



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«20» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.13 ПРАКТИКУМ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ В СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБАХ

Направление подготовки _____ **39.03.02 Социальная работа** _____

Направленность (профиль) **Социальная работа в системе социальных служб**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: _____ **очная, заочная** _____

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Рекомендовано кафедрой социальной работы

Протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.

Протокол № 8 от «13» апреля 2022 г.

Председатель, проф.

Зав. кафедрой,

_____ Грабельных Т.И.

доцент _____ Решетникова Е.В.

Иркутск 2022 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	8
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	9
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
6.1 План самостоятельной работы студентов	11
6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	15
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	15
а) основная литература;	15
б) дополнительная литература;	16
в) программное обеспечение;	16
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
10. Образовательные технологии	17
11. Оценочные средства (ОС)	18

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками профессиональной работы в области управления и менеджмента в системе социальной работы

Задачи курса:

- Рассмотреть управление во всем комплексе его проблем, связанных с мировой экономикой, государством, производством, организацией и человеком;
- Ознакомить студентов с системой управленческих, экономических, производственных отношений, складывающихся на предприятии в процессе управления;
- Стимулировать формирование практических навыков у студентов для решения задач, связанных с реализацией функций менеджера в организации.
- Овладеть методиками и технологиями оценки персонала в социальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.ОД.16 Практикум по менеджменту в социальных службах преподается студентам, обучающимся по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа в Иркутском государственном университете в весеннем семестре на четвертом году обучения. Он представляет собой базовую часть дисциплин по выбору цикла Б1.

Итоговая форма контроля - зачет в 8 семестре.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается:

Б1.В.ОД.7 Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб

Б1.В.ДВ.4.1 Управление персоналом

Б1.В.ДВ.8.1 Методы управления конфликтами в организациях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8).

Содержательная характеристика компетенций, технологии формирования и оценки сформированности компетенций

Уровни сформированности и компетенции	Структура компетенции (дескрипторный состав)	Основные наблюдаемые признаки уровня	Технологии и формирования	Средства и технологии оценки
<p>ПК-7 способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>				
<p>Базовый (или пороговый) уровень</p>	<p>Знает: – основы деонтологии социальной работы – профессионально-этические требования к деятельности специалистов социальных служб</p> <p>Умеет: Составлять инструкции и рекомендации по соблюдению профессиональных требований.</p> <p>Владеет: Навыками проведения социальной экспертизы.</p>	<p>Способность к реализации моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения</p>	<p>Анализ документов, контент-анализ</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа</p>
<p>Повышенный (или продвинутый) уровень</p>	<p>Знает: Принципы рекрутинга персонала, физическую, психологическую, социальную среду развития деформаций</p> <p>Умеет: Анализировать мотивацию сотрудников.</p>	<p>целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области</p>	<p>Анализ документов, контент-анализ</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа</p>

	Владеет: Навыками разработки программ коррекции и профилактики.	социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения		
ПК-8 способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан				
Базовый (или пороговый) уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт развития социального партнерства и социальной работы в России и других странах; - источники права, систему права и системы законодательства в России. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач обеспечения благополучия населения, социальной защищенности человека, его физического, психического и социального здоровья; - оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального обслуживания. 	Владение навыками разработки предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения	Участие в групповых дискуссиях	Устный опрос, контрольная работа

	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик; - навыками организация, планировании экономических процессов в сфере социального обслуживания; - способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения; - современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи; 			
Уровни сформированности и компетенции	Структура компетенции (дескрипторный состав)	Основные наблюдаемые признаки уровня	Технологии и формирования	Средства и технологии оценки
Повышенный (или продвинутый) уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания; - основы стандартизации в социальной работе. 	Владение навыками разработки и экспертизы программ по повышению эффективности системы деятельности и мотивации труда	Участие в групповых дискуссиях в качестве эксперта	Устный опрос, контрольная работа

	<p>Умеет: -использовать основные критерии социального благополучия; - использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания.</p> <p>Владеет: - методами исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания; - коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания Уметь</p>	<p>специалистов учреждений социальной защиты населения</p>		
--	---	--	--	--

Таким образом, в результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- этические и медицинские основы социальной работы
- опыт развития социального партнерства и социальной работы в России и других странах;
- источники права, систему права и системы законодательства в России;
- основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания;
- основы стандартизации в социальной работе.

Уметь:

- давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;
- использовать социокультурный потенциал национально- государственного управления, социально ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач обеспечения благополучия населения, социальной защищенности человека, его физического, психического и социального здоровья;
- оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального обслуживания; -использовать основные критерии социального благополучия;
- использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания.

Владеть:

- способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны;
- основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;
- основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально- технологических, медико-социальных и социоинженерных практик;
- способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения;
- современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи;
- методами исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания;
- коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	44				44

В том числе:	-				
Лекции	20				20
Практические занятия (ПЗ)	20				20
Контроль самостоятельной работы студентов	4				4
Самостоятельная работа (всего)	28				28
В том числе:					
Кейс-стади	4				4
Эссе	-				-
Анализ документов	4				4
Контрольная работа	20				20
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	10				10
Вид промежуточной аттестации	зачет				зачет
Контактная работа (всего)	30				30
Общая трудоемкость часы /зачетные единицы	72/2				72/2

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)			
		7	8	9	10
Аудиторные занятия (всего)	16				16
В том числе:	-				-
Лекции	4				4
Практические занятия (ПЗ)	12				12
Контроль самостоятельной работы студентов	-				-
Самостоятельная работа (всего)	52				52
В том числе:					
Кейс-стади	2				2
Эссе	-				-
Анализ документов	14				14
Контрольная работа	30				30
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	10				10
Вид промежуточной аттестации	зачет				зачет
Контактная работа (всего)	12				12
Общая трудоемкость часы /зачетные единицы	72/2				72/2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области

Тема 2. Система управления социальной защиты населения г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов

Тема 3. Подготовка и оформление управленческих документов

Тема 4. Функция планирования в управлении

Тема 5. Функция организации в управлении

Тема 6. Руководство и мотивация в менеджменте

Тема 7. Эффективность управления в социальной работе

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)					
		2	3	-	-	-	7
1.	Б5.П.3 Преддипломная практика	2	3	-	-	-	7

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование темы	Виды занятий в часах			
		Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего
1.	Тема 1. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области	1	2	6	9
2.	Тема 2. Система управления социальной защиты населения г.	1	2	6	9

	Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов				
3.	Тема 3. Подготовка и оформление управленческих документов	2	4	6	12
4	Тема 4. Функция планирования в управлении	1	2	6	9
5	Тема 5. Функция организации в управлении	1	2	6	9
6	Тема 6. Руководство и мотивация в менеджменте	2	4	6	12
7	Тема 7. Эффективность управления в социальной работе	2	4	6	12
	Всего:	10	20	42	72

Заочное обучение

№ п/п	Наименование темы	Виды занятий в часах			
		Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего
1.	Тема 1. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области	-	2	10	12
2.	Тема 2. Система управления социальной защиты населения г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов	-	2	10	12
3.	Тема 3. Подготовка и оформление управленческих документов	-	2	10	12
4	Тема 4. Функция планирования в	-	1	6	7

	управлении				
5	Тема 5. Функция организации в управлении	-	1	6	7
6	Тема 6. Руководство и мотивация в менеджменте	-	2	10	12
7	Тема 7. Эффективность управления в социальной работе	-	2	8	10
	Всего:	0	12	60	72

6. Перечень практических занятий

Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области	ТЕМА 1. Менеджмент в организации социального обслуживания 1. Философия и стратегия в организации социальной сферы 2. Модульно-функциональная база данных управления организацией социального обслуживания 3. Разработка внутреннего стандарта на систему управления организацией социального обслуживания 4. Проблемно-ориентированная стратегия развития организации социального обслуживания 5. Стилевая и ролевая направленность деятельности менеджера.	2	Анализ документов, контент-анализ, контрольная работа	ПК-7
2.	Тема 2. Система управления	Тема 3. Менеджмент как взаимодействие внешних и внутренних факторов	2	Анализ документов, контент-анализ,	ПК-7

	социальной защиты населения г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов	<p>1. Роль и значимость внешних и внутренних факторов для организации социального обслуживания.</p> <p>2. Внутренняя среда организации социального обслуживания. Характеристика факторов внутренней среды: цели, персонал, структура, задачи, технология.</p> <p>3. Внешнее окружение организации социального обслуживания. Факторы прямого воздействия: потребители, конкуренты, поставщики, финансовые организации, источники трудовых ресурсов.</p> <p>4. Факторы общего воздействия: состояние экономики, политика государства, состояние правовой защищенности бизнеса, социально-культурные и демографические факторы.</p> <p>5. Неопределенность внешней среды организации социального обслуживания.</p>		контрольная работа	
3.	Тема 3. Подготовка и оформление управленческих документов	<p>Тема 3. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работы</p> <p>1. Информационные технологии: данные и информация, характеристики полезной информации.</p> <p>2. Типы информационных систем.</p> <p>3. Интранет, экстранет и интернет: влияние информационных технологий на управление и развитие организации.</p>	4	Анализ документов, контент-анализ, контрольная работа	ПК-7, ПК-8
4	Тема 4. Функция планирования в управлении	<p>Тема 4. Организационное планирование</p> <p>1. Сущность планирования. Содержание планирования в фирме.</p> <p>2. Временная ориентация</p>	2	Анализ документов, контент-анализ, контрольная работа	ПК-7

		<p>идей планирования.</p> <p>3. Стратегическое, тактическое и операционное планирование.</p> <p>4. Управление по целям.</p> <p>5. Ситуационные планы.</p> <p>6. Планирование в кризисных ситуациях.</p>			
5	<p>Тема 5. Функция организации в управлении</p>	<p>Тема 5. Организационная структура управления</p> <p>1. Типология организационных структур.</p> <p>2. Особенности бюрократических структур: линейной, линейно-штабной, функциональной, дивизиональной.</p> <p>3. Характеристики структур органического типа: проектной, програмно-целевой, матричной.</p> <p>4. Факторы, влияющие на изменение организационных структур. Новые формы адаптивных структур. Рабочие, команды и управление проектами.</p> <p>5. Реинжиниринг бизнес-процессов организации.</p>	2	<p>Анализ документов, контент-анализ, контрольная работа</p>	ПК-7
6	<p>Тема 6. Руководство и мотивация в менеджменте</p>	<p>Тема 6. Профессиональная мотивация и её изучение</p> <p>1. Диагностика мотивационной структуры личности (Л.А. Верещагина)</p> <p>2. Определение направленности «на себя» - «на дело» - «на взаимодействие»</p> <p>3. Алгоритм решения проблем организаций социальной направленности</p> <p>4. Переговоры в управлении организации</p> <p>5. Социально-психологический уровень развития группы</p>	4	<p>Анализ документов, контент-анализ, контрольная работа</p>	ПК-7, ПК-8

7	Тема 7. Эффективность управления в социальной работе	<p align="center">ТЕМА 7. Функция контроля в управлении социальной организацией</p> <p>1. Характеристика контроля как функции менеджмента. Принципы и задачи контроля. Этапы контроля и обратная связь в управлении. Виды контроля: упреждающий, предвари- тельный, текущий, заключительный контроль.</p> <p>2. Контроллинг как учет, оценка и анализ результатов разработки и реализации перспективной концепции развития организации. Комплексное управление качеством. Тенденции развития контроля качества и финансового контроля. Международные стандарты качества.</p>	4	Анализ документов, контент- анализ, контрольная работа	ПК-7
	Всего часов:		30		

Заочное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоем- кость (час.)	Оценочные средства	Формиру- емые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Менеджеры и менеджмент в учреждения х социального	<p>ТЕМА 1. Менеджмент в организации социального обслуживания</p> <p>1. Философия и стратегия в организации социальной сферы 2. Модульно- функциональная база данных управления организацией</p>	2	Анализ документов, контент- анализ, контрольная работа	ПК-7

	обслуживания населения Иркутской области	социального обслуживания 3. Разработка внутреннего стандарта на систему управления организацией социального обслуживания 4. Проблемно-ориентированная стратегия развития организации социального обслуживания 5. Стилевая и ролевая направленность деятельности менеджера.			
2.	Тема 2. Система управления социальной защиты населения г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов	Тема 3. Менеджмент как взаимодействие внешних и внутренних факторов 1. Роль и значимость внешних и внутренних факторов для организации социального обслуживания. 2. Внутренняя среда организации социального обслуживания. Характеристика факторов внутренней среды: цели, персонал, структура, задачи, технология. 3. Внешнее окружение организации социального обслуживания. Факторы прямого воздействия: потребители, конкуренты, поставщики, финансовые организации, источники трудовых ресурсов. 4. Факторы общего воздействия: состояние экономики, политика государства, состояние правовой защищенности бизнеса, социально-культурные и демографические факторы. 5. Неопределенность внешней среды организации социального обслуживания.	2	Анализ документов, контент-анализ, контрольная работа	ПК-7
3.	Тема 3. Подготовка и оформление управленчес	Тема 3. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работы 1. Информационные	2	Анализ документов, контент-анализ, контрольная	ПК-7, ПК-8

	ких документов	технологии: данные и информация, характеристики полезной информации. 2. Типы информационных систем. 3. Интранет, экстранет и интернет: влияние информационных технологий на управление и развитие организации.		работа	
4	Тема 4. Функция планирования в управлении	Тема 4. Организационное планирование 1. Сущность планирования. Содержание планирования в фирме. 2. Временная ориентация идей планирования. 3. Стратегическое, тактическое и операционное планирование. 4. Управление по целям. 5. Ситуационные планы. 6. Планирование в кризисных ситуациях.	1	Анализ документов, контент-анализ, контрольная работа	ПК-7
5	Тема 5. Функция организации в управлении	Тема 5. Организационная структура управления 1. Типология организационных структур. 2. Особенности бюрократических структур: линейной, линейно-штабной, функциональной, дивизиональной. 3. Характеристики структур органического типа: проектной, програмно-целевой, матричной. 4. Факторы, влияющие на изменение организационных структур. Новые формы адаптивных структур. Рабочие, команды и управление проектами. 5. Реинжиниринг бизнес-процессов организации.	1	Анализ документов, контент-анализ, контрольная работа	ПК-7
6	Тема 6. Руководство и мотивация в	Тема 6. Профессиональная мотивация и её изучение	2	Анализ документов, контент-анализ, контрольная	ПК-7, ПК-8

	менеджмент е	<p>6. Диагностика мотивационной структуры личности (Л.А. Верещагина)</p> <p>7. Определение направленности «на себя» - «на дело» - «на взаимодействие»</p> <p>8. Алгоритм решения проблем организаций социальной направленности</p> <p>9. Переговоры в управлении организации</p> <p>10. Социально-психологический уровень развития группы</p>		работа	
7	Тема 7. Эффективность управления в социальной работе	<p>ТЕМА 7. Функция контроля в управлении социальной организацией</p> <p>1. Характеристика контроля как функции менеджмента. Принципы и задачи контроля. Этапы контроля и обратная связь в управлении. Виды контроля: упреждающий, Предварительный, текущий, заключительный контроль.</p> <p>2. Контроллинг как учет, оценка и анализ результатов разработки и реализации перспективной концепции развития организации. Комплексное управление качеством. Тенденции развития контроля качества и финансового контроля. Международные стандарты качества.</p>	2	Анализ документов, контент-анализ, контрольная работа	ПК-7

	Всего часов:		30		
--	--------------	--	----	--	--

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1	Подготовка к контрольной работе	<p>Контрольная работа № 1 Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области</p> <p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте специфику различных трактовок термина «менеджмент» 2. Опишите «пирамиду» и «систему» менеджеров 3. Раскройте круг основных задач менеджера <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем обусловлен повышенный интерес к науке управления в современном мире? 2. Назовите области профессиональной деятельности менеджера 3. В чём состоят особенности мастерства менеджера? 	<p>-http://www.cfin.ru/press/management/ - журнал "Менеджмент в России и за рубежом"</p> <p>Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб.пособие /И.Г. Сапрыкин. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогран. доступ.</p>	6
2	2	Подготовка к контрольной работе	<p>Контрольная работа № 2 Система управления социальной защиты населения г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов (на</p>	<p>- http://www.cfin.ru/press/management/ - журнал "Менеджмент в России и за рубежом"</p>	6

			<p>выбор)</p> <p>Вариант 1</p> <p>Перечислите традиционные подходы в теории управления, отразите основной вклад в науку управления</p> <p>Каково соотношение теорий менеджмента с социологией организаций, социальной психологией и экономической социологией?</p> <p>Вариант 2</p> <p>1. В чем состоит специфика российского менеджмента в сравнении с зарубежными направлениями и школами?</p> <p>2. Перечислите современные подходы в управлении организацией, отразите основной вклад в науку управления</p>		
3	3	Подготовка к контрольной работе	<p>Контрольная работа № 3. Подготовка и оформление управленческих документов</p> <p>Вариант 1</p> <p>1. Организация работы с документами</p> <p>2.</p>	<p>5. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учеб. и практикум : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; под</p>	6

			<p>Распорядительные документы</p> <p>3. Организационные документы</p> <p>4. Информационно-справочные документы</p> <p>Вариант 2</p> <p>1. Сформулируйте функции менеджмента в современной компании.. Что такое «колесо менеджмента»?</p> <p>2. Назовите особенности социально-психологических методов управления</p>	<p>ред. Ю. Д. Романовой. - М.: Юрайт, 2014. - 478 с.</p>	
4	4	Подготовка к контрольной работе	<p>Контрольная работа № 4. Функция планирования в управлении</p> <p>Вариант 1</p> <p>1. В чем состоит сущность и значение формулирования миссии и стратегии организации?</p> <p>2. Сведите в единую таблицу виды известных вам методов планирования</p> <p>Вариант 2</p> <p>1. охарактеризуйте сущность плановой</p>	<p>1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб.пособие /И.Г. Сапрыкин. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогран. доступ.</p>	6

			<p>деятельности в организации</p> <p>2. Перечислите положительные и отрицательные моменты наличия альтернатив в процессе разработки, принятия и осуществления управленческого решения</p>		
5	5	Подготовка к контрольной работе	<p>Контрольная работа № 5. Функция организации в управлении</p> <p>Вариант 1</p> <p>1. Раскройте сущность организации как управленческого процесса</p> <p>2. Назовите типовые организационные структуры управления</p> <p>Вариант 2</p> <p>1. Что такое делегирование полномочий, прав и ответственности?</p> <p>2. Перечислите основные элементы и параметры организационной</p>	<p>Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект : ТК Велби, 2007. - 174 с. (1 экз.).</p> <p>Саак А.Э. Разработка управленческого решения: Учебник / А. Э. Саак, В. Н. Тюшняков. - СПб.: Питер, 2007. - 266 с. (2 экз.).</p>	6

			структуры управления		
6	6	Подготовка к контрольной работе	<p>Контрольная работа № 6</p> <p>Руководство и мотивация в менеджменте</p> <p>Вариант 1</p> <p>1. Назовите основные стили управления. Почему один и тот же стиль руководства не подходит для всех организаций</p> <p>2. Какие методы поощрения может использовать менеджер для достижения подчиненным организационных целей?</p> <p>3. Каковы основные сложности построения карьеры в современных организациях?</p> <p>Вариант 2</p> <p>1. Перечислите специфические черты феноменов лидерства и руководства менеджера в организации.</p> <p>2. Каково влияние понятия справедливости на мотивацию трудовой деятельности человека?</p> <p>3. Возможно ли развитие творческого потенциала менеджера в</p>	<p>Управление персоналом организации.</p> <p>Практикум: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент орг.", "Управ. персоналом" / Гос. ун-т упр. ; ред. А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2013. - 364 с. (1 экз.).</p>	6

			современной организации?		
7	7	Подготовка к контрольной работе	<p>Контрольная работа № 7. Эффективность управления в социальной работе</p> <p>Вариант 1</p> <p>1. Назовите задачи контроля в управлении социальной сферы. Сформулируйте основные проблемы осуществления обратной связи в менеджменте.</p> <p>2. Перечислите и кратко охарактеризуйте известные вам стандарты качества оказания социальных услуг</p> <p>Вариант 2</p> <p>3. В чем разница между оперативным и стратегическим контролем. В чем состоит сущность процесса Контроллинга?</p> <p>4. В чем заключается эффективность контроля в учреждениях социальной защиты населения?</p>	<p>Акперов И.Г.о. Информационные технологии в менеджменте: учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" и по спец. "Менеджмент организаций" / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. - М.: Инфра-М, 2014. - 400 с.</p>	6

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента неразрывно связана с учебным процессом и преследует две цели: сформировать дидактико-методическую компетентность будущего специалиста и развить в нем стремление к профессионально-нравственному самосовершенствованию.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте специфику различных трактовок термина “менеджмент”.
2. Каково соотношение теории менеджмента с социологией организаций, социальной психологией и экономической социологией?
3. Чем обусловлен повышенный интерес к науке управления в современном мире?
4. В чем состоит специфика российского менеджмента в сравнении с зарубежными направлениями и школами?
5. Чем обусловлено наличие различных классификаций целей и функций современной организации?
6. Сформулируйте основные цели и функции менеджмента в современной компании?
7. Каково влияние интуиции и культуры менеджера на формирование и развитие организационных целей?
8. Сформулируйте основные положения стратегии социальной сферы организации.
9. Каковы особенности организационного поведения менеджера в зависимости от его места в организационной иерархии?
10. Сформулируйте источники личной и позиционной власти менеджера в организации.
11. Каковы методы и цели группового контроля в организации?
12. Перечислите специфические черты феноменов лидерства и руководства менеджера в организации.
13. Сформулируйте критерии эффективности лидерства и руководства менеджера в организации.
14. Какие методы поощрения может использовать менеджер для достижения подчиненным организационных целей?
15. В чем состоит специфика мотивации работника в конце XX века?
16. Каково влияние понятия справедливости на мотивацию трудовой деятельности человека?
17. Сформулируйте различные виды “компенсационного пакета” внутри организации.
18. Сформулируйте основные проблемы осуществления обратной связи в менеджменте.
19. Сформулируйте специфику характера и процедуры выработки

современного управленческого решения.

20. Как зависит управленческое решение от стиля управления в организации?

21. Перечислите положительные и отрицательные моменты наличия альтернатив в процессе разработки, принятия и осуществления управленческого решения.

22. Каковы основные сложности построения карьеры в современных организациях?

23. Какие существуют методы развития творческого потенциала менеджера?

7. Примерная тематика курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие /И.Г. Сапрыкин. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогран. доступ.
2. Теория и практика принятия управленческих решений: учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / В. И. Бусов [и др.] ; ред. В. И. Бусов ; Гос. ун-т упр. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 279 с. (26 экз.).

Дополнительная литература

1. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент орг.", "Управ. персоналом" / Гос. ун-т упр. ; ред. А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2013. - 364 с. (1 экз.).
2. **Максименко Г.Б.** Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов / Г. Б. Максименко. - М. : Дашков и К', 2007. (1 экз.).
3. **Веснин В.Р.** Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект : ТК Велби, 2007. - 174 с. (1 экз.).
4. **Саак А.Э.** Разработка управленческого решения: Учебник / А. Э. Саак, В. Н. Тюшняков. - СПб.: Питер, 2007. - 266 с. (2 экз.).
5. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учеб. и практикум : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; под ред. Ю. Д. Романовой. - М.: Юрайт, 2014. - 478 с.
6. **Акперов И.Г.о.** Информационные технологии в менеджменте: учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" и по спец. "Менеджмент организаций" / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. - М.: Инфра-М, 2014. - 400 с. (1 экз.).

в) программное обеспечение:

Лицензионный пакет программ Microsoft Windows 8.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://www.aup.ru/> - AUP.Ru представляет собой бесплатную электронную библиотеку по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. В разделе менеджмента предлагаются учебно-методические пособия, статьи, документы, форуму по менеджменту, а также полезные ссылки;
- <http://www.cfin.ru/press/management/> - журнал "Менеджмент в России и за рубежом", один из лучших журналов по менеджменту, содержит массу полезной информации, в том числе все самые современные управленческие методики, позволяет поддерживать на высоком уровне свою квалификацию. На сайте доступны все архивы старых публикаций;
- <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент предлагает массу статей по различным вопросам менеджмента, включая опыт организации управления в компаниях, примеры, материалы конференций и т. д.;
- <http://www.businessstest.ru/> – деловые тесты, которые помогут определить ваши способности, как менеджера, как лидера, продиагностируют личность на мотивацию к успеху и т. д.;
- <http://www.sseru.org> – Стокгольмская Школа Бизнеса. К. Нордстрем., Й. Риддерстрале. Бизнес в стиле фанк. Журналы: Управление компанией, Менеджмент в России и за рубежом.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория на 32 рабочих места, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Практикум по менеджменту в социальных службах»: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Практикум по менеджменту в социальных службах».

Программное обеспечение: DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и

демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point.

Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы.

Аудитория на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Практикум по менеджменту в социальных службах».

Программное обеспечение: DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

10. Образовательные технологии:

При проведении занятий используются следующие методы и технологии:

Кейс-метод. Кейс-метод - имитация реального события, сочетающая в себе в целом адекватное отражение реальной действительности. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Анализ документов, т.е. совокупность методических приемов и процедур, применяемых для получения значимой для целей исследования социологической информации из документальных источников (носителей) при изучении социальных явлений и процессов.

Его основное назначение – извлечь содержащуюся в документе информацию, зафиксировать ее, использовать для изучения исследуемой проблемы. Область применения данного вида анализа – практически все эмпирические исследования; он может служить как одним из методов сбора информации, так и ее основным источником. Однако существуют и ограничения в применении подобного анализа: документальная информация во многих случаях составляет не для целей социологического исследования, а потому может оказаться неполной, и потребуются ее подтверждение и дополнение с использованием других методов сбора и обработки. Кроме того, в документах могут содержаться непроверенная информация, фактические ошибки; на их качество и надежность могут повлиять личностные позиции и оценки авторов.

Документ как объект анализа есть некоторый носитель информации, который служит для фиксирования, передачи и хранения сведений. Предмет анализа документов – это их признаки, свойства, которые характеризуют содержание изучаемого явления с точки зрения целей и задач исследования.

Документы подразделяются на виды по различным основаниям:

по способу фиксации информации различают письменные тексты (печатные, машинописные, набранные на компьютере, рукописные); иконографические, т.е. воспринимаемые визуально (кино-, видео-, фотодокументы и т.д.) и фонетические (грамзаписи, магнитофонные записи, лазерные диски и др.) документы;

в зависимости от статуса их авторов документы классифицируются на официальные, исходящие от тех или иных органов власти, учреждений, полномочных органов, лиц (законодательные акты, правительственные постановления, указы, данные статистической отчетности, документы организаций, материалы архивов и т.п.), и неофициальные (письма, дневники, семейные альбомы, воспоминания и др.);

по источнику информации документы делятся на первичные, составленные на базе прямого наблюдения, обследования, и вторичные, представляющие собой результаты обработки, обобщения содержащихся в первичных источниках данных, их копии;

по признаку персонификации документы могут быть личными (автобиографии, личные карточки, мемуары, дневники и т.п.) и безличными (отчеты, архивы, протоколы и т.д.).

Важнейшим источником социологической информации являются документы, специально созданные для целей исследования: анкеты, опросные листы, бланки интервью, тесты, протоколы наблюдений, данные контент-анализа, выраженные в форме отчета.

При анализе документов применяются приемы (правила), с помощью которых определяют степень достоверности получаемой из них информации. Вот два наиболее важных правила:

1. Необходимо различать описание событий, фактов и уметь оценивать их.

2. Важно знать, что первичные документы надежнее вторичных, а официальные более достоверны, чем неофициальные.

Различают два способа анализа документов: 1) традиционный (классический); 2) формализованный, или контент-анализ.

Традиционный анализ документов представляет собой совокупность умственных действий, направленных на раскрытие содержания материала документа. При традиционном анализе социологу необходимо установить авторство документа, цель, время, социальный контекст его создания. Отвечая на эти вопросы и изучая содержание документа, социолог получает информацию, нужную ему с точки зрения цели и задач социологического исследования. Традиционный анализ документа представляет собой самостоятельный, творческий процесс, который зависит от содержания документа, цели, задач исследования и, конечно, от научной квалификации, опыта и творческой интуиции исследователя.

Изложенные особенности традиционного анализа показывают, что при всей его важности и значимости такой вид аналитической деятельности неотделим от личности исследователя, а потому несет в себе возможность субъективной оценки и интерпретации изучаемого документа. Стремление преодолеть потенциально слабые стороны традиционного способа анализа документов привело к разработке формализованного его вида – контент-анализа (англ. content analysis – анализ содержания).

Контент-анализ – это специальный достаточно строгий метод качественно-количественного анализа содержания документов в целях выявления или измерения социальных фактов и тенденций, отраженных этими документами.

Данный метод первоначально в сфере политики и пропаганды начал применять в 1930-е гг. известный социолог Гарольд Лассуэл (1902–1978), но широкое распространение он получил лишь в начале 1950-х гг. после издания в США фундаментального труда Бернарда Берельсона (1912–1979) "Контент-анализ в коммуникационных исследованиях".

Контент-анализ ориентирован на извлечение социологической информации из больших массивов документальных источников, трудно поддающихся или вовсе не поддающихся традиционному анализу. Суть данного метода состоит в перевод текстовой информации в количественные показатели, нахождение подсчитываемых признаков изучаемого документа. Таким признаком, например, может выступать частота употребления определенных терминов.

Процедуры контент-анализа включают выделение смысловых единиц (единиц контент-анализа) и единиц счета.

Категории, единицы контент-анализа – это конструктивные объекты, содержание которых определяется целью и задачами социологического исследования. В практике социологических исследований сложился определенный набор устойчивых, стандартных единиц контент-анализа. К числу наиболее часто употребляемых относятся:

1) понятие, выраженное в тексте отдельным термином (словом) или сочетанием слов (например, "безработный", "предприниматель", "уровень жизни");

2) тема, выраженная в единичных суждениях, смысловых абзацах или целостных текстах (темой контент-анализа изучаемого текста может быть как общая тема социологического исследования, так и определенная ее часть, например проблема создания благоприятного правового пространства для развития малого бизнеса);

3) персонаж ("герой") некоего события, действия (им в зависимости от выделенной темы контент-анализа может выступать менеджер, студент, олимпийский чемпион, президент союза предпринимателей, президент страны и т.п.);

4) ситуация, например, экологическая, рассматриваемая в контексте необходимости развития атомной энергетики или отказа от ее дальнейшего развития;

5) действие, осуществляемое отдельными индивидами, группами, в пределах избранной для контент-анализа темы (действия безработных, предпринимателей, налоговой инспекции).

Единицы счета (измерения) в процедуре контент-анализа изучаемого текста бывают обычно двух видов.

1. Единицы протяженности, располагаемые в координатной сети "пространство – время". Примером таких единиц счета, применяемых в контент-анализе, могут служить объем текста в квадратных сантиметрах и в числе строк в печатном документе; количество времени, занимаемом в телевизионном эфире.

2. Частота появления искомого признака в документе, которая является самым распространенным в прикладных исследованиях способом измерения характеристик изучаемого содержания документа с точки зрения интересующих социолога цели и задач исследования.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени знаний в сфере управления и менеджмента (знания и навыки, полученные в процессе изучения других гуманитарных дисциплин).

Осуществляется в виде беседы и устного опроса.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляются на практических занятиях, консультациях, при проверке и защите рефератов и приеме зачета. В ходе контроля знаний преподаватель оценивает то, как студент понимает содержание дисциплины «Практикум по менеджменту в социальных службах», его способность применять полученные знания при решении конкретных задач, а также умение систематизировать и ясно излагать теорию. При проверке и защите рефератов наиболее важными критериями оценки являются:

- полнота ответа на избранную студентом тему, показывающая степень усвоения теоретического материала предмета;
- понимание и усвоение тем дисциплины, что находит свое выражение в собственном изложении;
- стиль оформления реферата (структура, общий дизайн).

Программа предусматривает формы контроля знаний:

1. Студенты выполняют учебную программу по разделам дисциплины, затем по результатам лекционных и практических занятий выполняют контрольную работу;
2. Студенты выполняют реферат по выбранной тематике из предложенного преподавателем тем, защищают его на практическом занятии;
3. При получении положительных результатов контрольных работ и защите рефератов студенты сдают зачет преподавателю.

Оценка знаний в процессе зачета проводится по следующим критериям:

1. Знание сущности понятий, представленных в вопросе. Умение определить эти понятия, - сформулировать определения, используя общепрофессиональную и специальную лексику.
2. Умение показать связи между понятиями, представленными в вопросе, ответив на вопрос по существу.
3. Умение логически построить свой ответ; изложить материал по плану. Показать способность к анализу и синтезу информации в области профессиональных знаний.
4. Умение классифицировать и группировать объекты и предметы профессиональной деятельности, отраженные в вопросе. Способность дать развернутый аргументированный ответ.
5. Способность ориентироваться в проблемных областях и в междисциплинарных областях знаний; умение конкретно и по существу отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «Отлично» ставится, если ответ студента соответствует всем указанным требованиям (критерии 1-5) в полной мере.

Оценка «Хорошо» ставится, если ответ студента в основном соответствует требованиям 1-5 или полностью - требованиям 1-4.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если ответ студента в основном соответствует требованиям 1-3.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ на вопросы билета в основном не соответствует требованиям 1-3.

Оценка рефератов, контрольных работ и общая оценка по дисциплине производится по 100-балльной шкале путем суммирования оценок.

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
Подготовка и презентация анализа документов	До 15	1,2,3
Контент-анализ документов	До 15	4,5,6
Контрольная работа	До 40	1-7
Выполнение кейса	До 10	3
Текущий контроль выполнения домашних заданий и посещаемости занятий	30	Все темы дисциплины: 1-7
Всего	100	

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)	Тема 1. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области	ПК-25
2	- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или	Тема 2. Система управления социальной защиты населения г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов	ПК-25

	устной форме)		
3	- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)	Тема 3. Подготовка и оформление управленческих документов	ПК-25, ПК-12
4	- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)	Тема 4. Функция планирования в управлении	ПК-25
5	- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)	Тема 5. Функция организации в управлении	ПК-25
6	- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)	Тема 6. Руководство и мотивация в менеджменте	ПК-25, ПК-12
7	- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)	Тема 7. Эффективность управления в социальной работе	ПК-25

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Контрольная работа № 1 Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области

Вариант 1

1. Раскройте специфику различных трактовок термина «менеджмент»
2. Опишите «пирамиду» и «систему» менеджеров
3. Раскройте круг основных задач менеджера

Вариант 2

1. Чем обусловлен повышенный интерес к науке управления в современном мире?
2. Назовите области профессиональной деятельности менеджера
3. В чём состоят особенности мастерства менеджера?

**Контрольная работа № 2 Система управления социальной защиты населения
г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов (на выбор)**

Вариант 1

1. Перечислите традиционные подходы в теории управления, отразите основной вклад в науку управления
2. Каково соотношение теорий менеджмента с социологией организаций, социальной психологией и экономической социологией?

Вариант 2

1. В чем состоит специфика российского менеджмента в сравнении с зарубежными направлениями и школами?
2. Перечислите современные подходы в управлении организацией, отразите основной вклад в науку управления

Контрольная работа № 3. Подготовка и оформление управленческих документов

Вариант 1

1. Организация работы с документами
2. Распорядительные документы
3. Организационные документы
4. Информационно-справочные документы

Вариант 2

1. Сформулируйте функции менеджмента в современной компании.. Что такое «колесо менеджмента»?
2. Назовите особенности социально-психологических методов управления

Контрольная работа № 4. Функция планирования в управлении

Вариант 1

1. В чем состоит сущность и значение формулирования миссии и стратегии организации?
2. Сведите в единую таблицу виды известных вам методов планирования

Вариант 2

1. охарактеризуйте сущность плановой деятельности в организации
2. Перечислите положительные и отрицательные моменты наличия альтернатив в процессе разработки, принятия и осуществления управленческого решения

Контрольная работа № 5. Функция организации в управлении

Вариант 1

1. Раскройте сущность организации как управленческого процесса
2. Назовите типовые организационные структуры управления

Вариант 2

1. Что такое делегирование полномочий, прав и ответственности?
2. Перечислите основные элементы и параметры организационной структуры управления

Контрольная работа № 6 Руководство и мотивация в менеджменте

Вариант 1

1. Назовите основные стили управления. Почему один и тот же стиль

- руководства не подходит для всех организаций
2. Какие методы поощрения может использовать менеджер для достижения подчиненным организационных целей?
 3. Каковы основные сложности построения карьеры в современных организациях?

Вариант 2

1. Перечислите специфические черты феноменов лидерства и руководства менеджера в организации.
2. Каково влияние понятия справедливости на мотивацию трудовой деятельности человека?
3. Возможно ли развитие творческого потенциала менеджера в современной организации?

Контрольная работа № 7. Эффективность управления в социальной работе

Вариант 1

1. Назовите задачи контроля в управлении социальной сферы. Сформулируйте основные проблемы осуществления обратной связи в менеджменте.
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте известные вам стандарты качества оказания социальных услуг

Вариант 2

1. В чем разница между оперативным и стратегическим контролем. В чем состоит сущность процесса Контроллинга?
2. В чем заключается эффективность контроля в учреждениях социальной защиты населения?

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ

1. Системный подход и управление
2. Системные характеристики управления
3. Модели менеджмента
4. Проектирование систем управления фирмы
5. Анализ внешней и внутренней среды для формирования стратегий менеджмента
6. Характеристика основной стратегии управления и условия ее эффективного применения
7. Определение причин возникновения проблем в организации
8. Методы построения и применения "дерева целей" в менеджменте
9. Оценка результатов работы и стимулирование труда
10. Модель процесса активизации трудовой деятельности коллектива
11. Методы оценки оргспособностей и профессиональных качеств руководителя
12. Влияние современных информационных технологий на организацию и методы менеджмента
13. Современные модели дистанционного менеджмента и практика их применения
14. Методы осуществления управленческого контроля.
15. Основные факторы эффективности менеджмента в социальной работе

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета

Примерный список вопросов к зачету

1. Психологическое изучение профессиональной деятельности социальной сферы
2. Управление социальной работой
3. Понятие и виды функций управления
4. Организационная структура и функции Центра социального обслуживания населения.
5. Социальная служба как институциональная основа управления
6. Современные тенденции в развитии теории и практики управления.
7. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере
8. Современная организация как объект управления: внутренняя среда организации.
9. Внешняя среда бизнеса: факторы прямого и косвенного воздействия.
10. Глобальные тенденции в развитии бизнес-среды.
11. Методы исследования мотивации.
12. Классификация и содержание методов управления.
13. Значение видения, миссии и философии управления в современной организации
14. Назначение, содержание плановой деятельности в системе менеджмента организации.
15. Организация процесса планирования в организации.
16. Информационное обеспечение социального управления
17. Влияние информационных технологий на управление и развитие организации
18. Современные подходы к принятию управленческих решений.
19. Этапы процесса принятия управленческих решений.
20. Содержание деятельности руководителей в рамках организационной функции менеджмента.
21. Место и роль разделения и специализации управленческого труда, делегирования полномочий в рамках организационной функции.
22. Анализ выполнения Федеральной целевой программы «Дети – инвалиды».
23. Видовая классификация организационных структур управления.
24. Организация и специфика работы с документами в учреждениях социального обслуживания
25. Современные способы организации труда. Организация эффективного рабочего места.
26. Проблемы эффективности социальной работы
27. Характеристика видов коммуникаций в управлении организацией
28. Стили руководства: понятие и видовая классификация.
29. Подходы к выбору стиля руководства в организации.
30. Формальное и неформальное лидерство. Характерные черты лидера.
31. Место и роль контроля в системе менеджмента организации.
32. Видовая классификация контроля в практике управления организаций.
33. Развитие практики и обучение менеджменту социальной работы

11.3.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

11.4. Оценка сформированности компетенций

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется по стобальной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

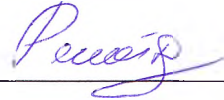
86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Разработчик:


_____ доцент кафедры социальной работы Семейкина Т.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы

Протокол № 8 от «13» апреля 2022 г.

Зав.кафедрой  к.филос.наук, доцент Решетникова Е.В.