



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,

доцент И.А. Журавлева

19 марта 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12 Управленческий учет и анализ

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль подготовки: **«Организация деятельности учреждений культуры»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ,
Протокол № 7 от 19 марта 2025 г.
Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии
и управления социальными процессами,
протокол № 4 от 05 марта 2025 г.

Зав. кафедрой

Н.В. Грицких

Иркутск 2025

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины.....	3
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП:	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):	3
4.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5.	Содержание дисциплины (модуля).....	4
5.1.	Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).....	4
5.2.	Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	5
6.	Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	6
6.1.	План самостоятельной работы студентов	7
6.2.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	8
7.	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	8
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
10.	Образовательные технологии:.....	12
11.	Оценочные средства (ОС).....	13
11.1.	Оценочные средства для входного контроля.....	13
11.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.	13
11.3.	Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).	19

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Управленческий учет и анализ» является формирование у учащихся теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета, анализа финансовой отчетности в организациях социально-культурной направленности различных форм собственности для принятия эффективных управленческих решений.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить такие задачи как:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского, управленческого и финансового учета, основные требования, их задачи и принципы;
- изучение теоретических и практических основ отражения хозяйственных операций в системе учета на предприятии, на основании которых формируются показатели имущественного состояния и финансовых результатов;
- формирование системы управленческих решений, реализация которых позволит улучшить, упрочить финансовое состояние компании и не допустить отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управленческий учет и анализ» относится к вариативной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) «Организация деятельности учреждений культуры» и изучается в 8-м семестре. Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: «Экономика», «Менеджмент». Последующие дисциплины: Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации (ПК-2);
- Готов к разработке, подготовке и проведению экскурсий и иных форм массовой социально-культурной деятельности (ПК-5);
- Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных) (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов в организациях; проблемы бухгалтерского учета и его взаимосвязь с налоговым учетом; основные системы сбора, обработки и подготовки учетной информации; количественные и качественные методы анализа; различные системы учёта и распределения затрат; средства программного обеспечения анализа и учета.

Уметь: применять основные принципы и стандарты бухгалтерского и финансового учёта для разработки и обоснования учетной политики; анализировать финансовую отчетность; анализировать себестоимость продукции/работ/услуг; принимать эффективные управленческие решения на основе данных управленческого учёта; выявлять причины ухудшения финансового состояния организации и резервы его оптимизации.

Владеть: экономическим образом мышления; навыками составления и анализа финансовой отчетности, владеть средствами программного обеспечения анализа.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очное отделение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:	-	-
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
КСР	4	4
Самостоятельная работа	57	57
Консультация	3	3
КО	8	8
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Контактная работа (всего)	51	51
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108	108
	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1 Бухгалтерский учет

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией.

Основные требования к ведению учета, его задачи и принципы. Виды учета. Объекты и содержание бухгалтерского учета. Учет как составная часть информационной системы организации. Различия принципов ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета.

Тема 2. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Метод двойной записи, как основа регистрации хозяйственной операции в бухгалтерском учете. Строение счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Основные схемы отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Понятие учетного цикла. Этапы учетного цикла. Учетная политика и положение по учетной политике.

Раздел 2 Управленческий учет

Тема 3. Основы управленческого учета.

Значение управленческого учета в современной предпринимательской

деятельности. Определение следующих понятий: затраты, издержки, расходы, себестоимость.

Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Затраты на производство, их классификация, организация учета. Классификация производственных затрат. Учет затрат на производство продукции и признание расходов. Первичные документы для учета затрат. Методы распределения затрат.

Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукции.

Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат по элементам и статьям калькуляции, система счетов, регистры по учету затрат на производство. Методы калькулирования: позаказный метод, директ-костинг, калькулирование с полным распределением затрат, стандарт-костинг. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-костинг».

Раздел 3 Финансовый анализ

Тема 6. Финансовая отчетность.

Информация о финансовом положении предприятия, назначение баланса предприятия. Активы и источники их финансирования как два основных раздела баланса. Статьи бухгалтерского баланса предприятия и особенности отражения финансовой информации. Положения по бухгалтерскому учету и их значение для формирования баланса предприятия. Принципы бухгалтерского учета и требования к качеству информации, представляемой в финансовых отчетах.

Тема 7. Анализ финансового состояния организации.

Понятие и значение анализа финансового состояния организации. Методы, способы и приемы, используемые при анализе финансового состояния организации. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового состояния организации. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах. Анализ отчета о движении денежных средств. Расчет, интерпретация и оценка комплекса финансовых показателей.

Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности.

Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие системы МСФО. Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО. Формирование консолидированной отчетности как метода управленческого учета.

5.2. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

Очное отделение

№ п/ п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ. зан.	Семи н	Лаб. зан.	СР	Всего
1.	Раздел 1 Бухгалтерский учет	Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией	2	2			7	11
2.		Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных	2	2			7	11

		операций на счетах бухгалтерского учета						
3.	Раздел 2 Управленческий учет	Основы управленческого учета	2	2			7	11
4.		Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	4	4			7	15
5.		Методы калькулирования себестоимости продукции	2	2			7	11
6.	Раздел 3 Финансовый анализ	Финансовая отчетность	2	2			7	11
8.		Международные стандарты финансовой отчетности	2	2			8	12
		Итого	18	18	0	0	57	108

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Очное отделение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Р.1 Т.1	Принципы ведения бухгалтерского учета (решение ситуационных задач)	2	Опрос	ПК-2.1.
2.	Р.1 Т.2	Первичный учет и документация (оборотная ведомость и принципы ее составления, разработка учетной политики предприятия)	2	Опрос	ПК-2.1
3.	Р.2. Т.3	Понятие и цели управленческого учета (распределение затрат)	2	Практические задания	ПК-2
4.	Р.2 Т.4	Классификация затрат (моделирование профессиональной деятельности: определение себестоимости продукции)	4	Работа в группах	ПК-2 ПК-5
5.	Р.2 Т.5	Способы калькуляции затрат (решение ситуационных задач)	2	Практические задания	ПК-5
6.	Р.3 Т.6	Правила составления основных финансовых отчетов (составление финансовой отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств)	2	Работа в группах	ПК-2
7.	Р.3 Т.7	Определение финансового состояния предприятия (анализ финансовой отчетности, расчет	2	Работа в группах, задачи	ПК-2 ПК-7

		коэффициентов)			
8.	Р.3 Т.8	Особенности содержания и составления отчётности соответствии с Международными стандартами финансовой отчётности (МСФО) (анализ отчетности по стандартам МСФО)	2	Практические задания, дискуссия	ОПК-2

Семинарские (практические) занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях и вопросы, вынесенные на самостоятельную работу студентов, анализируются деловые ситуации.

6.1. План самостоятельной работы студентов

Очное отделение

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-4	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	Работа с программным продуктом	Формирование первичных документов и регистров бухгалтерского учета с использованием бухгалтерской программы 1С-Бухгалтерия	Основная литература: п.1 Дополнительная литература: п.1, 16 Программное обеспечение: п.1	7
5-7	Основы управленческого учета	Работа с лекционным материалом, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме	Калькулирование себестоимости продукции с использованием традиционного одноэтапного метода распределения затрат с использованием различных баз распределения. Сравнение себестоимости продукции при разных базах распределения	Основная литература: п.4,5 Дополнительная литература: п.3, 7,14,15	7
8-11	Финансовый учет	Выполнение индивидуальных домашних заданий	Составление финансовой отчетности; составление бюджета организации	Основная литература: п.1, 4 Дополнительная литература: п. 9,10,12	7

12-15	Финансовый учет	Подготовка к семинарским (практическим) занятиям	Диагностика финансового состояния предприятия	Основная литература: п.4 Дополнительная литература: п. 9,10,12	7
16-18	Учет и анализ	Подготовка к экзамену	Повторение всего учебного материала по дисциплине	Основная литература: п.1-5; Дополнительная литература: п. 1-16; Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: п. 1-2	8

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельное изучение предмета рекомендуется проводить в следующем порядке:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по курсу, программным обеспечением, с материалами лекций;
2. Усвоить соответствующие данной теме разделы из рекомендуемых учебников и учебных пособий, составить расширенный план изложения материала по теме;
3. Составить доклад, где кратко записать основные положения изучаемой темы, относящиеся к ней расчетные формулы, приложения.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)

Не предусмотрены содержанием курса.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Литература

Федеральные законы и нормативные документы (при наличии):

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

Основная литература:

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 955 с. ; 21 см. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 954-955. Экз-ры: 9 экз. +
2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. Пособие / С. Н. Поленова, Л. Н. Юдина. - 3-е изд. - М.: Дашков и К', 2009. - 424 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 392-396. Экз-ры: 10 экз. +
3. Швецкая, В.М. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Учеб. для вузов / В. М. Швецкая. - 2-е изд. - М. : Дашков и К', 2007. - 399 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 392-394. Экз-ры: 10 экз. +

Дополнительная литература:

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / О. А.Агеева. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех».

Неогранич. доступ. +

2. Рассказова-Николаева, С.А. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Рассказова-Николаева.- Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 496 с. - Режим доступа: ЭБС «Айбукс». - Неогранич. доступ. +

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник/ Н.Г. Сапожникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010.-470 с.; 21 см. Экз-ры: 50 экз. +

в) программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2025 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия - бессрочный. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.biblioteru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети

Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2025 г. Цена контракта: 225 114,82 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» » Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2025 г. Цена контракта: 285 127,00 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.; Срок действия по 17.10.2025 г. Цена контракта: 722 650 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12.2025 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru/>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по данной дисциплине не требуют специализированных аудиторий, предназначенных для проведения лабораторного практикума. Лекционные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа студентов проводятся в лекционных и семинарских учебных аудиториях Института социальных наук (г. Иркутск, ул. Ленина, 3). Они оборудованы специализированной учебной мебелью, меловыми и маркерными досками, оборудованием для презентации учебного материала – стационарными либо переносными компьютерами, мультимедийными проекторами, колонками.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 114 (этаж 1, помещение 60):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 32 рабочих мест^f (37,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Монитор SyncMaster 743, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 943N, Монитор View Sonic VA2246-LED, Монитор LG Flatron L1752TR, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор View Sonic VA2265Sm, Монитор Flatron E2242, Монитор LG

Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 720N, Монитор LG Flatron L1953S, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Flatron E2242, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор Philips 226V4LAB, Системный блок офисный ПК Star2. Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт.

Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 108А (этаж 1, помещение 43):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 16 рабочих мест (30,1 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20c401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

10. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции-дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения самостоятельных работ;
- тестовые технологии;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, работа в малых группах;
- проведение мастер-классов со специалистами по постановке голоса и технике речи с целью формирования и развития речевых навыков студентов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и

содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых и выпускных работ;
- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн Zoom, Skype;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах Skype и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

11.Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль осуществляется в виде опроса – дискуссии. Входной контроль проводится со всеми студентами перед изучением дисциплины на первом лекционном занятии.

Вопросы:

1. Рыночная экономика: понятие, основные черты. Основные черты смешанной экономики. Сравнительные преимущества и недостатки рыночной экономики;
2. Предприятие как хозяйствующий субъект;
3. Экономические методы управления;
4. Обсуждение понятий: менеджмент и предпринимательство, издержки, прибыль и рентабельность, эффективное управление предприятием, собственность.

11.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.

Для проверки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы, используются следующие оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

Очное отделение

№ п\п	Оценочные средства	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Опрос	Теоретические основы бухгалтерского	ПК-2

		учета в управлении организацией (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»)	
2	Опрос	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»)	ПК-2
3	Практические задания	Основы управленческого учета (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-5
4	Работа в группах	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-5
5	Практические задания	Методы калькулирования себестоимости продукции (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-5
6	Работа в группах	Финансовая отчетность (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-2, ПК-7
7	Работа в группах, задачи	Анализ финансового состояния организации (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-2
8	Практические задания, дискуссия	Международные стандарты финансовой отчетности (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-2

1. Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»).

Опрос:

1. Основные понятия объектов бухгалтерского учёта (хозяйственных средств, источников хозяйственных средств, хозяйственных процессов и их результатов);
2. Группы пользователей бухгалтерской информацией;
3. Что такое первичный документ его обязательные реквизиты. Технологии обработки учётной информации в организации, порядок и сроки хранения документов;
4. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей и область их применения;
5. Регистрация хозяйственные операции предприятия на основе первичного документа;

2. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»).

Опрос:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта;
2. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учёта;
3. План счетов бухгалтерского учёта, его построение и назначение;
4. Сущность и значение двойной записи на счетах;
5. Синтетический и аналитический учёт, их взаимосвязь при записях хозяйственных операций.
6. Оборотная ведомость, принципы и проверка правильности её составления.

3. Основы управленческого учета (Раздел 2 «Управленческий учет»)

Практические задания:

1. Проанализируйте возможные формы связи управленческого и финансового учета при организации учетной системы.
2. Каким образом владельцы компании могут удостовериться, что управленческий персонал прилагает все усилия для достижения финансовых целей.

4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Раздел 2 «Управленческий учет»)

Работа в группах:

Используя данные (каждой группе предоставляются разные исходные данные: цена единицы изделия, расходы):

1. Распределить расходы на прямые и косвенные;
2. Произвести расчет полной себестоимости и рентабельности единицы изделия;
3. Определить прибыль, рентабельность и маржинальный доход;

5. Методы калькулирования себестоимости продукции (Раздел 2 «Управленческий учет»)

Практические задания:

1. Калькулирование продукции методом директ-костинг и сравнение с методом полных затрат.

6. Финансовая отчетность (Раздел 3 «Финансовый учет»)

Работа в группах:

1. С помощью ОСВ различных предприятий необходимо составить финансовую отчетность этих предприятий.

7. Анализ финансового состояния организации (Раздел 3 «Финансовый учет»)

Практические задания:

1. Проанализируйте структуру баланса предприятия.
2. Проанализировав финансовую отчетность предприятия, дайте рекомендации по улучшению финансового состояния компании.

8. Международные стандарты финансовой отчетности (Раздел 3 «Финансовый учет»)

Опрос:

1. МСФО и возможность их использования в бухгалтерском учёте России

Практические задания:

1. Анализ отчетности МСФО на примере российских компаний.

Тест текущей аттестации

(выбрать 1 ответ)

ПК-2

1. Под методом бухгалтерского учета понимают:

А) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета

Б) *Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета*

В) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

2. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

А) *Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность*

Б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы

В) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

3. Предметом бухгалтерского учета является:

А) *Финансово-хозяйственная деятельность организации*

Б) Пополнение денежных фондов организации

В) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

4. Термин «валюта баланса» означает:

А) национальную валюту, в которой должны быть представлены данные баланса

Б) *итоговую сумму активов и пассивов баланса*

В) валюту, в которой представлены данные баланса

5. К заемным средствам относятся:

А) кредиторская задолженность перед персоналом по оплате труда

- Б) кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками
 - В) обязательства по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам
6. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:
- А) *Хозяйственная операция*
 - Б) Внеоборотные активы
 - В) Отложенные налоговые обязательства

ПК-5

7. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:
- А) *По отношению к балансу*
 - Б) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
 - В) В зависимости от источников прихода операций
8. Может ли величина валовой прибыли компании быть величиной отрицательной? Если «да», то при каких условиях эта ситуация возможна?
- А) *может быть, если величина выручки от продаж компании меньше себестоимости продаж*
 - Б) может быть, если величина выручки от продаж компании меньше суммы коммерческих и управленческих расходов
 - В) может быть, если управленческие расходы компании выше себестоимости продаж
9. Чему равен минимально необходимый собственный капитал
- 1. *стоимости наименее ликвидных активов*
 - 2. стоимости наиболее ликвидных активов
 - 3. стоимости активов и пассивов компании
10. Основной оценкой в организации инвестора при приобретении финансовых инвестиций и постановке на учет является оценка ценных бумаг:
- А) по рыночной стоимости
 - Б) *по фактической себестоимости*
 - В) по первоначальной стоимости
11. Что необходимо предпринять для роста коэффициента ликвидности?
- А) увеличивать запасы
 - Б) увеличивать затраты в незавершенном производстве
 - В) *обеспечивать прибыльность деятельности компании*

Правильные ответы выделены курсивом.

Шкала оценивания:

60-74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

75-89% правильных ответов – «хорошо»;

90-100% правильных ответов – «отлично».

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Примерный перечень вопросов к экзамену:

ПК-2

1. Рассмотрение формирования себестоимости продукции на примере конкретного предприятия;
2. Состав годовой бухгалтерской отчетности.
3. Управление: сущность и функции;
4. Что такое себестоимость продукции;
5. Основные задачи бухгалтерского учета;
6. Оборотная ведомость, принципы и проверка правильности её составления;
7. Этапы формирования прибыли и определение прибыли структурных подразделений.

8. Пользователи бухгалтерской информации;
9. Сравнение различных методов формирования себестоимости: директ-костинг и калькулирование по полным затратам;
10. Принципы бухгалтерского учета;
11. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета;
12. Понятие, содержание и основы разработки учетной политики;
13. Бухгалтерский баланс: структура, содержание отдельных статей актива и пассива.
14. Синтетический и аналитический учёт, их взаимосвязь при записях хозяйственных операций;
15. Содержание актива и пассива баланса. Что такое статья баланса. Что такое «валюта» баланса;
16. Структура бухгалтерского баланса;
17. Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка;
18. Пользователи бухгалтерской информации;
19. Какое место занимают первичные учётные документы в системе бухгалтерского учёта;
20. Структура затрат, включаемых в себестоимость;
21. Виды первичных учетных документов в системе бухгалтерского учета;
22. Учетная политика для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета;
23. Виды прибыли.
24. Порядок регистрации первичных учетных документов в программе 1С Бухгалтерия;
25. Необходимость организации управленческого учета;
26. Порядок исправления бухгалтерских ошибок;
27. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий), их взаимосвязь и отличия;
28. Понятие постоянных затрат и способы управления ими;
29. Определения понятий: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты;
30. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России;
31. Права и обязанности главного бухгалтера;
32. Структура баланса;
33. Роль главного бухгалтера в организации;
34. Правовые и методические аспекты организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности;
35. Приведите примеры переменных и постоянных расходов
36. Маржинальный доход и прибыль;
37. Внутренние пользователи бухгалтерской информацией;
38. Составляющие собственного капитала и их характеристика;
39. Понятие прибыли и способы ее увеличения.
40. Внешние пользователи бухгалтерской информацией;
41. Порядок признания доходов и расходов, кассовый метод и метод начисления. Основные проводки.
42. Что понимается под отчетом о движении денежных средств.
43. Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
44. Организация учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;

45. Что представляет собой отчет о движении капитала
46. Что такое калькуляция;
47. Значение учета для управления предприятием;
48. Структура затрат, включаемых в себестоимость;
49. Ответственные лица за ведение бухгалтерского учета в организации;
50. Что такое себестоимость продукции;
51. Какова структура внеоборотных активов.

ПК-5

1. Место финансового учета в системе управления экономикой предприятия;
2. Финансовый, налоговый и управленческий учет: основные различия.
3. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений.
4. Основное содержание финансового бухгалтерского учета в России;
5. МСФО и возможность ее использования в бухгалтерском учёте России.
6. Принципы финансового анализа деятельности предприятия.
7. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности, ее классификация.
8. Сущность понятий ликвидность, рентабельность и платежеспособность;
9. Функции управленческого учета;
10. Понятие финансовая устойчивость.
11. Сущность управленческого учета;
12. Причины ухудшения (изменения) финансового состояния компании.
13. Экономический эффект и экономическая эффективность.
14. Финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия и его структура.
15. Способы оптимизации финансового положения компании;
16. Анализ прибыли, источники информации.
17. Факторный анализ прибыли в целях управления.
18. Аналитическое использование баланса при оценке финансово-хозяйственной деятельности организации;
19. Финансовые коэффициенты и их роль при проведении анализа финансового состояния предприятия.
20. Причины сокращения показателей рентабельности;
21. Основные причины проблем в финансовом состоянии компании.
22. Основные проблемы в финансовом состоянии компании;
23. Горизонтальный анализ баланса;
24. Основные причины снижения финансовых коэффициентов.
25. Основные проблемы в управлении оборотным капиталом компании;
26. Вертикальный анализ баланса.
27. Нерациональное управление результатами деятельности как причина ухудшения финансового состояния организации. Рычаги оптимизации.
28. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции;
29. Методы калькуляции, сущность каждого из них;
30. Что представляет собой отчет о финансовых результатах

ПК-7

31. Имущество предприятия, его виды и функциональное значение;
32. Виды калькуляций;

33. Что входит в разделы бухгалтерского баланса, характеризующих обязательства организации.
34. Источники образования имущества предприятия;
35. Что входит в состав раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса
36. Какова структура оборотных активов;

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Билет №1:

1. Место финансового учета в системе управления экономикой предприятия;
2. Рассмотрение формирования себестоимости продукции на примере конкретного предприятия;
3. Состав годовой бухгалтерской отчетности.

Билет №2

1. Управление: сущность и функции;
2. Что такое себестоимость продукции;
3. Финансовый, налоговый и управленческий учет: основные различия.

Билет №3

1. Основные задачи бухгалтерского учета;
2. Оборотная ведомость, принципы и проверка правильности её составления;
3. Этапы формирования прибыли и определение прибыли структурных подразделений.

Билет №4

1. Пользователи бухгалтерской информации;
2. Сравнение различных методов формирования себестоимости: директ-костинг и калькулирование по полным затратам;
3. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений.

Билет №5

1. Принципы бухгалтерского учета;
2. Основное содержание финансового бухгалтерского учета в России;
3. МСФО и возможность ее использования в бухгалтерском учёте России.

Билет №6

1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета;
2. Понятие, содержание и основы разработки учетной политики;
3. Бухгалтерский баланс: структура, содержание отдельных статей актива и пассива.

Билет №7

1. Синтетический и аналитический учёт, их взаимосвязь при записях хозяйственных операций;
2. Содержание актива и пассива баланса. Что такое статья баланса. Что такое «валюта» баланса;
3. Принципы финансового анализа деятельности предприятия.

Билет №8

1. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности, ее классификация.
2. Структура бухгалтерского баланса;
3. Сущность понятий ликвидность, рентабельность и платежеспособность;

Билет №9

1. Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка;
2. Функции управленческого учета;
3. Понятие финансовая устойчивость.

Билет №10

1. Пользователи бухгалтерской информации;

2. Сущность управленческого учета;
3. Причины ухудшения (изменения) финансового состояния компании.

Билет №11

1. Какое место занимают первичные учётные документы в системе бухгалтерского учёта;
2. Структура затрат, включаемых в себестоимость;
3. Экономический эффект и экономическая эффективность.

Билет №12

1. Виды первичных учетных документов в системе бухгалтерского учета;
2. Учетная политика для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета;
3. Виды прибыли.

Билет №13

1. Порядок регистрации первичных учетных документов в программе 1С Бухгалтерия;
2. Необходимость организации управленческого учета;
3. Финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия и его структура.

Билет №14

1. Порядок исправления бухгалтерских ошибок;
2. Способы оптимизации финансового положения компании;
3. Анализ прибыли, источники информации.

Билет №15

1. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий), их взаимосвязь и отличия;
2. Понятие постоянных затрат и способы управления ими;
3. Факторный анализ прибыли в целях управления.

Билет №16

1. Определения понятий: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты;
2. Аналитическое использование баланса при оценке финансово-хозяйственной деятельности организации;
3. Финансовые коэффициенты и их роль при проведении анализа финансового состояния предприятия.

Билет №17

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России;
2. Причины сокращения показателей рентабельности;
3. Основные причины проблем в финансовом состоянии компании.

Билет №18

1. Права и обязанности главного бухгалтера;
2. Структура баланса;
3. Основные проблемы в финансовом состоянии компании;

Билет №19

1. Роль главного бухгалтера в организации;
2. Горизонтальный анализ баланса;
3. Основные причины снижения финансовых коэффициентов.

Билет №20

1. Правовые и методические аспекты организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности;
2. Основные проблемы в управлении оборотным капиталом компании;
3. Вертикальный анализ баланса.

Билет №21

1. Приведите примеры переменных и постоянных расходов
2. Маржинальный доход и прибыль;

3. Нерациональное управление результатами деятельности как причина ухудшения финансового состояния организации. Рычаги оптимизации.

Билет №22

1. Внутренние пользователи бухгалтерской информацией;
2. Составляющие собственного капитала и их характеристика;
3. Понятие прибыли и способы ее увеличения.

Билет №23

1. Внешние пользователи бухгалтерской информацией;
2. Порядок признания доходов и расходов, кассовый метод и метод начисления.

Основные проводки.

3. Порядок формирования конечного финансового результата.

Билет №24

1. Оборотные ведомости, их построение и назначение;
2. Анализ соотношения «затраты — объем — прибыль»;
3. Что понимается под отчетом о движении денежных средств.

Билет №25

1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
2. Организация учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
3. Что представляет собой отчет о движении капитала

Билет №26

1. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции;
2. Методы калькуляции, сущность каждого из них;
3. Что представляет собой отчет о прибылях и убытках.

Билет №27

1. Имущество предприятия, его виды и функциональное значение;
2. Виды калькуляций;
3. Что входит в разделов бухгалтерского баланса, характеризующих обязательства организации.

Билет №28

1. Источники образования имущества предприятия;
2. Что такое калькуляция;
3. Что входит в состав раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса

Билет №29

1. Значение учета для управления предприятием;
2. Структура затрат, включаемых в себестоимость;
3. Какова структура оборотных активов;

Билет №30

1. Ответственные лица за ведение бухгалтерского учета в организации;
2. Что такое себестоимость продукции;
3. Какова структура внеоборотных активов

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами,
канд. экон. наук

Л.Н. Сарапулова

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 05.03.2025 г., протокол № 4.

Заведующая кафедрой, доцент

Н.В. Грицких