



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных
наук, доцент И.А. Журавлева

19 марта 2025 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.15 Этика государственной и муниципальной службы**

Направление подготовки **_38.04.03_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 7 от 19 марта 2025 г.

Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления, протокол

№ 5 от 12 февраля 2025 г.

Зав. кафедрой

И.А. Журавлева

Иркутск 2025 г.

Содержание

	стр.
I Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6 8
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.3. Содержание учебного материала	11
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Тематика курсовых работ(проектов)	
V .Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	12
а) перечень литературы	12
б) периодические издания	12
в) список авторских методических разработок	14
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
VII Образовательные технологии	19
VIII Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	21

I Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели: основной целью дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является развитие системы знаний, умений и навыков, направленное на формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи:

- сформировать представление о причинах возникновения этических норм и правил;
- сформировать представление об основах этики государственной и муниципальной службы, об основных принципах управленческой этики, современных требованиях и нормах этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- способствовать развитию у будущих специалистов творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- способствовать формированию устойчивых навыков самостоятельного решения этических проблем;
- способствовать формированию устойчивых навыков аналитической работы в органах, а также навыки культуры поведения и делового этикета.

II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Этика государственной и муниципальной службы относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.О.13 «Социология», Б1.О.21 «Введение в специальность», Б1.О.12 «Экономика»; Б1.О.17 «Государственная и муниципальная служба», Б1.О.26 «Политология»; Б1.О.27 «Основы российской государственности».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.19 «Связи с общественностью в органах власти», Б1.В.06 «Методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении»

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-12 - Способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы	Результаты обучения
--------------------	-------------------	----------------------------

		компетенций	
<p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования при прохождении государственной и муниципальной службы для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>ИД-3 УК-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере экономических отношений на государственной и муниципальной службе, возникающих на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов оценки правомерности и законности экономического поведения в названной сфере.</p>	<p>Знать: знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Уметь: Применяет методы личного экономического и финансового планирования при прохождении государственной и муниципальной службы для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>Владеть: навыками решения типичных задач в сфере экономических отношений на государственной и муниципальной службе, возникающих на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов оценки правомерности и законности экономического поведения в названной сфере.</p>	
<p>ПК-12 - Способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений</p>	<p>ИНД-1 ПК-12 - порядок организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия; критерии и показатели социально-экономической эффективности.</p> <p>ИНД-2 ПК-12 использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и оценивать их эффективность.</p> <p>ИНД-3 ПК-12 - методами разработки и принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых управленческих решений.</p>	<p>знать: порядок организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия; критерии и показатели социально-экономической эффективности.</p> <p>уметь: использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и оценивать их эффективность.</p> <p>владеть: методами разработки и принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности; навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых управленческих решений.</p>	

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10,8 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики: основные понятия и категории.	6	2	2	-	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
2.	Тема 2. Клиентоориентированность: понятие, признаки, виды. центричность Клиентоцентричность как восходящий тренд. Внедрение стандарта «Государство для людей». Внедрение стандарта «Государство для бизнеса». Внедрение стандарта для внутреннего клиента.	6	2	2	1	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
3.	Тема 3. Морально-нравственное регулирование как вид социально-нормативного регулирования. Сравнение правовых и морально-нравственных норм.	6	2	2	-	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
4.	Тема 4. Теоретические проблемы и принципы этики государственной и муниципальной службы.	6	2	2	-	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
5.	Тема 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения	6	2	2	-	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- мestre	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
	этических ценностей в деятельность органов власти и управления						
6.	Тема 6. Основы политической этики.	6	2	2		6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
7.	Тема 7. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям		2	2		6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
8.	Тема 8. Меры профилактики и борьбы с проявлением коррупционных явлений на государственной и муниципальной службе.	6	2	2		8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
9.	Тема 9. Конфликт интересов и коррупция на государственной службе: механизмы предотвращения и урегулирования.	6	2	2	1	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
Итого часов			18	18	2	58	зачет

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов для очно-заочной формы

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа преподавателя с обучающимися					
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	Тема 1.	2	2	-	6	Результаты устных	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
		Контактная работа преподавателя с обучающимися			о т в е т	
	Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики: основные понятия и категории.					опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
2.	Тема 2. Клиентоориентированность: понятие, признаки, виды. центричность Клиентоцентричность как восходящий тренд. Внедрение стандарта «Государство для людей». Внедрение стандарта «Государство для бизнеса». Внедрение стандарта для внутреннего клиента.	2	2	1	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
3.	Тема 3. Морально-нравственное регулирование как вид социально-нормативного регулирования. Сравнение правовых и морально-нравственных норм.	2	2	-	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
4.	Тема 4. Теоретические проблемы и принципы этики государственной и муниципальной службы.	2	2	-	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
5.	Тема 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления	2	2	-	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
6.	Тема 6. Основы политической этики.	2	2	-	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
7.	Тема 7. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	2	2	-	6	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
8.	Тема 8. Меры профилактики и борьбы с проявлением коррупционных явлений на государственной и муниципальной службе.	2	2	-	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
		Контактная работа преподавателя с обучающимися			о т е л	
9.	Тема 9. Конфликт интересов и коррупция на государственной службе: механизмы предотвращения и урегулирования.	2	2	1	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады
Итого часов		18	18	2	58	зачет

4.3 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики: основные понятия и категории.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	1 неделя семестра	6	Защита доклада, устный опрос	Основная и дополнительная литература. 1
5	Тема 2. Клиентоориентированность: понятие, признаки, виды. центричность Клиентоцентричность как восходящий тренд. Внедрение стандарта «Государство для людей». Внедрение стандарта «Государство для бизнеса». Внедрение стандарта для внутреннего клиента.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	2 неделя семестра	6	Защита доклада, устный опрос	Основная и дополнительная литература. 1
5	Тема 3. Морально-нравственное регулирование как вид социально-нормативного регулирование. Сравнение правовых и морально-нравственных норм.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	3 неделя семестра	6	Защита доклада, устный опрос	Основная и дополнительная литература. 1

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Тема 4. Теоретические проблемы и принципы этики государственной и муниципальной службы.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	4 неделя семестра	6	Защита доклада, устный опрос	Основная и дополнительная литература. 1
5	Тема 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	5 неделя семестра	6	Защита доклада, устный опрос	Основная и дополнительная литература. 1
5	Тема 6. Основы политической этики.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	6 неделя семестра	6	Защита доклада, устный опрос	Основная и дополнительная литература. 1
5	Тема 7. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	7 неделя семестра	6	Защита доклада, устный опрос	Основная и дополнительная литература. 1
5	Тема 8. Меры профилактики и борьбы с проявлением коррупционных явлений на государственной и муниципальной службе.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	8 неделя семестра	8	Защита доклада, устный опрос	Основная и дополнительная литература. 1

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Тема 9. Конфликт интересов и коррупция на государственной службе: механизмы предотвращения и урегулирования.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	9 неделя семестра	8	Защита доклада, устный опрос	Основная и дополнительная литература. 1
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				58		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				5,8		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				58		

4.3 Содержание учебного материала

1.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики: основные понятия и категории.	Предмет, цели и задачи курса. Значение этики как науки о морали. Мораль как форма общественного сознания. Сущность и содержание понятия «этика». Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы, ее уровни. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.	2	Доклад, устный опрос	УК-10 ПК-12
2.	Тема 2. Клиентоцентричность.	Клиентоориентированность: понятие, признаки, виды. центричность Клиентоцентричность как восходящий тренд. Внедрение стандарта «Государство для людей». Внедрение стандарта «Государство для бизнеса». Внедрение стандарта для внутреннего клиента.	2	Доклад, устный опрос	УК-10 ПК-12
3.	Тема 3. Морально-нравственное регулирование как вид социально-нормативного регулирование. Сравнение правовых и морально-нравственных социальных норм.	Понятие социально-нормативного регулирования. Виды социальных норм. Понятие правовой нормы. Понятие нормы морали. Соотношение морали и права: единства, взаимодействия и противоречия.	2	Доклад, устный опрос	УК-10 ПК-12
4.	Тема 4. Теоретические проблемы и принципы этики государственной и муниципальной службы.	Гражданское общество и его ценности (плюрализм, автономия, толерантность). Политика, власть, мораль: проблема соотношения. Проблема соотношения между нравственностью и управленческой эффективностью. Принцип служения государству и обществу. Принцип законности. Принцип гуманизма. Принцип социальной ответственности. Принцип справедливости. Принцип лояльности. Принцип беспристрастности и обеспечения государственного интереса. Принцип честности и неподкупности	2	Доклад, устный опрос	УК-10 ПК-12
5.	Тема 5. Этические требования к государственному и	Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Уровни и характеристики индивидуальной	2	Доклад, устный опрос	УК-10 ПК-12

	муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управлениям	нравственной культуры. Нравственная типологизация чиновничества. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений Основные нормативные уровни морали. Комплекс нравственных требований, составляющих структуру административной морали государственных и муниципальных служащих. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Принципы моральной силы организации. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.			
6.	Тема 6. Основы политической этики	Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Этический ригоризм в сфере политики. Основные положения этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этическое значение политического компромисса в современном демократическом обществе. Трудности достижения общего блага и реализации общего интереса в современном плюралистическом обществе. «Этический режим» деятельности парламентариев. Основные принципы и нормы современной парламентской этики. Конфликт интересов и его место в парламентской этике. Правила предупреждения конфликта интересов в публичной сфере, применяемые в современных государствах. Справедливость как социальная и политическая добродетель. Теория справедливости Дж. Ролза. Концепция политической справедливости Б. Сутора	2	Доклад, устный опрос	УК-10 ПК-12
7.	Тема 7. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия	2	Доклад, устный опрос	УК-10 ПК-12

		коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.			
8.	Тема 8. Меры профилактики и борьбы с проявлением коррупционных явлений на государственной и муниципальной службе.	Правовые основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение. Экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.	2	Доклад, устный опрос	УК-10 ПК-12
9.	Тема 9. Конфликт интересов и коррупция на государственной службе: механизмы предотвращения и урегулирования.	Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и 10 урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.	2	Доклад, устный опрос	УК-10 ПК-12
	Всего часов:		18		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Тема 6. Основы политической этики	Самостоятельного изучения Результат – эссе или доклад.	ПК-12 - Способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений	ИНД-1 ПК-12 - порядок организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов, планирования и координации

				развития предприятия; критерии и показатели социально- экономической эффективности.
--	--	--	--	---

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента заключается в следующем:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Студенты могут также самостоятельно подбирать юридическую литературу, получать помощь преподавателей при подготовке к практическим занятиям в часы консультаций, установленные на кафедре.

Студентам может быть поручена подготовка докладов по наиболее интересным вопросам изучаемой темы. На практических занятиях студенты должны научиться выступать перед аудиторией, участвовать в дискуссии, аргументированно отстаивать свою позицию, в том числе осуществлять это в дистанционном формате.

Одной из форм работы на практических занятиях является выполнение письменных заданий (как правило, в нескольких вариантах и по вопросам и темам, предназначенным для самостоятельного усвоения).

Контрольная работа в письменной форме является важной формой самостоятельной работы студентов и преследует цель научить студентов ориентироваться в законодательстве, грамотно оценивать возникшую ситуацию, давать рекомендации по ее разрешению с учетом правового положения субъектов и тактики их поведения.

К активным методам обучения студентов на практических занятиях относятся деловые игры. Их подготовка требует подбора преподавателем наиболее сложных для разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в рамках дисциплины.

Необходимо оптимальное распределение ролей участников правового спора для организации в игровой форме процесса. Студенты должны тщательно изучить законодательство и правоприменительную практику по рассматриваемым вопросам, подготовить проекты деловых, процессуальных документов, необходимых для последовательного рассмотрения кейса (задачи или правового спора) и разрешения его в установленной законодательством форме. При подготовке к практическим занятиям полезным будет также составление сравнительных таблиц и схем, а также процессуальных документов. Это позволит студентам лучше уяснить основные признаки правовых понятий и конструкций, действующие нормы законодательства и особенности

их реализации в деловой практике, процедурах применения установленных нормативных правил.

Рекомендации при работе с основной и дополнительной литературой. Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому прежде чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую, сначала повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Рекомендуется сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. А затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи, проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас. Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

У. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. *Кузнецов, А. М.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532069> (дата обращения: 01.06.2023).

2. *Полюшкевич, О.А.* Этические основы противодействия коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Полюшкевич, И. А. Журавлева, Г. В. Дружинин ; рец.: В. С. Федчин, П. А. Новиков ; Иркут. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан., 3,94 Мб. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2020. - эл. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. - Систем. требования: ОС Microsoft Windows XP, 7, 8 или 8.1 / ОС Mac OS X ; 32-разрядный процессор, 1 ГГц или выше ; опер. память 256 Мб (на винчестере 320 Мб) и выше ; разрешение экрана 1024x768 ; Adobe Reader 6 или выше (дефектов нет). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-9624-1776-9 (в кор.)

3. *Савинков, В. И.* Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516145> (дата обращения: 01.06.2023).

4. *Шувалова, Н. Н.* Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778> (дата обращения: 01.06.2023).

5. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512370> (дата обращения: 01.06.2023).

б) дополнительная литература:

1. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — С. 215 — 262 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451501/p.215-262> (дата обращения: 15.02.2021).

2. *Кабанов, П. А.* Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации : монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459078> (дата обращения: 15.02.2021).

3. *Нисневич, Ю. А.* Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453975> (дата обращения: 15.02.2021).

4. *Амара, М. И.* Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453977> (дата обращения: 15.02.2021).

5. *Ванновская, О. В.* Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453274> (дата обращения: 15.02.2021).

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 назв.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru/>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к

электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Материально-техническое обеспечение дисциплины

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 118:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Этика государственного и муниципального управления»: Проектор Проектор AcerX1240, Экран настенный Classic 220*220, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Кабинет 107 для проверки КСР и индивидуальной работы, оборудована: Копировальный аппарат Canon IR-2016J; Монитор LCD 19" Samsung B1930 NW; Принтер HP P1005; Системный блок Lenovo; принтер Kyocera P2035d; МФУ MFP M125r; Монитор BenQ 24" Senseye 3; Системный блок Dexp Atlas H105; МФУ Brother MFC 1912WR.

Копировальный аппарат Canon IR-2016J Монитор LCD 19" Samsung B1930 NW Принтер HP P1005 Системный блок Lenovo принтер Kyocera P2035d МФУ MFP M125r Монитор BenQ 24" Senseye 3 Системный блок Dexp Atlas H105 МФУ Brother MFC 1912WR

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – **1шт**, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – **4шт**, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – **1шт**, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **1шт**, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – **1шт**. Монитор LG Flatron E2242C – **12шт**, Монитор Монитор Samsung 943N – **1шт**, Монитор LG Flatron L1752TR – **1шт**, Монитор Acer AL1717 – **1шт**, Монитор Samsung 720N – **1шт**. Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Этика государственного и муниципального управления», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7zip.org/license.txt> ; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства текущего контроля:

Комплект тестовых заданий для проведения *текущего контроля* знаний студентов:

/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Контролируе мые компетенции
	Тестовые задания	Тема 1-9	ПК-12

Тестовый вопрос № 1. Кто из философов первым использовал понятие «этические добродетели»:

а) Сократ; б) Аристотель; в) Платон; г) Марк Аврелий.

Тестовый вопрос № 2. Категория этики, выражающаяся в нравственной обязанности личности к обществу, другим людям:

а) долг; б) совесть; в) ответственность; г) справедливость.

Тестовый вопрос № 3. Культура - это:

а) воспитание, образование и развитие;

б) определенная сфера жизни общества, получившая институциональное закрепление;

в) совокупность духовных ценностей и норм, присущих большой социальной группе, общности, народу;

г) высокий уровень качественного развития духовных достижений;

д) общепринятые и устоявшиеся формы жизни – обычаи, нормы, институты.

е) все варианты ответа верны.

Тестовый вопрос № 4. Философ, считавший, что в политике следует опираться на силу, а не на мораль, которой можно и пренебречь при наличии благой цели, иными словами: «Цели оправдывают средства»:

а) Г.Гегель; б) И. Бентам; в) Н. Макиавелли; г) И.Кант.

Тестовый вопрос № 5. Наука о приложении моральных принципов к поведению должностных лиц в аппаратных (административных) структурах государственной власти и местного самоуправления называется:

а) административной этикой; б) парламентской этикой; в) этикой управления; г) политической культурой.

Тестовый вопрос № 6. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих» разработан в соответствие:

а) с Конституцией РФ; б) с Международным кодексом поведения государственных должностных лиц; в) с ФЗ «О противодействии коррупции»; г) с ФЗ «О системе государственной службы РФ»; д) с ФЗ «О муниципальной службе в РФ»; е) в соответствии со всеми вышеперечисленными нормативными правовыми актами.

Тестовый вопрос № 7. Какие нижеперечисленные категории относятся к сфере морали:

а) Добро; б) Воспитание; в) Справедливость; г) Время.

Тестовый вопрос № 8. Какие из перечисленных принципов относятся к нравственным принципам государственной и муниципальной службы:

а) Принцип свободы договора б) Принцип процессуальной экономии в) Принцип гуманизма г) Принцип дифференцированного доступа к государственной и муниципальной службе;

Тестовый вопрос № 9. Мораль – это:

а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;

б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;

в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;

г) все ответы верны.

Тестовый вопрос № 10. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

а) уважением; б) репутацией; в) подчинением; г) благочестие.

Тестовый вопрос № 11. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

а) государственная гражданская служба и муниципальная служба; б) государственная гражданская и правоохранительная служба; в) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба; г) государственная гражданская служба, военная служба и рекрутинговая служба.

Тестовый вопрос № 12. Урегулированием конфликта интересов на государственной службе занимаются:

а) руководитель государственного органа; б) специальная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению; в) профсоюз; г) комиссия по трудовым спорам.

Тестовый вопрос № 13. Какой термин имеет наиболее широкое смысловое значение:

а) коррупция; б) подкуп должностного лица; в) гражданско-правовые деликты; г) коррупционные административные правонарушения.

Тестовый вопрос № 14. Конструктивным признаком коррупционных преступлений является:

а) корыстная заинтересованность; б) хулиганские побуждения; в) национальная или религиозная ненависть; г) идеологическая вражда.

Тестовый вопрос № 15. Наименьшую общественную опасность представляет:

а) коррупционное преступление; б) дисциплинарный поступок; в) коррупционное административное правонарушение; г) преступление.

Тестовый вопрос № 16. В целях урегулирования служебного спора государственный служащий (укажите правильный вариант ответа):

а) не вправе прекращать исполнение должностных обязанностей; б) обязан прекратить исполнение должностных обязанностей; в) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей; г) может прекратить исполнение должностных обязанностей, если его должность не связана с непосредственным обеспечением боевой готовности.

Тестовый вопрос № 17. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются (укажите правильный вариант ответа):

а) в политической нестабильности государства; б) в угрозе демократии; в) в духовно-нравственной деградации общества; г) в нарушении механизмов конкуренции и причинению материального ущерба.

Тестовый вопрос № 18. Профилактика коррупции - это деятельность по:

а) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; б) выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; в) раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; г) выявлению и последующему устранению причин коррупции, в том числе формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Тестовый вопрос № 19. Укажите какими полномочиями в области противодействия коррупции обладает Президент Российской Федерации:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;

в) определяет особенности соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

г) все вышеперечисленное.

Тестовый вопрос № 20. Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

а) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайн; б) интересы части общества и государства; в) авторитет государственной и корпоративно-клановой власти; г) личные корыстные интересы.

Тестовый вопрос № 21. Что является объектом изучения этики:

а) мораль; б) право; в) искусство; г) корпоративные нормы.

Тестовый вопрос № 22. Вид этики, отражающей особенности функционирования морали на уровне индивида, определяется как:

а) публичная этика; б) коллективная этика; в) индивидуальная этика; г) административная этика; д) социальная этика.

Тестовый вопрос № 23. Принцип жизнедеятельности общества, содействующий существованию многообразия политических сил с конкуренцией между ними за представительство в органах государственной власти, — это:

а) социализм; б) корпоративизм; в) анархизм; г) политический плюрализм.

Тестовый вопрос № 24. Свод нравственных норм, содержащих в систематизированном виде основные нравственные требования к работникам той или иной сферы деятельности - это:

а) политическая программа; б) трудовой кодекс; в) этический кодекс; г) этический режим.

Тестовый вопрос № 25. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют:

а) культуру мышления; б) культуру управления; в) политическую культуру; г) правовую культуру.

Ключи к тестовым заданиям:

№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
Б	А	Е	В	А	Е	А,В	В	А	Б
№ 11	№ 12	№ 13	№ 14	№ 15	№ 16	№ 17	№ 18	№ 19	№ 20
В	А,Б	А	А	Б	А	Г	Г	Г	А
№21	№ 22	№ 23	№ 24	№ 25					
А	В	Г	В	Б					

Комплект экзаменационных заданий для проведения *промежуточного контроля* знаний студентов в форме *экзамена*.

Задания сгруппированы и состоят из трех блоков вопросов:

- 1) Блок базовых вопросов;
- 2) Блок практических задач (кейсов);
- 3) Блок вопросов повышенной сложности.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые компетенции /индикаторы
1.	Блок базовых вопросов	ПК-12;
2.	Блок практических задач (кейсов)	УК-10
3.	Блок вопросов повышенной сложности	

Блок базовых вопросов

Вопрос 1. Определение коррупции и ее характеристика.

Вопрос 2. Особенности проявления коррупции в России.

Вопрос 3. Общественная опасность коррупции в России.

Вопрос 4. Причины живучести коррупции в России.

Вопрос 5. Зарождение коррупции в системе государственного управления.

Вопрос 6. Экономические, социально-политические, духовно-нравственные основы коррупции. Вопрос 7. Международно-правовое регулирование борьбы с коррупцией.

Вопрос 8. Запреты и ограничения, связанные с дополнительной оплачиваемой деятельностью госслужащих

Вопрос 9. Запреты и ограничения на получение подарков

Вопрос 10. Запреты и ограничения, связанные с участием в политической деятельности

Вопрос 11. Запреты и ограничения, связанные с неразглашением информации, ставшей известной служащим в связи с прохождением службы

Вопрос 12. Запреты и ограничения после увольнения с государственной службы.

Вопрос 13. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера. Порядок и сроки представления сведений.

Вопрос 14. Проверка достоверности сведений о доходах. Ответственность государственного служащего за непредставление либо намеренное искажение сведений о доходах.

Вопрос 15. Порядок исполнения обязанности государственных и муниципальных служащих уведомлять о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений.

Вопрос 16. Понятие конфликта интересов на государственной службе. Понятие личной заинтересованности государственного служащего.

Вопрос 17. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Вопрос 18. Понятие и предмет этики. Возникновение этики как науки, функции этики.

Вопрос 19. Место этики в системе гуманитарного знания. Соотношение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».

Вопрос 20. Основные этапы исторического развития этических учений. Особенности этических учений Древней Индии. Становление этического сознания в Древнем Китае. Этические учения Античности. Религиозные этические концепции.

Вопрос 22. Общая характеристика основных этических категорий. Общие моральные понятия – нравственный идеал, ценности; высшие моральные ценности. Категории «добра» и «зла». Категории «долг» и «совесть» как понятия морального сознания.

Вопрос 23. Происхождение и задачи профессиональной морали. Принципы профессиональной морали. Специфика профессиональной морали сотрудников в сфере государственного и муниципального управления. Соотношение нравственно-правовых, правовых, моральных и организационно-управленческих норм в профессиональной деятельности.

Вопрос 24. Этикет и культура речи. Основные принципы этикета, служебного этикета. Особенности служебного этикета сотрудников сферы государственного и муниципального управления. Этикет руководителя и подчиненного в системе государственного и муниципального управления.

Вопрос 25. Профессиональный риск и моральный выбор в служебной деятельности сотрудников системы государственного и муниципального управления. Принципы гуманизма, законности и справедливости в деятельности сотрудников государственного и муниципального управления.

Блок практических задач (кейсов)

Задача № 1. Налоговый инспектор Куприянова с целью трудоустройства окончившей вуз дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь Куприяновой была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор Куприянова по собственной инициативе сообщила главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в

составлении финансовой отчетности. *Содержат ли действия Куприяновой и директора предприятия признаки состава какого-либо преступления?*

Задача № 2. Гайкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алчину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе. *Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?*

Задача № 3. Куприянов, являясь заместителем начальника ОВД г. Н-ска, пришел в дежурную часть ОВД, где в это время участковый инспектор полиции Закиев брал объяснение у Магадиева., доставленного в отдел полиции для проверки его причастности к совершению кражи. Куприянов стал склонять Магадиева к признанию им вины в преступлении, высказывая ему угрозу причинения вреда здоровью, а затем в подтверждение этого направил на Магадиева свое табельное оружие - пистолет ПМ. Магадиев не признал своей вины. Тогда Куприянов выстрелил ему в ногу, причинив легкий вред здоровью в виде сквозного огнестрельного пулевого ранения мягких тканей нижней трети правого бедра. Участковый инспектор Закиев попытался воспрепятствовать дальнейшим противоправным действиям Куприянова. Тот в ответ направил на него пистолет и высказал угрозу убийством. *Квалифицируйте содеянное Куприяновым.*

Задача № 4. Сотрудник полиции Мохов потребовал у нарушающего общественный порядок Егорова прекратить неправомерные действия. В ответ хулиган, держа руку в кармане и, угрожая убийством якобы из имеющегося у него пистолета, начал быстро приближаться к Мохову. Мохов, сделал предупредительный выстрел в воздух, но Егорова это не остановило. Тогда Мохов выстрелил в упор и убил Егорова. Оказалось, что ни в руке, ни в карманах убитого ничего не было. *Подлежит ли Мохов уголовной ответственности?*

Задача № 5. Ректор одного из московских ВУЗов Безунов в течение 6 лет незаконно сдавал в аренду нескольким коммерческим структурам земельный участок площадью около 800 тысяч квадратных метров. Указанный участок находился в федеральной собственности. В результате действий Безунова бюджету страны был причинен ущерб на сумму более 200 миллионов рублей. *Квалифицируйте содеянное Безуновым.*

Задача № 6. Ласкина открыла в городе ресторан. Старший оперуполномоченный по особо важным делам городского отдела по борьбе с организованной преступностью майор Рунов поручил доставить предпринимательницу в отдел. Рунов предложил ей свою «опеку» в обмен на бесплатные обеды и ежемесячные «пожертвования» в его пользу. Однако Ласкина отказалась. Тогда Рунов предупредил, что ее ресторан будет взорван. Ласкина вновь отказалась, для устрашения на нее тут же надели наручники. Когда и это не подействовало, майор сфабриковал в отношении потерпевшей материалы о незаконном сбыте наркотических средств. Организовал их мнимое изъятие, заставил расписаться в составленных документах. Бумаги он не регистрировал, а предлагал Ласкиной уничтожить их в обмен на денежное вознаграждение в размере 500 тысяч рублей. *Квалифицируйте содеянное.*

Задача № 7. Рысов, работая на шахте, получил травму и был признан инвалидом 3 группы. Впоследствии состояние его здоровья ухудшилось и он стал собирать документы для получения инвалидности 2 группы. Когда жена Рысова принесла документы в поликлинику, заведующая обещала помочь ей в оформлении инвалидности за вознаграждение в 200 тысяч рублей. *Квалифицируйте содеянное.*

Задача № 8. Из городского бюджета в фонд управления образования выделялись денежные средства на проведение праздников для детей и педагогов в школах и детских дошкольных учреждениях. Как установило следствие, развлекательные мероприятия фактически не проводились, но в графу «расходы» вписывались затраты, в том числе якобы связанные с приглашением звезд российской эстрады. Все выделенные денежные

средства в размере свыше 1 миллиона рублей присвоил начальник городского управления образования Куваев. *Квалифицируйте содеянное Куваевым.*

Задача № 9. Адвокат Вальков, предложил своему подзащитному, обвиняемому в торговле людьми, посодействовать в назначении наказания, не связанного с лишением свободы. Пояснив, что для решения этого вопроса, якобы, нужно заплатить полмиллиона рублей администрации городской больницы. Взамен подозреваемому выдали бы справку, что он тяжело болен, и это препятствует назначению наказания в виде лишения свободы. На самом же деле Вальков ввел в заблуждение подзащитного: он не имел возможности оказать подобную «услугу». Клиент обратился в полицию. В момент передачи денег Вальков был задержан. *Решите вопрос об ответственности Валькова.*

Задача № 10. Городская средняя образовательная школа оказывала платные услуги населению по дошкольной подготовке детей 5-6 лет. Директор школы Сафин полученные наличные деньги не сдал в кассу школы, а использовал их по своему усмотрению, намереваясь их позже вернуть. В результате этого школа не закупила необходимую методическую литературу для занятий, а труд нескольких учителей в течение четырех месяцев не оплачивался вовремя. *Подлежит ли Сафин ответственности за свои действия? Почему Сафин подлежит или не подлежит ответственности?*

Задача № 11. К Зайцевой Т., являющейся заместителем начальника отдела образования города, обратилась ее двоюродная сестра с просьбой посодействовать устройству ребенка в гимназию №1, для поступления в которую предусмотрены определенные испытания, которые её ребенок не сдал. За 100 тысяч рублей, переданные своему начальнику, она помогла родственнице в её вопросе. *Можно ли назвать подобные отношения кумовством? Почему? К какой типологии коррупционера можно отнести Зайцеву и ее сестру, опишите их.*

Задача № 12. Дочери токаря завода поставили страшный диагноз, врачи рекомендовали скорейшую пересадку почек. Для проведения высокотехнологичной операции в ближайшие дни требуется «ускорить очередь», подвинув таких же нуждающихся. Заведующий отделением трансплантологии совместно с главным врачом больницы попросили 300 тысяч за котируемую государством операцию. Токарь слышал в очередях больницы, что подобное происходит со многими. Собрав все свои сбережения и одолжив часть денег у друзей, токарь передал деньги заведующему. Операцию дочери провели через 3 дня. *К какой типологии коррупционера можно отнести руководство больницы и токаря завода, опишите их психологические особенности.*

Задача № 13. Светлова, будучи заведующей муниципальным образовательным дошкольным учреждением, начисляла заработную плату лицам, фактически не исполнявшим обязанности по заключенным трудовым договорам, которую получала сама. *Дайте правовую оценку действиям Светловой.*

Задача № 14. Иванов был задержан инспектором ДПС ГИБДД Петровым за превышение скорости. Петров предложил Иванову пройти с ним в служебную машину для ознакомления с материалами цифровой фиксации факта превышения скорости и составления протокола. В машине Иванов предложил Петрову деньги в сумме 0,5 тыс. рублей, чтобы Петров не составлял протокол. Когда Петров отказался взять деньги, Иванов положил на заднее сидение автомашины ДПС 0,5 тыс. рублей, схватил свои документы из рук Петрова и выскочил из автомашины ДПС. *Квалифицируйте действия Иванова.*

Задача № 15. 3. Корыстунина, являясь директором муниципального образовательного учреждения, заключила договор с ООО "Н-ская сотовая связь", согласно которому на крыше учреждения были установлены антенны данного оператора сотовой связи. В качестве оплаты по договору ООО "Н-ская сотовая связь" обязалось оплачивать счета, которые им будет направлять Корыстунина, в том числе об оплате услуг третьих лиц. В дальнейшем Корыстунина несколько раз приобретала различные товары для собственных нужд и направляла от имени директора муниципального образовательного

учреждения счета для их оплаты в ООО "Н-ская сотовая связь", которое производило их полный расчет. *Дайте правовую оценку действиям Корыстуниной.*

Задача № 16. Супруга участкового уполномоченного полиции Васечкина П.А., работая индивидуальным предпринимателем, в период с 1 января по 31 декабря 2021 г. получила материнский капитал по рождению ребенка и доход от продажи автотранспортного средства, но, в тот же период, она приобрела более дорогостоящее автотранспортное средство, стоимость которого не превышает совокупный доход семьи за последние 3 года. *Укажите, какие виды дохода уполномоченный полиции Васечкин П.А. должен указать в справке о доходах?*

Задача № 17. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

Задача № 18. Анализируя культурную ситуацию конца XX в., многие говорят об упадке нравственности. В чем, по вашему мнению, это выражается в наибольшей степени? Определите, в каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?

Задача № 19. Укажите, в чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе? Объясните, как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет?

Задача № 20. Ответьте на вопрос: «Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров? Обоснуйте свой ответ на примере взаимоотношения делового этикета.

Задача 21. Жители поселка Лесное, численность населения которого составляет 450 человек, обратились к представительному органу муниципального образования области к депутату Коростелеву с заявлением о предоставлении им права на осуществление в поселке местного самоуправления. В их просьбе было официально отказано в связи с небольшой численностью населения и недостаточностью у поселка финансовых ресурсов. Однако за определенное вознаграждение с каждого жителя Коростелев предложил решить этот вопрос неофициально. Жители поселка не возражали. Имеется ли в данном деянии коррупционный состав преступления?

Задача 23. Губернатор Псковской области отстранил от должности главу местной администрации города Великие Луки «за утрату доверия». Правомерны ли действия Губернатора с точки зрения антикоррупционного законодательства?

Задача 24. В связи с задержанием мужа за совершение кражи, Салова обратилась за помощью к адвокату Прохорову, который обещал при поступлении уголовного дела в суд обеспечить назначение ее мужу наиболее мягкого наказания из всех возможных вариантов, ссылаясь на тесные контакты с судьями соответствующего района. Впоследствии, по указанию Прохорова Салова передала ему 100 тысяч рублей для вознаграждения судье, однако вся сумма была присвоена Прохоровым. Как будут квалифицированы данные деяния?

Задача 25. Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему уехать в отпуск. *Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?*

Блок вопросов повышенной сложности

1. Проблема определения коррупции в российском законодательстве;
2. Проблемы формирования антикоррупционной правовой культуры.
3. Духовно-нравственные причины коррупции: преодоление упадка духовных начал в управлении.
4. Необходимость проведения и принципы антикоррупционной экспертизы законодательства.
5. Отсутствие или неполнота административных процедур как фактор коррупциогенности законодательства.
6. Коррупция в органах государственной власти: теория, практика и механизмы антикоррупционной политики.
7. Коррупция в системе государственной службы в России: истоки и тенденции.
8. Какой механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции представляется Вам наиболее эффективным?
9. Проблемы антикоррупционного воспитания в современной России.
10. Коррупция в российском избирательном процессе: проблемы и пути решения.
11. Коррупция как угроза экономической безопасности России как государства и как общества.
12. Совершенствование методики проведения антикоррупционной экспертизы актов органов государственного управления.
13. Раскройте смысл тезиса «коррупция как фактор угрозы национальной безопасности РФ».
14. Представьте свои рассуждения: «Почему политическая коррупция рассматривается как форма теневой власти?».
15. В чем эффективность независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
16. Как проявляется гармонизация антикоррупционного законодательства стран в рамках международных организаций и соглашений.
17. Противодействие коррупции: проблема соотношения международно-правового и внутригосударственного регулирования.
18. Противодействие коррупционной преступности в России: ретроспектива, современность и перспективы.
19. Проблемы разграничения феноменов «превышение должностных полномочий» и «злоупотребление должностными полномочиями».
20. Какие на Ваш взгляд имеются проблемы борьбы с коррупцией в правоохранительной деятельности?
21. Обозначьте актуальные проблемы противодействия коррупции в государственных органах.
22. Обозначьте актуальные проблемы противодействия коррупции в сфере образования.
23. Обозначьте актуальные проблемы противодействия коррупции в медицине.
24. Обозначьте актуальные проблемы противодействия коррупции в таможенных органах.
25. Обозначьте актуальные проблемы противодействия коррупции в сфере правосудия.

Критерии оценки ответа:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может

добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по стобальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 60 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка сформированности компетенций

Достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается: работой обучающегося, выраженной в изучении информации по всем темам, выполнении практических работ, докладов (эссе, рефератов), которая оценивается в рамках дисциплины до 100 баллов.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

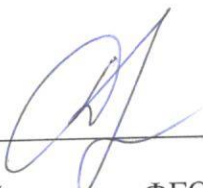
Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций определяется по стобальной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Разработчик:

Доцент кафедры государственного
и муниципального управления



Г.В. Дружинин

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления 12 февраля 2025г., протокол № 5

Заведующая кафедрой



И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.