



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации

Факультет иностранных языков

Кафедра английской филологии



УТВЕРЖДАЮ

О.В. Кузнецова

Декан (директор)

«12» февраля 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.12 Корпоративная культура**

Направление подготовки **45.04.01 Филология**

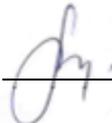
Направленность (профиль) подготовки

«Деловая коммуникация: модели, инструменты, технологии»

Квалификация (степень) выпускника – **магистр**

Форма обучения – **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ
Протокол № 6 от «12» февраля 2024г.

Председатель  **О.Л. Михалёва**

Рекомендовано кафедрой
английской филологии
Протокол № 4 от «21» декабря 2023 г.

Зав. кафедрой  **Т.В. Тюрнева**

Иркутск 2024 г.

Содержание

I.		Цели и задачи дисциплины	3
II.		Место дисциплины в структуре ОПОП	3
III.		Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV.		Содержание и структура дисциплины	5
	4.1.	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
	4.2.	План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
	4.3.	Содержание учебного материала	8
	4.3.1.	Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
	4.3.2.	Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	10
	4.4.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	11
V.		Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
	а)	перечень литературы	13
	б)	периодические издания	
	в)	список авторских методических разработок	
	г)	базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI.		Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
	6.1.	Учебно-лабораторное оборудование	
	6.2.	Программное обеспечение	
	6.3.	Технические и электронные средства обучения	
VII.		Образовательные технологии	16
VIII.		Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	17

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины **Б1.В.12 Корпоративная культура** соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в подготовке высококвалифицированных кадров со степенью «Магистр» с глубокой фундаментальной теоретической и практической подготовкой в области филологии и межкультурной коммуникации, готовых к решению профессиональных задач; формированию знаний, умений, навыков, общекультурных, общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплина **Б1.В.12 Корпоративная культура** способствует углублению знаний не только в области филологии, но и в области межкультурной коммуникации и, таким образом, способствует развитию языковой личности, готовой к диалогу языков и культур.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- сформировать у студентов базовые представления о культуре в целом и о корпоративной культуре, в частности,
- сформировать системное представление о нормах и ценностях корпоративной культуры в деловой коммуникации
- сформировать представления об основных принципах и функциях корпоративной культуры
- сформировать умение сравнительного анализа существующих корпоративных культур;
- сформировать представление о методах разработки и внедрения корпоративной этики в культуру организации

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина **Б1.В.12 Корпоративная культура** входит в вариативную часть, учебного плана. Дисциплина служит базой для освоения профессиональных дисциплин. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь необходимый запас знаний в области общего языкознания и иметь представление о знаках и знаковых системах.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины являются **Б1.О.07 Семиотика коммуникации** являются необходимыми для изучения дисциплин «Жанры делового письма», «Деловая корреспонденция и документооборот», «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности».

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины: **Б1.В.12 Корпоративная культура**

- обладать базовыми знаниями о знаках и знаковых системах, о естественных и искусственных знаках;
- иметь представление о вербальных и невербальных аспектах семиотики культуры;
- иметь представление о прагматике деловой коммуникации; стратегиях и тактиках делового дискурса
- владеть информационной и библиографической культурой.

Данная дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2.ПК-4.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Компетенции	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
	<p>ИДК ПК-2.1 Способен создавать и редактировать тексты информационного характера на изучаемом иностранном языке с учетом специфики семиотической системы информационных текстов</p>	<p>Знать семиотические особенности текстов информационного характера в ракурсе семантики, синтактики и прагматики. Уметь ставить задачи в области создания и редактирования текстов информационного характера. Владеть навыками редактирования информационного текста в зависимости от его вида</p>
	<p>ИДК ПК-2.2 Способен создавать и редактировать тексты рекламного характера на изучаемом иностранном языке с учетом специфики семиотической системы рекламных текстов</p>	<p>Знать семиотические особенности текстов рекламного характера в ракурсе семантики, синтактики и прагматики. Уметь ставить задачи в области создания и редактирования текстов рекламного характера. Владеть навыками редактирования рекламного текста в зависимости от его вида, владеть навыками семиотического анализа рекламных текстов</p>
<p>ПК-4 Владение публичной речью</p>	<p>ИДК ПК-4.1 Способен выступать с публичной речью в различных ситуациях общения</p>	<p>Знать принципы построения публичного выступления Уметь выступать публично в разных коммуникативных ситуациях Владеть навыками публичного выступления (логика, аргументация, риторика).</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен
а

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	семестр	Всего часов	Из них – практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1	Корпоративная (организационная) культура: понятие, содержание, функции.	2			2	4	1	10	Устный опрос, доклады с презентациями
2	Формирование корпоративной культуры: принципы и методы	2			2	4	1	12	Устный опрос, доклады с презентациями
3.	Семиотика корпоративной культуры: символический менеджмент	2			2	4	1	12	Устный опрос, доклады с презентациями
4.	Этический кодекс организации	2			2	4	1	10	Устный опрос, доклады с презентациями
Всего			72	28	8	16	4	44	Зачет

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела / темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение СР
		Вид СР	Сроки	Трудоемкость (в часах)		
2	Корпоративная (организационная) культура: понятие, содержание, функции.	Изучение научной литературы и источников, подготовка к семинару	1 -3 неделя семестра	10	Конспект теоретических источников по теме. Устный опрос.	Учебно-методические материалы на портале Belca
2	Формирование корпоративной культуры: принципы и методы	Изучение научной литературы и источников, подготовка к семинару	4-7 неделя семестра	12	Конспект теоретических источников по теме. Устный опрос.	Учебно-методические материалы на портале Belca
2	Семиотика корпоративной культуры: символический менеджмент	Изучение научной литературы и источников, подготовка к семинару	8-10 неделя семестра	12	Конспект теоретических источников по теме. Устный опрос.	Учебно-методические материалы на портале Belca
3	Этический кодекс организации	Изучение научной литературы и источников, подготовка к семинару	10-14 неделя семестра	10	Конспект теоретических источников по теме. Устный опрос.	Учебно-методические материалы на портале Belca

4.3. Содержание дисциплины

Содержание разделов и тем дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
1.	Корпоративная (организационная) культура: понятие, содержание, функции.	<p>Понятие корпоративная культура. Становление корпоративной культуры как научной дисциплины. Отличия организационной и корпоративной культуры.</p> <p>Характеристика основных подходов к изучению корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры.</p> <p>Подходы к типологии корпоративной культуры. Типология Г. Хофстейда: индивидуалистическая и коллективистская; с высоким и низким уровнем риска и дистанции власти. Гендерные характеристики корпоративной культуры.</p>
2.	Формирование корпоративной культуры: принципы и методы	<p>Диагностический подход в корпоративной культуре. Методы диагностики корпоративной культуры. Понятие и содержание процесса формирования корпоративной культуры.</p> <p>Подходы к формированию корпоративной культуры. Факторы, влияющие на корпоративную культуру</p>
3	Семиотика корпоративной культуры: символический менеджмент	<p>Семиотический характер культуры. Семиотика культуры и семиотика языка. Соотношение языка и культуры. Язык как зеркало культуры. Культурные коды.</p>
4.	Этический кодекс организации	<p>Корпоративный кодекс организации кодекс организации: понятие, содержание. Роль этического кодекса в поддержании и формировании корпоративной культуры. Основные функции корпоративного кодекса.</p> <p>Корпоративные ценности, обычаи, обряды, ритуалы, традиции символика, логотип, слоганы, нормы поведения членов организации</p>

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Корпоративная (организационная) культура: понятие, содержание, функции.	Практическое занятие	4	Конспект теоретических источников по теме. Устный опрос.	ПК-2, ПК-4
2.	Формирование корпоративной культуры: принципы и методы	Практическое занятие	4	Конспект теоретических источников по теме. Устный опрос.	ПК-2, ПК-4
3.	Семиотика корпоративной культуры: символический менеджмент	Практическое занятие	4	Конспект теоретических источников по теме. Устный опрос.	ПК-2, ПК-4
4.	Этический кодекс организации	Практическое занятие	4	Конспект теоретических источников по теме. Устный опрос.	ПК-2, ПК-4
4.	Тема 4. Понятие и типы межкультурной коммуникации.	Практическое занятие	2	Конспект теоретических источников по теме. Устный опрос.	УК-5 ОПК-5
5.	Тема 5. Переменные межкультурной коммуникации как ее системные составляющие.				
6.	Тема 6. Теория Э. Холла: типы контекста культуры.				

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Корпоративная (организационная) культура: понятие, содержание, функции.	<p>1) Подготовить развёрнутые ответы на вопросы в формате презентации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сущность понятий «организационная культура», «корпоративная культура»? 2. Каковы основные принципы корпоративной культуры? 3. Каковы основные функции корпоративной культуры, их характеристика? 3. Какие виды корпоративной культуры выделяют? 4. Какие параметры лежат в основе типологии культуры Г.Хофстейда .В чем заключается назначение данной типологии корпоративной культуры? 5. Для каких целей необходимо изучать корпоративную культуру? 6. Какие вы знаете методы изучения корпоративной культуры? 7. Культура индивидуализма и коллективизма. <p>2) Написать эссе на тему «Модель корпоративной культуры компании Хуавей как культуры коллективизма»</p> <p>Theory of cultural dimensions by Geert Hofstede. Indicators of cultural measurements in the theory of cultural dimensions by G. Hofstede. "Individualism vs Collectivism" dimension. "Power Distance (high vs low)" dimension. "Masculinity vs Femininity" dimension. "Uncertainty Avoidance (Strong vs Weak) dimension. "Orientation (long-term vs short-term)" dimension.</p>	ПК-2	ИДК-2.1 ИДК-2.2
2.	Формирование корпоративной культуры:	Проработайте содержание презентаций по данной теме и подготовьте развёрнутые ответы на вопросы в формате презентации	ПК-2	ИДК-2.1

	принципы и методы	<p>1. В чем заключаются принципы формирования корпоративной культуры?</p> <p>2. Каковы выделяют этапы формирования корпоративной культуры?</p> <p>3. Какие существуют методы формирования корпоративной культуры?</p> <p>4. Какие факторы определяют специфику формирования, поддержания и изменения культуры?</p>		ИДК-2.2
3.	Семиотика корпоративной культуры: символический менеджмент	<p>Проработать сайт компании Хуавей и подготовить презентацию на тему «Корпоративная культура компании Хуавей: корпоративные ценности, символика, имидж компании »</p> <p>https://www.huawei.com/en/corporate-information</p> <p>Huawei's Culture Is the Key to Its Success</p>	ПК-4	ИДК-4.1
4.	Этический кодекс организации	<p>1)Подготовить презентацию на тему «Ценностно-нормативная структура корпоративной культуры. компании Apple»</p> <p>2) Провести сравнительный анализ корпоративного кодекса компаний Хуавей и Apple на основе параметра «культура индивидуализма и коллективизма»</p>	ПК-4	ИДК-4.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

Значимую роль в освоении дисциплины **Б1.В.12 Корпоративная культура** выполняет самостоятельная работа студента. Методические рекомендации и учебно-методические материалы по СРС представляют собой комплекс материалов и подходов, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины в рамках СРС, а также рекомендации преподавателям по различным аспектам организации СРС.

Выполнение самостоятельной работы предусмотрено во внеаудиторной форме, без участия преподавателя, то есть вне наличия непосредственной обратной связи, корректирующих, контролирующих и оценивающих действий преподавателя. Преподаватель определяет цель, содержание деятельности, сроки выполнения заданий. Самостоятельность студента заключается в индивидуальном подходе при осуществлении заданного преподавателем объема и формата работы, в разработке методов решения поставленных проблем.

Указанные задания для самостоятельной работы имеют своей целью углубленное усвоение программного материала.

По каждой изучаемой теме предусмотрена самостоятельная работа студента, результаты которой напрямую или опосредованно подвергаются проверке и инкорпорированы в требования к уровню освоения дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает не только работу с первоисточниками, но и индивидуальную учебно-исследовательскую работу, нацеленную на формирование навыков самостоятельного изучения исследуемой лингвистической проблематики. В связи с чем выполнение заданий в ходе самостоятельной работы предусматривает разноаспектный формат работ, который включает в себя работу в научной библиотеке, а также работу в Интернете.

Предусматривается контроль выполненных заданий в период специально отведенных и особым образом организованных аудиторных часов.

Таким образом, самостоятельная работа является интегрированной частью при достижении цели формирования у студентов профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды деятельности:

- изучение учебной, научной и справочной литературы по темам, представленным в разделе «Структура курса»;
- выполнение практических заданий.

Таким образом, в процессе самостоятельной работы студента встречаются все типы заданий по дидактической цели: познавательные, практические, обобщающие.

По уровню проблемности самостоятельная работа студента предполагает выполнение репродуктивных, репродуктивно-исследовательских, исследовательских (творческих) заданий.

По типам решаемых задач возможны разные классификации, например, типы задач: познавательные, творческие, исследовательские.

Согласно новой образовательной парадигме, независимо от профиля подготовки и характера работы, любой начинающий специалист должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека.

ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Этапы работы		Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению задания		<ol style="list-style-type: none"> 1. Определи, какие задания необходимо выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (тезисный план). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотри записи о домашнем задании. 2. Достань необходимые учебники. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет.
2. Выполняя домашнее задание	В начале	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.
	В ходе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! 3. Умей уложиться во время!
	В конце	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверь себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено?
3. Завершая работу		<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы и проекты по данной дисциплине отсутствуют.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Тер-Минасова, Светлана Григорьевна. Язык и межкультурная коммуникация [Текст] : учеб. пособие для студ. и аспирантов вузов, обуч. по спец. "Лингвистика и межкультурная коммуникация" / С. Г. Тер-Минасова ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд., дораб. - М. : Изд-во МГУ, 2004. - 350 с. : [8] вкл. л. цв. ил., ил. ; 22 см. - (Классический университетский учебник). - ISBN 5-211-04869-5 (10 экз.).
2. Истомина, Ольга Борисовна. Теория и практика межкультурной коммуникации [Текст] : учеб.-метод. пособие / О. Б. Истомина ; Иркут. гос. ун-т, Пед. ин-т. - Иркутск : Иркут, 2019. - 71 с. : табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 19-31. - ISBN 978-5-6043114-5-5 (2 экз.)
3. Красных, Виктория Владимировна. Этнопсихолингвистика и лингвокультурология [Текст] : лекционный курс / В.В. Красных. - М. : Гнозис, 2002. - 282 с. : ил. ; 17 см. - Библиогр.: с.258-281. - ISBN 5-94244-009-3 (1 экз.)

б) дополнительная литература

1. Белая Е. Н. Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие / Е. Н. Белая. - М.: ФОРУМ, 2011. - 208 с.
2. Вежбицкая А. Язык. Культура. Познание. - М.: Русские словари, 1996.
3. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации. - Воронеж: Изд-во Воронеж, ун-та, 2006.
4. Гудков Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации [Текст] : учебное пособие / Д.Б. Гудков. - М. : Гнозис, 2003. - 287 с.; 17 см. - Библиогр.: с. 272-287. - ISBN 5-94244-007-7 (1 экз.)
5. Лайкер Дж, Хосеус М. Корпоративная культура Toyota : уроки для других компаний. - 2-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - 353 с. : ил. ; 21 см. - (Модели менеджмента ведущих корпораций).
6. Персикова Т. Н. Корпоративная культура : учебник для студ. вузов, получ. образ. по направлениям (спец.) "Культурология", "Иностр. яз.", "Социология", "Психология", "Менеджмент" - М. : Логос, 2012. - 286 с. ; 20 см. - (Новая университетская библиотека). ISBN 978-5-98704-467-4
Согласовано НБ ИГУ

в) программное обеспечение

1. **«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License».** – **Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.**
2. **Microsoft Desktop Education AllLng License / Software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level EE Enterprise 1 Year.** **Срок действия: от 2018. 12. 01 до 2019. 11. 30**
3. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
5. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.

6. **Mozilla Firefox 50.0.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
7. **Opera 41. Браузер** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf. Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75 шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -GNU GPL 2 (ware free). Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронная научная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – <http://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека ГПНТБ России – <http://ellib.gpntb.ru/>

Электронная библиотека – <http://elibrary.rsl.ru/>

Электронная библиотека – <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Факультет располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебными планами.

В институте имеются в наличии:

11 компьютерных классов (135 персональных компьютера, имеющих выход в Интернет); 5 компьютерных классов и 35 мультимедийных класса, 1 – конференц-зал оснащены стационарным мультимедийным оборудованием для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов (41 – проектор, 41 экран, 6 интерактивных досок); в 2-х мультимедийных классах – находятся 2 телевизора с жидкокристаллическим экраном.

В учебном процессе применяется также передвижное презентационное оборудование: 34 ноутбука и 7 проекторов.

Все компьютеры оснащены необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения.

Компьютерные классы объединены в локальную сеть; обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к различным базам данных; в читальных залах открыт доступ к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. Кроме этого, учебный корпус оснащен точками свободного доступа wi-fi, которыми активно пользуются студенты и сотрудники.

6.1. Учебно-лабораторное оборудование.

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

№ п/п	Наименование
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.	Mozilla Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

6.3. Технические и электронные средства:

Авторские презентации к лекциям и практическим занятиям, фрагменты фильмов, открытых лекций по проблематике.

С подробным перечнем можно ознакомиться по ссылке:

<https://belca.isu.ru/course/view.php?id=3249>

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий, а также включает самостоятельную работу студентов по освоению теоретического и дидактического материала. Промежуточная отчетность предполагает выполнение самостоятельных и контрольных работ, тестов для проверки усвоения пройденной темы.

В ходе проведения практических занятий используются кейс-технологии, дискуссии, саморедактирование и взаимное редактирование, устные выступления с презентациями в формате Power Point, задания с использованием электронного стилистического тренажера, с использованием справочных ресурсов интернета, Национального корпуса русского языка и т.п.

Используются интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, тренинги) с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Широко применяются мультимедийные средства. Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет и виртуального университета.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30% аудиторных занятий, что определяется требованиями ФГОС ВО с учетом специфики ООП. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют более 40% аудиторных занятий.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Оценочные средства для входного контроля

Устный опрос:

1. Дайте определение понятию межкультурной коммуникации.
2. Каковы цели, задачи межкультурной коммуникации?
3. Что такое языковая картина мира?
4. Что такое «культура»? Какие существуют подходы к изучению культуры?
5. Почему культур определяют как символическую систему?
6. Культура социальный или биологический феномен?
7. Язык и культура как семиотические системы: сходство и различие
8. Почему культуру интерпретируют в терминах метафоры айсберга?
9. Что понимают под высоко-контекстными культурами и низко-контекстными культурами?
10. Культурные нормы и ценности: в чем их различие?
11. Что понимают под культурами коллективизма и индивидуализма? (приведите примеры таких культур).

Discussion questions on cultural values

1. How has globalization affected your country's culture?
2. What role does art play in your culture?
3. How do you think modern technology has influenced traditional customs and practices?
4. What are some common stereotypes about your culture, and how do they differ from reality?
5. Do you think cultural traditions should be preserved or adapted to modern times? Why?
6. How do you define your cultural identity?
7. What impact does media have on shaping cultural norms and values?
8. What are some cultural taboos in your country?
9. How do you think culture shapes individuals' perspectives and behaviors?
10. What cultural celebrations or festivals are unique to your country?
11. Has your perspective on your own culture changed after traveling or living in a different country?
12. How does your culture perceive time and punctuality?
13. What are some examples of cultural appropriation you have observed?
14. How does your culture perceive gender roles and equality?
15. How does your country balance cultural preservation and progress?
16. How do different generations in your culture differ in their values and beliefs?
17. How does your country approach multiculturalism and integration?
18. What impact has immigration had on your country's culture?
19. How does education influence cultural awareness in your country?
20. What cultural aspects are valued most in your society?
21. In your opinion, what are the most important values in your culture? Explain why.
22. 2. Are there any unique superstitions or beliefs in your culture? Write about one and explain its origins and significance.
23. 3. Is there a popular traditional dish in your culture? Describe the ingredients and the process of making it.
24. 4. How does your culture celebrate weddings? Describe the typical wedding ceremonies, customs, and traditions.

25. 5. Are there any traditional games or sports in your culture? Describe one and explain how it is played.

Выступление с презентацией на тему

The notion of culture. Iceberg and umbrella metaphors of culture. Culture as a semiotic system. Cultural symbols

8.2 Оценочные средства текущего контроля:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос	Тема 1-4	ПК-2, ПК-4

Устный опрос:

1. Раскройте сущность понятий «организационная культура», «корпоративная культура», «корпоративные идеалы и ценности».
2. Для каких целей необходимо изучать корпоративную культуру?
3. Какую роль играет корпоративная культура в жизнедеятельности организации?
4. Каковы внешние и внутренние факторы, определяющие корпоративные культуры ?
5. Каковы основные принципы и функции корпоративной культуры?
6. Какие выделяют типы и виды корпоративная культуры?
7. Какие методы формирования корпоративной культуры существуют?
8. Охарактеризуйте структурные элементы корпоративной культуры (материальные, духовные, знаково-символические)
9. Какие четыре параметра корпоративной культуры заложены в типологии Г.Хофстейда. Каково назначение данной типологии корпоративной культуры?
10. В чем связь имиджа с корпоративной культурой? Перечислите основные элементы и принципы создания имиджа.
11. В чем заключается ценностно-нормативная структура корпоративной культуры?
12. Какие существуют методы изучения корпоративной культуры? Выделите критерии, по которым осуществляется диагностика корпоративной культуры.
13. Назовите основные методы анализа культуры.
14. В чем специфика формирования, поддержания и изменения культуры?

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Материалы для проведения промежуточной аттестации:

Форма контроля: зачет

Перечень тем, выносимых на промежуточную аттестацию

Discussion questions on corporate culture

1. What exactly is organizational culture? Does the company culture involve a set of values, behaviors, practices, and attitudes that the company's employees share?

2. Companies that foster a workplace culture of creativity are likely to have happy, motivated and productive employees. Do you agree with this statement? What exactly is organizational culture? Does the company culture involve a set of values, behaviors, practices, and attitudes that the company's employees share.
3. How do companies keep employees happy and productive?
4. Is it important to encourage employees to think creatively and explore new ideas?
5. The Goggle employs a chief happiness officer. What is his job?
6. How do companies boost engagement and motivation of their employees?
7. What creative activities are employees involved?
8. How do organizations encourage a workplace culture of creativity?
9. How do organizations encourage and develop creative thinking?
10. How do companies boost creativity?

Практические задания

1. Подготовить устное выступление с презентацией на тему «Huawei's Culture Is the Key to Its Success»

2. Подготовить устное выступление с презентацией на тему Google's model of the creative workplace is the future of the office

4. Подготовить устное выступление с презентацией на тему "Wolf culture "of the Huawei

Педагогический работник _____



(подпись)

Т. И. Семенова

Программа рассмотрена на заседании кафедры английской филологии «21» декабря 2023 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой



Тюрнева Т.В.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных