



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и  
информатики

В.К. Карнаухова

«16» марта 2022 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.11 Нормирование и оплата труда**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки:

**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Управление персоналом**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*)*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой  
предпринимательства и управления в сфере  
услуг и рекламы:

Протокол № 7 от «16» марта 2022 г.

Протокол № 8 от «15» марта 2022 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедры

Е.А. Волохова

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов .....	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	6
4.3 Содержание учебного материала .....	15
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	15
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....	17
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	19
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	23
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	23
а) основная литература .....	23
б) дополнительная литература .....	24
в) периодическая литература .....	24
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	24
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....	25
6.2. Программное обеспечение .....	27
6.3. Технические и электронные средства .....	27
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	27
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	28
8.1. Оценочные средства текущего контроля .....	28
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	31

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** приобретение обучающимися практических умений и навыков, выработку логического мышления для принятия самостоятельных решений по различным вопросам регламентации, нормирования и оплаты труда.

### **Задачи:**

- изучение сущности и механизмов регламентации и нормирования труда на предприятии, формирование экономических условий роста эффективности труда;
- изучение нормирования труда как основы его рациональной организации и оплаты;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;
- ознакомление с методами нормирования труда и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);
- приобретение обучающимися основ практических навыков регламентации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Нормирование и оплата труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина "Нормирование и оплата труда" относится к части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины рассчитано на два семестра и включает в себя два модуля. В 5 семестре изучается модуль "Регламентация и нормирование труда", в 6 семестре модуль "Оплата труда персонала".

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Правоведение;
- Статистика;
- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Менеджмент;
- Основы теории процессного управления;
- Организация труда и производственный менеджмент;
- Организация и технологии документационного обеспечения управления;
- Управление персоналом;
- Экономика предприятий и организаций;
- Организационное поведение;
- Моделирование бизнес-процессов.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Управленческий учет и анализ;
- Подбор и оценка персонала;
- Корпоративная безопасность и электронный документооборот;

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Преддипломная практика;
- Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
- Бизнес-планирование;
- Стратегический менеджмент;
- Управленческое консультирование;
- Основы кадрового аудита и контроллинга;
- Управление вовлечённостью персонала;
- Обучение и аттестация персонала;
- Автоматизация типовых задач учета и управления.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-4 Знает научные основы организации труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оплаты труда, порядка применения дисциплинарных взысканий, владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	ПК-4.1	Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда. Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда
	ПК-4.2	Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах
	ПК-4.3	Владеет навыками определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, внедрения системы оплаты труда персонала

### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе 44 часа на контроль, из них 36 часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, экзамен.

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов**

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Консультации			
<b>Регламентация и нормирование труда</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>64</b>		
1	Теория регламентации труда персонала в организациях. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.	5	2	2	0	8		
2	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях	5	2	2	0	8		
3	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях.	5	2	2	0	8		
4	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду	5	2	2	0	8		
5	Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени	5	4	4	0	8		
6	Комплексное обоснование норм труда	5	2	2	0	8		
7	Методы нормирования труда	5	2	2	0	8		
8	Нормирование труда отдельных категорий персонала	5	2	2	0	8		
<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>ЗаО (8)</b>	
<b>Оплата труда</b>			<b>16</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>22</b>		

9	Оплата труда как основная форма стимулирования персонала	6	2	4	0	2	
10	Тарифная система оплаты труда	6	2	4	0	4	
11	Организация премирования работников	6	2	4	0	2	
12	Формы и системы оплаты труда	6	2	4	0	4	
13	Отечественный опыт развития систем вознаграждений персонала	6	2	4	0	2	
14	Зарубежный опыт оплаты труда	6	1	4	0	2	
15	Компенсационный пакет	6	2	4	0	2	
16	Формирование и использование фонда заработной платы предприятия	6	2	4	0	2	
17	Формирование системы экономических вознаграждений в организации	6	1	2	0	2	
<b>Итого за 6 семестр</b>			<b>16</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>Экз (36)</b>
<b>Итого часов</b>			<b>34</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	

**4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночное сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Зат- раты вре- мени (час. )		

5	Теория регламентации труда персонала в организациях. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.	Для закрепления и систематизации знаний: подготовка реферата	3 неделя	8	Реф	Беляев А.М., Лобачев В.В., Иванов И.Н. Производственный менеджмент– М.: Юрайт, 2013, 574с. 2. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4 :
---	---	--	-------------	---	-----	--

5	<p>Методические основы регламентации управленческого труда в организациях. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях</p>	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> рефлексивный анализ профессиональных умений</p>	6 неделя	8	УО, Пр	<p>Беляев А.М., Лобачев В.В., Иванов И.Н. Производственный менеджмент – М.: Юрайт, 2013, 574с. 2.</p> <p>Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4 :</p>
---	--	--	-------------	---	-----------	---

5	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях.	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление плана и тезисов ответа</p> <p><b>Для формирования умений:</b> подготовка проекта или творческой работы</p>	8 неделя	8	Пр	<p>Беляев А.М., Лобачев В.В., Иванов И.Н. Производственный менеджмент – М.: Юрайт, 2013, 574с. 2.</p> <p>Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4 :</p>
---	--	--	-------------	---	----	---

5	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач</p>	10 неделя	8	УО, РЗ	<p>Беляев А.М., Лобачев В.В., Иванов И.Н. Производственный менеджмент – М.: Юрайт, 2013, 574с. 2.</p> <p>Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4 :</p>
---	---	---	--------------	---	-----------	---

5	Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач</p>	12 неделя	8	Пр, РЗ Беляев А.М., Лобачев В.В., Иванов И.Н. Производственный менеджмент – М.: Юрайт, 2013, 574с. 2. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4 :
---	--	--	--------------	---	---

5	Комплексное обоснование норм труда	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач</p>	14 недекл я	8	РЗ	<p>Беляев А.М., Лобачев В.В., Иванов И.Н. Производственный менеджмент– М.: Юрайт, 2013, 574с. 2. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4 :</p>
---	------------------------------------	--	-------------------	---	----	---

5	Методы нормирования труда	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач</p>	16 неделя	8	РЗ	<p>Беляев А.М., Лобачев В.В., Иванов И.Н. Производственный менеджмент – М.: Юрайт, 2013, 574с. 2.</p> <p>Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4 :</p>
---	---------------------------	---	--------------	---	----	---

5	Нормирование труда отдельных категорий персонала	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач</p>	18 неделя	8	КР, РЗ	<p>Беляев А.М., Лобачев В.В., Иванов И.Н. Производственный менеджмент– М.: Юрайт, 2013, 574с. 2. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4 :</p>
6	Оплата труда как основная форма стимулирования персонала	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, конспектирование текста</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций</p>	1 неделя	2	УО, Пр	УМО
6	Тарифная система оплаты труда	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций, составление таблиц для систематизации учебного материала</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач</p>	3 неделя	4	УО, Пр, РЗ	УМО
6	Организация премирования работников	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач, подготовка проекта или творческой работы</p>	5 неделя	2	УО, Пр, РЗ, Проект	УМО
6	Формы и системы оплаты труда	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач</p>	7 неделя	4	КР, Пр, РЗ	УМО

6	Отечественный опыт развития систем вознаграждений персонала	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций Для формирования умений: решение задач	12 неделя	2	Пр, РЗ	УМО
6	Зарубежный опыт оплаты труда	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы Для формирования умений: решение задач	14 неделя	2	Пр, РЗ	УМО
6	Компенсационный пакет	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	15 неделя	2	КЛ, КР, Пр, РЗ	УМО
6	Формирование и использование фонда заработной платы предприятия	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций Для формирования умений: решение задач	16 неделя	2	Пр, РЗ	УМО
6	Формирование системы экономических вознаграждений в организации	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций Для формирования умений: решение задач, рефлексивный анализ профессиональных умений Подготовка к экзамену	17 неделя	2	КЛ, КР, Пр, РЗ	УМО
<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>86</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>0</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>86</b>		

#### 4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	6
Наименование основных разделов (модулей)	Регламентация и нормирование труда Оплата труда
Формы текущего контроля	Реферат, устный опрос, практическое задание, решений задач, контрольная работа, проект, конспект лекций
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, экзамен

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
2	1	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	2	Пр	ПК-4.2
3	2	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях	2	Пр	ПК-4.2
4	3	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	2	УО, Пр	ПК-4.2
5	4	Сущность нормирования труда	2	Пр, РЗ	ПК-4.1, ПК-4.2
6	5	Исследование затрат рабочего времени	4	КР, РЗ	ПК-4.1, ПК-4.2
7	6	Комплексное обоснование норм труда	2	РЗ	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
8	7	Методы нормирования труда	2	РЗ	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
9	8	Нормирование труда отдельных категорий персонала	2	КР, РЗ	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
11	9	Оплата труда как основная форма стимулирования персонала	4	УО, Пр	ПК-4.1
12	10	Тарифная система оплаты труда	4	КЛ, УО, КР, Пр, РЗ	ПК-4.1
13	11	Организация премирования работников	4	УО, Пр, РЗ, Проект	ПК-4.1
14	12	Формы и системы оплаты труда	4	КР, Пр, РЗ	ПК-4.1

15	13	Отечественный опыт развития систем вознаграждений персонала	4	Д, Пр	ПК-4.1
16	14	Зарубежный опыт оплаты труда	4	Д, Пр, РЗ	ПК-4.1
17	15	Компенсационный пакет	4	Пр, РЗ	ПК-4.1
18	16	Формирование и использование фонда заработной платы предприятия	4	Пр, РЗ	ПК-4.1
19	17	Формирование системы экономических вознаграждений в организации	2	Пр, РЗ	ПК-4.1

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
2	Теория регламентации труда персонала в организациях. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.	Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности	ПК-4	ПК-4.2
3	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях. Формирование системы регламентирующей документации управленческой деятельности	Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности	ПК-4	ПК-4.2
4	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях.	Регламенты разработки и реализации управленческих решений.	ПК-4	ПК-4.2
5	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду	Оценить роль нормирования в организации и оплате труда	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2
6	Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени	Провести самофотографию своего стандартного учебного дня.	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2

7	Комплексное обоснование норм труда	Установление, замена и пересмотр норм труда	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
8	Методы нормирования труда	Представить конспект на тему Аналитические методы нормирования труда в виде презентации	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
9	Нормирование труда отдельных категорий персонала	Составить ментальную карту по теме Оценка уровня и напряженности норм труда	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
11	Оплата труда как основная форма стимулирования персонала	Проанализировать различные определения заработной платы в экономике труда. Какое из них на ваш взгляд, наиболее точно и глубоко отражает сущность заработной платы в современных социально-экономических условиях? Сделать сравнение с определением, приведенном в ГК РФ	ПК-4	ПК-4.1
12	Тарифная система оплаты труда	Решить задачи по теме "Тарифная система оплаты труда" из учебного пособия «Сборник кейсов и заданий по управлению персоналом»	ПК-4	ПК-4.1
13	Организация премирования работников	Разработать показатели результативности труда специалистов отдела кадров и систему премирования для всех работников отдела, используя для анализа и собственных разработок не менее 5 примеров зарплатных систем, описанных в учебной литературе и сети Интернет.	ПК-4	ПК-4.1
14	Формы и системы оплаты труда	Решить задачи по теме "Формы и системы оплаты труда" из учебного пособия «Сборник кейсов и заданий по управлению персоналом»	ПК-4	ПК-4.1

15	Отечественный опыт развития систем вознаграждений персонала	Найти в профессиональных периодических изданиях или сети Интернет примеры введения бестарифной системы оплаты труда или других нетрадиционных систем оплаты труда. Проведите сравнительный анализ. Чем отличаются эти системы от традиционных? Что у них общего? Обоснуйте проблемы внедрения нетрадиционных систем оплаты труда.	ПК-4	ПК-4.1
16	Зарубежный опыт оплаты труда	Изучить примеры разработки различных систем оплаты труда в зарубежных компаниях. Провести сравнительный анализ, сделать выводы.	ПК-4	ПК-4.1
17	Компенсационный пакет	Изучить примеры разработки компенсационного пакета в российских и зарубежных компаниях. Выявите проблемы разработки компенсационного пакета. Определите, какая структура компенсационного пакета типична для отечественных организаций.	ПК-4	ПК-4.1
18	Формирование и использование фонда заработной платы предприятия	Решить задачи по теме "Формирование и использование фонда заработной платы предприятия" из учебного пособия «Сборник кейсов и заданий по управлению персоналом»"	ПК-4	ПК-4.1
19	Формирование системы экономических вознаграждений в организации	Изучить основные элементы системы экономических вознаграждений в организации	ПК-4	ПК-4.1

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обя-

зательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление полученных на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;

- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;

- развитие навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

#### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования).

Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4 : Сирфак 28

2. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала [Текст] : учеб.-практ. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова, В. М. Свистунов ; ред. А. Я. Кибанов ; Гос. ун-т упр. - М. : Проспект, 2013. - 58 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-392-09733-3 : Сирфак 20

3. Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/482697>

4. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/473101>

5. Колосова, О. Г. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе : учебник и практикум для вузов / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10639-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/475048>

6. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468816>

7. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/469499>

#### **б) дополнительная литература**

1. Бычин, Владимир Борисович. Нормирование труда [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Новикова. - М. : Инфра-М, 2016. - 347 с. ; 21 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN978-5-16-010966-4. - ISBN 978-5-16-103000-4 : Кравченко А.И. История менеджмента. М., 2007. Сирфак 1

2. Бевзюк, Елена Александровна. Регламентация и нормирование труда [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - М. : Дашков и К', 2017. - 211 с. ; 20 см. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 208-211. - ISBN 978-5-394-02311-8 : 238.00 р. УДК 331.1(075.8)

#### **в) периодическая литература**

1. Журнал «Мотивация и оплата труда» <http://grebennikon.ru/journal-24.html>

2. Альманах «Оплата труда» <http://grebennikon.ru/article-0o46.html>

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

4. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. срок действия по 31.12. 2021 г. доступ: <http://elibrary.ru/>

5. ЭБС «Издательство Лань» Контракт № 100 от 13.11.2020 г. Акт № 671 от 14.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. доступ: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Контракт № 100 от 13.11.2020 г. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. ; Срок действия по 13.11.2021 г. доступ: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

6. ЭБС «Рукопт» Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № бК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021г. доступ: <http://rucont.ru/>

7. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020; Срок действия по 17.10. 2021 г. доступ: <https://urait.ru/> Лицензионный контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Акт приема-передачи

№ 5684 от 18.10.2021; Срок действия по 17.10. 2022 г. доступ: <https://urait.ru/>

8. ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. доступ: <http://dlib.eastview.com>

9. ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. доступ: <http://grebennikon.ru>

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибокм». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № бК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
--	---	--

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014  Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	---

### 6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty	15000	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя

### 6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению

Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Сущность нормирования труда	ПЗ	Работа в малых группах/Метод проектов	2
2	Исследование затрат рабочего времени	ПЗ	Работа в малых группах/Кейс-метод	2
3	Система премирования на предприятии	ПЗ	Работа в малых группах/Метод проектов	4
4	Формы и системы оплаты труда	ПЗ	Работа в малых группах/Кейс-метод	2

**VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.1. Оценочные средства текущего контроля**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются

1	Практическое задание	<p>Теория регламентации труда персонала в организациях. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.</p> <p>Методические основы регламентации управленческого труда в организациях. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях</p> <p>Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях.</p> <p>Сущность нормирования труда.</p> <p>Классификация норм и нормативов по труду</p> <p>Оплата труда как основная форма стимулирования персонала</p> <p>Тарифная система оплаты труда</p> <p>Организация премирования работников</p> <p>Формы и системы оплаты труда</p> <p>Отечественный опыт развития систем вознаграждений персонала</p> <p>Зарубежный опыт оплаты труда</p> <p>Компенсационный пакет</p> <p>Формирование и использование фонда заработной платы предприятия</p> <p>Формирование системы экономических вознаграждений в организации</p>	ПК-4.2, ПК-4.1
2	Устный опрос	<p>Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях.</p> <p>Оплата труда как основная форма стимулирования персонала</p> <p>Тарифная система оплаты труда</p> <p>Организация премирования работников</p>	ПК-4.2, ПК-4.1

3	Решений задач	<p>Сущность нормирования труда.</p> <p>Классификация норм и нормативов по труду</p> <p>Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени</p> <p>Комплексное обоснование норм труда</p> <p>Методы нормирования труда</p> <p>Нормирование труда отдельных категорий персонала</p> <p>Тарифная система оплаты труда</p> <p>Организация премирования работников</p> <p>Формы и системы оплаты труда</p> <p>Зарубежный опыт оплаты труда</p> <p>Компенсационный пакет</p> <p>Формирование и использование фонда заработной платы предприятия</p> <p>Формирование системы экономических вознаграждений в организации</p>	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
4	Контрольная работа	<p>Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени</p> <p>Нормирование труда отдельных категорий персонала</p> <p>Тарифная система оплаты труда</p> <p>Формы и системы оплаты труда</p>	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
5	Конспект лекций	Тарифная система оплаты труда	ПК-4.1
6	Проект	Организация премирования работников	ПК-4.1
7	Доклад/презентация	<p>Отечественный опыт развития систем вознаграждений персонала</p> <p>Зарубежный опыт оплаты труда</p>	ПК-4.1

### **Примеры оценочных средств для текущего контроля**

1. Для расчета основного времени при токарных операциях необходимо знать а.длину инструментаб.подачу резцав.время на установку детали2. Выполнение установленных норм учитывается по а.нормативной численностиб.нормативам выработки в.нормам обслуживания3. Учет выполнения норм можно осуществитьа.по фактически отработанному времени по сдельным расценкамб.по нормативам численностив.по фактически отработанному времени по сдельным расценкам и повременной оплате труда4. Метод определения выполнения норм через нормы времени рекомендуется применять в а.легкой промышленностиб.машиностроении и металлообработке в.топливной промышленности5. В период освоения производства снижаются трудовые затраты под влиянием следующих факторова.изменении квалификационных характеристик работникаб.изменении организационно-технических условий на рабочих местах в.других факторовб. Одним из этапов трудового освоения при внедрении новых норм труда является.творческое совершенствование трудового процессаб.снижение работоспособности в конце рабочего дняв.достижение устойчивой работоспособности в середине рабочего дня7. Динамика процесса освоения проектных норм времени зависит от

а.режимов труда и отдыха б.количества продукции, выпущенной с начала производства в.организации труда на рабочем месте 8. Изменения организационно-технических условий в процессе освоения производства приводят к замене действующих норм на новые б.заложены изначально в норму и поэтому не учитываются 9. Для расчета такта работы поточной линии необходимо знать а.количество единиц оборудования поточной линии б.занятость работников по обслуживанию поточной линии в.программу выпуска деталей 10. Расчет нормы обслуживания поточной линии производят а.до проведения технологической синхронизации б.после проведения технологической синхронизации 11. Методы установления норм затрат труда в аппаратурном производстве зависят от а.характера технологического процесса б.нормы обслуживания в.численности вспомогательных рабочих 12. При определении норм затрат труда в условиях аппаратурного непрерывного процесса устанавливаются а.нормы времени б.нормы выработки в.нормативы численности 13. Нормой соотношения называется а.количество оборудования, приходящееся на одного работника б.число подчиненных у руководителя в.число работников той или иной квалификации или должности, которое должно приходиться на одного работника другой должности или квалификации 14. Норма управляемости для директора предприятия является а.число работников предприятия б.число структурных подразделений в организации в.число его заместителей 15. Нормативы численности служащих по функциям управления представлены в виде а.математических формул б.графиков в.алгоритма расчета 16. Нормирование труда служащих по нормативам численности основано а.на косвенном измерении объема работ по управлению предприятием в зависимости от б.производственно-технических и экономических факторов в.на прямом измерении объема работ по управлению предприятием в зависимости от г.производственно-технических и экономических факторов д.-другом способе 17. Для руководителя норма управляемости зависит от а.затрат рабочего времени, на закрепленных за ним объеме работ б.численности работников предприятия в.-других факторов 18. Нормативы соотношения позволяют а.разработать штатное расписание предприятия б.определять количество структурных подразделений предприятия в.определять квалификацию служащих предприятия. 19. Для нормирования труда таких категорий служащих как табельщики используются а.нормы времени б.нормы численности в.нормы обслуживания 20. Нормы управляемости применяются для нормирования труда а.специалистов б.технических исполнителей в.руководителей

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Перечень примеров оценочных средств.**

#### **Вопросы:**

1. Понятие и основные элементы регламентации труда.
2. Содержание регламентации труда на предприятии.
3. История развития регламентации труда.
4. Принципы и задачи научной организации труда.
5. Формы и виды разделения труда.
6. Формы кооперации труда.
7. Сущность и классификация регламентов труда.
8. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда.
9. Объекты регламентации труда.
10. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала.
11. Документационное обеспечение управления.
12. Гуманизация труда.

13. Основные требования к проектированию режимов труда и отдыха.
14. Регламентация условий труда.
15. Организация рабочего места.
16. Проектирование, планировка и обслуживание рабочих мест.
17. Аттестация и рационализация рабочих мест.
18. Этапы работы по изучению, проектированию и внедрению рациональных приёмов и методов труда.
19. Организационные методы управления.
20. Экономические методы управления.
21. Социально-психологические методы управления.
22. Структура затрат рабочего времени.
23. Сущность и основные понятия нормирования труда.
24. Исторические этапы развития нормирования труда.
25. Задачи нормирования труда.
26. Классификация норм труда.
27. Аналитический метод нормирования труда.
28. Микроэлементное нормирование труда.
29. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени.
30. Самофотография рабочего времени.
31. Хронометраж.
32. Основные концепции научной организации труда.
33. Показатели экономической эффективности организации управленческого труда.
34. Особенности и виды умственного труда.
35. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
36. Специфика организации труда руководителей.
37. Использование коэффициентов организации труда и расчёт его производительности.
38. Баланс рабочего времени. Фактический и нормативный балансы рабочего времени.
39. Специфика управленческого труда. Управленческое решение.
40. Типы организационных структур управления.
41. Функции управления.
42. Способы делегирования полномочий.

### **Примеры заданий:**

Задание 1. 1. Дайте характеристику нормируемым и ненормируемым затратам рабочего времени. 2. Определить: 1) Технически обоснованную норму штучного времени, если известно, что время на обработку детали составляет 10 мин., вспомогательное время – 6,5 мин., время на обслуживание рабочего места – 0,7 и время на отдых и личные надобности – 1,3 мин.; 2) Время на изготовление партии деталей, если штучно-калькуляционное время – 19,3 мин., количество деталей в партии – 20 шт.; 3) Сменную норму выработки, если штучное время – 18,5 мин., а сменное – 8 час.

Задание 2. 1. Назовите области применения основных видов норм труда. 2. Опишите основные направления совершенствования нормирования

труда.3. Определить нормативную численность линейных специалистов и служащих, если численность рабочих 1260 чел., нормы управляемости: для мастеров 25 чел., для ст. мастеров – 100, для начальников участка – 300, для начальников цехов – 600 человек. Нормы нагрузки: для нормировщиков 250 чел., для бухгалтеров расчетного отдела – 300 чел., для табельщиков – 600 чел.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
(пись)

\_\_\_\_\_ **доцент** \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ **Е.А. Волохова** \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **доцент** \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ **С.Г. Волохова** \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

Протокол № 8 от «15» марта 2022 г.

зав. кафедры

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

Е.А. Волохова

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*