МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)
Кафедра стратегического и финансового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Декан САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)
_____ Н.Б. Грошева
20 апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины Б1.В.11 История методов и инструментов управления

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Управление проектами, контроллинг и консалтинг

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано Учебно-методическим Советом Байкальской международной бизнес-школы (института)
Протокол № 5 от 06 апреля 2026 г.

Председатель В.М. Максимова

Рекомендовано кафедрой Стратегического и финансового менеджмента
Протокол № 6 от 25 марта 2026 г.

Декан САФ Н.Б. Грошева

Иркутск 2026 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	13
4.3.1 Перечень практических занятий	14
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	15
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	16
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
а) основная литература	17
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	18
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	18
6.2. Программное обеспечение	21
6.3. Технические и электронные средства обучения	21
VII. Образовательные технологии	21
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	22

I. Цели и задачи дисциплины

Цели: изучение основных этапов и направлений развития управленческой мысли, разнообразия национальных моделей инструментов менеджмента, специфических черт отечественной теории и практики управления, знакомство с трудами выдающихся представителей управленческой науки, осмысление вклада наиболее известных концепций и школ в развитие менеджмента как науки.

Задачи:

– показать эволюцию управленческой мысли от древности до наших дней;

– проанализировать основные управленческие теории;

– продемонстрировать основной терминологический аппарат менеджмента;

– научить выбирать оптимальные методы и инструменты планирования, налаживать взаимодействие между подразделениями, использовать коммуникативные навыки;

– ознакомить со способами постановки оптимизационных задач планирования и методами их решения, с методами и инструментами оперативного планирования, основами кросс-культурного менеджмента;

– научить самостоятельному поиску и привлечению новых клиентов и партнеров на основе личных контактов и контактов из баз данных, взаимодействию с потенциальными потребителями услуг;

– научить налаживать эффективное деловое общение, планировать взаимодействие подразделений на основе опыта традиционных и современных школ управления.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Б1.В.11 История методов и инструментов управления» относится к части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**,** профиль **«**Управление проектами, контроллинг и консалтинг», формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в средней школе на дисциплинах Обществознание, История, Экономика, Право, География, Информатика и информационно-компьютерные технологии.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.О.13 Менеджмент; Б1.О.15 Экономика (микроэкономика и макроэкономика); Б1.В.12 Управление человеческими ресурсами.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**,** профиль **«**Управление проектами, контроллинг и консалтинг».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3*:* способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования	***ИДК****$_{ПК3.2}$:* умеет выбирать оптимальные методы и инструменты планирования, налаживать	Умеет: использовать коммуникативные навыки, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

	взаимодействие между подразделениями, использовать коммуникативные навыки	Владеет: навыками деловых коммуникаций.
	ИДК$_{ПК3.3}$: знает способы постановки оптимизационных задач планирования и методы их решения, методы и инструменты оперативного планирования, кросс-культурный менеджмент	Знает: виды управленческих решений и методы их принятия, типовые оптимизационные задачи менеджмента, методы и инструменты оперативного планирования.
ПК-6: способен провести подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и провести консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	***ИДК$_{ПК6.3}$:*** проводит самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов, взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, развивает и поддерживает долгосрочные отношений с клиентами	Умеет: анализировать внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, проводить самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов и партнеров на основе личных контактов и контактов из баз данных, взаимодействию с потенциальными потребителями услуг
ПК-8: способен координировать и интегрировать отдельные планы в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	***ИДК$_{ПК8.2}$*:** умеет налаживать эффективное деловое общение, планировать взаимодействие подразделений	Умеет: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа,
в том числе 8 часов на зачет.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 1 семестр.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ темы	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекция	Семинарское занятие	Консультация, КО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в менеджмент	1	4	-	1	1		2	Доклад, устный опрос
2	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока	1	4	-	1	1		2	Доклад, устный опрос
3	Управленческие идеи и практика в европейской цивилизации	1	4	-	1	1		2	Доклад, устный опрос
4	Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента	1	4	-	1	1		2	Доклад, устный опрос
5	Индустриальная система и первые достижения в области менеджмента	1	4	-	1	1		2	Доклад, устный опрос
6	Становление школы научного менеджмента	1	4	-	1	1		2	Тест, устный опрос
7	Административная теория в менеджменте	1	4	-	1	1		2	Доклад, устный опрос
8	Школа человеческих отношений.	1	4	-	1	1		2	Доклад, устный опрос
9	Современный этап развития менеджмента. Поведенческое направление в менеджменте.	1	4	-	1	1		2	Тест, устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Системный подход в менеджменте	**1**	**8**	**-**	**2**	**2**		**4**	Кейс-задача, устный опрос
11	Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента. Ситуационный подход	**1**	**4**	**-**	**1**	**1**		**2**	Тест, устный опрос
12	Развитие управления в России.	**1**	**5**	**-**	**1**	**1**		**3**	Тест, устный опрос
13	Эволюция информационно-коммуникационных инструментов управления	**1**	**11**	**-**	**3**	**3**	**1 (конс.)**	**4**	Кейс-задача, устный опрос
14	**Промежуточная аттестация**	**1**	**8**				**8 (КО)**		**Зачет**
	Всего часов:		**72**		**16**	**16**	**9**	**31**	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Введение в менеджмент	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 2 недели семестра	**2**	Доклад, устный опрос	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. —Москва : Издательство Юрайт, 2026.
1	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 3 недели семестра	**2**	Доклад, устный опрос	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. —Москва : Издательство Юрайт, 2026.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Управленческие идеи и практика в европейской цивилизации.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 4 недели семестра	**2**	Доклад, устный опрос	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. —Москва : Издательство Юрайт, 2026.
1	Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 5 недели семестра	**2**	Доклад, устный опрос	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. —Москва : Издательство Юрайт, 2026.
1	Индустриальная система и первые достижения в области менеджмента.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 6 недели семестра	**2**	Доклад, устный опрос	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. —Москва : Издательство Юрайт, 2026.
1	Становление школы научного менеджмента.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками, подготовка доклада.	Конец 7 недели семестра	**2**	Тест, устный опрос	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. —Москва : Издательство Юрайт, 2026.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Административная теория в менеджменте.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 8 недели семестра	**2**	Доклад, устный опрос	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. —Москва : Издательство Юрайт, 2026.
1	Школа человеческих отношений.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 9 недели семестра	**2**	Доклад, устный опрос	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. —Москва : Издательство Юрайт, 2026.
1	Современный этап развития менеджмента. Поведенческое направление в менеджменте.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками, подготовка доклада.	Конец 10 недели семестра	**2**	Тест, устный опрос	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. —Москва : Издательство Юрайт, 2026.
1	Системный подход в менеджменте.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 12 недели семестра	**4**	Кейс-задача, устный опрос	Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента. Ситуационный подход.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 13 недели семестра	**2**	Тест, устный опрос	Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
1	Развитие управления в России.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками, подготовка доклада.	Конец 14 недели семестра	**3**	Тест, устный опрос	Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
1	Эволюция информационно-коммуникационных инструментов управления	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия: работа с конспектом, учебной и справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 15 недели семестра	**4**	Кейс-задача, устный опрос	Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				**31**		
Из них объем самостоятельной работы **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)**				**–**		

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Введение в менеджмент.
1.1. Понятия «менеджмент», «управление», «методы управления», «инструменты управления»
1.2. Возникновение и развитие менеджмента.
1.3. Менеджмент и организация.

Тема 2. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока.
2.1. Управление и разделение труда.
2.2. Элементы менеджмента в Месопотамии.
2.3. Элементы менеджмента в Древнем Египте.
2.4. Элементы менеджмента в Древнем Китае.
2.5. Элементы менеджмента в Древней Индии.

Тема 3. Управленческие идеи и практика в европейской цивилизации.
3.1. Менеджмент в Древней Греции.
3.2. Менеджмент в Древнем Риме.
3.3. Менеджмент в средневековой Европе.
3.4. Теория лидерства и власти Николо Макиавелли.

Тема 4. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.
4.1. Менеджмент эпохи Возрождения.
4.2. Эпоха машинного производства.
4.3. Вопросы работы с персоналом на первых фабриках.

Тема 5. Индустриальная система и первые достижения в области менеджмента.
5.1. Роберт Оуэн.
5.2. Чарльз Бэббидж.
5.3. Эндрю Юр и Шарль Дюпин.
5.4. Дэниэл МакКэлем.

Тема 6. Становление школы научного менеджмента.
6.1. Школы в истории менеджмента.
6.2. Ф. Тэйлор и принципы научного управления.
6.3. Г. Ганнт: система формирования задач и вознаграждений.
6.4. Деятельность Ф. и Л. Гилбрет.
6.5. Гаррингтон Эмерсон.

Тема 7. Административная теория в менеджменте.
7.1. А. Файоль и административная теория.
7.2. Бюрократия Макса Вебера.

Тема 8. Школа человеческих отношений.
8.1. Отец промышленной психологии Г. Мюнстерберг.
8.2. «Менеджмент участия» М.П. Фоллетт.
8.3. Хоторнские эксперименты. Вклад Э. Мэйо и Ф. Ротлисбергера.

Тема 9. Современный этап развития менеджмента. Поведенческое направление в менеджменте.
9.1. Понятие «мотивация»
9.2. Теории мотивации трудовой деятельности
9.3. Джэкоб Л. Морено, Курт Левин и исследования поведения групп.

Тема 10. Системный подход в менеджменте.
10.1. Вклад в развитие менеджмента Ч. Бернарда.
10.2. Целевое управление Питера Друкера.

Тема 11. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента. Ситуационный подход.
11.1. Специфика анализа культуры.
11.2. Американский и японский менеджмент. Национальные особенности.

11.3. Концепция «7С».
11.4. Специфика ситуационного подхода.

Тема 12. Развитие управления в России.

12.1. Управление в России до рубежа XIX-XX веков.
12.2. Становление менеджмента на рубеже XIX-XX веков.
12.3. Вклад А. Богданова в становление менеджмента в России.
12.4. Деятельность О.А. Ерманского.
12.5. А.К. Гастев и НОТ.
12.6. Управление в России XX века.

Тема 13. Эволюция информационно-коммуникационных инструментов управления

13.1. Инструменты планирования.
13.2. Инструменты организации и контроля.
13.3. Инструменты повышения личной эффективности.
13.4. Инструменты координации команды.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практ. подг.		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Введение в менеджмент	**1**	–	Доклад, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
2	2	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока.	**1**	–	Доклад, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
3	3	Управленческие идеи и практика в европейской цивилизации.	**1**	–	Доклад, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
4	4	Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.	**1**	–	Доклад, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
5	5	Индустриальная система и первые достижения в области менеджмента.	**1**	–	Доклад, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
6	6	Становление школы научного менеджмента.	**1**	–	Тест, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
7	7	Административная теория в менеджменте.	**1**	–	Доклад, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
8	8	Школа человеческих отношений.	**1**	–	Доклад, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
9	9	Современный этап развития менеджмента. Поведенческое направление в менеджменте.	**1**	–	Тест, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
10	10	Системный подход в менеджменте.	**2**	–	Кейс-задача, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2

11	11	Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента. Ситуационный подход.	**1**	–	Тест, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
12	12	Развитие управления в России.	**1**	–	Тест, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
13	13	Эволюция информационно-коммуникационных инструментов управления	**3**	–	Кейс-задача, устный опрос	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
		Всего часов	**16**			

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Эволюция информационно-коммуникационных инструментов управления: деревья решений	Дерево решений для реальной бизнес-ситуации	***ПК-3:*** способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования	***ИДК$_{ПК3.2}$:*** умеет выбирать оптимальные методы и инструменты планирования, налаживать взаимодействие между подразделениями, использовать коммуникативные навыки ***ИДК$_{ПК3.3}$:*** знает способы постановки оптимизационных задач планирования и методы их решения, методы и инструменты оперативного планирования, кросс-культурный менеджмент
2	Эволюция информационно-коммуникационных инструментов управления: задачи линейного программирования (эффективного планирования)	Сформировать модель линейного программирования для реальной бизнес-ситуации	***ПК-6:*** способен провести подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и провести консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	***ИДК$_{ПК6.3}$:*** проводит самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов, взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, развивает и поддерживает долгосрочные отношений с клиентами
3	Эволюция информационно-коммуникационных инструментов управления: критический путь реализации проекта	Сетевой анализ проектов на ПК; анализ затрат на реализацию проекта при помощи онлайн-калькуляторов	***ПК-8:*** способен координировать и интегрировать отдельные планы в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	***ИДК$_{ПК8.2}$*:** умеет налаживать эффективное деловое общение, планировать взаимодействие подразделений

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебно-методические материалы при самостоятельной подготовке доступны обучающимся через электронные библиотечные системы и систему интернет-обучения «Гекадем», в которой представлены материалы лекций и практических (семинарских) занятий, интерактивные формы обучения, примеры заданий. Система интернет-обучения «Гекадем» является платформой дистанционного обучения и обучения с использованием цифровых технологий Байкальской международной бизнес-школы ФГБОУ ВО «ИГУ». Каждый обучающийся получает авторизованный доступ в систему. Режим доступа: https://edu.buk.irk.ru.

Самостоятельная работа заключается:

– в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции, просмотр видео-версии лекции (при наличии). Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;

– в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

– в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, по источникам в Интернете и на электронном портале университета;

– в подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации.

При выполнении самостоятельной работы в рамках подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации обучающийся должен учесть критерии оценивания выполняемого задания (раздел 8 настоящей программы).

Контроль за самостоятельной работой осуществляется при выполнении обучающимся заданий из фонда оценочных материалов дисциплины. В ходе контроля самостоятельной работы оцениваются как фактические знания, умения и навыки студентов, так и глубина понимания и способности вычленения и интерпретации целостных смысловых конструкций, а также навыки самостоятельного поиска необходимой информации по теме занятия и ее критической оценки.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Перечень литературы

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586422

2. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586422

3. Международный менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17593-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600354

4. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583945

Также рекомендуем:

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учеб. пособие / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. – М. : КноРус, 2010. – 232 с.
2. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический Проект Альма Мастер, 2008, 560 с.
3. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Всеобщая история менеджмента. – М.: Элима, 2007, 888 с.
4. Разумов, И.В. История менеджмента: становление, развитие, перспективы: учеб. пособие / И.В. Разумов, Т.Ю. Кудрявцева; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль : ЯрГУ, 2008. – 120 с.
5. Тесленко И.В. История менеджмента: учебное пособие / И.В. Тесленко. Екатеринбург: УГТУ – УПИ, 2009. 140 с.
6. Чудновская, С. Н. История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 291 с.
7. цикл авторских видео лекций и практических видео занятий на платформе youtube.com:
   - http://youtu.be/vZLWZgA1aNE Введение в линейное программирование.
   - http://youtu.be/JVxEa_e_i50 Транспортные задачи. Метод потенциалов.
   - http://youtu.be/MF6W0rMp30o Элементы теории игр. Лекция 1.
   - http://youtu.be/Dq-7QIiLI6U Элементы теории игр. Лекция 2.
   - http://youtu.be/p9K3Rq31Zms Модели динамического программирования.
   - http://youtu.be/5RiME6fk3UM Сетевая оптимизация.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. **ЭБС «Издательство Лань»** ООО «Издательство Лань». Контракт № 161/25 от 24.10.2024г.; Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/
2. **ЭБС «Библиотех»** работает на платформе **Book on Lime** с 01.10.2023 г. ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный. Адрес доступа: https://bookonlime.ru/
3. **ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»** ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025 г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: http://rucont.ru/
4. **ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»** ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: http://ibooks.ru
5. **Образовательная платформа «Юрайт»** ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025г., Срок действия по 17.10. 2026 г. Адрес доступа: https://urait.ru/

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения,	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия

лекционного типа	служащими для представления учебной информации большой аудитории Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе дисциплины	№AAO.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №AAO.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий

	3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA	Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 11 студентов, 5 рабочих мест, оснащенных компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ». 1. 5 рабочих мест Системный блок HP compad dc7800SFF Dual Core PE-2180, 4 Gb DDR2 PC6400, 160GB SATA 3.0 HDD 2. Монитор ЖК (LCD) дисплей 17,0" ViewSonic "VA703m" 1280x1024, 8mc, TCO"03, серебр-черный (D-Sub, MM) 3. Принтер Многофункциональное устройство Hewlett-Packard LaserJet 3055 All-in-One одна штука.	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №AAO.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Помещение для самостоятельной работы студентов	Оборудовано специализированной (учебной) мебелью на 10 студентов, оснащено компьютерной техникой, подлюченной к сети	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №AAO.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено

	Интернет и обеспеченной доступом в ЭИОС ИГУ 1. Системный блок Think Centre M80 Series SFF в комплекте: Intel® Core™ i3-540 Clarkdale 2.93GHz / 1333MHz / Dual Core™ / 4M/73W / LGA 1156/32nm/4GB PC3-10600 SDRAM x 2 /250 GB, 7200RPM SATADVD RW - 10шт 2. Монитор ЖК (LCD) - монитор 20.0 ViewSonic "VA2013w" 1600x900, 5mc, TCO 03, черный (D-Sub) - 10шт 3. Принтер HP LaserJet 5000N, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr 4. Принтер HP LaserJet 5100th, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr	90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

6.2. Программное обеспечение:

1. Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.
2. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.
3. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
4. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
5. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия
6. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала:

1. Настольный ПК HP EliteDesk 800 G4 SFF Intel Core i5 8500 (3Ghz)/8192Mb/1000Gb/DVDrw/war 3y/W10Pro +V
2. Монитор ViewSonic 21,5" VA2245a - LED [LED, 1920x1080, 10M: 1 5мс, 170гор, 160вер, D-Sub]
3. Проектор Nec M420X LCD 4200ANSI Lm XGA 2000:1 лампа 3500ч. Eco mode HDMI USB Viewer RJ-45 10W 3,6 кг
4. Колонки Jetbalance JB-115U 2.0 черные (4W)
5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
2. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
3. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции-дискуссии (при необходимости – в форме вебинара с записью лекция для возможности последующего просмотра);
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения самостоятельных работ;
- тестовые технологии на дистанционной платформе БМБШ «Гекадем»;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, работа в малых группах;
- проведение мастер-классов со специалистами;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, – практических занятий – определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики

ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

VIII.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине не проводится, так как базовых школьных знаний по обществознанию, информатике, праву для освоения дисциплины достаточно.

8.2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Назначение оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации – выявить сформированность компетенций в соответствии с таблицей, приведенной ниже.

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	Устный опрос	1–13	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
2	Кейс-задача	10; 13	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
3	Доклад	1–5; 7–8	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
4	Тест	6, 9; 11; 12	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2
5	Промежуточная аттестация – зачёт	1–13	ПК-3.2, 3.3; ПК-6.3; ПК-8.2

8.3. Виды оценочных средств, применяемых для текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1.	Устный опрос	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Вопросы для устного опроса по темам (разделам) дисциплины
2.	Кейс-задача	Средство контроля самостоятельной работы или усвоения результатов практического занятия, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять изученные в рамках дисциплины стандартные методы решения поставленной задачи, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Кейс-задача
3.	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов исследования	Темы докладов

		определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Выполняются студентом в СДО «Гекадем». Число вопросов в банке тестов – 100. Число вопросов в выполняемом тесте – 25, время выполнения – 45 минут, число попыток – 1. Может быть использовано для оценки знаний, умений обучающихся	Перечень тестовых заданий
5.	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Проводится либо устно в виде собеседования по темам и заданиям из раздела 8.6, либо в форме тестирования в СДО «Гекадем». Время на подготовку составляет 45 минут. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

8.4. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля

Устный опрос

Шкала оценивания	Характеристика результата (ответа)	Уровень освоения компетенций
86 – 100 баллов	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и эмпирическими данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов	Высокий
70 – 85 баллов	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает некоторые затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов	Базовый
61 – 70 баллов	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов	Минимальный
0 – 60 баллов	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал непоследовательно и нелогично, не используются понятия	Компетенции не сформированы

	и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему непрофессиональных представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.	

Кейс-задача

Шкала оценивания	Характеристика результата (ответа)	Уровень освоения компетенций
86 – 100 баллов	Кейс-задача решена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Решение оформлено аккуратно, без существенных недочетов.	Высокий
70 – 85 баллов	Кейс-задача решена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности решения, не влияющие на правильность конечного результата. Решение показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы.	Базовый
61 - 70 баллов	Кейс-задача решается обучающимся при посторонней помощи. На подготовку решения затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний.	Минимальный
0 – 60 баллов	Кейс-задача студентом не решена. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.	Компетенции не сформированы

Доклад

Шкала оценивания	Характеристика результата (ответа)	Уровень освоения компетенций
86 – 100 баллов	Обозначена проблема по теме доклада (сообщения) и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.	Высокий
70 – 85 баллов	Обозначена проблема по теме доклада (сообщения) и обоснована еѐ актуальность, анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему не отражает всех научно обоснованных позиций, не вполне логично изложена собственная позиция или сформулированы выводы, тема раскрыта в достаточном объеме.	Базовый
61 - 70 баллов	Обозначена проблема по теме доклада (сообщения), но не обоснована ее актуальности, анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему отсутствует, отсутствует логика и собственная позиция при формировании выводов, тема раскрыта частично.	Минимальный

0 – 60 баллов	Проблематика темы доклада (сообщения) не раскрыта, не приведены существующие точки зрения по заданной проблеме, отсутствует собственная точка зрения, выводы не сформулированы.	Компетенции не сформированы
0 – 60 баллов	Доля верно решенных заданий теста составляет 0 – 54 от общего объема заданий в тесте.	Компетенции не сформированы

Тест

Шкала оценивания	Характеристика результата (ответа)	Уровень освоения компетенций
86 – 100 баллов	Доля верно решенных заданий теста составляет 86 – 100 % от общего объема заданий в тесте.	Высокий
70 – 85 баллов	Доля верно решенных заданий теста составляет 70 – 85 % от общего объема заданий в тесте.	Базовый
61 - 70 баллов	Доля верно решенных заданий теста составляет 61 – 70% от общего объема заданий в тесте.	Минимальный
0 – 60 баллов	Доля верно решенных заданий теста составляет 0 – 60% от общего объема заданий в тесте.	Компетенции не сформированы

Промежуточная аттестация в виде *зачёта*

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
86 – 100 баллов	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
70 – 85 баллов		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
61 - 70 баллов		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
0 – 60 баллов	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

8.5. Описание процедур проведения промежуточной аттестации и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, тестовые задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок). Тестирование по материалам, изученным в течение семестра, состоит из 25 вопросов, время выполнения тестирования – 45 минут, число попыток – одна. Примеры вопросов для тестирования приведены в п. 8.6.

Промежуточная аттестация в форме зачета может проводиться путем устного собеседования по билетам. Билет содержит один теоретический вопрос для оценки знаний и одно практическое задание для оценки умений навыков и (или) опыта деятельности. Вопросы и задания выбираются из перечня типовых теоретических вопросов и практических заданий к экзамену (п.8.7). Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе.

На зачете обучающийся берет билет, для подготовки ответа обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по стобалльной шкале, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам арифметического округления.

8.6. Демонстрационные варианты оценочных средств текущего контроля

№	Наименование оценочного средства	Пример оценочного средства
1.	Вопросы для устного опроса	1. Роли менеджера по Г. Минцбергу 2. Уровни управления и основные компетенции менеджеров на каждом уровне 3. Основные особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи. 4. Значение идей А. Смита для развития теории менеджмента. 5. Вклад Р. Оуэна в развитие практики управления. 6. Значение идей Ч. Бэббиджа для становления теории менеджмента. 7. Вклад МакКэлема в становление менеджмента 8. В чем заключается идея «ментальной революции» Ф. Тейлора 9. Вклад Г. Гантта в развитие методологии научного менеджмента. 10. Методология изучения рабочих движений Ф. и Л. Гилбретов. 11. Основные характеристики идеального типа бюрократии по М. Веберу. 12. Основания власти и авторитета по М. Веберу 13. Значение теории А. Файоля для изучения проблем построения и управления организациями. 14. Г. Мюнстенберг как основатель психотехники 15. Значение идей М.П. Фоллет для актуализации человеческого фактора в теории и практике менеджмента. 16. Ч. Бернард и его теория организации, концепция наделения полномочиями 17. Основные этапы проведения Хоторнских экспериментов. 18. Уровни управления и роли менеджера в организации по Г. Минцбергу. 19. Теория А. Маслоу 20. Основные принципы и значение «всеобщего управления качеством»

<table>
<tr><td></td><td></td><td>21. Вклад японской системы менеджмента в развитие проблем управления качеством, производственного менеджмента, организационной культуры, стратегического менеджмента.
22. Научный менеджмент в России до революции 1917 г.
23. Развитие управленческих идей в России в советский период (1920-1930-е гг.).
24. Теория жизненного цикла организации. Концепция А. Адизеса.
25. Г. Форд и его вклад в развитие теории и практики менеджмента.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Кейс-задача</td><td>Решить задачу о назначениях при помощи MS Excel или онлайн-калькулятора.
Администрация деревоперерабатывающего предприятия приняла на работу пять человек. Каждый из них затрачивает различное время на выполнение определенной работы. Необходимо выполнить пять видов работ. Время выполнения работы каждым работником приведено в таблице
<table>
<tr><td rowspan="2">Работники</td><td colspan="5">Время выполнения работы, час</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>M_1</td><td>25</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td></tr>
<tr><td>M_2</td><td>25</td><td>17</td><td>18</td><td>23</td><td>15</td></tr>
<tr><td>M_3</td><td>30</td><td>15</td><td>20</td><td>19</td><td>14</td></tr>
<tr><td>M_4</td><td>27</td><td>20</td><td>22</td><td>25</td><td>12</td></tr>
<tr><td>M_5</td><td>29</td><td>19</td><td>17</td><td>32</td><td>10</td></tr>
</table>
Требуется назначить на каждый вид работы одного из работников так, чтобы общее время, необходимое для завершения всех видов работ, было минимальным?
Предприятие может нанять еще одного работника по совместительству, который выполняет каждую работу в течение следующего времени:
<table>
<tr><td rowspan="2">Рабочий по совместительству</td><td colspan="5">Время выполнения работы, час</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>M_6</td><td>28</td><td>16</td><td>19</td><td>16</td><td>15</td></tr>
</table>
Определить, каким образом данная мера повлияет на назначения рабочих и минимизацию общего времени выполнения работ.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Темы докладов</td><td>1. Периодизация развития менеджмента.
2. Основные теоретические подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный
3. Исторический контекст становления и развития теории и практики менеджмента.
4. Основные преимущества и недостатки фабричной системы организации производства и управления
5. Принципы и методы научного менеджмента по Ф.У. Тейлору.
6. Основные функции и принципы управления по А. Файолю
7. Основные черты теории и методологии классического менеджмента.
8. Значение результатов Хоторнских экспериментов для изучения социально-психологических аспектов менеджмента.
9. Управление по целям.
10. Значение общей теории систем и кибернетики для менеджмента.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Примеры тестовых заданий</td><td>1. Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:
а) в конце XV в.;
б) в конце XVII — начале XIII в.;
в) в конце XIX — начале XX в.;
г) в середине XX в.
2. К научным школам управления не относится:
а) школа научного управления;
б) классическая (административная) школа управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа А. Маслоу.
3. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:
а) Э. Мэйо;
б) М. Вебер;
в) А. Файоль;
г) Ф. Гилбрет.
4. Общими функциями менеджмента являются:
а) управление, планирование, координация, контроль;</td></tr>
</table>

		б) планирование, организация, координация, мотивация и контроль; в) маркетинг и реклама. 5. Основателем школы научного управления является: а) Э. Мейо; б) Ф. Тейлор; в) А. Файоль; г) А. Маслоу; д) М. Вебер. 6. Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес: а) П. Друкер; б) А. Файоль; в) 3. Мэйо; г) Мак-Клелланд; д) Ф. Герцберг. 7. А. Файоль сформулировал (два ответа): а) функции управления; б) принципы мотивации труда; в) принципы управления; г) должностные обязанности менеджера; д) методы управления. 8. Автором модели рациональной бюрократии является: а) А. Файоль; б) Г. Эмерсон; в) М. Вебер; г) Г. Форд. 9. Основателем школы человеческих отношений является: а) М. Вебер; б) Э. Мейо; в) П. Дракер; г) А. Маслоу. 10. Впервые стала официально учитывать человеческий фактор: а) классическая школа управления; б) школа научного управления; в) школа человеческих отношений; г) школа человеческих резервов. 11. Причины тех или иных поступков людей наиболее серьезно стала изучать: а) классическая (административная) школа; б) школа поведенческих наук; в) школа научного управления; г) школа человеческих отношений. 12. Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает: а) потребность в безопасности; б) когнитивные потребности; в) потребность в признании; г) эстетические потребности. 13. В Хоторнских экспериментах принимал участие: а) Элтон Мэйо; б) Фридерик Гилбретт; в) Гуго Мюнстерберг; г) Девид Мак-Клелланд. 14. Восстановите порядок возникновения школ управления А. Школа человеческих отношений Б. Школа научного управления В. Эмпирическая школа Г. Школа поведенческих отношений Д. Классическая школа управления а) Б-А-Д-Г-В б) Б-Д-А-Г-В 15. Понятие «социальный человек» ввел: а) Мери Паркер; б) Фредерик Герцберг;

		в) Элтон Мэйо. 16. М. П. Фоллет определила, что сущность управления заключается в умении: а) правильно расставить акценты; б) добиться выполнения работы другими; и) вовремя предупредить кризисные явления. 17. Научная школа менеджмента, главным итогом приверженцев которой стало осознание важности человеческого фактора, ориентации в большей степени на чувства и помыслы рабочих, перенос центра тяжести с рационального фактора на социальный. Приверженцы данной школы М. Фоллет, Э. Мэйо, А. Маслоу: а) Школа научного управления; б) Классическая (административная) школа управления; в) Школа человеческих отношений (поведенческая школа); г) Количественная школа. 18. Главная функция менеджмента, которая предусматривает прогнозирование, определение целей, политики и задач: а) Планирование; б) Организация; в) Мотивация; г) Контроль; д) Координация. 19. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие? а) школы человеческих отношений; б) школы научного управления; в) классической или административной школы; г) школы науки управления или количественный подход; д) школы поведенческих наук; 20. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей и подчиненных административной школы; а) школы науки управления или количественный подход; б) школы поведенческих наук; в) школы человеческих отношений; г) школы научного управления. 21. Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата «Залог успеха организации … » а) организация труда рабочего; б) работа менеджера; в) все перечисленное; г) отношения между руководителем и рабочими. 22. Научная школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации…» а) работа менеджера; б) все перечисленное; в) организация труда рабочего; г) отношения между руководителем и рабочими. 23. Отцом современного рационального менеджмента принято считать … а) Ф. Тейлора; б) Э. Мэйо; в) П. Друкера; г) Г. Форда; д) А. Файоля. 24. Классическая школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации…» а) организация труда рабочего; б) все перечисленное; в) работа менеджера; г) отношения между руководителем и рабочими. 25. Большой вклад в разработку идей научной школы внесли … а) Л. Урвик и Д. Муни; б) Д. МакГрегор и М. Фоллетт; в) П. Друкер и Р. Уотермен; г) Г. Гантт и Ф. Гилбрет.

8.7. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Примеры вопросов и задания для зачета:

а) теоретические вопросы:

1. Развитие управленческой мысли в России во второй половине XIX в.
2. Пять управленческих революций.
3. Характеристика основных периодов в развитии менеджмента.
4. Древний период в развитии менеджмента.
5. Характеристика индустриального периода.
6. Значение идей Р. Оуэна для развития менеджмента.
7. Теория научного управления Ф. Тейлора.
8. Экспериментальные работы Ф. и Л. Гилбретов, сущность их теорий. Значение их работ для развития менеджмента.
9. Представления об управлении Г. Гантта. Характеристика линейных графиков Г. Гантта.
10. Основные положения фордизма. Значение достижений Г. Форда для менеджмента.
11. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо, их суть и выводы.
12. Взгляды на управление М. Вебера.
13. Школа науки управления. Основные идеи (Д. Форрестер, У. Черчмен и др.).
14. Характеристика классической (административной) школы и ее роль в развитии менеджмента. Основные теоретики школы (Л. Гьюлик, Л. Урвик – на выбор).
15. Системный подход и идеи Л. Берталанфи.
16. Теория мотивации А. Маслоу.
17. Теория X и Y Д. Мак Грегора.
18. Отличие американского менеджмента от японского.
19. Развитие системы управления хозяйственной жизнью в России до XIX века (И. Посошков, В. Татищев – на выбор).
20. Взгляды и проекты реформ М. Сперанского.
21. НЭП, особенности государственного менеджмента.
22. Идеи экономических методов управления (теории С. Струмилина, В. Немчинова, Л. Канторовича – на выбор).
23. Западноевропейская модель менеджмента.
24. Система «канбан» и «кружки качества».

б) практическое задание:

Построить математическую модель и решить задачу при помощи *MS Excel или* онлайн-калькулятора.

Небольшая кофейня в центре города самостоятельно закупает кофейные зерна, взбитые сливки и молоко для изготовления вкуснейших кофейных напитков. Нормы затрат на производство одной чашки кофе и объем используемых ресурсов приведены в таблице.

Ресурсы	Норма расхода ресурсов на одну чашку кофе			Запас ресурсов
	Капучино	Эспрессо	Кофе-латте	
Кофейные зерна	4	1	2	100
Взбитые сливки	4	1	1	70
Молоко	2	1	1	150
Стоимость одной чашки (ден. ед.)	60	50	80	x

Найти оптимальный план выпуска кофе, максимизирующий доход кофейни.

Разработчик:



_____ доцент кафедры СиФМ Деренко Н.В.

(подпись) (занимаемая должность) (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами, контроллинг и консалтинг».

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента от 25 марта 2026 г., протокол № 6.

Декан САФ  Н.Б. Грошева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.