




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета сервиса и рекламы

_____ В.К. Карнаухова

«19» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.14 Экскурсоведение**
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).
Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**
(код, наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки: **Туризм**
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения: заочная
(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))*

Согласовано с УМК факультета
сервиса и рекламы

Рекомендовано кафедрой туризма:

Протокол № 6 от «19» июня 2019 г.

Протокол № 12 от «14» июня 2019 г.

Председатель  _____ В.К. Карнаухова

и.о. зав.кафедрой  _____ В.Н. Наконечных

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРСотведенного на них количества академических часов	8
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	8
4.3 Содержание учебного материала	11
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ ..	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	19
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	25
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
а) основная литература	25
б) дополнительная литература	25
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	26
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	26
6.2. Программное обеспечение:	28
6.3. Технические и электронные средства:	29
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	29
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
8.1. Оценочные средства текущего контроля.....	30
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	42

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков, достаточный для того, чтобы научить студентов проектировать и проводить экскурсии, используя краеведческий материал, дать представление о необходимой документации при разработке экскурсионного продукта.

Задачи дисциплины:

- овладеть методикой проведения экскурсии,
- знать структуру экскурсии,
- уметь определить тематику и содержание экскурсии,
- уметь классифицировать экскурсии,
- самостоятельно составлять экскурсии и проводить их,
- уметь определять особенности проведения экскурсий для различных групп населения,
- знать организацию деятельности экскурсионных учреждений.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Экскурсоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули).

2.2 Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере экскурсионного дела и отработки практических навыков в области экскурсионного обслуживания.

2.3 Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: «История», «География».

Знания и навыки, полученные обучающимися в курсе дисциплины, могут оказаться полезными при изучении следующих предметов: «Туристско-рекреационное проектирование».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применения клиентоориентированных технологий	ПК-4.1	Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
	ПК-4.3	Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-1 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной	ПК-1.1	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и

деятельности		комплексов
	ПК-1.2	Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ПК-1</i>	<i>ИДК ПК-1.1</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы краеведения как базу при проектировании экскурсий; • технику подготовки экскурсий; • объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; • достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; • отечественную историю и культуру; <p>Уметь: самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта;</p> <p>Владеть навыками: владения теоретическими основами проектирования экскурсионного продукта.</p>
	<i>ИДК ПК-1.2</i>	<p>Знать: методику работы с библиографическими материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технику поиска информационных материалов в сети Интернет. <p>Уметь: разрабатывать туристско-экскурсионный продукт на основе современных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; • использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); • определять цели, задачи и тему экскурсии; • определять ключевые позиции программы экскурсии; <p>Владеть навыками: находить,</p>

		<p>анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы мониторинга рынка туристских услуг; • разработки и проведения экскурсии; • подбора информации по заданной теме экскурсии;
<i>ПК-4</i>	<i>ИДК ПК-4.1</i>	<p>Знать: законодательную и нормативно-методическую базу туристско-экскурсионного обслуживания;</p> <p>музейные организации по программе экскурсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях; • методику проведения экскурсий; • методические приемы показа экскурсионных объектов. <p>Уметь: организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять «Пакет экскурсовода»: • определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; • согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; • использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • техники проведения экскурсии: показ, рассказ, демонстрация, вербальная и невербальная коммуникация; • использования современных технических средств в экскурсионной деятельности; • применения коммуникационных технологий при работе экскурсовода с группой <ul style="list-style-type: none"> • разработки рекламного буклета экскурсии; • использования информационно-коммуникационных технологий в экскурсионной деятельности.

	<p style="text-align: center;"><i>ИДК ПК-4.3</i></p>	<p>Знать: правила делового протокола и этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технику использования микрофона и усилительных средств; • технику ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; • правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; • характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; • транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; • основы психологии и физиологии человека; • организацию питания по маршруту экскурсии; • правила оказания первой медицинской помощи; • контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; • формы установленной отчетности и правила их ведения; • инструкция и правила техники безопасности. <p>Уметь: проводить инструктаж о правилах поведения в группе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать микрофон и усилительную технику; • соблюдать правила протокола и этикета; • вести отчеты по установленной форме; • проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; • проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; • контролировать наличие туристов; • обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной
--	--	--

		<p>ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта; • выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; • заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; • проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии; • заполнения бланка отчета о проведении экскурсии; • разработки и проведения инструктажа о правилах поведения в группе и на видах транспорта; • разработки и проведения инструктажа о специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; • разработки и проведения инструктажа о правилах поведения при наступлении ЧО и ЧС во время экскурсии;
--	--	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов,
в том числе _____ зачетных единиц, _____ часов на экзамен (при наличии)

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен
(экзамен, зачет, зачет с оценкой)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	Раздел 1. Историческое краеведение как содержательная основа экскурсоведения	3	4	6		58	Экз	
2	Раздел 2. Экскурсоведение	4	4	6		89		
Итого часов			8	12		147	13	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Имена в истории города	Подготовка реферата	В течение семестра	3	Реферат	см. п. 4.4
3	Краеведение	Подготовка доклада-презентации	В течение семестра	14	Доклад-презентация	см. п. 4.4
4	Методика подготовки обзорной экскурсии	Подготовка проекта и доклада-презентации	В течение семестра	14	чтение текста учебного пособия, конспектирование текста. Подготовка к зачету с оценкой	см. п. 4.4
4	Методика подготовки тематической исторической экскурсии	Подготовка проекта и доклада-презентации	В течение семестра	14	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста	см. п. 4.4
4	Методика подготовки тематической архитектурно-градостроительной экскурсии	Подготовка проекта и доклада-презентации	В течение семестра	14	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста	см. п. 4.4
4	Методика подготовки тематической литературно-биографической экскурсии	Подготовка проекта и доклада-презентации	В течение семестра	14	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста	см. п. 4.4
4	Методика подготовки тематической природоведческой экскурсии	Подготовка проекта и доклада-презентации	В течение семестра	14	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста	см. п. 4.4

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Методика подготовки тематической паломнической и религиозной экскурсии	Подготовка проекта и доклада-презентации	В течение семестра	14	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста	см. п. 4.4
4	Методика подготовки тематической научной экскурсии	Подготовка проекта и доклада-презентации	В течение семестра	14	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста	см. п. 4.4
4	Методика подготовки тематической производственной экскурсии	Подготовка проекта и доклада-презентации	В течение семестра	14	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста	см. п. 4.4
4	Методика подготовки тематической ботанической экскурсии	Подготовка проекта и доклада-презентации	В течение семестра	14	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста	см. п. 4.4
4	Методика подготовки тематической экологической экскурсии	Подготовка проекта и доклада-презентации	В течение семестра	4	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы: составление схем и таблиц по тексту, конспектирование текста.	см. п. 4.4
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				147		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				147		

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1	Историческое краеведение как содержательная основа экскурсоведения	6		ИДК ПК-1.1 ПК-1.2
2	2	Экскурсоведение	6		ИДК ПК-4.1 ИДК ПК-4.3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ пп/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Имена в истории города.	Подготовить эссе о знаменитых согражданах, прославивших город Иркутск	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.2</i>
2.	Краеведение	Подготовить рефераты и доклады для защиты рефератов	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.1</i>
3.	Методика подготовки экскурсии	Заполнить технологическую карту экскурсии	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.3</i>
4.	Методика подготовки экскурсии	Подготовить логические переходы в экскурсии	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.3</i>
5.	Методика подготовки экскурсии	Составление "портфеля" экскурсовода	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.3</i>
6.	Методика подготовки экскурсии	Составление карточек экскурсионных объектов	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.3</i>
7.	Методика подготовки экскурсии	Составление методической разработки экскурсии	ПК-4	<i>ИДК ПК-4.1</i> <i>ИДК ПК-4.3</i>

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа. **Подготовка к зачету** (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами,

которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Написание реферата Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных. Виды рефератов: — реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения; — реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы; — реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу; — реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы; — реферат — фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования; — обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов. Выполнение задания: 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем; 2) определить источники, с которыми придется работать; 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников; 4) составить план; 5) написать реферат: — обосновать актуальность выбранной темы; — указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание); — сформулировать проблематику выбранной темы; — привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию; — сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Написание эссе Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе — «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь». Признаки эссе: Небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка. Свободная композиция — важная особенность эссе. Непринужденность повествования. Использование парадоксов. Внутреннее смысловое единство. Ориентация на разговорную речь. Выполнение задания: 1) написать

вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Подготовка доклада Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Виды докладов: 1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. 2. Письменный доклад: — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; — подробный (до 60 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: — первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); — вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); — третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной

работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Выполнение кейс-задания Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений. Выполнение задания: 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: — титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса; — введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; — основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; — заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено); 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); 3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Составление тематического портфолио работ Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем. Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем). Структура тематического портфолио работ: — сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа; — содержание или оглавление; органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы); лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы; письменные работы; видеотрекеры, компьютерные программы; рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями). Выполнение задания: 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе; 2) выбрать рубрики и дать им названия; 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы,

кластера, интеллект-карты, таблицы; 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы; 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы; 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы; 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео); 8) составить план исследования; 27 9) провести исследование, обработать результаты; 10) проверить наличие ссылок на источники информации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Использование инфографики Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики. Инфографика — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний» (В. В. Лаптев). Вариант задания: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций. Выполнение задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации: — классификация информации по типу; — выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); — выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); — выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); — систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);

б) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов). Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы. 30

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий. Выполнение задания: 1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал. 2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титальный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.). 3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Построение сводной (обобщающей) таблицы Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы. Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных. Варианты задания: — представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; — представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины). Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные

креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

1. Подготовка доклада-презентации

Тема доклада выбирается студентом самостоятельно из перечня основных тем дисциплины или по согласованию с преподавателем. Для подготовки доклада необходимо выбрать не менее пяти источников, содержащих различные точки зрения на один вопрос. В процессе подготовки доклада необходимо указать, в чем отличие точек зрения, как из нескольких точек зрения складывается (или не складывается) целостное понимание проблемы.

Приступая к подготовке сообщения, помните, что ваша главная цель – глубоко осмыслить материал по теме сообщения, объективно и корректно изложить положения авторов текстов-источников и сформулировать собственное отношение к излагаемому материалу.

Подберите литературу по теме доклада. Внимательно прочитайте и проанализируйте выбранные источники: вычленили наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов. Выпишите основные положения, которые могут составить содержание вашего доклада. В качестве литературных источников могут быть использованы различные материалы. Однако, в первую очередь, следует обратиться к перечню источников, данных в списке основной и дополнительной литературы.

Сравните информацию изучаемых источников, определите общее и различия, выберите базовый источник, где тема, на ваш взгляд, изложена наиболее полно.

Составьте план сообщения. Оно должен включать в себя следующие разделы:

а) Введение (представление темы сообщения): актуальность рассматриваемой проблемы.

б) Главная часть (аналитическое изложение рассматриваемой проблемы):

1) формулировка вопросов темы (как правило, не более 3-х),

2) изложение содержания рассматриваемых вопросов.

в) Заключение (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным источникам, и мнение автора по рассмотренным вопросам).

г) Библиография (список литературы, использованной при подготовке сообщения, с указанием исходных данных).

Синтезируйте выбранные вами материалы из различных источников в собственный логически связанный текст с элементами собственного анализа и критической оценки позиции авторов, при этом возможна аргументация позиции автора доклада при присоединении его к одной из точек зрения или описываемым положениям.

Прочитайте подготовленный вами текст сообщения. Проанализируйте его с точки зрения точности и адекватности изложения позиций авторов текстов-источников. Сделайте оценку собственной аргументации выдвинутых (изложенных) вами положений.

Текст необходимо отрепетировать, вычеркнув лишнее, так, чтобы время доклада не превышало регламента (8-10 мин.). Оценка доклада будет включать и оценку презентации, в том числе и умение выразить главное в краткой форме.

В ходе занятия студент представляет свой доклад, после чего отводится время на свободную дискуссию. Доклад оценивается преподавателем по следующим параметрам:

- *информативность*. Оценивается на основании вопросов, которые преподаватель задает группе по теме доклада;

- *аргументированность*. Оценивается на основании тех вопросов, которые студенты задают докладчику.

В ходе дискуссии преподаватель также оценивает работу группы на основании формулируемых вопросов.

2. Подготовка реферата

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из перечня основных тем дисциплины или по согласованию с преподавателем. Для подготовки реферата необходимо выбрать не менее десяти источников, содержащих различные точки зрения на один вопрос. В процессе подготовки реферата необходимо указать, в чем отличие точек зрения, как из нескольких точек зрения складывается (или не складывается) целостное понимание проблемы. Также необходимо сформулировать собственное отношение к излагаемому материалу.

Подберите литературу по теме реферата. Внимательно прочитайте и проанализируйте выбранные источники: вычлените наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов. Выпишите основные положения, которые могут составить содержание вашего реферата. В качестве литературных источников могут быть использованы различные материалы. Однако, в первую очередь, следует обратиться к перечню источников, данных в списке основной и дополнительной литературы.

Сравните информацию изучаемых источников, определите общее и различия, выберите базовый источник, где тема, на ваш взгляд, изложена наиболее полно.

Составьте план реферата. Он должен включать в себя следующие разделы:

а) Введение (представление темы сообщения): актуальность рассматриваемой проблемы.

б) Главная часть (аналитическое изложение рассматриваемой проблемы):

в) Заключение (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным источникам, и мнение автора по рассмотренным вопросам).

г) Библиография (список литературы, использованной при подготовке реферата, с указанием исходных данных).

Синтезируйте выбранные вами материалы из различных источников в собственный логически связанный текст с элементами собственного анализа и критической оценки позиции авторов, при этом возможна аргументация позиции автора реферата при присоединении его к одной из точек зрения или описываемым положениям.

Прочитайте подготовленный вами текст реферата. Проанализируйте его с точки зрения точности и адекватности изложения позиций авторов текстов-источников. Сделайте оценку собственной аргументации выдвинутых (изложенных) вами положений.

Общий объем реферата должен составлять не менее 10 страниц. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается. Шрифт текста – Times New Roman, размер кегль – 12-14. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.

Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4. Оформление литературы реферата производится по ГОСТу 7.80-2000 и 7.82-2001.

Реферат оценивается преподавателем по следующим параметрам:

- *информативность*. Оценивается на основании содержания реферата.
- *аргументированность*. Оценивается на основании рассмотрении разных точек зрения и формулирования автором своих выводов.
- *качество оформления*.

3. Подготовить эссе о знаменитых людях, прославивших город.

Это могут быть почетные граждане Иркутска, иркутские благотворители, политики, полководцы, художники, писатели, актеры (рассмотреть прошлое и современность).

Представить культурное наследие иркутян: произведения поэтов, художников, музыкантов.

Рассказать о подвигах защитников отечества.

4. Подготовить рефераты и доклады для защиты рефератов по темам:

1. Древний человек Прибайкалья.
2. Народы Прибайкалья, их жизнь и быт
3. Народы Сибири до прихода русских
4. Деревянная архитектура Восточной Сибири
5. “Деревянное кружево” Иркутска
6. Иркутск архитектурный
7. Декабристы в Иркутске
8. Декабристы в Восточной Сибири
9. Декабристы в Западной Сибири
10. Иконопись в Иркутске
11. Сибирская икона
12. Художественная жизнь Иркутска начала XX века
13. Художники Иркутска первой половины XX века
14. Художественная жизнь современного Иркутска
15. Художники Иркутска сегодня
16. Школы Иркутска XVIII века
17. Школы Иркутска первой половины XIX века
18. Школы Иркутска второй половины XIX – начала XX веков
19. ВУЗы Иркутска сегодня

20. ИГУ, история и современность
21. Печать Иркутска XIX – начала XX веков
22. Иркутские книжные издательства, история и современность
23. Газеты и журналы Иркутска XX века
24. Сибирская литература XVIII – XIX вв.
25. Сибирская литература XX века
26. Писатели Иркутска XX века
27. Поэты Иркутска XX века
28. Развитие научных знаний в Иркутске в XIX веке.
29. Музеи Иркутска, история и современность
30. Музыкальная жизнь Иркутска в XVIII веке
31. Музыкальная жизнь Иркутска в XIX– начале XX веков
32. Музыкальная жизнь современного Иркутска
33. Композиторы Иркутска
34. Музыкальные коллективы Иркутска, история и современность
35. Культура Иркутска XVII – XVIII веков
36. Культура Иркутска XIX века
37. Культура Иркутска XX века
38. Сибирский фольклор. Песни, сказки
39. История изучения озера Байкал
40. Иркутский театр, история и современность
41. Иркутские книги, история и современность

5. Составление технологической карты заданного маршрута (использовать форму)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель турист, предприятия
(Подпись, расшифровка подписи)

(Дата, печать)

Технологическая	карта	экскурсии
на тему « »		
Вид экскурсии (в соответствии с классификацией)		
Продолжительность (ч)		
Протяженность (км)		
Цель экскурсии		
Задачи экскурсии		
Маршрут экскурсии (кратко основные пункты)		
Дата составления		
Автор-составитель		

6. Подготовить логические переходы в экскурсии

Логика построения экскурсии определяет не только ее разделение на части

(подтемы) применительно к экскурсионным объектам, но и установление связей между ними. В экскурсии они осуществляются с помощью логических переходов.

Логические переходы объединяют рассказ и показ в единое целое, придавая экскурсии цельность и законченность. Они могут носить, например, характер обобщения, сравнения, дополнения и т. д. Но внутреннее содержание этих переходов должно вытекать из содержания рассказа на объектах.

Переход от одного объекта к другому в отдельных случаях может быть осуществлен и без логического перехода. Однако их отсутствие делает экскурсию фрагментарной. Найденные однажды логические переходы - активный элемент экскурсии. Совершенствуя экскурсию, внося изменения в ее содержание, экскурсовод должен отыскивать и новые, более удачные органические логические переходы.

7. Составление "портфеля экскурсовода"

В процессе работы над текстом отбираются и под руководством преподавателя изготавливаются наглядные пособия для экскурсии. При этом исходят из того, чтобы максимально пополнить зрительный ряд экскурсии эмоциональным ярким материалом, который может помочь экскурсоводу оживить рассказ.

Естественно, что характер наглядных пособий зависит от темы и конкретного содержания экскурсии. Изучение материалов по теме, в том числе и иллюстративных, позволяет это сделать наиболее профессионально. Экскурсоводы подбирают материалы в виде фотографий, схем, карт, репродукций с произведений изобразительного искусства и т. д., по литературным источникам, в экспозициях и фондах музеев, на выставках, в архивах и т. д. В "портфель экскурсовода" могут входить также разнообразные коллекции, например, почв, минералов, насекомых, образцы промышленной продукции, которую изготавливают местные предприятия, и т. д.

8. Составление карточек экскурсионных объектов

По мере сбора сведений об объектах рекомендуется заносить их в специальные карточки, которые явятся хорошим справочным материалом для экскурсоводов.

Карточку следует заполнять по следующему образцу:

Карточка экскурсионного объекта

Наименование экскурсионного объекта.

Местонахождение, адрес.

Время возникновения, открытия, сооружения.

Автор (для памятников архитектуры, скульптуры).

Внешние признаки: стиль, характеристика.

Назначение и использование.

Краткая история объекта. Его современная характеристика.

Прогнозируемые изменения.

Литература, использованная при составлении карточки.

Фамилия, имя, отчество составителя, его должность.

Желательно приложить к карточке фотографию экскурсионного объекта и схему его расположения.

Экскурсоводы могут иметь личные карточки объектов, куда заносятся основные сведения об объектах, выписываются цитаты, цифровые данные и т. д.

9. Составление методической разработки экскурсии

Завершает подготовку экскурсии составление методической разработки - основного документа экскурсионного учреждения, который при наличии текста дает право на проведение и оплату экскурсии по данной теме и служит руководством для экскурсовода. Она составляется методистами и экскурсоводами экскурсионного бюро, бюро путешествий и экскурсий на каждую экскурсионную тему. В ходе последующего изучения экскурсионной темы по мере появления новых фактических и научных данных, накопления опыта проведения экскурсий по данной теме в методическую разработку вносятся изменения и дополнения.

Методическая разработка определяет тему, цель экскурсии, маршрут и объекты, ее продолжительность, методические приемы показа и рассказа, а также время экскурсии, исходя из которого производится оплата труда экскурсовода.

Объем методической разработки зависит от темы и продолжительности экскурсий. Как правило, он не должен превышать 6-12 страниц машинописного текста.

В структуру методической разработки экскурсии входят следующие разделы: описание маршрута экскурсии, расчет времени на остановках и продвижения от одного объекта к другому, перечень экскурсионных объектов и подтем, составляющих содержание экскурсии, организационные и методические указания.

Методическую разработку рекомендуется составлять по следующей схеме:

В графе "Методические указания" приводятся рекомендации о том, с каких точек и в какое время лучше всего показывать экскурсионные объекты, каковы должны быть последовательность и характер их анализа, какие методические приемы, способы показа объектов и изложения материала следует применять (приемы реконструкции, локализации событий, сравнения, заданий, литературного монтажа, передвижение экскурсионной группы в ходе показа объекта и т. д.), излагаются различные варианты логических переходов, показа и содержания рассказа в зависимости от характера экскурсионной группы, а также даются советы об использовании наглядных пособий и т. д.

Методическая разработка должна быть правильно оформлена. Ее предваряет титульный лист, на котором следует указать:

- наименование республиканского, краевого, областного, городского или районного совета по туризму и экскурсиям;
- наименование экскурсионного бюро, бюро путешествий и экскурсий;
- наименование темы экскурсии;
- вид экскурсии (пешеходная, автобусная, теплоходная, комбинированная и т. д.);
- продолжительность экскурсии (в академических и астрономических часах);
- состав экскурсантов, на которых рассчитана экскурсия;
- фамилии составителей методической разработки;
- дату утверждения документа.

В случае необходимости методическая разработка может быть обсуждена на методическом совете бюро. Она утверждается приказом (распоряжением) руководителя экскурсионного учреждения.

Обязательный экземпляр методической разработки хранится в методическом кабинете экскурсионного учреждения.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Долженко, Геннадий Петрович. Экскурсионное дело [Текст] : учеб. пособие / Г. П. Долженко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 301 с. : ил. ; 21 см. - (Туризм и сервис). - ISBN 5-241-00505-6. - Кол-во экз.30
2. Кузнецова, Марина Валерьевна. Экскурсоведение: история, методика, практика [Текст] : учеб. пособие / М. В. Кузнецова ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2009. - 246 с. : ил., [13] л. ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 244-246. - ISBN 978-5-9624-0356-4. - Кол-во экз.61
3. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] : учеб. пособие / И. С. Барчуков [и др.]. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2012. - 203 с. ; 22 см. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 198-199. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - ISBN 978-5-16-004901-4. - Кол-во экз.10
4. Власов, Александр Федорович. Байкал экскурсионный [Текст] / А. Ф. Власов, М. В. Кузнецова ; рец.: И. Ю. Коваленко, В. П. Шахеров. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 301 с. : ил., карты ; 21 см. - Библиогр.: с. 298-300. - ISBN 978-5-9624-0594-0. - Кол-во экз.10
5. Лысикова О.В. Музеи мира: Учебное пособие. [Электронный ресурс] М. : Флинта, 2014. Режим доступа ЭЧЗ «ЭВК АЙБУКС»

б) дополнительная литература

1. Зоркин, Виталий Иннокентьевич. Иркутские градоначальники [Текст] : учеб. пособие / В. И. Зоркин. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2006. - 20 см. - Кол-во экз.1
Кн.1 : Воеводы и вице-губернаторы (1652-1764). - 2006. - 384 с. : ил. - ISBN 5-9624-0111-5
2. Вокруг Байкала [Текст] : миниэнциклопедия: Путеводитель / Авт.- сост. С. Н. Волков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Иркутск : Рико, 2006. - 333 с. : ил. ; 20 см. - ISBN 5-94521-009-9. - Кол-во экз.1
3. Пуляев, Василий Семенович. Исторические летописи на берегу Байкала / В. С. Пуляев. - Иркутск : [б. и.], 2007?. - 135 с. : фото. цв. ; 21 см. - Библиогр.: с. 134.
4. Терновая, Ирина Ивановна. Образовательные заведения города Иркутска во второй половине XIX - начале XX веков / И. Н. Терновая, И. В. Терновой. - Иркутск : Оттиск, 2009. - 173 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 164-167. - ISBN 978-5-93219-204-7
5. Иркутск : путеводитель-справочник / А. В. Дулов, Э. Г. Павлюченкова, О. Е. Лебедева. - Иркутск : ВостСибкнига, 2007. - 192 с. : цв.ил. ; 20 см.
6. Легенды и тайны Байкала : (справочник-путеводитель "Иркутск-турист-2009"). - Иркутск : Сарма, 2009. - 127 с. : ил. ; 20 см.
7. Волков, Сергей Николаевич. Легенды и предания острова Ольхон [Текст] / С. Н. Волков. - Иркутск : [б. и.], 2010. - 168 с. : ил., цв. ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 166-167.
8. Гурулёв, Станислав Андреевич. Первые иркутяне [Текст] / С. А. Гурулёв ; "Тальцы", архит.-этнограф. музей. - Иркутск : Архит.-этнограф. музей "Тальцы", 2011. - 411 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 349-353. - Указ. имен: с. 356-403. - ISBN 978-5-91344-300-7
9. Славлю Россию, Иркутск и Байкал! [Текст] : поэтический сборник / сост.: И. А. Лившиц, В. П. Скиф. - Иркутск : [б. и.], 2011. - 479 с. : [16] вкл. л. цв. ил. ; 21 см. - ISBN 978-5-4273-0007-
10. Скобельцына, Анна Сергеевна. Технологии и организация экскурсионных услуг [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - М. : Академия, 2010. - 188 с. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование : туризм). - Библиогр.: с. 185-186. -

ISBN 978-5-7695-6289-1

11. Богданов, Виктор Тимофеевич. Байкал в легендах, былях и байках [Текст] / В. Т. Богданов. - Иркутск : Сибирь, 2011. - 195 с. : цв. ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 190-193.

в) периодические издания (при необходимости)

г) список авторских методических разработок: (указываются при наличии. Если имеются, то указываются учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.включая информацию о материалах размещенных в ЭИОС ИГУ(КДО))

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

4. Прибайкалье. Сайт «Иркутская область, города и районы». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pribaikal.ru

5. Проект «Бурятский народ». [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.buryatkiy.narod.ru

6. Сайт о бурятском народе [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.buryatia.ru

7. Туристический портал «Байкал». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www.pobaikal.ru

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: Учебная аудитория для	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014

<p>проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную</p>	<p>OC Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499</p>

	информационно-образовательную среду организации.	Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177
--	--	---

6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: ОТЕЛЬ, 8 1С:Оценка персонала, 8	30	Пер №8972331	2015	бессрочно
2.	Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.oracle.com/legal/terms.html	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.joomla.org/JEDL	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно
9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft® WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке:	Условия правообладателя	бессрочно

			https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html		
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://dev.perl.org/licenses/	Условия правообладателя	бессрочно
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.postgresql.org/about/licence/	Условия правообладателя	бессрочно
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке: http://protege.stanford.edu/support.php	Условия правообладателя	бессрочно
17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.python.org/3/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
18.	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL	Условия правообладателя	бессрочно
20.	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Археология Сибири и Прибайкалья.	Лекция, семинар	Мультимедийные презентации, фрагменты фильмов	2
6	Архитектура Иркутска.	Лекция,	Мультимедийные	4

		семинар	презентации, фрагменты фильмов	
8	Имена в истории города.	Лекция, семинар	Мультимедийные презентации, фрагменты фильмов	2
9	Памятники и памятные места Иркутска.	Лекция, семинар	Мультимедийные презентации, фрагменты фильмов	4
10	Методика проведения экскурсии.	Лекция, семинар	Подготовка методической разработки экскурсии	5
11	Техника ведения экскурсии.	Лекция, семинар	Учебная экскурсия в Ботанический сад ИГУ.	3
Итого часов				20

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде отдельного документа (приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)) или в данном разделе программы.

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, описание показателей и критериев оценивания)

Оценочные средства (ОС):

1.1. Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

Итоговый тест по дисциплине «Экскурсоведение»

1. Одним из приемов реконструкции является
 1. Прием зрительного монтажа+
 2. Прием панорамного показа
 3. Прием локализации событий

2. Контрольный текст экскурсии - это
 1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
 2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему+
 3. Рекомендации по проведению экскурсии

3. Психологическая культура речи включает в себя понятие
 1. Грамматическая и стилистическая выразительность+
 2. Культура словаря
 3. Стилистическая культура речи

4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи
 1. Содержательность
 2. Культура жестов и мимики+

3. Воздействие речи

5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение
 1. К методике проведения экскурсии
 2. К технике проведения экскурсии+
 3. Среди перечисленных вариантов нет верных

6. Экскурсионные объекты классифицируются
 1. По степени сохранности+
 2. По известности объектов
 3. По познавательной ценности

7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности
 1. Конструктивный+
 2. Абстрактный
 3. Ассоциативный

8. Задача приема новизны материала
 1. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
 2. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным+
 3. Дать возможность воссоздать картину событий

9. Осмотр в отличие от показа
 1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
 2. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками+
 3. Характеризуется пассивным восприятием

10. Прием объяснения
 1. Форма изложения материала+
 2. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
 3. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

11. К особым методическим приемам относится
 1. Прием отступления
 2. Прием исследования+
 3. Прием проблемной ситуации

12. Прием зрительной реконструкции
 1. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
 2. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения+
 3. Предусматривает переход от общего к частному

13. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются
 1. Указательные
 2. Пространственные
 3. Реконструирующие+

14. В карточку объектов вносятся данные
1. Историческое событие, с которым связан памятник+
 2. Только современное название объекта
 3. Только первоначальное название объекта
15. Среди групп указаний экскурсовода выделяют
1. Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
 2. Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим+
 3. Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект
16. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты
1. Архитектурно-градостроительных+
 2. Производственно-исторических
 3. Историко-театральных
17. Одна из задач –«портфеля экскурсовода» состоит в:
1. Отборе правил техники ведения экскурсии
 2. Определении приемов сохранения внимания
 3. Восстановлении недостающих звеньев при показе+
18. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является
1. Экскурсия-консультация+
 2. Экскурсия в исторические музеи
 3. Комплексная экскурсия
19. Композицией экскурсии называют
1. Предмет показа и рассказа
 2. Замысел экскурсии
 3. Расположение, последовательность и соотношение подтем+
20. Какой из логических переходов является наиболее эффективным
1. Формальный переход
 2. Увязанный с темой+
 3. Формальный и увязанный с темой переходы обладают одинаковой эффективностью
21. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов
1. Снижает качество проводимых экскурсий
 2. Повышает качество проводимых экскурсий+
 3. Не влияет на качество проводимых экскурсий
22. Непроизвольное внимание характеризуется
1. Волевыми усилиями
 2. Пассивностью+
 3. Активностью
23. Определение методических приемов проведения экскурсии включает
1. Определение приемов сохранения внимания+
 2. Определение темы экскурсии
 3. Составление наглядного пособия

24. Что представляет собой методическая разработка
1. Подготовка контрольного текста экскурсии
 2. Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
 3. Документ, определяющий, как провести данную экскурсию+
25. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии
1. Список литературы по теме
 2. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
 3. Список экскурсантов+
26. Указательный жест используется с целью
1. Дать представление о границах осматриваемого объекта
 2. Переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой+
 3. Подчеркнуть особенности конструкции
27. К методическим приемам рассказа относится
1. Прием переключения внимания
 2. Прием абстрагирования
 3. Прием характеристики+
28. Одной из задач показа является
1. Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события+
 2. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
 3. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей
29. Риторические вопросы в процессе экскурсии
1. Задаются экскурсантами
 2. Служат для активизации внимания экскурсантов+
 3. Не задаются
30. Словесно-образная наглядность - это:
1. Примеры и факты+
 2. Натуральные предметы
 3. Дополнительный иллюстративный материал
31. Экскурсионный метод - это
1. Форма распространения знаний и воспитания
 2. Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях+
 3. Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного
32. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает
1. Натурная наглядность+
 2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
 3. Словесно-образная наглядность
33. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности
1. Да+
 2. Нет

3. Не всегда
34. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает
 1. Связь объекта с конкретным историческим событием
 2. Популярность среди населения
 3. Особенность памятника истории и культуры+
35. Реконструктивный рассказ ставит своей задачей восстановить перед мысленным взором слушателей той или иной предмет в первоначальном виде
 1. Да+
 2. Нет
 3. Затрудняюсь ответить
36. В литературной экскурсии преобладает
 1. Натурная наглядность
 2. Словесно-образная наглядность+
 3. Изобразительная и словесно-образная наглядность
37. Цель паузы в экскурсии
 1. Знакомство экскурсовода с группой
 2. Дать кратковременный отдых экскурсантам+
 3. Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту
38. Основой рассказа в экскурсии является
 1. Методическая разработка
 2. «Портфель экскурсовода»
 3. Индивидуальный текст экскурсии+
39. Критерий точности речи - это:
 1. Доходчивость и доступность речи для аудитории
 2. Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода+
 3. Логически оправданное использование языковых средств
40. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в:
 1. Приеме экскурсии на маршруте+
 2. Обработке фактического материала
 3. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов
41. Одним из видов психических процессов в экскурсиях является
 1. Рассеянность
 2. Мышление+
 3. Сосредоточенность
42. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода
 1. Владение системой знаний по специальности
 2. Усвоение основ профессионального мастерства
 3. Проведение экскурсий+
43. Коммуникативные качества речи предусматривают
 1. Употребление словесных штампов

2. Точность речи+
 3. Чрезмерное употребление специальных терминов
44. Речевое общение представляет собой воздействие на аудиторию
1. Словесного, речевого потока информации
 2. Внеречевого потока информации
 3. И речевого потока, и внеречевого потока информации+
45. Прием, построенный на сравнении зрительно воспринимаемой информации, называется
1. Прием контраста+
 2. Прием отступления
 3. Комментирующий прием
46. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний
1. Да+
 2. Нет
 3. Затрудняюсь ответить
47. В соответствии с классификацией экскурсий по содержанию выделяют
1. Обзорные экскурсии+
 2. Городские экскурсии
 3. Экскурсии-спектакли
48. Экскурсия как форма общения предполагает
1. Взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности+
 2. Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания
 3. Ряд действий - подготовка и проведение экскурсии
49. Какие специфические способности характерны для экскурсовода
1. Организаторские+
 2. Умственная активность
 3. Настойчивость
50. Технические средства наглядности - это
1. Примеры и факты
 2. Кинофильмы, диафильмы, магнитофонные записи +
 3. Дополнительный иллюстративный материал
51. В исторической экскурсии преобладает
1. Натурная наглядность
 2. Изобразительная и словесно-образная наглядность+
 3. Словесно-образная наглядность
52. Одной из ступеней показа является
1. Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны
 2. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода+
 3. Выбор точки показа

53. Критерий чистоты речи - это:
1. Доходчивость и доступность речи для аудитории
 2. Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
 3. Логически оправданное использование языковых средств+
54. В рассказе экскурсовода используются следующие методы
1. Суждений
 2. Словесные+
 3. Умозаключений
55. Методический прием ведения экскурсии и навык
1. Не связаны между собой
 2. Неразрывно связаны+
 3. Могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации
56. К практическим методам, используемым в процессе экскурсии, относится
1. Самостоятельная работа экскурсантов над усвоением материала
 2. Устное изложение материала
 3. Метод аналогии+
57. К функциям экскурсии относится
1. Идейность
 2. Связь теории с жизнью
 3. Научная пропаганда+
58. Подмена слов жестами является
1. Недостатком при использовании жестов+
 2. Преимуществом при использовании жестов
 3. Не имеет существенного значения
59. Факторы экскурсоводческого мастерства, зависящие от экскурсовода, включают
1. Уровень методической документации
 2. Владение методикой+
 3. Отбор объектов показа
60. Предварительная ступень при подготовке к экскурсии заключается в:
1. Отборе объектов для экскурсии+
 2. Обработке фактического материала
 3. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов
61. Одним из вариантов построения экскурсионных маршрутов является
1. Хронологический+
 2. Автобусный
 3. Искусствоведческий
62. К общим признакам экскурсии относится
1. Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
 2. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы +
 3. Демонстрация действующих объектов

1.2. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета

Устный опрос, доклад, коллоквиум, реферат, зачет по модулю в виде текущего тестирования, портфолио-коллектор, итоговое тестирование

Раздел I. Историческое краеведение как содержательная основа экскурсоведения

Тема 1. Археология Сибири и Прибайкалья (ПК-1)

Вопросы к устному опросу:

1. Какие памятники археологии Сибири и Прибайкалья Вы знаете? Охарактеризуйте их.

2. Расскажите об археологических памятниках Иркутска.

Доклады к коллоквиуму

1. Виды археологических памятников.
2. О чем может рассказать археологическая находка
3. Иркутские ученые-археологи.
4. Антропология, палеоантропология. Портреты первых иркутян.
5. Глазковский некрополь.

Тема 2. Начало города - XVII век. (ПК-1)

Темы эссе

1. Начало освоения Сибири.
2. Первые землепроходцы.
3. Прибайкалье до прихода русских. Коренные жители края.
4. Первые остроги на территории нашего края.
5. Иркутский острог и проблема его датировки.
6. Становление города Иркутска. Причины быстрого роста города
7. Отличие сибирского города от городов
8. Роль христианской церкви в освоении края.
9. Знаменский – первый женский монастырь в Сибири.

Тема 3. Иркутск – век XVIII. (ПК-1)

Вопросы к устному опросу:

1. Что такое провинция, наместничество, губерния?
2. Расскажите о деятельности первых губернаторов.
3. Расскажите о роли купечества в развитии города.
4. Какое значение имела православная церковь в жизни города.

Доклады к коллоквиуму

1. Летописи Пежемского, Романова – как источник наших знаний об Иркутске.
2. Устройство православного храма. Служба в церкви. Православные праздники.
3. Особенности архитектуры Спасской церкви и собора Богоявления.
4. Деятельность св.Иннокентия Кульчицкого.
5. Вознесенский монастырь. Монастырь и просвещение.
6. Открытие семинарии, школ.
7. Сибирская икона: особенности стиля, сюжетов. Иконописец Лионтий Кислянский.
8. Камчатские экспедиции.

Тема 4. Город Иркутск в XIX веке (ПК-1)

Вопросы к устному опросу:

1. Что представлял из себя сибирский социум в XVII - XIX веке ?
2. Расскажите о структуре населения Иркутска в начале XIX века.
3. Как была представлена структура управления Сибирью? Расскажите о реформе М.М.Сперанского. Назовите иркутских губернаторов и градоначальников.
4. Назовите отрасли промышленного производства, развивавшиеся в Иркутске?
5. Расскажите о порядке организации пушного промысла в Сибири?
6. Назовите основные формы внутренней торговли в Сибири? Какие факторы тормозили, а какие благоприятствовали развитию торговли в Сибири?

Коллоквиум с обсуждением рефератов:

1. Как вы думаете, почему иркутские купцы активно занимались благотворительностью?
2. Почему русское правительство стремилось занять сибирские реки от их истоков до устья?
3. Присоединение к России чукчей, коряков, ительменов, затянулось на длительный срок. Почему?
4. Вспомните основные события внешней политики России в XVIII - первой половине XIX века. Как, учитывая международную ситуацию, можно оценить отношения России с азиатскими странами?
5. К середине XIX века Сибирь находится в составе России. Генерал - губернатор Н.Н. Муравьев говорил: «Сибирью владеет тот, у кого в руках левый берег и устье Амура». Отвечали ли эти слова реальному положению дел? Почему р. Амур отводилось такое большое значение?
6. Назовите людей, сыгравших видную роль в изучении Сибири в XVIII-XIX веке. Чем они знамениты?
7. С какой целью стремились проложить Северный морской путь из Европы в Тихий океан?
8. Какие крупные географические экспедиции XVIII - первой половины XIX вв. вы еще знаете?

Тема 5. Иркутск - XX век (ПК-1)

Сообщения и доклады на тему:

1. Между двумя революциями.
2. «Белые» и «красные» в Гражданской войне. Иркутск в огне гражданской войны.
3. Иркутские страницы Адмирала Колчака.
4. История Гражданской войны в названиях улиц нашего города.
5. Образование иркутян в начале 20 века.
6. Исследователь Сибири В.А.Обручев.
7. Иркутск в 1921 – 1941 гг. Влияние идеологии и политики на судьбу церквей и храмов.
8. Иркутск в годы Великой Отечественной войны.
9. Иркутяне в Великой Отечественной войне.
10. Послевоенное строительство (1946 – 1960-е гг.).
11. Иркутск в 1961 – 1985 гг.
12. Ледоколу «Ангара» более 100 лет.
13. Развитие музыкально-театральной жизни в 20 веке.
14. Музыкально-театральная жизнь Иркутска сегодня.
15. Иркутское кино.
16. История города в истории новой России: 1986 – 2015 гг.

Тема 6. Архитектура Иркутска (ПК-1)

Вопросы к собеседованию:

1. Архитектура Сибири. Сибирская гражданская деревянная архитектура 17 века. Декоративное убранство крестьянской избы.
2. Художественная отделка культовых строений.
3. Эволюция и особенности ранней острожной архитектуры Сибири.
4. Деревянное зодчество Иркутска. Резные кружева Иркутска. Судьба деревянных построек Иркутска.
5. Первые каменные частные дома.
6. Каменное строительство. Наиболее значительные памятники архитектуры Иркутска.
7. Иркутские триумфальные ворота.
8. Иркутские храмы (история и современность; архитектура): православные, костел, мечеть, синагога (действующие, перестроенные, сохранившиеся и утраченные).
9. Православные храмы Иркутска. Михаило – Архангельский скит. Благовещенская церковь. Владимирская церковь. Вознесенский монастырь. Знаменский монастырь. Спасская церковь. Богоявленский собор. Кафедральный собор. Крестовоздвиженская церковь. Церковь Казанской Божией Матери.

Тема 7. Литература Сибири и Иркутска. История печати. (ПК-1)

Вопросы к устному опросу:

1. Какие виды письменных памятников Вы знаете?
2. Какой краеведческий материал содержится в иркутских летописях?
3. Расскажите о мемуарной литературе Иркутска 19 века.
4. Расскажите об иркутских писателях.
5. Расскажите о становлении и развитии печатного дела в Иркутске. Назовите печатные издания.
6. Расскажите о литературной жизни Иркутска сегодня.

Тема 8. Имена в истории города (ПК-1)

Темы эссе:

1. Знаменитые люди, прославившие город.
2. Почетные люди города.
3. Самые известные купеческие фамилии.
4. Иркутские благотворители, политики, полководцы, художники, писатели, актеры (прошлое и современность).
5. Культурное наследие иркутян: произведения поэтов, художников, музыкантов.
6. Подвиги защитников отечества.
7. Имена на карте города.

Тема 9. Памятники и памятные места Иркутска (ПК-1)

Вопросы к зачету:

1. Виды памятников: скульптурные, архитектурно-исторические, мемориальные доски, технические, природные.
2. Памятники центральной части города Иркутска.
3. Памятник Александру III.
4. Памятники Иркутска, посвященные великой победе. Танк «Иркутский комсомолец».

«Портфолио-коллектор».

Включает материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся. Это могут быть предложенные педагогом памятки, схемы, списки литературы, найденные

обучающимся самостоятельно или его товарищами по группе, ксерокопии статей периодических изданий, иллюстрации. Здесь могут находиться словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстративный материал и т.д., все что может войти в «Портфель экскурсовода».

Раздел II. Экскурсоведение

Тема 1. Основы экскурсоведения (ПК- 4)

Письменная контрольная работа по вопросам:

1. Дайте определение понятия “экскурсия”.
2. Перечислите основные признаки и функции экскурсии.
3. Признаки классификации экскурсий.
4. Особенности тематических и обзорных экскурсий.
5. Особенности экскурсий для разных возрастных групп.

Тема 2. Методика проведения экскурсии (ПК- 4)

Вопросы к устному опросу:

1. Каковы основные этапы подготовки экскурсии?
2. Что такое карточка или паспорт объекта? Каковы примерные вопросы для включения в эту карточку? Составьте паспорт какого-либо памятника Иркутска – объекта показа обзорной городской экскурсии.
3. Что такое экскурсионный маршрут? Каковы основные требования к нему? Составьте маршрут обзорной экскурсии по городу Иркутску.
4. Что такое контрольный текст экскурсии? Что такое индивидуальный текст экскурсии? Что в них общего и какие имеются различия?
5. Что такое логические переходы? Для каких целей они используются? Приведите примеры использования логических переходов в обзорной экскурсии по городу Иркутску.
6. Какие методические приемы показа и рассказа Вы знаете? Приведите примеры использования методических приемов показа и рассказа в обзорной экскурсии по городу Иркутску.
7. Что такое технологическая карта, или методическая разработка экскурсии? Для чего и как она составляется? Проектируйте технологическую карту обзорной экскурсии по городу Иркутску.

Тема 3. Техника ведения экскурсии (ПК- 4)

Собеседование по вопросам:

1. Каковы требования к технике ведения экскурсии?
2. Что такое “портфель экскурсовода”? Для каких целей он используется?
3. В чем заключается профессиональное мастерство экскурсовода?
4. Каковы способы повышения квалификации экскурсовода?

Вопросы к зачету по модулю:

1. Основные требования к технике проведения экскурсии.
2. Составные элементы и требования к технике проведения экскурсии, обеспечивающие рациональную организацию мероприятия: раскрытие подтем, ответы на вопросы, знакомство с группой, расстановка группы у объекта, темп движения группы, паузы в экскурсии.
3. Техника использования “портфеля экскурсовода”: его содержание, соответствие теме, порядок использования наглядных пособий.
4. Вспомогательные приемы техники ведения экскурсии: использование магнитофонных записей, элементов ритуала.
5. Основные требования к личности экскурсовода. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.

6. Экскурсоводческое мастерство как единство трех экскурсионных компонентов: экскурсовод, экскурсант, объект. Слагаемые мастерства: общая культура, кругозор, эрудиция; знание темы, основ педагогики, психологии, краеведения.
7. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
8. Требования к языку и речи экскурсовода. Стил ь изложения.

Тема 4. Обзорные и тематические экскурсии (ПК- 4)

«Портфолио оценочный» собирается для контроля накопления знаний и умений обучающегося и состоит из контрольных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, рефераты, эссе, методические разработки экскурсии, карточки прослушивания экскурсии и др. Оценочный портфолио преподаватель может составить самостоятельно и предоставить его заблаговременно (до окончания курса обучения), таким образом, акцентировав внимание обучающихся на достижении запланированного результата.

Метод проектов - В основе проектной методики лежит проблема, исследование которой завершается определенным результатом. Проект – это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта.

Общие требования к проекту как форме учебной деятельности и оценки компетенций:

Актуальность проекта - проект должен быть выполнен на актуальную, важную тему.

Практическая значимость - проект должен обладать практической ценностью, то есть он должен быть выполнен так, чтобы его результаты можно было использовать в отрасли, в деятельности работников СМИ и т.д.

Новизна проекта - участники проекта должны хорошо представлять себе, выполнялись ли подобные работы ранее, кем они выполнялись и т.д. Реализуемый проект должен хотя бы в небольшой степени обладать новизной по сравнению с имеющимися аналогами.

Эффективность и слаженность работы участников проекта - задания должны распределяться так, чтобы каждый участник имел возможность актуализировать как профессиональные компетенции, так и универсальные, которые необходимы в будущей профессиональной деятельности.

Профессиональный уровень проекта - поставленная перед обучающимися задача должны быть достаточно сложной, но выполнимой. Работа должна курироваться преподавателем, а затем представляться на экспертизу специалисту (представителю работодателя).

Публичность проекта - завершать работу по проекту рекомендуется процедурой его публичной защиты. Желательно провести презентацию результатов проекта; их можно опубликовать в местных СМИ и/или разместить в Интернете.

Организационный уровень проекта - проект должен быть выполнен в заранее установленный срок. Несоблюдение сроков ведет к снижению оценки. Отчетная документация должна быть выполнена по стандартной, заранее известной обучающимся форме, которая имеется на кафедре.

Технический уровень проекта - проект должен быть выполнен с использованием современных информационных технологий, применяемых в отрасли, степень владения которыми также оценивается преподавателем и экспертом.

Отчетная документация по проекту предусматривается преподавателями-разработчиками, ее перечень, образцы приводятся в Рабочей программе проекта. Должны быть представлены «Технологическая карта экскурсии» (маршрут, остановка, объект показа, время рассказа, подтема, методические и организационные указания) и

«Методическая разработка» (название экскурсии, цель, задачи, схема маршрута, протяженность и время, контрольный и индивидуальный тексты, Портфель экскурсовода).

Критерии оценки работы участника проекта:

Для каждого из участников проекта оцениваются:

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой;
- умение составлять и редактировать тексты;
- умение пользоваться информационными технологиями;
- умение работать в команде;
- умение представлять результаты собственной деятельности в СМИ и публично;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.

Примерная тематика проектных работ:

1. Проектирование экскурсии «Иркутск архитектурный»
2. Проектирование экскурсии «Деревянное кружево» Иркутска
3. Проектирование экскурсии «Декабристы в Иркутске»
4. Проектирование экскурсии «Поляки в Иркутске»
5. Проектирование экскурсии «Художественная жизнь Иркутска: история и современность»
6. Проектирование экскурсии «Школы Иркутска 18 -19 века»
7. Проектирование экскурсии «Храмы Иркутска »
8. Проектирование экскурсии «Иркутск литературный»
9. Проектирование экскурсии «Иркутск музыкальный»
10. Проектирование экскурсии на озеро Байкал.
11. Проектирование велосипедной и пешей экскурсии по маломорской экотропе
12. Проектирование экскурсии «Театральный Иркутск»
13. Проектирование экскурсии «История иркутской пожарной охраны»
14. Проектирование детской экскурсии в Ботанический сад.
15. Проектирование велосипедной экскурсии по набережной Ангары

Тема проектной работы может быть предложена студентом.

Ситуационные тесты, имитирующие методы учебной деятельности. Требуют не произвести реальное действие, а симитировать его.

Простейшая форма – метод инцидента. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение (например, экскурсант задал экскурсоводу нелицеприятный вопрос – что делать?). Время решения задачи резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемым предлагается информация о конкретной ситуации (например, один экскурсант отстал от группы и потерялся – что делать?). Требуется провести анализ ситуации, после анализа принимается мотивированное решение. Работа может проводиться как в группе, так и индивидуально.

Вопросы к зачету по модулю

1. Экскурсоведение как научное направление.
2. Сущность, функции и признаки экскурсии.
3. Требования к экскурсии.
4. Структура экскурсии.
5. Тематика и содержание экскурсий.

6. Классификация экскурсий. Признаки классификации: по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения.
7. Особенности тематических и обзорных экскурсий. Экскурсия как форма учебной работы: экскурсия-консультация, экскурсия-демонстрация, экскурсия-урок.
8. Основные этапы подготовки экскурсии.
9. Классификация методических приемов ведения экскурсии.
10. Методические приёмы показа: предварительный осмотр, зрительный анализ, зрительная реконструкция, зрительный монтаж, локализация событий, зрительное сравнение, приём «мемориальной доски».
11. Методические приёмы рассказа: характеристика объекта, объяснение, приём репортажа, комментирование, цитирование, приём литературного монтажа, экскурсионная справка.
12. «Портфель экскурсовода».
13. Особые методические приемы: встреча с участником исторического события, прием демонстрации наглядных пособий, прием персонификации и др.
14. Технологическая карта экскурсии. Методическая разработка. Основные требования к методической разработке, ее составные части.
15. Основные требования к технике проведения экскурсии.
16. Вспомогательные приемы техники ведения экскурсии.
17. Профессиональное мастерство экскурсовода.
18. Способы повышения квалификации экскурсовода.

Разработчик:



Доцент, Л.Ф. Матвеева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 43.03.02 «Туризм».

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.

«14» июня 2019 г.

Протокол № 12

Зав. кафедрой  В.Н. Наконечных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.