



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

Институт математики и информационных технологий
Кафедра математического анализа и дифференциальных уравнений

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИМИТ ИГУ

М. В. Фалалеев

«19» мая 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.11 Основы управленческой деятельности

Направление подготовки	01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль) подготовки	Математическое моделирование
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Иркутск 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

Целью дисциплины является изучение основ методологии, принципов, структуры и содержания управленческой деятельности.

Задачи:

Основными задачами дисциплины является изучение:

1. методологии, принципов, структуры и содержания управленческой деятельности;
2. принципов определения целей и планирования в управленческой деятельности;
3. основными принципами использования математических методов в управленческой деятельности;
4. принципы и методы принятия решений в управленческой деятельности;
5. основные подходы к проектированию систем управления и управлению организационными изменениями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.11 Основы управленческой деятельности относится к части Блока 1 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.О.02 Управление проектами;

Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации;

Б1.О.10 Экономическая культура и основы финансовой грамотности;

Б1.О.25 Эконометрика.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Дисциплина преподается в завершающем семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика:

ПК-4 Способен разрабатывать математические модели технических систем, математические модели элементов автоматизированных систем управления; применять методы проектирования технических систем и автоматизированных систем управления с использованием компьютерных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия управленческой деятельности;

методы и формы управления;

основные закономерности развития и функционирования управляемых систем;

психологические и социальные аспекты управления;

основные положения теории принятия решений;

уметь:

оценивать цели и задачи управления;
выбирать эффективные методы и формы управления;
определять пути и методы повышения эффективности управления;
владеть:
методами организации и планирования управленческой деятельности;
методами оценки эффективности управления и мероприятий по совершенствованию
управления.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных ед., 108 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Раздел дисциплины / тема	Сем.	Виды учебной работы				Самост. работа	Формы текущего контроля; Формы промежут. аттестации
		Контактная работа преподавателя с обучающимися					
		Лекции	Лаб. занятия	Практ. занятия			
Тема 1. Методология управления	8	10		10	10	Оценка результатов контрольной работы 1 Письменные опросы на занятиях (тестирование)	
Тема 2. Практические аспекты управленческой деятельности	8	18		18	18	Оценка результатов контрольной работы 2 Письменные опросы на занятиях (тестирование)	
Тема 3. Математические модели в управленческой деятельности	8	4		4	8	Письменные опросы на занятиях (тестирование) Оценка качества подготовки реферата	
Итого (8 семестр):		32		32	36	зач.	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел дисциплины / тема	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самост. работы
	Вид самост. работы	Сроки выполнения	Затраты времени		

Тема 1	Подготовка к семинарам, письменным опросам на занятиях (тестированию) и контрольной работе		10		[1], с. 7...68 [2], с. 8...48
Тема 2	Подготовка к семинарам, письменным опросам на занятиях (тестированию) и контрольной работе		18		[1], с. 69...330 [2], с. 49...304 [3]
Тема 3	Подготовка к семинарам, письменным опросам на занятиях (тестированию). Подготовка реферата		8		[3], [4]
Общая трудоемкость самостоятельной работы (час.)			36		
Из них с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час.)					

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.

Деятельность. Управление как особый вид деятельности. Развитие научных подходов к управленческой деятельности. Основания методологии управления. Психологические, социологические и философские основания управления. Эстетические и этические основания управления. Характеристики управленческой деятельности. Особенности управленческой деятельности. Принципы управленческой деятельности. Логическая структура управленческой деятельности. Комплекс задач управления. Типы управления. Предметы управления. Методы (виды) управления. Формы управления. Средства управления. Цикл управления. Функции управления. Механизмы управления. Структура теории управления. Механизмы управления. Структура теории управления. Временная структура управленческой деятельности.

Тема 2.

Основы организации. Централизация и децентрализация. Вертикальная и горизонтальная координация. Коммуникации в организациях. Организационные компоненты. Механизмы координации. Проектирование организационной структуры. Организационная департаментализация. Структурирование организации. Формы функционирования организаций. Жизненный цикл организаций. Виды организаций. Управление изменениями. Этапы проведения изменений. Основные принципы организационных изменений. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегия организационных изменений. Трехступенчатая модель организационных изменений. Модель поэтапных изменений. Методы управления изменениями. Цели управления. Классификация целей управления. Метод построения стрелы целеполагания. Применение техники SMART для установления целей организации. Формирование и осуществление стратегии. Миссия, выполняемая организацией.

Стратегическое планирование. Планы осуществления рутинных действий. Планы действий в определенных ситуациях. Обоснование стратегического выбора организации. Основы управленческого решения. Моделирование решений в менеджменте. Методы принятия решений. Методы прогнозирования. Неформальные методы принятия решений. Планирование. Сетевые методы планирования.

Контроль. Подходы к организации контроля. Действия менеджмента по результатам контроля. Поведенческие аспекты контроля. Информационные системы контроля. Проектирование информационных систем. Эффективность информационной системы. Критерий эффективности.

Мотивация. Современные теории мотивации.

Конфликт в управлении. Содержание конфликта. Структурные методы предупреждения конфликта.

Лидерство: влияние и власть. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Теория авторитарного и демократичного лидерства.

Особенности групповой и командной работы. Внутренние процессы командной работы. Преимущества и недостатки работы в команде.

Правовые основы управленческой деятельности. Субъекты управленческой деятельности. Формы и методы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в управленческой деятельности.

Тема 3.

Системы поддержки принятия решений. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Тема занятия	Всего часов	Оценочные средства	Формируемые компетенции
Тема 1 Семинар 1. Тема занятия: Управление как особый вид деятельности.	2		ПК-4
Тема 1 Семинар 2. Тема занятия: Управление как понятие в историческом контексте	2		ПК-4
Тема 1 Семинар 3. Тема занятия: Управление как понятие в историческом контексте (продолжение)	2		ПК-4
Тема 1 Семинар 4. Тема занятия: Логическая структура управленческой деятельности	2		ПК-4
Тема 1 Семинар 5. Тема занятия: Временная структура управленческой деятельности	2		ПК-4
Тема 2 Семинар 6. Тема занятия: Организация как понятие управления	2		ПК-4

Тема 2 Семинар 7. Тема занятия: Управление изменениями в организации	2		ПК-4
Тема 2 Семинар 8. Тема занятия: Цели управления. Планирование	2		ПК-4
Тема 2 Практическое занятие 1. Тема занятия: Методы планирования	2		ПК-4
Тема 2 Практическое занятие 2. Тема занятия: Методы планирования (продолжение)	2		ПК-4
Тема 2 Семинар 9. Тема занятия: Контроль как понятие управленческой деятельности	2		ПК-4
Тема 2 Семинар 10. Тема занятия: Мотивация в управлении	2		ПК-4
Тема 2 Семинар 11. Тема занятия: Правовые основы управленческой деятельности	2		ПК-4
Тема 2 Семинар 12. Тема занятия: Правовые основы управленческой деятельности (продолжение)	2		ПК-4
Тема 3 Практическое занятие 3. Тема занятия: Математические методы в управленческой деятельности	2		ПК-4
Тема 3 Практическое занятие 4. Тема занятия: Математические методы в управленческой деятельности (продолжение)	2		ПК-4

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы

Тема	Задание	Формируемые компетенции
Тема 1	Управление как особый вид деятельности. Развитие научных подходов к управленческой деятельности. Основания методологии управления. Характеристики управленческой деятельности. Особенности управленческой деятельности. Принципы управленческой деятельности. Логическая структура управленческой деятельности. Временная структура управленческой деятельности.	ПК-4

Тема 2	<p>Основы организации. Управление изменениями. Цели управления. Основы управленческого решения. Планирование. Сетевые методы планирования. Контроль. Мотивация. Конфликт в управлении. Лидерство: влияние и власть. Особенности групповой и командной работы Правовые основы управленческой деятельности.</p>	ПК-4
Тема 3	<p>Системы поддержки принятия решений. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений.</p>	ПК-4

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков

осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к зачету. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной

преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по напр. «Менеджмент»/ Е.В. Песоцкая – М.: Юрайт, 2012. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.+

2. Менеджмент: учебник/ред. И.Н. Шапкин. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 690 с.+

б) дополнительная литература

1. Основы управления качеством современного предприятия: учебное пособие / Т.Ю. Фальковская - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. – 109 с.+

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Единое окно к образовательным ресурсам - [URL: https://window.edu.ru](https://window.edu.ru) (дата обращения: 04.05.2022).

2. Открытое образование - [URL: https:// openedu.ru/](https://openedu.ru/) (дата обращения: 11.05.2022).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

6.2. Программное обеспечение

Не требуется.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Оценочные средства текущего контроля

Вид контроля	Контролируемые темы	Контролируемые компетенции
Контрольная работа 1	1	ПК-4
Контрольная работа 2	2	ПК-4
Защита реферата	1...3	ПК-4

Примеры оценочных средств текущего контроля

Примерный перечень тем рефератов

1. Научные школы в истории менеджмента. Школа научного управления
2. Научные школы в истории менеджмента. Классическая или административная школа управления
3. Основы теории организации. Природа и целевая структура организации

4. Основы теории организации. Стадии развития организации. Патологии организации.
5. Основы теории организации. Организационная диагностика
6. Методы прикладных исследований в менеджменте
7. Виды организаций, установленные в РФ
8. Научные школы в истории менеджмента. Школа человеческих отношений
9. Основные методы управления организацией
10. Научные школы в истории менеджмента. Поведенческая школа
11. Конфликт как категория управленческой деятельности
12. Научные школы в истории менеджмента. Теории мотивации
13. Математические модели менеджмента. Основные виды, области применения, примеры
14. Научные школы в истории менеджмента. Теории лидерства
15. Научные школы в истории менеджмента. Научная организация труда

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Список вопросов для промежуточной аттестации:

1. Организация (свойство, процесс, организационная система).
2. Управленческая деятельность. Методология управления. Логическая структура управления. Временная структура управления.
3. Структурные компоненты управленческой деятельности.
4. Особенности управленческой деятельности.
5. Понятие «управление». Структура системы управления.
6. Понятие «управление». Методы и инструменты менеджмента.
7. Понятие «управление». Функции менеджмента.
8. Структура внешней среды в терминологии управления.
9. Основы организации. Централизация и децентрализация. Вертикальная и горизонтальная координация.
10. Коммуникации в организациях.
11. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
12. Организационные компоненты.
13. Виды организационных конфигураций.
14. Формы функционирования организаций.
15. Управление и менеджмент. Виды (разделы) менеджмента.
16. Понятие «проект» в управлении. Фазы проекта. Понятие «проектирование» в управлении.
17. Проектное и процессное представление деятельности.
18. Понятие «управление знаниями».
19. Этические нормы управленческой деятельности.
20. Субъектность управленческой деятельности.
21. Целеполагание в управленческой деятельности.
22. Творческий характер управленческой деятельности.
23. Результат управленческой деятельности.
24. Управление развитием.
25. Адаптация в управленческой деятельности.
26. Особенности коллективной управленческой деятельности.
27. Понятие законов и принципов управления.
28. Принципы в управленческой деятельности.
29. Принцип иерархии в управлении.
30. Принцип унификации в управлении.
31. Принцип целенаправленности в управлении.
32. Логическая структура управленческой деятельности.

33. Комплекс задач управления.
34. Типы управления.
35. Предметы управления.
36. Методы (виды) управления.
37. Формы управления.
38. Средства управления.
39. Цикл управления.
40. Функции управления.
41. Механизмы управления.
42. Временная структура управленческой деятельности.
43. Фазы, стадии и этапы управленческой деятельности.
44. Постановка и решение задачи управления.
45. Типы и роли менеджеров.
46. Функции менеджмента.
47. Организационные результаты менеджмента.
48. Среда косвенного действия.
49. Среда прямого действия.
50. Характеристики поведения людей в организациях.
51. Коммуникации в организациях. Формальные коммуникации. Неформальные коммуникации.
52. Проектирование организационной структуры. Организационная департаментализация. Проектная организационная структура. Матричная организационная структура.
53. Понятие организационных изменений. Типы и уровни организационных изменений. Основные принципы организационных изменений.
54. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.
55. Стратегия организационных изменений. Трехступенчатая модель организационных изменений.
56. Построение целей в организации. Классификация целей управления.
57. Метод построения «дерева целей». Метод построения стрелы целеполагания. Применение техники SMART для установления целей организации.
58. Стратегическое управление.
59. Стадии процесса планирования. Планы осуществления рутинных действий. Планы действий в определенных ситуациях.
60. Основы управленческого решения. Типы управленческих решений. Подходы к принятию решений.
61. Этапы рационального решения. Ограничения управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.
62. Моделирование решений в менеджменте. Типы моделей управленческих решений.
63. Методы принятия решений. Неформальные методы принятия решений.
64. Методы прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования.
65. Планирование как категория управленческой деятельности. Стратегическое планирование.
66. Линейные методы планирования.
67. Сетевые методы планирования.
68. Методология планирования.
69. Концепция мотивации. Эволюция концепции мотивации. Первичные и вторичные потребности. Влияние потребностей на поведение человека. Смысл и содержание вознаграждения.
70. Содержательные теории мотивации.

71. Процессные теории мотивации.
72. Лидерство. Стили лидерства.
73. Лидерство и руководство в организациях. Виды лидерства.
74. Особенности групповой и командной работы.
75. Природа конфликта. Конструктивные конфликты в организациях. Деструктивные конфликты в организациях.
76. Действия руководителя, ведущие к конфликту. Действия руководителя в ситуации конфликта. Структурные методы предупреждения конфликта. Межличностные методы предупреждения конфликта.
77. Процедура контроля. Выработка стандартов и критериев контроля.
78. Действия менеджмента по результатам контроля. Повышение эффективности контроля. Принципы эффективного контроля.
79. Стратегический менеджмент.
80. Маркетинг.
81. Инвестиционный менеджмент.
82. Риск-менеджмент.
83. Инновационный менеджмент.
84. Производственный менеджмент

Разработчик: Кривель Сергей Михайлович, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры