



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных
наук, доцент И.А. Журавлева

19 марта 2025 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.11 Административное право**

Направление подготовки **_38.04.03_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК Института социальных
наук, протокол № 7 от 19 марта 2025 г.

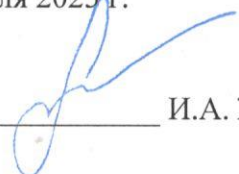
Председатель УМК, профессор


Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного
и муниципального управления, протокол

№ 5 от 12 февраля 2025 г.

Зав. кафедрой


И.А. Журавлева

Иркутск 2025 г.

Содержание

	стр.
I Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6 8
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.3.Содержание учебного материала	11
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Тематика курсовых работ(проектов)	
 V .Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	 12
а) перечень литературы	12
б) периодические издания	12
в) список авторских методических разработок	14
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
VII Образовательные технологии	19
VIII Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	21

I Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели: основной целью дисциплины «Административное право» является развитие системы знаний, умений и навыков у студентов бакалавриата необходимых для ознакомления с общими принципами и организационно-правовыми основами государственного и муниципального управления, формирование навыков по принятию управленческих решений в соответствии с законодательством РФ, развитие навыков понимания, толкования и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих административные отношения в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучить общие принципы правового регулирования административных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- получить практические навыки и умения самостоятельно разрабатывать и составлять административные акты в сфере государственного и муниципального управления;
- освоить навыки толкования и применения положений нормативно-правовых актов в сфере административного права.

II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Административное право» относится к части учебной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.О.22 «Конституционное право»; Б1.О.15 «Теория государства и права».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.09 «Кправовые основы регулирования деятельности муниципалитетов».

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ПК-4 - способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права;

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
--------------------	-------------------------------	----------------------------

ПК-4 - способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права	ИДК пк 4.1 - уверенно оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: основы законодательства, регулирующие деятельность органов исполнительной власти РФ, органов субъектов РФ и органов местного самоуправления принципы и механизм принятия управленческих решений, а также принципы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с населением. Уметь: правильно толковать нормы административного права; самостоятельно составлять жалобы, обращения, ходатайства и ответы на них; анализировать юридические кейсы в соответствии с действующим административным законодательством. Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений; навыками рассмотрения жалоб граждан и ответа на них в соответствии с действующим административным законодательством и иных официальных документов, обеспечивающих осуществление исполнительной деятельности органов государственной власти.
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК ук 11.2 - Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать: способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений; характеристики коррупционного поведения; принципы формирования нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупционного поведения. Уметь: выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. Владеть: навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению.

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 14 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов для очной формы

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Понятие административного права как отрасли, науки и учебной дисциплины, предмет и метод административного права.	4	4	2	-	5	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
2.	Место административного права в системе государственного управления.	4	4	2	-	5	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
3.	Механизм административно - правового регулирования.	4	4	2	-	5	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
4.	Субъекты административных правоотношений: граждане, юридические лица, органы государственной власти.	4	4	2	-	5	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
5.	Административно-правовой статус:	4	4	2	-	5	Результаты устных опросов и

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о ц е н к а	
	понятие и структура.						выполнения заданий, доклады
6.	Административно - правовые режимы.	4	4	2	1	5	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
7.	Административный процесс: понятие и структура.	4	4	2	-	3	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
8.	Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.	4	4	2	-	3	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
9.	Административно-правовая ответственность как вид юридической ответственности.	4	4	2	1	5	Результаты устных опросов и выполнения заданий, доклады
Итого часов			36	18	2	41	Экзамен

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине для очной формы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Понятие административного права как отрасли, науки и учебной дисциплины, предмет и метод административного права.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 1-й недели семестра	6	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
4	Место административного права в системе государственного управления.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 2-й недели семестра	3	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
4	Механизм административно-правового регулирования.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 3-й недели семестра	3	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
4	Субъекты административных правоотношений: граждане, юридические лица, органы государственной власти.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 4-й недели семестра	3	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	Административно-правовой статус: понятие и структура.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 5-й недели семестра	3	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
4	Административно - правовые режимы.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 6-й недели семестра	3	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
4	Административный процесс: понятие и структура.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 7-й недели семестра	3	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 8-й недели семестра	3	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
4	Административно-правовая ответственность как вид юридической ответственности.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере.	Конец 9-й недели семестра	5	Защита доклада, выполнение заданий, устный опрос	Осн. литература и Доп. литература. 1
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				32		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				3,2		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				32		

4.3 Содержание учебного материала

Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Понятие административного права как отрасли, науки и учебной дисциплины, предмет и метод административного права.	1. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции. 2. Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции. 3. Соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть». 4. Административное право: предмет, метод и функции. 5. Административное право: понятие, принципы и система. 6. Источники административного права: понятие, виды и система. 7. Наука административного права.	4	До клад, устный опрос	ПК-4; УК-11.
2.	Место административного права в системе государственного управления.	Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Методы административноправового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права. Общая и особенная части административного права. Соотношение административного права и административного законодательства.	4	До клад, устный опрос	ПК-4; УК-11.
3.	Механизм административно - правового регулирования.	Административно-правовые нормы и административноправовые отношения. Понятие и особенности структуры административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Система источников российского административного права. Понятие и классификация административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Механизм возникновения административно-правового отношения.	4	До клад, устный опрос	ПК-4; УК-11.
4.	Субъекты административных правоотношений: граждане, юридические лица, органы	Паспортный режим. Субъекты административного права: общая характеристика. Административно-правовой	4	До клад, устный опрос	ПК-4; УК-11.

	государственной власти.	статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус организаций, учреждений и предприятий.			
5.	Административно-правовой статус: понятие и структура.	Административно-правовой статус: понятие, признаки и структура.	4	До клад, устный опрос	ПК-4; УК-11.
6.	Административно - правовые режимы.	Сущность правовых и административно - правовых режимов. Понятие, признаки и критерии классификации специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Современное состояние и перспективы развития законодательства о специальных административно-правовых режимах. Режим общественной безопасности; Режим чрезвычайной ситуации; Режим безопасности дорожного движения (эксплуатации транспорта); Режим зон ограничения полетов. Режим антитеррористической защищенности объектов; Режим военного положения. Режим чрезвычайного положения; Режим контртеррористической операции. Режим государственной границы; Режим закрытого административно-территориального образования; Режим информационной безопасности; Понятие и признаки особых (свободных) экономических зон в Российской Федерации; Режим зон территориального развития (Режим территории опережающего социально-экономического развития; Режим свободного порта Владивосток; Режим инновационного центра «Сколково»; Режим международного медицинского кластера; Режим приграничного сотрудничества); Таможенный режим; Режим карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных; Режим усиленного лабораторного контроля; Режим обращения	4	До клад, устный опрос	ПК-4; УК-11.

		предметов, изъятых из свободного оборота; Режим зон с особыми условиями использования территорий; Режим санитарно-защитных зон; Режим охраняемых объектов; Режим водных объектов; Режим зон экологического бедствия и зон чрезвычайной ситуации.			
7.	Административный процесс: понятие и структура.	Административный процесс как разновидность юридического процесса. Производство в структуре административного процесса. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. Административное расследование. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.	4	До клад, устный опрос	ПК-4; УК-11.
8.	Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.	Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан. Право граждан на обращения. Право на административную жалобу (общую и специальную). Право на судебную жалобу (общую и специальную).	4	До клад, устный опрос	ПК-4; УК-11.
9.	Административно-правовая ответственность как вид юридической ответственности.	Административная ответственность юридических лиц: особенности, вина, наказания, преемственность при реорганизации. Административные наказания: понятие, цели, виды (общая характеристика)	4	До клад, устный опрос	ПК-4; УК-11.
	Всего часов:		36		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Административные особенности государственного управления в различных сферах.	Устный опрос, письменные задания	ПК-4 - способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять	ИДК пк 4.1 - уверенно оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует и правильно

			нормы права	применяет правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
--	--	--	-------------	---

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента заключается в следующем:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Студенты могут также самостоятельно подбирать юридическую литературу, получать помощь преподавателей при подготовке к практическим занятиям в часы консультаций, установленные на кафедре.

Студентам может быть поручена подготовка докладов по наиболее интересным вопросам изучаемой темы. На практических занятиях студенты должны научиться выступать перед аудиторией, участвовать в дискуссии, аргументированно отстаивать свою позицию, в том числе осуществлять это в дистанционном формате.

Одной из форм работы на практических занятиях является выполнение письменных заданий (как правило, в нескольких вариантах и по вопросам и темам, предназначенным для самостоятельного усвоения).

Контрольная работа в письменной форме является важной формой самостоятельной работы студентов и преследует цель научить студентов ориентироваться в законодательстве, грамотно оценивать возникшую ситуацию, давать рекомендации по ее разрешению с учетом правового положения субъектов и тактики их поведения.

К активным методам обучения студентов на практических занятиях относятся деловые игры. Их подготовка требует подбора преподавателем наиболее сложных для разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в рамках дисциплины.

Необходимо оптимальное распределение ролей участников правового спора для организации в игровой форме процесса. Студенты должны тщательно изучить законодательство и правоприменительную практику по рассматриваемым вопросам, подготовить проекты деловых, процессуальных документов, необходимых для последовательного рассмотрения кейса (задачи или правового спора) и разрешения его в установленной законодательством форме. При подготовке к практическим занятиям

полезным будет также составление сравнительных таблиц и схем, а также процессуальных документов. Это позволит студентам лучше уяснить основные признаки правовых понятий и конструкций, действующие нормы законодательства и особенности их реализации в деловой практике, процедурах применения установленных нормативных правил.

Рекомендации при работе с основной и дополнительной литературой. Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому прежде чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую, сначала повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Рекомендуется сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. А затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи, проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас. Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986> (дата обращения: 01.06.2023).
2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 01.06.2023).
3. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807> (дата обращения: 01.06.2023).
4. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511115> (дата обращения: 01.06.2023).
5. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511878> (дата обращения: 01.06.2023).
6. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391> (дата обращения: 01.06.2023).
7. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520354> (дата обращения: 01.06.2023).

б) дополнительная литература:

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450992> (дата обращения: 15.02.2021).
2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ;

под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467439> (дата обращения: 15.02.2021).

3. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453475> (дата обращения: 15.02.2021).

4. Актуальные проблемы административного права Российской Федерации : учеб. пособие / И. П. Бакулина, Л. С. Козлова, А. К. Костылев, Т. Д. Садовская, В. Е. Севрюгин ; [под ред. В. Е. Севрюгина]. — 2-е изд. — Тюмень : Изд-во Тюмен. ун-та, 2011. — 756 с.

5. Ордина О. Н. Развитие системы источников административного права России в условиях глобализации : монография / О. Н. Ордина. — М. : Юрлитинформ, 2013. — 398 с.

6. Попов Л. Л. Административное право России : учебник / отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2010. — 746 с.

7. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с.

8. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс : полный курс / Ю. А. Тихомиров. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : Изд. г-на Тихомирова М. Ю., 2006. — 696 с.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. — 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта:

94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 115:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Административное право»: Проектор BenQ MX507, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Кабинет 107 для проверки КСР и индивидуальной работы, оборудована: Копировальный аппарат Canon IR-2016J; Монитор LCD 19" Samsung B1930 NW; Принтер HP P1005; Системный блок Lenovo; принтер Kyocera P2035d; МФУ MFP M125r; Монитор BenQ 24" Senseye 3; Системный блок Dexp Atlas H105; МФУ Brother MFC 1912WR.

Копировальный аппарат Canon IR-2016J Монитор LCD 19" Samsung B1930 NW Принтер HP P1005 Системный блок Lenovo принтер Kyocera P2035d МФУ MFP M125r Монитор BenQ 24" Senseye 3 Системный блок Dexp Atlas H105 МФУ Brother MFC 1912WR

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – **1шт**, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – **4шт**, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Gb) – **1шт**, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Gb) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **1шт**, (i5-2500, ОЗУ 8Gb) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – **1шт**. Монитор LG Flatron E2242C – **12шт**, Монитор Монитор Samsung 943N – **1шт**, Монитор LG Flatron L1752TR – **1шт**, Монитор Acer AL1717 – **1шт**, Монитор Samsung 720N – **1шт**. Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Административное право», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.
3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.
11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют

упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором публикуются учебные материалы, лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях по информатике на предыдущих уровнях образования.

Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами). Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Административное право» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Принцип разделения властей.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки

Комплект тестовых заданий для проведения *текущего контроля* знаний студентов:

/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Контролируемые компетенции /индикаторы
	Тестовые задания	Тема 1-9	УК-11 (ИДК УК 11.2); ПК-4 (ИДК ПК4.1);

Тесты

1. Государственное управление – это:

- а. вид социального управления;**
- б. вид технического управления;
- в. вид механического управления;
- г. вид биологического управления.

2. Одним из субъектов исполнительной власти с точки зрения осуществления государственного управления является (выберите два варианта ответа):

- а. Уполномоченный по правам человека;**
- б. Российская Федерация как демократическое федеративное государство;
- в. Правительство РФ;**
- г. Совет Федерации.

3. По форме предписания административно-правовые нормы подразделяются на:

- а. Императивные и диспозитивные;**
- б. Процессуальные и материальные;
- в. Срочные и бессрочные;
- г. Федеральные и региональные

4. Гражданство Российской Федерации – это:

- а. Устойчивая связь лица с субъектом РФ, в котором оно проживает;
- б. Устойчивая политико-правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей;**
- в. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности прав и обязанностей со стороны Российской Федерации;
- г. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности прав и обязанностей только со стороны гражданина РФ.

5. Административные жалобы – это жалобы:

- а. Рассматриваемые во внесудебном, в административном порядке;**
- б. Рассматриваемые судами в процессе осуществления правосудия в порядке уголовного, гражданского, административного или конституционного судопроизводства;
- в. В отношении органов судебной власти;
- г. В отношении органов законодательной власти.

6. Установите вторую стадию по производству по общим административным жалобам:

- а. Стадия первичной обработки;
- б. Принятие решения по жалобе;
- в. Проверка жалобы (анализ ситуации);**
- г. Исполнение принятого решения

7. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности:

- а. Федеральное министерство;**
- б. Федеральная служба;
- в. Федеральное агентство;
- г. Федеральная службы, агентства и министерство.

8. Общий срок рассмотрения обращений граждан составляет

- а. 15 дней с момента обращения
- б. 30 дней с момента обращения**
- в. 45 дней с момента обращения
- г. 60 дней с момента обращения

9. Меры принудительного характера, которые применяются в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере государственного управления:

- а. Меры административного пресечения;
- б. Административный надзор;
- в. Административно-предупредительные меры;**
- г. Меры административной ответственности.

10. К элементам административного правонарушения не относится:

- а. Объект;
- б. Объективная сторона;
- в. Субъект;
- г. Общественная опасность.**

11. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица:

- а. Дисквалификация;
- б. Административный штраф;
- в. Административный арест;
- г. Предупреждение.**

12. Защиту прав юридических лиц при проведении контроля (надзора) регулирует

- а. Федеральный закон «О гражданской защите»
- б. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц от государственной деятельности»

в. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

- г. Федеральный закон «О защите конкуренции»

13. Административный договор – это ...

- а. договор между органами исполнительной власти**
- б. договор по поводу поставки для государственных нужд
- в. публично-правовой договор
- г. международный договор

14. Введение карантина относится к административно-... мерам

- а. восстановительным
- б. наказательным
- в. пресекательным
- г. предупредительным**

15. Административно-восстановительные меры направлены на

- а. привлечение к ответственности правонарушителя
- б. недопущение вреда от правонарушения
- в. восстановление положения, существовавшего до правонарушения**
- г. минимализацию причиненного ущерба

16. Административно-правовой режим военного положения вводится на территории РФ

- а. федеральным законом
- б. указом Президента РФ**
- в. постановлением Правительства РФ
- г. приказом министра обороны РФ

17. К административно-правовым режимам постоянного действия относятся
- а. таможенные режимы, режим закрытого административно-правового образования
 - б. паспортно-визовый режим, режим закрытого административно-правового образования, режим охраны государственной границы**
 - в. режим чрезвычайного положения, паспортно-визовый, режим закрытого административно-правового образования
 - г. режим охраны государственной границы, режим военного положения
18. Субъективная сторона административного правонарушения выражается
- а. в деянии
 - б. в последствиях
 - в. в форме вины**
 - г. в деянии и его последствиях
19. Что является основанием административной ответственности?
- а. конституционный деликт;
 - б. административное правонарушение;**
 - в. административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.
 - г) гражданско-правовой деликт.
20. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из
- а. КоАП РФ и принимаемых в соответствии с ним законов субъектов РФ**
 - б. КоАП РФ, иных федеральных законов
 - в. КоАП РФ, иных федеральных законов и подзаконных нормативных актов
 - г. КоАП РФ, Налогового кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Лесного кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ
21. Объектом правонарушения является
- а. лицо, его совершившее
 - б. орудие совершения административного правонарушения
 - в. общественные отношения, на которые посягает правонарушитель**
 - г. нормы административного права, регулирующие ответственность за данное правонарушение
22. Объективная сторона административного правонарушения выражается
- а. в форме вины правонарушителя
 - б. в деянии правонарушителя и его последствиях**
 - в. в мотивах, целях и эмоциях правонарушителя
 - г. в отношении правонарушителя к своему деянию
23. Административное выдворение за пределы РФ применяется
- а. к иностранным гражданам**
 - б. к иностранным гражданам и лицам без гражданства
 - в. к лицам без гражданства
 - г. к гражданам РФ, к иностранным гражданам и лицам без гражданства
24. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность, относятся
- а. совершение правонарушения инвалидом
 - б. совершение правонарушения малолетним
 - в. совершение правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта)**

г. совершение правонарушения в состоянии опьянения

25. К обстоятельствам, отягчающим административную ответственность, относятся

а. повторное совершение однородного правонарушения

б. совершение правонарушения группой лиц

в. совершение правонарушения в состоянии опьянения

г. все варианты ответов верны

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые компетенции /индикаторы
1.	Блок базовых вопросов	ПК - 4 (ИДК ПК 4.1);
2.	Блок практических задач (кейсов)	ПК - 4 (ИДК ПК4.3); УК - 11 (ИДК УК 11.2)
3.	Блок вопросов повышенной сложности	

Базовые вопросы

1. Понятие и характерные черты государственного управления.
2. Основные функции и принципы государственного управления.
3. Государственное управление как объект административного права.
4. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры.
5. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
6. Система и источники административного права. Перспективы кодификации административного законодательства.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
9. Понятие и виды норм административного права.
10. Акты и способы толкования норм административного права.
11. Понятие и формы реализации норм административного права.
12. Понятие и характерные черты административных правоотношений.
13. Убеждение и поощрение в государственном управлении.
14. Понятие и виды субъектов административного права.
15. Правовая характеристика и содержания мер административного предупреждения. Правовая характеристика и содержание мер административного пресечения
16. Административный договор как одна из форм государственного управления. Этапы формирования института административного договора в РФ.
17. Понятие, система и правовое положение органов исполнительной власти.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти. Реформирование местного самоуправления.
20. Административно-правовой статус политических партий и религиозных объединений.
21. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
22. Понятие и виды субъектов с особым административно-правовым статусом.

23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Административно-правовой статус коммерческих организаций.

Практические задания (кейсы)

Задача № 1. Гражданин Иванов 24 марта 2017 года обратился в Администрацию Кировского района гор. Астрахани с жалобой на неправомерное, по его мнению, решение директора СОШ № 10 в отношении его дочери – ученицы 9-го класса.

Изучив содержание жалобы, заместитель главы Администрации Кировского района гор. Астрахани счел, что ее рассмотрение выходит за рамки его компетенции, и направил жалобу для рассмотрения в Министерство образования и науки АО, куда она поступила 14 апреля. О направлении жалобы по подведомственности гражданину было направлено уведомление. Узнав о том, что его жалоба еще не рассмотрена, Иванов 20 мая обратился в прокуратуру с новой жалобой, в которой указал, что рассмотрение его жалобы Министерством образования и науки АО затягивается, хотя она должна быть рассмотрена в течение 30 дней.

С какого момента следует исчислять срок рассмотрения жалобы Иванова?

Определите срок, в течение которого Министерство образования и науки АО должно было рассмотреть жалобу Иванова? Обоснованна ли жалоба Иванова, поданная в прокуратуру?

Задача № 2. 15 - летний ученик средней школы Самойлов на ходу разговаривал по телефону, нарушил правила перехода улиц и создал аварийную ситуацию. Водитель Иванов, чтобы не допустить наезд на школьника резко отвернул в результате произошло дорожно-транспортное происшествие пострадал водитель и был причинен материальный ущерб.

Назовите субъектов данного правоотношения? Какими законодательными актами регулируется данная ситуация? Квалифицируйте действие Самойлова. Кто и какую ответственность должен нести в данной ситуации?

Задача № 3. Умникова и Знайкина 25 мая решили организовать у себя в городе митинг 1 июня, в День защиты детей, по поводу нехватки мест в детских садах. Митинг состоялся. На митинге критиковали правительство за проводимую политику, так как проблема нехватки мест в детских садах должна решаться не в одном городе, а комплексно, на федеральном уровне. К организаторам митинга неоднократно подходили работники полиции с требованием прекратить несанкционированный митинг, однако они не реагировали на это. Через два часа силами сотрудников полиции митинг был прекращен, а его организаторы доставлены в отделение полиции. Капитан полиции Зверев составил протокол об административном правонарушении, совершенном Умниковой и Знайкиной, и подверг их административному наказанию - аресту на 15 суток за проведение несанкционированного митинга и сопротивление работникам полиции. Оцените законность действий участников данного дела.

Задача № 4. Студент техникума Бычков 17 апреля получил приглашение из Австрии от двоюродного брата и начал оформлять документы для выезда за границу. 25 апреля Бычков получил повестку в военкомат о призыве на срочную службу в Вооруженные силы РФ. Бычков показал в военкомате приглашение и попросил отсрочку. Однако начальник райвоенкомата не только не предоставил отсрочку, но и запретил выезд за границу. Прав ли начальник райвоенкомата? Сотрудники полиции попросили гражданина Казанцева показать документ, удостоверяющий его личность. Поскольку паспорта у Казанцева при себе не оказалось, он был подвергнут административному задержанию до выяснения его личности. Казанцев обжаловал действия сотрудников полиции начальнику Управления внутренних дел. В своем ответе Казанцеву начальник управления сообщил, что сотрудники действовали в пределах прав, предоставленных им

Законом РФ «О полиции». Согласно п. 2 ст. 13 этого закона, полиция имеет право проверять у граждан документы, удостоверяющие личность, если есть достаточные основания подозревать их в совершении преступления (а как объяснили Казанцеву, он внешне был похож на разыскиваемого преступника); в соответствии с п. 13 указанной статьи полиция имеет право осуществлять административное задержание. Ответ начальника Управления внутренних дел не удовлетворил Казанцева, так как, по его мнению, требование постоянно носить при себе документ, удостоверяющий личность, является ограничением прав и свобод человека. Согласно ст. 55 Конституции РФ, такое ограничение возможно только на основании федерального закона, а ни в одном из федеральных законов нет нормы, обязывающей граждан в обычных условиях носить при себе документы, удостоверяющие личность. С чьей позицией вы согласны: сотрудников полиции или гражданина Казанцева? Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача № 5. солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. 27 Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ. Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 6. Гражданин Ц. имеет двойное гражданство, одно из которых Российской Федерации. Указанному гражданину пришла повестка из районного военкомата. Гражданин Ц. на повестку не отреагировал и не явился в военкомат в указанное время, посчитав, что на него не распространяется конституционная обязанность гражданина РФ о службе в армии, поскольку у него есть иное гражданство и сам он считает себя иностранцем. Правомерны ли действия гражданина Ц.? Оцените ситуацию с правовой точки зрения.

Задача № 7. Гражданка Российской Федерации В. вышла замуж за гражданина Франции. Через два года, после рождения у них дочери, гражданин Франции пропадает при неизвестных обстоятельствах. Родственники указанного гражданина потребовали от гражданки В. передать им ребенка, который является гражданином Франции. Решите задачу. Гражданином какого государства будет являться ребенок, если один из его родителей имеет гражданство РФ, а другой родитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, или признан безвестно отсутствующим, или место его нахождения неизвестно. Как в доктрине называется приобретение гражданства в результате рождения на определенной территории?

Задача № 8. Приказом прокурора субъекта прокурор района В. привлечен к дисциплинарной ответственности и виде выговора с мотивировкой «за несоблюдение этики прокурорского сотрудника». Прокурор района В. с приказом не согласился так как считает, что выводы и формулировки приказа безосновательными. Проверка по делу надлежащим образом не проводилась, письменные объяснения по факту нарушений у него не истребованы. Решите задачу. Каким образом может действовать прокурор района В. в целях защиты своих прав? Какой субъект будет ответчиком по делу об оспаривании приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности? Обязательно ли получение письменных объяснений от сотрудников прокуратуры при расследовании дела о нарушении им служебной дисциплины?

Задача № 9. Гражданский служащий И. отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обоснованно ли не произведена данная выплата?

Задача № 10. В ходе проведенной Администрацией Московского района Санкт-Петербурга проверки установлено, что И. осуществляет владение и пользование земельным участком № 3 в СНТ «Искра», перегородив при этом предназначенную для водоотведения ливнестоковую канаву, расположенную на землях общего пользования

СНТ «Искра», и ограничив тем самым доступ к ней, в том числе для осуществления прочистки. Вправе ли сотрудники Администрации Московского района Санкт-Петербурга проводить указанные проверки? Какие меры административно-правового принуждения возможны в указанной ситуации? Дайте юридическую квалификацию содеянному

Задача № 11. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в ноябре-декабре 2019 года проведена проверка деятельности региональной общественной организации инвалидов и лиц, нуждающихся в социальной защите «Добрая душа», в ходе которой выявлены факты несоблюдения общественной организацией положений Федерального закона «Об общественных объединениях» и Устава организации, также в ходе проверки были выявлены нарушения финансово-хозяйственной деятельности. В связи с выявленными нарушениями Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в адрес региональной общественной организации инвалидов и лиц, нуждающихся в социальной защите «Добрая душа» вынесено письменное предупреждение с требованием в срок до 01.02.2020 устранить указанные нарушения. Общественной организацией данное предупреждение не исполнено, информация о принятых мерах по устранению нарушений в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу не направлена. Решите вопрос о привлечении виновного лица к административной ответственности. Дайте юридическую квалификацию содеянному.

Задача № 12. 25.05.2019 в период времени с 10 часов 30 минут до 18 часов 00 минут заместитель главы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области О., находясь в здании администрации района, в нарушение требований Земельного Кодекса Российской Федерации отказал в удовлетворении заявления гражданина Ж. о предоставлении находящегося в государственной собственности земельного участка, в связи с отсутствием в администрации района заключения межведомственной комиссии Ям-Тесовского сельского поселения по признанию объекта недвижимости жилым, либо нежилым объектом. Лужской городской прокуратурой в отношении заместителя главы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области О. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 19.9 КоАП РФ. Правомерны ли действия Лужской городской прокуратуры?

Задача № 13. 30.10.2019 в 03 часа 25 минут у дома 20 по улице Коллонтай в городе Санкт-Петербург гражданин В. отказался пройти в служебный автомобиль сотрудников полиции, оказал неповиновение законным требованиям сотрудников полиции в связи с исполнением ими обязанностей по охране общественного порядка. Определите меры административно-правового принуждения по указанной факту.

Задача № 14. 20.02.2020 гражданка К. в 23 часа 43 минуты, находясь у себя дома вызвала полицию, так как ее сожитель нанес ей побои. После приезда сотрудников полиции она сообщила, что сожитель ее не избивал, и чтоб его не привлекали к ответственности, расписалась в незаполненном бланке протокола об административном правонарушении. Дайте юридическую квалификацию содеянному.

Задача № 15. По заявлению соседей о недостойном поведении Р. (пьянстве и скандалах с женой) участковый уполномоченный полиции пришел для разбирательства к нему домой. Несмотря на неоднократные требования открыть дверь, Р. сотрудника полиции не пустил и потребовал сначала получить санкцию для этого. В ходе беседы с жильцами дома установлено, что Р. ранее был членом охотобщества и имел дома охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие. Какие меры принудительного характера следует применить к Р.? Решите вопрос о беспрепятственном проникновении в жилище Р.

Задача № 16. Северо-Западным Межрегиональным территориальным Управлением Федерального Агентства по техническому регулированию и метрологии в магазине «Продукты Смарт» проведена проверка, в ходе которой выявлены нарушения

законодательства об обеспечении единства измерений в части выполнения измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений с несоблюдением порядка проверки средств измерений, применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений средств измерений, не прошедших в установленном порядке поверку. К кому и какие меры принудительного характера следует применить в данной ситуации?

Задача № 17. Сотрудники полиции, отдыхая в лесу, развели костер, тем самым нарушили правила пожарной безопасности. Директор лесхоза оштрафовал каждого из сотрудников на 1500 рублей и сообщил о происшедшем в районный отдел внутренних дел. Начальник УМВД привлек вверенных ему сотрудников к дисциплинарной ответственности в виде выговора. Законно ли наложение административного наказания? Законно ли действие начальника УМВД?

Задача № 18. С. и А. распивали спиртные напитки в городском парке, оскорбляли прохожих, употребляя нецензурную брань. Начальником органа внутренних дел было рассмотрено дело о совершенных Ж. и К. правонарушениях, оба были признаны виновными в совершении мелкого хулиганства и распитии спиртных напитков в общественных местах. Учитывая личность правонарушителей, характер совершенных ими деяний и признавая в качестве отягчающего обстоятельства тот факт, что правонарушения были совершены в городском парке в присутствии большого количества людей, более того — детей, постановлением начальника органа внутренних дел было определено наказание обоим правонарушителям: за мелкое хулиганство — административный арест, за распитие спиртных напитков в общественном месте — штраф. Законно ли постановление начальника органа внутренних дел? От имени прокурора примите меры прокурорского реагирования по данной ситуации и подготовьте проект документа.

Задача № 19. Доставленный в дежурную часть районного управления внутренних дел за совершение мелкого хулиганства Б. попросил дежурного не составлять протокол о совершенном им правонарушении, так как он намерен пригласить защитника. Однако дежурный по РУ МВД России собрал необходимые материалы, составил протокол о мелком хулиганстве, произвел административное задержание и передал дело начальнику РУ МВД России. Начальник РУ МВД России также отклонил просьбу Б. о том, чтобы отложить рассмотрение дела до приглашения защитника, и направил дело в суд. В ходе прокурорской проверки оказалось, что задержанный за мелкое хулиганство Б. содержится в комнате для административно задержанных более двух суток. Проанализируйте ситуацию и действия должностных лиц полиции с точки зрения законности. Кто может быть защитником в административном деле, его правовое положение? Как должен реагировать прокурор в данной ситуации? Составьте проект документа о прокурорском реагировании.

Задача № 20. За нарушение правил декларирования иностранной валюты при перемещении через таможенную границу у гражданки С. таможенный инспектор в присутствии понятых изъясил 23 500 долларов США и составил протокол изъятия. В качестве свидетелей для опроса приглашены дочери гражданки С., которые отказались от дачи каких-либо пояснений. Правомерны ли действия участников процесса?

Задача № 21. Гражданин М. находясь на железнодорожном вокзале, при встрече туристов из Китайской народной республики, неоднократно публично высказался о необходимости ограждения иностранных граждан от граждан Российской Федерации, употребляя при своих высказываниях слова и выражения, унижающие достоинства иностранных туристов, апеллируя к их происхождению, расе и цвету кожи. При этом, гражданин М. уже ранее привлекался к административной ответственности по аналогичным нарушениям 2 года назад. Дайте юридическую оценку.

Задача № 22. Гражданин М. и гражданка С. в темное время суток перелезли через ограждения предприятия Р. в целях проведения фотосессии. Предприятие Р. является охраняемым в установленном порядке объектом. Ведомственная охрана, осуществляющая

защиту охраняемого объекта, на охраняемой территории обнаружила граждан М и С. Дайте юридическую оценку данным действиям.

Задача № 23. На территории района А республики Л был введен правовой режим контртеррористической операции и установлены временные ограничения. Сотрудник ФСБ России потребовал от гражданина И. прекратить противозаконные действия, в связи с тем, что последний нарушал введенные ограничения. И отказался выполнить законное требование должностного лица. Дайте правовую оценку произошедшему

Задача № 24. 18.10.2019 в адрес Президента Российской академии наук поступил запрос от депутата Государственной Думы Российской Федерации о предоставлении информации, касающейся занимаемых комплексом академических учреждений зданий, расположенных в г. Санкт-Петербурге. Данное обращение на основании резолюции Президента РАН перенаправлено ответственным лицом в Федеральное агентство научных организаций, однако вышеуказанный депутат Государственной Думы Российской Федерации о перенаправлении указанного обращения уведомлен не был. Примите решение согласно требованиям КоАП РФ.

Задача № 25. Торговая фирма «Рубикон» после регистрации и открытия расчетного счета в банке занималась торговлей овощами и фруктами. В ходе проверки выяснилось, что торговля осуществлялась без контрольно-кассовой техники. Какие меры административно-правового принуждения могут быть применены? Примите решение, если:

- 1) использовалась контрольно-кассовая техника, не зарегистрированная в налоговых органах;
- 2) использовалась контрольно-кассовая техника, не включенная в Государственный реестр;
- 3) использовалась контрольно-кассовая техника без фискальной (контрольной) памяти;
- 4) использовалась контрольно-кассовая техника с фискальной памятью в нефискальном режиме;
- 5) использовалась контрольно-кассовая техника с вышедшим из строя блоком фискальной памяти;
- 6) использовалась контрольно-кассовая техника, у которой пломба отсутствует;
- 7) использовалась контрольно-кассовая техника, у которой пломба имеет повреждение, свидетельствующее о возможности доступа к фискальной памяти;
- 8) на контрольно-кассовой технике пробивался чек с указанием суммы, менее уплаченной покупателем (клиентом);
- 9) применялась электронно-вычислительная машина вместо контрольно-кассовой при осуществлении наличных денежных расчетов.

Вопросы повышенной сложности

1. Предмет административного права: разные подходы к определению.
2. Проблемы разграничения административно-правых отношений и отношений,
3. Проблемы разграничения административно-правовых отношений, регулируемых другими отраслями права.
4. Проблемы обеспечения и защиты прав и свобод граждан в административной сфере
5. Проблемы разграничения преступлений и иных видов правонарушений.
6. Проблемы административно-нормотворческого процесса.
7. Проблемы административно-правонадлительного процесса.
8. Проблемы административно-юрисдикционного процесса.
9. Проблемы формирования административно-правового статуса государственного служащего.

10. Проблемы взаимоотношений исполнительной власти с другими ветвями власти.
11. Особенности и проблемы применения методов прямого и косвенного руководства.
12. Особенности и проблемы применения убеждения как административно-правового метода.
13. Особенности применения принуждения как административно-правового метода.
14. Особенности применения поощрения как административно-правового метода.
15. Проблемы управление в сфере экономического развития и торговли.
16. Проблемы управление в области государственной безопасности.
17. Проблемы управление в области юстиции.
18. Проблемы управление агропромышленным комплексом.
19. Проблемы управление транспортно-дорожным комплексом.
20. Проблемы управление в сфере связи и информатизации.
21. Проблемы управление в сфере природопользования.
22. Проблемы управление в области образования и науки.
23. Проблемы управление в области культуры и массовых коммуникаций.
24. Проблемы управление в области здравоохранения, социального развития и труда.
25. Проблемы управление в сфере финансов, кредита и денежного обращения.

Критерии оценки ответа:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 60 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка сформированности компетенций

Достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается: работой обучающегося, выражено в изучении информации по всем темам, выполнением практических работ, докладов (эссе, рефератов), которая оценивается в рамках дисциплины до 100 баллов.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

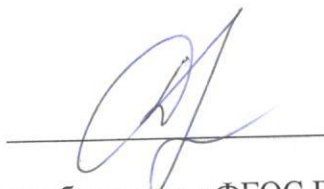
Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций определяется по столбальной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Разработчик:

Доцент кафедры государственного
и муниципального управления



Г.В. Дружинин

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления 12 февраля 2025г., протокол № 5

Заведующая кафедрой



И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.