



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации  
**Кафедра русского языка как иностранного**

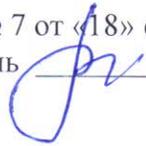
**УТВЕРЖДАЮ**  
  
**М. Б. Ташлыкова**  
директор  
«18» февраля 2020 г.



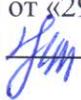
**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины – **Б1.В.16 Менеджмент**  
Направление подготовки – **45.03.02 Лингвистика**  
Тип образовательной программы – **академический бакалавриат**  
Профиль – **«Лингвистическое обеспечение предпринимательской деятельности (первый иностранный язык – русский, второй иностранный язык – английский)»**  
Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**  
Форма обучения – **очная**

Согласовано с УМК Института филологии,  
и иностранных языков и медиакоммуникации

Протокол № 7 от «18» февраля 2020 г.  
Председатель  **О. Л. Михалёва**

Рекомендовано кафедрой  
русского языка как иностранного

Протокол № 5 от «29» мая 2020 г.  
Зав. кафедрой  **Ю. А. Арская**

Иркутск 2020 г.

## Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	5
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	6
6. Перечень семинарских, практических занятий	7
6.1. План самостоятельной работы студентов	7
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	7
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	8
а) основная литература;	9
б) дополнительная литература;	9
в) программное обеспечение;	10
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).	11
10. Образовательные технологии	12
11. Оценочные средства (ОС)	13

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - Освоение студентами знаний о современном менеджменте, о сущности и содержании науки управления.

### **Задачи курса:**

- ознакомить с терминологией, с основными понятиями современного менеджмента;
- познакомить с системой управления организацией;
- сформировать навыки устной речи и аудирования текстов на материале изучаемых тем дисциплины;
- познакомить с принципами управления, его целями, задачами и функциями; с типами организационных структур управления, системами используемых методов и моделей управления.
- отработать навыки написания эссе и ведения дискуссии на актуальные темы по дисциплине;
- научить анализу типов организационных структур управления.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Менеджмент» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части Учебного плана.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения таких дисциплин, как Официально-деловой стиль: экономический профиль; Официально-деловой стиль: юридический профиль; Деловой русский язык, Бизнес-курс русского языка.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплины Основы предпринимательской деятельности.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### **общекультурные компетенции:**

готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);

### **общепрофессиональные компетенции:**

способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (ОПК-18);

владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);

### **профессиональные компетенции:**

владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур (ПК-16).

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** теоретические основы менеджмента, его главные понятия, современные его тенденции, закономерности социального взаимодействия в управленческой деятельности на основе принятых моральных и правовых норм (ОК-4); принципы менеджмента, согласуя их с умениями работы в коллективе (ОК-4;) организационные отношения в

менеджменте, владея при этом навыками организации групповой и коллективной работы для достижения главной цели деятельности трудового коллектива (ОПК-19).

**Уметь:** анализировать основные функции менеджмента, демонстрируя готовность работы в коллективе, проявляя уважение к людям, готовность нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4); анализировать цели и задачи организации, ее миссию и стратегию, ориентироваться на рынке труда и занятости в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-18);

**Владеть:** навыками чтения научных текстов о теории менеджмента и управления, основной терминологией дисциплины, знаниями об организационных структурах и функциях менеджмента, а также необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов в управленческой деятельности и адаптироваться к изменяющимся внешним условиям организационной среды (ПК-16).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курсы	
		2	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36	
В том числе:			
Лекции	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	43	43	
В том числе:			
Реферирование, эссе, доклады	8	8	
Подготовка к экзамену	8	8	
контроль	27	27	
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	
<b>Контактная работа (всего)</b>	38	38	
Общая трудоемкость: часы/зачетные единицы	108/3	108/3	

#### 5. Содержание дисциплины ОК-4, ОПК-18, ОПК-19, ПК-16.

##### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Современный менеджмент и его особенности.

1.1. Менеджмент и управление.

1.2. Значение современного менеджмента.

1.3. Школы научного управления.

Раздел 2. Организация в системе управления.

2.1. Организация как объект управления

2.2. Внешняя и внутренняя среда организации.

2.3. Организационная культура, миссия и стратегия организации.

Раздел 3. Основные функции менеджмента.

3.1. Планирование в системе менеджмента.

3.2. Организационные отношения в менеджменте.

3.3. Мотивация деятельности.

3.4. Коммуникации в менеджменте.

##### 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Настоящая дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Б1.В.12 «Официально-

деловой стиль: экономический профиль»; Б1.В.13 - «Официально-деловой стиль: юридический профиль»; Б1.В.ДВ.08.02 - «Деловой русский язык», Б1.В.ДВ.08.01 - «Бизнес-курс русского языка», изучаемыми в рамках бакалавриата данного направления. Междисциплинарные связи обеспечиваются со следующей дисциплиной: Б1.В.08 - «Основы предпринимательской деятельности».

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1.	Б1.В.08 «Основы предпринимательской деятельности».									
2.										

### 5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лек ц.	Прак т. зан.	ко нт ро ль	СРС	Всего	
1.	Раздел 1. Современный менеджмент и его особенности.	1.1. Менеджмент и управление. 1.2. Значение современного менеджмента. 1.3. Школы научного управления.	6	6			12	24
2.	Раздел 2. Организация в системе управления.	2.1. Организация как объект управления 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации. 2.3. Организационная культура, миссия и стратегия.	6	6			12	24
3.	Раздел 3. Основные функции менеджмента.	3.1. Планирование в системе менеджмента. 3.2. Организационные отношения в менеджменте. 3.3. Мотивация деятельности. 3.4. Коммуникации в менеджменте.	6	6			15	31
....		ВСЕГО	18	18	27	2	43	108

## 6. Перечень практических занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1	<b>Практическое занятие 1.</b> Закономерности и принципы менеджмента	2	Контрольные вопросы, тесты, эссе	ОК-4
2.	1.	<b>Практическое занятие 2</b> Возникновение и развитие науки управления	2	Рефераты Контрольные вопросы, эссе	ОПК-18 ОК-4
3.	2.	<b>Практическое занятие 3</b> Особенности организации как объекта управления	2	Рефераты, эссе Контрольные вопросы	ОПК-19 ПК-16
...4	2	<b>Практическое занятие 4</b> Цели, задачи, миссия организации	2	Рефераты, эссе, Контрольные вопросы	ОК-4 ОПК-19
5	2.	<b>Практическое занятие 5</b> Организационная культура и организационное поведение	3	Рефераты, эссе Тесты Контрольные вопросы	ОК-4 ОПК-19
6	3.	<b>Практическое занятие 6</b> Стратегическое и оперативное планирование в организации	2	Рефераты Тесты Контрольные вопросы	ОПК-18 ОК-4
7	3.	<b>Практическое занятие 7</b> Организационные структуры управления и их типы	3	Рефераты Тесты Контрольные вопросы	ОПК-19 ПК-16
8	3	<b>Практическое занятие 8</b> Разработка управленческого решения	2	Рефераты Тесты Контрольные вопросы	ПК-16
9	3	<b>Практическое занятие 9</b> Власть и лидерство	2	Рефераты Тесты Контрольные вопросы	ОК-4 ПК-16

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Разделы 1,2, 3	Составление рефератов, эссе	см.ФОС дисциплины		
	Разделы 1,2, 3	Подготовка к	см.ФОС		

		практическим занятиям	дисциплины		
	Разделы 1,2, 3	Составление эссе и докладов к ПЗ	см.ФОС дисциплины		
	Разделы 1,2,3	Подготовка к экзаменам	см.ФОС дисциплины		

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания по организации самостоятельной работы, задания и комментарии к ним представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, а также на образовательном портале ИГУ [http: // belca.isu.ru](http://belca.isu.ru)

### Самостоятельная работа студента с материалами для чтения включает в себя:

- чтение аутентичного текста;
- поиск основной и дополнительной информации;
- составление плана текста;
- составление глоссария и/или списка терминов к тексту;
- поиск релевантной информации с опорой на вопросы к тексту;
- семантическую интерпретацию заданных фрагментов текста;
- подготовку развернутого устного высказывания по содержанию текста;
- выполнение письменных заданий к тексту: написание мини-сочинения, составление кроссворда, выполнение письменных упражнений.

### Самостоятельная работа студента по написанию эссе включает в себя:

- Чтение и повторение материала учебника; анализ заявленной в теме эссе проблемы;
- выбор из аутентичных источников, изученных в рамках дисциплины, ключевых слов и выражений для оформления письменных высказываний;
- составление плана эссе, включающего введение, основную часть и заключение;
- осмысление 3-4 утверждений для раскрытия в эссе;
- формулирование аргументов для раскрытия основных утверждений эссе;
- написание введения, которое должно по объему составлять 15-20% текста эссе и заканчиваться тезисом, раскрываемым в основной части эссе;
- написание основной части, которая должна по объему составлять 65-75% текста эссе и состоять как минимум из 2-х абзацев, содержащих утверждение и его аргументированное обоснование;
- написание заключительной части эссе, которая должна по объему составлять 10-15% текста эссе и содержать обобщение содержания эссе.

## 7. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### а) основная литература

1. **Кафидов, В. В.** Управление человеческими ресурсами : для бакалавров и специалистов : учеб. Пособие. - СПб. : Питер, 2012. - 208 с. - ISBN 978-5-459-00875-3 4 **16 экз.**
2. **Шеметов, П. В.** Менеджмент: управление организационными системами : учеб. пособие. - 7-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2014. - 407 с. : ил. - (Высшая школа менеджмента). –ISBN 978-5-370-02825-0 :**15экз**
3. **Семенов, А. К.** Основы менеджмента: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации" / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М. : Дашков и К', 2004. – 298 с. – **20 экз.** ISBN 5-94798-303-6 :
4. **Горшкова, Л. А.** Основы управления организацией : практикум с использованием активных методов обучения : учеб. Пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2012. - 261 с. – ISBN 978-5-406-00733-4 **20 экз**
5. **Медынский, В. Г.** Инновационный менеджмент: учебник для вузов /- М. : ИНФРА-М, 2012. - 295 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-002226-0 : **15 экз**
6. **Райченко, А. В.** Административный менеджмент : учебник / А. В. Райченко. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 416 с. : ил. - (Учебники для программы MBA . –ISBN 978-5-16-002957-3 **11 экз**
7. **Менеджмент** : учебник / ред. М. Л. Разу. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2009. - 472 с. – ISBN 978-5-390-00435-7 : **100 экз**
8. **Тебекин, А. В.** Менеджмент организации : учебник для вузов / А. В. Тебекин. - 3-е изд, перераб. и доп. - М. : КноРус, 2008. - 416 с. –ISBN 978-5-85971-990-7 :. **95 экз**

#### б) дополнительная литература

1. **Шеметов, П. В.** Теория организации : учеб. пособие для вузов /- 2-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2007. - 282 с. : ил. - (Библиотека высшей школы). - ISBN 978-5-365-00782-6 :**3.экз**
2. **Русаков, С. А.** Основы управленческой деятельности: учеб. пособие для вузов. - 06.81 М. : Академия, 2008. - (Высшее профессиональное образование). –ISBN 978-5-7695-4725-6 : **10 экз.**

#### в) программное и мультимедийное обеспечение

1. «**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License». – Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.
2. **Microsoft Desktop Education** Allng License / software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level E Enterprise. 1 Year до 2018-11-30.
3. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 – ware free). Условия использования по ссылке: [https://www.drupal.org/project/terms\\_of\\_use](https://www.drupal.org/project/terms_of_use). Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
5. **Google Chrome** 54.0.2840. Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Google\\_Chrome/](https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/) Срок действия: бессрочно.
6. **Mozilla Firefox** 50.0.Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

7. **Opera 41. Браузер** –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://en.pdf24.org/pdf/lizenz\\_en\\_de.pdf](https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf). Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий – 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra\\_PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF). Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL – ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Media\\_Player\\_Classic](https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic). Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **ELAN 5.3.0.** Программа для включения текстовых аннотаций в видео и аудио файлы. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [http://www.lamerkomp.ru/load/sistemnye\\_utility/vaz/elan/33-1-0-2127](http://www.lamerkomp.ru/load/sistemnye_utility/vaz/elan/33-1-0-2127). Срок действия: бессрочно.
17. **Praat.** Бесплатный программный пакет для научного анализа речи в фонетике. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: <https://en.wikipedia.org/wiki/Praat>. Срок действия: бессрочно.
18. **Adobe Premiere Pro CC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal** (5 шт.). Срок действия: ноябрь 2018-ноябрь 2019.
19. **Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal** (12 шт.). Срок действия: ноябрь 2018-ноябрь 2019.

## г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

### **Интернет-источники**

1. [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](#)
2. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](#)
3. [Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда\(eBook collection Oxford Russia Fund\)](#)
4. <http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k33202>

Материалы Writing Center Гарвардского университета

### Электронные библиотеки

1. <http://www.philology.ru/>  
Библиотека филологических текстов (статей, монографий)
2. <http://philologos.narod.ru/>  
Материалы по теории языка и литературы
3. <http://www.scribd.com/>  
База письменных документов (научных статей, монографий, художественных текстов etc.) на разных языках
4. <http://ellib.library.isu.ru>  
Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ»

### Корпуса русского и английского языка

1. <http://www.ruscorpora.ru/>  
Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
2. <http://www.slaviska.uu.se/korpus.htm>  
Упсальский корпус русского языка
3. <http://www.sfb441.uni-tuebingen.de/b1/rus/korpora.html>  
Тюбингенский корпус русского языка
4. <http://cfrl.ru/>  
Машинный фонд русского языка
5. <http://www.philol.msu.ru/~lex/corpus/>  
Компьютерный корпус текстов русских газет конца XX века
6. <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>  
Британский национальный корпус английского языка

### Другие сайты

7. <http://linguistlist.org/>  
«The world's largest online linguistic resource»: информация о конференциях, публикации, каталог ссылок на другие лингвистические ресурсы etc.
8. <http://educa.isu.ru/>; [belca.isu.ru](http://belca.isu.ru)  
Образовательный портал Иркутского государственного университета
9. <http://www.rus-lang.com> Сайт кафедры русского языка и общего языкознания ИГУ
10. <http://www.multitran.ru> Электронный словарь

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Аудитория оборудована: *специализированной (учебной) мебелью* на 30 посадочных мест, доской меловой;

оборудована *техническими средствами обучения*, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проектор View Sonic, ноутбук LENOVO G510, экран View Screen, колонки.

специализированной мебелью на 19 посадочных мест, Моноблок Iru (19 шт.); Проектор EPSON EB 572 (1 шт.); Экран Classic Solution. С неограниченным доступом к сети Интернет и в Электронную информационно- образовательную среду.

## **10. Образовательные технологии.**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме Лекционных и практических занятий, в том числе в форме коллоквиума, ролевой игры, деловой игры, проектной работы, а также включает самостоятельную работу студентов с текстами. Промежуточная отчетность предполагает выполнение самостоятельных и контрольных работ, тестов для проверки усвоения пройденной темы.

## **11. Оценочные средства (ОС):**

### **11.1. Оценочные средства для входного контроля**

Средством для стартового контроля являются тесты с закрытыми вопросами, составленные на материале изученных ими предшествующих дисциплин: Официально-деловой стиль: экономический профиль, Официально-деловой стиль: юридический профиль, Деловой русский язык, Бизнес-курс русского языка.

### **11.2. Оценочные средства текущего контроля**

Контроль за успешным прохождением курса осуществляются с помощью устных опросов, проверки составленных ими конспектов лекций, рефератов, эссе, ответов на вопросы практических занятий, выступлений с докладами на практических занятиях.

#### **Темы рефератов**

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
2. Сущность управленческого труда
3. Принципы построения организаций
4. Элементы и этапы процесса коммуникаций в организациях
5. Проблема социальной ответственности бизнеса.
6. Этапы принятия решений в управлении организацией
7. Моделирование в управлении.
8. Методы прогнозирования в управлении.
9. Государство как элемент управления.
10. Принципы управления по А.Файолю.
11. Принципы управления, разработанные Ф. Тейлором.
12. Вклад М.Вебера в развитие теории менеджмента.
13. Управленческие концепции первой половины XX века.
14. Теории системного и ситуационного подхода.
15. Функции и структура менеджмента.
16. Организационные структуры современного менеджмента.
17. Сетевые графики и матрицы разделения административных задач управления.
18. Основные понятия теории решений.
19. Учет факторов риска при разработке и принятии решений.
20. Проблемы отбора и формирования персонала организации.
21. Проблема интеграции власти и партнерства.
22. Управление корпоративной культурой.
23. «Виртуализация» современного менеджмента.
24. Влияние «новой экономики» на современный менеджмент.
25. Создание и управление имиджем организации.

### **11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме экзамена.**

#### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Менеджмент и управление
2. Необходимость и значение менеджмента.

3. Факторы развития теории менеджмента.
4. Основные функции менеджмента
5. Развитие взглядов на менеджмент
6. Школы научного управления
7. Классическая школа управления
8. Школа организационного поведения
9. Школа человеческих отношений
10. Количественный подход в менеджменте.
11. Понятие организации и этапы ее развития.
12. Особенности организации как объекта управления.
13. Характеристика внешней среды.
14. Факторы, характеризующие динамику изменения внешней среды.
15. Анализ внутренней среды организации.
16. Цели и задачи организации, ее миссия и стратегия.
17. Организационная культура
18. Принципы планирования в организации.
19. Стратегическое и оперативное планирование.
20. Процесс планирования в организации.
21. Понятие организационных структур управления и их типы.
22. Современные направления развития организационных структур управления.
23. Понятие и общие принципы принятия решений.
24. Модели принятия управленческих решений.
25. Методы разработки решений.
26. Стратегические и оперативные решения.
27. Теоретические основы коммуникации.
28. Методика управления коммуникацией на деловом совещании.
29. Современные тенденции деловой коммуникации.
30. Понятие «стили руководства».
31. Классические стили руководства.
32. Развитие классических стилей руководства.
33. Современные стили руководства.
34. Теории лидерства.
35. Лидерство и власть в организации.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Контрольные вопросы к экзамену	Раздел 1. Современный менеджмент и его особенности, Раздел 2 Организация в системе управления. Раздел 3. Основные функции менеджмента.	ОК-4, ОПК-18, ОПК-19, ПК-16
	Тесты	Разделы 1,2, 3.	ОК-4, ОПК-18, ОПК-19, ПК-16
	Эссе, доклады рефераты	Разделы 1, 2, 3.	ОК-4, ОПК-18, ОПК-19, ПК-16

Разработчики:



\_\_\_\_\_  
(подпись)

к. пед. н., доцент  
(занимаемая должность)

С.В.Балтуева

Программа рассмотрена на заседании кафедры русского как иностранного  
(наименование)

«29» мая 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



/Ю.А.Арская/