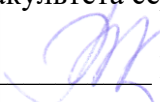




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра рекламы**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета сервиса и рекламы

  
В.К. Карнаухова

«19» июня 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.14 Технология взаимодействия с органами государственной власти**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).*

Направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки: **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: заочная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий\*))*

Согласовано с УМК факультета  
сервиса и рекламы

Рекомендовано кафедрой рекламы :

Протокол № 6 от «19» июня 2019 г.

Протокол № 12 от «14» июня 2019 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

зав. кафедрой  В.Ю. Рабинович

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРСотведенного на них количества академических часов .....	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	6
4.3 Содержание учебного материала .....	10
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ ..	10
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	18
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	19
а) основная литература .....	19
б) дополнительная литература .....	19
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	19
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
6.1. Учебно-лабораторное оборудование: .....	20
6.2. Программное обеспечение: .....	21
6.3. Технические и электронные средства: .....	21
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	23
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	24
8.1. Оценочные средства текущего контроля.....	24
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	30

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о технологиях и особенностях взаимодействия с органами государственной власти в российской и зарубежной практике.

### **Задачи:**

сформировать систематизированные знания о правовых аспектах и методологии GR,

сформировать систематизированные знания об особенностях регулирования взаимодействия представителей бизнеса и органов власти в России и за рубежом,

выработать навыки планирования и организации работы с представителями властных структур.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Технология взаимодействия с органами государственной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

Для успешного освоения дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)» в качестве уровня начальной подготовки обучающийся должен *иметь представление* об основных принципах взаимодействия государства и общества; *знать* основные политологические концепции механизмов образования и деятельности разнообразных групп давления; *уметь* высказываться по данному вопросу. Предшествующими дисциплинами для данной дисциплины являются «Правоведение», «Этические нормы рекламы и связей с общественностью», «Теория и практика массовой информации», «Современная пресс-служба», «Социология», «Политология».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Дисциплина является базовой для освоения таких дисциплин, как «Реклама и связи с общественностью в политической сфере», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Организация и проведение рекламной и PR-кампаний»

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
	ПК-1.2	Осуществляет тактическое

		планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
	ПК-1.3	Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, \_\_\_ часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: ЗаО

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
		5	4	4		96	ЗаО	
1.	<b>Раздел I. Взаимодействие с органами власти: основные понятия и категории, исторический аспект, вопросы этики</b> Тема 1. GR и лоббизм: понятийный аппарат, методология		0,5	0,5		10		
2.	Тема 2. Исторические аспекты взаимодействия с органами государственной власти в России		-	0,25		10		
3.	Тема 3. Этические нормы GR и лоббизма. Профессиограмма GR-специалиста		-	0,5		10		
4.	<b>Раздел II GR: теория и технологии</b> Тема 4 Субъекты и объекты GR		0,5	0,25		10		
5.	Тема 5 Технологии GR		0,5	0,5		10		
6.	<b>Раздел III Лоббизм: теория и технологии</b> Тема 6. Субъекты лоббистской деятельности		0,5	0,5		-		
7.	Тема 7. Объекты лоббизма в Государственной Думе		0,5	0,5		10		
8.	Тема 8. Предмет лоббистской деятельности в Государственной Думе		0,5	0,5		12		
9.	Тема 9. Технологии лоббизма		0,5	0,5		-		
10.	Тема 10. Законодательное регулирование лоббизма		0,5	0,25		12		
11.	Тема 11 Особенности лоббизма в Западной Европе и США		-	0,25		12		
<b>Итого часов</b>			4	4		96	0	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Тема 1. GR и лоббизм: понятийный аппарат, методология	Усвоение лекционного материала, поиск дополнительной литературы по теме, подготовка ответов на предложенные вопросы	В теч. недели	10	Обсуждение вопросов темы. Участие в дискуссии	Толстых П.А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации: научное издание. - М., 2006. - 279 с. Фельдман П.Я. Лоббизм: теория и практика: научное издание. - М., 2015. - 120 с. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учеб. пособие. - М., 2011. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.
	Тема 2. Исторические аспекты взаимодействия с органами государственной власти в России	Подготовка доклада	В теч. недели	10	Выступление с докладом, участие в обсуждении вопросов	Любимов А.П. История лоббизма в России: научное издание / А. П. Любимов. - М. : Фонд "Либеральная миссия", 2005. - 204 с Толстых П. А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации. - М, 2006

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	Тема 3. Этические нормы GR и лоббизма.	Подготовка к практическому занятию. Работа с источниками.	В теч. недели	10	Работа с источниками, ответы на вопросы.	Кодекс этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти. Международный кодекс лоббистской этики. Кодекс поведения Европейской Ассоциации Public Affairs-консультантов (Code of Conduct).
	Тема 4 Субъекты и объекты GR	Поиск дополнительной литературы по теме, подготовка ответов на предложенные вопросы, выполнение задания по теме	В теч. недели	10	Устный опрос. Участие в обсуждении вопросов.	GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учеб. пособие. - М., 2011. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.
	Тема 5 Технологии GR	Поиск литературы по теме, оформление слайд-презентации, подготовка к выступлению	В теч. недели	10	Выполнение практического задания. Выступление со слайд-презентацией.	<a href="http://www.lobbying.ru">www.lobbying.ru</a> – Российский профессиональный портал о лоббизме и GR

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	Тема 7. Объекты лоббизма в Государственной Думе	Подготовка доклада	В теч. недели	10	Выступление с докладом по теме	Толстых П. А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации. - М, 2006 Павроз А.В. Лоббизм: институциональные основания и практики политического влияния в демократических обществах: научное издание. - СПб. : РХГА, 2016. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.
	Тема 8 Предмет лоббистской деятельности в Государственной Думе	Подготовка к занятию в форме устного опроса	В теч. недели	12	Устный опрос по теме. Участие в обсуждении вопросов.	Толстых П. А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации. - М, 2006 Павроз А.В. Лоббизм: институциональные основания и практики политического влияния в демократических обществах: научное издание. - СПб. : РХГА, 2016. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.



Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	Тема 10. Законодательное регулирование лоббизма	Подготовка к занятию в форме устного опроса	В теч. недели	12	Устный опрос. Участие в обсуждении вопросов.	Берлин А.Д., Григор Г.Э Корпоративный лоббизм: теория и практика. – М., 2005. – 200с. Толстых П. А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации. - М, 2006 Павроз А.В. Лоббизм: институциональные основания и практики политического влияния в демократических обществах: научное издание. - СПб. : РХГА, 2016. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.
	Тема 11 Корпоративный лоббизм в США	Самостоятельное изучение материала по теме с опорой на предложенную литературу. Просмотр фильма по теме	В теч. недели	12	Устная беседа. Участие в обсуждении вопросов после просмотра фильма	Павроз А.В. Лоббизм: институциональные основания и практики политического влияния в демократических обществах: научное издание. - СПб. : РХГА, 2016. Берлин А.Д., Григор Г.Э Корпоративный лоббизм: теория и практика. – М., 2005. – 200с. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				96		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>			96		
	<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>			96		

#### 4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	3
Наименование основных разделов (модулей)	GR (Government Relations), Лоббизм, PA (Public Affairs): понятийный аппарат. Уровни организации GR-функции в компании. Уровни взаимодействия с государственными органами власти. Функции GR-специалиста и описание требований к нему. Субъекты, объекты, предмет лоббистской деятельности. Субъекты отраслевого лоббизма. Технологии лоббизма и GR. Особенности регулирования взаимодействия представителей коммерческих структур с органами государственной власти в России и за рубежом.
Формы текущего контроля	тесты, контрольные работы, практические занятия
Форма промежуточной аттестации	ЗаО

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	<b>Раздел I Тема 1</b>	Тема 1. GR и лоббизм: понятийный аппарат, методология	0,5	Обсуждение вопросов темы. Участие в дискуссии	ПК-1
2	<b>Тема 2</b>	Тема 2. Исторические аспекты взаимодействия с органами государственной власти в России	0,25	Выступление с докладом, участие в обсуждении вопросов	ПК-1
3	<b>Тема 3</b>	Тема 3. Этические нормы GR и лоббизма.	0,5	Работа с источниками, ответы на вопросы.	ПК-1
4	<b>Раздел II Тема 4</b>	Тема 4 Субъекты и объекты GR	0,25	Устный опрос. Участи	ПК-1

				е в обсуждении вопросов.	
5	<b>Тема 5</b>	Тема 5 Технологии GR	0,5	Выполнение практическог о задания. Выступление со слайд- презентацией .	ПК-1
6	<b>Раздел III Тема 6</b>	Тема 6. Субъекты лоббистской деятельности	0,5	Выполнение ситуационног о задания	ПК-1
7	<b>Тема 7</b>	Тема 7. Объекты лоббизма в Государственной Думе	0,5	Выступление с докладом по теме	ПК-1
8	<b>Тема 8</b>	Тема 8. Предмет лоббистской деятельности в Государственной Думе	0,5	Устный опрос по теме. Участие в обсуждении вопросов.	ПК-1
9	<b>Тема 9</b>	Тема 9. Технологии лоббизма	0,5	Работа с кейсом.	ПК-1
10	<b>Тема 10</b>	Тема 10. Законодательное регулирование лоббизма	0,25	Устный опрос. Участие в обсуждении вопросов.	ПК-1
11	<b>Тема 11</b>	Тема 11 Корпоративный лоббизм в США	0,25	Устная беседа. Участие в обсуждении вопросов по сле просмотра фильма	ПК-1

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Тема 11 Особенности лоббизма в Западной Европе	Подготовить план-конспект по теме.	ПК-1	

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения

актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к семинарскому занятию.** Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных

научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к семинару-конференции.** Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам составляет не менее 0,4 часа.

**Подготовка к коллоквиуму.** Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа. **Подготовка к зачету** (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен

ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Написание реферата** Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных. Виды рефератов: — реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения; — реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы; — реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу; — реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы; — реферат — фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования; — обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов. Выполнение задания: 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем; 2) определить источники, с которыми придется работать; 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников; 4) составить план; 5) написать реферат: — обосновать актуальность выбранной темы; — указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание); — сформулировать проблематику выбранной темы; — привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию; — сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Написание эссе** Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе — «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь». Признаки эссе: Небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка. Свободная композиция — важная особенность эссе. Непринужденность повествования. Использование парадоксов. Внутреннее смысловое единство. Ориентация на разговорную речь. Выполнение задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Подготовка доклада** Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования

применительно к данной ситуации. Виды докладов: 1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. 2. Письменный доклад: — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; — подробный (до 60 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: — первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); — вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); — третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия

(выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Выполнение кейс-задания** Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений. Выполнение задания: 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: — титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса; — введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; — основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; — заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено); 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); 3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

**Составление тематического портфолио работ** Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем. Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем). Структура тематического портфолио работ: — сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа; — содержание или оглавление; органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы); лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы; письменные работы; видеофрагменты, компьютерные программы; рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями). Выполнение задания: 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе; 2) выбрать рубрики и дать им названия; 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы; 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы; 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы; 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы; 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео); 8) составить план исследования; 9) провести исследование, обработать результаты; 10) проверить наличие ссылок на источники информации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;



— способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Использование инфографики** Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики. Инфографика — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний» (В. В. Лаптев). Вариант задания: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций. Выполнение задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации: — классификация информации по типу; — выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); — выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); — выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); — систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов). Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы. 30

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий. Выполнение

задания: 1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал. 2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.). 3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач. **Построение сводной (обобщающей) таблицы** Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы. Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных. Варианты задания: — представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; — представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины). Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература**

1. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. / Санкт-Петербург. гос. ун-т, Высш. шк. журналистики и массовых коммуникаций ; ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.

### **б) дополнительная литература**

1. Вуйма А. Лоббирование. Как добиться от власти нужных решений: научное издание / А. Вуйма. - СПб. : Питер, 2008. - 382 с. - ISBN 978-5-91180-850-1 нф 1экз

2. Любимов А.П. История лоббизма в России: научное издание / А. П. Любимов. - М. : Фонд "Либеральная миссия", 2005. - 204 с

3. Павроз А.В. Лоббизм: институциональные основания и практики политического влияния в демократических обществах: научное издание / А. В. Павроз. - СПб. : РХГА, 2016. - ISBN 978-5-88812-798-8

4. Толстых П.А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации: научное издание / П. А. Толстых ; Рос. акад. наук, Ин-т философии. - М. : Канон+ : Реабилитация, 2006. - 279 с. ISBN 5-88373-185-6 нФ 1экз

5. Фельдман П.Я. Лоббизм: теория и практика: научное издание / П. Я. Фельдман. - М. : Горячая линия-Телеком, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-9912-0521-4 нф 1экз

6. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учеб. пособие / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. ун-т ; ред.: Л. В. Сморгунов, Л. Н. Тимофеева. - М. : Росспэн, 2011. - 407 с.- ISBN 978-5-8243-1533-2 нФ 1 экз

### **в) периодическая литература**

[www.press-service.ru/pr-express/](http://www.press-service.ru/pr-express/) - электронная газета для специалистов по связям с общественностью «PR-ЭКСПРЕСС»

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>

	1:1	
Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014  Microsoft Office: 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177

## 6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: Отель, 8 1С:Оценка персонала, 8	30	Пер №8972331	2015	бессрочно
2.	AdobeAcrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.oracle.com/legal/terms.html">https://www.oracle.com/legal/terms.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.joomla.org/JEDL">https://docs.joomla.org/JEDL</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно

	Level				
9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft® WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html">https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://dev.perl.org/licenses/">http://dev.perl.org/licenses/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.postgresql.org/about/licence/">https://www.postgresql.org/about/licence/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке: <a href="http://protege.stanford.edu/support.php">http://protege.stanford.edu/support.php</a>	Условия правообладателя	бессрочно
17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.python.org/3/license.html">https://docs.python.org/3/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
18.	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms">https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL">https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL</a>	Условия правообладателя	бессрочно
20.	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

### 6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

### 1.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Тема 1. GR и лоббизм: понятийный аппарат, методология	семинар	дискуссия	0,5
2	Тема 5 Технологии GR	семинар	Выполнение проблемно-логического задания в группах	0,5
3	Тема 6. Субъекты лоббистской деятельности	семинар	Кейс-стади	0,5
4	Тема 9. Технологии лоббизма	семинар	Кейс-стади	0,5
5.	Тема 11 Корпоративный лоббизм в США	семинар	Дискуссия и обсуждение фильма	0,25
Итого часов				2,25

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные средства текущего контроля**

<b>№ п\п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
1	Устная беседа. Защита докладов, Анализ текстов	Раздел I. Взаимодействие с органами власти: основные понятия и категории, исторический аспект, вопросы этики (Тема 1-3)	ПК-1
2	Устный опрос Выполнение практических заданий	Раздел II GR: теория и технологии (Тема 4-5)	
3	Устный опрос и беседа, кейс-стади, выступление с докладом	Раздел III Лоббизм: теория и технологии (Тема 6-11)	

### **11.2. Оценочные средства текущего контроля**

#### **Тема 1 GR и лоббизм: понятийный аппарат, методология**

##### **Вопросы для обсуждения и дискуссии**

1. Сформулируйте определение GR.
2. Сформулируйте понятие лоббизм
3. Сформулируйте понятие PA (Public Affairs)
4. Правомерно ли, на ваш взгляд, считать GR и лоббизм синонимами?
5. Какова ваша точка зрения на соотношение таких понятий, как GR (Government Relations), лоббизм, PA (Public Affairs). Как соотносятся эти понятия в российской и зарубежной литературе?
6. Сформулируйте отношение к лоббизму в России.

#### **Тема 2 Исторические аспекты взаимодействия с органами государственной власти в России**

##### **Темы докладов**

1. Взаимодействие общества и власти во второй половине XIX в.– 1917гг. Торговые съезды. Предпринимательские союзы. Совецательные организации (советы). Биржи.
2. Лоббистская деятельность в советский период. Особенности лоббизма в 1917-1985гг.
3. Лоббистская деятельность во времена перестройки, в Верховном Совете РСФСР и РФ.
4. Лоббистская деятельность в 1994-2004гг.



### **Тема 3. Этические нормы GR и лоббизма.**

#### **Практическое задание (работа с источниками)**

**Задание:** изучить Кодексы профессионального поведения: Кодекс этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти, Международный кодекс лоббистской этики. Кодекс поведения Европейской Ассоциации Public Affairs-консультантов (Code of Conduct). Ответить на предложенные вопросы. Работа ведется в группах.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Сформулируйте понятия «мораль», «нравственность», «этика»
2. Назовите функции кодексов профессионального поведения
3. Исходя из изученных кодексов, сформулируйте этические нормы, которых должны придерживаться GR-специалисты и лоббисты. Есть ли между ними отличия?
4. Какие еще кодексы (помимо изученных) профессиональной этики лоббиста (GR-специалиста) вы знаете?
5. Проблема коррупции и профессиональная этика лоббиста

### **Тема 4 Субъекты и объекты GR**

#### **Вопросы и задания по теме**

1. В чем отличия базисных и технологических субъектов GR?
2. Каковы основные функции GR-департамента?
3. В каких отраслях экономики наиболее развиты GR-департаменты? Почему?
4. Какие факторы влияют на структуру GR-департамента в конкретной компании?
5. Представьте организационную структуру GR-департамента в конкретной отрасли (по выбору).

### **Тема 5. Технологии GR**

Занятие предполагает выступление со слайд-презентацией.

**Задание: привести практические примеры использования корректных и некорректных GR-технологий.** Самостоятельная работа, связанная с подбором и оформлением соответствующей информации предполагает формирование умений поиска, анализа и обобщения материала по теме. Выступление со слайд-презентацией на занятии формирует умение логично и последовательно строить свою речь, отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, а также способствует усвоению и закреплению материала.

### **Тема 6. Субъекты лоббистской деятельности**

Занятие предполагает выполнение практического задания. Работа выполняется в группах.

**Задание:**

**Определите вид лоббизма по субъекту лоббирования:**

1) 13 декабря 2007г. на заседании правительства премьер Виктор Зубков подвел итоги поездки на Сахалин и в Хабаровский край. Впечатления от этого визита у него

неоднозначные: если Сахалин производит в целом тягостное впечатление, то Хабаровский край радуется успехами. Поставленный в пример хабаровский губернатор в этот момент находился в зале, готовясь к отчетному докладу о социально-экономическом развитии региона. В ходе доклада губернатор стал лоббировать интересы местных компаний, занятых в лесопереработке. Он призвал ввести для них государственные преференции. Под этим подразумеваются налоговые льготы для предприятий, занимающихся глубокой переработкой древесины. Пока их потенциала хватает на переработку лишь 30% вырубаемого в крае леса. Все остальное по-прежнему уходит в Китай в виде кругляка....

2) 13 ноября 2007г. Государственная дума в первом чтении приняла законопроект о наделении религиозных вузов правом выдавать дипломы государственного образца. Этого добивались клирики, более двух лет боровшиеся за равенство духовных и светских учебных заведений. Впрочем, лоббистам законопроекта пришлось пойти на радикальную уступку: религиозные вузы смогут аккредитовать в качестве государственных свои образовательные программы, но статус госучреждения получить не смогут.

3) 12 октября 2005г. профсоюзы во главе с председателем Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) [Михаилом Шмаковым](#) провели всероссийскую акцию протеста. Профсоюзные лидеры требовали повысить зарплату бюджетникам и обещали заставить правительство "сесть за стол переговоров". По мнению экспертов, акция протеста стала попыткой ФНПР напомнить о себе....

4) В июле 2007г. на стол замминистра транспорта РФ Александра Мишарина легло обращение от главы альянса AirUnion [Бориса Абрамовича](#) (совладелец авиакомпания [«КрасЭйр»](#), на базе которой и создан альянс). Письмо затрагивает наиболее острую сейчас для отечественного рынка проблему нехватки самолетов. Отечественный авиапром не строит современных самолетов, а на ввоз новых зарубежных лайнеров продолжают действовать заградительные пошлины и НДС, увеличивающие конечную стоимость машин на 40%. «В России в ближайшие 5–10 лет будет расти дефицит провозимых емкостей, особенно на внутреннем рынке. Авиаперевозчики будут вынуждены или откладывать списание старых самолетов в ущерб безопасности полетов, или сокращать свое присутствие на большинстве направлений, компенсируя разницу между спросом и предложением повышением тарифов. В качестве варианта выхода глава AirUnion в своем обращении предложил авиационным властям «разработать механизм временного допуска иностранных компаний на российский рынок».

5) 13 октября 2005г. Депутаты Госдумы занимались в основном финансовыми вопросами. Главный из них - куда потратить более 120 миллиардов рублей. Это дополнительные доходы, которые образовались сверх бюджета из-за высоких мировых цен на нефть. Своими предложениями с депутатами поделился глава МЧС. Шойгу считает, что нужно в три раза увеличить финансирование сейсмозащитных работ, особенно на Камчатке, это самый проблемный регион.....

## **Тема 7. Объекты лоббизма в Государственной Думе**

Занятие предполагает выступление с докладом по предложенной теме.

### **Темы докладов**

1. Роль Совета ГД как объекта лоббирования в Государственной Думе

2. Комитеты и комиссии, формальные и неформальные депутатские объединения и их лоббистские возможности в Государственной Думе
3. Авторитетные депутаты, аппарат ГД, официальные представители исполнительной власти в ГД как объекты лоббирования в Государственной Думе
4. Роль Администрации Президента РФ как объекта лоббирования
5. Правительство и профильные министерства как объект лоббирования

## **Тема 8. Предмет лоббистской деятельности в Государственной Думе**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Законодательный лоббизм в Государственной Думе РФ
2. Бюджетный лоббизм в Государственной Думе РФ
3. Процесс рассмотрения законопроекта в Государственной Думе РФ
4. Ресурсы депутата, аппарата Государственной Думы, самой Государственной Думы как предмет лоббистской деятельности
5. Депутатские, фракционные и парламентские запросы: этапы подготовки и инициирования

## **Тема 9 Технологии лоббизма**

### **Выполнение ситуационного задания**

#### **Вопросы к кейсу**

1. Определите субъекты лоббирования и антилоббирования в данной кампании
2. Определите объекты лоббирования в данной кампании
3. Определите предмет лоббирования в рассмотренной ниже ситуации
4. Определите технологии лоббирования со стороны субъектов лоббирования и субъектов антилоббирования. Определите тип технологий с точки зрения правового критерия

#### **Лоббистская кампания:**

##### **«Байкал: столкновения интересов»\***

12 апреля 2006 года Государственная Дума неожиданно — в обход Регламента — вернулась к обсуждению уже принятого неделю назад в третьем чтении Водного кодекса и приняла важную поправку, снимающую законодательные ограничения на строительство вблизи озера Байкал. Причиной такого решения стала поддержка властями намерений компании «Транснефть» провести нефтепровод в Китай в непосредственной близости от озера. Тогда мало кто догадывался, что у компании есть противник, влияние которого открылось в дальнейшем...

#### **Суть вопроса**

31 декабря 2004 года премьер Михаил Фрадков подписал распоряжение о строительстве нефтепровода Восточная Сибирь — Тихий океан (ВСТО). Согласно документу нефтепровод общей мощностью до 80 миллионов тонн нефти в год будет строиться поэтапно. В рамках проекта должно быть также построено ответвление на Китай с объемом прокачки 30 миллионов тонн нефти в год. Заказчиком и проектировщиком нефтепровода выступила госкомпания «Транснефть», которая предложила проложить трубу всего в 800 метрах от озера Байкал.

В январе 2006 года государственная экологическая экспертиза вынесла отрицательное заключение по проекту, однако глава Ростехнадзора Константин Пуликовский отменил это решение. В итоге 3 марта 2006 года Ростехнадзор утвердил положительное заключение экспертной комиссии, проводившей государственную экологическую экспертизу технико-экономического обоснования проекта.

22 марта и 5 апреля 2006 года в Государственной Думе был принят Водный кодекс во втором и третьем чтении. По инициативе депутатов от Иркутской области в закон о введении кодекса в действие была внесена ст. 11, которая установила, что водоохранная зона озера Байкал включает в себя дельты рек, впадающих в озеро, и проходит по вершинам хребтов, склоны которых примыкают к озеру. Иными словами, теперь в соответствии с законом запрещалось строить что-либо ближе чем в 20 километрах от береговой линии озера Байкал. Таким образом, была поставлена под угрозу реализация проекта ВСТО.

### Лоббизм «Транснефти»

Принятые кодекс и закон о введении его в действие уже должны были уйти на одобрение в Совет Федерации, когда в «Транснефти» обнаружили угрозу. По всей видимости, это был просчет вице-президента компании Сергея Григорьева, курирующего связи с органами государственной власти.

В результате, по данным газеты «Коммерсантъ», главе «Транснефти» Семену Вайнштоку пришлось добиться аудиенции у президента Владимира Путина и объяснить ему ситуацию.

После этого 11 апреля 2006 года было проведено срочное заседание Комитета Думы по природным ресурсам и природопользованию, на котором Комитет рекомендовал Думе вернуть оба водных закона к процедуре второго чтения для того, чтобы исключить из текста злополучную ст. 11 о защите Байкала. Соответствующую поправку инициировали депутаты Михаил Бугера («Единая Россия», депутат всех созывов из Башкирии) и Валерий Прозоровский («Единая Россия», бывший топ-менеджер НК «Лукойл», Москва).

В качестве формального обоснования возвращения было приложено заключение думского Правового управления, где говорилось, что водоохранная зона озера Байкал должна устанавливаться правительством в соответствии с действующим Законом «Об охране озера Байкал». Однако, как известно, правительство ее не установило.

*Справка. Прецеденты возвращения к рассмотрению уже принятых в окончательной редакции законов очень редки (можно вспомнить историю с Земельным кодексом — но тогда его вернул Совет Федерации, обнаружив отсутствие одного листа). Соответственно, Регламент Думы порядка действий в таких ситуациях не предусматривает.*

Следуя заключению Правового управления Государственной Думы, 12 апреля 2006 года председатель Комитета по природным ресурсам Наталья Комарова предложила депутатам исключить из закона о введении в действие Водного кодекса 11-ю статью. Вот как, по словам очевидцев, это произошло.

На утреннем заседании Государственной Думы в среду, 12 апреля Борис Грызлов предложил депутатам вернуть только что принятый Водный кодекс во второе чтение для внесения в него, как выразился спикер, «технических поправок». Нарушение Регламента и сложившегося годами порядка рассмотрения законопроектов были столь демонстративными и грубыми, что запротестовали даже самые послушные. Предложение спикера собрало чуть больше 100 голосов и тем самым было отвергнуто.

Борис Грызлов, действуя в духе своего любимого постулата — «Дума не место для политических дискуссий!» — с легкостью пошел на компромисс и обещал вернуться к вопросу на вечернем заседании, после 16 часов.

Вечером, примерно через четыре часа после стихийного протестного голосования, праздник депутатского непослушания закончился. Председатель Госдумы Борис Грызлов и почти все его заместители Думу покинули, доверив ведение заседания опытной Любови Слиске.

Во время обсуждения законопроекта Наталья Комарова находилась в состоянии, близком к истерике, особенно когда отвечала на вопросы о том, позволит ли снятие ст. 11 осуществить «Байкальский проект» Вайнштока. Депутат Николай Сапожников (КПРФ) усомнился в заявлении Комаровой о том, что «Байкальский проект» трубопровода прошел общественную экспертизу. Председатель Комитета ответила буквально следующее: «Я никогда не говорила, что оно [заключение экспертизы] положительное. Это относительно того, что мы говорили, что мы не говорили. Я никогда не скрывала того факта, о котором сейчас говорю».

Ее поддержал депутат Дамир Шадаев (ленинградский водочный и лесной магнат, прошедший в Думу по списку ЛДПР): «Имея на руках заключение общественной экологической экспертизы, мы не можем утверждать, какое это заключение — положительное или отрицательное». Председательствующая Любовь Слиска далее настолько молниеносно поставила поправку Бугеры — Прозоровского на голосование, что некоторые депутаты подумали, что

голосуют еще только за прекращение обсуждения. В итоге более 300 думцев (документ поддержали 323 депутата, 98 были против) безо всяких политических дискуссий проголосовали три раза подряд: за возврат законопроекта во второе чтение; за внесение в него «технических поправок»; за одновременное принятие во втором и в третьем чтениях уточненной редакции Водного кодекса РФ и закона о введении его в действие.

Таким образом, «Транснефть» во главе с Семеном Вайнштоком получила все правовые основания для строительства нефтепровода в непосредственной близости от озера Байкал.

Перенос нефтепровода повышает стоимость проекта почти на миллиард долларов. Лоббируемая «Транснефтью» поправка ликвидирует этот запрет. Стоит отметить, что компания действует вопреки логики большинства госкомпаний, всегда заинтересованных в раздувании бюджета.

Первоначальный протест против строительства трубопровода поднял губернатор Иркутска Александр Тишанин, близкий к главе РЖД Владимиру Якунину, и местное отделение партии «Единая Россия». Строительство трубопровода невыгодно РЖД, ведь чем дальше не будет трубы, тем больше железная дорога сможет получать с каждой цистерны.

Откровенный лоббизм интересов «Транснефти» в Государственной Думе возмутил коммунистов, представителей фракции «Народная воля — СЕПР» и независимого депутата Владимира Рыжкова.

Владимир Рыжков заявил: «В условиях, когда правительство не определило водоохранную зону озера Байкал, это позволит "Транснефти" проложить нефтепровод вблизи озера, и при любом прорыве (вокруг Байкала сейсмоопасная зона) миллионы тонн нефти окажутся в нем. А отдавать решение вопроса о размерах водоохранной зоны в правительство — это все равно что бандиту дать ключи от сейфа с деньгами. Правительство лоббирует интересы нефтяных компаний».

Олег Смолин от КПрФ напомнил, что власти Иркутской области категорически против строительства нефтепровода рядом с озером Байкал и в регионе уже прошли митинги против строительства нефтепровода.

Анатолий Трешневиков («Народная воля») заявил, что Байкал находится под охраной ЮНЕСКО, которая также выступала против строительства нефтепровода вблизи Байкала.

Владимир Кашин от КПрФ считает, что документ подготовлен в угоду олигархам и покрывает позором всю Думу.

Виктор Тюлькин от КПрФ предложил провести проверку на коррупционность поправок в Водный кодекс РФ. По его словам, законопроект «пахнет чьей-то заинтересованностью».

Иван Мельников от КПрФ заявил: «Прокладка трубы в этом районе грозит экологической катастрофой. В случае строительства трубопровод пройдет по самой сейсмоопасной зоне, где землетрясения достигают 12 баллов по шкале Рихтера».

Иркутский научный центр последовательно боролся против прокладки этого нефтепровода. Ученые считают, что нефтепровод может быть построен, но должен пройти значительно севернее. Если вдруг вблизи Байкала произойдет прорыв трубы, то вся вылившаяся нефть окажется в озере.

Послесловие

26 апреля 2006 года Владимир Путин, выступая на саммите в Томске, внезапно приказал изменить маршрут трубы так, чтобы она не приближалась к озеру менее чем на 40 километров. Вот как эти события описывают очевидцы. Семен Вайншток, уверенный в своих договоренностях с Кремлем и только что успешно преодолевший сопротивление Госдумы, упирал на то, что никакой угрозы для озера нет. Возможность загрязнения Байкала он исключил, заметив, что это может произойти только в результате «невероятного события».

Выслушав Вайнштока, Путин передал слово его главному оппоненту губернатору Александру Тишанину. «Наш главный аргумент в том, что участок [около Байкала] сейсмически опасный», — коротко изложил свою позицию губернатор.

Потом дошла очередь до вице-президента Российской академии наук Николая Лаверова. Подойдя к карте, ученый сказал, что проект «Транснефти» не выдерживает критики сейсмологов и «строить надо севернее», не ближе чем за линией водозабора (порядка 40 километров от северного берега Байкала).

«А есть ли возможность уйти на север?» — неожиданно спросил Путин Вайнштока, подойдя к карте и всматриваясь в пометки Лаверова.

«Вы поставили меня в тупик», — растерялся президент «Транснефти». «Если заколебались, значит, такая возможность есть», — прервал Путин Вайнштока и поручил проработать маршрут, при котором труба пройдет за линией водозабора Байкала, к северу.

«Но нам потребуется такая концентрация усилий...» — предпринял последнюю попытку переубедить президента Вайншток.

«Я же сказал — севернее. А где там севернее, значения не имеет», — отрезал Путин.

Как после этих событий писала газета «Коммерсантъ», ссылаясь на свои источники в Администрации Президента, о переносе маршрута ВСТО, а точнее, за увеличение сроков его строительства, связанное с новым маршрутом, перед президентом хлопотал глава АО РЖД Владимир Якунин. Еще осенью 2005 года Семен Вайншток резко потребовал от РЖД прекратить развитие всех проектов, связанных с расширением перевалки нефти в КНР железнодорожным транспортом, а к 2008 году и вовсе сдать все потоки в трубопровод.

Версия о вмешательстве Владимира Якунина хороша тем, что она объясняет довольно многое — от выглядевшей самоубийственной активности нового иркутского губернатора Александра Тишанина, ранее начальника Восточно-Сибирской железной дороги, до демонстраций протеста против ВСТО на крупном железнодорожном узле Ростов-на-Дону.

*\*Пример кейса взят из книги Толстых П.А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации: научное издание. - М. :, 2006.*

## **Тема 10. Законодательное регулирование лоббизма**

**Цель занятия:** обсудить проблемы и особенности правового регулирования лоббизма в России и за рубежом

### **Вопросы для подготовки**

1. Проблема правового регулирования лоббизма в России
2. Модель правового регулирования лоббистской деятельности в США, Канаде, Великобритании
3. Французская модель регулирования лоббизма
4. Регулирование лоббистской деятельности в ЕС
5. Общие институциональные подходы к законодательству о лоббистской деятельности

## **Тема 11. Корпоративный лоббизм в США (обсуждение фильма)**

**Задание:** Предварительно студенты получают задание посмотреть художественный фильм «Здесь курят», посвященный теме табачного лоббизма. На занятии им предлагаются вопросы по фильму.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Как, на ваш взгляд, авторы фильма оценивают лоббистскую деятельность? Является ли фильм, на ваш взгляд, своего рода пропагандой профессии лоббиста?
2. Назовите основных противников табачного лобби в фильме.
3. Какие технологии лоббирования со стороны табачных лоббистов и антилоббистов вы заметили в фильме?
4. Какие способы продвижения табачной продукции (реклама, PR) вы заметили в фильме?

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Примерный перечень вопросов и заданий к зачету**

**(промежуточная аттестация – зачет в форме устного собеседования)**

**Вопросы для устного собеседования**

1. GR (Government Relations), лоббизм, PA (Public Affairs): разные подходы к соотношению понятий.
2. Методология исследования GR и лоббизма.
3. Лоббистская деятельность в дореволюционный период.
4. Особенности лоббизма в 1917-1985гг.
5. Лоббизм в Государственной Думе первого - шестого созывов: финансирование избирательного цикла, состав и роль отраслевых групп, заметные лоббистские кампании.
6. Этические нормы GR и лоббизма.
7. Профессиограмма GR-специалиста
8. Организационная структура и функции GR-департамента.
9. Особенности работы консалтинговых или GR-агентств. Цикл GR-консалтинга: стадии.
10. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров: подходы и методики.
11. Технологии GR
  12. Медиарилейшнз в GR-деятельности.
  13. Типы отраслевого лоббизма в России
  14. Субъекты общественно-политического лоббизма
  15. Региональный, иностранный лоббизм и лоббизм государственных органов власти
  16. Ассоциации, Советы и закрытые клубы как участники лоббистского процесса в Государственной Думе
  17. Законодательный и бюджетный лоббизм в Государственной Думе
  18. Ресурсы депутата, аппарата Государственной Думы, самой Государственной Думы как предмет лоббистской деятельности
  19. Объекты лоббирования в Государственной Думе (Совет, комитеты и комиссии, формальные и неформальные депутатские объединения)
  20. Объекты лоббирования в Государственной Думе (авторитетные депутаты, аппарат ГД, официальные представители исполнительной власти в ГД)
  21. Технологии лоббирования.
  22. Проблема законодательного регулирования лоббизма в России.
  23. Особенности правового регулирования лоббистской деятельности в США, Канаде и Великобритании
  24. Особенности лоббизма в Германии
  25. Лоббизм в Европейском союзе

**Критерии оценки**

оценка « не зачтено» - менее 60 баллов.

оценка «зачтено» 60 - 100 баллов

**Разработчики:**

Доцент кафедры рекламы

Е.А.Невмержицкая

---

(подпись)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

Протокол № 12 от «14» июня 2019 г.

Зав. кафедрой



Рабинович В.Ю.

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*