




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра судебного права

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЮИ
ИГУ


В.В. Яковлев

24 апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

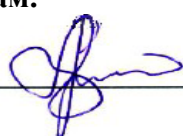

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.13 Пересмотр судебных актов**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: **Правовое сопровождение бизнеса**

Квалификация выпускника - **Магистр**

Форма обучения: **заочная**

<p>Согласовано с УМК Юридического института</p> <p>Протокол № 8 от «10» апреля 2024 г</p> <p>Зам.  председателя</p> <p>В.В. Яковлев</p>	<p>Рекомендовано кафедрой:</p> <p>Протокол № 8 от «13» марта 2024 г</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p> Е.А. Тяюрская</p>
---	---

Иркутск 2024 г.

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания
 - в) список авторских методических разработок
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Пересмотр судебных актов» является формирование у магистров профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, деятельности по образованию и воспитанию.

Задачи:

- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; составлять юридические документы;
- обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства;
- осуществлять защиту всех форм собственности;
- осуществлять оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Пересмотр судебных актов» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Изучение данной дисциплины осуществляется в логической взаимосвязи с такими магистерскими курсами как: «Процессуальные особенности рассмотрения судами отдельных категорий гражданских дел», «Современные тенденции развития цивилистического процесса» и др.

Данная дисциплина создает теоретическую и навыковую базу для освоения иных дисциплин программы. Она формирует знания об обжаловании судебных актов вступивших и не вступивших в законную силу, которые были вынесены в порядке цивилистического судопроизводства, принципах, особенностях пересмотра судебных актов в различных судебных инстанциях.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, связанных с данной учебной дисциплиной: Дисциплина изучается в последнем (4) семестре, последующих дисциплин не имеет.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности «Правовое сопровождение бизнеса».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ПК-2</i> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судопроизводства и	<i>ИДК ПК2</i> Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере судопроизводства и правозащитной	Знать: - содержание институтов и норм процессуального законодательства, нормы материального права и требования к их реализации.

<p>правозащитной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>деятельности, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: - правильно применять процессуальное законодательство, неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; работать с учебной литературой, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении стоящих проблем; участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах. Владеть: - навыками применения норм права.</p>
<p><i>ПК-4</i> Способен представлять интересы организации в судах и иных государственных органах по спорам из предпринимательской деятельности</p>	<p><i>ИДК_{ПК4}</i> Дает квалифицированные заключения и консультации, а также осуществлять представительство в судах по спорам, вытекающим из предпринимательской деятельности</p>	<p>Знать: - методы выявления нарушений в области процессуального и материального законодательства. Уметь: - выявлять, пресекать, обжаловать решения, принятые с нарушением норм процессуального и материального законодательства. Владеть: - навыками выявления, пресечения и обжалования решений, принятых с нарушением норм процессуального и материального законодательства.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа, в том числе 4 (включая КО 2 часа) часов на зачет

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности «Правовое сопровождение бизнеса».

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Понятие, сущность и задачи уголовного, гражданского, арбитражного и административного процесса в аспекте пересмотра процессуальных действий и решений	4	12		2		-	10	Контрольная работа, устный опрос
2.	Процессуальное законодательство о пересмотре	4	12		2		-	10	Контрольная работа
3.	Система принципов судопроизводства. Принцип права на обжалование процессуальных действий и решений.	4	12		-	2	-	10	Контрольная работа, устный опрос
4.	Право на пересмотр	4	12		-	2	-	10	Контрольная работа, устный опрос
5.	Порядок подготовки представления прокурором.	4	10		-	-	-	10	Контрольная работа
6.	Жалоба и представление на решение, определение, постановление суда.	4	10		-	-	-	10	Контрольная работа, устный опрос
7.	Производство в апелляционной и кассационной инстанции: сравнительный анализ.	4	12		-	2		10	Контрольная работа, устный опрос
8.	Производство в надзорной инстанции.	4	12		-	2		10	Контрольная работа, устный опрос
9.	Возобновление производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	4	12		-	2		10	Контрольная работа, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	Вид промежуточной аттестации		4 (в т.ч. КО 2 часов)						Зачет с оценкой
	Итого часов		108		4	10	-	90	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Понятие, сущность и задачи уголовного, гражданского, арбитражного и административного процесса в аспекте пересмотра процессуальных действий и решений	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Процессуальное законодательство о пересмотре	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Система принципов судопроизводства. Принцип права на обжалование процессуальных действий и решений.	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Право на пересмотр	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Сем естр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Порядок подготовки представления прокурором.	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Жалоба и представление на решение, определение, постановление суда.	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
7	Производство в апелляционной и кассационной инстанции: сравнительный анализ.	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Производство в надзорной инстанции.	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
9	Возобновление производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	10	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				90		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0		

4.3 Содержание учебного материала

1. **Понятие, сущность и задачи уголовного, гражданского, арбитражного и административного процесса в аспекте пересмотра процессуальных действий и решений**
Назначение гражданского, арбитражного, административного судопроизводства
Право на обжалование процессуальных действий и решений
2. **Процессуальное законодательство о пересмотре**
Современные проблемы реализации процессуального законодательства
Действие закона во времени, в пространстве, по кругу лиц, проблематика равенства при обжаловании.
3. **Система принципов судопроизводства. Принцип права на обжалование процессуальных действий и решений**
Понятие и система принципов судопроизводства.
Гарантии реализации принципов.
Реализация принципа обжалование процессуальных действий и решений
4. **Право на пересмотр**
Конституционные основы пересмотра судебных актов.
Способы и виды обжалования, общие черты пересмотра.
5. **Порядок подготовки представления прокурором**
Полномочия прокурора при пересмотре судебных актов.
Порядок подготовки представления. Процессуальная форма.
6. **Жалоба и представление на решение, определение, постановление суда**
Процессуальное оформление жалобы при пересмотре, отличие от представления.
Порядок внесения представления и жалобы.
7. **Производство в апелляционной и кассационной инстанции: сравнительный анализ.**
Право апелляционного и кассационного обжалования.
Пределы обжалования.
Процессуальный порядок и решения.
8. **Производство в надзорной инстанции**
Порядок пересмотра в порядке надзора.
Пределы обжалования и пересмотра.
Итоговые решения надзорной инстанции.
Права и обязанности участников.
9. **Возобновление производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств**
Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

4.3.1.Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности: Правовое сопровождение бизнеса

№ п/п	№ Раздела и темы	Наименование семинаров, практических и	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая		

		лабораторных работ		Подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Понятие, сущность и задачи уголовного, гражданского, арбитражного и административного процесса в аспекте пересмотра процессуальных действий и решений	12			По разделу VIII рабочей программы ПК-2 (ИДК ПК2); ПК-4 (ИДК ПК4);
2	2	Процессуальное законодательство о пересмотре	12		-	По разделу VIII рабочей программы ПК-2 (ИДК ПК2); ПК-4 (ИДК ПК4);
3	3	Система принципов судопроизводства. Принцип права на обжалование процессуальных действий и решений.	12		2	По разделу VIII рабочей программы ПК-2 (ИДК ПК2); ПК-4 (ИДК ПК4);
4	4	Право на пересмотр	12		2	По разделу VIII рабочей программы ПК-2 (ИДК ПК2); ПК-4 (ИДК ПК4);
5	5	Порядок подготовки представления прокурором.	10		-	По разделу VIII рабочей программы ПК-2 (ИДК ПК2); ПК-4 (ИДК ПК4);
6	6	Жалоба и представление на решение, определение, постановление суда.	10		-	По разделу VIII рабочей программы ПК-2 (ИДК ПК2); ПК-4 (ИДК ПК4);
7	7	Производство в апелляционной и кассационной инстанции: сравнительный анализ.	12		2	По разделу VIII рабочей программы ПК-2 (ИДК ПК2); ПК-4 (ИДК ПК4);
8	8	Производство в надзорной инстанции.	12		2	По разделу VIII рабочей программы ПК-2 (ИДК ПК2); ПК-4 (ИДК ПК4);
9	9	Возобновление производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	12		2	По разделу VIII рабочей программы ПК-2 (ИДК ПК2); ПК-4 (ИДК ПК4);

4.4.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/н	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Понятие, сущность и задачи уголовного, гражданского, арбитражного и административного процесса в аспекте	1. Назначение уголовного, гражданского, арбитражного, административного судопроизводства 2. Право на обжалование процессуальных действий и решений	ПК-2; ПК-4	ИДК ПК2, ИДК ПК4;

	пересмотра процессуальных действий и решений			
2	Процессуальное законодательство о пересмотре	1. Современные проблемы реализации процессуального законодательства 2. Действие закона во времени, в пространстве, по кругу лиц, проблематика равенства при обжаловании.	ПК-2; ПК-4	ИДК ПК2, ИДК ПК4;
3	Система принципов судопроизводства. Принцип права на обжалование процессуальных действий и решений.	1. Понятие и система принципов судопроизводства. 2. Гарантии реализации принципов. 3. Реализация принципа обжалование процессуальных действий и решений	ПК-2; ПК-4	ИДК ПК2, ИДК ПК4;
4	Право на пересмотр	1. Конституционные основы пересмотра судебных актов. 2. Способы и виды обжалования, общие черты пересмотра.	ПК-2; ПК-4	ИДК ПК2, ИДК ПК4;
5	Порядок подготовки представления прокурором.	1. Полномочия прокурора при пересмотре судебных актов. 2. Порядок подготовки представления. Процессуальная форма.	ПК-2; ПК-4	ИДК ПК2, ИДК ПК4;
6	Жалоба и представление на решение, определение, постановление суда.	1. Процессуальное оформление жалобы при пересмотре, отличие от представления. 2. Порядок внесения представления и жалобы.	ПК-2; ПК-4	ИДК ПК2, ИДК ПК4;
7	Производство в апелляционной и кассационной инстанции: сравнительный анализ.	1. Право апелляционного и кассационного обжалования. 2. Пределы обжалования. 3. Процессуальный порядок и решения.	ПК-2; ПК-4	ИДК ПК2, ИДК ПК4;
8	Производство в надзорной инстанции.	1. Порядок пересмотра в порядке надзора. 2. Пределы обжалования и пересмотра. 3. Итоговые решения надзорной инстанции. 4. Права и обязанности участников.	ПК-2; ПК-4	ИДК ПК2, ИДК ПК4;
9	Возобновление производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	1. Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам 2. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам 3. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	ПК-2; ПК-4	ИДК ПК2, ИДК ПК4;

4.5. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Основными принципами организации самостоятельной работы студентов вуза являются: - принцип интерактивности, определяющий необходимость сотрудничества студентов и обмена информацией не только с преподавателем, но и с другими студентами; - принцип индивидуализации обучения, проявляющийся в учете преподавателем индивидуальных психологических особенностей студента при осуществлении педагогического обеспечения самостоятельной работы; - принцип идентификации, обосновывающий необходимость контроля самостоятельной работы студента, который

актуален при использовании технических средств (видеоконференцсвязь), в первую очередь в условиях дистанционного обучения; - принцип регламентации обучения, отражающий необходимость выбора стратегии обучения и планирования организации самостоятельной работы студента (включающий методические разработки по самостоятельной работе студентов); - принцип опоры на базовые знания и умения, предусматривающий наличие у студента минимальных навыков работы с техническими средствами, а также умения рационально использовать свободное время для организации самостоятельной работы; - принцип опережающего обучения, обеспечивающий направленность самостоятельной работы на активизацию, развитие мыслительной деятельности обучаемого, формирование способности самостоятельно прогнозировать, выбирать и решать дидактические задачи, добывать знания в сотрудничестве с другими студентами, обучаемыми по данной дисциплине или курсу; - принцип обратной связи, позволяющий участникам самостоятельной работы своевременно обсуждать и корректировать проблемные вопросы по данной дисциплине или курсу; - принцип внешнего контроля и самооценки, включающий обмен информацией не только с преподавателем, но и с другими студентами, обучаемыми по данной дисциплине или курсу; - принцип научности, позволяющий участникам самостоятельной работы решать поставленные задачи на современном уровне научных знаний; - принцип наглядности, предусматривающий представлять информацию в доступном виде; - принцип связи теории с практикой, дающий возможность решать ситуационные задачи; - принцип доступности и посильности самостоятельной работы; - принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы; - принцип прочности усвоения знаний.

Самостоятельная работа студентов способствует эффективному усвоению знаний, полученных в ходе семинарских занятий, позволяет закрепить полученные навыки по изучаемому курсу. Учебный план по очной форме обучения предполагают большую нагрузку в рамках самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины завершается сдачей зачета, его прием является одной из форм контроля за самостоятельной работой студентов. Задачами самостоятельной работы студентов, в частности, является развитие умения отбирать необходимую информацию, усваивать ее; развитие умения работы с нормативно-правовыми актами; формирование интереса к исследуемой теме, в основе которого лежало бы собственное мнение.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение учебной и дополнительной научной литературы, нормативных правовых актов, подготовку докладов, сообщений, написание рефератов, курсовой работы, выполнение заданий преподавателя в тетради для самостоятельной работы, прохождение тестирования.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы курса, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся. Обязательно следует изучить рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы, затем можно приступать к изучению отдельных тем и вопросов в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа как система имеет свою структуру:

- работа с учебной литературой,
- изучение рекомендованной научной литературы,
- изучение нормативно-правовых актов,
- непосредственное выполнение письменного задания, в том числе прохождение тестового контроля.

Важным этапом самостоятельной работы является работа с учебниками. Учебник содержит в сжатом виде весь основной учебный материал по дисциплине: основные понятия и категории науки с соответствующими определениями. В то же время учебник не раскрывает исчерпывающе научное содержание учебного предмета, а обозначает основные моменты, на основе которых можно изучать дисциплину далее.

Изучение рекомендованной научной литературы является главной составной частью самостоятельной работы студентов, которая обеспечивает глубокое усвоение науки,

позволяет досконально разобраться в отдельных вопросах тем. При работе с научной литературой целесообразно составлять ее тезисы, выделяя наиболее значимые положения. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы позволяет надлежаще подготовиться к сдаче зачета, выполнить письменную работу по предмету (курсовую, контрольную).

Студенты по указанию преподавателя могут подготовить рефераты – самостоятельную письменную работу, анализирующую и обобщающую публикации по определенной теме. При его написании автору следует выработать и обосновать собственную позицию по рассматриваемым вопросам. Для написания реферата следует изучить научные работы: монографии и статьи. Объем реферата составляет примерно 15–20 страниц машинописного текста (полуторный интервал, 12-й размер шрифта). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к вузу; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке с полным и точным указанием авторов, названий публикаций, места и годов издания. В процессе работы над рефератом студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Студенты могут, по согласованию с преподавателем, выполнять рефераты на предложенные ими темы.

По каждой теме учебной дисциплины дается задание для самостоятельной работы студентов. Предлагаемое задание необходимо выполнить в тетради для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента по каждой теме выполняется с новой страницы, объем выполненного задания должен составлять 10-15 страниц. Заканчивается выполненная работа по каждой теме списком литературы, оформленным в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Работа с учебной литературой и научными источниками имеет существенное значение. По каждой теме курса приведен список основной и дополнительной литературы. Изучение основной литературы является обязательным. Изучение дополнительной литературы также необходимо при выполнении самостоятельной работы студента. Результатом работы студента с основными и дополнительными источниками является четкое понимание теоретического материала и осознание практической значимости информации. При работе с дополнительными источниками необходимо помнить, что любая статья – это личная точка зрения автора, с которой можно соглашаться или не соглашаться. Вы можете также отразить свое собственное мнение по данному вопросу.

Необходимо выполнять самостоятельную работу в соответствии со сроками, определенными преподавателем. Сдать для проверки преподавателю тетрадь для самостоятельной работы с выполненными работами необходимо в конце учебного семестра.

Тестовый контроль как метод обучения имеет свои преимущества перед традиционными способами и методами. Прежде всего, он стимулирует более активную познавательную деятельность студентов, обеспечивает тесное соединение полученного лекционного материала с самостоятельным усвоением основ дисциплины.

Тесты составлены таким образом, чтобы при их решении студенты не только закрепили соответствующие знания, но и оперировали ими, выполняли мыслительные операции, анализируя и конкретизируя предложенное содержание.

Назначение многих тестов состоит в том, чтобы формировать у студентов исследовательские навыки.

Тесты не исчерпывают всего содержания курса, но главные узловые вопросы, которые являются наиболее трудными для усвоения студентами, представлены в данном учебном комплексе.

Основной целью внедрения в учебный процесс тестового контроля является повышение качества знаний студентов, содействие развитию у них мышления, установлению связи теории с практикой

Методические указания по контролю за СРС для преподавателей

Целью самостоятельной работы со студентами является обучение их навыкам самостоятельной инициативной работы с научно-теоретической литературой, учебными и практическими материалами, необходимыми для успешного изучения дисциплины «Процессуальные функции и статус участников уголовного судопроизводства», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению, фиксации и изложению полученной информации.

Данная цель предопределяет постановку следующих задач рассматриваемой работы:

1) подбор и усвоение содержания достоверных источников информации о судопроизводстве в РФ, проводимые вне вуза. Как правило, это задача выполняется в домашних условиях при наличии необходимой научной и учебной литературы либо в публичных библиотеках муниципального, регионального или федерального уровней;

2) привитие студентам интереса к изучению юридической литературы, ознакомлению с официальными источниками опубликования нормативно-правовых актов, а также правоприменительной практики. При таком подходе у студентов стимулируется интерес к правотворческому процессу, проходящему в федеральных органах государственной власти соответствующего субъекта РФ, где обучаются студенты;

3) приобретение навыков фиксации основных позиций научного и учебного материала посредством составления тезисов небольших по объему выступлений информационного плана либо изложения собственной научной позиции и ее аргументации;

4) получение студентами навыков публичной устной речи в разных вариантах, как то: обзорного изложения информации с указанием источников обозначаемых позиций; полемической дискуссии по наиболее важным позициям, где у студентов проявляются взаимоисключающие или существенно несовпадающие позиции; изложения реплики как особой формы замечания или справочной информации в связи с выступлениями оппонирующих студентов.

Основными формами контроля за самостоятельной работой студентов являются:

индивидуальные консультации студентов;

групповые консультации перед экзаменом;

руководство над написанием письменных информационных;

руководство над подготовкой рефератов по отдельным темам программы дисциплины;

руководство над написанием, рецензированием и проведением защиты письменных контрольных работ;

руководство над написанием проектов процессуальных документов;

проведение тестирования по основным институтам уголовного судопроизводства.

Данный перечень форм не является исчерпывающим и может быть дополнен или изменен преподавателем в процессе преподавания рассматриваемой дисциплины. При этом основным критерием выбора формы контроля должна быть эффективность проверки полученных знаний.

Стоит отметить, что в условиях нехватки времени, необходимо некоторые темы оставлять на самостоятельное изучение студентам с последующей проверкой усвоения материала на семинарских занятиях.

Кроме того, можно порекомендовать использование такого метода самостоятельной подготовки, как подготовка докладов по некоторым вопросам, которые не находят своего отражения в процессе работы на семинаре. Особенно удачным стоит признать вариант, при котором по каждой теме назначается один докладчик и один оппонент. Это позволяет максимально полно и всесторонне рассмотреть определенную проблему.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом выполнение курсовых работ по дисциплине не предусмотрено.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

1. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/54404>
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17972-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538497>
3. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510061>
4. Власов, А. А. Арбитражный процесс: учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539043>

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.07.2023 г.:

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.07.2023г.:

на физических носителях 2 419 799 экз. в т. ч.:

научной **1 108 309 экз.;**

учебной **1 068 479 экз.,** в т. ч. **100 679 экз.** учебно-методической литературы.

Из них книг 2 020 663 экз., журналов 329 325 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 731 экз.,

других видов документов 60 230 экз., в т. ч. 4 922 экз. электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 563 870 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:

1 429 176 удаленных: в т. ч. научных 1 314 949 назв., учебных 85 463 назв.

134 694 локальных: в т. ч. научных 115 336 назв., учебных 19 358 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 14.11.2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный</p> <p>2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/</p> <p>3. Цена контракта: бесплатный доступ</p> <p>4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5. Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книга, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.</p> <p>2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 488 5438,46 руб.</p> <p>4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
Контракт № 256/23 от 18.10.2023г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г.</p> <p>2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3. Цена контракта: 700 000,00 руб.</p> <p>4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г.</p> <p>5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/</p> <p>3. Цена контракта: 390000 руб.;</p> <p>4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки доступа сети Интернет;</p> <p>5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
2011г.	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв . ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв.</p>

	ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.
2012г.	ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв. ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.
2013г.	ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв. ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.
2014г.	ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв. ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв. ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв. ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв. ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв. ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.
2015г.	ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв. ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв. ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв. ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.
2022г.	ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 225 114,82 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 285 127,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 212/23 от 18.08.2023г. Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.; Срок действия по 17.10. 2024 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023 г. 4.Цена контракта: 722 650,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к

	<p>Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,7 тыс. назв.</p>
НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ	
Springer Nature	
<p>В рамках централизованной подписки 2023 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/siteindex. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Springer Nature 2023 eBook Collections</p>
American Institute of Physics. Полнотекстовая коллекция журналов AIPP Digital Archive	
<p>В рамках централизованной подписки 2022 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: https://scitation.org 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: база данных, содержащая полнотекстовую архивную коллекцию журналов издательства American Institute of Physics Publishing. в области прикладной физики и смежных областях знания – оптики, акустики ядерной и математической физики, физики жидкости и газа, геофизики, технической механики, астрономии, химической и биомедицинской физики, электротехники, энергетики, электроники, фотоники, вычислительной техники и приборостроения. Глубина доступа: 1929-1998.</p>
База данных AIPP E-Book Collection I + Collection II	
<p>В рамках централизованной подписки 2022 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: https://scitation.org 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing в области прикладной и химической физики, биологии, энергетики, оптики, фотоники, материаловедения и нанотехнологий и др. Глубина доступа: 2020 –2022 гг.</p>
Архив научных журналов (НЭЙКОН)	
<p>Информационное письмо от 24.04.13 г.; Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.</p> <p>Исполнитель: НП НЭЙКОН</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн. 2. Адрес доступа: http://archive.neicon.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Архив Издательства American Association for the Advancement of Science.Пакет «Science Classic» 1880-1996 • Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005 • Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999 • Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010 • Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995 • Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с

	<p>первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998</p> <ul style="list-style-type: none"> • Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997 • Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011 • Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007 • Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996
ЭКБСОН	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: http://нэб.рф</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
УИС РОССИЯ	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: http://polpred.com</p>

<p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе . 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>

Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных: Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1990–2023 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ. «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» – библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» – библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.) *«Газета «Власть труда» – библиографические описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Аудитория на 32 рабочих места при проведении практического занятия, оборудованная специализированной мебелью (стол коллегии суда с 3 стульями, место секретаря судебного заседания, место гос. обвинителя, место защитника, скамья подсудимого, скамья присяжных, трибуна для дачи показаний, 16 скамеек со столами (места для зрителей и участников процесса)) Герб РФ. Флаги РФ и Иркутской области и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть «Интернет» по технологии Wi-Fi

Аудитория на 56 рабочих мест для проведения консультаций (групповых, индивидуальных), оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S)

6.2. Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License - Лицензия с 2023-11-14 до 2026-01-22 00:00:00 UTC № лицензии: 1B08-231114-051136-866-1743

2. MICROSOFT CORPORATION DSKTRPEDU ALNG LICSA PK OLV E 1Y ACDMC ENT - QRS-63043/1-1-2021 СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 03-К-1131; (WINDOWS + OFFICE 1ГОД)

3. ОС "Альт рабочая станция" 10 - с 05.09.2023г. по 05.10.2024г. Лицензия АОВ.1223.00

4. Р7 Офис Профессиональный - лицензия на 1год. С 06.10.2023г. по 06.10.2024г. СЕРТИФИКАТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА № 0610/1343

5. СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» - ДОГОВОР ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ №2586/2473/2215/1356/2021;

6. СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «ГАРАНТ» - ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 3511/22;

7. OPENOFFICE - ПО ЛИЦЕНЗИИ GPL;

8. ИНТЕРНЕТ БРАУЗЕР MOZILLA FIREFOX -БЕСПЛАТНОЕ ПО

6.3. Технические и электронные средства обучения:

При проведении занятий могут использоваться презентации по всем темам, материалы после проведения занятия могут быть размещены на платформе ЕДУКА ИГУ

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии по дисциплине «Процессуальные функции и статус участников уголовного судопроизводства» предполагают в процессе проведения занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций на основе казусов. Кроме того, в рамках внеаудиторных занятий предусматриваются встречи и лекции с судьями, прокурорами и следователями, адвокатами.

Основные варианты образовательных технологий:

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же

приближены к реальной ситуации.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Особое место в подготовке обучающихся отводится электронному образованию с применением дистанционных технологий

В ходе подготовки к сдаче экзамена студенты должны ознакомиться с техническими средствами и получить достаточные практические навыки в работе с программными средствами, используемыми в технологии электронного обучения в ЭИОС ИГУ на платформе Edusa.ru (система дистанционного обучения (СДО) Moodle).

Дистанционные образовательные технологии предъявляют особые требования к самому обучающемуся, как главному субъекту образовательного процесса по этой технологии:

- 1) сформированная потребность самостоятельного приобретения и применения знаний должна стать потребностью современного человека на протяжении всей его сознательной жизни для повышения культурного и образовательного уровня;
- 2) определяющими качествами обучающегося, применяющего дистанционные образовательные технологии, должны быть: самоуважение; целеустремленность; способность к самоконтролю и самостоятельной познавательной деятельности обучающегося.

Для достижения эффективности дистанционного обучения весьма важна организация и методика их проведения.

На образовательной платформе преподавателем выставляется график освоения дисциплины, которого студент должен строго придерживаться. Для надлежащего освоения учебного материала обучающимся преподаватель готовит и выставляет на платформе учебный материал по теме или разделу (лекции, схемы, научные статьи, ссылки на полезные внешние источники), после чего организует прохождение промежуточного контроля (не менее 1 за семестр, допускается проведения промежуточного контроля по каждой теме или разделу). Перед выходом на сессию должен быть проведен итоговый контроль дистанционной формы обучения по всему пройденному материалу.

Задания контроля выполняются студентами индивидуально.

Результаты, полученные при промежуточном и итоговом дистанционном контроле, учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине и служат показателем сформированности (несформированности) компетенций.

**Наименование тем занятий с указанием форм/методов/технологий
дистанционного, интерактивного обучения:**

№ п/н	Тема занятия	Вид занятия	Форма/методы/технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Тема 1-9	Лекции и практические занятия	Форма технологии обучения – аудиторная и самостоятельная работа, консультации. Технологии дистанционного интерактивного обучения в разработке	108

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы (ОМ):

8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Пересмотр судебных актов» предусмотрено написание студентами на вводном занятии эссе на следующие темы:

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Пересмотр судебных актов» предусмотрено написание студентами на вводном занятии эссе на следующие темы:

1. Принцип обжалования процессуальных действий и решений.
2. Апелляция в уголовном процессе.
3. Отличие кассационной и надзорной инстанций.

Оценочные материалы текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета

Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний студентов, изучающих курс «Пересмотр судебных актов»

Вариант 1

1. Кому принадлежит право возбуждения уголовного производства ввиду новых или вновь открывшимся обстоятельств по общему правилу?

- А) председатель Верховного Суда РФ
- Б) прокурор
- В) руководитель следственного органа
- Г) Президиум Верховного Суда РФ

2. Что делает прокурор при отсутствии оснований возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшимся обстоятельств?

- А) Приостанавливает уголовное производство
- Б) Прекращает уголовное производство
- В) Возвращает уголовное дело дознавателю, следователю
- Г) Выносит постановление о направлении уголовного дела по подсудности

3. Днем открытия новых или вновь открывшихся обстоятельств считается:

А) день вступления в законную силу приговора, определения, постановления суда в отношении лица, виновного в даче ложных показаний, представлении ложных доказательств, неправильном переводе или преступных действиях, совершенных в ходе уголовного судопроизводства

Б) день вступления в законную силу приговора, определения, постановления суда в отношении лица, виновного в даче ложных показаний, представлении ложных доказательств, неправильном переводе или преступных действиях, совершенных в ходе уголовного судопроизводства; день вступления в силу решения Конституционного Суда Российской Федерации о несоответствии закона, примененного в данном уголовном деле, Конституции Российской Федерации; день вступления в силу решения Европейского Суда по правам человека о наличии нарушения положений Конвенции по защите прав человека и основных свобод; день подписания прокурором заключения о необходимости возобновления производства ввиду новых обстоятельств

В) день подписания прокурором заключения о необходимости возобновления производства ввиду новых обстоятельств.

Г) день вступления в законную силу приговора, определения, постановления суда в отношении лица, виновного в даче ложных показаний, представлении ложных доказательств, неправильном переводе или преступных действиях, совершенных в ходе

уголовного судопроизводства; день подписания прокурором заключения о необходимости возобновления производства ввиду новых обстоятельств.

4. Что проверяет суд кассационной инстанции по кассационной жалобе?

- А) законность решения, вступившего в законную силу
- Б) законность решения, не вступившего в законную силу
- В) обоснованность решения, вступившего в законную силу
- Г) справедливость решения, вступившего в законную силу

5. Кто не имеет права обжаловать судебное решение, в полном объеме, в суд кассационной инстанции?

- А) осужденный
- Б) оправданный
- В) частный обвинитель
- Г) гражданский истец

6. Какой документ должен приложить защитник при подаче кассационной жалобы

- А) доверенность
- Б) договор о возмездном оказании услуг
- В) ордер
- Г) копию паспорта

7. В случае вынесения постановления об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании копии обжалуемых судебных постановлений

- А) да, остаются в суде кассационной инстанции
- Б) нет, не остаются в суде кассационной инстанции
- В) да, остаются, если об этом просит лицо, подающее жалобу
- Г) в случаях, прямо предусмотренных законом

8. Сроки рассмотрения кассационной жалобы, если уголовное дело не было истребовано

- А) две недели со дня поступления жалобы
- Б) один месяц со дня поступления жалобы
- В) два месяца со дня поступления жалобы
- Г) один год со дня поступления жалобы

9. Постановление судьи об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании не должно содержать

- А) данные о лице, подавшем кассационную жалобу
- Б) дату и место вынесения постановления
- В) фамилию и инициалы судьи, вынесшего постановление
- Г) контактный телефон и адрес судьи, вынесшего постановление

10. В какой срок должны быть извещены лица, участвующие в деле

- А) за 5 дней до дня судебного заседания
- Б) за 7 суток до дня судебного заседания
- В) не позднее 10 дней до дня судебного заседания
- Г) не позднее 14 суток до дня судебного заседания

11. Срок, в течении которого лицо, соержащееся под стражей, может заявить ходатайство об участии в судебном заседании, путем использования систем видеоконференц-связи

- А) в течение одного дня со дня получения извещения
- Б) в течение трех суток со дня получения извещения
- В) в течении трех дней со дня получения извещения
- Г) в течении одной недели со дня получения извещения

12. Основание отмены суда в кассационном порядке

А) существенное нарушение уголовного и(или) уголовно-процессуального закона, повлиявшее на исход дела

Б) существенное нарушение уголовного закона, повлиявшее на исход дела
В) существенное нарушение уголовно-процессуального закона, повлиявшее на исход дела

Г) существенное нарушение гражданского закона, повлиявшее на исход дела

13. В течении какого срока прокурор, следователь, руководитель следственного органа рассматривает жалобу на действие должностного лица, осуществляющего уголовное преследование

А) 3-е суток

Б) 1 неделя

В) 5 суток

Г) 1 день

14. Администрация места содержания под стражей направляет прокурор или в суд адресованную им жалобу подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей

А) в 3-хдневный срок

Б) в течении месяца

В) незамедлительно

Г) в 10-тидневный срок

15. Какие обстоятельства проверяет судья при рассмотрении жалобы на постановление дознавателя, следователя, руководителя следственного органа или прокурора (ст. 125)

А) законность

Б) обоснованность

В) законность, обоснованность, справедливость

Г) законность и обоснованность

16. При каких обстоятельствах в ходе досудебного производства по уголовному делу участники уголовного производства и иные лица, интересы которых затрагиваются могут обратиться к прокурору или руководителю следственного органа с жалобой

А) при нарушении разумных сроков

Б) при нарушении порядка проведения судебного заседания

В) подозреваемый не владеет языком на котором ведется уголовное судопроизводство

Г) при нарушении порядка проведения следственных действий

17. Срок апелляционного обжалования составляет

А) 5 суток

Б) 10 суток

В) 15 суток

Г) 20 суток

18. Что не является предметом судебного разбирательства в апелляционном порядке:

А) законность

Б) обоснованность

В) доказанность

Г) справедливость решения

19. Решениями суда апелляционной инстанции являются

А) апелляционные решение, определение и постановление

Б) апелляционные решение и определение

В) апелляционные определение и постановление

Г) апелляционные решение и постановление

20. Кассационные жалоба, представление возвращаются без рассмотрения, если:

А) кассационные жалоба, представление отвечают требованиям, предусмотренным ст. 401.4 УПК РФ

Б) кассационные жалоба, представление поданы лицом, имеющим права на обращение в суд кассационной инстанции

- В) срок обжалования судебного решения в кассационном порядке не истек
Г) поступила просьба об отзыве кассационных жалобы, представления
21. Кассационные жалоба, представление должны быть возвращены в течение:
- А) 30 дней
 - Б) 10 дней
 - В) 90 дней
 - Г) 50 дней
22. В какой срок могут быть поданы апелляционные жалобы, представление на решение суда первой инстанции:
- А) 3 суток
 - Б) в течении 10 суток
 - В) до 10 суток
 - Г) в течении 30 суток
23. Кто рассматривает надзорную жалобу или представление
- А) все судьи суда надзорной инстанции
 - Б) судья Верховного Суда РФ единолично
 - В) судья надзорной инстанции единолично
 - Г) все ответы верны
- Задания с множественным выбором. Выберите 3 (три) правильных ответа
24. В случае отмены судебного решения суд кассационной инстанции не вправе:
- А) устанавливать или считать доказанными факты, которые не были установлены в решении или были отвергнуты им
 - Б) предрешать вопросы о доказанности или недоказанности обвинения, достоверности или недостоверности того или иного доказательства и преимуществах одних доказательств перед другими
 - В) принимать решения о применении судом первой или апелляционной инстанции того или иного уголовного закона и о мере поощрения
 - Г) предрешать выводы, которые могут быть сделаны судом первой или апелляционной инстанции при повторном рассмотрении данного уголовного дела.
25. Надзорные жалоба, представление должны содержать:
- А) наименование суда, в который они подаются
 - Б) данные о лице, подавшем жалобу, представление, с указанием его работы
 - В) указание на суды, рассматривавшие уголовное дело в первой, апелляционной или кассационной инстанции, и содержание принятых ими решений
 - Г) указание на судебные определения, которые обжалуются
 - Д) указание на предусмотренные законом основания пересмотра судебного решения в порядке надзора с приведением доводов, свидетельствующих о наличии таких оснований
 - Е) запрос лица, подавшего жалобу, представление.
26. Апелляционные жалоба, представление подаются:
- А) на решение мирового судьи - в мировой суд
 - Б) на районного суда, гарнизонного военного суда - в судебную коллегия по уголовным делам верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда
 - В) на промежуточное решение верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда - в судебную коллегия по уголовным делам соответствующего суда
 - Г) на итоговое решение верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда - соответственно в Судебную коллегия по

уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации, Судебную коллегию по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации

Д) на постановление судьи Верховного Суда Российской Федерации - в Апелляционную коллегию Верховного Суда Российской Федерации.

27. Судья, изучив поступившее уголовное дело, выносит постановление о назначении судебного заседания, в котором разрешаются вопросы:

А) о месте, дате и времени начала рассмотрения уголовного дела

Б) о рассмотрении уголовного дела в закрытом судебном заседании в случаях, предусмотренных ст. 241 УПК РФ

В) о рассмотрении уголовного дела в открытом судебном заседании в случаях, предусмотренных

Г) о форме участия в судебном заседании осужденного, содержащегося под стражей.

28. В судебном заседании обязательно участие:

А) государственного обвинителя и (или) прокурора, частного обвинения (кроме случаев, когда уголовное дело было возбуждено следователем или дознавателем с согласия прокурора)

Б) оправданного, осужденного или лица, в отношении которого прекращено уголовное дело, - в случаях, если данное лицо ходатайствует о своем участии в судебном заседании или суд признает участие данного лица в судебном заседании необходимым

В) частного обвинителя либо его законного представителя или представителя - в случае, если ими подана апелляционная жалоба

Г) защитника - в случаях, указанных в ст. 51 УПК РФ

Темы рефератов, докладов, сообщений и эссе

1. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию.
2. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления.
3. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования.
4. Апелляционные жалоба, представление.
5. Извещение о принесенных апелляционных жалобе, представлении.
6. Последствия подачи апелляционных жалобы, представления.
7. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке.
8. Сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции.
9. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции.
10. Участие сторон в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции.
11. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции.
12. Прения сторон.
13. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.
14. Пределы прав суда апелляционной инстанции.
15. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.

8.1.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Понятие судопроизводства и его назначение.
2. Право апелляционного обжалования.
3. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию.
4. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления.
5. Сроки апелляционного обжалования судебных решений.
6. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования.
7. Апелляционные жалоба, представление.
8. Извещение о принесенных апелляционных жалобе, представлении.
9. Последствия подачи апелляционных жалобы, представления.

10. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке.
11. Сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции.
12. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции.
13. Участие сторон в судебном заседании при рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции.
14. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
15. Прения сторон.
16. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.
17. Неправильное применение закона и несправедливость решения.
18. Пределы прав суда апелляционной инстанции.
19. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.
20. Отмена решений суда первой инстанции с вынесением нового судебного решения.
21. Протокол судебного заседания.
22. Обжалование решения суда апелляционной инстанции.
23. Повторное рассмотрение дела судом апелляционной инстанции.
24. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке.
25. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
26. Порядок подачи кассационных жалобы, представления.
27. Содержание кассационной жалобы, представления.
28. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения.
29. Действия суда кассационной инстанции при поступлении кассационных жалобы, представления.
30. Рассмотрение кассационных жалобы, представления.
31. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления.
32. Постановление судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции..
33. Решение суда кассационной инстанции.
34. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке.
35. Пределы прав суда кассационной инстанции.
36. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалобы, представления.
37. Пересмотр судебных решений в порядке надзора.
38. Порядок подачи надзорных жалобы, представления.
39. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу.
40. Рассмотрение надзорных жалобы, представления.
41. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления.
42. Постановление об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
43. Постановление о передаче надзорных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
44. Основания отмены или изменения судебных решений в порядке надзора.
45. Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
46. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных решений в порядке надзора.
47. Пределы прав Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
48. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
49. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

50. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
51. Сроки возобновления производства.
52. Возбуждение производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
53. Апелляционное производство в гражданском процессе. Оказание адвокатом квалифицированной юридической помощи в виде представительства в апелляционном производстве. Отличия апелляционной жалобы от кассационной и надзорной жалоб.
54. Кассационное производство в гражданском процессе. Участие адвоката в кассационном производстве. Отличия кассационной жалобы от апелляционной и надзорной жалоб.
55. Деятельность адвоката по обжалованию судебных постановлений по гражданским делам в порядке надзора.
56. Основания и порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском процессе.
57. Право апелляционного обжалования судебного решения по гражданскому делу. Пределы рассмотрения гражданского дела судом апелляционной инстанции.
58. Полномочия суда апелляционной инстанции в рамках гражданского процесса. Основания для изменения или отмены решения или определения суда первой инстанции.
59. Право кассационного обжалования в рамках гражданского процесса. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы.
60. Пределы рассмотрения гражданского дела в кассационной инстанции и полномочия кассационной инстанции.
61. Пересмотр судебных постановлений по гражданскому делу в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
62. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в рамках гражданского процесса.
63. Исполнение судебных постановлений по гражданскому делу. Полномочия суда в исполнительном производстве.
64. Апелляционное производство по уголовному делу: понятие, сущность. Пределы прав суда апелляционной инстанции.
65. Производство по уголовному делу в суде кассационной инстанции: понятие, сущность. Пределы прав суда кассационной инстанции.

Помимо ответов на теоретические вопросы, студенты на экзамене выполняют практическое задание (образец представлен в ФОСе).

Подробнее материалы оценочных средств по дисциплине «Налоговое право» представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Налоговое право», размещенном на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция (шифр в соответствие с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ПК -2	ПК -2 Знать:	Вопрос	Повышенный (максимально)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере

ПК-4	<p>- содержание институтов и норм процессуального законодательства, нормы материального права и требования к их реализации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- правильно применять процессуальное законодательство, неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; работать с учебной литературой, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении стоящих проблем; участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения норм права.</p> <p>Знать:</p> <p>- методы выявления нарушений в области процессуального и материального законодательства.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять, пресекать, обжаловать решения, принятые с нарушением норм процессуального и материального законодательства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выявления, пресечения и обжалования решений, принятых с нарушением норм процессуального и материального законодательства.</p>	из перечня вопросов для экзамена	выраженные характеристики сформированности компетенции)	Владеет в полной мере.		
		. Вопрос из перечня вопросов для экзамена	Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает. Не умеет. Не владеет.	Неудовлетворительно	Не освоена
			Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
		3. Практическое задание	Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает. Не умеет. Не владеет.	Неудовлетворительно	Не освоена
			Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает. Не умеет. Не владеет.	Неудовлетворительно	Не освоена
			Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере

Порядок определения оценки за зачет

Вопрос	Оценки (по пятибалльной шкале)																											
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5
3	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	
Общая оценка	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5

8.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности «Правовое сопровождение бизнеса»

№ п/н	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции (компоненты), которые контролируются
1	2	3	4
1	зачет	Тема 1-9	ПК-2; ПК-4


Разработчик:



доцент кафедры судебного права Е.А. Таюрская

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права
13 марта 2024 г.

Протокол № 8 зав.  кафедрой Е.А. Таюрская

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

