



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

Институт математики и информационных технологий
Кафедра вычислительной математики и оптимизации



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.12 Бухгалтерский учет и экономический анализ

Направление подготовки	01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль) подготовки	Системная и бизнес-аналитика
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Иркутск 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

Задачи.

- раскрыть принципы ведения бухгалтерского учета отдельных сторон финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- отработать практические ситуации, возникающие при ведении бухгалтерского учета на предприятии;
- научить студентов пользоваться нормативными материалами, регулирующими бухгалтерский учет, экономической и методической литературой, отражающими вопросы ведения бухгалтерского учета на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.01 Бухгалтерский учет и экономический анализ относится к факультативным дисциплинам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика:

ПК-5 Способен управлять аналитическими работами, в том числе планировать, организовывать и контролировать проведение аналитических работ в системах малого и среднего масштабов, принимать обоснованные управленческие решения.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 1 зачетных ед., 36 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Раздел дисциплины / тема	Виды учебной работы			Самост. работа	Формы текущего контроля; Формы промежут. аттестации
	Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	Лекции	Лаб. занятия	Практ. занятия		
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета	4	4		0	
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность	4	4		0	
Раздел 3. Управленческий учет	4	4		0	
Раздел 4. Международные стандарты бухгалтерского учета	4	4		2	
Итого (8 семестр):	16	16		2	зач.

4.2. Содержание учебного материала

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

Общие сведения о бухгалтерском учете. Содержание и функции бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования средств. Хозяйственные процессы. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка балансовых статей. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы. Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Виды оборотных ведомостей. Техника и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его прямое методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

Раздел 2. Бухгалтерская отчетность

Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ней и ее состав. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

Раздел 3. Управленческий учет

Цели и концепции управленческого учета. Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства, проведением затрат. Учет

налого-вых и приравненных к ним издержек. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете. Системы учета издержек по видам затрат. Системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек. Взаимо-связь управленческого учета и анализа.

Особенности бухгалтерского учета на несостоятельном предприятии.

Раздел 4. Международные стандарты бухгалтерского учета

Принципы интернационализации систем учета и отчетности разных стран.

Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

4.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала,

данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к зачету. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного

материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. 1. Ларионов А.Д. Бухгалтерский учет: учебник/ А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло. - М.: Проспект, 2010. - 368 с. / 10 экз.
2. 2. Гильманшин Р.Р. Практика ведения бухгалтерского учета в системе "1С": учеб. Пособие / Р.Р. Гильманшин. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 91 с.
3. 3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. - М.: Юрайт, 2014 - 589 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. ISBN 978-5-9916-3083-2

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Оснащение:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

6.3. Программное обеспечение

Приложение для чтения PDF-файлов, браузер для просмотра интернет контента, приложение для создания PDF-файлов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Список вопросов для промежуточной аттестации:

1. Понятие хозяйственного учета, его виды
2. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета
3. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения
4. Метод бухгалтерского учета, его элементы
5. Понятие и значение бухгалтерского баланса
6. Счета бухгалтерского учета, их назначение
7. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета
8. Синтетические и аналитические счета
9. План счетов бухгалтерского учета
10. Оборотные ведомости: структура и назначение
11. Классификация счетов бухгалтерского учета
12. Документация хозяйственных операций
13. Понятие, задачи и виды инвентаризации
14. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете
15. Понятие и назначение калькуляции
16. Оценка имущества, капитала и обязательств организации
17. Учетные регистры: понятие и классификация
18. Характеристика форм бухгалтерского учета
19. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
20. Учет кассовых операций
21. Учет операций по расчетному счету
22. Учет расчетов с подотчетными лицами
23. Понятие, классификация и оценка основных средств
24. Синтетический учет движения основных средств
25. Методы начисления и учет амортизации основных средств
26. Понятие и оценка нематериальных активов
27. Синтетический учет движения нематериальных активов
28. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов
29. Понятие и оценка материально-производственных запасов
30. Первичная документация по учету материалов и их движению
31. Синтетический учет наличия и движения материалов
32. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и отражение ее результатов в учете
33. Первичная документация по учету численности персонала, отработанного времени и выработки
34. Порядок начисления средств на оплату труда
35. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
36. Учет удержаний из заработной платы
37. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
38. Понятие и классификация затрат на производство продукции

39. Система счетов для учета затрат на производство
40. Общая схема учета затрат на производство
41. Учет и распределение косвенных расходов
42. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
43. Понятие и оценка готовой продукции
44. Синтетический учет выпущенной из производства готовой продукции
45. Учет реализации готовой продукции
46. Учет и распределение расходов на продажу
47. Учет доходов и расходов организации от обычных видов деятельности
48. Учет операционных доходов и расходов
49. Учет внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов
50. Порядок формирования и отражение в учете финансового результата
51. Реформация баланса. Отражение в учете распределения прибыли
52. Учет расчетов с бюджетом
53. Бухгалтерский учет кредитов и займов
54. Формирование и учет уставного капитала
55. Учет резервного и добавочного капитала
56. Понятие, классификация и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
57. Состав бухгалтерской отчетности предприятия и порядок ее составления
58. Формирование учетной политики предприятия