



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Институт социальных наук  
Кафедра социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института,  
доцент И.А. Журавлева

«18» марта 2026 г.



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.В.11 РЕГИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ **39.03.02 Социальная работа** \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) **Социальная работа с различными группами населения**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: \_\_\_\_\_ **очная, заочная** \_\_\_\_\_  
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

Председатель, проф.  
 Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой социальной работы

Протокол № 6 от «17» марта 2026 г.

Зав. кафедрой,  
доцент  Решетникова Е.В.

Иркутск, 2026 г.

## Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины.....	6
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	11
5.3 Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий.....	11
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	12
6.1 План самостоятельной работы студентов.....	14
6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	15
7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии).....	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
а) основная литература.....	21
б) дополнительная литература.....	21
в) базы данных, поисково-справочные и информационные системы.....	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22
10. Образовательные технологии.....	22
11. Оценочные средства. (ОС).....	23

## **I. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

### **Цели:**

– получение целостного и детального представления о современной системе социальной работы в регионах Российской Федерации и исследование актуальных тенденций ее развития

### **Задачи:**

- Рассмотреть управление региональной системой социальной работы во всем комплексе его проблем, связанных с мировой экономикой, государством, производством, организацией и человеком;
- Ознакомить студентов с системой управленческих, экономических, производственных отношений, складывающихся в структуре региональной системы социальной работы;
- Стимулировать формирование практических навыков у студентов для решения задач, связанных с реализацией функций специалиста по социальной работе в региональных организациях системы социальных служб.
- Овладеть методиками и технологиями оценки персонала в социальной сфере.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Дисциплина «Региональная система социальной работы» преподается студентам, обучающимся по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа в Иркутском государственном университете во 2 семестре на втором году обучения.

Итоговая форма контроля - зачет в 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Изучение данного курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплины «Социология».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Дисциплина «Региональная система социальной работы» является базовой для изучения дисциплины «Преддипломная практика». Формирует у студентов способности использовать основные положения медицинских знаний в практической деятельности специалиста по социальной работе.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ ПК-3, ПК-7 \_\_\_\_\_:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Результаты обучения</b>
--------------------	-------------------	----------------------------

	компетенций	
<p><i>ПК-3</i> – Способность организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности;</p>	<p><i>ИДК<sub>УК2.1</sub></i></p>	<p><b>Знать:</b> - структуру системы социальной работы;  - опыт формирования системы социальной работы в России;  - субъекты, предмет, цели и результаты взаимодействия в системе социальной работы;  - противоречия системы социальной работы.  <b>Уметь:</b> - углублять знания по методологии теории и практики социальной работы;  <b>Владеть:</b> - современными данными об особенностях функционирования системы социальной работы;</p>
<p><i>ПК-7</i> -  Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;</p>	<p><i>ИДК<sub>ОПК3.1</sub></i></p>	<p><b>Знать:</b> - структуру системы социальной работы;  - опыт формирования системы социальной работы в России;  - субъекты, предмет, цели и результаты взаимодействия в системе социальной работы;  - противоречия системы социальной работы.  <b>Уметь:</b> - применять проектный подход к научно-исследовательской деятельности и практике социальной работы.  <b>Владеть:</b> - навыком получения и использования информации для научных и практических целей профессиональной деятельности.</p>

#### IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Трудоемкость дисциплины составляет:**

**заочная форма обучения – 3\_ зачетных единицы, 108\_ часа, в том числе \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_ часа на зачет.**

**Форма промежуточной аттестации:**

\_\_\_\_\_ **зачет** \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет, зачет с оценкой)

**4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Практические занятия	Консультации			
	Тема 1. Структура системы социальной работы.		2			6	(ПЗ, АД)	
	Тема 2. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области.			2		6	(ПЗ, АД)	
	Тема 3. Региональная система социальной работы с пожилыми людьми		2			6	(ПЗ, АД)	
	Тема 4. Региональная система социальной работы с инвалидами		2			6	(ПЗ, АД)	
	Тема 5. Региональная система социальной работы в пенитенциарных учреждениях			2		6	(ПЗ, АД)	
	Тема 6. Региональная система социальной защиты населения			1		10	4 (КСР)	
	Тема 7. Социально-ответственный бизнес и социальные бизнес-проекты в региональной системе социальной работы			1		16	(ПЗ, АД)	
<b>Итого часов</b>			<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>4</b>	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
<b>Всего часов 108</b>							
Итоговая аттестация: зачет часа							

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Заочная форма обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	Тема 1. Структура системы социальной работы	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		6	УО	ОЛ: 1,2 ДЛ: 4
	Тема 2. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области.	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		6	УО	ОЛ: 1 ДЛ: 1, 5
	Тема 3. Региональная система социальной работы пожилыми людьми	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		6	УО	ОЛ: 1 ДЛ: 1, 5
	Тема 4. Региональная система социальной работы инвалидами	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		6	УО, АД	ОЛ: 1 ДЛ: 2,3,5

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	Тема 5. Региональная система социальной работы в пенитенциарных учреждениях	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		6	УО	ОЛ: 1 ДЛ: 1, 4, 5
	Тема 6. Региональная система социальной защиты населения	Подготовка к семинарам. Подготовка АД Подготовка КСР		10	АД, УО	ОЛ: 1 ДЛ: 1, 5
	Тема 7. Социально-ответственный бизнес и социальные бизнес-проекты в региональной системе социальной работы	Подготовка к семинарам. Подготовка АД		16	УО	ОЛ: 1 ДЛ: 1, 4, 5
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				56		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				56		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				56		

ОЛ – основная литература

ДЛ – дополнительная литература

### 4.3 Содержание учебного материала

Тема 1. Структура системы социальной работы.

Понятие системы. Свойства системы. Социальные системы. Структура системы социальной работы. Формирование системы социальной работы в России и в Иркутской области. Принципы действия системы социальной работы в регионе. Взаимодействие в системе социальной работы: субъекты, предмет, цели и результаты. Противоречия системы социальной работы. Показатели эффективности системы социальной работы.

Тема 2. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области. Система управления социальной защиты населения г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов. Эффективность управления в социальной работе.

Тема 3. Региональная система социальной работы с пожилыми людьми

Тема 4. Региональная система социальной работы с инвалидами

Тема 5. Региональная система социальной работы в пенитенциарных учреждениях

Тема 6. Региональная система социальной защиты населения

Тема 7. Социально-ответственный бизнес и социальные бизнес-проекты в региональной системе социальной работы

### 3.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Структура системы социальной работы	Понятие системы. Свойства системы. Социальные системы.	2	УО	ПК-3, ПК-7
2	Тема 2. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области.	Система управления социальной защиты населения г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов	2	УО	ПК-3, ПК-7
3	Тема 3. Региональная система социальной работы с пожилыми людьми	Особенности социальной работы с пожилыми людьми	2	УО	ПК-3, ПК-7
4	Тема 4. Региональная система социальной работы с инвалидами	Особенности социальной работы с инвалидами	4	УО, АД	ПК-3, ПК-7
5	Тема 5. Региональная система социальной работы в пенитенциарных учреждениях	Особенности социальной работы в пенитенциарных учреждениях	4	УО	ПК-3, ПК-7
6	Тема 6. Региональная система социальной защиты населения	Социальная защита населения – основные понятия	2	АД, УО	ПК-3, ПК-7
7	Тема 7. Социально-ответственный бизнес и социальные бизнес-проекты в региональной системе социальной работы	Социальные бизнес-проекты в Иркутской области – особенности реализации	2	УО	ПК-3, ПК-7

#### Заочная форма обучения

№	№ раздела и темы	Наименование семинаров,	Трудоемкость	Оценочные	Формируемые
---	------------------	-------------------------	--------------	-----------	-------------

п/п	дисциплины (модуля)	практических и лабораторных работ	(час.)	средства	компетенции
	Тема 2. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области.	Система управления социальной защиты населения г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов	2	УО	ПК-3, ПК-7
	Тема 5. Региональная система социальной работы в пенитенциарных учреждениях	Особенности социальной работы в пенитенциарных учреждениях	2	УО	ПК-3, ПК-7
	Тема 6. Региональная система социальной защиты населения	Социальная защита населения – основные понятия	1	АД, УО	ПК-3, ПК-7
	Тема 7. Социально-ответственный бизнес и социальные бизнес-проекты в региональной системе социальной работы	Социальные бизнес-проекты в Иркутской области – особенности реализации	1	УО	ПК-3, ПК-7

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ пп/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
	Тема 1. Структура системы социальной работы	Сообщение на тему: Понятие системы. Свойства системы. Социальные системы.	ПК-3, ПК-7	
	Тема 2. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области.	Сообщение на тему: Система управления социальной защиты населения г. Иркутска, г. Ангарск, г. Шелехов	ПК-3, ПК-7	

	Тема 3. Региональная система социальной работы с пожилыми людьми	Сообщение на тему Особенности социальной работы с пожилыми людьми	ПК-3, ПК-7	
	Тема 4. Региональная система социальной работы с инвалидами	Сообщение на тему: Особенности социальной работы с инвалидами	ПК-3, ПК-7	
	Тема 5. Региональная система социальной работы в пенитенциарных учреждениях	Сообщение на тему: Особенности социальной работы в пенитенциарных учреждениях	ПК-3, ПК-7	
	Тема 6. Региональная система социальной защиты населения	Сообщения на тему: Социальная защита населения – основные понятия.	ПК-3, ПК-7	
	Тема 7. Социально-ответственный бизнес и социальные бизнес-проекты в региональной системе социальной работы	Сообщение на тему: Социальные бизнес-проекты в Иркутской области – особенности реализации	ПК-3, ПК-7	

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью самостоятельной работы студентов является организация систематического изучения дисциплины «Региональная система социальной работы» в течение семестра, закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, а также формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Время, отведенное для самостоятельной работы, регламентируется учебной программой, в которой из общей трудоемкости дисциплины в 72 часа (2 зачетных единицы) на самостоятельную работу выделяется 34 часа. Учебный материал делится на 7 тем. Для каждой определены все необходимые виды занятий, задания на самостоятельную работу, литература и пр. Студенты отчитываются в установленном порядке по мере выполнения заданий. Самостоятельная работа предполагает реализацию различных методов самообучения, в зависимости от поставленных задач.

Важное место уделяется консультациям. Это особым образом организованное взаимодействие между преподавателем-консультантом и студентами, направленное на разрешение проблем и корректировки самостоятельной работы студентов. При этом традиционное изложение материала преподавателем отсутствует, обучающая функция заменяется консультированием, которое может осуществляться как при непосредственном

контакте, так и при помощи информационных технологий. В практике консультирования выявлено несколько моделей деятельности. В зависимости от функций различают *экспертное, проектное и процессное консультирование*.

Характер самостоятельной работы студентов зависит от формы работы:

- *Репродуктивная самостоятельная деятельность* предполагает самостоятельный просмотр и прочтение учебной литературы, прослушивание лекций, заучивание, запоминание, повторение учебного материала и др.
- *Познавательная-поисковая самостоятельная деятельность* - подбор литературы по учебной проблеме, написание отчета по практической работе, подготовка сообщений (презентаций) на практических занятиях и др.
- *Творческая самостоятельная деятельность* заключается в написании научных статей, участии в научно-исследовательской работе, выполнении специальных творческих заданий и, наконец, подготовке дипломной работы.

В процессе подготовки к занятиям для самостоятельной работы студентам рекомендуется основная и дополнительная литература.

Приступая к работе над книгой, следует первоначально ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всей книге. После этого переходить к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом.

Для осмысления незнакомого и трудного текста необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами.

Существует несколько основных таких приемов:

- *Выделение смысловых опорных пунктов* – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой могут быть второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п., т.е. все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Смысловой опорный пункт – это нечто краткое, сжатое, но в то же время служащее основой какого-то более широкого содержания. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста. Прием выделения смысловых опорных пунктов представляет собой как бы процесс фильтрации и сжатия текста без потери основы.

- *Антиципация* – это психологический процесс ориентации на предвидимое будущее. Он основан на знании логики развития события, усвоении результатов анализа признаков, предварительно осуществленного оперативным мышлением. Антиципация обеспечивается так называемой скрытой реакцией ожидания, настраивающей читателя на определенные действия, когда по тексту для этих реакций, казалось бы, нет достаточных оснований. Явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста. Поэтому никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, и, чтобы лучше понять и осмыслить, следует применять вышеперечисленные приемы.

- *Запись изучаемого текста* – опора памяти при работе с научной книгой. При чтении книги, рекомендуется делать выписки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, расчлененной на абзацы и пункты.

Различают три основные формы выписывания:

1. *Дословная выписка (цитата)*, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты требует правильного оформления: каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник - фамилию и инициалы автора, название труда, место издания, название издательства, год издания, страницу. Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

2. *Тезисная форма записи*. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы должны всегда иметь доказательства рассуждением; т.е., идеи тезисов могут быть защищены.

3. *Конспективная выписка*. Конспект – наиболее эффективная форма записей при изучении научного или учебного текста. Нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки или, по крайней мере, два из этих типов записи. Конспект в большей степени, чем другие виды записей, ясен, краток и объективен.

В отличие от тезисов и выписок, конспект при обязательной краткости содержит не только основные положения и выводы, но факты и доказательства, примеры и иллюстрации. На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает.

Конспекты условно подразделяются на четыре вида: текстуальные, свободные, тематические.

1. *Плановые (план-конспект)* - каждому вопросу содержания книги, лекции соответствует определенная часть текста в виде пунктов плана. Там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он текстом не сопровождается. Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

2. *Текстуальный конспект* – это конспект, созданный в основном из цитат, связанных друг с другом цепью логических переходов. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им фактов. Такой конспект целесообразно применять при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

3. *Свободный конспект* требует от студента умения самостоятельного четкого и краткого формулирования основных положений лекции, книги. Свободный конспект наиболее полноценный вид конспекта, он способствует лучшему усвоению материала, не привязывая составителя к авторским формулировкам. При составлении свободного конспекта используются все типы записей: планы, тезисы, выписки.

4. *Тематический конспект* дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос-тему. Специфика этого конспекта заключается в разработке определенной темы по ряду источников; он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений. Составление тематического конспекта учит работать над темой, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Тематический конспект предполагает использование нескольких источников.

#### ***Основные рекомендации по ведению и составлению конспекта:***

- Записи должны быть компактными, т.е. на странице нужно размещать как можно больше текста.
- Записи полезно расчленять разными средствами. Рациональная неоднородность записей – важное их достоинство;

- Интервалы между строками должны быть достаточными для вписывания нового или исправлений.
- Конспектировать в отдельной тетради или на листах.
- Записи полезно датировать, выделять и разграничивать.
- Термины и определения, формулы выделять всеми доступными средствами, например, цветом, рамкой и т.п.
- Применять сокращения, условные сокращения и аббревиатуры.

***Основные рекомендации по составлению лекционного конспекта:***

Важнейшее правило конспектирования – каждая информация (текст) имеет три составляющих: основная, комментирующая, дополняющая (иллюстративная).

- *Основная информация* включает аксиомы, важнейшие определения, теоретические положения, формулы. Каждое слово в ней несет большую смысловую нагрузку. Изменение основной информации нежелательно, т. к. это может привести к искажению смысла.

- *Комментирующая информация* разъясняет основную, излагает ее проще, дает развернутые, подробные формулировки. Такого типа информацию можно без ущерба для смысла сокращать до 50 % объема.

- *Дополнительная (иллюстративная) информация* помогает окончательно понять основную и частично дублирует комментирующую. Ее можно сокращать на 75-100%.

***Основные рекомендации по подготовке докладов.***

Целью устных выступлений (докладов) является:

- формирование навыка грамотного подбора учебной литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача / презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления (доклада) включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Составление подробного плана выступления.
4. Сопоставление рассматриваемых в литературе фактов, выделение в них общего и особенного
5. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
6. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
7. Создание целостного текста устного выступления.

Во время устного выступления желательно использование наглядных материалов в виде мультимедийной презентации.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10 – 15 минут

***Основные рекомендации по созданию презентаций в Microsoft PowerPoint***

***Расположение информации на странице.***

- Предпочтительно горизонтальное расположение материала.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- 

***Цвет.***

- На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов: один - для фона, один-два - для заголовков и один-два - для текста, причем цвета должны сочетаться между собой.

- Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

- Необходимо «цветовое равновесие». Пестрые и разноплановые картинки не будут выбиваться из общего стиля, если их оформить в одинаковые по цвету рамочки.

#### ***Шрифт.***

- Выбор размера шрифта на слайде определяется, исходя из нескольких условий:

текст должен читаться с самой дальней точки помещения, где происходит демонстрация; (не меньше 20-22).

- Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов. Нельзя злоупотреблять прописными буквами, т.к. они читаются хуже.

#### **Текст.**

- С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации один слайд, в среднем, должен содержать не более 10-15 строк.

#### **Схемы.**

- На одном слайде размещается одна схема.

- Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его.

Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

#### ***Рисунки, фотографии.***

Фотографии и рисунки обеспечивают образное представление содержания и должны:

- Быть четкими и качественными.

- Соответствовать текстовому содержанию (фото и рисунки необходимо подписывать).

- Разумно использоваться в количественном отношении на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи).

**4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)** Курсовые работы не предусмотрены.

## **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература**

1. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб.пособие /И.Г. Сапрыкин. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогран. доступ.
2. Калашников В.А. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций : учеб. пособие / В. А. Калашников ; Иркутский гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2008. - 178 с. . (26 экз.).

### **б) дополнительная литература**

1. **Веснин В.Р.** Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект : ТК Велби, 2007. - 174 с. (1 экз.).

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учеб. и практикум : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; под ред. Ю. Д. Романовой. - М.: Юрайт, 2014. - 478 с.
3. Кравченко, А. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : электрон. учебник / А. И. Кравченко. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус : Проспект, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-DA) : зв. ; 19 см. - Систем. требования: ПК с процессором Pentium ; операц. система Windows 95 и выше ; CD-привод ; звуковая карта 16-bit ; колонки ; наушники ; мышь (Дефектов нет). - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-00084-7 (в кор.)
4. Максименко Г.Б. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов / Г. Б. Максименко. - М. : Дашков и К', 2007. (1 экз.).
5. Меренкова, Наталья Алексеевна. Дополнительные источники ресурсного обеспечения: некоммерческие фонды поддержки библиотек [Текст] : науч.-метод. пособие / Н. А. Меренкова. - М. : Литера, 2010. – 249 с.
6. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Текст]: учебник / Е.И. Холостова. - М.: Юрайт, 2011. - 905 с.
7. Экономическая политология. Отношения бизнеса с государством и обществом [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / М-во иностр. дел России, Московский гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т), Каф. приклад. анализа междунар. проблем, Каф. экон. политики и гос.-частн. партнёрства ; ред. А. Д. Богатуров. - М. : Аспект Пресс, 2012.

**в) периодические издания**

**г) список авторских методических разработок**

**д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы \_\_\_\_\_**

- <http://www.aup.ru/> - AUP.Ru представляет собой бесплатную электронную библиотеку по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. В разделе менеджмента предлагаются учебно-методические пособия, статьи, документы, форуму по менеджменту, а также полезные ссылки;

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

### **6.2. Программное обеспечение:**

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com ); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

### 6.3. Технические и электронные средства:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 110 (этаж 1, помещение 32):

*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 36 рабочих мест (31,6 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Режиссерские основы социально-культурной деятельности»: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.*

*Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы.*

Аудитория на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются следующие методы и технологии:

Занятия проводятся в форме интерактивных лекций и традиционных семинарских занятий. Активность студентов на семинарах проявляется в участии в обсуждении, подготовке и презентации докладов и сообщений.

**Кейс-метод. Кейс-метод** - имитация реального события, сочетающая в себе в целом адекватное отражение реальной действительности. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

### Очная форма обучения

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Структура системы социальной работы	Л,пр	Дискуссия, Практическое задание, Деловая игра, обсуждение докладов и	4

			сообщений	
2	Тема 2. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области.	Л,пр	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	6
3	Тема 3. Региональная система социальной работы с пожилыми людьми	Л,пр	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	4
	Тема 4. Региональная система социальной работы с инвалидами	Л,пр	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	6
	Тема 5. Региональная система социальной работы в пенитенциарных учреждениях	Л,пр	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	8
	Тема 6. Региональная система социальной защиты населения	Л,пр	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	4
	Тема 7. Социально-ответственный бизнес и социальные бизнес-проекты в региональной системе социальной работы	Л,пр	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	6
Итого часов				36

### Заочная форма обучения

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Тема 1. Структура системы социальной работы	л	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	2
2	Тема 2. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области.	пр	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	2
3	Тема 3. Региональная система социальной работы с пожилыми людьми	л	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	2
4	Тема 4. Региональная система социальной работы с инвалидами	л	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	2
5	Тема 5. Региональная система социальной работы в пенитенциарных	пр	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	2

	учреждениях			
6	Тема 6. Региональная система социальной защиты населения	пр	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	1
7	Тема 7. Социально-ответственный бизнес и социальные бизнес-проекты в региональной системе социальной работы	пр	Дискуссия, Практическое задание, обсуждение докладов и сообщений	1
Итого часов				12

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде отдельного документа (приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)) или в данном разделе программы.

### Оценочные средства (ОС):

Оценочные средства для входного контроля

Для входного контроля проводится устный групповой опрос.

#### 11.2. Оценочные средства текущего контроля

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний в соответствии с формируемыми компетенциями студентов.

Текущий контроль реализуется в ходе проведения семинарских занятий и контроля самостоятельной работы обучающихся (от 0 до 60 баллов). Он складывается из следующего вида работ:

- ответы на заранее поставленные вопросы по темам семинаров
- доклады, сопровождающиеся мультимедийными презентациями
- активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий, оппонирование на докладах
- кратких ответов на тот или иной вопрос из темы предыдущей лекции или семинара

Предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10) за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в конференциях, олимпиадах, научно-исследовательской работе, написания статей и т. д.

#### 11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу 60 баллов, экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена или зачета. В данном случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу добавляется не более 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о

балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Оценивание активности в обсуждениях	Тема 1. Структура системы социальной работы	ПК-3, ПК-7
2	Оценивание активности в обсуждениях на семинаре	Тема 2. Менеджеры и менеджмент в учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области.	ПК-3, ПК-7
3	Оценивание способности работы в коллективе, активности в обсуждении.	Тема 3. Региональная система социальной работы с пожилыми людьми	ПК-3, ПК-7
4	Оценивание качества подготовки докладов, сообщений, активности в обсуждениях на семинаре	Тема 4. Региональная система социальной работы с инвалидами	ПК-3, ПК-7
5	Оценивание качества подготовки докладов, сообщений, активности в обсуждениях на семинаре, ответов на	Тема 5. Региональная система социальной работы в пенитенциарных учреждениях	ПК-3, ПК-7

	вопросы		
6	Оценивание формирования навыков публичного выступления, подготовки презентаций, докладов, сообщений, активности в обсуждениях на семинаре.	Тема 6. Региональная система социальной защиты населения	ПК-3, ПК-7
7	Оценивание качества подготовки докладов, сообщений, активности в обсуждениях на семинаре, ответов на вопросы	Тема 7. Социально-ответственный бизнес и социальные бизнес-проекты в региональной системе социальной работы	ПК-3, ПК-7

**Демонстрационный вариант контрольной работы №1 (№2, №3)**

**Демонстрационный вариант теста №1**

**Вопросы для собеседования №1 (№2, №3)**

**Вопросы для коллоквиума №1 (№2, №3)**


**Темы рефератов и др.**

**Темы курсовых работ (проектов)**

**Примерный перечень вопросов и заданий к зачету**


1. Противоречия в системе социальной работы
2. Региональные аспекты социальной работы с инвалидами
3. Организации инвалидов в Иркутской области
4. Понятие и виды функций управления в социальной работе
5. Организационная структура и функции Центров социального обслуживания населения в Иркутской области.
6. Социальная служба как институциональная основа управления
7. Понятие системы. Свойства системы. Социальные системы.
8. Организация социальной работы в пенитенциарных учреждениях Иркутской области
9. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере
10. Структура системы социальной работы в РФ и в Иркутской области.
11. Принципы действия системы социальной работы. Управление социальной работой
12. Глобальные тенденции в развитии социальной бизнес-среды, отраженные в Байкальском регионе.
13. Формирование системы социальной работы в России и Иркутской области.
14. Влияние информационных технологий на управление и развитие организаций социального обслуживания и социальной защиты в Иркутской области
15. Анализ выполнения Федеральной целевой программы «Дети – инвалиды» в Иркутской области.
16. Структура системы социальной работы в РФ и в Иркутской области.
17. Организация и специфика работы с документами в учреждениях социального обслуживания
18. Региональные аспекты социальной работы с пожилыми
19. Проблемы эффективности социальной работы
20. Развитие практики и обучение менеджменту социальной работы в Иркутской области

**Разработчик:**

 \_\_\_\_\_ доцент кафедры социальной работы Семейкина Т.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы

Протокол № 6 от «17» марта 2026 г.

Зав.кафедрой  \_\_\_\_\_ к.филос.наук, доцент Решетникова Е.В.

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*