



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра социальной философии и социологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Журавлева И. А.

«18» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.15 Менеджмент

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки Социологические исследования в организационно-управленческой деятельности

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т. И.

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 8

От «11» марта 2026 г.

Зав. кафедрой

Грабельных Т. И.

Иркутск 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины (модуля).....	4
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).....	4
5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	7
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	7
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	9
6.1. План самостоятельной работы студентов	9
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	12
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	12
а) основная литература.....	12
б) дополнительная литература.....	12
в) программное обеспечение	13
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
10. Образовательные технологии.....	16
11. Оценочные средства (ОС).....	18

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – овладение студентами необходимыми знаниями и навыками профессиональной работы в области менеджмента

Задачи курса:

- изучить управление во всем комплексе его проблем, связанных с мировой экономикой, государством, производством, организацией и человеком;
- ознакомить студентов с системой управленческих, экономических, производственных отношений, складывающихся на предприятии в процессе управления;
- стимулировать формирование практических навыков у студентов для решения задач, связанных с реализацией функций менеджера в организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.15 Теория и практика менеджмента предназначена для студентов направления 39.03.01 Социология и изучается в шестом семестре. Данный курс базируется на знаниях, приобретённых студентами в процессе освоения таких дисциплин как: Б1.О.02 Управление проектами.

Полученные в ходе изучения курса знания помогут выявлять факторы развития на предприятии, ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии функций управления; находить и решать нестандартные задачи, возникающие в работе социолога. Дисциплина является предшествующей для дисциплин Б1.В.23 Социология управления, Б1.В.ДВ.06.02 Управление персоналом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен использовать методы анализа данных в процессах разработки и принятия управленческих решений в целях повышения их эффективности (ПК-6);
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- теоретические основы управления;
- методы анализа данных в процессе подготовки управленческих решений;
- принципы, функции, и методы управления;
- основы организационного поведения, лидерства и мотивации персонала;
- тенденции развития современного менеджмента.

Уметь:

- определять эффективность управления;
- ставить цели и разрабатывать планы организационного развития;
- принимать управленческие решения;
- проектировать организационные структуры управления;
- выстраивать организационные коммуникации;
- управлять человеческими ресурсами;
- использовать методы анализа данных для контроля в организации.

Владеть:

- понятийным аппаратом теории управления;
- навыками проведения комплексного исследования внешней и внутренней среды предприятия;
- приемами менеджмента в сфере планирования и реализации управленческих решений на предприятии, в том числе в нестандартных ситуациях;

- способами управления персоналом в современной организации;
- владение распределением ответственности за управленческие решения.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	36/1,0	36/1,0			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	18/0,5	18/0,5			
Семинары (С)	18/0,5	18/0,5			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2/0,1	2/0,1			
Самостоятельная работа (всего)	62/1,7	62/1,7			
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат (Р), подготовка к контрольной работе (Кр)	62/1,7	62/1,7			
Контроль обучения	8/0,2	8/0,2			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			
Контактная работа (всего)	46/1,3	46/1,3			
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	12/0,4	12/0,4			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	6/0,2	6/0,2			
Семинары (С)	6/0,2	6/0,2			
Самостоятельная работа (всего)	91/2,5	91/2,5			
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат (Р), подготовка к контрольной работе (Кр)	91/2,5	91/2,5			
Контроль обучения	2/0,1	2/0,1			
Контроль	2/0,1	2/0,1			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен			
Контактная работа (всего)	14/0,4	14/0,4			
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Менеджеры и менеджмент в эффективном бизнесе

«Краеугольные камни» эффективного бизнеса. Продажа, потребитель, прибыль, социальная и экономическая составляющие бизнеса, стратегия деятельности организации и тактика поведения в конкретных рыночных условиях.

Определение менеджмента. Управление как система. «Менеджмент» или «управление». Менеджер как специалист в области менеджмента.

Тема 2. История, сущность и содержание менеджмента

Становление научного менеджмента: школа научного управления, концепция административного управления. Гуманистическое направление: школа человеческих отношений, концепция человеческих ресурсов и научный бихевиоризм. Менеджмент как наука. Современные тенденции в развитии менеджмента: теория систем, ситуационный подход, комплексное управление качеством. Новейшие тенденции в менеджменте: концепции обучающейся организации и управление «новым» рабочим местом.

Тема 3. Современные тенденции в развитии менеджмента

Виды менеджмента. Пирамида и «система» менеджеров. Мастерство менеджера: концептуальные навыки, человеческие навыки, технические навыки. Деятельность и роли менеджера в организации.

Тема 4. Основные понятия и определения в бизнес-системах

Предпринимательство и предприниматели. Организация, предприятие, фирма. Основные научные подходы к анализу организации. Организация как «открытая» система. Основные составляющие организации. Система управления. Бизнес-процессы, протекающие в организации и их эффективность.

Тема 5. Менеджмент как взаимодействие внешних и внутренних факторов

Роль и значимость внешних и внутренних факторов для бизнеса.

Внутренняя среда организации. Характеристика факторов внутренней среды: цели, персонал, структура, задачи, технология.

Внешнее окружение организации. Факторы общего воздействия: состояние экономики, политика государства, состояние правовой защищенности бизнеса, социально-культурные и демографические факторы. Факторы прямого воздействия: потребители, конкуренты, поставщики, финансовые организации, источники трудовых ресурсов. Неопределенность внешней среды.

Тема 6. Международная бизнес-среда

Американская модель управления. Японская модель управления. Европейские подходы к организации управленческой деятельности. Русская модель управления. Глобальные тенденции в развитии бизнес-среды.

Тема 7. Принципы, функции и методы управления

«Колесо» управления. Общие принципы управления. Принципы управления по А. Файолю.

Функции менеджмента: планирование, организация работы, оперативное руководство и контроль. Методы анализа данных.

Методы управления. Экономические методы. Административно-правовые и социально-психологические методы менеджмента.

Тема 8. Информационные технологии и бизнес

Информационные технологии: данные и информация, характеристики полезной информации. Типы информационных систем. Интранет, экстранет и интернет: влияние информационных технологий на управление и развитие организации.

Тема 9. Функция планирования в управлении

Взгляды А. Файоля на основы административной деятельности руководителей. Идеологические составляющие функции планирования: видение, миссия, концепция

управления. Цели организации. Стратегические и тактические цели. Политика, правила и процедуры в системе менеджмента организации.

Тема 10. Организационное планирование

Сущность планирования. Содержание планирования в фирме. Система планирования. Принципы планирования. Элементы функции планирования. Формы планирования. Временная ориентация идей планирования. Стратегическое, тактическое и операционное планирование. Управление по целям. Ситуационные планы. Планирование в кризисных ситуациях.

Тема 11. Стратегический менеджмент

Определение стратегии. Содержание и функции стратегического планирования в менеджменте. Ключевые компетенции, синергизм, создание ценности - основа стратегических намерений. Разработка стратегии. Уровни стратегии: базовая, бизнес-единиц, функциональная. Виды стратегий. Внедрение стратегии.

Тема 12. Принятие управленческих решений

Проблемы и решения. Модели принятия решений: классическая модель, административная, политическая модели, современные подходы к принятию решений. Этапы процесса принятия решений. Влияние личности менеджера на принятие решений, в том числе в нестандартных ситуациях.

Тема 13. Организация как функция управления

Понятие организации как управленческого процесса. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Специализация рабочих заданий. Управленческая цепочка. Властные полномочия, ответственность и делегирование полномочий. Техника делегирования полномочий. Линейные и вспомогательные властные полномочия. Норма управляемости. Централизация и децентрализация в принятии управленческих решений.

Тема 14. Организационная структура управления

Сущность и характеристика организационной структуры. Проектирование и совершенствование организационных структур. Типология организационных структур. Особенности бюрократических структур: линейной, линейно-штабной, функциональной, дивизиональной. Характеристики структур органического типа: проектной, программно-целевой, матричной. Факторы, влияющие на изменение организационных структур. Новые формы адаптивных структур. Рабочие, команды и управление проектами. Реинжиниринг бизнес-процессов организации.

Тема 15. Управление человеческими ресурсами организации

Воздействие внешних факторов на управление человеческими ресурсами. Привлечение эффективной рабочей силы: планирование, подбор и отбор персонала. Обучение и повышение квалификации персонала. Современные способы организации труда. Организация эффективного рабочего места. Системы оплаты труда. Увольнение. Социальная ответственность организаций.

Тема 16. Организационно-связующие процессы менеджмента

Коммуникация в системе управления. Понятие и характеристика коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Барьеры и сбои в коммуникационном процессе и пути их преодоления. Значение обратной связи в коммуникационном процессе.

Коммуникационная система организации. Формальные и неформальные каналы коммуникации. Управление организационными коммуникациями. Деловое общение. Культура и этикет делового общения.

Тема 17. Руководство и лидерство в менеджменте

Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Характерные черты лидера.

Стили руководства в работах К. Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта. Партиципативный менеджмент в современных организациях. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутона. Шкала лидерского поведения Р. Танненбаума - В. Шмидта. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте.

Тема 18. Проблема мотивации в менеджменте

Определение мотивации. Возможность и пределы управления мотивацией человека в организации. Традиционные методы управления мотивацией человека. Содержательные теории мотивации: иерархия

потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Мак-Клелланда. Практика применения содержательных теорий мотивации.

Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л. Портера - Э. Лоулера. Мотивационные теории подкрепления. Мотивация персонала в современных условиях: наделение полномочиями и удовлетворение от работы и мотивация.

Тема 19. Функция контроля в управлении организацией

Характеристика контроля как функции менеджмента. Принципы и задачи контроля. Этапы контроля и обратная связь в управлении. Виды контроля: упреждающий, Предварительный, текущий, заключительный контроль.

Контроллинг как учет, оценка и анализ результатов разработки и реализации перспективной концепции развития организации. Комплексное управление качеством. Тенденции развития контроля качества и финансового контроля. Международные стандарты качества.

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	7	9	10	13
1.	Б1.В.23 Социология управления									
2.	Б1.В.ДВ.06.02 Управление персоналом	1	2	3	13	14	15	16	17	18

5.3. Разделы и темы дисциплины (модули) и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	СРС	Всего
1.	Тема 1. Менеджеры и менеджмент в эффективном бизнесе	1	-			4	5
2.	Тема 2. История, сущность и содержание менеджмента	1	1			3	5
3.	Тема 3. Современные тенденции в развитии менеджмента	1	1			3	5
4.	Тема 4. Основные понятия и определения в бизнес-системах	1	-			3	4
5.	Тема 5. Менеджмент как взаимодействие внешних и внутренних факторов	1	1			3	5
6.	Тема 6. Международная бизнес-среда	1	1			3	5
7.	Тема 7. Принципы, функции и методы	1	-			3	4

	управления						
8.	Тема 8. Информационные технологии и бизнес	1	1			3	5
9.	Тема 9. Функция планирования в управлении	1	-			3	4
10.	Тема 10. Организационное планирование	1	1			3	5
11.	Тема 11. Стратегический менеджмент	1	-			3	4
12.	Тема 12. Принятие управленческих решений	1	1			3	5
13.	Тема 13. Организация как функция управления	1	-			3	4
14.	Тема 14. Организационная структура управления	1	2			3	6
15.	Тема 15. Управление человеческими ресурсами организации	1	2			3	6
16.	Тема 16. Организационно-связующие процессы менеджмента	1	2			3	6
17.	Тема 17. Руководство и лидерство в менеджменте	1	2			3	6
18.	Тема 18. Проблема мотивации в менеджменте	1	2			4	7
19.	Тема 19. Функция контроля в управлении организацией	-	1			6	7
ВСЕГО (часы)		18	18			62	98

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	СРС	Всего
1.	Тема 1. Менеджеры и менеджмент в эффективном бизнесе	1	-			5	6
2.	Тема 2. История, сущность и содержание менеджмента		-			5	5
3.	Тема 3. Современные тенденции в развитии менеджмента	-	1			5	6
4.	Тема 4. Основные понятия и определения в бизнес-системах	1	-			4	5
5.	Тема 5. Менеджмент как взаимодействие внешних и внутренних факторов	-	-			4	4
6.	Тема 6. Международная бизнес-среда	-	1			4	5
7.	Тема 7. Принципы, функции и методы управления	1	-			4	5
8.	Тема 8. Информационные технологии и бизнес	-	1			4	5
9.	Тема 9. Функция планирования в управлении	1	-			4	5
10.	Тема 10. Организационное планирование	-	1			4	5
11.	Тема 11. Стратегический менеджмент	-	-			6	6
12.	Тема 12. Принятие управленческих решений	-	1			4	5
13.	Тема 13. Организация как функция управления	1	-			4	5
14.	Тема 14. Организационная структура управления	-	1			5	6
15.	Тема 15. Управление человеческими ресурсами организации	-	-			5	5
16.	Тема 16. Организационно-связующие процессы менеджмента	1	-			6	7
17.	Тема 17. Руководство и лидерство в менеджменте	-	-			6	6
18.	Тема 18. Проблема мотивации в менеджменте	-	-			6	6
19.	Тема 19. Функция контроля в управлении организацией	-	-			6	6
ВСЕГО (часы)		6	6			91	103

6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-емкость (часы) очное/ заочное	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 2.	История, сущность и содержание менеджмента	1/1	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
2.	Тема 3.	Современные тенденции в развитии менеджмента	1/1	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
3.	Тема 5.	Менеджмент как взаимодействие внешних и внутренних факторов	1/0	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
4.	Тема 6.	Международная бизнес-среда	1/1	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
5.	Тема 8.	Информационные технологии и бизнес	1/1	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
6.	Тема 10.	Организационное планирование	1/1	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
7.	Тема 12.	Принятие управленческих решений	1/1	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
8.	Тема 14.	Организационная структура управления	2/1	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
9.	Тема 15.	Управление человеческими ресурсами организации	2/1	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
10.	Тема 16.	Организационно-связующие процессы менеджмента	2/0	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
11.	Тема 17.	Руководство и лидерство в менеджменте	2/0	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
12.	Тема 18.	Проблема мотивации в менеджменте	2/0	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11
13.	Тема 19.	Функция контроля в управлении организацией	1/0	Контрольная работа (Кр), реферат (Р)	ПК-6, ПК-11

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов очно/ заочно
24	Тема 1. Менеджеры и менеджмент в эффективном бизнесе	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	4/4
24	Тема 2. История, сущность и содержание менеджмента	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по	3/4

				направлению подготовки	
25	Тема 3. Современные тенденции в развитии менеджмента	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
26	Тема 4. Основные понятия и определения в бизнес-системах	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
27	Тема 5. Менеджмент как взаимодействие внешних и внутренних факторов	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
28	Тема 6. Международная бизнес-среда	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
29	Тема 7. Принципы, функции и методы управления	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
30	Тема 8. Информационные технологии и бизнес	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
31	Тема 9. Функция планирования в управлении	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
32	Тема 10. Организационное планирование	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-	3/4

		литературы.	литературы по пройденной теме	справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	
33	Тема 11. Стратегический менеджмент	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/5
34	Тема 12. Принятие управленческих решений	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
35	Тема 13. Организация как функция управления	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
36	Тема 14. Организационная структура управления	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
37	Тема 15. Управление человеческими ресурсами организации	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/4
38	Тема 16. Организационно-связующие процессы менеджмента	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/5
39	Тема 17. Руководство и лидерство в менеджменте	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/6
40	Тема 18. Проблема мотивации в	Подготовка к контрольной работе (Кр),	Подготовка к контрольной работ по изученной теме,	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература,	4/6

	менеджменте	реферат (Р), изучение литературы.	написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	специализированные базы данных, информационно- справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	
41	Тема 19. Функция контроля в управлении организацией	Подготовка к контрольной работе (Кр), реферат (Р), изучение литературы.	Подготовка к контрольной работ по изученной теме, написание реферата, изучение литературы по пройденной теме	Основная (1-3) и дополнительная (1-7) литература, специализированные базы данных, информационно- справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	6/5

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) литература

1. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров по напр. "Менеджмент" / Е. В. Песоцкая. - 2-е изд., испр. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1853-3 :+
2. Сальникова Л. С. Репутационный менеджмент: современные подходы и технологии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. (спец.) "Связи с общественностью" / Л. С. Сальникова. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-2127-4 :+
3. Сапрыкин И. Г. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Г. Сапрыкин. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-0449-3 +
4. Теория и практика принятия управленческих решений: учеб. для бакалавриата и магистратуры: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / В. И. Бусов [и др.] ; ред. В. И. Бусов; Гос. ун-т упр. – 3-е изд. – М. : Юрайт, 2014. – 279 с. (25 экз.)+

б) программное обеспечение

Программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; кол-во 2502; сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2021; 2 года. Libreoffice (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: <http://www.libreoffice.org/about-us/licenses/>; бессрочно; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html; бессрочно; Adobe Reader DC 2019.008.20071 (ежегодно обновляемое ПО); условия

использования по ссылке:
https://www.images2.adobe.com/www.adobe.com/content/dam/acom/en/legal/licenses-terms/pdf/PlatformClients_PC_WWEULA-en_US-20150407_1357.pdf; бессрочно; 7zip (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: <https://www.7zip.org/license.txt>; бессрочно; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; лицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Издательство Лань»

1. ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г.
2. ООО «Издательство Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.2020 г.
3. ООО «Издательство Лань» Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

4. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.
5. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.
6. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г.
7. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022 г.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»

8. ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.10.2019 г.
9. ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020 г.
10. ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.
11. ООО «Айбукс». Договор № 0640/22 от 08.07.2022 г.
12. ООО «Айбукс». Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»

13. ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»

14. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022 г.

Научные ресурсы. Электронная библиотека диссертаций РГБ

15. ФБГУ «РГБ». Контракт № 10 от 15.03.2019 г.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»

16. ООО «НЭБ». Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ
- <http://www.ptpu.ru/default.asp> - Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
- <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок
- <http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"
- <http://novaman.ru> - Сайт Школы Инновационных Менеджеров

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся (в

соответствии с п. 7.3.3 ФГОС ВО одновременный доступ могут иметь не менее 25% обучающихся по программе).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 г.; Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» - изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» - изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая - 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СПбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Цена контракта: 390000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № БК-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020г., Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 178 назв.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru/>):

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Акт от 05.10.2015 г. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»

(адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»

(адрес доступа: <http://elibrary.ru>):

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе .

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Интернет-ресурсы

1. Бизнес-портал «AUP» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.aup.ru/>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cfin.ru/press/management/>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cfin.ru/press/management/>
4. Деловые тесты, которые помогут определить ваши способности, как менеджера, как лидера, продиагностируют личность на мотивацию к успеху и т. д. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.businessstest.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Теория и практика менеджмента»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd TB680, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Теория и практика менеджмента», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 18 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Теория и практика менеджмента»: Системный блок Chronos, системный блок Intel Core i3-2120, монитор LG FLATRON E2242, Монитор BenQ Q7C3 (FP757), принтер лазерный Xerox Phaser 3124, сканер Canon CanoScan Li De 110 (A4 2400*4800dpi CIS 48bit USB2.0), мультимедиа проектор Epson EMP-S52, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Теория и практика менеджмента», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Лаборатория для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению социологических исследований, специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 5 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала по дисциплине «Теория и практика менеджмента»: системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300, системный блок Intel Core i3-2120 (2 шт.), монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms, монитор LG FLATRON E2242 (2 шт.), принтер Canon MF 4018 MFP, принтер лазерный HP "LaserJet Pro 400 M401a" A4 1200x1200dpi (USB2.0), колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Теория и практика менеджмента», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1 шт., (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4 шт., (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1 шт., (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1 шт., (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1 шт., (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1 шт., (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1 шт. Монитор LG Flatron E2242C – 12 шт., Монитор Монитор Samsung 943N – 1 шт., Монитор LG Flatron L1752TR – 1 шт., Монитор Acer AL1717 – 1 шт., Монитор Samsung 720N – 1 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Теория и практика менеджмента».

10. Образовательные технологии

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

– самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

– обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

– всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной – деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

– постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

– возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

– интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

– активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

– проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

– лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

– дискуссия: целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

– проблемный семинар: аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

– круглый стол: способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

– анализ конкретных ситуаций (кейс-метод): изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

– практикум: форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины;

– контрольная работа: письменные ответы на вопросы по дисциплине.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

Дистанционные технологии при освоении дисциплины применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплине «Теория и практика менеджмента» в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ.

Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Оценочные средства для входного контроля не предусмотрены.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляются на практических занятиях, консультациях, при проверке и защите рефератов и приеме экзамена. В ходе контроля знаний преподаватель оценивает то, как студент понимает содержание дисциплины «Основы менеджмента», его способность применять полученные знания при решении конкретных задач, а также умение систематизировать и ясно излагать теорию.

Программа предусматривает формы контроля знаний:

1. Студенты выполняют учебную программу по разделам дисциплины, затем по результатам лекционных и практических занятий выполняют контрольную работу;

2. Студенты выполняют реферат по выбранной тематике из предложенного преподавателем тем, защищают его на практическом занятии.

При проверке и защите рефератов наиболее важными критериями оценки являются:

– полнота ответа на избранную студентом тему, показывающая степень усвоения теоретического материала предмета;

– понимание и усвоение тем дисциплины, что находит свое выражение в собственном изложении;

– стиль оформления реферата (структура, общий дизайн).

3. При получении положительных результатов контрольных работ и защите рефератов студенты сдают экзамен преподавателю.

Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа № 1 Менеджеры и менеджмент в эффективном бизнесе

Вариант 1

1. Раскройте специфику различных трактовок термина «менеджмент»

2. Опишите «пирамиду» и «систему» менеджеров

3. Раскройте круг основных задач менеджера

Вариант 2

1. Чем обусловлен повышенный интерес к науке управления в современном мире?

2. Назовите области профессиональной деятельности менеджера

3. В чём состоят особенности мастерства менеджера?

Контрольная работа № 2 История, сущность и содержание менеджмента

Вариант 1

1. Перечислите традиционные подходы в теории управления, отразите основной вклад в науку управления

2. Каково соотношение теорий менеджмента с социологией организаций, социальной психологией и экономической социологией?

Вариант 2

1. В чем состоит специфика российского менеджмента в сравнении с зарубежными направлениями и школами?

2. Перечислите современные подходы в управлении организацией, отразите основной вклад в науку управления

Контрольная работа № 3. Принципы, функции и методы управления

Вариант 1

1. Перечислите принципы управления по А. Файолю. Как трансформировались классические принципы управления в наше время?
2. Охарактеризуйте экономические методы управления

Вариант 2

1. Сформулируйте функции менеджмента в современной компании.. Что такое «колесо менеджмента»?
2. Назовите особенности социально-психологических методов управления

Контрольная работа № 4. Функция планирования в управлении

Вариант 1

1. В чем состоит сущность и значение формулирования миссии и стратегии организации?
2. Сведите в единую таблицу виды известных вам методов планирования

Вариант 2

1. охарактеризуйте сущность плановой деятельности в организации
2. Перечислите положительные и отрицательные моменты наличия альтернатив в процессе разработки, принятия и осуществления управленческого решения

Контрольная работа № 5. Функция организации в управлении

Вариант 1

1. Раскройте сущность организации как управленческого процесса
2. Назовите типовые организационные структуры управления

Вариант 2

1. Что такое делегирование полномочий, прав и ответственности?
2. Перечислите основные элементы и параметры организационной структуры управления

Контрольная работа № 6 Руководство и мотивация в менеджменте

Вариант 1

1. Назовите основные стили управления. Почему один и тот же стиль руководства не подходит для всех организаций
2. Какие методы поощрения может использовать менеджер для достижения подчиненным организационных целей?
3. Каковы основные сложности построения карьеры в современных организациях?

Вариант 2

1. Перечислите специфические черты феноменов лидерства и руководства менеджера в организации.
2. Каково влияние понятия справедливости на мотивацию трудовой деятельности человека?
3. Возможно ли развитие творческого потенциала менеджера в современной организации?

Контрольная работа № 7. Контроль как функция управления

Вариант 1

1. Назовите задачи контроля в управлении. Сформулируйте основные проблемы осуществления обратной связи в менеджменте.

2. Перечислите и кратко охарактеризуйте известные вам стандарты качества продукции

Вариант 2

3. В чем разница между оперативным и стратегическим контролем. В чем состоит сущность процесса Контроллинга?

4. В чем заключается эффективность контроля в организации?

Примерный перечень тем реферативных работ:

1. Системный подход и управление
2. Системные характеристики управления
3. Модели менеджмента
4. Проектирование систем управления фирмы
5. Анализ внешней и внутренней среды для формирования стратегий менеджмента
6. Характеристика основной стратегии управления и условия ее эффективного применения
7. Определение причин возникновения проблем в организации
8. Методы построения и применения "дерева целей" в менеджменте
9. Оценка результатов работы и стимулирование труда
10. Модель процесса активизации трудовой деятельности коллектива
11. Методы оценки оргспособностей и профессиональных качеств руководителя
12. Влияние современных информационных технологий на организацию и методы менеджмента
13. Современные модели дистанционного менеджмента и практика их применения
14. Методы осуществления управленческого контроля.
15. Основные факторы эффективности менеджмента

Оценочные средства для самоконтроля обучающихся:

1. Раскройте специфику различных трактовок термина "менеджмент".
2. Каково соотношение теории менеджмента с социологией организаций, социальной психологией и экономической социологией?
3. Чем обусловлен повышенный интерес к науке управления в современном мире?
4. В чем состоит специфика российского менеджмента в сравнении с зарубежными направлениями и школами?
5. Чем обусловлено наличие различных классификаций целей и функций современной организации?
6. Сформулируйте основные цели и функции менеджмента в современной компании?
7. Каково влияние интуиции и культуры менеджера на формирование и развитие организационных целей?
8. Сформулируйте основные положения стратегии социальной сферы организации.
9. Каковы особенности организационного поведения менеджера в зависимости от его места в организационной иерархии?
10. Сформулируйте источники личной и позиционной власти менеджера в организации.
11. Каковы методы и цели группового контроля в организации?
12. Перечислите специфические черты феноменов лидерства и руководства менеджера в организации.
13. Сформулируйте критерии эффективности лидерства и руководства менеджера в организации.

14. Какие методы поощрения может использовать менеджер для достижения подчиненным организационных целей?
15. В чем состоит специфика мотивации работника в конце XX века?
16. Каково влияние понятия справедливости на мотивацию трудовой деятельности человека?
17. Сформулируйте различные виды “компенсационного пакета” внутри организации.
18. Сформулируйте основные проблемы осуществления обратной связи в менеджменте.
19. Сформулируйте специфику характера и процедуры выработки современного управленческого решения.
20. Как зависит управленческое решение от стиля управления в организации?
21. Перечислите положительные и отрицательные моменты наличия альтернатив в процессе разработки, принятия и осуществления управленческого решения.
22. Каковы основные сложности построения карьеры в современных организациях?
23. Какие существуют методы развития творческого потенциала менеджера?

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена)

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет/экзамен), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Форма итогового контроля – зачет/экзамен.

Оценка знаний в процессе экзамена проводится по следующим критериям:

1. Знание сущности понятий, представленных в вопросе билета. Умение определить эти понятия, - сформулировать определения, используя общепрофессиональную и специальную лексику.
2. Умение показать связи между понятиями, представленными в вопросе билета, ответив на вопрос по существу.
3. Умение логически построить свой ответ; изложить материал по плану. Показать способность к анализу и синтезу информации в области профессиональных знаний. Умение классифицировать и группировать объекты и предметы профессиональной

деятельности, отраженные в вопросе билета. Способность дать развернутый аргументированный ответ.

4. Способность ориентироваться в проблемных областях и в междисциплинарных областях знаний; умение конкретно и по существу отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «Отлично» ставится, если ответ студента соответствует всем указанным требованиям (критерии 1-5) в полной мере.

Оценка «Хорошо» ставится, если ответ студента в основном соответствует требованиям 1-5 или полностью - требованиям 1-4.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если ответ студента в основном соответствует требованиям 1-3.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ на вопросы билета в основном не соответствует требованиям 1-3.

Оценка рефератов, контрольных работ и общая оценка по дисциплине производится по 5-балльной шкале путем суммирования оценок.

Примерный перечень вопросов к зачету/экзамену:

1. Содержание и сравнительная характеристика понятий «управление» и «менеджмент».
2. Характеристика научных подходов в теории и практике управления.
3. Научная школа управления.
4. Административная школа науки управления.
5. Теория «человеческих отношений» и поведенческих наук.
6. Современные тенденции в развитии теории и практики управления.
7. Управленческая деятельность: содержание и особенности труда менеджера.
8. Современная организация как объект управления: внутренняя среда организации.
9. Внешняя среда бизнеса: факторы прямого и косвенного воздействия.
10. Глобальные тенденции в развитии бизнес-среды.
11. Принципы управления. Классификация принципов по А.Файолю.
12. Классификация и содержание методов управления.
13. Значение видения, миссии и философии управления в современной организации
14. Назначение, содержание плановой деятельности в системе менеджмента организации.
15. Организация процесса планирования в организации.
16. Классификация типов планирования в организации.
17. Влияние информационных технологий на управление и развитие организации
18. Современные подходы к принятию управленческих решений.
19. Этапы процесса принятия управленческих решений.
20. Содержание деятельности руководителей в рамках организационной функции менеджмента.
21. Место и роль разделения и специализации управленческого труда, делегирования полномочий в рамках организационной функции.
22. Организационные структуры управления: характеристика, назначение, элементы ОСУ.
23. Видовая классификация организационных структур управления.
24. Реинжиниринг бизнес-процессов современной организации
25. Современные способы организации труда. Организация эффективного рабочего места.
26. Коммуникация: понятие, назначение и влияние на развитие организации.
27. Характеристика видов коммуникаций в управлении организацией
28. Стили руководства: понятие и видовая классификация.

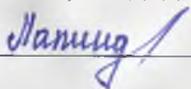
29. Подходы к выбору стиля руководства в организации.
30. Формальное и неформальное лидерство. Характерные черты лидера.
31. Понятие, основные правила и виды мотивации.
32. Традиционные и современные подходы к управлению мотивацией персонала организации
33. Место и роль контроля в системе менеджмента организации.
34. Видовая классификация контроля в практике управления организаций.
35. Организационно-управленческий анализ в организации
36. Стратегический менеджмент в управлении
37. Формулировка миссии как основы процесса планирования в организации: понятие миссии, ее структура и назначение в управлении.
38. Система планов в организации: основные виды и содержание планов коммерческой организации.
39. Виды стимулирования в современной организации.
40. Характеристика сдельной и повременных форм оплаты труда.
41. Функция контроля системе менеджмента организации
42. Административные методы управления
43. Экономические методы управления
44. Внутрихозяйственный расчет как экономический метод управления
45. Социально-психологические методы управления
46. Планирование штата управления в организации
47. Информационные технологии в управлении
48. Кадровая политика в организации
49. Ответственность за выполнение управленческих решений
50. Принятие управленческих решений в нестандартных ситуациях

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Разработчики:

Лапина А. В. – доцент кафедры социальной философии и социологии ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», кандидат социологических наук.



Программа рассмотрена и рекомендована кафедрой социальной философии и социологии (протокол № 8 от «11» марта 2026 г.)

Зав. кафедрой, профессор



Т. И. Грабельных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.