1                                    | Описать критерии для типологизации разных видов корпоративных СМИ    | 18 (6)                                       | Тест, Пз           | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |
| 2     | 2                                    | Основные этапы создания корпоративного издания: практические аспекты | 18 (12)                                      | Д                  | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3                         |

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

| № п/п | Тема                              | Задание   | Формируемая компетенция | ИДК  |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------------|--|
| 1     | Типология корпоративных СМИ       | Основные виды корпоративных СМИ                                       | ПК-1, ПК-5              | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-5.1<br>ПК-5.2<br>ПК-5.3 |
| 2     | Этапы создания корпоративного СМИ | Сделать модель корпоративного издания на выбор студента. с рубриками. | ПК-5                    | ПК-5.1<br>ПК-5.2<br>ПК-5.3                               |

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

— закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и

физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного



материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;

извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной

культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

1. Шинкарева, Антонина Петровна. Корпоративные СМИ (от истоков к перспективам) [Текст] : учеб. пособие / А. П. Шинкарева ; рец.: А. В. Гимельштейн, Е. М. Хохряков ; Иркутский гос. ун-т, Фак. филолог. и журн. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 245 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 220-225. - ISBN 978-5-9624-1208-5 : 370.00 р., 370.00 р.

2. Корпоративные массмедиа (генезис, функционирование, трансформации) [Текст] : материалы науч.-практ. семинара "Современная периодическая печать в контексте коммуникативных процессов (Корпоративные массмедиа)", 1 дек. 2010 г., Санкт-Петербург / Санкт-Петербургский гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. период. печати ; ред. Б. Я. Мисонжников. - СПб. : [б. и.], 2010. - 194 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр. в прим. - ISBN 5-85574-130-3 : 352.00 р.

3. Владимирова, М. Б. Трансформация массового сознания под воздействием СМИ (на примере российского телевидения) [Электронный ресурс] / М. Б. Владимирова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2016. - 144 с. : ил. - ЭБС "Айбукс". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-1110-1 : Б. ц.

#### **б) дополнительная литература**

1. Кузнецов, Павел Александрович. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Текст] : научное издание / П. А. Кузнецов. - М. : Дашков и К', 2012. - 259 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 252-257. - ISBN 978-5-394-01184-9 : 171.20 р.

2. Мандель, Борис Рувимович. PR: методы работы со средствами массовой информации [Текст] : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2011. - 201 с. ; 22 см. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 195-201. - ISBN 978-5-9558-0094-3 : 208.89 р., 219.79 р.

3. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. А. Тертычный. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 350 с. - ЭБС "Айбукс". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7567-0729-8 : Б. ц.

4. Интернет-СМИ. Теория и практика [Текст] : учеб. пособие / М. М. Лукина [и др.]. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 348 с. : ил. ; 22 см. - Авт. указаны на обор. тит. л. - Библиогр. в

конце глав. - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 978-5-7567-0542-3 : 312.86 р., 252.00 р.

5. Шарков, Феликс Изосимович. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Текст] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков ; Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т современных коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К' : Альтехсофт "Изд-во Шаркова", 2012. - 333 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-394-00783-5 : 289.76 р.

#### **в) периодическая литература**

Нет.

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11 2018 г.

2. ООО «Электронное издательство Юрайт». Лицензионный контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Акт приема-передачи № 5684 от 18.10.2021; Срок действия по 17.10. 2022 г. доступ: <https://urait.ru/>

3. 1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. 2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> 3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам: ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11 2018 г. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.. ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от

22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>  
 — ЭБС «Руко́нт» ЦКБ «Би́бком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>  
 — ЭБС «Айбу́кс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбу́кс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>  
 — Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>  
 — УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>  
 — Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
|---|---|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Специальные помещения:<br/>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p> | <p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет;<br/>Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория:<br/>компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p> | <p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office:<br/>0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p> |
|--|---|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
| Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской | Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. | ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014<br><br>Microsoft Office: 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)<br><br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177 |
|--|---|---|

### 6.2. Программное обеспечение

| № | Наименование Программног о продукта                                    | Кол-во                  | Обоснование для пользования ПО   | Дата выдачи лицензии    | Срок действия права пользования |
|---|--|-------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level | 25                      | Номер Лицензии Microsoft 46211164<br>Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009  | 01.12.2019              | Условия правообладателя         |
| 2 | OpenOffice 4.1.3   | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html">https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html</a> | Условия правообладателя | Условия правообладателя         |

### 6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Проблемное обучение | Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности |
|---------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| Разноуровневое обучение                   | У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья. |
| Проектные методы обучения                 | Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению   |
| Исследовательские методы в обучении       | Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося   |
| Лекционно-семинарскозачетная система      | Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся  |
| Информационно-коммуникационные технологии | Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.   |

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

| № | Тема занятия                      | Вид занятия          | Форма / Методы интерактивного обучения | Кол-во часов (из них электронные часы) |
|---|-----------------------------------|----------------------|--|--|
| 1 | Этапы создания корпоративного СМИ | Практическое занятие | Проектные формы обучения               | 2                                      |
| 2 |                                   |                      |  |  |
| 3 |                                   |                      |  |  |
| 4 |                                   |                      |  |  |
| 5 |                                   |                      |  |  |
| 6 |                                   |                      |  |  |

**VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**



## 8.1. Оценочные средства текущего контроля

| № п/п | Вид контроля         | Контролируемые темы (разделы)                                      | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|----------------------|--|--|
| 1     | Тест                 | Типология корпоративных СМИ.                                       | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |
| 2     | Практическое задание | Типология корпоративных СМИ.<br>Этапы создания корпоративного СМИ. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |
| 3     | Доклад/презентация   | Этапы создания корпоративного СМИ.                                 | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3                         |

### Примеры оценочных средств для текущего контроля

#### Демонстрационный вариант теста

1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Корпоративные СМИ – это

а. Периодические печатные издания, радио-, теле-, видеопрограммы, интернет-сайты, интернет-порталы или иная форма периодического распространения информации, служащая интересам определённой компании и выпускаемая по её инициативе.

б. Издания, принадлежащие различным холдингам, банкам, корпорациям.

2. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Типы корпоративных СМИ для внешней аудитории

а. b2p (business-to-personnel) – для сотрудников

б. b2b (business-to-business) – для партнеров

с. b2c (business-to-client) – для клиентов

3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Задачи корпоративного медиа B2C

а. Формирование имиджа компании в деловой среде.

б. Повышение лояльности клиентов к бренду, увеличение объемов продаж.

4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Бывает корпоративное телевидение, радио?

а. Нет

б. Да

5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

В настоящее время большинство корпоративных СМИ

а. Цифровые

б. Печатные

6. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Для кого предназначены внутренние корпоративные СМИ?

а. Сотрудников компании

б. Клиентов

7. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Интернет-сайт относится к корпоративным СМИ?

- a. Да
- b. Нет

8. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Какими способами могут выпускаться корпоративные медиа?

- a. С привлечением сторонних организаций, специализирующихся на издательском аутсорсинге.
- b. Информационными агентствами
- c. Самой компанией

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к экзамену:**

1. Корпоративная пресса в системе средств массовой информации и PR. Определение корпоративной прессы. Ее цели и функции.
2. Корпоративная пресса: история и современность. Исторические предпосылки возникновения корпоративных изданий.
3. Типология корпоративных СМИ. Основные виды корпоративных медиа. Тип и функция корпоративного издания. Основания типологизации: аудитория, учредитель, тип финансирования, способ распространения, периодичность, тираж, формат.

### **Другие оценочные средства:**

Пример практического задания:

Задание №1

Создайте модель корпоративного издания для какой-то реально существующей организации или какого-то учреждения. В частности:

- Предоставьте композиционно-графическую (визуальную) модель этого издания. Например, в программе Microsoft PowerPoint или в другом формате (главное – чтобы было наглядно и можно было бы представить, как будет выглядеть издание, его первая полоса, как предполагается оформить основные рубрики).

- Пропишите Концепцию (содержательную модель) издания, включая: его организацию-учредителя, цели создания, название данного СМИ, его аудиторию, систему рубрик (их названия и описание того, что они из себя представляют, материалы какого рода там планируется опубликовать), особенности подачи информации (например, допускается ли использование просторечных выражений, молодежного сленга, иронии, юмора). Опишите технические характеристики вашего издания: его цветность, формат и объем, предполагаемую периодичность выхода и тираж, наличие либо отсутствие официальной регистрации в качестве средства массовой информации.

- Опишите, с помощью каких способов планируется осуществлять обратную связь с читателями. Планируется ли привлекать их к активному сотрудничеству? (если да, то каким образом?). Какие методы продвижения (promotion) своего СМИ вы предложили бы использовать?

- Также опишите численность и должностной, профессиональный состав редакции, необходимой для создания и нормального функционирования такого СМИ. Предполагается ли, что эти люди – штатные сотрудники организации-учредителя данного издания? Или же нанятые «со стороны» фрилансеры или представители какого-то издательства? Иными словами, каков способ производства вашего СМИ, используется ли аутсорсинг? (если да, то

какую часть работы делают штатные сотрудники организации-учредителя, а какую – приглашенные «со стороны»?).

- Укажите, за счет каких средств будет финансироваться данное издание. Будет оно полностью финансироваться учредителем, либо предполагается сделать его самокупаемым, например, за счет привлечения коммерческой рекламы? (в этом случае укажите, рекламу каких товаров и услуг можно было бы публиковать в данном издании). Опишите, какова предполагаемая система распространения данного издания: будет оно распространяться платно или бесплатно, где и как конкретно.

#### Задание № 2

На примере одной - двух газет показать, как создаются основы редакционного медиа-бизнеса, что собой представляют структурные подразделения редакции, которые осуществляют экономическую работу в редакции, определяют ее финансовую политику, разрабатывают бизнес-план функционирования газеты.

#### Разработчики:



(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

О.С. Шилова

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью  
Протокол № 8 от «22» апреля 2024 г.

зав. кафедры



В.Ю. Рабинович

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*