



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра географии, картографии и геосистемных технологий



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины Б1.В.16 ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки

Направленность (профиль) География и иностранный язык (английский)

Квалификация (степень) выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения очная

Согласовано с УМК географического факультета

Протокол № 5 от «15» мая 2023 г.

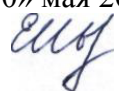
Председатель  Воложина С.Ж.

Рекомендовано кафедрой географии картографии и геосистемных технологий

Протокол № 16 от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой  Коновалова Т.И.

Рекомендовано кафедрой английской филологии
Протокол № 7 от «10» мая 2023 г.

И.о. зав. кафедрой  Е.В. Иванова

Иркутск 2023 г.

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
а) перечень литературы	
б) периодические издания	
в) список авторских методических разработок	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	11
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	12

I. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью курса является развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции для эффективного решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины являются:

1. совершенствование лексических и грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию как общего, так и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении на английском языке;
2. совершенствование навыков чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего) литературы по специальности на английском языке с целью получения разного рода профессиональной и научной информации;
3. совершенствование навыков говорения - монолог, диалог, полилог – в рамках тем, предусмотренных рабочей программой с использованием специфической англоязычной терминологии в коммуникативных ситуациях профессионально-ориентированного общения;
4. совершенствование навыков письменной речи на английском языке (краткое письменное изложение, аннотация научной статьи, тезисы научного доклада, деловое письмо);
5. совершенствование навыков аудирования монологической и диалогической речи в различных сферах коммуникации, в том числе в сфере профессиональной коммуникации.
- 6.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности» относится к вариативной части программ, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на пятом году обучения бакалавра, в 10 семестре. Изучение дисциплины базируется на курсах «Иностранный язык», «Практический курс английского языка», «Практикум по культуре речевого общения (английский)», «Язык в профессиональной деятельности» и предполагает дальнейшее повышение уровня лингвистической и коммуникативной компетенций.

III. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4. Способен использовать систематизированные теоретические и практические знания в области лингвистики, преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в разнообразных (в том числе педагогической) сферах общения для постановки и решения образовательных задач	ИДК-4.1 Осваивает и использует систематизированные теоретические и практические знания в области лингвистики, необходимые для решения образовательных задач; ИДК-4.2 Формирует установку обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в педагогической сфере общения. .	знать: основные языковые классификации, иметь понятие о структуре языках, его уровнях и основных языковых единицах. уметь: дифференцировать основные языковые и речевые явления; владеть: понятийным лингвистическим аппаратом.

IV. Содержание и структура дисциплины

Объем дисциплины составляет _2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся , практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие	Контроль		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел1. Профессиональная жизнь (Employment)	A	15		5	5	2	3	Тестирование
2.	Раздел 2. История компании (History of the Company)	A	15		5	5	2	3	Тестирование
3.	Раздел 3. Сфера услуг (Customer Service)	A	15		5	5	2	3	Тестирование
4.	Раздел 4.Взаимоотношения на работе. (Communication at work)	A	14		5	5	1	3	Тестирование
5.	Раздел 5. Как подготовить презентацию (Making a presentation)	A	13	1	4	4	1	3	Тестирование

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Раздел 1. Профессиональная жизнь (Employment)	Чтение текстов, выполнение заданий по текстам, аудирование текстов с последующим выполнением заданий	сентябрь	3	Устное собеседование по тексту. Письменное задание (составить резюме по-английски)	David Cotton Market Leader (New Edition)/ Upper-Intermediate
2	Раздел 2. История компании (History of the Company)	Чтение текстов, выполнение заданий по текстам, аудирование текстов с последующим выполнением заданий	октябрь	3	Устное собеседование по тексту. Письменное задание (написать параграф)	David Cotton Market Leader (New Edition)/ Upper-Intermediate
3	Раздел 3. Сфера услуг (Customer Service)	Чтение текстов, выполнение заданий по текстам, аудирование текстов с последующим выполнением заданий	октябрь ноябрь	3	Устное собеседование по тексту. Письменное задание (написать жалобу)	David Cotton Market Leader (New Edition)/ Upper-Intermediate
4	Раздел 4. Взаимоотношения на работе. (Communication at work)	Чтение текстов, выполнение заданий по текстам, аудирование текстов с последующим выполнением заданий	ноябрь	3	Устное собеседование по тексту. Тест по вокабуляру	David Cotton Market Leader (New Edition)/ Upper-Intermediate
5	Раздел 5. Как подготовить презентацию (Making a presentation)	Подготовка презентации	декабрь	3	Представление презентации на английском языке	David Cotton Market Leader (New Edition)/ Upper-Intermediate
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				15		

4.3.1. Содержание учебного материала

1. Раздел 1. Профессиональная жизнь (Employment)

- 1.1. Job interviews/ How to prepare and how to behave at job interviews.
- 1.2. How to make up a good CV.
- 1.3. Job satisfaction and ambitions
- 1.4 Resilience and work burnout

2. Раздел 2. История компании (History of the Company)

- 2.1. Globalisation and multinational companies/.
- 2.2. World famous brands.
- 2.3 Expanding your business abroad.
- 2.4. Managing cultural differences

3. Раздел 3. Сфера услуг (Customer Service)

- 3.1. Consumer society
- 3.2. Shopping. Sustainable supermarkets.
- 3.3. Customer complaints.
- 3.4. Managing conflicts

4. Раздел 4. Взаимоотношения на работе. (Communication at work)

- 4.1. Building trust and effective collaboration.
- 4.2. Teambuilding and relationship building.
- 4.3. Influencing across cultures.
- 4.4. Managing meetings.

5. Раздел 5. Как подготовить презентацию (Making a presentation)

Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практи- ческая подгото- вка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1	Профессиональная жизнь (Employment)	26	16	Тест, устный опрос, беседа	ПК 4 ИКД 4.1 ИКД 4.2
2	Раздел 2	История компании (History of the Company)	22	12	Тест, устный опрос, беседа	ПК 4 ИКД 4.1 ИКД 4.2
3	Раздел 3.	Сфера услуг (Customer Service)	22	12	Тест, устный опрос, беседа	ПК 4 ИКД 4.1 ИКД 4.2
4	Раздел 4.	Взаимоотношения на работе. (Communication at work)	21	12	Тест, устный опрос, беседа	ПК 4 ИКД 4.1 ИКД 4.2
5.	Раздел 5.	Как подготовить презентацию (Making a presentation)	17	4	Тест, устный опрос, беседа	ПК 4 ИКД 4.1 ИКД 4.2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	How to make a good CV.	Составить резюме на английском языке. Провести собеседование с кандидатами и выбрать одного (ролевая игра)	ПК4	4.1 4.2
2	Corporate Culture.	Читать текст по теме, выполнять задания к нему, отвечать на вопросы. Приготовить доклад по теме «The history of one famous world brand»	ПК4	4.1 4.2
3	Bad customer service.	Читать текст по теме, выполнять задания к нему, отвечать на вопросы. Письменное задание: «write a complaint», «write an answer to complaint»	ПК4	4.1 4.2
4.	Challenges of cross-cultural communication	Читать текст по теме, выполнять задания к нему, отвечать на вопросы. Участвовать в дискуссии «Cultural differences»	ПК4	4.1 4.2
5.	Presentation disaster	Письменное задание: «make a good presentation»	ПК4	4.1 4.2

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов и презентаций.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

а) основная литература

1. Слуднева, Л.В. Английский язык: практикум устной и письменной речи : учебное пособие Ч. II. [Текст] / Л.В. Слуднева, Ж. Г. Сонголова. – Иркутск: ИГЛУ, 2008. – 170 с. – ISBN 978-5-88267-266-8:

2. Advanced English [Текст] : учеб. англ. яз. для гуманит. ф-тов вузов, ф-тов переподготовки и ф-тов повыш. квалификации учителей иностр. яз. / Г. Е. Выборова. - 8-е изд., испр. - М. : Флинта : Наука, 2006. - 240 с. : ил. - ISBN 5-89349-015-0

б) дополнительная литература

1. A Grammar of the English Language [Текст] = Грамматика английского языка : учебник / В.Л. Каушанская [et al.] ; ред. Е.В. Иванова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Айрис Пресс, 2008. – 381 р. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8112-3445-5).
 2. Крылова, И.П. Грамматика современного английского языка [Электронный ресурс] : учеб. для студ. ин-тов и фак. иностр. яз. / И. П. Крылова, Е. М. Гордон. – ЭВК. – М. : АСТ : Университет, 2009. – 449 с. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-98227-445-8.
 3. Soars, L. New Headway English Course [Text] : intermediate: Student's Book / L. Soars. – Oxford : Oxford University Press, 2008. – 159 p. – (Oxford English). – ISBN 0-19-470223-5
- Согласовано НБ ИГУ

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «КнигаФонд» – www.knigafund.ru

ЭБС «Руконт» – www.rucont.ru

Архив научных журналов по лингвистике на английском языке – www.jstor.org

Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательства Oxford University Press – <http://www.oxfordjournals.org>

Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательства Cambridge University Press – <http://journals.cambridge.org>

Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательства Sage – <http://online.sagepub.com>

Электронная научная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <http://learningenglish.voanews.com/>
3. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
4. <http://elibraryusa.state.gov/>
5. <http://onlinenglish.ru/>
6. <http://lenglish.com/>
7. <http://cambridgeenglish.org/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование: не предусмотрено

6.2. Программное обеспечение:

1. **Система автоматизации библиотек ИРБИС64** (ежегодно обновляемое ПО). Договор подряда 04-040-12 от 21.09.2012 Лицензия №670/1 от 16.12.2015 (бессрочно).
2. **Libreoffice** (ежегодно обновляемое ПО). Условия использования по ссылке: <http://www.libreoffice.org/about-us/licenses/> (бессрочно).
3. **Drupal 7.5.4**. Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - warefree). Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Moodle 3.5.1**. – Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

5. **Google Chrome** 54.0.2840. Браузер – Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.
6. **Mozilla Firefox** 50.0. Браузер – Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
7. **Opera 41. Браузер** – Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. – Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf. Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (warefree). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75 шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.
13. **Media playerhomeclassic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - warefree). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speechanalyzer.** Условия правообладателя (warefree). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия - **GNU GPL 2 (warefree)**. Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.
21. **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** - Стандартный Russian Edition (обновляемое ПО) Лицензия № 1B08-211201-040133-810-136 от 12.01.2021 (2 года).

6.3. Технические и электронные средства:

Факультет располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебными планами. В институте имеются в наличии 11 компьютерных классов (135 персональных компьютера, имеющих выход в Интернет); 5 компьютерных классов и 35 мультимедийных класса, 1 конференц-зал оснащены стационарным мультимедийным оборудованием для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов (41 проектор, 41 экран, 6 интерактивных досок); в 2-х мультимедийных классах находятся 2 телевизора с жидкокристаллическим экраном.

В учебном процессе применяется также передвижное презентационное оборудование: 34 ноутбука и 7 проекторов. Все компьютеры оснащены необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения.

Компьютерные классы объединены в локальную сеть; обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к различным базам данных; в читальных залах открыт доступ к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. Кроме этого, учебный корпус оснащен точками свободного доступа wi-fi, которыми активно пользуются студенты и сотрудники.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих технологий:

- ☐ имитационная (моделирующая) технология обучения;
- ☐ технология тестирования;
- ☐ технология коммуникативного обучения;
- ☐ технология разноуровневого и дифференцированного обучения;
- ☐ технология личностно-ориентированного обучения;
- ☐ технология развития критического мышления;
- ☐ проектная технология;
- ☐ технология проведения дискуссий;
- ☐ дебаты;
- ☐ игровые методы;
- ☐ интернет-технологии.

Комплексное использование вышеназванных образовательных технологий позволяет

- ☐ обеспечить овладение студентом коммуникативной деятельностью через формирование комплекса коммуникативных компетенций при ориентации на возможности, способности, потребности и личностные качества обучающегося;
- ☐ развить когнитивные процессы;
- ☐ стимулировать личностную и интеллектуальную активность;
- ☐ воспитать в будущем специалисте толерантное отношение к другим народам, другой культуре, другим культурным реалиям.

Реализация компетентностного подхода с применением вышеназванных технологий предполагает также использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, дискуссий, дебатов, круглых столов, защиты проектов, работа над проектами образовательного и научно-исследовательского характера и т.д.). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью программы,

особенностью контингента обучающихся, и в учебном процессе составляет не менее 40% аудиторных занятий, что соответствует требованиям ФГОС.

Содержание дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский)» позволяет использовать следующие формы проведения занятий (контроля): беседа, дискуссия, круглый стол, пресс-конференция, презентация, сообщение, защита реферата, комментирование, интервью, заочная экскурсия.

Данные формы проведения занятий (контроля) способствуют развитию у студентов самостоятельности, умения прислушиваться к мнению других, критически оценивать и анализировать это мнение, учитывать контраргументы при изложении своей точки зрения, отстаивать её в рамках речевого и поведенческого этикета, работать индивидуально и в команде; способствуют развитию творческих способностей учащихся, воспитанию чувства ответственности и осознания важности будущей профессии.

Работа по данной рабочей программе предполагает использование исследовательских, творческих, ролевых, игровых, информационных, личностных, парных или групповых видов аудиторной и самостоятельной работы, а также парных или групповых проектов различной продолжительности.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе университета: проверочное тестирование, контрольные работы, анализ и оценка результатов выполненных практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов (выборочная проверка во время аудиторных занятий составленных аннотаций на прочитанный материал, подготовленных конспектов, литературных обзоров).

Назначение оценочных средств - выявить сформированность компетенции ПК-4

Примерная контрольная работа по разделу 1.

Flexible working

Fred works for a traditional company that expects him to start at 8.30 a.m. and leave at 5.30 p.m. or later every day. Most of his work is done on a project basis and, as a manager, he is responsible for the quality of work that is produced and for meeting deadlines. On most days of the week, there is often extra work to be done on a project, and Fred stays late in the office or brings his work home. Occasionally, when he finishes all his work before 5.30 p.m., he finds himself hanging around, chatting with colleagues and waiting for the time he can officially leave.

With two small children at school, Fred has to use up his annual leave in order to take time off when his children are ill, when he wants to attend their sports day or any time the kids have a half-day at school. Fred also lives an hour's drive from his office and therefore spends two hours a day commuting. In the interest of increasing productivity and making better use of his time, Fred suggested the idea of flexible working to his director. His director, however, rejected his suggestion, saying that he saw flexible working as problematic for the company.

Fred's director isn't alone in this thinking. In many organisations, there is still a culture in which the employee who arrives the earliest and leaves the latest is considered the most hard-working, and many bosses still believe that they can't trust their employees to work remotely. They worry that there are too many distractions for workers at home or that team working and communication won't be as good if workers are physically disconnected from each other. Some employers think management is about the close supervision of employees to direct and control not just what is done but also exactly how it is done.

However, the nature of a lot of work today involves meeting deadlines, achieving certain

objectives and hitting targets. As most people who've worked in these kinds of environments know, productivity is less about how many hours you spend in the office and more about how well you meet those goals. Even though they're outside the office, the remote worker who is not meeting targets is quickly noticed. Micromanaging bosses don't help productivity either. In fact, research shows that controlling bosses can have a negative effect on their employees' performance.

In contrast, giving employees the freedom to organise their working schedule to fit with their personal life means they are working when they are best able to engage fully with their work and are therefore more efficient and productive. Having choices in their working environment and timetable creates responsible and motivated workers who are likely to get better results, knowing they can meet the demands of both their job and their personal life.

Whether it is giving employees the right to work remotely, offering job sharing or part-time working, or allowing non-fixed start and finish times, flexible working is not just about practical working arrangements but also about a culture and a mindset. For example, many remote workers find themselves working past their working hours, partly because there is no commuting to mark the boundaries between work and personal life, making it hard to switch off from work. Companies might need to consider training both workers and management staff to help them better understand what flexible working is, how to implement it and how to encourage a results-driven approach. Only then can flexible working truly result in happier employees, increased productivity and better employee retention.

True or false?

1. Fred's director doesn't want Fred working remotely because he sees Fred making small talk and not working when he's in the office.
2. If Fred was allowed to work from home, he'd work less and spend more time with his children.
3. It is easy for a manager to know if a remote worker is not working effectively.
4. Bosses who are very controlling get better results from their team.
5. Giving employees more flexible working conditions doesn't really benefit the company.
6. People who work from home often end up working longer hours than when working in the office.

Discussion

Do you think more companies should offer flexible working arrangements?

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	2	3	4
1	Устное собеседование	Раздел 1. Профессиональная жизнь (Employment)	ПК-4 /ИКД 4.1, 4.2
2	Устное собеседование	Раздел 2. История компании (History of the Company)	ПК-4 /ИКД 4.1, 4.2
3	Устное собеседование	Раздел 3. Сфера услуг (Customer Service)	ПК-4 /ИКД 4.1, 4.2

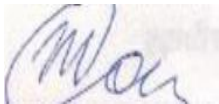
4	Устное собеседование	Раздел 4.Взаимоотношения на работе. (Communication at work)	ПК-4 /ИКД 4.1, 4.2
5	Устное собеседование	Раздел 5. Как подготовить презентацию (Making a presentation)	ПК-4 /ИКД 4.1, 4.2

Формой промежуточной аттестации является зачет. Контроль знаний на зачете может быть организован в виде устного собеседования по предложенным в настоящей программе вопросам.

Примерные вопросы на зачет:

1. Talk about your favorite brand
2. Talk about the most famous brands from your country.
3. Do's and don'ts at a job interview.
4. Talk about what makes a good CV.
5. Talk about most important qualities to get a job.
6. Talk about good leadership.
7. Talk about job satisfaction.
8. Talk about good and bad customer service.
9. Talk about what people complain.
10. Talk about conflicts at work place.
11. Talk about corporate culture and competition.
12. Talk about motivation and stress management.
13. Talk about making a good presentation.

Разработчики:



_____ кандидат филологических наук, доцент

Ж. Г. Сонголова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению и профилю подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Программа рассмотрена на заседании кафедры географии, картографии и геосистемных технологий «15» мая 2023 г. Протокол № 16

Зав. кафедрой _____



Коновалова Т. И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры английской филологии «10» мая 2023 г. Протокол № 7

И.о. зав. кафедрой _____



Иванова Е.В.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без

предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Лист согласования, дополнений и изменений
в рабочую программу дисциплины
на 2024/2025 учебный год**

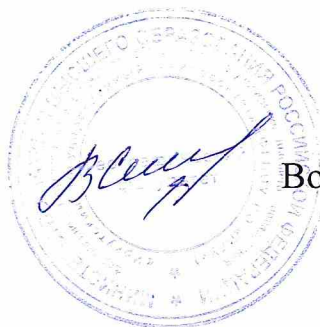
1. Внести изменения:

- 1) наименование п.8.1 «*Оценочные средства (ОС)*» изложить в новой редакции – «*Оценочные материалы (ОМ)*»
- 2) наименование «*Оценочные средства для входного контроля*» изложить в новой редакции - «*Оценочные материалы для входного контроля*»
- 3) наименование «*Оценочные средства текущего контроля*» изложить в новой редакции - «*Оценочные материалы текущего контроля*»

2. Внести дополнения:

- 1) Добавить в п.6.2 Программное обеспечение ссылку на реестр ПО на 2024 г. - <https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/license/.galleries/docs/Reestr-PO-all-2024.xlsx>

Декан географического факультета



Вологжина С.Ж.

**Лист согласования, дополнений и изменений
на 2025/2026 учебный год**

Изменений в рабочей программе дисциплины на 2025/2026 учебный год нет.

Декан географического факультета



Вологжина С.Ж.