



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра педагогики



А.В. Семиров

«10» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.12 Курсовая работа по профилю**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки **Педагог-библиотекарь**

Квалификация (степень) выпускника – **Бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 3 от «27» марта 2025 г.

Председатель  М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 8

От «20» марта 2025 г.

Зав. кафедрой  Голубчикова М.Г.

Иркутск 2025 г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Целью освоения модуля «Курсовая работа по профилю» является формирование, становление и развитие профессиональных компетенций, позволяющих подготовить и реализовать педагогическое исследование в работе педагога-библиотекаря.

Задачи освоения дисциплины, подготовить выпускника к:

- 1) проектированию и осуществлению информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса, организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей (**ПК-1**);
- 2) организации информационно-аналитической, исследовательской, проектной, культурно-просветительской, досуговой деятельности в библиотеке, осуществлять их организационно-методическое обеспечение (**ПК-2**).

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

2.1. Учебный модуль «Курсовая работа по профилю» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2. Для изучения данного учебного модуля необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (практиками):

Б1.О.15 Педагогика. Б1.О.15 Психология. Б1.О.01 Основы научно-исследовательской деятельности. Б1.О.07 Философия. Б1.О.02 Управление проектами. Б1.В.04 Библиографоведение. Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (практики), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данным учебным модулем: Б1.В.06 Библиотечно-информационное обслуживание. Б1.О.17 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Б1.О.26 Технология оценки результатов воспитания обучающихся. Б2.О.06(П) Научно-исследовательская работа. Б2.О.07(Пд). Преддипломная практика.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен проектировать и осуществлять информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса, организовывать библиотечно-информационное обслуживание пользователей	ИДК ПК 1.1: проектирует информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса	Знает: нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс, структуру программных документов учреждений общего и дополнительного образования; закономерности и принципы обучения и воспитания; основы педагогики и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми и подростками Умеет: подбирать нормативные документы, методические рекомендации, информационные ресурсы, литературные источники для разработки, обеспечения и реализации образовательного процесса; обеспечивать содержательное наполнение образова-

		<p>тельного процесса</p> <p>Владеет: навыками работы с документами, информационными ресурсами, библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами; приемами проектирования информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса в соответствии с закономерностями организации образовательного процесса</p>
	<p>ИДК ПК 1.2: осуществляет информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса</p>	<p>Знает: структуру и содержание образовательного процесса, в том числе, внеурочной деятельности; сущность информационно-библиографической деятельности; принципы обеспечения свободного доступа к библиотечным ресурсам, формы библиотечно-педагогической деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата в соответствии с запросами субъектов образовательного процесса; организовывать справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации</p> <p>Владеет: новыми формами организации образовательного процесса с привлечением ресурсов библиотеки, способами обеспечения связи с библиотеками и образовательными организациями, использования межбиблиотечного обмена; способами взаимодействия с различными субъектами в образовательном процессе</p>
	<p>ИДК ПК 1.3: организует библиотечно-информационное обслуживание пользователей</p>	<p>Знает: типы и виды информационных ресурсов для детей и возможности их использования в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению;</p> <p>Умеет: использовать формы и методы индивидуальной, групповой и массовой работы по разви-</p>

		<p>тию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей библиотеки детского и подросткового возраста</p> <p>Владеет: алгоритмами формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации соответствии с образовательными потребностями обучающихся, способами взаимодействия с различными пользователями библиотеки</p>
<p>ПК-2 – Способен организовывать информационно-аналитическую, исследовательскую, проектную, культурно-просветительскую, досуговую деятельности в библиотеке, осуществлять их организационно-методическое обеспечение</p>	<p>ИДК ПК2.1: способен к организации и проведению библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий</p>	<p>Знает: нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения;</p> <p>медийные ресурсы, их использование в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях;</p> <p>методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения</p> <p>Умеет: организовать и проводить библиотечные культурно-досуговые, образовательные и событийные мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей библиотеки детско-юношеского возраста</p> <p>Владеет: алгоритмами разработки сценария библиотечного мероприятия, распределение функциональных обязанностей между его организаторами, привлечение граждан, в том числе волонтеров, к участию в проведении мероприятия;</p> <p>технологиями проведения библиотечного мероприятия с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов населения</p>
	<p>ИДК ПК2.2: готов к методическому сопровождению информационно-аналитической,</p>	<p>Знает: международное и российское законодательство в области защиты детей от информации,</p>

	исследовательской, проектной, культурно-просветительской, досуговой деятельности в библиотеке	<p>причиняющей вред их здоровью и развитию, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями библиотеки детского возраста, защите интеллектуальной собственности и персональных данных</p> <p>Умеет: проектировать и организовывать библиотечные книжные выставки и экспозиции по тематическим направлениям в традиционном и цифровом форматах с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей библиотеки; готовить совместно с педагогами программное и методическое обеспечение запланированных мероприятий</p> <p>Владеет: алгоритмами создания библиотечных информационных продуктов различных типов и видов для пользователей библиотеки детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц заочная	Семестр (-ы)			
Аудиторные занятия (всего)	-	6	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Лек)/(Электр)	-	-	-	-	-
Практические занятия (Пр)/ (Электр)	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (Лаб)	-	-	-	-	-
Консультации (Конс)	4	4	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	30	30			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен), часы (Контроль)	КР	КР			
Контроль (КО)	2	2			

4.3. Перечень разделов/тем дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах)				Оценочные материалы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего (в часах)
		Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)			
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия				
1.	1. Выбор проблемы, темы и ее согласование с научным руководителем. 2. Определение объекта, предмета, цели, задач исследования. 3. Изучение источников, литературы по теме, подбор литературы. 4. Анализ выявленных материалов, определение степени изученности темы, систематизация имеющейся информации, сопоставление различных точек зрения, выявление возможных противоречий и причин их появления.	-	-	-	10/2		ПК-1	12
2.	5. Составление плана теоретической части курсовой работы. 6. Написание теоретической части с учетом требований к научному тексту (язык, стиль, целостность, связность, смысловая законченность и т.д.).	-	-	-	10/2		ПК-2	12

	7. Подбор диагностических методов и методик экспериментального исследования; подготовка плана эксперимента и его осуществление. 8. Написание и оформление текста курсовой работы с учетом технические требования к оформлению работы.							
3.	9. Подготовка к защите доклада, презентация и отзыва научного руководителя. 10. Защита курсовой работы по профилю.	-	-	-	10/2		ПК-1 ПК-2	12
	ИТОГО (в часах)	-	-	-	30/6			36

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Педагог-библиотекарь» студенты выполняют курсовую работу в 3 курсе в 6 семестре.

Требования к содержанию и тематике курсовых работ определяются кафедрой педагогики ПИ ИГУ. Студент может самостоятельно предложить интересующую его тему, она должна быть согласована его научным руководителем и соответствовать получаемой квалификации (профилю). Темы утверждаются на заседании кафедры.

Курсовая работа хранится 3 года на кафедре. Студентам рекомендуется хранить у себя файл с курсовой работой, он может пригодиться для выполнения дипломной работы. Студент вносит свою курсовую работу в личный электронный портфолио на сайте Web-portfolio студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ИГУ» <http://www.eportfolio.isu.ru/> в раздел «Архив учебных и научно-исследовательских работ», где работа хранится в течение 3 лет.

Публичная защита проходит на заседании кафедры. Студент выступает с докладом, в котором должны представить актуальность проблемы и темы исследования; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; основные теоретические положения работы, практические результаты исследования и методы их достижения, их интерпретация, основные выводы.

Доклад обязательно сопровождается иллюстративным материалом (желательно сопровождать доклад компьютерной презентацией).

Дизайн презентации должен быть единым. Минимум текста, максимум безупречно оформленных диаграмм, таблиц, схем, либо соотношение текстовой, графической, табличной и фото информации должно быть примерно одинаковым. Текст должен быть легко читаем.

Примерный состав слайдов презентации:

1) Титульный слайд: название университета (ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»; название кафедры (кафедра педагогики) название темы курсовой работы, ФИО автора, направление подготовки, группа, ФИО руководителя.

2) цели и задачи работы;

3) Блок-схема выполнения работы (возможный вариант построения: теоретические положения – методика практической и/или экспериментальной работы – полученные данные и их обработка, результаты и их анализ – выводы);

4) Отдельные элементы блок-схемы могут быть представлены на отдельных слайдах или конкретизироваться через гиперссылки: демонстрация хода исследований; таблицы полученных данных; результаты; выводы (3-5 пунктов);

5) Обязательным слайдом является слайд с результатами (сформулировать результаты вам помогут цели и задачи исследования);

6) Обязательный слайд – выводы, которые включают итоги проделанной работы; направления дальнейших исследований; возможность практического использования;

7) Благодарности руководителям, помощникам.

Выступление должно быть тщательно подготовлено. В ходе выступления студент демонстрирует не только понимание сущности рассматриваемой проблемы и собственного исследования, непосредственные результаты исследования, но и другие профессионально-значимые качества: ответственность, организованность, коммуникативную компетентность, речевую культуру.

Структура курсовой работы и требования к структурным частям

ВВЕДЕНИЕ. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, даются ссылки на нормативные документы по проблемам начального образования, на ФГОС НОО и т.п. Раскрывается степень разработанности проблемы. Во введении указывается цель исследования, объект и предмет исследования, гипотеза, задачи исследования, теоретико-методологическая основа, методы и этапы исследования, база исследования, структура курсовой работы. Методология приводится в указанном порядке.

Методологию: цель, задачи, гипотезу и т.д. во введении нужно выделить **полужирным**.

ГЛАВА 1. В главе должно содержаться 3 параграфа. В них раскрываются теоретические основы темы курсовой работы, дается анализ литературы по выбранной проблеме.

ГЛАВА 2. В главе должно содержаться 3 параграфа. В главе описываются характеристика методов исследования и результаты проведенного исследования (анкетирования детей и их родителей, учителей, социометрии и т.п.), а также разработанный студентом практический материал (описание рекомендованных для проведения с детьми игр, обучающих заданий, внеурочных занятий с учащимися и т.п.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В заключении работы содержится оценка полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровня достижения цели, а также выводы о подтверждении (не подтверждении) выдвинутой гипотезы, обоснование возможности практического применения полученных результатов, перспективы дальнейшей разработки проблемы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Список литературы включает все использованные для написания курсовой работы источники (статьи, монографии, нормативные документы, Интернет-источники и т.п.). Список оформляется по алфавиту в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». <http://www.gosthelp.ru/text/gostr7052008sibidbibliogr.html>

ПРИЛОЖЕНИЯ. Данная часть курсовой работы не является обязательной. В приложении содержатся вспомогательные материалы, не вошедшие в текст курсовой работы, например, заполненные детьми анкеты, сочинения и др. документы, материалы промежуточной математической обработки данных. Приложения нумеруются, на них в обязательном порядке должна быть ссылка в основном тексте курсовой работы

Оформление курсовой работы

Курсовая работа оформляется в печатном виде на листах А4, 1-ый лист (титул) распечатывается на одной странице, остальная работа – 2 листа на одной странице. После титульного листа вкладывается отзыв руководителя о курсовой работе и справка системы антиплагиат.

Требования к оригинальности: оригинальность текста курсовой работы у бакалавров должна быть не менее 50 % (в системе вузовского антиплагиата). Текст проверяется на плагиат без титула, оглавления и приложения. В названии документа должны присутствовать ФИО автора и полное название работы.

Объем исследования для курсовой работы составляет 30 страниц набранного на компьютере текста (при подсчете объема работы учитываются все разделы, кроме приложений).

Требования к оформлению текста:

Все поля должны быть по 2 см. Текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине, межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см. Полуужирный шрифт и подчеркивания по тексту не применяются (полуужирный шрифт – только во введении при выделении методологического аппарата работы; при необходимости в приложениях можно использовать курсив).

Нумерация страниц сплошная, номер страницы проставляют по центру нижней части листа без точки шрифтом Times New Roman, кеглем 14. Номер страницы на титульном листе не проставляют (но в общей нумерации учитывают). Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака №.

В тексте различайте тире (–) и дефис (-) (дефис ставится внутри слов, тире – между словами).

Структурные элементы исследования. Текст основной части работы делят на разделы и подразделы. Заголовки разделов работы «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**», «**ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**», «**ВЫВОДЫ**», «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)**» печатаются прописными буквами по центру без точки в конце, используется полуужирный шрифт. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала.

Каждый раздел работы (главы, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов (параграфов) печатаются по центру (с прописной буквы) строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая, полуужирным шрифтом. Номер подраздела включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела, разделённые точкой (например, **1.1. Название параграфа**). Подраздел «Выводы по главе» не нумеруется (например, **Выводы по первой главе**).

Между названием главы и названием параграфа 1,5 междустрочный интервал. После заголовка параграфа и после текста параграфа следует нажать клавишу «Enter».

Иллюстрации (схемы, модели, диаграммы, графики, гистограммы) и таблицы должны соответствовать общей идее работы. Их располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В тексте обязательна ссылка на иллюстрации, например, см. рис. 1.3.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например: Рис. 2. 1. (первый рисунок второй главы).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: Таблица 1.2. (вторая таблица первой главы). При переносе части таблицы на другую страницу пишут: *Продолжение табл. 1.2.* Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают над таблицей по центру. Текст в таблицах форматировать отдельно (междустрочный интервал одинарный, без отступа первой строки). Допустим 13 шрифт. Ссылка в тексте на таблицу делается следующим образом: см. табл. 2.1.

Ссылки. При написании работы необходимы ссылки на источники и материалы, которые приводятся в работе.

Ссылки на фамилии авторов: Во введении в скобках вида (...) указываются фамилии ученых, чье мнение приводится; в этом случае фамилии следует располагать по алфавиту, инициалы ставятся перед фамилией. Между инициалами пробел не ставится.

Ссылки на источники в тексте:

[10, с. 81] – 10 – номер источника, с. 81 – номер страницы, откуда взята цитата.

[10, с. 106–107] – ссылка на несколько страниц.

[14; 45; 52] – ссылка на несколько источников.

Обычно текст цитируется по первоисточнику, однако возможно цитирование по другому изданию со ссылкой [Цит. по: 10].

Список литературы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Книги на иностранных языках, если они использованы в работе, приводятся после источников на русском языке. Сквозная нумерация продолжается.

Требования к списку литературы:

1. Актуальность: 70% источников должны быть современными, не старше 10 лет. Более ранние источники используются, только если они несут уникальный характер и если необходим исторический анализ проблемы.
2. Соответствие теме работы.
3. Наличие в тексте работы ссылок на каждый использованный источник.
4. Минимальное использование учебников и учебных пособий, только ведущих ученых. Используются научные статьи, монографии. Можно обратиться к базе данных eLibrary.ru, cyberleninka.ru.
6. Сведения об источниках оформляются в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**.
<http://www.gosthelp.ru/text/gostr7052008sibidbibliogr.html>

См.: Раздел 7. Затекстовые библиографические ссылки. Раздел 11. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, приложение должно иметь содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Иллюстрации, таблицы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рис. 1.2.».

Образец оформления курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Педагогический институт
Кафедра педагогики

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Педагог-библиотекарь

Форма обучения: заочная

Иванова Наталья Николаевна

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ

Курсовая работа бакалавра
по профилю «Педагог-библиотекарь»

Студент _____ И.Н. Иванова

Руководитель: _____

канд. пед. наук, доцент
М.Г. Голубчикова

Работа защищена

с оценкой _____

Протокол заседания кафедры педагогики

№ ____ «__» _____ 202_ г.

Иркутск 202_

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ.....	5
1.1. Название.....	5
1.2. Название.....	8
1.3. Название.....	12
Выводы по первой главе.....	15
	16
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ.....	
2.1. Название.....	16
2.2. Название.....	20
2.3. Название.....	23
Выводы по второй главе	26
	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Студент (ФИО полностью)

Тема ...(НАЗВАНИЕ)

Педагогический институт ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра педагогики

Руководитель... (должность, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Оценка уровня подготовленности автора курсовой работы

Требования к профессиональной подготовке	отлично	хорошо	удовлетво- рительно	Неудовле- творительно
1. Умение определять актуальность и научную новизну исследования				
2. Разработка методологического аппарата курсовой работы: корректность формулировки цели и задач, объекта и предмета исследования, методологической основы и методов исследования				
3. Структура работы				
4. Глубина теоретического анализа темы				
5. Умение пользоваться нормативными документами в области профессиональной деятельности				
6. Обоснованность практической части исследования				

7. Оформление выводов и заключения				
8. Объем работы				
9. Оформление списка литературы				
10. Оформление работы				
11. Проверка на антиплагиат				
12. Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы				
13. Владение научным стилем устной и письменной речи				
14. Уровень защиты курсовой работы, подготовка презентации				

Достоинства:

Выступление с докладом на методическом совещании в образовательном учреждении*

Выступление с сообщением на родительском собрании*

Выступление на конференции*

Публикация статьи*

*Примечание: Если вы принимали участие в данных мероприятиях, укажите название и дату, приложите подтверждающие документы (отзыв, программу, отсканированную статью с выходными данными (1-я стр. сборника, содержание, текст статьи). Если не участвовали в данных мероприятиях, не распечатывайте эти строки.

Недостатки:

Заключение: _____

Курсовая работа соответствует требованиям и может быть оценена « »

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

« ___ » _____ 202__ г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ

1. Роль школьного библиотекаря в воспитательной системе школы.
2. Проектирование и осуществление информационно-библиотечного сопровождения воспитательного процесса.
3. Организации воспитывающего библиотечно-информационного обслуживания пользователей в образовательной организации.
4. Организация проектной деятельности в школьной библиотеке.
5. Организация культурно-просветительской деятельности в школьной библиотеке.
6. Организация досуговой деятельности в школьной библиотеке.
7. Роль детской литературы в воспитании обучающихся.
8. Особенности воспитательной деятельности школьного библиотекаря в сельской школе.
9. Особенности воспитательной деятельности школьного библиотекаря в городской школе.
10. Организационно-методическое обеспечение воспитательной работы педагога-библиотекаря.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

перечень литературы

1. Бусыгина Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] : учебник / Бусыгина Н.П. – Электрон. Текстовые дан. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 423 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: «ЭБС Юрайт». – ISBN 978-5-9916-5182-0.+
2. Горелов Н. А. Методология научных исследований [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., пер. и доп. – Электрон. Дан.col. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 365 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа ЭБС «Юрайт». – Неогр. Доступ. – ISBN 978-5-534-03635-0. Режим доступа: <https://www.biblionline.ru> +
3. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. Пособие для студ. Пед. Вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2005. – 208 с. – (Высшее профессиональное образование : педагогические специальности). – Библиогр.: с. 203-205. – ISBN 5-7695-2146-5 – Всего экз.: 59. +
4. Коржуев А.В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://www.biblionline.ru/viewer/osnovy-nauchno-pedagogicheskogoissledovaniya-456514#page/2> – Режим доступа: «ЭБС Юрайт». – ISBN 978-5-534-10426-4.+
5. Крулехт М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515276> (дата обращения: 08.04.2024).+
6. Методология и методика психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / И. А. Галкина. – ЭВК. – Иркутск : Изд-во ВСГАО, 2011. – Режим доступа: ЭБС «Book on lime». – Неогранич. Доступ. +
7. Неумоева-Колчеданцева Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540845> (дата обращения: 31.03.2024).+

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ЭЧЗ «Библиотех». Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>
Научные ресурсы (отечественные):

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Адрес доступа: <http://diss.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Адрес доступа: <http://elibrary.ru/>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). Адрес доступа: <http://нэб.рф>

Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <http://ellib.library.isu.ru>

Научные ресурсы (зарубежные):

Научная база данных ACS Web Editions. Адрес доступа: <http://pubs.acs.org/>

Научная база данных SCIENCE–ONLINE–SCINCE–NOW. Адрес доступа: <http://www.sciencemag.org>

Журналы издательства Oxford University Press. Адрес доступа: <http://www.oxfordjournals.org>

Журналы издательства SAGE Publications. Адрес доступа: <http://online.sagepub.com>

Журналы издательства Cambridge University Press. Адрес доступа: <http://journals.cambridge.org/>

Web of Science (WOS). Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>

Scopus. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Электронные издания Wiley. Адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Доступные электронные ресурсы, содержащие официальные документы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ». Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

Журналы по воспитанию:

Народное образование. <https://narodnoe.org/journals/narodnoe-obrazovanie>

Сибирский педагогический журнал. <http://sp-journal.ru/>

Воспитательная работа в школе. <https://narodnoe.org/journals/vospitatelnaya-rabota-v-shkole>

Воспитание в школе. <https://narodnoe.org/journals/vospitanie-v-shkole>

Школьная библиотека. <http://rusla.ru/sl/>

Профессиональная библиотека школьного библиотекаря. https://www.pressa-rf.ru/cat/1/edition/y_e14734/

Библиотека в школе. https://www.pressa-rf.ru/cat/1/edition/y_e14734/

Школьная библиотека: сегодня и завтра. <http://www.bibliomir.com/Announcements.php>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения и оборудование

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Оборудование

1. Кабинет 33, групповые аудитории (*Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8*).

Компьютер Celeron-2,8(256). Принтер HP LJ-3052. Обогреватель масляный VIS TRG-9GP. Компьютер Celeron-2800. Ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA. 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VNB/15,6". Телевизор GVC AV 1407. Моноблок AIO IRU T2105 21,5" FHD P.MФУ лазерный формат A4Lexmark MX 410 de.

2. Кабинет 30, групповые аудитории (*Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8*).

Используется переносная мультимедийная техника: проектор EPSON EB-X8, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron).

Технические средства обучения.

Применяются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты наглядных пособий и др.)

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian Academic OPEN No Level (лицензия Microsoft 16706986 от 12.08.2003 бессрочно).

Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition, Media Pack (Форус Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016г KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г на 1 год).

Браузер Mozilla Firefox 50.0 (свободное программное обеспечение, бессрочно).

Архиватор 7zip 16.04 (свободное программное обеспечение, бессрочно).

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, развивающие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

Инновационные, интерактивные образовательные технологии, применяемые при реализации дисциплины:

1. Интенсивные технологии: консультации (в том числе и онлайн).
2. Технологии анализа ситуаций для активного обучения: кейс-метод, игровое проектирование, ситуационный анализ, коучинг.
3. Технологии брейнсторминга: мозговой штурм, бинарное взаимодействие.
4. Эвристические технологии: метаплан.

5. Комплексные технологии: бинарная дискуссия, матер-класс, творческая мастерская.
6. Игровые интерактивные технологии: тренинг, фокус-группы, деловые игры, ролевые игры, рефлексия, эдьютеймент в образовании.
7. Технология методического тренажёра.
8. Интернет технологии.
9. Дистанционные технологии.
10. Технологии Искусственного интеллекта.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Критерии оценки	Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»
1. Умение определять актуальность и научную новизну исследования.				
2. Разработка методологического аппарата курсовой работы: корректность формулировки цели и задач, объекта и предмета исследования, методологической основы и методов исследования.				
3. Структура работы.				
4. Глубина теоретического анализа темы.				
5. Умение пользоваться нормативными документами в области профессиональной деятельности.				
6. Обоснованность практической части исследования.				
7. Оформление выводов и заключения.				
8. Объем работы.				
9. Оформление списка литературы.				
10. Оформление работы.				
11. Проверка на антиплагиат.				
12. Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы.				
13. Владение научным стилем устной и письменной речи.				

14. Уровень защиты курсовой работы, подготовка презентации.				
-------------------------------------------------------------	--	--	--	--

8.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Показатели и критерии оценивания

Оценка:

- «Отлично» - 5;
- «Хорошо» - 4;
- «Удовлетворительно» - 3;
- «Неудовлетворительно» - 2.

«Неудовлетворительно»

1. Студент не владеет терминологией.
2. Студент демонстрирует отсутствие знаний, умений и навыков по теме курсовой работы.
3. Показатель оригинальности текста курсовой работы менее 50%.

«Удовлетворительно»

1. Студент демонстрирует знание основных терминов и понятий.
2. Студент демонстрирует знание персоналий.
3. Студент не демонстрирует умение существенные характеристики воспитательного процесса в рамках курсовой работы.
4. Показатель оригинальности текста курсовой работы выше 50%.

«Хорошо»

1. Студент демонстрирует знание основных терминов и понятий.
2. Студент демонстрирует знание персоналий.
3. Студент демонстрирует умение выделять существенные характеристики воспитательного процесса в рамках курсовой работы.
4. Показатель оригинальности текста курсовой работы выше 60 %.

«Отлично»

1. Студент демонстрирует знание основных терминов и понятий.
2. Студент демонстрирует знание персоналий.
3. Студент демонстрирует умение выделять существенные характеристики воспитательного процесса в рамках курсовой работы.
4. Студент демонстрирует умение и владение устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи.
5. Показатель оригинальности текста курсовой работы выше 65 %.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №121 от 22 февраля 2018 г.; зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50362), с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 53Н от 30.01.2023 г.; Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н от 14.09.2022 г.

Разработчик: Шишарина Н.В., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедр

ры педагогики Педагогического института ФГБОУ ВО ИГУ.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.