



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра туризма

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б1.В.11 Туристские формальности

направление подготовки 43.03.02 Туризм

направленность (профиль) Туризм

Одобрено
УМК факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

с учетом требований проф. стандарта

Председатель УМК

В.К. Карнаухова

ФИО, должность, ученая степень, звание

подпись, печать

Разработчики:



старший преподаватель

(занимаемая должность)

А.Ф. Власов

(инициалы, фамилия)

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.11 Туристские формальности». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля (в следующих формах: тест, доклад/презентация) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.В.11 Туристские формальности».

1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применения клиентоориентированных технологий	ПК-4.1	Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
	ПК-4.2	Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
	ПК-4.3	Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
1	Паспортный контроль	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тест, Д	Тест
2	Визовый контроль	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тест, Д	Тест
3	Таможенный контроль	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тест, Д	Тест
4	Валютный контроль	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тест, Д	Тест
5	Санитарно-эпидемиологический контроль	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тест, Д	Тест

2.2. Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тест	Студентом даны правильные ответы на 91-100% заданий	Отлично
	Студентом даны правильные ответы на 81-90% заданий	Хорошо
	Студентом даны правильные ответы на 71-80% заданий	Удовлетворительно
	Студентом даны правильные ответы менее чем на 70% заданий	Неудовлетворительно
Доклад/презентация	Обучающийся демонстрирует исчерпывающее знание материала и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом на сопутствующие вопросы	Отлично
	Обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей. Ответы на дополнительные вопросы в целом верные, но содержащие отдельные пробелы	Хорошо
	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности как в докладе, так и в ответах на вопросы	Удовлетворительно
	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, допускает существенные ошибки, выступает неуверенно, с большими затруднениями	Неудовлетворительно

2.3. Оценочные средства для текущего контроля (примеры)

2.3.1. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
5	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	b
2	c
3	b
4	d
5	b

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

9. Что не подлежит обязательному декларированию при выезде за рубеж?

- a. Б – наличная валюта более 3 000 USD
- b. Г – кредитные карточки
- c. А – драгоценные металлы и камни
- d. В – дорожные чеки

№ 2. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

3. Что необходимо сделать туристу до выезда в определенные страны тропиков и субтропиков, имеющие жесткие эпидемиологические требования?

- a. В – получить сертификат об отсутствии ВИЧ
- b. Г – поставить прививку от чумы
- c. Б – получить сертификат вакцинации от желтой лихорадки
- d. А – сделать прививку от малярии

№ 3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

7. В какой паспорт ставится туристская виза?

- a. Г - в дипломатический
- b. В – в общегражданский загранпаспорт
- c. Б – в паспорт моряка
- d. А – в служебный

№ 4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

6. На кого возлагается обязанность в выдаче виз?

- a. Г – на комиссара полиции
- b. В – на атташе
- c. А – на посла
- d. Б – на консула

№ 5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

10. Какая сумма подлежит обязательному декларированию на таможне?

- a. Г – 900 \$
- b. Б – 3100 \$
- c. В – 2900 \$
- d. А – 1100 \$

2.3.2. Доклады/презентации для оценки компетенции «ПК-4.1»

№ 1. Паспортный контроль Структура Паспортно-визовой службы и процедура оформления заграничного паспорта в ОВИР. Отличительные особенности новых паспортов. Оформление заграндокументов для детей. Правила пользования паспортом: инструкции на случай утраты или повреждения документа в Российской Федерации или за рубежом.

№ 2. Процедура получения туристской визы в консульстве. Документы необходимые для получения туристской визы и сроки оформления. Структура консульской службы и консульские округа в России. Визовая поддержка и порядок продления действия просроченных виз иностранным гражданам и лицам без гражданства. Страны безвизового въезда. Страны въезда по приглашениям. Визовые сборы и сроки оформления виз.

№ 3. Перечень товаров допускаемых без уплаты таможенных пошлин. Законодательные основы осуществления таможенной деятельности. Суть таможенного контроля и технология работы таможенных служб. Таможенная декларация: правила заполнения. Товары обязательные для декларирования или не подлежащие вывозу.

№ 4. Личный досмотр граждан: правила, ответственность таможенных служб, компенсация морального ущерба. Процедура конфискации. Ответственность. Виды валютных ценностей. Виды национальных валют мира. Валютный курс. Правила обмена валюты. Правила декларирования валюты. Дорожные чеки: правила пользования. Кредитные карточки.

№ 5. Разрешение Министерства охраны природы и окружающей среды. СИТЭЗ - сертификат на вывоз охотничьих трофеев.

2.3.3. Доклады/презентации для оценки компетенции «ПК-4.2»

№ 6. Паспортный контроль Структура Паспортно-визовой службы и процедура оформления заграничного паспорта в ОВИР. Отличительные особенности новых паспортов. Оформление заграндокументов для детей. Правила пользования паспортом: инструкции на случай утраты или повреждения документа в Российской Федерации или за рубежом.

№ 7. Процедура получения туристской визы в консульстве. Документы необходимые для получения туристской визы и сроки оформления. Структура консульской службы и консульские округа в России. Визовая поддержка и порядок продления действия просроченных виз иностранным гражданам и лицам без гражданства. Страны безвизового въезда. Страны въезда по приглашениям. Визовые сборы и сроки оформления виз.

№ 8. Перечень товаров допускаемых без уплаты таможенных пошлин. Законодательные основы осуществления таможенной деятельности. Суть таможенного контроля и технология работы таможенных служб. Таможенная декларация: правила заполнения. Товары обязательные для декларирования или не подлежащие вывозу.

№ 9. Личный досмотр граждан: правила, ответственность таможенных служб, компенсация морального ущерба. Процедура конфискации. Ответственность. Виды валютных ценностей. Виды национальных валют мира. Валютный курс. Правила обмена валюты. Правила декларирования валюты. Дорожные чеки: правила пользования. Кредитные карточки.

№ 10. Разрешение Министерства охраны природы и окружающей среды. СИТЭЗ -

сертификат на вывоз охотничьих трофеев.

2.3.4. Доклады/презентации для оценки компетенции «ПК-4.3»

№ 11. Паспортный контроль Структура Паспортно-визовой службы и процедура оформления заграничного паспорта в ОВИР. Отличительные особенности новых паспортов. Оформление заграндокументов для детей. Правила пользования паспортом: инструкции на случай утраты или повреждения документа в Российской Федерации или за рубежом.

№ 12. Процедура получения туристской визы в консульстве. Документы необходимые для получения туристской визы и сроки оформления. Структура консульской службы и консульские округа в России. Визовая поддержка и порядок продления действия просроченных виз иностранным гражданам и лицам без гражданства. Страны безвизового въезда. Страны въезда по приглашениям. Визовые сборы и сроки оформления виз.

№ 13. Перечень товаров допускаемых без уплаты таможенных пошлин. Законодательные основы осуществления таможенной деятельности. Суть таможенного контроля и технология работы таможенных служб. Таможенная декларация: правила заполнения. Товары обязательные для декларирования или не подлежащие вывозу.

№ 14. Личный досмотр граждан: правила, ответственность таможенных служб, компенсация морального ущерба. Процедура конфискации. Ответственность. Виды валютных ценностей. Виды национальных валют мира. Валютный курс. Правила обмена валюты. Правила декларирования валюты. Дорожные чеки: правила пользования. Кредитные карточки.

№ 15. Разрешение Министерства охраны природы и окружающей среды. СИТЭЗ - сертификат на вывоз охотничьих трофеев.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории, и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на зачете представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы билета. Результаты зачета оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами порядке.

3.2. Вопросы к зачету

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Законы Российской Федерации регулирующие выезд и въезд в Российскую Федерацию. Нормативные акты и постановления регулирующие оформление документов для выезда и въезда. Виды паспортов. Структура Паспортно-визовой службы и процедура оформления заграничного паспорта в ОВИР. Отличительные особенности новых паспортов. Оформление заграндокументов для детей. Правила пользования паспортом: инструкции на случай утраты или повреждения документа в Российской Федерации или за рубежом.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Классификации виз в России и в других странах. Порядок оформления приглашений иностранным гостям и делегациям гражданами или организациями не имеющими лицензии на осуществление международной туристской деятельности. Порядок регистрации иностранных паспортов в Паспортно-визовой службе. Процедура получения туристской визы в консульстве. Документы необходимые для получения туристской визы и сроки оформления. Структура консульской службы и консульские округа в России. Визовая поддержка и порядок продления действия просроченных виз иностранным гражданам и лицам без гражданства. Страны безвизового въезда. Страны въезда по приглашениям. Визовые сборы и сроки оформления виз	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3.	Правила перемещения через границу золотых изделий, художественных и культурных ценностей, оружия, животных и растений. Необходимая сопроводительная документация и правила ее оформления. Правила перемещения товаров через таможенную границу. Зеленый и красный коридоры. Таможенные платежи за подакцизные товары, товары, превышающие установленные квоты или являющиеся объектом лицензирования. Сбор за хранение товаров и транспортных средств. Перечень товаров допускаемых без уплаты таможенных пошлин. Законодательные основы осуществления таможенной деятельности. Суть таможенного контроля и технология работы таможенных служб. Таможенная декларация: правила заполнения. Товары обязательные для декларирования или не подлежащие вывозу.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
4.	Технология прохождения таможенного контроля. Правила перемещения валюты через границу. Личный досмотр граждан: правила, ответственность таможенных служб, компенсация морального ущерба. Процедура конфискации. Ответственность. Виды валютных ценностей. Виды национальных валют мира. Валютный курс. Правила обмена валюты. Правила декларирования валюты. Дорожные чеки: правила пользования. Кредитные карточки.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

№	Вопрос	Код компетенции
5.	Требования по вакцинации. Страны с карантинными заболеваниями международной значимости. Международный сертификат. Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции. Ветеринарная справка. Разрешение Министерства охраны природы и окружающей среды. СИТЭЗ - сертификат на вывоз охотничьих трофеев.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

3.3. Тематика курсовых работ

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

3.4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
5	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	b
2	c
3	b
4	d
5	b

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

9. Что не подлежит обязательному декларированию при выезде за рубеж?

- a. Б – наличная валюта более 3 000 USD
- b. Г – кредитные карточки
- c. А – драгоценные металлы и камни
- d. В – дорожные чеки

№ 2. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

3. Что необходимо сделать туристу до выезда в определенные страны тропиков и субтропиков, имеющие жесткие эпидемиологические требования?

- a. В – получить сертификат об отсутствии ВИЧ
- b. Г – поставить прививку от чумы
- c. Б – получить сертификат вакцинации от желтой лихорадки
- d. А – сделать прививку от малярии

№ 3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

7. В какой паспорт ставится туристская виза?

- a. Г - в дипломатический
- b. В – в общегражданский загранпаспорт
- c. Б – в паспорт моряка
- d. А – в служебный

№ 4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

6. На кого возлагается обязанность в выдаче виз?

- a. Г – на комиссара полиции
- b. В – на атташе
- c. А – на посла
- d. Б – на консула

№ 5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

10. Какая сумма подлежит обязательному декларированию на таможне?

- a. Г – 900 \$
- b. Б – 3100 \$
- c. В – 2900 \$
- d. А – 1100 \$