МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института социальных наук,
профессор _____В.А.Решетников
19 июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.16 Основы менеджмента социально-культурной деятельности**

Направление подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Ппрофиль**: Организация деятельности учреждений культуры**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения **очная, заочная**

Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Председатель УМК,

профессор _____Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами

Протокол № 10 от 21 мая 2019 г.

Зав.кафедрой,

доцент _____И.В.Деренко

Иркутск 2019 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля) 3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) 3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы 4
5. Содержание дисциплины (модуля) 5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) 5
5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) 7
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий 7
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов 9
6.1. План самостоятельной работы студентов 9
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов 11
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) 13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 14
а) основная литература 14
б) дополнительная литература 14
в) программное обеспечение 14
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 15
10. Образовательные технологии 16
11. Оценочные средства (ОС) 16

1. Цели и задачи дисциплины:

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата), профиль: Организация деятельности учреждений культуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179, (зарегистрированный в Минюсте России 09 января 2018 г. регистрационный № 49575)

Целью дисциплины Б1.В.16 «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» является формирование знаний, умений и навыков менеджмента социально-культурной деятельности как основы организации деятельности учреждений культуры и социальной сферы.

К задачам изучения настоящего курса относится:

- формирование научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера социально-культурной деятельности;
- формирование творческо-инновационных навыков в управлении социально-культурными системами;
- формирование навыков правильной организации мотивационных процессов труда;
- разработка и поддержание правильного психологического климата в коллективе организаций, работающих социокультурной сферы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Предмет Б1.В.16 «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений. блока дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль): «Организация деятельности учреждений культуры». Обеспечивает продолжение накопления знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин:

Б1.0.10. « Социокультурное проектирование». Б1.В. 01. «Экономика». Б1.0. 19 « Технологические основы социально культурной деятельности». Продолжение и детализация настоящего курса проявляется в таких дисциплинах профиля как:

Б1.В. 06. «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере», Б1.В.12 «Управленческий учет и анализ», Б1.В. 13 «Ресурсная база социально-культурной деятельности», Б1.В. ДВ. 02.01. Управление качеством организаций социально-культурной сферы». Б1.В. 04 «Инновационные технологии менеджмента культуры», Б1.В.09 «Управление персоналом в социально-культурной организации», Б1. В. 11 – «Организационное поведение»,Б1.В. 15 «Маркетинг социально-культурной деятельности». .Дальнейшее развитие полученные знания получают в учебной, производственной практиках.

3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, и ожидаемые результаты

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК -2 - Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации

ПК - 4- Готов к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

ПК-7 - Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базо-

вых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных)
ПК – 9 - Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: сущность и специфику менеджмента социально- культурной деятельности; функции социокультурного менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления, формы участия персонала в управлении учреждениями культуры.

Уметь: планировать и организовывать комплексное использование материально-технических, методических и социальных ресурсов в деятельности учреждений культуры; рассчитывать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждениях культуры.

Владеть: навыками организации взаимодействия с учреждениями социально-культурной сферы, общественными организациями и объединениями.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**			
		3	4		Всего в заочной форме
Аудиторные занятия (всего)	154/4	76/2	78/2		20
В том числе:				-	-
Лекции	72/2	36/1	36/1		10
Практические занятия (ПЗ)	72/2	36/1	36/1		10
Самостоятельная работа (всего)	44/1,2	14/0,3	30/0,8		266
В том числе:				-	-
Курсовой проект (работа)	32/0,9	10/0,2	25/06		
Другие виды самостоятельной работы: подготовка к тесту (Т), подготовка контрольной работе (Кр)	12/0,3	4/0,1	5/0,1		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен	экзамен		
Контактная работа (всего)	154/4	76/2	78/2		20
Общая трудоемкость часы	288	144	144		286
зачетные единицы	8	4	4		

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).

Тема 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента. Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности

Необходимость управления различными социально-экономическими системами. Характерные черты и причины развития науки и практики управления. Основные цели и задачи, решаемые менеджментом в коммерческой организации. Свойство эмерджентности и действие закона синергизма в управлении социально-экономическими системами. Виды синергетических эффектов в управлении современной организацией: операционная синергия (эффект масштаба и экономия на охвате рынка); функциональная синергия (эффект дополнения); торговый синергизм (стратегии «связанных продаж»); инвестиционный синергизм. Положительная и отрицательная синергия. Малые, крупные и растущие организации – специфика управления на разных этапах развития. Теория жизненного цикла организации и основные проблемы управления на разных стадиях развития. Цели и задачи управления организацией в период роста.

Методологические основы менеджмента

Сравнительная характеристика понятий «менеджмент» и «управление». Основные цели и задачи, решаемые системой менеджмента организации. Общая система целей и стратегия организации. Основополагающие принципы управления: принцип хамелеона, принцип необходимости управлять всеми организации, принцип разделения управления на уровни, принцип повышения эффективности. Общие принципы администрирования. Современная интерпретация принципов управления. Методы управления (модель управленческого воздействия на работников). Управленческого воздействия на работников на психологическом уровне. Виды и содержание социально-психологических методов управления. Управленческое воздействие на профессиональном уровне: организационные, административные, правовые, экономические методы. Природа и состав функций менеджмента. Организационные формы синергии: синергия персонала; синергия концентрации; функциональная синергия.

Тема 2. Общее и особенное в социокультурном менеджменте.

Основные составляющие социокультурного управления: цели и задачи, структура функции, принципы и методы, нормативная база, информационное и ресурсное обеспечения, механизмы внедрения, общефедеральные, региональные, муниципальные, учрежденческие модели.

Определение организации, ее основные признаки. Простые и сложные, формальные и неформальные типы. Среда в функциональной деятельности менеджеров (внутренние переменные и внешние факторы). От ценностей к цели. Цели как центральная зона ответственности менеджеров при планировании. Цели и стратегичность мышления. Алгоритм комплексной методики анализа внутренней среды с целью оптимизации структурирования организации. Модель 7S. Основные подходы к учету характера и силы воздействия внешней среды на деятельность организации: факторы прямого и косвенного воздействия. Сложившиеся внешние условия и факторы отдаленного воздействия в будущем. Критерии оценки внешней среды: корреляция факторов и сила воздействия каждого фактора на другие; сложность; подвижность; неопределенность. Современные тенденции во внешней среде: глобализация экономики (господство ТНК); интернационализация бизнес-пространства и концепция общества с размытыми границами; поляризация общества; бум информационных технологий; бизнес-альянсы.

Тема 3. Социально-культурная сфера и технология менеджмента.

Понятие и структура экономического механизма хозяйствования. Состав экономических рычагов и стимулов в организации:

управление постоянными и переменными издержками; контроль критического уровня объемов производства и валовой маржи; регулирование цен реализации продукции; контроль запаса финансовой прочности организации; контроль валового дохода и его структуры; контроль прибыли и управление ею; контроль за рациональным использованием кредитов банка. Система материальных стимулов: контроль фонда оплаты труда и различных надбавок, расценок оплаты за единицу продукции; регулирование темпов изменения производительности и оплаты труда; контроль соблюдения нормативов расхода сырья и материалов.

Культура, социально-культурная сфера и менеджмент. Сфера культуры как сфера услуг. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере. Профессионально - личностная модель

менеджера и гуманитарная культура.

Управленческое решение как связующий элемент в системе менеджмента организации

Понятия «управленческое решение» и «лицо, принимающее решение» (ЛПР). Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям целевая направлен-ность; иерархическая субординация; обоснованность; адресность; обеспеченность; ди-рективность. Классификация управленческих решений. Взаимосвязь различных типов решений с различными иерархическими уровнями менеджеров и степенью их ответ-ственности. Совокупность основных факторов, влияющих на принятие управленческих решений. Технология управления. Методические рекомендации для разработки обосно-ванного решения. Алгоритм («универсально-последовательный») разработки, принятия и реализации решения. Специфика принимаемых решений в основных уровнях руководства по функциям управления. Критерии оценки эффектив-ности решений.

Коммуникативный компонент управления организацией

Роль коммуникаций в организации. Организационные и межличностные коммуникации. Подходы к определению понятия «организационные коммуникации»: управленческий; систем-ный; культурологический; гуманистический. Цели и функции коммуникаций (информативная; мотивационная; контрольная; экспрессивная). Классификация организационных коммуникаций: Формальные и неформальные коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Внутренние организационные коммуникации: восходящие коммуникации; нисходящие коммуникации; горизонтальные коммуникации. Системообразующие элементы коммуникации (цели коммуника-ций; формы коммуникаций; содержание коммуникаций). Основные категории коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Барьеры в организационных коммуникациях: искажение сообщений; фильтрация; информационные перегрузки; неудовлетворительная структура организации. Причины плохих коммуникаций. Положительная обратная связь. Органи-зация коммуникационных процессов. Правила обмена информацией в организации. Основные проблемы формальных каналов. Формальные каналы и власть. Влияние иерархии на организаци-онную коммуникацию. Назначение и виды неформальных каналов: прогулочное управление и «тайный телеграф». Основные пути совершенствования организационных коммуникаций.

Тема 4. Функции социокультурного менеджмента и методы управления. Общие, частные и вспомогательные функции управления. Моделирование процессов управления и методы управления в социально- культурной сфере.

Тема 5. Технология планирования и организационного обеспечения социально- культур-ной деятельности.

Содержание, организация и методология планирования

Понятие и необходимость планов и планирования в организации. Трудности пла-нирования. Глубина планирования. Принципы планирования. Временная ориентация идей планирования: Реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование. Целеполага-ние как основа планирования. Типы целевых установок: миссия, видение и, собственно, цель. Понятие и назначение миссии в современной организации. Требования, предъявляемые к формулировке миссии. Видение перспективы организации: понятие и содержание. Метод «передачи видения» - суть и достоинства. Взаимосвязь видения и ценностей организации. Понятие и классификация целей организации. Требования, предъявляемые к формулировке целей (правила SMART). Редукция и иерархия целей организации. Метод «дерево целей» как способ систематизации и конкретизации целей организации. Алгоритм построения древа целей: постановка целей, определение целей, декомпозиция целей. Управление по целям (метод МВО» П.Ф. Друкера) как инструмент стратегического планирования и управления в целом. Этапы управления по целям. Целесообразность и целенаправленность в менеджменте. Процесс планирования – этапы и процедуры. Подходы (формы) организации процесса планирования: "сверху вниз"; "снизу вверх"; "цели вниз - планы вверх". Методы планирования: балансовые, нормативные, опытно-статистические, экономико-математические методы. Система планов экономической организации. Классификация планирования. Система планов экономической организации: зарубежный опыт плановой деятельности. Японский опыт: система долгосрочного планирования; система оперативного планирования. Американский опыт: система стратегическо-

го планирования; система тактического планирования. Связь и различия между прогнозом и планом.

Методы планирования в социально-культурной сфере. Социокультурная деятельность в системе организационного управления. Культурные программы как метод управления. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ. Технология фандрейзинга в социально-культурной сфере.

Тема 6. Культура менеджмента и организационная культура фирмы.

Истоки активной деятельности человека. Мотивы трудовой активности, их со-держание и структура. Внутренняя и внешняя мотивация. Виды мотивов к труду. Соот-несение потребностей с мотивационными факторами. Основные правила мотивации труда. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации как стремление классифицировать потребности человека и найти взаимосвязь с движущими им мотивами. Концепция А.Маслоу (пятиуровневая пирамида потребностей): основные идеи и уязвимые места. Теория мотивации К. Альдерфера (теория ERG). Теория Д. Мак-Клелланда (трехуровневая пирамида потребностей). Двухфакторная модель Гельцберга. Иерархия и факторы-мотиваторы. Пирамида иерархий мотивов: индивидуальная и групповая (пять ступеней теории В.Зигерта и М.Ланга). Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Дж. Адамса. Теория ожидания В. Врума. Теория «X» и «Y» Макгрегора. Теория «Z» У. Оучи как обоснование коллективных принципов мотивации, ее преимущества и недостатки. Комплексная теория мотивации Лаймана Портера и Эдварда Лоулера. Концепция мотивационного управления организацией. Принципы организации труда в целях мотивации. Современные модели стимулирования труда: материальное и моральное стимулирование. Механизм разработки системы оплаты труда персонала. Структура и принципы построения современной системы компенсаций (вознаграждения) в организациях.

Культурологическое содержание менеджмента. Структура культуры менеджмента. Факторы формирования организационной культуры. Содержание мотивации и формирование мотивационных условий в социально-культурной деятельности.

Тема 7. Проблема эффективности менеджмента и управление качеством в социально- культурной деятельности. Содержание понятия «эффект» и «эффективность». Виды и уровни анализа эффективности в социально-культурной сфере. Проблема управления качеством в процессе организации социально- культурной деятельности

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Б1.В. 06. «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере»,	тема 1
2	Б1.В.12 «Управленческий учет и анализ»,	темы 5,6, 7
3	Б1.В. 15 «Маркетинг социально-культурной деятельности»	темы 1-4
4	Б1.В. 13 «Ресурсная база социально-культурной деятельности»,	тема 1, 2
5	Б1.В. ДВ. 02.01. Управление качеством организаций социально-культурной сферы».	темы : 5, 7
6	Б1.В. 04 «Инновационные технологии менеджмента культуры»,	темы 6
7	Б1.В.09 «Управление персоналом в социально-культурной организации»,	темы 4, 5
8	Б1. В. 11 – «Организационное поведение»,	тема 5

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование и содержание тем	**Наименование курса**				**Коды компетенций**
		ЛР	**ПЗ**	**СРС**	**Всего часов**	

1	Теоретико методологические основы современного менеджмента. Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности.	12	12	6	30	УК-2 ПК-7
2	Специфика социокультурного менеджмента. Основные составляющие социокультурного управления: цели и задачи, структура функции, принципы и методы, нормативная база, информационное и ресурсное обеспечения, механизмы внедрения, общефедеральные, региональные, муниципальные, учрежденческие модели.	10	10	6	26	УК-2 ПК-4 ПК -9
3	Социально-культурная сфера и технология менеджмента. Культура, социально-культурная сфера и менеджмент. Сфера культуры как сфера услуг. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере. Профессионально- личностная модель менеджера и гуманитарная культура.	10	10	7	27	ПК-2 ПК -9
4	Функции социокультурного менеджмента и методы управления. Общие, частные и вспомогательные функции управления. Моделирование процессов управления и методы управления в социально- культур-	10	10	6	26	ПК-7 ПК -9
5	Технология планирования и организационного обеспечения социально- культурной деятельности. Методы планирования в социально-культурной сфере. Социокультурная деятельность в системе организационного управления. Культурные программы как метод управления. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ. Технология фандрейзинга в социально-культурной сфере.	10	10	7	27	УК-2 ПК -9

6	Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Культурологическое содержание менеджмента. Структура культуры менеджмента. Факторы формирования организационной культуры. Содержание мотивации и формирование мотивационных условий в социально-культурной деятельности.	10	10	6	26	ПК-7 ПК -9
7	Проблема эффективности менеджмента и управление качеством в социально- культурной деятельности. Виды и уровни анализа эффективности в социально-культурной сфере. Проблема управления качеством в процессе организации социально- культурной деятельности.	10	10	6	26	ПК-7 ПК -9
	Итого, часов:	72	72	44	288	

6. Перечень практических занятий

№ п/п	№ тем дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Коды компетенций
1.	1	Теоретико- методологические основы современного менеджмента.	12	Доклады, тесты	УК-2 ПК-7
2.	2	Общее и особенное в социокультурном менеджменте.	10	Доклады, тесты	УК-2 ПК4 ПК-9
3.	3	Социально-культурная сфера и технология менеджмента.	10	Доклады, тесты	ПК-4 ПК-9
4.	4	Функции социокультурного менеджмента и методы управления.	10	Доклады, тест	ПК-2 ПК-9
5.	5	Технология планирования и организационного обеспечения социально- культурной деятельности.	10	Доклады, опрос	ПК-7 ПК-9
6.	6	Культура менеджмента и организационная культура фирмы.	10	Доклады, тесты	УК-2 ПК-9
7.	7	Проблема эффективности менеджмента и управление качеством в социально- культурной деятельности.	10	Доклады, тест, опрос	ПК-7 ПК-9
	Всего часов:		72		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1]	6
2.	2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1]	6
3.	3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1]	7
4.	4	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [4]	6
5.	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1]	7
6.	6	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [4]	6
7.	7	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [4]	6

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе дисциплины предусмотрены два вида самостоятельной работы:

- аудиторная самостоятельная работа;

- внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время семинарских и практических занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее – самостоятельная работа) выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами самостоятельной работы, задействованными в процессе обучения, являются следующие:

1. Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания: составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста и др.
2. Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием словарей, справочников, баз данных, Интернета и др.
3. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, и т.п.
4. Выполнение конкретных письменных заданий.
5. Составление таблиц или схем для систематизации учебного материала.
6. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспектов.
7. Подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре.
8. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.
9. Подготовка к деловой игре.
10. Выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите.
11. Оформление отчета по практическим занятиям и подготовка к его защите.

Перед выполнением самостоятельной работы проводится инструктаж:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы возможны консультации за счет объема учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может быть организована как в индивидуальной, так и в групповой форме в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

7. Примерная тематика курсовых работ

1. Специфика управления на предприятиях развлекательной сферы предприятия.
2. Модели организационных преобразований предприятий развлекательной сферы.
3. Основные направления творческо-производственной деятельности предприятия развлекательной направленности.
4. Технологии планирования творческо-производственной деятельности.
5. Разработка эффективной системы мотивации торгового персонала.
6. Проектирование и совершенствование организационной структуры управления.
7. Управление организационными изменениями.
8. Проблемы эффективности коммуникативного компонента в управлении организацией.
9. Совершенствование системы стимулирования труда персонала.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Афанасьев В.Я. - Отв. ред. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Афанасьев В.Я. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-4368-9

2. Баринов, Владимир Александрович. Организационное проектирование [Текст] : учебник / В. А. Баринов; Ин-т эконом. и фин. "Синергия". - М.: Инфра-М, 2010. - 384 с. (20 экз.)

3. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по напр. «Менеджмент» / Е.В. Песоцкая. – 2-е изд., испр. и доп. – ЭВК. – М.: Юрайт, 2012 - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1853-3.

4. Сапрыкин, Игорь Георгиевич. Теория менеджмента [Текст]: учеб. пособие / И. Г. Сапрыкин, С. А. Голик; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. - 117 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. ISBN 978-5-9624-0449-3

б) дополнительная литература

1. Авдулова, Татьяна Павловна. Психологические основы менеджмента [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. П. Авдулова. - М.: Либерея-Бибинформ, 2005. - 151 с. (1 экз.)

2. Горелов Н.А. Оплата труда персонала: методология и расчеты. [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Горелов Н.А. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 412 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-5886-7

3. Листик Е.М. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Листик Е.М. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 300 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN978-5-9916-8664-8

4. Осипов С.В. Контроллинг: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Осипов С.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 145 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-7589-5.

5. Резник, Семен Давыдович. Гендерный менеджмент: женщины в управлении [Текст]: учеб. пособие по дисц. специализации спец. "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, С. Н. Макарова. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 415 (1 экз.)

6. Широкова, Галина Викторовна. Управление организационными изменениями [Текст]: Organizational change management : учеб. пособие / Г. В. Широкова ; Санкт-Петерб. гос. ун-т, Фак. менеджмента. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2005. - 431 с.

7. Хайэм, Александр. Как вдохновить сотрудников. Поиски стимулов и управление эмоциями [Текст]: научное издание / А. Хайэм; Пер. с англ. П. В. Шубаев. - М.: Вершина, 2006. - 303 с (1 экз.)

8. Хэнна, Дэвид. Лидерство на все времена. Результаты сегодня - наследие на века [Текст]: научное издание / Д. Хэнна; Пер. с англ. Ю. Сундстрема. - М: Альпина Бизнес Букс, 2007. - 296 с. (1 экз.)

9. Беляев, В. К. Методы и модели планирования на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник / В. К. Беляев. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-DA): зв.; 19 см. - Систем. требования: ПК с процессором Pentium; операц. система Windows 95 и выше; CD-привод; звуковая карта 16-bit; колонки; наушники; мышь (Дефектов нет). - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-01061-7 (в кор.).

в) программное обеспечение

1. DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800;

Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irk-stateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;

2. Программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

3. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

4. учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с РПД Б1.Б16 Основы менеджмента в социально-культурной деятельности.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. http://buratino.isu.ru – электронный образовательный портал ИГУ.

2. http://elibrary.ru/ – российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

3. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал.

4. (НЭБ). Реквизиты: Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа с компьютеров сети ИГУ: http://нэб.рф

5. ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/

6. ООО «Издательство Лань». Информационное Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/

7. ООО «Издательство Лань» Контракт № 99 от 24.11.16 г. Срок действия: до 19.11.2017 г. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/

8. ЦКБ «Бибком». Контракт № 17 от 09.05.2016 г. Срок действия: до 09.03.2017 г. Адрес доступа: http://rucont.ru/

9. 4 ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 24.11.2016 г. Срок действия: до 27.12.2017 г. Адрес доступа: http://rucont.ru/

10. ООО «Айбукс». Контракт № 100 от 24.11.16 г. Срок действия договора: до 24.11.2017 г. Адрес доступа: http://ibooks.ru

11. ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 002-ЭБС от 08 июля 2016 г. Срок действия: с 01.10.2016 по 31.10.2017 г. Адрес доступа: http://biblio-online.ru/

12. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 85 от 17.10.2016 г. Срок действия: до 18.10.2017 г. Адрес доступа: http://biblio-online.ru/

д) другие Интернет-источники:

Официальные сайты специализированных организаций управленческого профиля:

1. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: http://sophist.hse.ru (дата обращения: 18.11.2016).

2. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: http://www.isu.ru/ru/index.html (дата обращения: 17.12.2016).

3. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://library.isu.ru/ru (дата обращения: 17.12.2016).

4. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://educa.isu.ru (дата обращения: 17.12.2016).

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 17.12.2016).

Официальные сайты специализированных журналов управленческого профиля:

1. Журнал «Российский журнал менеджмента» [Офиц.сайт]. URL: http://www.rjm.ru (дата обращения: 18.12.2016).

2. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия «Менеджмент» [Офиц.сайт]. URL: http://www.vestnikmanagement.spbu.ru (дата обращения: 19.12.2016)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 117 (этаж 1, помещение 64):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 56 рабочих мест (54,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Б1.В. 16 Основы менеджмента социально-культурной деятельности»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 20, ауд. 123Б (этаж 1, помещение 35):

Аудитория для самостоятельной работы студентов с 15 рабочими местами (15 компьютерных столов и 15 стульев), оборудованными 15 персональными компьютерами (производитель: MonoblokIRU; материнская плата: 63-0100-000001-00101111-041312-hipset$1AQPM029_BIOS; тип ЦП: DualCore Intel Pentium G3240, 3100 MHz (31 x 100); оперативная память: SODIMM Synchronous 4096МБ 1600МГцHDD ST500DM002-1BD142 (500 Gb); видеоадаптер: Intel(R) HD Graphics Family; звуковой адаптер: Realtek ALC662 @ Intel Lynx Point PCH - High Definition Audio Controller) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, кондиционером.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для курсового проектирования на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Б1.В. 16 Основы менеджмента социально-культурной деятельности»: мультимедиа-проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, телевизор Panasonik TH-R37PV8 (плазма), DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

10. Образовательные технологии

Изучение данной дисциплины должно обеспечивать понимание будущими специалистами принципов и методов формирования и функционирования эффективных систем менеджмента в социокультурной сфере. Для реализации компетентностного подхода программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- проведение лекционных занятий с использованием аудио- и видеоматериалов;
- подготовка презентаций для иллюстрации студентами своих докладов и сообщений;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством кейс-технологий, решения конкретных управленческих ситуаций;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как: групповая дискуссия, работа в малых группах над решением ситуационных задач;
- применение проектных технологий: разработка индивидуального курсового проекта;

- проведение мастер-классов с руководителями местных организаций.

Использование методов активного обучения позволяют привить практические навыки разработки управленческих решений по вопросам проектирования организационной структуры управления, формирования систем мотивации труда, выбора форм контроля и т.п.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, тестирование проводится в течение первой недели обучения через портал «Буратино» (http://buratino.isu.ru), на котором регистрируются все обучающиеся.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Изучение дисциплины основано на постоянном текущем контроле знаний студентов. Предпочтение отдается письменным работам с включением в них тестовых вопросов по теории соответствующих тем. Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале. Она складывается из оценок отдельных работ и видов деятельности:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Кол-во баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Тесты по всем темам	60	Все темы дисциплины
7. Подготовка доклада, реферата, эссе по теории.	До 20	Все темы дисциплины
8. Текущий контроль выполнения домашних заданий и посещаемости занятий	20	Все темы дисциплины
Всего	100	

11.3. Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:

Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
2. Франция (XI в.) как носитель новой общественной идеи.
3. Мировая арт-индустрия как система.
4. Основные формы организации мирового искусства.
5. Роль мировой арт-индустрии в духовной жизни общества.
6. Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии.
7. Защита авторских прав.
8. Профессиональные объединения ведущих компаний-производителей
9. Перспективы развития российского шоу-бизнеса.
10. Шоу-бизнес как «индустрия развлечений».

Вопросы для самостоятельной работы

1. Продукты и услуги сферы шоу-бизнеса
2. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса
3. Понятие «художественно-творческая продукция».
4. Типичная структура творческой фирмы.
5. Управление как особый вид деятельности. Основные структурные элементы управления.
6. Требования к организации развлекательной направленности.
7. Принципы управления на предприятиях развлекательной сферы предприятия.
8. Организационная структура предприятия развлекательной сферы.
9. Основные направления творческо-производственной деятельности предприятия развлекательной направленности.
10. Этапы планирования творческо-производственной деятельности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные экзаменационные вопросы

1. Культура, социально-культурная сфера и менеджмент.
2. Социокультурная деятельность в системе организационного управления.
3. Сфера культуры как сфера услуг.
4. Культурные программы как метод управления. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ.
5. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере.
6. Технология фандрейзинга в социально-культурной сфере.
7. Профессионально-личностная модель менеджера и гуманитарная культура.
8. Культурологическое содержание менеджмента
9. Планирование как функция менеджмента
10. Факторы формирования организационной культуры.
11. Организация и координация как функции менеджмента
12. Содержание мотивации и формирование мотивационных условий в социально-культурной деятельности.
13. Мотивация в менеджменте
14. Содержание понятия «эффект» и «эффективность».
15. Контроль как функция управления.
16. Виды эффективности в социально-культурной сфере
17. Методы управления в СКД.
18. Уровни анализа эффективности в социально-культурной сфере.
19. Методы планирования в социально-культурной сфере.
20. Проблема управления качеством в процессе организации социально- культурной деятельности

11.5. Оценка сформированности компетенций

Уровни	**Показатели**
Базовый (60-85 баллов)	Ответ обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в формулировке понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом текстов по предмету для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение соответствующей терминологией, навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ОПОП по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки «Организация деятельности учреждений культуры». Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами «21» мая 2019 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой, доцент _____ Н. В. Деренко

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен-ных	новых	аннулированных