МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института социальных наук,
профессор _____ В.А. Решетников
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.14 Управленческий учет и анализ

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **«Менеджмент»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная** (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 9 от «16» июня 2021г.
Председатель УМК, профессор
_____ Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами, протокол № 10 от «16» мая 2021 г.
Зав. кафедрой _____ Н.В. Деренко

Иркутск 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины....3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП....3
3. Требования к результатам освоения дисциплины....3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы....4
5. Содержание дисциплины....5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины....5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами....6
5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий....6
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов....7
6.1. Перечень семинарских занятий....8
6.2. План самостоятельной работы студентов....8
6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов....10
7. Примерная тематика курсовых работ....13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....13
а) Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)....13
б) Перечень литературы....13
в) Программное обеспечение:....14
г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:....14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины....16
10. Образовательные технологии....18
11. Оценочные средства (ОС)....18

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины Б1.В.14 Управленческий учет и анализ является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета, анализа финансовой отчетности в организациях различных форм собственности для принятия эффективных управленческих решений.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского, управленческого и финансового учета, основные требования, их задачи и принципы;
- изучение теоретических и практических основ отражения хозяйственных операций в системе учета на предприятии, на основании которых формируются показатели имущественного состояния и финансовых результатов;
- формирование системы управленческих решений, реализация которых позволит улучшить, упрочить финансовое состояние компании и не допустить отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина Б1.В.14 Управленческий учет и анализ относится к вариативной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**,** профиль **«**Менеджмент». Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: «Статистика», «Экономика (микроэкономика и макроэкономика). Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации	ИДК пк $_{1.1}$ Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации	Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов в организациях; Уметь: анализировать себестоимость продукции/работ/услуг; Владеть: навыками составления финансовой отчетности в бизнес-планировании.
Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический		
ПК-10. Умеет применять основные принципы и стандарты финансового и управлен-	ИДК $_{\text{ПК }10.1}$ Применяет принципы и стандарты управленческого учета в формиро-	Знать: методики экономических расчетов в области управления финансами предприятий; Уметь: применять основные

ческого учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	вании учетной политики организации	принципы и стандарты бухгалтерского и финансового учёта для разработки и обоснования учетной политики; Владеть: навыками применения информационных технологий в принятии управленческих решений
	ИДК $_{ПК\ 10.2}$ Контролирует составление финансовой отчетности организации в соответствии со стандартами финансового учета	Знать: проблемы бухгалтерского учета и его взаимосвязь с налоговым учетом; Уметь: выявлять причины ухудшения финансового состояния организации и резервы его оптимизации; Владеть: навыками контроля финансовой отчетности в соответствии со стандартами финансового учета; экономическим образом мышления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестр**
		6
Аудиторные занятия (всего)	72/2	72
В том числе:	-	-
Лекции	36/1	36
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36
Самостоятельная работа (всего)	63/1,7	63
В том числе:		
Выполнение индивидуальных домашних заданий	30/0,8	30
Подготовка к практическим занятиям	33/0,8	33
Вид промежуточной аттестации - экзамен	26/0,8	26
Консультация	3	3
КО	8	8
КСР	8/0,2	8
Контактная работа (всего)	91/2,5	91
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	180 5	180 5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией.

Основные требования к ведению учета, его задачи и принципы. Виды учета. Объекты и содержание бухгалтерского учета. Учет как составная часть информационной системы организации. Различия принципов ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета.

Тема 2. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Метод двойной записи, как основа регистрации хозяйственной операции в бухгалтерском учете. Строение счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Основные схемы отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Понятие учетного цикла. Этапы учетного цикла. Учетная политика и положение по учетной политике.

Раздел 2. Управленческий учет

Тема 3. Основы управленческого учета.

Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. Определение следующих понятий: затраты, издержки, расходы, себестоимость.

Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Затраты на производство, их классификация, организация учета. Классификация производственных затрат. Учет затрат на производство продукции и признание расходов. Первичные документы для учета затрат. Методы распределения затрат.

Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукции.

Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат по элементам и статьям калькуляции, система счетов, регистры по учету затрат на производство. Методы калькулирования: позаказный метод, директ-костинг, калькулирование с полным распределение затрат, стандарт-костинг. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-костинг».

Раздел 3. Финансовый анализ

Тема 6. Финансовая отчетность.

Информация о финансовом положении предприятия, назначение баланса предприятия. Активы и источники их финансирования как два основных раздела баланса. Статьи бухгалтерского баланса предприятия и особенности отражения финансовой информации. Положения по бухгалтерскому учету и их значение для формирования баланса предприятия. Принципы бухгалтерского учета и требования к качеству информации, представляемой в финансовых отчетах.

Тема 7. Анализ финансового состояния организации.

Понятие и значение анализа финансового состояния организации. Методы, способы и приемы, используемые при анализе финансового состояния организации. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового состояния организации. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах. Анализ отчета о движении денежных средств. Расчет, интерпретация и оценка комплекса финансовых показателей.

Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности.

Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие системы МСФО. Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО. Формирование консолидированной отчетности

как метода управленческого учета.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
1	Стратегический менеджмент	7								
2	Финансовый менеджмент		3							
3	Инновационный менеджмент			5						

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекции	Практ. зан.	Семин	Лаб. зан.	СР	Всего
1.	***Раздел 1 Бухгалтерский учет***	1.Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией	4	4			7	15
2.		2. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	6	4			8	18
3.	***Раздел 2 Управленческий учет***	3. Основы управленческого учета	4	4			8	16
4.		4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6	6			8	16
5.		5. Методы калькулирования себестоимости продукции	4	6			8	18
6.	***Раздел 3 Финансовый анализ***	6.Финансовая отчетность	4	4			8	16
7.		7.Анализ финансового состояния организации	4	6			8	18
8.		8.Международные стандарты финансовой отчетности	4	2			8	14
		Экзамен						26
		КСР						8
		КО						8
		Консультация						3
		Итого	36	36			63	180

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции/ИДК
1.	**Р.1 Т.1**	Принципы ведения бухгалтерского учета (решение ситуационных задач)	4	Опрос	ИДК пк. 1.1, ИДК ПК 10.1 ИДК ПК 10.2
2.	**Р.1 Т.2**	Первичный учет и документация (оборотная ведомость и принципы ее составления, разработка учетной политики предприятия)	4	Опрос	ИДК пк. 1.1, ИДК ПК 10.1 ИДК ПК 10.2
3.	**Р.2. Т.3**	Понятие и цели управленческого учета (распределение затрат)	4	Практические задания	ИДК пк. 1.1, ИДК ПК 10.1 ИДК ПК 10.2
4.	**Р.2 Т.4**	Классификация затрат (моделирование профессиональной деятельности: определение себестоимости продукции)	6	Работа в группах	ИДК пк. 1.1, ИДК ПК 10.1 ИДК ПК 10.2
5.	**Р.2 Т.5**	Способы калькуляции затрат (решение ситуационных задач)	6	Практические задания	ИДК пк. 1.1, ИДК ПК 10.1 ИДК ПК 10.2
6.	**Р.3 Т.6**	Правила составления основных финансовых отчетов (составление финансовой отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств)	4	Работа в группах	ИДК пк. 1.1, ИДК ПК 10.1 ИДК ПК 10.2
7.	**Р.3 Т.7**	Определение финансового состояния предприятия (анализ финансовой отчетности, расчет коэффициентов)	6	Работа в группах, задачи	ИДК пк. 1.1, ИДК ПК 10.1 ИДК ПК 10.2
8.	**Р.3 Т.8**	Особенности содержания и составления отчётности соответствии с Международными стандартами финансовой отчётности (МСФО) (анализ отчетности по стандартам МСФО)	2	Практические задания, дискуссия	ИДК пк. 1.1, ИДК ПК 10.1 ИДК ПК 10.2
		Итого	36		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-4	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	Работа с программным продуктом	Формирование первичных документов и регистров бухгалтерского учета с использованием бухгалтерской программы 1С-Бухгалтерия	Основная [2, 3]; дополнительная [4, 5] Программное обеспечение: п.1	7

5-7	Основы управленческого учета	Работа с лекционным материалом, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме	Калькулирование себестоимости продукции с использованием традиционного одноэтапного метода распределения затрат с использованием различных баз распределения. Сравнение себестоимости продукции при разных базах распределения	Основная [2, 3]; дополнительная [4, 5]	8
8-11	Финансовый учет	Выполнение индивидуальных домашних заданий	Составление финансовой отчетности; составление бюджета организации	Основная литература: п.1, 4 Дополнительная литература: п. 9,10,12	8
12-15	Финансовый учет	Подготовка к семинарским (практическим) занятиям	Диагностика финансового состояния предприятия	Основная литература: п.4 Дополнительная литература: п. 9,10,12	8
16-18	Учет и анализ	Подготовка к экзамену	Повторение всего учебного материала по дисциплине	Основная литература: п.1-5; Дополнительная литература: п. 1-16; Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: п. 1-2	8

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельное изучение предмета рекомендуется проводить в следующем порядке:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по курсу, программным обеспечением, с материалами лекций;

2. Усвоить соответствующие данной темы разделы из рекомендуемых учебников и учебных пособий, составить расширенный план изложения материала по теме;

3. Составить доклад, где кратко записать основные положения изучаемой темы, относящиеся к ней расчетные формулы, приложения.

Общие рекомендации

В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развивающее творческой направленности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала после прослушивания лекции и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента академического образования:

1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их по-

полнять;

2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

3) воспитательный – формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Для достижения указанной цели студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

1. Изучить рекомендуемые литературные источники.
2. Изучить основные понятия, представленные в глоссарии.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Решить предложенные задачи, кейсы, ситуации.
5. Выполнить контрольные работы.

Работа студентов в основном складывается из следующих элементов:

- изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка рефератов, докладов;
- подготовка к сдаче зачета.

Работа над текстом лекций

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, например, на обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание. Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля.

Студентам, по мнению опытных преподавателей, не следует много и подробно записывать на лекции «все подряд». В свою очередь, многие преподаватели диктуют основные положения своей лекции - определения, отличающиеся от приводимых в учебниках, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадоксы, парадигмы, концепции, ситуации, факты-маяки, а также мысли-маяки (ими часто являются остроумные изречения) и др. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения - т.е., превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Главным же средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту обобщающей лекции, например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и "защитить" по ней реферат, сделать графические схемы.

Особенности подготовки студентов к семинару

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефе-

ратов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы.

Работа с учебно-методической литературой и первоисточниками

Студент должен уметь работать с библиотечным каталогом, чтобы найти нужную литературу, а также работать с текстом, чтобы максимально эффективно усвоить заключенную в нем информацию.

Поиск необходимой учебно-методической литературы может облегчить список рекомендуемой литературы, приводимый в учебной программе. В настоящее время издается достаточно большое количество учебных пособий по социологии, поэтому студенты не ограничиваются данными списками и могут использовать при подготовке по курсу другой учебный материал. Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Изучение ее необходимо, в частности, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности студента самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Творческая деятельность

Творческая работа - это самостоятельный труд студента, где он показывает свои знания, умение работать с материалом и способность мыслить.

Творческая форма включает такие формы работы, как:

- индивидуальное занятие (домашние занятия) с выражением собственной позиции, важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- грамотно работать с информацией, делать необходимые обобщения, выводы, устанавливать закономерности, анализировать;
- самостоятельно критически мыслить, уметь видеть возникающие проблемы, быть способным выдвигать новые идеи, логически мыслить;
- самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, интеллекта, культурного уровня;

Тему творческой работы (реферата, эссе, проблемной статьи, устного сообщения) студент выбирает самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя.

Рекомендации по подготовке реферата

Значение рефератов состоит в том, что в процессе их выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Рефераты являются важной частью самостоятельной работы студентов. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки курсовой работы и дипломной работы.

К реферату как первому самостоятельному исследованию в области менеджмента, предъявляются следующие требования:

- реферат должен быть написан самостоятельно на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных, нормативных и др. документов;
- работа должна отличаться критическим подходом к действующей методологической базе менеджмента, заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение управления предприятием;
- работа должна быть написана четким и грамотным языком и правильно оформлена, т.е. должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля для замечаний руководителя, а в конце работы должен содержаться список использованной литературы.

Подбирать литературу по реферату следует сразу же после выбора темы. Делать это надо самостоятельно. Студенту необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. Не следует при этом забывать и планов семинарских занятий, в которых указана основная литература по соответствующим разделам курса.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман первоначальный вариант плана реферата. Обычно реферат состоит из введения, двух-четырех параграфов и заключения.

При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Составленный план студент согласовывает с руководителем реферата.

Реферат пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.

Во введении на трех-четырех страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать задачи, которые ставит перед собой студент при написании работы.

Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. В нем обосновывается управленческие аспекты того объекта, которому посвящен реферат.

В следующих параграфах рассматриваются выдвинутые практические положения об управлении объектом, рассматриваются имеющиеся точки зрения по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу. При этом необходимо использовать зарубежный опыт и сравнить его с отечественным опытом.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы. В конце работы приводится список использованной литературы. Объем работы должен составлять примерно 10-15 страниц машинописного текста.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовое изложение курсовой работы (по параграфам);
- список литературы;
- практический материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не дан по ходу изложения).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Список использованной литературы и других сведений составляется в следующей

последовательности.

1. Законодательные акты;
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники и т.д.;
3. Специальная литература и литература по менеджменту в алфавитном порядке;
4. Периодические издания с указанием года и месяца выпуска журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Последним этапом выполнения реферата является его внешнее оформление. Реферат должен быть подписан студентом.

Библиографическое описание использованных в реферате документов и изданий составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В реферате может быть приведен иллюстрированный материал, выполненный на ксероксе. Его помещают на дополнительных листах после основного текста в виде приложений с обязательной отсылкой в тексте к номеру приложения.

Рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

Этапы подготовки доклада:

- определение цели доклада;
- подбор нужного материала, определяющего содержание доклада;
- составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности:
- Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного;
- Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 – 15 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета, но и в умении преподнести свои мысли красноречиво и увлекательно.

При подготовке к докладу необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает воздействие на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не дает возможности соотносить свое выступление с реакцией аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей,

какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если речь затрагивает актуальную проблему и аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной силой.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)

Не предусмотрены содержанием курса.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) федеральные законы и нормативные документы (при наличии)
Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

б) Перечень литературы
Основная литература

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебное пособие / В. П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 955 с. ; 21 см. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 954-955. Экз-ры: 9 экз.

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470084 (дата обращения: 20.05.2021).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468078 (дата обращения: 20.05.2021).

Дополнительная литература

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468460 (дата обращения: 20.07.2021).

2. МСФО: точка зрения КПМГ [Текст]: практ. руководство по Междунар. Стандартам финансовой отчетности: в 2 ч.: пер. с англ. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2010. - 24 см. Ч. 1. - 2010. - 1234 с. Экз. 1 экз.

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник/ Н.Г. Сапожникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010.- 470 с.; 21 см. Экз. 50 экз.

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469236 (дата обращения: 20.05.2021).

5. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471599 (дата обращения: 20.07.2021).

Периодическое издание

1. Журнал «Управленческий учет и финансы». – URL: **http://grebennikon.ru/journal-22.html.** – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

в) программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия AE для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1B08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilia Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: http://7-zip.org/license.txt) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся (*в соответствии с п. 7.3.3 ФГОС ВО одновременный доступ могут иметь не менее 25% обучающихся по программе).*

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2021 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: http://e.lanbook.com/): ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020; Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 349 893 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru): ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: http://rucont.ru/): ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020; Акт № бК-5415 от 14.11.2020. Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 300 316 руб. Количество поль-

зователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: http://ibooks.ru): ООО «Айбукс». Гарантийное письмо № б/н ООО «Айбукс». Срок действия с 01.12.2020 по 30.11.2021. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: https://urait.ru): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020; Срок действия по 17.10.2021. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020. Цена контракта: 701 575 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: http://grebennikon.ru): ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020; Акт от 25.12.2020. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет. Полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: http://elibrary.ru/): ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020; Акт от 24.12.2020. Срок действия по 31.12.2021. Цена контракта: 719 209 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Полные тексты статей из журналов по подписке – 55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: http://apps.webofknowledge.com): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Централизованная подписка 2020 года. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа.

Scopus (Адрес доступа: http://www.scopus.com): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе. Окончание доступа 31.01.2021. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук.

Электронные издания Wiley (адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/): Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. Централизованная подписка 2020 г. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая химию, физику, инженерные науки, сельское хозяйство, ветеринарию, науки о продовольствии, медицину, сестринское дело, стоматологию, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.

ЭКБСОН (адрес доступа: http://www.vlibrary.ru): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Госу-

дарственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: http://нэб.рф): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://library.isu.ru/ru (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://educa.isu.ru (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 02.04.2021).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

- http://ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ
- http://www.ptpu.ru/default.asp - Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
- http://socioline.ru - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок
- http://socis.isras.ru/ - журнал "Социологические исследования"
- http://novaman.ru - Сайт Школы Инновационных Менеджеров
- (НЭБ). Реквизиты: Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа с компьютеров сети ИГУ: http://нэб.рф

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска);

оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Статистика»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenova B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17»Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Статистика»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6» Lenova B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Статистика», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции- дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения самостоятельных работ;
- тестовые технологии;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, работа в малых группах;
- проведение мастер-классов со специалистами по постановке голоса и технике речи с целью формирования и развития речевых навыков студентов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых и выпускных работ;
- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting, Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ https://educa.isu.ru/ для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: http://educa.isu.ru). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах ClickMeeting и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль осуществляются в виде опроса – дискуссии. Входной контроль проводиться со всеми студентами перед изучением дисциплины на первом лекционном занятии.

Вопросы:

1. Рыночная экономика: понятие, основные черты. Основные черты смешанной экономики. Сравнительные преимущества и недостатки рыночной экономики;
2. Предприятие как хозяйствующий субъект;
3. Экономические методы управления;
4. Обсуждение понятий: менеджмент и предпринимательство, издержки, прибыль и рентабельность, эффективное управление предприятием, собственность.

11.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.

Для проверки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы, используются следующие оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

№ п\п	Оценочные средства	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Опрос	Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»)	ПК-1.1, ПК-10.1, ПК-10.2
2	Опрос	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных	ПК-1.1, ПК-10.1, ПК-10.2

		операций на счетах бухгалтерского учета (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»)	
3	Практические задания	Основы управленческого учета (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-1.1, ПК-10.1, ПК-10.2
4	Работа в группах	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-1.1, ПК-10.1, ПК-10.2
5	Практические задания	Методы калькулирования себестоимости продукции (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-1.1, ПК-10.1, ПК-10.2
6	Работа в группах	Финансовая отчетность (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-1.1, ПК-10.1, ПК-10.2
7	Работа в группах, задачи	Анализ финансового состояния организации (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-1.1, ПК-10.1, ПК-10.2
8	Практические задания, дискуссия	Международные стандарты финансовой отчетности (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-1.1, ПК-10.1, ПК-10.2

1. Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»).

Опрос:

1. Основные понятия объектов бухгалтерского учёта (хозяйственных средств, источников хозяйственных средств, хозяйственных процессов и их результатов);
2. Группы пользователей бухгалтерской информацией;
3. Что такое первичный документ его обязательные реквизиты. Технологии обработки учётной информации в организации, порядок и сроки хранения документов;
4. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей и область их применения;
5. Регистрация хозяйственные операции предприятия на основе первичного документа;

2. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»).

Опрос:

1.Понятие о счетах бухгалтерского учёта;

2. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учёта;

3. План счетов бухгалтерского учёта, его построение и назначение;

4.Сущность и значение двойной записи на счетах;

5. Синтетический и аналитический учёт, их взаимосвязь при записях хозяйственных операций.

6. Оборотная ведомость, принципы и проверка правильности её составления.

3. Основы управленческого учета (Раздел 2 «Управленческий учет»)

Практические задания:

1. Проанализируйте возможные формы связи управленческого и финансового учета при организации учетной системы.

2. Каким образом владельцы компании могут удостовериться, что управленческий персонал прилагает все усилия для достижения финансовых целей.

4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Раздел 2 «Управленческий учет»)

Работа в группах:

Используя данные (каждой группе предоставляются разные исходные данные: цена единицы изделия, расходы):

1. Распределить расходы на прямые и косвенные;
2. Произвести расчет полной себестоимости и рентабельности единицы изделия;
3. Определить прибыль, рентабельность и маржинальный доход;

5. Методы калькулирования себестоимости продукции (Раздел 2 «Управленческий учет»)

Практические задания:

1. Калькулирование продукции методом директ-костинг и сравнение с методом полных затрат.

6. Финансовая отчетность (Раздел 3 «Финансовый учет»)

Работа в группах:

1. С помощью ОСВ различных предприятий необходимо составить финансовую отчетность этих предприятий.

7. Анализ финансового состояния организации (Раздел 3 «Финансовый учет»)

Практические задания:

1. Проанализируйте структуру баланса предприятия.
2. Проанализировав финансовую отчетность предприятия, дайте рекомендации по улучшению финансового состояния компании.

8. Международные стандарты финансовой отчетности (Раздел 3 «Финансовый учет»)

Опрос:

1. МСФО и возможность их использования в бухгалтерском учёте России

Практические задания:

1. Анализ отчетности МСФО на примере российских компаний.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Рассмотрение формирования себестоимости продукции на примере конкретного предприятия;
2. Состав годовой бухгалтерской отчётности.
3. Управление: сущность и функции;
4. Что такое себестоимость продукции;
5. Место финансового учета в системе управления экономикой предприятия;
6. Финансовый, налоговый и управленческий учет: основные различия.
7. Основные задачи бухгалтерского учета;
8. Оборотная ведомость, принципы и проверка правильности её составления;
9. Этапы формирования прибыли и определение прибыли структурных подразделений.
10. Пользователи бухгалтерской информации;
11. Сравнение различных методов формирования себестоимости: директ-костинг и калькулирование по полным затратам;
12. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений.
13. Принципы бухгалтерского учета;
14. Основное содержание финансового бухгалтерского учета в России;
15. МСФО и возможность ее использования в бухгалтерском учёте России.
16. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета;
17. Понятие, содержание и основы разработки учетной политики;
18. Бухгалтерский баланс: структура, содержание отдельных статей актива и пассива.

19. Синтетический и аналитический учёт, их взаимосвязь при записях хозяйственных операций;

20. Содержание актива и пассива баланса. Что такое статья баланса. Что такое «валюта» баланса;

21. Принципы финансового анализа деятельности предприятия.

22. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности, ее классификация.

23. Структура бухгалтерского баланса;

24. Сущность понятий ликвидность, рентабельность и платежеспособность;

25. Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка;

26. Функции управленческого учета;

27. Понятие финансовая устойчивость.

28. Пользователи бухгалтерской информации;

29. Сущность управленческого учета;

30. Причины ухудшения (изменения) финансового состояния компании.

31. Какое место занимают первичные учётные документы в системе бухгалтерского учёта;

32. Структура затрат, включаемых в себестоимость;

33. Экономический эффект и экономическая эффективность.

34. Виды первичных учетных документов в системе бухгалтерского учета;

35. Учетная политика для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета;

36. Виды прибыли.

37. Порядок регистрации первичных учетных документов в программе 1С Бухгалтерия;

38. Необходимость организации управленческого учета;

39. Финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия и его структура.

40. Порядок исправления бухгалтерских ошибок;

41. Способы оптимизации финансового положения компании;

42. Анализ прибыли, источники информации.

43. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий), их взаимосвязь и отличия;

44. Понятие постоянных затрат и способы управления ими;

45. Факторный анализ прибыли в целях управления.

46. Определения понятий: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты;

47. Аналитическое использование баланса при оценке финансово-хозяйственной деятельности организации;

48. Финансовые коэффициенты и их роль при проведении анализа финансового состояния предприятия.

49. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России;

50. Причины сокращения показателей рентабельности;

51. Основные причины проблем в финансовом состоянии компании.

52. Права и обязанности главного бухгалтера;

53. Структура баланса;

54. Основные проблемы в финансовом состоянии компании;

55. Роль главного бухгалтера в организации;

56. Горизонтальный анализ баланса;

57. Основные причины снижения финансовых коэффициентов.

58. Правовые и методические аспекты организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности;

59. Основные проблемы в управлении оборотным капиталом компании;
60. Вертикальный анализ баланса.
61. Приведите примеры переменных и постоянных расходов
62. Маржинальный доход и прибыль;
63. Нерациональное управление результатами деятельности как причина ухудшения финансового состояния организации. Рычаги оптимизации.
64. Внутренние пользователи бухгалтерской информацией;
65. Составляющие собственного капитала и их характеристика;
66. Понятие прибыли и способы ее увеличения.
67. Внешние пользователи бухгалтерской информацией;
68. Порядок признания доходов и расходов, кассовый метод и метод начисления. Основные проводки.
69. Порядок формирования конечного финансового результата.
70. Оборотные ведомости, их построение и назначение;
71. Анализ соотношения «затраты — объем — прибыль»;
72. Что понимается под отчетом о движении денежных средств.
73. Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
74. Организация учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
75. Что представляет собой отчет о движении капитала
76. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции;
77. Методы калькуляции, сущность каждого из них;
78. Что представляет собой отчет о прибылях и убытках.
79. Имущество предприятия, его виды и функциональное значение;
80. Виды калькуляций;
81. Что входит разделов бухгалтерского баланса, характеризующих обязательства организации.
82. Источники образования имущества предприятия;
83. Что такое калькуляция;
84. Что входит в состав раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса
85. Значение учета для управления предприятием;
86. Структура затрат, включаемых в себестоимость;
87. Какова структура оборотных активов;
88. Ответственные лица за ведение бухгалтерского учета в организации;
89. Что такое себестоимость продукции;
90. Какова структура внеоборотных активов.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка *«отлично»* ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных ис-

точников информации. Имеет место средний уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Имеет место низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Разработчики:

Старший преподаватель
кафедры культурологии и
управления социальными процессами — Е.Г. Моторина

Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами,
канд. экон. наук — Л.Н. Сарапулова

Программа «Управленческий учет и анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,
протокол № 10 от 26 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, доцент — Н.В.Деренко

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.