



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра туризма**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета бизнес-коммуникаций и  
информатики

  
\_\_\_\_\_ В.К. Карнаухова

«20» мая 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.11 Туристские формальности**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).*

Направление подготовки:

**43.03.02 Туризм**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Туризм**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) \*)*

Согласовано с УМК факультета  
бизнес-коммуникаций и информатики

Рекомендовано кафедрой туризма:

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Протокол № 9 от «29» апреля 2020 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

И.о.зав.кафедрой  Д.В. Колпакиди

Иркутск – 2020

## Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Содержание и структур дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	7
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
7. Образовательные технологии	14
8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	15

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель курса Туристские формальности - формирование общетеоретического комплекса знаний у студентов по данному направлению, формирование системного подхода в организации деятельности в сфере выездного туризма, формирование компетенций для осуществления практической деятельности в данной отрасли, обеспечение подготовки специалиста по организации отправки туристов за рубеж, способного осуществлять профессиональную деятельность с учетом знаний правил и туристских формальностей.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление с современным состоянием нормативной базы Российского законодательства;
- обучение основным правилам подготовки туристской поездки за рубеж и пересечению государственной границы;
- помощь в получении более глубоких знаний в специфической отрасли менеджмента туризма;
- подготовка студентов к практической работе по организации перевозки туристов за рубеж и обратно и грамотной работе с представителями пограничных и таможенных служб.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

2.1 Учебная дисциплина Туристские формальности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Организация туристской деятельности», «Менеджмент».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Туристско-рекреационное проектирование», «Безопасность в отрасли».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) туризм:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применения клиенто-ориентированных технологий	ИДК ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Знать: этикетные нормы по работе с клиентом. Уметь: анкетировать клиентов и правильно строить вопросы в области технологии организации поездок. Владеть: навыками работы в маркетинговой сфере.
	ИДК ПК-4.3 Выбирает и	Знать: нормативно-правовые

	<p>применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.</p>	<p>документы в сфере таможенного законодательства и дипломатического дела.  Уметь: правильно оформлять подтверждение о приеме иностранного туриста и заполнения анкет для подачи на запрос визы.  Владеть: навыками организации процесса оказания визовой поддержки.</p>
--	--	--

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- правила оформления загранпаспортов;
- правила получения виз и пользования ими;
- правила пересечения таможенной границы;
- тенденции и проблемы, возникающие в отношениях турорганизаторов и пограничных структур;

**уметь:**

- применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности
- правильно оформлять документы, регулирующие отношения между представителями другого государства и туристом и турорганизатором;

**владеть:**

- навыками аргументированного отбора технологий в целях осуществления профессиональной туристской деятельности;
- способами решения проблем, возникающих в процессе подготовки и осуществления обеспечения туров.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1	Туристские формальности при осуществлении путешествий.	6	2	4			
2	Паспортные формальности.	6	2	4		2	тестирование
3	Визовые формальности. Шенгенское соглашение и особенности шенгенской визы	6	4	8		20	доклады
4	Таможенные формальности	6	2	4		20	реферат
5	Валютный контроль	6	2	4		10	доклады
6	Санитарно-эпидемиологический контроль	6	2	4		10	доклады
7	Социальная и экологическая защита туристов	6	2	4		4	доклады
8	Безопасность туристов	6	2	4		2	обсуждение
9	Знание туристских формальностей – гарантия успеха в туристском бизнесе.	6	2	4		2	обсуждение
<b>Итого часов</b>			<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
6	Туристские формальности при осуществлении путешествий.	доклад	7 дней		форлабс	литература
6	Паспортные формальности.	доклад	7 дней	2	форлабс	интернет
6	Визовые формальности	реферат	7 дней	20	форлабс	компьютерный класс
6	Шенгенское соглашение и особенности шенгенской визы	доклад	7 дней	20	форлабс	нормативные документы
6	Таможенные формальности	доклад	7 дней	20	форлабс	сборники тарифов
6	Валютный контроль	доклад	7 дней	10	форлабс	интернет
6	Санитарно-эпидемиологический контроль	доклад	7 дней	10	форлабс	географические сайты
6	Социальная и экологическая защита туристов	доклад	7 дней	4	форлабс	географические карты
6	Безопасность туристов	доклад	7 дней	2	форлабс	тексты
6	Знание туристских формальностей – гарантия успеха в туристском бизнесе.			2	форлабс	
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				90		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>90</b>		

### 4.3 Содержание учебного материала

№п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Формируемые компетенции
1.	<b>Туристские формальности при осуществлении путешествий</b>	Краткая характеристика туристских формальностей: оформление паспортов и виз, таможенные формальности, валютный контроль и порядок обмена валюты, санитарный и эпидемиологический контроль, социальная и экологическая защита туристов, режим выезда и въезда и т.д.	<b>ПК-4</b>
2.	<b>Паспортные формальности</b>	Законы Российской Федерации регулирующие выезд и въезд в Российскую Федерацию. Нормативные акты и постановления регулирующие оформление документов для выезда и въезда. Виды паспортов. Структура Паспортно-визовой службы и процедура оформления заграничного паспорта в ОВИР. Отличительные особенности новых паспортов. Оформление заграндокументов для детей. Правила пользования паспортом: инструкции на случай утраты или повреждения документа в Российской Федерации или за рубежом.	<b>ПК-4</b>
3.	<b>Визовые формальности</b>	Классификации виз в России и в других странах. Порядок оформления приглашений иностранным гостям и делегациям гражданами или организациями не имеющими лицензии на осуществление международной туристской деятельности. Порядок регистрации иностранных паспортов в Паспортно-визовой службе. Процедура получения туристской визы в консульстве. Документы необходимые для получения туристской визы и сроки оформления. Структура консульской службы и консульские округа в России. Визовая поддержка и порядок продления	<b>ПК-4</b>

		<p>действия просроченных виз иностранным гражданам и лицам без гражданства.</p> <p>Страны безвизового въезда. Страны въезда по приглашениям. Визовые сборы и сроки оформления виз.</p>	
4.	<b>Шенгенское соглашение и особенности шенгенской визы</b>	<p>История шенгенского соглашения, страны-подписанты и правила пересечения шенгенской границы. Особенности пользования шенгенской визой.</p>	<b>ПК-4</b>
5.	<b>Таможенные формальности</b>	<p>Правила перемещения через границу золотых изделий, художественных и культурных ценностей, оружия, животных и растений. Необходимая сопроводительная документация и правила ее оформления.</p> <p>Правила перемещения товаров через таможенную границу. Зеленый и красный коридоры. Таможенные платежи за подакцизные товары, товары, превышающие установленные квоты или являющиеся объектом лицензирования. Сбор за хранение товаров и транспортных средств. Перечень товаров допускаемых без уплаты таможенных пошлин.</p> <p>Законодательные основы осуществления таможенной деятельности. Суть таможенного контроля и технология работы таможенных служб. Таможенная декларация: правила заполнения. Товары обязательные для декларирования или не подлежащие вывозу.</p>	<b>ПК-4</b>
6.	<b>Валютный контроль</b>	<p>Технология прохождения таможенного контроля. Правила перемещения валюты через границу.</p> <p>Личный досмотр граждан: правила, ответственность таможенных служб, компенсация морального ущерба. Процедура конфискации. Ответственность.</p> <p>Виды валютных ценностей. Виды национальных валют мира.</p> <p>Валютный курс. Правила обмена</p>	<b>ПК-4</b>



		валюты. Правила декларирования валюты. Дорожные чеки: правила пользования. Кредитные карточки.	
7.	Санитарно-эпидемиологический контроль	Требования по вакцинации. Страны с карантинными заболеваниями международной значимости. Международный сертификат. Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции. Ветеринарная справка. Разрешение Министерства охраны природы и окружающей среды. СИТЭЗ - сертификат на вывоз охотничьих трофеев.	ПК-4
8.	Социальная и экологическая защита туристов	Памятка туристу. Инструктаж туристов на предмет безопасности путешествия и личных мерах по обеспечению ее. Правила поведения туристов в странах другой культуры и религии. Работа за рубежом с полицией, консульствами и представительствами турфирм и транспортных компаний. Страны, города, районы риска.	ПК-4
9.	Безопасность туристов	Правовые основы и правила перевозки пассажиров. Методы и средства безопасности и защиты туристов в форс-мажорных ситуациях при переездах. Профилактические меры, предупреждающие угрозу здоровью и жизни туристов.	ПК-4
10.	Знание туристских формальностей – гарантия успеха в туристском бизнесе.	Итоговое занятие, обобщающее полученные знания. Проводится в форме беседы –игры. Предлагаются различные проблемные ситуации с целью закрепления знаний.	ПК-4

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-емкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1	Туристские формальности стран <b>Китая и Юго-Восточной Азии</b> . Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	2	Доклад	ПК-4

2	Тема 2	Туристские формальности стран <b>Океании, Австралии и Новой Зеландии.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	2	Доклад	ПК-4
3	Тема 3	Туристские формальности стран <b>Южной Азии.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	2	Доклад	ПК-4
4	Тема 4	Туристские формальности стран <b>Южной Европы.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	6	Доклад	ПК-4
5	Тема 5	Туристские формальности стран <b>Скандинавии.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	6	Доклад	ПК-4
6	Тема 6	Туристские формальности стран <b>Западной и Центральной Европы.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	2	Доклад	ПК-4
7	Тема 7	Туристские формальности стран <b>Ближнего Востока.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	6	Доклад	ПК-4
8	Тема 8	Туристские формальности стран <b>Северной Африки.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	6	Доклад	ПК-4
9	Тема 9	Туристские формальности стран <b>Северной Америки.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	4	Доклад	ПК-4
10	Тема 10	Туристские формальности стран <b>Южной Америки.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	4	Доклад	ПК-4
	Итого:		36		

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение (для самостоятельной работы студентов)

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Туристские формальности стран	Подготовка	Выбрать тему	ПК-4	ПК-4.1

	<b>Китая и Юго-Восточной Азии.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	к докладу	для доклада и подготовить		<b>ПК-4.3</b>
<b>2</b>	Туристские формальности стран <b>Океании, Австралии и Новой Зеландии.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	Подготовка к докладу	Выбрать тему для доклада и подготовить	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.3</b>
<b>3</b>	Туристские формальности стран <b>Южной Азии.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	Подготовка к докладу	Выбрать тему для доклада и подготовить	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.3</b>
<b>4</b>	Туристские формальности стран <b>Южной Европы.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	Подготовка к докладу	Выбрать тему для доклада и подготовить	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.3</b>
<b>5</b>	Туристские формальности стран <b>Скандинавии.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	Подготовка к докладу	Выбрать тему для доклада и подготовить	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.3</b>
<b>6</b>	Подготовка к докладу		Выбрать тему для доклада и подготовить	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.3</b>
<b>7</b>	Туристские формальности стран <b>Ближнего Востока.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская	Подготовка к докладу	Выбрать тему для доклада и подготовить	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.3</b>

	безопасность.				
<b>8</b>	Туристские формальности стран <b>Северной Африки.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	Подготовка к докладу	Выбрать тему для доклада и подготовить	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.3</b>
<b>9</b>	Туристские формальности стран <b>Северной Америки.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	Подготовка к докладу	Выбрать тему для доклада и подготовить	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.3</b>
<b>10</b>	Туристские формальности стран <b>Южной Америки.</b> Национальные и культурные особенности стран и туристская безопасность.	Подготовка к докладу	Выбрать тему для доклада и подготовить	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.1</b> <b>ПК-4.3</b>

#### **4.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

##### **При подготовке докладов:**

Время для доклада - 5 минут, обязательно сопровождается презентацией не более 5-6 слайдов. На первом слайде – заголовок и автор. Слайды должны иллюстративно поддерживать текст выступления, могут содержать таблицы, графики, фото, наиболее значимую информацию, цитаты. Презентация должна заканчиваться выводом.

##### **При подготовке реферата:**

Реферат должен быть выполнен в соответствии с требованиями к курсовым и дипломным работам. Объем -10-15 страниц. Количество использованных источников – не менее 5. Содержание реферата представляется в виде доклада, сопровождаемого презентацией. Время для доклада - 5 минут, обязательно сопровождается презентацией не более 5-6 слайдов. На первом слайде – заголовок и автор. Слайды должны иллюстративно поддерживать текст выступления, могут содержать таблицы, графики, фото, наиболее значимую информацию, цитаты.

##### **При подготовке к тесту:**

Тест выполняется предварительно. Для корректного выполнения рекомендуется обращаться к основной и дополнительной литературе, а также интернет источникам в соответствии с тематикой теста.

##### **При решении задач:**

При решении задач важно показать ход решения. Всякий ответ должен аргументироваться со ссылкой на первоисточник (нормативный документ, правила, требования и т.д.). При выполнении вычислений должна быть показана вся цепочка действий.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) курсовая работа не предполагается**

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Федеральный закон от 08 августа 2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

#### **а) основная литература:**

1. Авчинкин Д.В. Международные перевозки: правовые аспекты перемещения грузов и пассажиров. – Мн.: Амалфея, 1999.
2. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности. Учебное пособие. – М., Нолидж, 1996.
3. Гуляев В.Г. Туристские перевозки (документы, правила, формуляры, технология). – М.: Финансы и статистика, 1998.
4. Гуляев В.Г. Контракты, договоры, соглашения и формуляры в туристской деятельности: Учебно-практическое пособие. – М.: «Издательство ПРИОР», 1998.
5. Заланов С.К., Иванов Г.И. Правила выезда за границу. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2002.
6. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: Учебник.- М: Финансы и статистика, 2001.
7. Квартальнов В.А. Туризм: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2000.
8. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. – М.: Финансы и статистика, 2002.
9. Сенин В.С. Организация международного туризма: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2000.
10. ТУРИЗМ – ТРАНСПОРТ – М.: ИИФ «СПРОС» КонфОП, 1997.

#### **б) дополнительная литература**

1. Гуляев В.Г. Новые информационные технологии в туризме – М.: «Издательство ПРИОР», 1998.
2. Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: Учебное пособие. – М.: Издательство «Ось-89», 1999.
3. Менеджмент туризма: Туризм как объект управления: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2002.
4. Поездка за рубеж: краткий справочник / Сост. В.Игнатъев. – СПб.: ООО «Диамант», ООО «Золотой век», 1999.

в) периодические издания (при необходимости)

г) список авторских методических разработок:

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

[www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) – электронная газета туриндустрии

[www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru) – журнал «Турбизнес».

[www.travel.ru](http://www.travel.ru)- электронная туристическая газета

[www.favt.ru](http://www.favt.ru)- Федеральное агентство воздушного транспорта

[www.rostransnadzor.ru](http://www.rostransnadzor.ru) – Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

[www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) – Восточно-Сибирское речное пароходство

[www.baikalvisa.ru](http://www.baikalvisa.ru) – туристическая компания «Байкальская виза»

[www.eastland.ru.ru](http://www.eastland.ru.ru) –туристическая компания «Истлэнд»

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».  Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014  Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)  Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177  BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)

	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1	
Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p>

## 6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: Отель, 8 1С:Оценка персонала, 8	30	Пер №8972331	2015	бессрочно
2.	AdobeAcrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно

					о
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.oracle.com/legal/terms.html">https://www.oracle.com/legal/terms.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.joomla.org/JEDL">https://docs.joomla.org/JEDL</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно
9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft® WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html">https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://dev.perl.org/licenses/">http://dev.perl.org/licenses/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
15.	Postgresql 9.6.1	Условия	Условия	Условия	бессрочно



		правообладателя	использования по ссылке: <a href="https://www.postgresql.org/about/license/">https://www.postgresql.org/about/license/</a>	правообладателя	о
16	Protege	100	Условия использования по ссылке: <a href="http://protege.stanford.edu/support.php">http://protege.stanford.edu/support.php</a>	Условия правообладателя	бессрочно
17	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://docs.python.org/3/license.html">https://docs.python.org/3/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
18	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms">https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно
19	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL">https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL</a>	Условия правообладателя	бессрочно
20	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

### 6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

### 1.

1	Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---	---------------------	---

2	Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
3	Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
4	Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
5	Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
6	Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

#### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Валютный контроль	Практ. занятие	Подготовка эссе, доклада, реферата Выполнение контрольной работы Выполнение кейсов	4
2	Санитарно-эпидемиологический контроль	Практ. занятие	Подготовка эссе, доклада, реферата Выполнение контрольной работы Выполнение кейсов	4
3	Социальная и экологическая защита туристов	Практ. занятие	Ответы на контрольные вопросы Выполнение контрольной работы Выполнение проекта. Презентация проекта	4
4	Безопасность туристов	Практ. занятие	Дискуссия с элементами - мозгового штурма	4
5	Знание туристских формальностей – гарантия успеха в туристском бизнесе.	Практ. занятие	Подготовка к деловой игре	4
Итого часов				20

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**8.1. Оценочные средства для входного контроля** (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

Пример вопросов теста для входного контроля:

**8.2. Оценочные средства текущего контроля** формируются в соответствии с ЛНА

университета (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др. Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций или их составляющих частей– указать каких конкретно).

1. **Какая фраза означает «устное декларирование» при пересечении таможенной границы?**

- А – у меня все в порядке    Б – у меня запрещенных и декларируемых товаров нет  
В – я выезжал временно и еду домой    Г – со мной следуют несовершеннолетние дети

2. **Что такое «визовая поддержка»?** А – отправка официального приглашения туристу  
Б – получение визы в консульстве    В – материальная поддержка туристов, нуждающихся во въезде    Г – аккредитация фирмы в консульстве для упрощенного получения виз

3. **Что необходимо сделать туристу до выезда в определенные страны тропиков и субтропиков, имеющие жесткие эпидемиологические требования?**

- А – сделать прививку от малярии    Б – получить сертификат вакцинации от желтой лихорадки  
В – получить сертификат об отсутствии ВИЧ    Г – поставить прививку от чумы

4. **Кто оказывает визовую поддержку иностранной турфирме?**

- А – инициативный туроператор    Б – рецептивный туроператор    В – турагент    Г – генконсульство

5. **Какой вид Шенгенской визы позволяет совершать туристические поездки?**

- А – А    Б – В    В – С    Г – D

6. **На кого возлагается обязанность в выдаче виз?**

- А – на посла    Б – на консула    В – на атташе    Г – на комиссара полиции

7. **В какой паспорт ставится туристская виза?**

- А – в служебный    Б – в паспорт моряка  
В – в общегражданский загранпаспорт    Г – в дипломатический

8. **Понятие «Страны Шенгена» означает:**

- А – объединение стран в Общий Рынок  
Б – объединение стран в единое валютное пространство  
В – открытие странами данного соглашения внешних границ  
Г – открытие общих границ стран соглашения для беспрепятственного пересечения

9. **Что не подлежит обязательному декларированию при выезде за рубеж?**

- А – драгоценные металлы и камни    Б – наличная валюта более 3 000 USD  
В – дорожные чеки    Г – кредитные карточки

10. **Какая сумма подлежит обязательному декларированию на таможне?**

- А – 1100 \$    Б – 3100 \$    В – 2900 \$    Г – 900 \$

11. **Сколько стран на данный момент подписало Шенгенское соглашение (присоединились к договору «де-юре»)?** А – 30    Б – 25    В – 21    Г – 26

12. **Какая страна подписала Шенгенское соглашение, но пока не присоединилась де-факто:**  
А – Кипр      Б – Германия      В – Португалия      Г – Дания
13. **Какая форма приглашения иностранного туриста заполняется туроператором?**  
А – туроператорское согласие      Б – гостевое приглашение  
В – гарантийное письмо      Г – подтверждение о приеме иностранного туриста
14. **Специалисты инициативного туроператора:** А – разрабатывают маршрут по своей территории      Б – оказывают визовую поддержку      В – проводят собеседование перед поездкой      Г – проводят контроль в подготовке по приему туристов
15. **Рецептивный туроператор:** А – организует поездки в турцентры других государств      Б – снабжает туристов памяткой для пребывания в другой культурной среде      В – занимается оказанием консульских услуг      Г – высылая приглашения, оказывает визовую поддержку
16. **Кто осуществляет на государственной границе контроль за перемещением товаров?**  
А – пограничная служба      Б – санитарный контроль      В – таможенная служба      Г – служба подносчиков багажа
17. **Какие претензии не относятся к товарам первой группы, перемещаемым через государственную границу беспошлинно?** А – не чаще 1 раза в месяц      Б – на сумму не более чем 1 500 евро      В – весом не более 50 килограмм      Г – объемом не более 180 см в трех измерениях
18. **Какую сумму выгодно разово снимать по кредитной карте в зарубежном банке с минимальным процентом комиссии?** А – 150 \$      Б – 50 \$      В – 100 \$      Г – 200 \$
19. **Шенген это:** А – фамилия инициатора объединения стран в единое пространство      Б – аббревиатура, означающая блок первых объединившихся стран      В – деревня в герцогстве Люксембург      Г – название реки
20. **Что не подлежит обязательному декларированию при выезде за рубеж?**  
А – драгоценные металлы и камни      Б – наличная валюта более 3 000 USD  
В – дорожные чеки      Г – кредитные карточки
21. **Какое условие при покупке дорожного чека в банке не обязательно соблюдать?**  
А – обязательно быть клиентом банка      Б – достаточно иметь только деньги и паспорт      В – сохранять квитанцию о покупке до его обналичивания      Г – подписывать чек при покупке
22. **Какая форма приглашения иностранного туриста заполняется туроператором?**  
А – туроператорское согласие      Б – гостевое приглашение      В – гарантийное письмо      Г – подтверждение о приеме иностранного туриста

**Разработчик:**



старший преподаватель А.Ф. Власов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 43.03.02 «Туризм».

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.

Протокол № 9 от «29» апреля 2020 г.

и.о.зав. кафедрой



Д.В. Колпакиди

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*