



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики
_____ В.К. Карнаухова

«20» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.15 Электронное предприятие бизнес и коммерция**
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки: **09.03.03 Прикладная информатика**
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: **Прикладная информатика в бизнесе**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очно-заочная
(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*)*

Согласовано с УМК факультета
бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Председатель _____ В.К. Карнаухова

Рекомендовано
кафедрой естественнонаучных
дисциплин:

Протокол № 10 от «12» мая 2020 г.

и.о.зав. кафедрой _____ А.Г. Балахчи

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
Сущность и содержание коммерческой деятельности	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
Сущность и содержание коммерческой деятельности	8
4.3 Содержание учебного материала.....	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
Государственное регулирование коммерческой деятельности.....	11
Прямое государственное регулирование коммерческой деятельности.....	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	11
Этапы выхода на внешний рынок. Внешнеэкономическая коммерческая деятельность.....	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	12
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	19
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	20
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:.....	20
6.2. Программное обеспечение:.....	22
6.3. Технические и электронные средства:	23
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	24
8.1. Оценочные средства текущего контроля	24
Сущность и содержание коммерческой деятельности	24
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	26

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков, достаточный для того, чтобы уметь решать коммерческие задачи организаций для их эффективного функционирования на рынке товаров и услуг и удовлетворения спроса потребителей.

Задачи:

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации, проектирования и развития коммерческой деятельности;
- разработка методологии исследования коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг;
- овладение методами организации и управления коммерческими процессами;
- ознакомление с государственным регулированием и контролем коммерческой деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Электронное предприятие бизнес и коммерция» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере экономических отношений и отработки практических навыков в области коммерческой деятельности.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: Экономика, Экономика продвинутый курс, Корпоративные финансы.

Знания и навыки, полученные обучающимися в курсе дисциплины, могут оказаться полезными при изучении следующих предметов: Логистические системы и управление цепями поставок, Анализ хозяйственной деятельности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способность воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические, инженерные знания, самостоятельно приобретать, развивать и применять их для решения задач	ПК-1.1	Знать специальные разделы математики, естественнонаучных и социально-экономических дисциплин необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности

разработки и модификации программного обеспечения решающего экономического задачи предприятий различного профиля		разработчика программного обеспечения для решения экономических задач
	ПК-1.2	Уметь применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач разработки программных приложений разработчика программного обеспечения для решения экономических задач
	ПК-1.3	Владеть навыками использования математических, естественнонаучных, социально-экономических, инженерных знаний в разработке компьютерных моделей и прототипов программного обеспечения разработчика программного обеспечения для решения экономических задач
ПК-7 Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений в области разработки и модификации программного обеспечения решающего экономического задачи предприятий различного профиля	ПК-7.1	Знать систему показателей эффективности оценки проекта ИС и выбора проектных решений; базовые методы расчета экономической эффективности проекта ИС; методики сравнения программных средств и информационных технологий
	ПК-7.2	Уметь производить расчеты экономической эффективности проектов ИС, обосновывать выбор проектного решения; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС
	ПК-7.3	. Владеть методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения проекта программного обеспечения; методами и средствами оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: ЗаО

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	Сущность и содержание коммерческой деятельности	5	2	4		6	Кейс-стади, дискуссия, ситуационные задачи, деловая игра, тесты	
2.	Заключение и исполнение договоров в коммерческой деятельности	5	2	4		6	Кейс-стади, дискуссия, ситуационные задачи, деловая игра, тесты	
3.	Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок	5	2	4		6	Кейс-стади, дискуссия, ситуационные задачи, деловая игра, тесты	
4.	Планирование системы распределения продукции и посредническая деятельность предприятий	5	2	4		6	Кейс-стади, дискуссия, ситуационные задачи, деловая игра, тесты	
5.	Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в оптовой торговле.	5	2	4		6	Кейс-стади, дискуссия, ситуационные задачи, деловая игра, тесты	
6.	Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле.	5	2	4		6	Кейс-стади, дискуссия, ситуационные задачи, деловая игра, тесты	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточно
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			СЛОЖИТЕЛЬНАЯ	
7.	Особенности коммерческой деятельности на различных рынках	5	2	4		6	Кейс-стади, дискуссия, ситуационные задачи, деловая игра, тесты
8.	Эффективность коммерческой деятельности предприятия	5	2	4		6	Кейс-стади, дискуссия, ситуационные задачи, деловая игра, тесты
9.	Государственное регулирование коммерческой деятельности	5	2	4		6	Кейс-стади, дискуссия, ситуационные задачи, деловая игра, тесты
Итого часов			18	36		54	0

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Сущность и содержание коммерческой деятельности	и Ответы на контрольные вопросы	февраль	6	Примеры заданий представлены в п.8 РПД	Дашков, Леонид Павлович. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К', 2012. - 690 с. : ил. ; 21 см. - ISBN 978-5-394-01129-0 ;,15 экз.
2	Заключение и исполнение договоров коммерческой деятельности	и в Ответы на контрольные вопросы	февраль	6		
3	Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок	и в Подготовка сообщений к выступлению на семинаре	март	6		
4	Планирование системы распределения продукции посредническая деятельность предприятий	и Решение ситуационных задач	март	6		
5	Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий оптовой торговле.	и в Решение ситуационных задач	март	6		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
6	Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий розничной торговле.	Решение ситуационных задач	апрель	6		
7	Особенности коммерческой деятельности различных рынках	Решение ситуационных задач	апрель	6		
8	Эффективность коммерческой деятельности предприятия	Решение ситуационных задач	май	6		
9	Государственное регулирование коммерческой деятельности	Решение ситуационных задач	май	6		
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				54		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				54		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				54		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	3
Наименование основных разделов (модулей)	<p>Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности Понятие коммерческой деятельности. Основные организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. Роль информации в коммерческой деятельности. Коммерческая тайна и ее защита.</p> <p>Тема 2. Заключение и исполнение договоров в коммерческой деятельности Основные виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности. Порядок заключения договоров. Порядок изменения и расторжения договоров. Ответственность сторон за нарушение условий договора.</p> <p>Тема 3. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок Задачи и функции закупочной коммерческой деятельности. Механизм функционирования закупочной</p>

	<p>деятельности. Планирование закупок. Выбор поставщиков. Формы коммерческих расчетов. Документы, используемые при расчетах. Управление запасами. Организация и техника операций на товарных биржах, торгах, аукционах, ярмарках.</p> <p>Тема 4. Планирование системы распределения продукции и посредническая деятельность предприятий</p> <p>Сопряжение функций и интересов поставщика и покупателя в системе распределения. Сущность канала распределения продукции и взаимодействие его участников. Посредники в различных каналах. Коммерческий торговый посредник как основной субъект инфраструктуры рынка. Виды торговых посредников, участвующих в каналах распределения продукции. Выбор варианта распределения продукции.</p> <p>Тема 5. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в оптовой торговле .</p> <p>Сущность и основные понятия оптовой торговли. Функции, осуществляемые оптовиками, для производителей и розничной торговли. Классификация предприятий оптовой торговли. Особенности организации работы оптовых рынков. Товарно-ассортиментная политика. Понятия и классификация ассортимента товаров. Свойства и показатели ассортимента товаров. Управление ассортиментом.</p> <p>Тема 6. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле.</p> <p>Цели и задачи розничной торговли. Функции предприятий розничной торговли. Современные розничные форматы. Типы розничных предприятий.</p> <p>Тема 7. Особенности коммерческой деятельности на различных рынках</p> <p>Встречная торговля: встречные закупки, бартерные операции, компенсационные операции, операции с давальческим сырьем, откуп техники, бывшей в употреблении. Размещение заказов через торги. Торговля промышленной и интеллектуальной собственностью. Кооперация при сбыте товаров. Особенности торговли сырьевыми товарами.</p> <p>Тема 8. Эффективность коммерческой деятельности предприятия</p> <p>Анализ и оценка коммерческой деятельности: назначение, понятие экономического эффекта и экономической эффективности. Система показателей анализа и оценки коммерческой деятельности организаций.</p> <p>Тема 9. Государственное регулирование коммерческой деятельности</p> <p>Направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Стимулирование производства и торговли. Государственный контроль в торговле.</p>
<p>Формы текущего контроля</p>	<p>тесты, контрольные работы, практические занятия</p>

Форма промежуточной аттестации	ЗаО
--------------------------------	-----

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Тема 1	Сущность и содержание коммерческой деятельности	2	Кейс-стади, дискуссия, ситуационные задачи, деловая игра, тесты	ПК-1 ПК-7
2	Тема 2	Заключение и исполнение договоров в коммерческой деятельности	2		
3	Тема 3	Планирование закупок.	2		
4	Тема 3	Биржа, Аукцион, Ярмарка, Выставка.	2		
5	Тема 4	Планирование системы распределения продукции.	2		
6	Тема 4	Система товародвижения.	2		
7	Тема 4	Посредническая деятельность предприятий	2		
8	Тема 5	Формирование ассортимента.	2		
9	Тема 5	Управление ассортиментом	2		
10	Тема 5	Организация оптовой торговли.	2		
11	Тема 6	Управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле.	2		
12	Тема 7	Лизинг, встречная торговля, концессии.	2		
13	Тема 8	Анализ эффективности коммерческой деятельности предприятия	2		
14	Тема 8	Эффективности организации коммерческой деятельности предприятия розничной торговли	2		
15	Тема 9	Механизм формирования экспортно-импортной цены товара.	2		
16	Тема 9	Основные направления развития внешнеэкономической деятельности.	2		
17	Тема 10	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	2		
18	Тема 10	Прямое государственное регулирование коммерческой деятельности.	2		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Этапы выхода на внешний рынок. Внешнеэкономическая	Практическое задание	ПК-7	ПК-7.1

	коммерческая деятельность			
--	------------------------------	--	--	--

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе

самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа. **Подготовка к зачету** (в том числе к дифференцированному при

отсутствии экзамена по дисциплине). Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Написание реферата Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных. Виды рефератов: — реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения; — реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы; — реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу; — реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы; — реферат — фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования; — обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов. Выполнение задания: 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем; 2) определить источники, с которыми придется работать; 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников; 4) составить план; 5) написать реферат: — обосновать актуальность выбранной темы; — указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание); — сформулировать проблематику выбранной темы; — привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию; — сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Написание эссе Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе — «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнута индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь». Признаки эссе: Небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного

текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка. Свободная композиция — важная особенность эссе. Непринужденность повествования. Использование парадоксов. Внутреннее смысловое единство. Ориентация на разговорную речь. Выполнение задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Подготовка доклада Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Виды докладов: 1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. 2. Письменный доклад: — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; — подробный (до 60 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: — первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); — вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); — третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи

профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Выполнение кейс-задания Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений. Выполнение задания: 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: — титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса; — введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; — основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; — заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено); 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); 3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Составление тематического портфолио работ Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем. Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем). Структура тематического портфолио работ: — сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа; — содержание или оглавление; органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы); лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы; письменные работы; видеофрагменты, компьютерные программы; рефлексивный журнал (личные

соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями). Выполнение задания: 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе; 2) выбрать рубрики и дать им названия; 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы; 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы; 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы; 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы; 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео); 8) составить план исследования; 9) провести исследование, обработать результаты; 10) проверить наличие ссылок на источники информации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Использование инфографики Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики. Инфографика — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний» (В. В. Лаптев). Вариант задания: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций. Выполнение задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации: — классификация информации по типу; — выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); — выбор коммуникативной тактики (дискуссии и

дебаты для точной передачи идеи); — выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); — систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); б) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов). Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы. 30

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий. Выполнение задания: 1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал. 2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.). 3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач. **Построение сводной (обобщающей) таблицы** Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы. Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных. Варианты задания: — представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; — представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины). Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных

невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. **Дашков, Леонид Павлович.** Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К', 2012. - 690 с. : ил. ; 21 см. - ISBN 978-5-394-01129-0 ; 15 экз.

2. **Минько, Эдуард Викентьевич.** Основы коммерции [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 336 с. ; 21 см. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 329-336. - ISBN 978-5-496-00026-0 ; 20 экз.

3. **Аникин, Борис Александрович.** Коммерческая логистика [Текст] : учебник / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин ; Гос. ун-т управления, Оренбургский гос. ун-т. - М. : Проспект ; [Б. м.] : ТК Велби, 2007. - 427 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 409-414. - ISBN 978-5-482-01445-5 ; 17 экз

4. **Григорьев, Михаил Николаевич.** Коммерческая логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. для студэконэ напр. и спец. вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. :Юрайт, 2012. - (Бакалавр.Углубленный курс). - **Режим доступа:** . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. - ISBN 978-5-9916-1929-5 :

б) дополнительная литература

1. **Бунеева, Раиса Ильинична.** Коммерческая деятельность. Организация и управление [Текст] : учебник / Р. И. Бунеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 350 с. ; 20 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 344-346. - ISBN 978-5-222-19113-2 : 5экз

2. **Калачев, Сергей Львович.** Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учеб. для бакалавров и студ. вузов, обуч. по спец. "Коммерция" и "Товароведение и экспертиза товаров" / С. Л. Калачев ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт : ИД Юрайт, 2014. - 477 с. : ил. ; 21 см. - (Бакалавр.Базовый курс). - Библиогр.: с. 435-436. - ISBN 978-5-9916-3108-2. - ISBN 978-5-9692-1484-2 :5экз

3. **Кретов, Игорь Иванович.** Логистика во внешнеторговой деятельности [Текст] : учеб. пособие / И. И. Кретов, К. В. Садченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 265 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 260-262. - ISBN 978-5-8018-0517-7 3экз

4. Афанасенко, Иван Дмитриевич. Коммерческая логистика [Текст] : учебник для вузов / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. - СПб. : Питер, 2012. - 351 с. ; 21 см. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-459-00662-9 4экз.

5. Мирошников, Дмитрий Васильевич. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Д. В. Мирошников ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - Электрон.текстовые дан. - Иркутск : ИГУ, 2012. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM) ; 12 см. - (Труды ученых ИГУ). - **Систем.требования:** процессор Pentium I и выше ; ОЗУ 64 Мб ; операц. система Windows 95/98/2000/XP ; CD-ROM привод ; программа AdobeAcrobatReader 3.0 и выше ; мышь. - **Режим доступа:** . - Загл. с контейнера. - (в кор.) :

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11 2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля,	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office:

<p>промежуточной аттестации.</p>	<p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет;Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки,наборы демонстрационногооборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программедисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электроннуюинформационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045-730177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнениякурсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудованаспециализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электроннуюинформационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045-730177</p>

6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: ОТЕЛЬ, 8 1С:Оценка персонала, 8	30	Пер №8972331	2015	бессрочно
2.	Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.oracle.com/legal/terms.html	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.joomla.org/JEDL	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно
9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft® WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия	Условия	Условия	бессрочно

		правообладателя	использования по ссылке: http://dev.perl.org/licenses/	правообладателя	
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.postgresql.org/about/licence/	Условия правообладателя	бессрочно
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке: http://protege.stanford.edu/support.php	Условия правообладателя	бессрочно
17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.python.org/3/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
18.	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL	Условия правообладателя	бессрочно
20.	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

1.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех,

		повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения		Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении		Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система		Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии		Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Биржа, Аукцион, Ярмарка, Выставка.	Практическое	Работа в малых группах	2
Итого часов				2

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тесты, контрольные работы, практические занятия	Сущность и содержание коммерческой деятельности	ПК-1 ПК-7
2		Заклучение и исполнение договоров в коммерческой деятельности	
3		Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок	
4		Планирование системы распределения продукции и посредническая деятельность предприятий	
5		Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в оптовой торговле.	
6.		Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле.	
7.		Особенности коммерческой	

		деятельности на различных рынках	
8.		Эффективность коммерческой деятельности предприятия	
9		Государственное регулирование коммерческой деятельности	

Демонстрационный вариант теста №1

1. К оптовой торговле относится деятельность субъектов рынка по продаже товаров крупными партиями:
 - а) розничным продавцам;
 - б) промышленным и коммерческим предприятиям;
 - в) оптовым торговцам для профессионального использования;
 - г) населению для личного потребления и домашнего использования.
2. Выберите правильное определение оптовой торговли.
 - а) Совокупность экономических, правовых, организационных взаимоотношений между субъектами рынка в процессе обмена.
 - б) Отрасль товарного обращения, участники которой реализуют продукцию крупными партиями для продажи, перепродажи в целях профессионального использования.
 - в) Целостная динамичная система рыночного механизма, нацеленная на продажу товаров населению.
 - г) Вид деятельности, направленный на выявление рыночного спроса и своевременное его удовлетворение.
3. В процессе оптовой торговли должны соблюдаться следующие принципы:
 - а) безопасность производства;
 - б) создание ресурсной основы для сбалансирования спроса и предложения;
 - в) формирование рыночной структуры;
 - г) создание гибкой системы финансово-ценовых регуляторов.
4. Справедливо ли приведенное ниже утверждение? Структура оптовой торговли включает торговлю исключительно средствами производства:
 - а) да;
 - б) нет.
5. Оптовая торговля характеризуется следующими классификационными признаками:
 - а) широта товарного ассортимента;
 - б) степень кооперации и формами сбыта;
 - в) культурой организации и сервисом;
 - г) качеством продаваемой и поставляемой продукции.
6. Согласны ли вы с данным утверждением? Лицензирование оптовой торговли на местах осуществляется лицензионными палатами как органами исполнительной власти субъектов Федерации:
 - а) да;
 - б) нет.
7. Технология проведения гласного аукциона включает:
 - а) объявление аукционистом минимальной цены на товар для дальнейшего ее повышения до окончательной цены покупки (трехкратный удар молотка «продано»);
 - б) объявление аукционистом максимальной цены на товар для дальнейшего ее понижения до окончательной цены покупки (трехкратный удар молотка «продано»);
 - в) объявление аукционистом о конкурсной продаже национальной валюты за свободноконвертируемую валюту, имеющую покупательский спрос в стране;
 - г) мимику, жесты, записки, подаваемые аукционисту по установленным правилам; имя покупателя остается в тайне.
8. Отметьте правильную формулировку определения розничной торговли.
 - а) Перепродажа новых или бывших в употреблении товаров розничным торговцами.
 - б) Продажа промышленных товаров снабженческо-сбытовым организациям для выполнения работ по капитальному строительству.
 - в) Продажа (перепродажа) без видоизменения новых и бывших в употреблении товаров для личного или домашнего использования.
 - г) Продажа товаров оптовым торговцам для перепродажи в целях профессионального использования.
9. Специфика розничной торговли заключена в колоссальной территориальной раздробленности магазинов, павильонов, лотков, киосков различных форм частного предпринимательства, а также в высокой степени адаптации к рыночным переменам.

- а) да;
 - б) нет.
10. Дискаунтер – организационная форма управления розничной торговлей по повышенным ценам продуктами суперкачества для ограниченного круга потребителей.
- а) да;
 - б) нет.
11. Бентам – это тип небольшого магазина розничной торговли, имеющего:
- а) территориальную удаленность от потребителей;
 - б) большой ассортимент, включающий более 10 000 наименований;
 - в) максимальную приближенность к жителям близлежащего района, а также достаточно широкий ассортимент различных видов товаров;
 - г) ассортимент исключительно определенной группы, производства конкретного изготовителя.
12. Какие необходимы исходные данные для определения потребности предприятия в материальных ресурсах:
- а) спрос покупателей на продукцию данного предприятия;
 - б) доход от реализации продукции предприятия;
 - в) наличие запасов материальных ресурсов на складе предприятия;
 - г) себестоимость продукции предприятия;
 - д) нормы расхода материальных ресурсов в соответствии с принятой на предприятии технологии производства.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету

1. Дайте понятие «коммерческая деятельность».
2. Может ли производственное предприятие заниматься коммерческой деятельностью? Приведите примеры.
3. Назовите субъекты и объекты коммерческой деятельности.
4. Перечислите основные принципы, положенные в основу коммерческой деятельности.
5. Перечислите операции коммерческой деятельности.
6. Что такое информационное обеспечение коммерческой деятельности. Какая информация представляет интерес при осуществлении коммерческой деятельности.
7. Что такое «коммерческая тайна», и какие данные о коммерческой деятельности предприятия, можно к ней отнести?
8. Перечислите риски, присущие коммерческой деятельности?
9. Назовите и охарактеризуйте основные организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
10. Что является правовой основой коммерческих договоров?
11. Какие договоры относятся к коммерческим договорам? Дайте их характеристику.
12. Охарактеризуйте порядок заключения договоров.
13. Охарактеризуйте порядок изменения и расторжения договоров.
14. Какая ответственность будет понесена одной из сторон, заключивших договор, за нарушение его условий?
15. Дайте определение понятий «штраф» и «пеня», охарактеризуйте их различия. Какие расчеты, в соответствии с законодательством, могут быть использованы на территории Российской Федерации?
16. В чем особенности расчетов платежными поручениями?
17. Какие преимущества имеет аккредитивная форма расчетов и почему она широко применяется в международной торговле?
18. Какие удобства и недостатки имеет способ платежей чеками?
19. Перечислите и охарактеризуйте известные вам документы, используемые при расчетах.
20. Перечислите основные задачи и функции закупочной коммерческой деятельности.

21. Как предприятие, осуществляющее производственную деятельность, взаимодействуют с рынком поставщиков?
22. В чем заключается изучение рынка поставщиков?
23. Какие существуют преимущества и недостатки закупки комплектующих и их самостоятельного изготовления предприятием?
24. К чему сводятся традиционные формы выбора поставщиков?
25. Дайте характеристику этапов выбора поставщиков.
26. Что служит причиной создания запасов?
27. Какие существуют виды материальных запасов?
28. Перечислите основные задачи и функции сбытовой коммерческой деятельности.
29. Дайте характеристику механизма функционирования сбытовой коммерческой деятельности.
30. Дайте характеристику особенностей оптовой торговли.
31. Перечислите особенности организации предприятий оптовой торговли.
32. В чем состоит сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли?
33. Перечислите виды розничной торговой сети.
34. Перечислите основные функции розничных торговых предприятий.
35. Назовите основные принципы размещения предприятий розничной торговли.
36. Перечислите правила работы предприятий розничной торговли.
37. Перечислите и охарактеризуйте методы розничной продажи товаров.
38. Назовите известные вам услуги, оказываемые предприятиями розничной торговли.
39. В чем состоит основной принцип встречной торговли?
40. Почему бартерные договоры должны обязательно содержать цены товаров?
41. В чем экономическая сущность компенсационных операций?
42. В чем состоит коммерческая выгода стороны, откупившей бывшую в употреблении технику?
43. В чем экономическая сущность операций с давальческим сырьем?
44. Дайте определение понятию «торги» и охарактеризуйте условия проведения торгов.
45. Охарактеризуйте известные вам виды торгов.
46. Перечислите особенности торговли промышленной и интеллектуальной собственностью.
47. Охарактеризуйте виды сбытовой кооперации.
48. В чем различие подхода к товарам, обращающимся на биржах и аукционах?
49. Какие преимущества изготовителям, продавцам и покупателям дает использование посредников?
50. Дайте характеристику известных вам видов посредников.
51. Какие расходы посредников должно покрывать выплачиваемое им вознаграждение?
52. Какие посредники относятся к коммерческим представителям?
53. В соответствии, с какими условиями работает доверитель?
54. Кто такие комиссионеры, и каким образом осуществляется их деятельность?
55. В чем главное отличие консигнационного соглашения от соглашения комиссии?
56. В чем отличие торговых агентов от дистрибьютеров?
57. Перечислите основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности.
58. Перечислите и охарактеризуйте меры, стимулирующие развитие производства и торговли в РФ.
59. Кто осуществляет контроль над торговлей в РФ?
60. Что такое контрольные проверки на предприятиях торговли, в каком случае они проводятся?

Разработчики:


(подпись)

доцент
(занимаемая должность)

Е.А. Волохова
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин
Протокол № 10 от «12» мая 2020 г.

и.о. зав. кафедрой  А.Г. Балахчи

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.