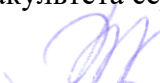




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра сервиса и сервисных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета сервиса и рекламы

В.К. Карнаухова

«19» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.14 Организация общественных отношений**
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).
Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
(код, наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки: **Организационно-управленческая
деятельность в сфере персональных услуг**
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения: заочная
(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))

Согласовано с УМК факультета
сервиса и рекламы

Протокол № 6 от «19» июня 2019 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Рекомендовано кафедрой сервиса и
сервисных технологий :

Протокол № 11 от «05» июня 2019 г.

зав. кафедрой  Н.А. Антонова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРСотведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
4.3 Содержание учебного материала	6
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	7
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	16
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
а) основная литература	16
б) дополнительная литература.....	17
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	19
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	19
6.2. Программное обеспечение:	20
6.3. Технические и электронные средства:	20
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
8.1. Оценочные средства текущего контроля.....	23
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	26

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков, достаточный для того, чтобы получить знания об основах государственного регулирования в данной отрасли предпринимательской деятельности, знакомятся с базовыми нормативно-правовыми актами, регулирующими права как потребителей, так и исполнителей услуг в данной сфере; приобретают практические навыки обращения с нормативными актами. Особое внимание уделяется вопросам трудовых прав работников, защиты прав потребителей, правовому регулированию организации предприятия в сфере салонного сервиса, проблемам реализации норм законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Задачи:

- обеспечить глубокие знания изучения действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом:
- состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Организация общественных отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере сервиса и отработки практических навыков в области организационно-управленческой деятельности в сфере персональных услуг.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: Б1. О. 01 «Основы научно-исследовательской деятельности» (УК-1)

Знания и навыки, полученные обучающимися в курсе дисциплины, могут оказаться полезными при изучении следующих предметов: «Логистика» ПК-3- Способен управлять процессами, обеспечивающими предоставление услуг

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1. О. 01 «Основы научно-исследовательской деятельности» (УК-1)

Знать:

- основные понятие Закона РФ «О защите прав потребителей».
- основные принципы нормативно-правового регулирования организации предприятий
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства.
- виды правонарушений и юридической ответственности.
- уметь ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные отношения, учитывать изменения, происходящие а правовой сфере и общественной жизни.
- применять на практике нормы различных отраслей права.

Уметь:

- анализировать основные нормы гражданского законодательства;

- иметь собственное суждение о состоянии и путях укрепления законности в государстве в сфере предпринимательской деятельности;
- ориентироваться в правовом пространстве, формировать выводы и заключения по проблеме, уметь их аргументировать, правильно подбирать и использовать источники и нормативно-правовую базу.

Владеть:

- пользоваться при практической работе различными юридическими методами;
- грамотной работы с юридическими источниками и материалами;
- техникой подготовки научно-справочного аппарата, навыками юридического анализа правовых актов и конкретных практических ситуаций, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Логистика» ПК-3- Способен управлять процессами, обеспечивающими предоставление услуг

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3 Способен управлять процессами, обеспечивающими предоставление услуг	ПК-3.1	Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления процессами, обеспечивающими предоставление персональных услуг, с учетом национальной, культурной и региональной специфики
	ПК-3.2	Способен организовывать деятельность по управлению процессами сервиса с учетом требований законодательства, регулирующего общественные отношения
	ПК-3.3	Способен выбирать и использовать инструментальные средства для сбора данных и их обработке в соответствии с поставленной организационно-управленческой задачей

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: ЗаО

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
		5	6	6		128	ЗаО	
1.	Договорное начало	5	2	2		32	Контрольная работа	
2	Реализация норм ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	5	2	2		32	Контрольная работа	
3	Реализация норма ФЗ «О защите прав потребителей»	5	1	1		32	Контрольная работа	
4	Особенности трудовых отношений	5	1	1		32	Контрольная работа	
Итого часов			6	6		128	0	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Договорное начало	Для овладения знаниями: чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы; составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста; выписки из текста; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.; Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; составление плана и	В течение семестра	32	УО	Кушнарева М. Д. Государственное регулирование в сфере сервиса [Электрон. ресурс] учебно-методическое пособие для бакалавров, обуч. по напр. 43.03.01 «Сервис»,
5	Реализация норм ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»		В течение семестра	32	УО	
5	Реализация норма ФЗ «О защите прав потребителей»		В течение семестра	32	УО	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Особенности трудовых отношений	тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; Для формирования умений: решение ситуационных задач; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Подготовка к зачету с оценкой	В течение семестра	32	УО	43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело»/ М. Д. Кушнарева. – LAP Lambert Academic Publishing, 2017. – 219 с. - Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				128		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				128		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				128		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	4
Наименование основных разделов (модулей)	<p>Тема 1. Договорное начало. Договор аренды недвижимого имущества. Арендная плата и формы арендной платы. Договор поставки: сущность, процедура заключения, содержание, условия, права и обязанности сторон. Исполнения Договора поставки, права и обязанности поставщика и получателя товара. Особенности исполнения договора поставки. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Тема 2. Реализация норм ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Основные понятия Федерального Закона. Средства и методы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к товарам, работам и услугам. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к устройству, оборудованию и содержанию предприятий. Требования к условиям труда и личной гигиене персонала на предприятиях.</p> <p>Тема 3. Реализация норма ФЗ «О защите прав потребителей»</p>

	<p>Основные положения. Гарантийный срок и срок службы, устанавливаемые на товары, работы, услуги. Право потребителя на информацию о товарах, работах и услугах. Ответственность на предприятиях за нарушения прав потребителей. Сроки оказания услуг и выполнения работ на предприятиях. Государственный контроль и надзор за соблюдением прав потребителей на предприятиях.</p> <p>Тема 4. Особенности трудовых отношений</p> <p>Трудовые правоотношения на предприятиях. Понятие, основания возникновения и стороны трудовых правоотношений. Трудовые и иные, тесно связанные с ними отношения. Трудовые споры. Понятие и виды трудовых спор, особенности рассмотрения коллективных трудовых споров. Особенности трудовых отношений</p>
Формы текущего контроля	тесты, контрольные работы, практические занятия
Форма промежуточной аттестации	ЗаО

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Договорное начало	2	УО	ПК-3
2	2	Реализация норм ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	2		
3	3	Реализация норма ФЗ «О защите прав потребителей»	1		
4	4	Особенности трудовых отношений	1		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Договорное начало	Используя рекомендуемую литературу подготовьте сообщение	ПК-3	<i>ИДК ПК-3.1</i> Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления

				процессами, обеспечивающими предоставление персональных услуг, с учетом национальной, культурной и региональной специфики
2	Реализация норм ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	Используя рекомендуемую литературу составьте небольшое сообщение	ПК-3	<i>ИДК ПК-3.1</i> Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления процессами, обеспечивающими предоставление персональных услуг, с учетом национальной, культурной и региональной специфики
3	Реализация норма ФЗ «О защите прав потребителей»	Используя рекомендуемую литературу напишите небольшой доклад	ПК-3	<i>ИДК ПК-3.2</i> Способен организовывать деятельность по управлению процессами сервиса с учетом требований законодательства, регулирующего общественные отношения
4	Особенности трудовых отношений	Используя рекомендуемую литературу и мультимедийные средства создайте презентацию	ПК-3	<i>ИДК ПК-3.3.</i> Способен выбирать и использовать инструментальные средства для сбора данных и их обработке в соответствии с поставленной организационно-управленческой

				задачей
--	--	--	--	---------

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты

формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа. **Подготовка к зачету** (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Самостоятельная подготовка к зачету должна

осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Написание реферата Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных. Виды рефератов: — реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения; — реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы; — реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу; — реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы; — реферат — фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования; — обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов. Выполнение задания: 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем; 2) определить источники, с которыми придется работать; 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников; 4) составить план; 5) написать реферат: — обосновать актуальность выбранной темы; — указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание); — сформулировать проблематику выбранной темы; — привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию; — сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Написание эссе Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе — «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь». Признаки эссе: Небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста. Конкретная тема и

подчеркнуто субъективная ее трактовка. Свободная композиция — важная особенность эссе. Непринужденность повествования. Использование парадоксов. Внутреннее смысловое единство. Ориентация на разговорную речь. Выполнение задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Подготовка доклада Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Виды докладов: 1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. 2. Письменный доклад: — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; — подробный (до 60 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: — первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); — вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); — третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Выполнение кейс-задания Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений. Выполнение задания: 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: — титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса; — введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; — основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; — заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено); 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); 3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Составление тематического портфолио работ Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем. Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем). Структура тематического портфолио работ: — сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа; — содержание или оглавление; органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы); лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы; письменные работы; видеотрекеры, компьютерные программы; рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между

полученными и получаемыми знаниями). Выполнение задания: 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе; 2) выбрать рубрики и дать им названия; 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы; 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы; 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы; 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы; 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео); 8) составить план исследования; 9) провести исследование, обработать результаты; 10) проверить наличие ссылок на источники информации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Использование инфографики Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики. Инфографика — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний» (В. В. Лаптев). Вариант задания: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций. Выполнение задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации: — классификация информации по типу; — выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); — выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); — выбор творческой тактики (создание новых форм и

подходов к изучению и представлению информации); — систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов). Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

30 Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий. Выполнение задания: 1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал. 2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.). 3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Построение сводной (обобщающей) таблицы Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы. Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных. Варианты задания: — представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; — представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины). Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых

пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс] (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ [Электронный ресурс] (ред. от 03.07.2016) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

4. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» [Электронный ресурс] (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

5. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Электронный ресурс] (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

6. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 [Электронный ресурс] (ред. от 03.07.2016). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

- Неогранич. доступ.

7. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] (ред. от 04.10.2012). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

- Неогранич. доступ.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2010 N 18 «О внесении изменений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 сентября 1994 г. N 7 «О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.1994 N 10 (ред. от 06.02.2007) «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. доступ.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 N 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

- Неогранич. доступ.

12. [Бошно С. В.](#) Правоведение: основы государства и права [Электрон. ресурс]: учеб. для академ. бакалавриата / С. В. Бошно. - ЭВК. - М.: Изд-во «Юрайт», 2015. - Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.

13. [Булатецкий Ю. Е.](#) Торговое (коммерческое) право [Электрон. ресурс]: учебник для бакалавров, для студ. вузов, обуч. по напр. 100700 «Торговое дело», 080300 «Коммерция» и по спец. 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов. - ЭВК. - М.: Изд-во «Юрайт», 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.

14. Кушнарева М. Д. Государственное регулирование в сфере сервиса [Электрон. ресурс] учебно-методическое пособие для бакалавров, обуч. по напр. 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело»/ М. Д. Кушнарева. – LAP Lambert Academic Publishing, 2017. – 219 с. - Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.

15. Малько А. В. Правоведение. Элементарный курс: учебное пособие [Текст] / А. В. Малько, В. А. Затонский. - М.: Изд-во «КноРус», 2016. - 246 с. – **40 экз.**

16. [Миронов А. А.](#) Гражданское право. В вопросах и ответах: Учебное пособие [Электрон. ресурс] / А. А. Миронов. – М.: Изд-во «Инс-т законовед. и управления Всеросс. полицейской ассоциации», 2013. - Режим доступа: ЭБС «Руконт». - Неогранич. доступ.

17. Правоведение [Электрон. ресурс] : учеб. для студ. вузов, обуч. по неюрид. спец. / отв. ред. Б. И. Пугинский. - 3-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М.: Изд-во «Юрайт», 2011. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.

18. Правоведение [Текст]: учеб. пособие для образоват. орг. высш. образования / М. Г. Тирских [и др.] ; ред. О. П. Личичан. - 2-е изд., испр. и доп. - Иркутск : Изд-во «ИГУ», 2014. - 237 с. - **176 экз.**

19. [Романович Ж. А.](#) Сервисная деятельность: Учебник, 6-е изд., перераб. и доп. [Электрон. ресурс] / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2015. - 284 с. - Режим доступа: ЭБС «Айбукс». - Неогранич. доступ.

20. [Чебунин В. П.](#) Государственное регулирование экономики [Электрон. ресурс] : учеб. пособие / В. П. Чебунин. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во «ИГУ», 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. Доступ.

б) дополнительная литература

21. Белов В. А. Государственные интересы, вытекающие из договора аренды [Электрон. ресурс] / В. А. Белов // Актуальные проблемы российского права, 2015.- N 9.- С. 96 - 102.: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.

22. Быков В. Б. Компенсация морального вреда не может восстановить доброе имя [Электрон. ресурс] / В. Б. Быков // Российская юстиция. – М. - 2009.- № 5 - С. 56-67. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.
23. Велединский В. Г. Сервисная деятельность: учебник / В. Г. Велединский [Электрон. ресурс] – М.: Изд-во «КноРус», 2013. – 176 с. Режим доступа: ЭБС «Лань». - Неогранич. доступ.
24. Гусева Т. А., Коротченкова О.В. Особенности договора поставки: налоговые и бухгалтерские аспекты. [Электрон. ресурс] / Т. А. Гусева // Законодательство. - 2008. - N 10. – С. 17-25. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.
25. Еремин А. А. Развитие франчайзинговых отношений в России: современное состояние и перспективы развития [Электрон. ресурс] / А. А. Еремин // Юрист, 2015.- N 9.- С. 37 - 41. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.
26. Котанс А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Я. Котанс. - Москва: Изд-во «Флинта», 2014. – 384 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ.
27. [Кушнарёва М. Д.](#) Нормативно-правовое регулирование правоотношений между потребителями и исполнителями услуг в сфере салонного сервиса [Электрон. ресурс]: учеб.-метод. пособие / М. Д. Кушнарёва. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во «ИГУ», 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. Доступ
28. [Кушнарёва М. Д.](#) Нормативно-правовое регулирование правоотношений между потребителями и исполнителями услуг в сфере салонного сервиса [Текст]: учеб.-метод. пособие / М. Д. Кушнарёва. - Иркутск: Изд-во «ИГУ», 2010. – 29 экз.
30. Кушнарёва М. Д. Нормативно-правовое регулирование договорных отношений на предприятиях в сфере салонного сервиса. [Текст]: Иркутск. Изд-во «Фрактал», 2010. - 50 с. - 15 экз.
31. Мельникова Т. В. К вопросу о правовом статусе полного товарищества (на примере сравнительного анализа российского и североамериканского права) [Электрон. ресурс] / Т. В. Мельникова // Юрист, 2013. - N 7. - С. 26 - 30. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.
32. Путеводитель по договорной работе. Поставка. Рекомендации по заключению договора. 15.12.2016 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.
33. Путеводитель по договорной работе. Поставка. Риски поставщика при заключении договора. 15.12.2016 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.
34. Путеводитель по договорной работе. Поставка. Риски покупателя при заключении договора. 15.12.2016 [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.
35. Стригунова Д. П. Договор международного франчайзинга [Электрон. ресурс] / Д. П. Сигунова // Современное право, 2014. - N 12. - С. 135 - 141.]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.
36. Татаринцева К. В. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития [Электрон. ресурс] / К. В. Татаринцева // Предпринимательское право. Приложение «Бизнес и право в России и за рубежом»,

2013. - N 2. - С. 44 - 46.]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. - Неогранич. Доступ.

в) периодическая литература

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499</p>

	<p>Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>OS Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p>

6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
---	------------------------------------	--------	--------------------------------	----------------------	---------------------------------

					ия
1.	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: Отель, 8 1С:Оценка персонала, 8	30	Per №8972331	2015	бессрочно
2.	Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.oracle.com/legal/terms.html	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.joomla.org/JEDL	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно
9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft® WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://dev.perl.org/licenses/	Условия правообладателя	бессрочно
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.postgresql	Условия правообладателя	бессрочно

			.org/about/licence/		
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке: http://protege.stanford.edu/support.php	Условия правообладателя	бессрочно
17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.python.org/3/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
18.	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL	Условия правообладателя	бессрочно
20.	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

1.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать

	пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Реализация норма ФЗ «О защите прав потребителей»	Деловая игра	УО	2
Итого часов				2

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

Текущий контроль Компетенции, компоненты которых контролируются ПК-3

Баллы выставляются соответственно весу задания, например, если за задание предусмотрено 7 баллов – оценка 5, по коэффициенту высчитывается количество баллов, соответствующее оценкам 4,3,2.

1. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); – полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); – рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели); – своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе); – использование дополнительного материала (обязательное условие); – рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» (например, 18 - 20 баллов) - ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» (например, 15 - 17 баллов) - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» (например, 14 - 10 баллов) - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» (например, 1 - 9 баллов) - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2 Оценивание результатов тестирования студентов В завершении изучения каждой темы дисциплины проводится тестирование (на компьютере, на бланке). Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл; правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание; правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале: Оценка (стандартная) Баллы %
правильных ответов отлично 20 76-100 хорошо 15 51-75 удовлетворительно 10 25-50
неудовлетворительно 5 менее 25

3 Оценивание результатов заданий . Критерии: Максимально (например 5) максимальное количество баллов, правильность (ошибочность) решения, полные верные ответы, в логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено, получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц

«4» - Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса

«3» Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа

«2» В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат.

0 Ответы неверные или отсутствуют

3. Оценивание реферата Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной темы. Критерии оценки: Оценка «отлично» (например, 10 баллов) - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (например, 9 - 5 баллов) - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» (например, 4 - 1 баллов) - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – 0 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценочные средства текущего контроля

Курс «Организация общественных отношений» предполагает проведение лекционных и практических занятий и содержит разные формы аудиторной и самостоятельной работы студентов. Качество усвоения материала контролируется с помощью устного опроса, фронтального или индивидуального, письменных самостоятельных (в том числе и домашних) работ небольшого объема, а также двух контрольных работ. Образцы самостоятельных и контрольных работ приводятся ниже.

Демонстрационный вариант теста №1

- Назовите предмет договора поставки?
- Что является существенными условиями договора поставки?
- Как определяется цена и порядок оплаты по договору поставки?
- Дайте понятие сроков по договору поставки?
- Как исчисляются сроки по договору поставки?
- Какова процедура приемки товара по договору поставки?
- Перечислите обязанности поставщика по договору поставки?
- К разновидности каких договоров относится договор поставки?
- Какими нормативно-правовыми актами регулируется заключение договора поставки на предприятиях в индустрии моды, красоты и здоровья?
- Перечислите обязанности покупателя по договору поставки в индустрии моды, красоты и здоровья?

Демонстрационный вариант теста №1 (№2, №3)

- В чем выражается ответственность сторон по договору?
А. неустойка Б. штраф
- Каков срок заключения договора поставки?
А. 1 год. Б. 6 месяцев. В. неопределенный срок
- Каков порядок разрешения споров по договору поставки?
А. путем переговоров. Б. в суде. В. в суде при невозможности решить путем переговоров.
- Форма договора поставки для предприятий в индустрии моды, красоты и здоровья.
А. письменная. Б. устная.
- Назовите основные отличия договора поставки от договора купли продажи?
А. стороны договора поставки занимаются предпринимательской деятельностью.
Б. стороны договора поставки приобретают продукцию для личного и семейного использования.
В. стороны договора поставки являются индивидуальными предпринимателями.

Вопросы для собеседования №1 (№2, №3)

- Дайте понятие договора коммерческой концессии.
- Укажите российские предприятия в сфере салонного сервиса, которые работают на основании договора коммерческой концессии.
- Чем отличается договор коммерческой концессии от франчайзинга?
- К какой разновидности договоров относится договор коммерческой концессии?

- Какими нормативно-правовыми актами регулируется договор коммерческой концессии?
- Укажите характерные черты и особенности договора коммерческой концессии.
- Укажите основные отличия договора коммерческой концессии от лицензионного договора.
- Укажите зарубежные компании, которые работают на основании договора коммерческой концессии в индустрии моды, красоты и здоровья.
- К какой группе договоров относится договор коммерческой концессии в соответствии с российским законодательством?
- Какова история развития договора коммерческой концессии в индустрии моды, красоты и здоровья в России?

Вопросы для собеседования №1 (№2, №3)

- Понятие договора коммерческой концессии.
- Приведите пример организации предприятия в индустрии моды, красоты и здоровья на основе договора коммерческой концессии.
- Понятие товарный знак.
- Предмет договора поставки в индустрии моды, красоты и здоровья.
- Какое обязательное требование предъявляется к сторонам договора поставки в индустрии моды, красоты и здоровья .
- Понятие договора поставки в индустрии моды, красоты и здоровья.
- Понятие знак обслуживания.
- Понятие комплекса исключительных прав.
- Перечислите существенные условия договора поставки.
- Объект сделки по договору поставки.
- Существенные условия по договору Коммерческой концессии в индустрии моды, красоты и здоровья.
- Способы определения качества продукции (товаров) по договору поставки в индустрии моды, красоты и здоровья.
- Сроки поставки по договору поставки.
- Отличия договора коммерческой концессии от лицензионного договора.
- Виды франчайзинга.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

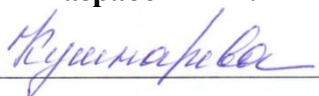
Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену (зачету)

1. Понятие и сущность договора поставки.
2. Обязательные требования, которые предъявляются к сторонам договора поставки.
3. Сущность ответственности, возникающей при нарушении норм договора поставки.
4. Отличие договора поставки от договора купли – продажи.
5. Содержание договора поставки и его существенные условия.
6. Предмет договора поставки и сроки по договору поставки.
7. Понятие и сущность договора коммерческой концессии.
8. Отличие договора коммерческой концессии от лицензионного договора.
9. Понятия «товарный знак», «знак обслуживания», «деловая репутация».
10. Права, обязанности и ответственность сторон по договору коммерческой концессии.
11. Понятие договора аренды.
12. Предмет и существенные условия договора аренды.
13. Исполнение и меры ответственности по договору аренды недвижимого имущества.
14. Существенные условия договора коммерческой концессии.

15. Раскройте понятия: «потребитель», «изготовитель», «исполнитель», «стандарт», «недостаток товара, работы, услуги», «существенный недостаток товара, работы, услуги», «безопасность товара, работы, услуги».
16. Раскройте понятие «качество товара, работы, услуги».
17. В чем выражается право потребителя на безопасность товара, работы, услуги?
18. Раскройте содержание права потребителя на информацию об исполнителе, продавце и о товарах, работах, услугах.
19. В чем выражается право потребителя на информацию о товарах, работах, услугах, исполнителе, продавце на предприятиях?
20. Ответственность исполнителя услуг или продавца товаров за нарушение прав потребителей.
21. Сроки оказания услуг и последствия их нарушения.
22. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы, оказанной услуги.
23. Сущность государственного контроля и надзора за соблюдением законов РФ, регулирующих отношения в сфере защиты прав потребителей.
24. Функции и задачи деятельности отдела по защите прав потребителей администрации г. Иркутска.
25. Раскройте понятие «моральный вред» и укажите специфику причинения морального вреда на предприятиях сервиса
26. Раскройте механизм реализации ответственности за причинение морального вреда.
27. Нормативно – правовая база и основные условия компенсации морального вреда (причинно-следственная связь).
28. Особенности судебной защиты нарушенных прав потребителей.
29. Каковы случаи компенсации морального вреда независимо от вины причинителя.
30. Понятие трудовых отношений.
31. Отличия трудовых отношений от смежных с ними гражданско-правовых отношений.
32. Понятие «около» трудовых отношений.
33. Понятие трудового договора, его основные признаки.
34. Отличите трудового договора от гражданско-правовых договоров, регулирующих смежные с трудовыми отношениями виды организации труда.
35. Значение трудового договора.
36. Существенные условия трудового договора.
37. Условия об испытательном сроке.
38. Понятие и функции социального партнерства.
39. Перечислите предприятия Иркутской области, входящие в сферу социального партнерства.
40. Основания прекращения трудовых правоотношений.
41. Основания увольнения. Назовите статьи ТК РФ, которые регулируют увольнение.
42. Процедура принятия работника и заключения с ним трудового договора.
43. Перечислите документы, необходимые для трудоустройства.
44. Понятие и нормативно-правовое регулирование фрилансерства.
45. Понятие моббинга и его особенности.
46. Перечислите основные принципы организации трудовых отношений.
47. Правовой статус работника.
48. Правовой статус работодателя.
49. Функции трудовой инспекции.
50. Понятие профсоюзов и их функции в сфере организации трудовых отношений.
51. Понятие и продолжительность отпуска.
52. Виды перерывов в работе и особенности еженедельного отдыха.
53. Виды трудовых договоров.

54. Основания заключения срочных трудовых договоров.
55. Понятие и форма должностной инструкции.
56. Понятие и форма правил внутреннего трудового распорядка.
57. Понятие аттестации сотрудников, формы и сроки ее проведения.
58. Отличие аттестации от проверки трудовых навыков сотрудников.
59. Значение аттестации персонала и последствия ее проведения.
60. Понятие трудовой книжки и порядок ее оформления.
61. Понятие и продолжительность рабочего времени.
62. Виды проверок.
63. Правила составления протокола проверок на предприятиях сервиса.
64. Ответственность предприятий сервиса за нарушения, выявленные в ходе проверок.

Разработчики:



(подпись)

д.и.н., доцент
кафедры СиСТ

(занимаемая должность)

Кушнарева М. Д.

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры сервиса и сервисных технологий

Протокол № 11 от «05» июня 2019 г.

Зав. кафедрой



Антонова Н.А.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.