



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Институт социальных наук

Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
профессор В.А.Решетников

17 июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12 Управленческий учет и анализ

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль подготовки: «**Организация деятельности учреждений культуры**»

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная** (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.

Председатель УМК,

профессор Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,

доцент Н.В.Деренко

Иркутск 2020 г.

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины (модуля):	3
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП:	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):	3
4.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
Очное отделение		4
5.	Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.1.	Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).....	5
5.2.	Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	7
6.	Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
6.1.	План самостоятельной работы студентов	9
6.2.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	11
7.	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	11
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
10.	Образовательные технологии:.....	14
11.	Оценочные средства (ОС).....	14
11.1.	Оценочные средства для входного контроля.....	14
11.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.	15
11.3.	Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).	18

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Основной целью дисциплины «Управленческий учет и анализ» является формирование у учащихся теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета, анализа финансовой отчетности в организациях социально-культурной направленности различных форм собственности для принятия эффективных управленческих решений.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить такие задачи как:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского, управленческого и финансового учета, основные требования, их задачи и принципы;
- изучение теоретических и практических основ отражения хозяйственных операций в системе учета на предприятии, на основании которых формируются показатели имущественного состояния и финансовых результатов;
- формирование системы управленческих решений, реализация которых позволит улучшить, упрочить финансовое состояние компании и не допустить отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Управленческий учет и анализ» относится к базовой части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 – Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) Организация деятельности учреждений культуры. Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: «Экономика», «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации (ПК-2);
- Готов к осуществлению подготовки и проведения концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности (ПК-5);
- Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных) (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов в организациях;

проблемы бухгалтерского учета и его взаимосвязь с налоговым учетом; основные системы сбора, обработки и подготовки учетной информации; количественные и качественные методы анализа; различные системы учёта и распределения затрат; средства программного обеспечения анализа и учета.

Уметь: применять основные принципы и стандарты бухгалтерского и финансового учёта для разработки и обоснования учетной политики; анализировать финансовую отчетность; анализировать себестоимость продукции/работ/услуг; принимать эффективные управленческие решения на основе данных управленческого учёта; выявлять причины ухудшения финансового состояния организации и резервы его оптимизации.

Владеть: экономическим образом мышления; навыками составления и анализа финансовой отчетности, владеть средствами программного обеспечения анализа.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очное отделение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	56/ 2 з.е.	56/ 2 з.е.			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	26	26			
Практические занятия (ПЗ)	26	26			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
КСР	4	4			
Самостоятельная работа (всего)	52/ 1 з.е.	52/ 1 з.е.			
В том числе:			-	-	-
Курсовой проект (работа)					

счетах бухгалтерского учета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Понятие учетного цикла. Этапы учетного цикла. Учетная политика и положение по учетной политике.

Раздел 2 Управленческий учет

Тема 3. Основы управленческого учета.

Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. Определение следующих понятий: затраты, издержки, расходы, себестоимость.

Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Затраты на производство, их классификация, организация учета. Классификация производственных затрат. Учет затрат на производство продукции и признание расходов. Первичные документы для учета затрат. Методы распределения затрат.

Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукции.

Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы. Организация синтетического и аналитического учета производственных затрат по элементам и статьям калькуляции, система счетов, регистры по учету затрат на производство. Методы калькулирования: позаказный метод, директ-костинг, калькулирование с полным распределением затрат, стандарт-костинг. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-костинг».

Раздел 3 Финансовый анализ

Тема 6. Финансовая отчетность.

Информация о финансовом положении предприятия, назначение баланса предприятия. Активы и источники их финансирования как два основных раздела баланса. Статьи бухгалтерского баланса предприятия и особенности отражения финансовой информации. Положения по бухгалтерскому учету и их значение для формирования баланса предприятия. Принципы бухгалтерского учета и требования к качеству информации, представляемой в финансовых отчетах.

Тема 7. Анализ финансового состояния организации.

Понятие и значение анализа финансового состояния организации. Методы, способы и приемы, используемые при анализе финансового состояния организации. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового состояния организации. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах. Анализ отчета о движении денежных средств. Расчет, интерпретация и оценка комплекса финансовых показателей.

Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности.

Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие

системы МСФО. Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО. Формирование консолидированной отчетности как метода управленческого учета.

5.2. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

Очное отделение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ. зан.	Семина	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	<i>Раздел 1 Бухгалтерский учет</i>	Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией	2	4				6
2.		Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2	4			10	16
3.	<i>Раздел 2 Управленческий учет</i>	Основы управленческого учета	4	4			2	10
4.		Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6	6			2	14

5.		Методы калькулирования себестоимости продукции	4	2			12	18
6.	<i>Раздел 3 Финансовый анализ</i>	Финансовая отчетность	4	2			14	20
7.		Анализ финансового состояния организации	2	2			12	16
8.		Международные стандарты финансовой отчетности	2	2				4
		Итого	26	26	0	0	52	104

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Очное отделение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Р.1 Т.1	Принципы ведения бухгалтерского учета (решение ситуационных задач)	4	Опрос	ПК-2.1.
2.	Р.1 Т.2	Первичный учет и документация (оборотная ведомость и принципы ее составления, разработка учетной политики предприятия)	4	Опрос	ПК-2.1
3.	Р.2. Т.3	Понятие и цели управленческого	4	Практически	ПК-2

		учета (распределение затрат)		е задания	
4.	Р.2 Т.4	Классификация затрат (моделирование профессиональной деятельности: определение себестоимости продукции)	6	Работа в группах	ПК-2 ПК-5
5.	Р.2 Т.5	Способы калькуляции затрат (решение ситуационных задач)	6	Практические задания	ПК-5
6.	Р.3 Т.6	Правила составления основных финансовых отчетов (составление финансовой отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств)	4	Работа в группах	ПК-2
7.	Р.3 Т.7	Определение финансового состояния предприятия (анализ финансовой отчетности, расчет коэффициентов)	6	Работа в группах, задачи	ПК-2 ПК-7
8.	Р.3 Т.8	Особенности содержания и составления отчетности соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) (анализ отчетности по стандартам МСФО)	2	Практические задания, дискуссия	ОПК-2

Семинарские (практические) занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях и вопросы, вынесенные на самостоятельную работу студентов, анализируются деловые ситуации.

6.1. План самостоятельной работы студентов

Очное отделение

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
--------	------	----------------------------	---------	--------------------------	------------------

1-4	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	Работа с программным продуктом	Формирование первичных документов и регистров бухгалтерского учета с использованием бухгалтерской программы 1С-Бухгалтерия	Основная литература: п.1 Дополнительная литература: п.1, 16 Программное обеспечение: п.1	4
5-7	Основы управленческого учета	Работа с лекционным материалом, обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме	Калькулирование себестоимости продукции с использованием традиционного одноэтапного метода распределения затрат с использованием различных баз распределения. Сравнение себестоимости продукции при разных базах распределения	Основная литература: п.4,5 Дополнительная литература: п.3, 7,14,15	8
8-11	Финансовый учет	Выполнение индивидуальных домашних заданий	Составление финансовой отчетности; составление бюджета организации	Основная литература: п.1, 4 Дополнительная литература: п. 9,10,12	14
12-	Финансовый	Подготовка к	Диагностика	Основная	10

15	учет	семинарским (практическим) занятиям	финансового состояния предприятия	литература: п.4 Дополнительная литература: п. 9,10,12	
16- 18	Учет и анализ	Подготовка к экзамену	Повторение всего учебного материала по дисциплине	Основная литература: п.1-5; Дополнительная литература: п. 1-16; Базы данных, информационно- справочные и поисковые системы: п. 1-2	16

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельное изучение предмета рекомендуется проводить в следующем порядке:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по курсу, программным обеспечением, с материалами лекций;
2. Усвоить соответствующие данной теме разделы из рекомендуемых учебников и учебных пособий, составить расширенный план изложения материала по теме;
3. Составить доклад, где кратко записать основные положения изучаемой темы, относящиеся к ней расчетные формулы, приложения.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)

Не предусмотрены содержанием курса.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) федеральные законы и нормативные документы (при наличии):

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

б) основная литература:

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 955 с. ; 21 см. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 954-955. Экз-ры: 9 экз.

2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. Пособие / С. Н. Поленова, Л. Н. Юдина. - 3-е изд. - М.: Дашков и К', 2009. - 424 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 392-396. Экз-ры: 10 экз.

3. Швецкая, В.М. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Учеб. для вузов / В. М. Швецкая. - 2-е изд. - М. : Дашков и К', 2007. - 399 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 392-394. Экз-ры: 10 экз.

в) дополнительная литература:

1. МСФО: точка зрения КПМГ [Текст]: практ. руководство по Междунар. Стандартам финансовой отчетности: в 2 ч.: пер. с англ. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2010. - 24 см. Ч. 1. - 2010. - 1234 с. Экз-ры: 1 экз.

2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / О. А.Агеева. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.

3. Рассказова-Николаева, С. А. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Рассказова-Николаева.- Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 496 с. - Режим доступа: ЭБС «Айбукс». - Неогранич. доступ.

4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник/ Н.Г. Сапожникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010.-470 с.; 21 см. Экз-ры: 50 экз.

г) программное обеспечение:

1. DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800;

3. Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год;

4. Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;

5. 1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2; 1С:Зарплата и управление персоналом; 1С:Управление торговлей; 1С:Управление производственным предприятием; 1С: Отель, 8;1С:Оценка персонала, 8. Количество: 30. Регистрационный номер №8972331. Дата выдачи лицензии 2015 г. Срок действия права пользования: бессрочно;

6. программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

7. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ

2. <http://www.ptpu.ru/default.asp> - Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»

3. <http://novaman.ru> - Сайт Школы Инновационных Менеджеров

4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). Реквизиты: Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа с компьютеров сети ИГУ: <http://нэб.рф>

5. ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

6. ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

7. ООО «Издательство Лань» Контракт № 99 от 24.11.16 г. Срок действия: до 19.11.2017 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

8. ЦКБ «Бибком». Контракт № 17 от 09.05.2016 г. Срок действия: до 09.03.2017 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

9. ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 24.11.2016 г. Срок действия: до 27.12.2017 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

10. ООО «Айбукс». Контракт № 100 от 24.11.16 г. Срок действия договора: до 24.11.2017 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

11. ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 002-ЭБС от 08 июля 2016 г. Срок действия: с 01.10.2016 по 31.10.2017 г. Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

12. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 85 от 17.10.2016 г. Срок действия: до 18.10.2017 г. Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Поточная аудитория ИСН для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Управленческий учет и анализ»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd ТВ680, ноутбук 15.6"Lenova B590, колонки; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point;

10. Образовательные технологии:

Для реализации компетентностного подхода программой курса предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- Лекции;
- Семинарские (практические) занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях и вопросы, вынесенные на самостоятельную работу студентов, анализируются деловые ситуации;
- Самостоятельная работа студентов;
- Консультации преподавателя;

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль осуществляются в виде опроса – дискуссии. Входной контроль проводится со всеми студентами перед изучением дисциплины на первом лекционном занятии.

Вопросы:

1. Рыночная экономика: понятие, основные черты. Основные черты смешанной экономики. Сравнительные преимущества и недостатки рыночной экономики;
2. Предприятие как хозяйствующий субъект;
3. Экономические методы управления;

4. Обсуждение понятий: менеджмент и предпринимательство, издержки, прибыль и рентабельность, эффективное управление предприятием, собственность.

11.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.

Для проверки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы, используются следующие оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

Очное отделение

№ п\п	Оценочные средства	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Опрос	Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»)	ПК-2
2	Опрос	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»)	ПК-2
3	Практические задания	Основы управленческого учета (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-5
4	Работа в группах	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-5
5	Практические задания	Методы калькулирования себестоимости продукции (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-5
6	Работа в группах	Финансовая отчетность (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-2, ПК-7
7	Работа в группах, задачи	Анализ финансового состояния организации (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-2

8	Практические задания, дискуссия	Международные стандарты финансовой отчетности (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-2
---	---------------------------------	--	------

Заочное отделение

№ п\п	Оценочные средства	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Опрос	Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»)	ПК-2
2	Практические задания	Основы управленческого учета (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-2, ПК-5
3	Работа в группах	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-5
4	Практические задания	Методы калькулирования себестоимости продукции (Раздел 2 «Управленческий учет»)	ПК-5
5	Работа в группах	Финансовая отчетность (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-2
6	Работа в группах, задачи	Анализ финансового состояния организации (Раздел 3 «Финансовый учет»)	ПК-2, ПК-7

1. Теоретические основы бухгалтерского учета в управлении организацией (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»).

Опрос:

1. Основные понятия объектов бухгалтерского учёта (хозяйственных средств, источников хозяйственных средств, хозяйственных процессов и их результатов);
2. Группы пользователей бухгалтерской информацией;
3. Что такое первичный документ его обязательные реквизиты. Технологии обработки учётной информации в организации, порядок и сроки хранения

документов;

4. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей и область их применения;
 5. Регистрация хозяйственные операции предприятия на основе первичного документа;
- 2. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Учетный цикл. Особенности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета (Раздел 1 «Бухгалтерский учет»).**

Опрос:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта;
2. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учёта;
3. План счетов бухгалтерского учёта, его построение и назначение;
4. Сущность и значение двойной записи на счетах;
5. Синтетический и аналитический учёт, их взаимосвязь при записях хозяйственных операций.
6. Оборотная ведомость, принципы и проверка правильности её составления.

3. Основы управленческого учета (Раздел 2 «Управленческий учет»)

Практические задания:

1. Проанализируйте возможные формы связи управленческого и финансового учета при организации учетной системы.
2. Каким образом владельцы компании могут удостовериться, что управленческий персонал прилагает все усилия для достижения финансовых целей.

4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Раздел 2 «Управленческий учет»)

Работа в группах:

Используя данные (каждой группе предоставляются разные исходные данные: цена единицы изделия, расходы):

1. Распределить расходы на прямые и косвенные;
2. Произвести расчет полной себестоимости и рентабельности единицы изделия;
3. Определить прибыль, рентабельность и маржинальный доход;

5. Методы калькулирования себестоимости продукции (Раздел 2 «Управленческий учет»)

Практические задания:

1. Калькулирование продукции методом директ-костинг и сравнение с методом

полных затрат.

6. Финансовая отчетность (Раздел 3 «Финансовый учет»)

Работа в группах:

1. С помощью ОСВ различных предприятий необходимо составить финансовую отчетность этих предприятий.

7. Анализ финансового состояния организации (Раздел 3 «Финансовый учет»)

Практические задания:

1. Проанализируйте структуру баланса предприятия.
2. Проанализировав финансовую отчетность предприятия, дайте рекомендации по улучшению финансового состояния компании.

8. Международные стандарты финансовой отчетности (Раздел 3 «Финансовый учет»)

Опрос:

1. МСФО и возможность их использования в бухгалтерском учёте России

Практические задания:

1. Анализ отчетности МСФО на примере российских компаний.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

Перечень вопросов к экзамену:

Билет №1:

1. Место финансового учета в системе управления экономикой предприятия;
2. Рассмотрение формирования себестоимости продукции на примере конкретного предприятия;
3. Состав годовой бухгалтерской отчетности.

Билет №2

1. Управление: сущность и функции;
2. Что такое себестоимость продукции;
3. Финансовый, налоговый и управленческий учет: основные различия.

Билет №3

1. Основные задачи бухгалтерского учета;
2. Оборотная ведомость, принципы и проверка правильности её составления;
3. Этапы формирования прибыли и определение прибыли структурных подразделений.

Билет №4

1. Пользователи бухгалтерской информации;

2. Сравнение различных методов формирования себестоимости: директ-костинг и калькулирование по полным затратам;
3. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений.

Билет №5

1. Принципы бухгалтерского учета;
2. Основное содержание финансового бухгалтерского учета в России;
3. МСФО и возможность ее использования в бухгалтерском учёте России.

Билет №6

1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета;
2. Понятие, содержание и основы разработки учетной политики;
3. Бухгалтерский баланс: структура, содержание отдельных статей актива и пассива.

Билет №7

1. Синтетический и аналитический учёт, их взаимосвязь при записях хозяйственных операций;
2. Содержание актива и пассива баланса. Что такое статья баланса. Что такое «валюта» баланса;
3. Принципы финансового анализа деятельности предприятия.

Билет №8

1. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности, ее классификация.
2. Структура бухгалтерского баланса;
3. Сущность понятий ликвидность, рентабельность и платежеспособность;

Билет №9

1. Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка;
2. Функции управленческого учета;
3. Понятие финансовая устойчивость.

Билет №10

1. Пользователи бухгалтерской информации;
2. Сущность управленческого учета;
3. Причины ухудшения (изменения) финансового состояния компании.

Билет №11

1. Какое место занимают первичные учётные документы в системе бухгалтерского учёта;
2. Структура затрат, включаемых в себестоимость;

3. Экономический эффект и экономическая эффективность.

Билет №12

1. Виды первичных учетных документов в системе бухгалтерского учета;
2. Учетная политика для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета;
3. Виды прибыли.

Билет №13

1. Порядок регистрации первичных учетных документов в программе 1С Бухгалтерия;
2. Необходимость организации управленческого учета;
3. Финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия и его структура.

Билет №14

1. Порядок исправления бухгалтерских ошибок;
2. Способы оптимизации финансового положения компании;
3. Анализ прибыли, источники информации.

Билет №15

1. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий), их взаимосвязь и отличия;
2. Понятие постоянных затрат и способы управления ими;
3. Факторный анализ прибыли в целях управления.

Билет №16

1. Определения понятий: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты;
2. Аналитическое использование баланса при оценке финансово-хозяйственной деятельности организации;
3. Финансовые коэффициенты и их роль при проведении анализа финансового состояния предприятия.

Билет №17

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России;
2. Причины сокращения показателей рентабельности;
3. Основные причины проблем в финансовом состоянии компании.

Билет №18

1. Права и обязанности главного бухгалтера;

2. Структура баланса;
3. Основные проблемы в финансовом состоянии компании;

Билет №19

1. Роль главного бухгалтера в организации;
2. Горизонтальный анализ баланса;
3. Основные причины снижения финансовых коэффициентов.

Билет №20

1. Правовые и методические аспекты организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности;
2. Основные проблемы в управлении оборотным капиталом компании;
3. Вертикальный анализ баланса.

Билет №21

1. Приведите примеры переменных и постоянных расходов
2. Маржинальный доход и прибыль;
3. Нерациональное управление результатами деятельности как причина ухудшения финансового состояния организации. Рычаги оптимизации.

Билет №22

1. Внутренние пользователи бухгалтерской информацией;
2. Составляющие собственного капитала и их характеристика;
3. Понятие прибыли и способы ее увеличения.

Билет №23

1. Внешние пользователи бухгалтерской информацией;
2. Порядок признания доходов и расходов, кассовый метод и метод начисления. Основные проводки.
3. Порядок формирования конечного финансового результата.

Билет №24

1. Оборотные ведомости, их построение и назначение;
2. Анализ соотношения «затраты — объем — прибыль»;
3. Что понимается под отчетом о движении денежных средств.

Билет №25

1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
2. Организация учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
3. Что представляет собой отчет о движении капитала

Билет №26

1. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции;
2. Методы калькуляции, сущность каждого из них;
3. Что представляет собой отчет о прибылях и убытках.

Билет №27

1. Имущество предприятия, его виды и функциональное значение;
2. Виды калькуляций;
3. Что входит в разделов бухгалтерского баланса, характеризующих обязательства организации.

Билет №28

1. Источники образования имущества предприятия;
2. Что такое калькуляция;
3. Что входит в состав раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса

Билет №29

1. Значение учета для управления предприятием;
2. Структура затрат, включаемых в себестоимость;
3. Какова структура оборотных активов;

Билет №30

1. Ответственные лица за ведение бухгалтерского учета в организации;
2. Что такое себестоимость продукции;
3. Какова структура внеоборотных активов

Разработчик:

Ст. преп.



Е.Г. Моторина

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,
протокол № 9 от 21 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой, доцент



Н.В.Деренко

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.