



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра туризма**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и  
информатики

В.К. Карнаухова

«16» марта 2022 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.14 Технологии и организация  
экскурсионных услуг**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины  
(модуля))*

Направление подготовки:

**43.03.02 Туризм**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Управление деятельностью объектов  
туристской инфраструктуры**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*)*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой туризма:

Протокол № 7 от «16» марта 2022 г.

Протокол № 7 от «09» марта 2022 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедры

Н.С. Панкеева

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов .....	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	5
4.3 Содержание учебного материала .....	7
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....	7
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	13
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	13
а) основная литература .....	13
б) дополнительная литература .....	13
в) периодическая литература .....	14
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	14
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....	15
6.2. Программное обеспечение .....	16
6.3. Технические и электронные средства .....	16
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	16
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	17
8.1. Оценочные средства текущего контроля .....	17
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	20

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков, достаточный для того, чтобы научить студентов проектировать и проводить экскурсии, используя краеведческий материал, и составлять необходимую документацию при разработке экскурсионного продукта.

### **Задачи:**

— овладеть методикой подготовки и проведения экскурсии, знать структуру экскурсии, уметь определить тематику и содержание экскурсии, уметь классифицировать экскурсии;

— самостоятельно проектировать экскурсии и проводить их, уметь определять особенности проведения экскурсий для различных групп населения;

— знать организацию деятельности экскурсионных учреждений.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Технологии и организация экскурсионных услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере экскурсионного дела и отработки практических навыков в области экскурсионного обслуживания. Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: «История (История России. Всеобщая история)», «Рекреационная география», «Байкаловедение».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

— История (История России. Всеобщая история);

— Рекреационная география.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

— Туристско-рекреационное проектирование;

— Туристское регионоведение России.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности	ПК-1.1	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
	ПК-1.2	Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
	ПК-1.3	Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применения клиентоориентированных технологий	ПК-4.1	Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
	ПК-4.2	Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
	ПК-4.3	Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 9 часов на контроль, из них 9 часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Консультации		
	<i>Историческое краеведение как содержательная основа экскурсоведения</i>	0	0	0	45		

1	Археология Сибири и Прибайкалья	3	0	0	0	5	
2	Начало города - XVII век	3	0	0	0	5	
3	Иркутск – век XVIII	3	0	0	0	5	
4	Город Иркутск в XIX веке	3	0	0	0	5	
5	Иркутск - XX век	3	0	0	0	5	
6	Архитектура Иркутска	3	0	0	0	5	
7	Литература Сибири и Иркутска. История печати.	3	0	0	0	5	
8	Имена в истории города	3	0	0	0	5	
9	Памятники и памятные места Иркутска	3	0	0	0	5	
<b>Экскурсоведение</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	
10	Основы экскурсоведения и организация экскурсионного обслуживания	3	1	2	0	12	
11	Методика подготовки и проведения экскурсии	3	1	2	0	12	
12	Техника ведения экскурсии	3	1	1	0	12	
13	Методика подготовки обзорных и тематических экскурсий	3	1	1	0	8	
<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	<b>Экз (9)</b>
<b>Итого часов</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се-местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце-ночное сред-ство	Учебно-методи-ческое обеспе-чение само-стоя-тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол-нения	Зат-раты вре-мени (час.)		
3	Археология Сибири и Прибайкалья	Для овладения знаниями: конспектирование текста	В течение семестра	5	КЛ	см. п. 4.4
3	Начало города - XVII век	Для овладения знаниями: конспектирование текста	В течение семестра	5	КЛ	см. п. 4.4

3	Иркутск – век XVIII	Для овладения знаниями: конспектирование текста	В течение семестра	5	КЛ	см. п. 4.4
3	Город Иркутск в XIX веке	Для овладения знаниями: конспектирование текста	В течение семестра	5	КЛ	см. п. 4.4
3	Иркутск - XX век	Для овладения знаниями: конспектирование текста	В течение семестра	5	КЛ	см. п. 4.4
3	Архитектура Иркутска	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы	В течение семестра	5	Эссе	см. п. 4.4
3	Литература Сибири и Иркутска. История печати.	Для овладения знаниями: конспектирование текста	В течение семестра	5	Эссе	см. п. 4.4
3	Имена в истории города	Для закрепления и систематизации знаний: подготовка реферата	В течение семестра	5	Реф	см. п. 4.4
3	Памятники и памятные места Иркутска	Для закрепления и систематизации знаний: подготовка эссе	В течение семестра	5	Эссе	см. п. 4.4
3	Основы экскурсоведения и организация экскурсионного обслуживания	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы	В течение семестра	12	УО	см. п. 4.4
3	Методика подготовки и проведения экскурсии	Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы	В течение семестра	12	Проект	см. п. 4.4
3	Техника ведения экскурсии	Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы	В течение семестра	12	Пр	см. п. 4.4
3	Методика подготовки обзорных и тематических экскурсий	Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада	В течение сем	8	Проект	см.п.4
<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>89</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>0</b>		

<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>	<b>89</b>		
--	-----------	--	--

#### 4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	3
Наименование основных разделов (модулей)	Историческое краеведение как содержательная основа экскурсоведения Экскурсоведение
Формы текущего контроля	Конспект лекций, эссе, реферат, устный опрос, проект, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

##### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
12	10	Основы экскурсоведения. Организация экскурсионного обслуживания. ГОСТы. Квалификационные требования.	2	КР	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
13	11	Методика подготовки и проведения экскурсии. Учебная экскурсия в Минералогический музей.	2	УО	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
14	12	Техника ведения экскурсии. Учебная экскурсия в Ботанический сад ИГУ.	1	УО, РЗ	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
15	13	Методика подготовки обзорных и тематических экскурсий. Практические маршруты с представлением индивидуального текста экскурсии	1	Пр, Проект, Портфолио, Деловая игра	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
2	Археология Сибири и Прибайкалья	Изучить тему, сделать конспект и глоссарий	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3	Начало города - XVII век	Изучить тему, сделать конспект и глоссарий	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4	Иркутск – век XVIII	Изучить тему, сделать конспект и глоссарий	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
5	Город Иркутск в XIX веке	Изучить тему, сделать конспект и глоссарий	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
6	Иркутск - XX век	Изучить тему, сделать конспект и глоссарий	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
7	Архитектура Иркутска	Изучить тему, сделать конспект и глоссарий	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
8	Литература Сибири и Иркутска. История печати.	Изучить тему, сделать конспект и глоссарий	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
9	Имена в истории города	Подготовить эссе о знаменитых согражданах, прославивших город Иркутск	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
10	Памятники и памятные места Иркутска	Подготовить рефераты и доклады для защиты рефератов	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
12	Основы экскурсоведения и организация экскурсионного обслуживания	Знакомство с методической разработкой экскурсии. Практическая работа по организации экскурсионного обслуживания.	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
13	Методика подготовки и проведения экскурсии	Составление карточек экскурсионных объектов. Подготовить Методическую разработку экскурсии, содержащую Контрольный текст экскурсии и Индивидуальный текст экскурсовода, схему маршрута экскурсии, Технологическую карту экскурсии и Портфель экскурсовода.	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3



14	Техника ведения экскурсии	Изучить основные требования к технике проведения экскурсии. Рассмотреть составные элементы и требования к технике проведения экскурсии, обеспечивающие рациональную организацию мероприятия: раскрытие подтем, ответы на вопросы, знакомство с группой, расстановка группы у объекта, темп движения группы, паузы в экскурсии. Познакомиться с техникой использования “портфеля экскурсовода”: его содержание, соответствие теме, порядок использования наглядных пособий. Рассмотреть вспомогательные приемы техники ведения экскурсии: использование магнитофонных записей, элементов ритуала. и др.	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
15	Методика подготовки обзорных и тематических экскурсий	Подготовить методическую разработку обзорной или тематической экскурсии	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление полученных на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;

- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготов-

ку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитайте работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения

исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

1. Балюк, А. Д. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447537>

2. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81859.html>

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445060>

4. Сулейманова Г.В., Теория и технологии экскурсионных услуг / Г.В. Сулейманова - Казань: Издательство КНИТУ, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-7882-2383-4 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223834.html>

#### **б) дополнительная литература**

1. 1. Долженко, Геннадий Петрович. Экскурсионное дело [Текст] : учеб. пособие / Г. П. Долженко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 301 с. : ил. ; 21 см. - (Туризм и сервис). - ISBN 5-241-00505-6. - Кол-во экз.30

2. 2. Кузнецова, Марина Валерьевна. Экскурсоведение: история, методика, практика [Текст] : учеб. пособие / М. В. Кузнецова ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2009. - 246 с. : ил., [13] л. ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 244-246. - ISBN 978-5-9624-0356-4. - Кол-во экз.61

3. 3. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] : учеб. пособие / И. С. Барчуков [и др.]. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2012. - 203 с. ; 22 см. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 198-199. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - ISBN 978-5-16-004901-4. - Кол-во экз.10

4. 5. Иркутск : путеводитель-справочник / А. В. Дулов, Э. Г. Павлюченкова, О. Е. Лебедева. - Иркутск : ВостСибкнига, 2007. - 192 с. : цв.ил. ; 20 см.

5. 8. Гурулёв, Станислав Андреевич. Первые иркутяне [Текст] / С. А. Гурулёв ;

"Тальцы", архит.-этнограф. музей. - Иркутск : Архит.-этнограф. музей "Тальцы", 2011. - 411 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 349-353. - Указ. имен: с. 356-403. - ISBN 978-5-91344-300-7

**в) периодическая литература**

Нет.

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г. Акт № 671 от 14.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г.

2. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 019 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Акт № БК-5415 от 14.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г.

4. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020 г. Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г.

5. Туристический портал «Байкал». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www.pobaikal.ru](http://www.pobaikal.ru)

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Руконт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук (AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014  Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	---

### 6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя
2	Microsoft@WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	Условия правообладателя
3	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html">https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html</a>	Условия правообладателя	Условия правообладателя

### 6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---------------------	---



Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.1. Оценочные средства текущего контроля**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются

1	Контрольная работа	Основы экскурсоведения и организация экскурсионного обслуживания	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2	Устный опрос	Методика подготовки и проведения экскурсии Техника ведения экскурсии	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3	Решений задач	Техника ведения экскурсии	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
4	Практическое задание	Методика подготовки обзорных и тематических экскурсий	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
5	Проект	Методика подготовки обзорных и тематических экскурсий	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
6	Портфолио	Методика подготовки обзорных и тематических экскурсий	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
7	Деловая игра	Методика подготовки обзорных и тематических экскурсий	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

### **Примеры оценочных средств для текущего контроля**

1. Одним из приемов реконструкции является
  1. Прием зрительного монтажа+
  2. Прием панорамного показа
  3. Прием локализации событий
2. Контрольный текст экскурсии - это
  1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
  2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему+
  3. Рекомендации по проведению экскурсии
3. Экскурсионные объекты классифицируются
  1. По степени сохранности+
  2. По известности объектов
  3. По познавательной ценности
4. К особым методическим приемам относится
  1. Прием отступления
  2. Прием исследования+
  3. Прием проблемной ситуации
5. Прием зрительной реконструкции
  1. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
  2. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения+
  3. Предусматривает переход от общего к частному
6. В карточку объектов вносятся данные
  1. Историческое событие, с которым связан памятник+
  2. Только современное название объекта
  3. Только первоначальное название объекта
7. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в:

1. Отборе правил техники ведения экскурсии
2. Определении приемов сохранения внимания
3. Восстановлении недостающих звеньев при показе+
8. Какой из логических переходов является наиболее эффективным
  1. Формальный переход
  2. Увязанный с темой+
  3. Формальный и увязанный с темой переходы обладают одинаковой эффективностью
9. Определение методических приемов проведения экскурсии включает
  1. Определение приемов сохранения внимания+
  2. Определение темы экскурсии
  3. Составление наглядного пособия
10. Что представляет собой методическая разработка
  1. Подготовка контрольного текста экскурсии
  2. Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
  3. Документ, определяющий, как провести данную экскурсию+
11. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии
  1. Список литературы по теме
  2. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
  3. Список экскурсантов+
12. К методическим приемам рассказа относится
  1. Прием переключения внимания
  2. Прием абстрагирования
  3. Прием характеристики+
13. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает
  1. Натурная наглядность+
  2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
  3. Словесно-образная наглядность
14. Основой рассказа в экскурсии является
  1. Методическая разработка
  2. «Портфель экскурсовода»
  3. Индивидуальный текст экскурсии+
15. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в:
  1. Приеме экскурсии на маршруте+
  2. Обработке фактического материала
  3. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов
16. Коммуникативные качества речи предусматривают
  1. Употребление словесных штампов
  2. Точность речи+
  3. Чрезмерное употребление специальных терминов

17. В соответствии с классификацией экскурсий по содержанию выделяют

1. Обзорные экскурсии+
2. Городские экскурсии
3. Экскурсии-спектакли

18. Факторы экскурсоводческого мастерства, зависящие от экскурсовода, включают

1. Уровень методической документации
2. Владение методикой+
3. Отбор объектов показа

19. Предварительная ступень при подготовке к экскурсии заключается в:

1. Отборе объектов для экскурсии+
2. Обработке фактического материала
3. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

20. К общим признакам экскурсии относится

1. Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
2. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы +
3. Демонстрация действующих объектов

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Перечень примеров оценочных средств.**

#### **Вопросы:**

Раздел 1.

1. Архитектура Сибири. Сибирская гражданская деревянная архитектура 17 века. Декоративное убранство крестьянской избы.
2. Художественная отделка культовых строений.
3. Эволюция и особенности ранней острожной архитектуры Сибири.
4. Деревянное зодчество Иркутска. Резные кружева Иркутска. Судьба деревянных построек Иркутска.
5. Первые каменные частные дома.
6. Каменное строительство. Наиболее значительные памятники архитектуры Иркутска.
7. Иркутские триумфальные ворота.
8. Иркутские храмы (история и современность; архитектура): православные, костел, мечеть, синагога (действующие, перестроенные, сохранившиеся и утраченные).
9. Православные храмы Иркутска. Михаил – Архангельский скит. Благовещенская церковь. Владимирская церковь. Вознесенский монастырь. Знаменский монастырь. Спасская церковь. Богоявленский собор. Кафедральный собор. Крестовоздвиженская церковь. Церковь Казанской Божией Матери.

Раздел 2.

1. Каковы основные этапы подготовки экскурсии?
2. Что такое карточка или паспорт объекта? Каковы примерные вопросы для включения в эту карточку? Составьте паспорт какого-либо памятника Иркутска – объекта показа обзорной городской экскурсии.

3. Что такое экскурсионный маршрут? Каковы основные требования к нему? Составьте маршрут обзорной экскурсии по городу Иркутску.
4. Что такое контрольный текст экскурсии? Что такое индивидуальный текст экскурсии? Что в них общего и какие имеются различия?
5. Что такое логические переходы? Для каких целей они используются? Приведите примеры использования логических переходов в обзорной экскурсии по городу Иркутску.
6. Какие методические приемы показа и рассказа Вы знаете? Приведите примеры использования методических приемов показа и рассказа в обзорной экскурсии по городу Иркутску.
7. Что такое технологическая карта, или методическая разработка экскурсии? Для чего и как она составляется? Проектируйте технологическую карту обзорной экскурсии по городу Иркутску.
8. Каковы требования к технике ведения экскурсии?
9. Что такое “портфель экскурсовода”? Для каких целей он используется?
10. В чем заключается профессиональное мастерство экскурсовода?
11. Каковы способы повышения квалификации экскурсовода?

#### **Примеры заданий:**

Использование ситуационных тестов, имитирующих методы профессиональной деятельности. Требуется не произвести реальное действие, а симитировать его.

Простейшая форма – метод инцидента. Обучающимся излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение (например, экскурсант задал экскурсоводу нелicenseприятный вопрос – что делать?). Время решения задачи резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемому предлагается информация о конкретной ситуации (например, один экскурсант отстал от группы и потерялся – что делать?). Требуется провести анализ ситуации, после анализа принимается мотивированное решение. Работа может проводиться как в группе, так и индивидуально.

**Разработчики:**



(подпись)

(занимаемая должность)

Л.Ф. Матвеева

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма

Протокол № 7 от «09» марта 2022 г.

зав. кафедры



Н.С. Панкеева

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*