



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра прикладной информатики и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

М.Г. Синчурина

«24» апреля 2024 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)	Б1.В.14 Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами <i>(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины модуля)</i>
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика <i>(код, наименование направления подготовки)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Прикладная информатика в управлении
Квалификация выпускника: бакалавр	
Форма обучения: очно-заочная <i>(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))</i>	

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой прикладной информатики и документоведения:

Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

и.о. зав. кафедры

А.В. Рохин

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
а) основная литература	14
б) дополнительная литература	14
в) периодическая литература	14
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	14
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	15
6.2. Программное обеспечение	17
6.3. Технические и электронные средства	17
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
8.1. Оценочные средства текущего контроля	19
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	21

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у обучающегося компетенций по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в области управления человеческими ресурсами, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки.

Задачи:

— Изучение системы управления человеческими ресурсами, ее нормативно-правовых основ;

— Изучение информационных технологий системы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в области управления человеческими ресурсами;

— Развитие самостоятельности мышления и интерпретации при оценке результатов функционирования информационных систем управления человеческими ресурсами;

— Приобретение умений применять полученные знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

приобретения основных знаний и умений управления человеческими ресурсами с использованием современных информационных технологий.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

— Информатика;

— Программирование;

— Информационные системы и технологии;

— Цифровое предприятие как объект управления.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

— Технологическая (проектно-технологическая) практика;

— Менеджмент в условиях цифровой трансформации;

— Персональная эффективность;

— Основы корпоративной безопасности;

— Практика управления бизнес-процессами предприятия;

— Моделирование бизнес-процессов.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способность выполнять работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1	Знать выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
	ПК-1.2	Уметь выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
	ПК-1.3	Владеть навыками проведения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе 44 часа на контроль, из них 36 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 70 часов контактной работы и 138 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)	Консультации		

<i>Управление человеческими ресурсами: теоретические основы и Реализация процессов поиска, отбора, найма, обучения персонала в системе 1С.</i>			0 (0)	36 (36)	0	64	
1	Система управления человеческими ресурсами: основные функции, отличительные черты, правовые основы.	3	0 (0)	18 (18)	0	32	
2	Процессы подбора, найма, адаптации, обучения и развития персонала в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.	3	0 (0)	18 (18)	0	32	
Итого за 3 семестр			0 (0)	36 (36)	0	64	Зач (8)
<i>Расчеты по заработной плате и система мотивации: теоретические основы и реализация в конфигурации 1С: ЗУП КОРП. Основы разработки прикладных приложений на платформе 1С: Предприятие.</i>			0 (0)	34 (34)	0	74	
3	Ведение в конфигурации 1С: ЗУП КОРП расчетов по заработной плате. Мотивация персонала в 1С: ЗУП КОРП.	4	0 (0)	24 (24)	0	38	
4	Основы разработки прикладных приложений на платформе 1С: Предприятие.	4	0 (0)	10 (10)	0	36	
Итого за 4 семестр			0 (0)	34 (34)	0	74	Экз (36)
Итого часов			0 (0)	70 (70)	0	138	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночно е сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Заг- раты вре- мени , час. (из них с при- мене- нием ДОТ)		

3	Система управления человеческим и ресурсами: основные функции, отличительные черты, правовые основы.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций</p> <p>Подготовка к зачету</p>	1 - 4 недели	32 (32)	Тест, ЛР	<p>Ахметова, С. Г. Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / С. Г. Ахметова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-398-01896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161231 (дата обращения: 07.10.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей. . Брозгунова, Н. П. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / Н. П. Брозгунова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-94664-453-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253532 (дата обращения: 07.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / составители Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк. — Тольятти : ТГУ, 2014. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139637 (дата обращения: 07.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>
---	--	--	--------------	---------	----------	---

3	Процессы подбора, найма, адаптации, обучения и развития персонала в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p> <p>Подготовка к зачету</p>	5 - 9 недель	32 (32)	ЛР, КЛ	<p>Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / составители Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк. — Тольятти : ТГУ, 2014. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139637 (дата обращения: 07.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Чебунин В. П. Управление персоналом : учеб. пособие/ В. П. Чебунин. -Иркутск: От-тиск, 2013 – ЭБС «Рукопт» - Неограниченный доступ</p>
4	Ведение в конфигурации 1С: ЗУП КОРП расчетов по заработной плате. Мотивация персонала в 1С: ЗУП КОРП.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p> <p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	1 - 9 недель	38 (38)	Тест, ЛР	<p>Барбаков, О. М. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. М. Барбаков, Т. А. Николенко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 384 с. — ISBN 978-5-9961-0564-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/38912 (дата обращения: 07.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>
4	Основы разработки прикладных приложений на платформе 1С: Предприятие.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций</p> <p>Для формирования умений: решение задач</p> <p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	10 - 20 недель	36 (36)	ЛР	<p>Барбаков, О. М. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. М. Барбаков, Т. А. Николенко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 384 с. — ISBN 978-5-9961-0564-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/38912 (дата обращения: 07.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				138		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				138		

Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)	138		
---	-----	--	--

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	7
Наименование основных разделов (модулей)	Управление человеческими ресурсами: теоретические основы и Реализация процессов поиска, отбора, найма, обучения персонала в системе 1С. Расчеты по заработной плате и система мотивации: теоретические основы и реализация в конфигурации 1С: ЗУП КОРП. Основы разработки прикладных приложений на платформе 1С: Предприятие.
Формы текущего контроля	Тест, конспект лекций, практическое задание, лабораторная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Прием сотрудника и проведение расчета по заработной плате.	18 (18)	Тест, Пз	ПК-1.1, ПК-1.2
2	2	Создание профиля на вакантную должность.	18 (18)	ЛР	ПК-1.2
3	3	Прием сотрудника и проведение расчета по заработной плате.	24 (24)	Тест, Пз	ПК-1.1, ПК-1.2
4	4	Конспект лекции	10 (10)	КЛ	ПК-1.3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Система управления человеческими ресурсами: основные функции, отличительные черты, правовые основы.	Самостоятельное задание. Знакомство с конфигурацией 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1	ПК-1.2

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
2	Процессы подбора, найма, адаптации, обучения и развития персонала в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.	Самостоятельное задание. Знакомство с конфигурацией 1С: ЗУП КОРП.. Подбор персонала	ПК-1	ПК-1.2
3	Ведение в конфигурации 1С: ЗУП КОРП расчетов по заработной плате. Мотивация персонала в 1С: ЗУП КОРП.	Прием сотрудников.	ПК-1	ПК-1.2
4	Основы разработки прикладных приложений на платформе 1С: Предприятие.	Создание приложения	ПК-1	ПК-1.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам

составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать

работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Плахотникова, Мария Александровна. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 326 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-07333-1 : 729.00 р.

2. Романова, Юлия Дмитриевна. Информационные технологии в управлении персоналом [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 271 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-09309-4 : 779.00 р.

3. Митрофанова, Елена Александровна. Управление персоналом: теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом [Текст] : учеб.-практ. пособие : для студ. вузов, обуч. по спец. "Упр. персоналом" и "Менеджмент организации" / Е. А. Митрофанова, Л. В. Ивановская ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т упр. - М. : Проспект, 2017. - 65 с. : табл. ; 20 см. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-392-23895-8 : 119.00 р.

б) дополнительная литература

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Система управления персоналом [Текст] : учеб.-практ. пособие : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / А. Я. Кибанов ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т упр. - М. : Проспект, 2013. - 60 с. ; 20 см. - (Управление персоналом: теория и практика). - Авт. указан на обороте тит. л. - ISBN 978-5-392-09931-3 : 100.00 р.

2. Тихонова, И. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (на примере "1С: Зарплата и управление персоналом") [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тихонова. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2019. - 70 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - 50.00 р.

3. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами. 14-е изд. [Электронный ресурс] / М. Армстронг, С. Тейлор. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 1040 с. : ил. - ЭБС "Айбукс". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-4461-0375-1 : Б. ц.

4. Майорова, Елена Витальевна. Информационные технологии в менеджменте [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова, Е. В. Стельмашонок [и др.]. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 368 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00503-5 : 1059.00 р.

в) периодическая литература

Нет.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет [Электронный ресурс] : сайт. – URL : <https://1cfresh.com>.

2. Фирма «1С» [Электронный ресурс] : сайт. – URL : <https://1c.ru>.

3. Отраслевые и специализированные ресурсы «1С:Предприятие» [Электронный ресурс] : сайт. – URL : <https://solutions.1c.ru>.

4. 1С:Оценка персонала [Электронный ресурс] // «Персонал Софт» Группа Компаний : сайт. – URL : http://www.personal-soft.ru/1c_software_service/assessment

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
--	---	--

<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p>
---	--	---

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	1С:Предприятие, 8.0 (учебный комплект): 1С:Бухгалтерия 8.2, 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей, 1С:Управление производственным предприятием, 1С: Отель 8, 1С:Оценка персонала 8	30	Пер №8972331	2015	Условия правообладателя
2	Конфигурации, доступные в Облачный сервис "1С: Предприятие" для учебных заведений https://edu.1cfresh.com	50	Договор с Вузом	Бессрочно	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	Ведение в конфигурации 1С: ЗУП КОРП расчетов по заработной плате. Мотивация персонала в 1С: ЗУП КОРП.	ПЗ	практикум	24
2				
3				

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
4				
5				
6				

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тест	Система управления человеческими ресурсами: основные функции, отличительные черты, правовые основы.. Ведение в конфигурации 1С: ЗУП КОРП расчетов по заработной плате. Мотивация персонала в 1С: ЗУП КОРП..	ПК-1.1
2	Конспект лекций	Система управления человеческими ресурсами: основные функции, отличительные черты, правовые основы.. Процессы подбора, найма, адаптации, обучения и развития персонала в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.. Основы разработки прикладных приложений на платформе 1С: Предприятие..	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3	Практическое задание	Система управления человеческими ресурсами: основные функции, отличительные черты, правовые основы.. Ведение в конфигурации 1С: ЗУП КОРП расчетов по заработной плате. Мотивация персонала в 1С: ЗУП КОРП..	ПК-1.2
4	Лабораторная работа	Система управления человеческими ресурсами: основные функции, отличительные черты, правовые основы.. Процессы подбора, найма, адаптации, обучения и развития персонала в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.. Ведение в конфигурации 1С: ЗУП КОРП расчетов по заработной плате. Мотивация персонала в 1С: ЗУП КОРП.. Основы разработки прикладных приложений на платформе 1С: Предприятие..	ПК-1.2, ПК-1.3

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание открытой формы. Введите ответ.

Система управления персоналом включает: поиск и отбор персонала, его адаптацию, обучение и развитие, оценку, ... персонала. Закончите фразу.

2. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Сбор, хранение, учет персональных данных сотрудника, информации о повышении квалификации составляет содержание функции :

- a. Подбора персонала
- b. Контроля за персоналом
- c. Адаптации сотрудников
- d. Оценки персонала
- e. Кадрового учета

3. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Как называется документ в 1С: ЗУП КОРП, в котором описываются: - должностные обязанности; - требования к должностному лицу по соответствию к уровню образования, стажу работы и проч.; - условия работы (график работы, наличие социального пакета, проч. льготы):

- a. Приказ о приеме на работу
- b. Штатное расписание
- c. Кадровый перевод
- d. Должностная инструкция
- e. Профиль должности

4. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Укажите обязательные этапы процесса подбора персонала, выполняемые в конфигурации 1С: ЗУП КОРП:

- a. Формирование профиля должности
- b. Создание заявки на подбор
- c. Создание вакансии

5. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Компетенции должностного лица в контексте 1С: ЗУП КОРП включают:

- a. профессиональное мастерство
- b. хобби
- c. умения
- d. личностные качества
- e. знания
- f. все вышеперечисленное

6. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Каким из методов возможно провести оценку персонала компании в конфигурации 1С: ЗУП КОРП?

- a. Оценка 360 градусов
- b. Электронное собеседование

с. Оценка 180 градусов

7. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Оценка 360 градусов предполагает, что сотрудника будут оценивать:

- a. только сотрудники его уровня, с которыми он контактирует
- b. все, с кем он контактирует
- c. только непосредственное руководство

8. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

В представленном списке, укажите системы оплаты труда:

- a. сдельная
- b. бестарифная
- c. тарифная
- d. повременная

9. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Соотношение между мерой труда и мерой вознаграждения за труд называется:

- a. системой оплаты труда
- b. видом оплаты труда
- c. формой оплаты труда
- d. заработной платой

10. Задание открытой формы. Введите ответ.

Оклад сотрудника = 30 тыс. р. Районный коэффициент = 10% Северная надбавка = 30% Тариф страховых взносов = 30,2% Рассчитайте совокупные расходы работодателя на заработную плату. Ответ пишите только цифрами без пробелов.

11. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Как часто работодатель обязан выплачивать заработную плату сотруднику?

- a. Один раз в месяц
- b. Три раза в месяц
- c. Два раза в месяц

12. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какой объект конфигурации имеет привязку к шкале времени?

- a. Документ
- b. Справочник

13. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

В каком режиме ведется разработка прикладного приложения:

- a. 1С: Предприятие
- b. 1С: Конфигуратор
- c. 1С: Конфигурирование

14. Задание открытой формы. Введите ответ.

.... раскрывают структуру объекта дерева конфигурации. Закончите фразу

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Система управления персоналом: определение, отличительные черты, основные

функции.

2. Подбор персонала: описание бизнес процесса и реализация в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.

3. Адаптация персонала, его обучение и развитие: описание бизнес- процессов и функциональные возможности, реализованные в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.

4. Обучение персонала и развитие.

5. Бизнес-процесс обучения и развития персонала в конфигурации "1С: ЗУП КОРП"

6. Для автоматизации каких задач предназначена конфигурация "1С: ЗУП" КОРП?

7. Управление подбором персонала в 1С: ЗУП КОРП.

8. Управление адаптацией персонала в 1С: ЗУП КОРП.

9. Управление обучением и развитием персонала в 1С: ЗУП КОРП.

Вопросы к экзамену:

1. Система и формы оплаты труда.

2. Проведение расчетов по заработной плате в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.

3. Система грейдов в 1С: ЗУП КОРП.

4. Использование системы ключевых показателей эффективности для мотивации и стимулирования сотрудников в 1С: ЗУП КОРП.

5. Использование системы льгот в 1С: ЗУП КОРП.

6. Архитектура программ 1С.

7. Технология метаданных.

8. Дерево объектов конфигурации.

9. Архитектура программ 1С.

10. Технология метаданных.

11. Дерево объектов конфигурации.

12. Объекты: справочник, документ, отчет.

Примеры заданий к зачету:

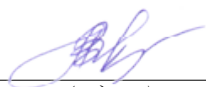
1. Конспект лекций. Основные функциональные возможности 1С: ЗУП КОРП

[Лекция](#)

2. Конспект лекций. Основные функциональные возможности 1С: ЗУП КОРП

[Лекция](#)

Разработчики:



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

А.В. Рохин

(инициалы, фамилия)



(подпись)

преподаватель

(занимаемая должность)

И.В. Тихонова

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и документооборота

Протокол № 8 от «22» марта 2024 г.

и.о. зав. кафедры



А.В. Рохин

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.