



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**  
Кафедра культурологии и управления социальными процессами



**Б1.В.11 Риторика**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)*

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

*(код, наименование направления подготовки)*

Тип образовательной программы: **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

*(наименование профиля)*

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная**

*(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*

Согласовано с УМК  
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.


Председатель УМК,

профессор  Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и  
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,

доцент  Н.В.Деренко

Иркутск 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	11
5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий	12
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
6.1. План самостоятельной работы студентов	13
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	15
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
10. Образовательные технологии	24
11. Оценочные средства. (ОС)	25

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

Рабочая программа дисциплины «Риторика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41028).

**Цель дисциплины:** формирование у студентов риторической компетентности как системы знаний, умений, практических навыков, личностных качеств, позволяющей совершенствовать речевую деятельность с целью достижения ее большей эффективности.

### **Задачи дисциплины:**

1. охарактеризовать основные исторические этапы развития ораторского искусства;
2. ознакомить студентов с базовыми понятиями риторики;
3. вооружить знаниями о последовательности операций подготовки речи в соответствии с риторическим канонем;
4. научить использовать методы речевого доказательства для достижения конкретных коммуникативных целей;
5. охарактеризовать механизмы влияния на аудиторию посредством речевых высказываний и невербальных средств общения;
6. ознакомить с речевыми нормами коммуникации, углубить понимание этических требований, предъявляемых к речепроизводству;
7. сформировать представление об основах монологической и диалогической речи;
8. совершенствовать умение отслеживать достоинства и недостатки речемыслительной деятельности собеседника;
9. научить приемам, способствующим грамотному произнесению речи с точки зрения ее звукового оформления.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) подготовки «Менеджмент организации».

Для успешного овладения курсом студент должен иметь представление о нормах русского литературного языка. Знать грамматические и лексические правила русской речи. Обладать умением извлекать необходимую информацию из текста, а так же навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном общении.

Данный курс предназначен для ознакомления студентов с риторикой как наукой об эффективном речевом общении. В курсе рассматриваются основные законы построения речи в монологе и диалоге, речевая техника аргументации, организация речевых отношений в различных ситуациях общения. Большое внимание уделяется обратной связи с аудиторией, умению диагностировать и корректировать речевое поведение в соответствии с намерениями участников коммуникации.

По своей сути курс является междисциплинарным, логически предшествует дисциплинам, формирующим профессиональные качества менеджера: Б1.В.01 «Стратегический менеджмент», Б1.В.04 «Корпоративная социальная ответственность», Б1.В.05 «Организационная культура», Б1.В.07 «Менеджмент организации: введение в профессию», Б1.В.08 «Связи с общественностью», Б1.В.12 «Социально-философские основы менеджмента», Б1.В.13 «Теория организации», Б1.В.ДВ.02.02 «Конфликтология», Б1.В.ДВ.05.01 «Социальный менеджмент», Б1.В.ДВ.07.01 «Методы переподготовки и повышения квалификации персонала», Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (частично).*

*ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (частично).*

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### ***Знать:***

- понятийный аппарат дисциплины;
- последовательность операций идеоречевого цикла в соответствии с риторическим каноном;
- основные способы аргументации;
- закономерности использования риторических приемов и выразительных средств языка в различных сферах речевой деятельности;
- правила ведения конструктивного спора, дискуссии и деловой беседы;
- этические требования, предъявляемые к корректному речепроизводству.

##### ***Уметь:***

- устанавливать и поддерживать речевой контакт;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и целевыми установками речи;
- преодолевать барьеры общения;
- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;
- аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения;
- вести деловую беседу согласно правилам делового общения;
- критически оценивать результаты собственной речемыслительной деятельности;

##### ***Владеть:***

- навыками сбора информации о предмете речи и ее риторической обработке;
- навыками анализа публичной монологической речи, распознавания ее целевых установок, коммуникативного замысла;
- навыками грамотного произнесения речи с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств;
- навыками ведения дискуссии в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора;
- навыками работы в коллективе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72 / 2	72/ 2
Из них объем занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости)	72/2	72/2
В том числе:		
Лекции	36 / 1,0	36 / 1,0
Практические занятия (ПЗ)	36 / 1,0	36 / 1,0
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	102/ 2,8	102/ 2,8
В том числе:		
Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия, ответы на вопросы для самоконтроля знаний	59 / 1,6	59 / 1,6
Контрольная работа	18 / 0,5	18 / 0,5
Самостоятельная работа	10 / 0,3	10 / 0,3
Тестирование	6 / 0,1	6 / 0,1
Доклад	9/ 0,3	9/ 0,3
Контроль самостоятельной работы студентов	6 / 0,2	6 / 0,2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/ 1,0	Экзамен 36/ 1,0
<b>Контактная работа (всего)</b>	78 / 2,2	78 / 2,2
Общая трудоемкость	часы	216 ч.
	зачетные единицы	216 ч.
	6 з.е.	6 з.е.

#### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

##### Раздел 1. Введение в риторику

##### Тема 1. История становления и развития риторики

Понятие риторического идеала как исторически сложившейся иерархически организованной системы наиболее общих требований к речевому произведению и речевому поведению, характерной для определенной культуры.

Предпосылки и условия возникновения античной риторики. Софисты - родоначальники ораторского искусства. Особенности софистического риторического идеала. Сократ - критик софистов, мастер иронии и диалога. Риторический идеал Сократа. «Риторика» Аристотеля как первая научная систематизация риторической практики. Совмещение софистического и сократовского подходов к риторике в аристотелевском риторическом идеале.

Ораторское искусство эпохи Эллинизма. Азианство и аттицизм. Риторический идеал Цицерона.

Неприятие риторики раннехристианскими мыслителями. Евангельское отношение к слову как священному творческому началу. Антагонизм риторики и гомилетики. Включение риторики в корпус средневекового университетского образования.

Риторика в системе искусств и наук Нового времени. Влияние логики на риторику.

Российские традиции ораторского искусства. М.Ломоносов как основоположник теории ораторского искусства в России. Специфика российского риторического идеала.

Ренессанс риторики в XX веке. Взаимосвязь риторики, лингвистики и семиотики. Риторика и пропаганда. Место риторики в социальной и политической жизни современного общества.

##### Тема 2. Предмет, задачи и основные категории риторики

Предмет риторики. Современное понимание риторики как теории и практики эффективного воздействия и взаимодействия.

Риторика в системе гуманитарного знания. Общая и частные риторики. Роль и место риторики в социальной практике общества. Важность приобретения навыков публичного выступления для решения коммуникативных задач в сфере менеджмента.

Основные категории риторики. Речь как сфера общения. Понятие эффективной речи как целесообразной, воздействующей, гармонизирующей. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи.

Структура речевой ситуации: участники (адресант и адресат), отношения между ними, цели (намерения) общающихся, обстоятельства общения. Социальные и речевые роли.

Речевой акт как основная единица речевого поведения, как речевое действие, направленное на адресата, определяемое целью (намерением) говорящего (адресата) и служащее достижению определенного результата. Типы речевых актов и речевых жанров в соответствии с речевыми целями говорящего (информативные, убеждающие, побуждающие, эвристические, оценочные, этикетные, игровые).

Понятие о стратегиях и тактиках речевого общения.

Понятие эффективности общения как его результативности при сохранении баланса отношений между общающимися. Условия эффективного общения.

Коммуникативная неудача. Причины коммуникативных неудач. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач.

### **Тема 3. Основы риторической аргументации**

Доказательство и аргументация. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация (связь тезиса и аргументов).

Требования, предъявляемые к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Возможность развития тезиса в двух направлениях - pro et contra.

Требования, предъявляемые к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Классификация аргументов: прямые и косвенные аргументы, рациональные и иррациональные.

Соблюдение законов логики как основное требование к демонстрации. Логические ошибки в доказательстве (паралогизмы). Специфика дедуктивной демонстрации. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии. Достоинства и недостатки использования дедукции, индукции и аналогии в риторической практике.

Дополнительные виды демонстрации: апелляция к человеку, апелляция к публике, возвратный удар. Корреляция между дополнительными видами демонстрации и типами ментальности.

Рациональное расположение аргументов. Типы (способы) аргументации: нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя; опровергающая и поддерживающая; скрытая и явная. Некорректная аргументация. Софизмы. Стандартные некорректные аргументы.

Опровержение: понятие и структура. Виды опровержений, приемы критики, заменяющие опровержение. Правила и ошибки опровержения.

## **Раздел 2. Классический риторический канон: современное прочтение**

### **Тема 4. Классический риторический канон как модель идеоречевой деятельности**

Классический риторический канон как идеоречевой технологический цикл «трансформации» идеи в слово. Стадии создания и произнесения речевого произведения: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесная орнаментация), мемория (запоминание), акцио (произнесение речи).

Соответствие элементов риторической схемы речевой ситуации и коммуникативному намерению оратора как основной принцип риторического канона. Трехединная цель оратора: привлечь нравом (этос), убедить аргументом (логос), тронуть

чувством (пафос). Требования, предъявляемые к речевому произведению: требование истинности, искренности, релевантности (уместности).

Редуцированная риторическая схема.

#### **Тема 5. Инвенция: создание замысла речи**

Инвенция как искусство добывания и предварительной систематизации материала. Задача инвенции - обеспечение доброкачественности содержательной стороны речи.

Выбор темы речи. Интерес как причина речевых действий. Характерные особенности общественного, группового и индивидуального интересов. Корреспондирование индивидуального и общественного интереса. Техника инвенционного градуирования.

Таксономия. Понятие «таксон». Классификация таксономических схем. Правила построения экстенциональной и интенциональной таксономических схем. Процедура интимизации.

Топика как совокупность «общих мест». Соотношение оригинального и общеизвестного в речевом построении. Топы (топосы) как смысловые модели, способствующие развитию мысли о предмете. Основные разновидности топов: «род и вид», «определение», «целое и части», «причина и следствие», «свойства», «сопоставление», «обстоятельства», «пример», «свидетельство», «имя». Риторические рекомендации по применению топов.

#### **Тема 6. Диспозиция: искусство композиционного построения речи**

Диспозиция как искусство композиции (оптимального размещения) речевого материала. Общие правила выбора и расположения материала: установление четкого членения речи и обеспечение внутренней связности между ее частями; подчиненность всех частей одной цели; ясность цели речи и ее структуры не только оратору, но и слушателям; учет аудитории.

Универсальная композиционная схема построения речи. Введение, его основные функции. Традиционно хорошие зачины.

Основная часть речи, ее структура и функции. Модели изложения: *ab ovo*, *in medias res*. Методы изложения материала в основной части: линейный, дедуктивный, индуктивный, аналогический, стадийный, концентрический. Ошибки, допускаемые в основной части: усложнение отдельных положений речи; выход за пределы рассматриваемых вопросов; перекрывание пунктов плана; порочный круг в доказательствах.

Заключение, его основные функции. Типы заключений: суммирующее, типологизирующее, апеллирующее. «Эlegantный финал» и «целесообразный финал».

Рекомендации относительно построения речевого материала в различных функционально-смысловых типах речи (в описании, повествовании, рассуждении).

Необходимость соблюдения четкости, точности и последовательности в описании. Принципы описания: от наиболее существенных деталей к менее важным; отсутствие излишней детализации; выделение и описание тех свойств предмета, которые не оставляют адресата равнодушным (принцип эмоциональности речи).

Принципы построения речевого материала, используемые в повествовании: простота, ясность, краткость, правдоподобие, постепенное нарастание «интереса» до кульминации и развязки в заключении как основные принципы построения повествования.

Рассуждение (хрия). Части хрии: приступ, парафразис, причина, противное, пример, правдоподобие, свидетельство, заключение.

#### **Тема 7. Элокуция: словесное оформление мысли**

Главная задача элокуции – выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением говорящего, содержанием речи и речевой ситуацией. Основные категории элокуции: *artum* - подбор целесообразных языковых средств, *puritas* - грамматическая правильность, *perspicuitas* - ясность мысли, *ornatus* -

красота выражения. Основные разделы элокуции: описание грамматических форм и конструкций; описание и классификация риторических приемов; учение о стилях и жанрах.

Описание грамматических форм и конструкций. «Ораторская фраза», ее составляющие. Три вида ораторских конструкций: предложение, фраза, период.

Понятие стилистического приема как мотивированного отклонения от языковой и/или речевой нормы. Проблема разграничения тропов и фигур. Тропы как вариации значений. Тропеические стилистические приемы: сравнение, метафора, метонимия, их употребление в речи. Фигуры как вариации структур. Разновидности риторических фигур: эллипсис, анаформа, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, антитеза, градация, многосоюзие, бессоюзие, зевгма, хиазм.

Конвергенция (взаимодействие) риторических приемов.

Понятие стиля речи. Стили речи (разговорный и книжный, научный, публицистический, официально-деловой), их основные характеристики.

### **Тема 8. Мемория: запоминание речи**

Память как психологический процесс запоминания, сохранения и вспоминания информации. Типы памяти по виду (произвольная и произвольная); по длительности (оперативная, краткосрочная, долгосрочная). Зрительная и слуховая память. Законы памяти: общие (закон значимости информации, закон деятельности) и частные (закон осмысления, закон интереса, закон объема знания, закон установки). Акценты запоминания: впечатление, повторение, ассоциация. Способы запоминания: рациональный, механический и мнемотехнический. Особенности мнемотехнического запоминания. Методы развития памяти.

Необходимость написания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст при произнесении речи. Опасность запоминания «слово в слово». Приемы «освоения текста»: осмысление проблемы, пересказ текста своими словами, опора не план речи, система обозначений и выделений.

### **Тема 9. Акцио: произнесение речи**

Общие рекомендации по подготовке к выступлению (готовиться не накануне, а за несколько дней; во время репетиции представлять себе ситуацию будущей речи; репетировать речь не по «кускам», а как целое).

Психофизиологические затруднения перед выступлением. Преодоление ораторского страха. Способы повышения уверенности.

Техника речи. Физиологическая система голосо-речевого аппарата. Средства выразительности устной речи: «технические» (дыхание, голос, артикуляция, соблюдение/нарушение орфоэпических норм); интонационные (громкость, паузы, темп, ритм, мелодика (высота голоса); эмоциональные (тон, тембр).

Дыхание и голос. Понятия физиологического и фонационного дыхания. Глубина, высота, частота и близость как необходимые качества фонационного дыхания. Приемы активизации работы диафрагмы. Сигнатура речи. Атака звука и ее роль в словесном действии. Собранный и звонкий голос. Обогащение тембра.

Артикуляция. Согласные и их смыслоразличительная роль. Характерные группы речевых отклонений в бытовой речи. Дикция. Исправление дикционных недостатков. Техника скороговорения.

Основные орфоэпические нормы русской речи.

Интонационные выразительные средства речи. Диапазон. Методы расширения границ «дна» и «потолка» индивидуального диапазона. Сохранение качества звучания в разных регистрах. Приемы голосовых «оттяжек». Соотношение силы и громкости голоса в речевом действии. Единство темпо-ритма как важное выразительное средство речи. Приемы «дирижирования» разнообъемностью слова. Ритмическая энергия речи. Мелодика речи как ее важнейший инструмент. Интонирование знаков препинания. Логика звучащей речи: логические такты, логические центры, паузы. Роль начальной паузы.



Неязыковые средства выразительности: жесты, мимика, поза, энергетический импульс. Язык человеческого тела (bodi language) как семиотическая система. BL как реализация бессознательных мотивов человека. Противоречие BL и сознательных установок речи. Координация речи и жестов bodi language. Три группы знаков BL: общечеловеческие, знаки-маркеры той или иной культуры (изоляты), индивидуальные. Классификация жестов: жесты-модификаторы, изобразительные, указательные, регулирующие, эмоциональные, символические жесты. «Манеризмы» как излюбленные жесты оратора. Активность жестов и поз. Особенности русской традиции жестикуляции.

Психологическая функция мимики. Язык мимики.

Риторические рекомендации по использованию невербальных средств общения.

### **Тема 10. Оратор и аудитория**

Образ оратора как система внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик (обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность). Внешний облик оратора (фигура, одежда, голос, мимика, жесты). Соответствие ораторских качеств (манер) заявленной социальной роли. Индивидуальность внешнего облака.

Зависимость содержания и произнесения речи от типа аудитории. Типы аудитории и типы ораторов. «Открытая аудитория», ее особенности и коммуникативные возможности. Групповое внушение. Эффект подражательства.

Правила речевого поведения в определенных коммуникативных условиях. Изучение аудитории. Выбор темы и ее уместность. Варианты установок публичной речи (убеждающая, императивная, ритуальная, развлекательная, провокационная, профессиональная). Определение цели и характера выступления.

Убеждение и демонстрация убежденности. Использование приемов убеждения в ораторской речи. Приемы концентрации внимания и его поддержания. Приемы эмоционального восприятия. Демонстрация потребности поделиться мыслями. Соотнесение темы с личным опытом оратора и слушателей. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки. Искусство попутной реплики. Юмор в публичном выступлении. Тональность выступления.

Особенности побуждающих выступлений. Использование приемов внушения. Реализации ритуальной установки речи. Особенности развлекательных вариантов устных выступлений. Приемы, используемые в профессиональной речи. Характерные признаки провокационной речи. Приемы провокации.

Принципы и средства управления вниманием аудитории. Композиционные средства: интригующее начало, вопросно-ответный ход рассуждения, экспрессивное заключение. Речевые средства: начальная пауза, использование литературных образов, цитат, крылатых выражений, риторических приемов, интонационная выразительность. Методические средства: зрительный контакт с аудиторией, использование наглядности и технических средств, создание проблемной ситуации. Национальные особенности аудитории.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы этикета и этики в общении с аудиторией. Эффективность взаимодействия. Поведение в трудных ситуациях. Причины коммуникативных неудач оратора. Коррекция речевого поведения. Преодоление критических установок аудитории.

## **Раздел 3. Диалогические формы ораторского искусства**

### **Тема 11. Спор, его цели, стратегии и разновидности**

Специфика диалогических форм публичного выступления как особого вида речевой коммуникации. Понятие спора и его значение. Логические и психологические предпосылки спора. Конструктивные и деструктивные цели спора. Роли спорящих (в зависимости от цели): диалектик, оратор, софист. Типы и особенности участников спора в зависимости от черт характера, негативной или позитивной направленности речевых действий.

Принципы ведения спора: принцип предварительной подготовки к ведению спора, толерантности, последовательного анализа альтернатив, отстранения в процессе ведения спора, преодоления психологических барьеров, поэтапного продвижения к истине, адекватности того, что воспринято, тому, что сказано, принцип уважения личности оппонента, аргументированной конструктивной критики.

Основные этапы спора: вводное информирование (постановка вопроса, проблемы); аргументация сторон; оппонирование, критические суждения; активное противоборство сторон; поиск компромиссных вариантов решения проблемы; завершение спора, обобщение результатов.

Аргументация и контраргументация в споре. Логический и психологический пути отстаивания позиции в споре. Функции вопроса в споре. Типы вопросов в споре: провоцирующий, риторический, уточняющий, контрвопрос, вопрос, требующий однозначного ответа. Особенности конструктивных и деструктивных замечаний в споре. Тактики защиты от некорректных замечаний оппонента. Нейтрализующая защита. Опровержение, его функция в составе спора. Виды и приемы опровержений.

Типы споров в зависимости от целей спорящих: аподиктический, эристический, софистический. Цель и логическая основа аподиктического спора. Виды аргументации и контраргументации, используемые в аподиктическом споре. Психологический аспект спора. Качества, необходимые для ведения аподиктического спора.

Эристический спор. Мотивы инициатора спора и собеседника, сопротивляющегося воздействию. Личностные особенности, необходимые для эристического спора. Виды аргументации и контраргументации. Ошибки, допускаемые в эристическом споре. Психологические барьеры, препятствующие взаимопониманию, правила их преодоления.

Софистический спор, его цель и теоретическая основа. Особенности аргументации и контраргументации. Психологические и логические средства, используемые для защиты своей точки зрения в софистическом споре. Проблемы этикета и этики в ситуации спора.

### **Тема 12. Дискуссия**

Понятие дискуссии. Разновидности провозглашаемых целей дискуссии: решение проблемы, мозговой штурм, планирование, переговоры с целью достижения соглашения, решение конфликта, обмен информацией, укрепление дружбы. Форматы открытых дискуссии: совещание экспертов, симпозиум, форум (открытый для вопросов публики). Форматы закрытых дискуссий: свободный обмен мнениями, управляемая дискуссия, заседание постоянной комиссии, заседание специальной комиссии, заседание секционных групп конференции.

Формулировка темы дискуссии. Роли участников. Функции председателя. Этапы развития (драматургия) дискуссии. Способы достижения соглашения. Особенности дискуссии как зрелища.

Особенности и принципы парламентской процедуры. Стандартная последовательность действий. Предложения и их разновидности. Голосование по предложению. Предложения по повторному голосованию. Аннулирование и новое обсуждение.

### **Тема 13. Беседа**

Специфика беседы как разновидности диалогической коммуникации. Основные типы бесед (светская, деловая, дружеская, семейная). Функции и разновидности деловой беседы. Основные фазы деловой беседы и их характеристики: привлечение внимания, пробуждение заинтересованности, детальное обоснование, выявление интересов и устранение сомнений, преобразование интересов собеседника в окончательное решение.

Система подготовки к беседе: составление представлений о собеседнике, обстановке, в которой будет проходить беседа; четкая постановка собственных целей, учет целей и возможностей собеседников; подготовка плана беседы и возможных вариантов ее развития; подбор и систематизация необходимой информации; настрой на конструктивное общение с собеседником.

Необходимые условия проведения деловой беседы (профессиональные знания, постоянная целевая направленность и ограниченность временными рамками при передаче информации).

Эффективные приемы начала беседы, ее середины; искусство завершать беседу.

Типичные примеры неудачного ведения беседы. Возможные виды стратегии и тактики ведения беседы.

Техника постановки вопросов, формулировка, уместность. Искусство реплик и замечаний. Способы ухода от ответа. Предлоги прекращения беседы.

Слушание как активный процесс делового взаимодействия. Внимание как основа активного слушания. Условия эффективного восприятия речи. Индивидуальные и половые различия в слушании, учет их особенностей в деловой беседе. Нереплексивное слушание и его особенности (внимательное, безоценочное, с минимумом обратной связи). Реплексивное слушание (активное речевое двустороннее взаимодействие), возможности его применения в деловой беседе. Приемы релексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Ошибки, ведущие к потере внимания собеседника.

Приемы против некорректного ведения беседы.

## 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование Обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Стратегический менеджмент		*											
2	Корпоративная социальная ответственность									*	*		*	*
3	Организационная культура									*	*		*	*
4	Менеджмент организации: введение в профессию									*	*		*	*
5	Связи с общественностью			*				*			*	*	*	
6	Социально-философские основы менеджмента		*											
7	Теория организации												*	*
8	Конфликтология			*							*	*	*	*
9	Социальный менеджмент	*									*		*	*
10	Методы переподготовки и повышения квалификации персонала			*							*		*	*
11	Практика по			*		*	*			*	*	*	*	*

	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности													
12	Преддипломная практика			*		*	*				*			*
13	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР				*	*	*	*	*	*	*			
14	Лидерство								*	*				

### 5.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Лекц	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	СРС	Всего
1	Раздел 1. Введение в риторику	История становления и развития риторики	2	2	-	-	4	8
2		Предмет, задачи и основные категории риторики	4	2	-	-	4	10
3		Основы риторической аргументации	4	4	-	-	17	25
4	Раздел 2. Классический риторический канон: современное прочтение	Классический риторический канон как модель идеоречевой деятельности	2	-	-	-	4	6
5		Инвенция: создание замысла речи	2	2	-	-	14	18
6		Диспозиция: искусство композиционного построения речи	2	2	-	-	6	10
7		Элокуция: словесное оформление мысли	2	2	-	-	5	9
8		Мемория: запоминание речи	2	2	-	-	13	17
9		Акцио: произнесение речи	2	4	-	-	11	17
10		Оратор и аудитория	4	4	-	-	10	18
11	Раздел 3. Диалогические формы ораторского искусства	Спор, его цели и стратегии	4	4	-	-	4	12
12		Дискуссия	3	4	-	-	5	12
13		Беседа	3	4	-	-	5	12
	Контроль СРС							6
	Контроль Экзамен							36
	Всего		36	36			102	216

## 6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-емкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1 Тема 1	История становления и развития риторики	2	Устный опрос	ПК-1
2	Раздел 1 Тема 2	Предмет, задачи и основные категории риторики	2	Устный опрос	ПК-1
3	Раздел 1 Тема 3	Основы риторической аргументации	4	Устный опрос Контрольная работа	ПК-2
4	Раздел 2 Тема 5	Инвенция: создание замысла речи	2	Устный опрос Самостоятельная работа	ПК-1
5	Раздел 2 Тема 6	Диспозиция: искусство композиционного построения речи	2	Устный опрос	ПК-1
6	Раздел 2 Тема 7	Элокуция: словесное оформление речи	2	Устный опрос	ПК-1
7	Раздел 2 Тема 8	Мемория: запоминание речи	2	Доклад	ПК-1
8	Раздел 2 Тема 9	Акцио: произнесение речи	4	Устный опрос Тестирование	ПК-1
9	Раздел 2 Тема 10	Оратор и аудитория	4	Устный опрос Контрольная работа	ПК-1 ПК-2
10	Раздел 3 Тема 11	Спор, его цели, стратегии и разновидности	4	Устный опрос	ПК-2
11	Раздел 3 Тема 12	Дискуссия	4	Устный опрос	ПК-2
12	Раздел 3 Тема 13	Беседа	4	Устный опрос	ПК-2

### 6.1. План самостоятельной работы студента

№ нед	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
23	История становления и развития риторики	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия.	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 3, 4 Доп.лит-ра: 2, 13, 16, 17, 20	4
24	Предмет, задачи и основные категории риторики	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 3, 4 Доп.лит-ра: 2, 5, 13, 20	4

25-26	Основы риторической аргументации	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 3 Доп.лит-ра: 5, 13, 20	5
		Аудиторная контрольная работа «Где тезис, где аргумент?»	Подготовка и выполнение контрольной работы		6
		Аудиторная контрольная работа «Найди ошибки в силлогизме»	Подготовка и выполнение контрольной работы		6
27	Классический риторический канон как модель идеоречевой деятельности	Закрепление и систематизация знаний по теме дисциплины	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия	Осн. лит-ра: 1, 2, 3, 4 Доп.лит-ра: 5, 13, 20	4
28-29	Инвенция: создание замысла речи	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 3 Доп.лит-ра: 5, 13, 20	4
		Внеаудиторная самостоятельная работа «Аспектный риторический анализ текста»	Выполнение самостоятельной работы		10
30-31	Диспозиция: искусство композиционного построения речи	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 2, 3, 4 Доп.лит-ра: 5, 13, 18, 20	6
32	Элокуция: словесное оформление мысли	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 2, 3, 4 Доп.лит-ра: 3, 9, 12, 14, 15, 20	5
33	Мемория: запоминание речи	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 3 Доп.лит-ра: 10, 18	4
		Доклад на тему «Современные техники запоминания речи»	Подготовка доклада		9
34	Акцио:	Закрепление и	Изучение основной и	Осн. лит-ра:	5

	произнесение речи	систематизация знаний по теме занятия	дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	1, 2, 3, 4 Доп.лит-ра: 1, 2, 10, 14, 15, 18	
		Тестирование «Словарь жестов»	Подготовка к тестированию		6
35-36	Оратор и аудитория	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 2, 3, 4 Доп.лит-ра: 1, 2, 4, 8, 10, 12, 18, 21	4
		Аудиторная контрольная работа «Реализация целевой установки речи»	Подготовка и выполнение контрольной работы		6
37-38	Спор, его цели и стратегии	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 3, 4 Доп.лит-ра: 4, 8, 14, 15, 20, 21	4
39	Дискуссия	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 3, 4 Доп.лит-ра: 4, 6, 7, 11, 14, 15, 19, 21	5
40	Беседа	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия	Изучение основной и дополнительной литературы по теме занятия. Ответы на вопросы для самоконтроля знаний по теме занятия.	Осн. лит-ра: 1, 3 Доп.лит-ра: 4, 6, 7, 11, 14, 15, 19, 21	5

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

### Методические указания по изучению основной и дополнительной литературы по теме занятия

Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельное освоение студентами основной и дополнительной литературы по изучаемой теме. Перед чтением научной литературы и дополнительных источников рекомендуется ознакомиться с содержательным изложением темы, используя учебные пособия, предложенные в списке рекомендуемой литературы по теме практического занятия. Подготовка к занятию не должна носить характер «школьной выучки». Чтение как научной, так и учебной литературы должно сопровождаться выработкой своей точки зрения на рассматриваемый вопрос. Студенту следует помнить, что при дальнейших ответах на занятии собственная точка зрения должна быть подтверждена корректными аргументами.

Освоение рекомендуемой литературы будет более основательным, если оно сопровождается составлением конспекта прочитанного материала.

Изучение основной и дополнительной литературы по теме практического занятия должно завершаться самоконтролем знаний студента, средством осуществления которого могут выступать ответы на контрольные вопросы и задания по каждой из изучаемых тем курса.

### **Методические указания по подготовке доклада**

Для расширения смыслового поля практических занятий используется такой вид работы как подготовка доклада по дополнительной литературе из списка. Доклад – это сообщение, целью которого является углубленное изучение, систематизация и изложение дополнительного материала по определенной теме (проблеме). Доклад призван развить навыки самостоятельной работы с литературой, сформировать у студента когнитивные компетенции.

Доклад, который студент готовит самостоятельно на основе прочтения нескольких научных источников, может носить как информационно-обзорный, так и проблемный характер. В последнем случае докладчик не только должен грамотно сформулировать проблему, но и указать, как она ставится/решается различными авторами. Необходимо проследить логику автора в постановке проблемы (или в ее решении), характер его аргументации, рассмотреть примеры, приводимые им. Поощряется личное отношение к прочитанному, аргументированное выделение плюсов и минусов рассматриваемой позиции, умение обобщать материал, делать обоснованные выводы.

Работа студентов над докладом предполагает отработку навыков публичной ораторской речи, организации и ведения полемики; умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Доклад, как правило, имеет трехчастную структуру: введение, основная часть, заключение. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы. Основная часть может состоять из нескольких пунктов, каждый из которых посвящен доказательному раскрытию конкретного вопроса. В заключении подводятся итоги и делаются обобщенные выводы по теме доклада.

Выделяют следующие этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 3 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание доклада.
- публичное выступление.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Продолжительность выступления обычно не превышает 15-20 минут. Поэтому при подготовке доклада отбирается только самое главное. Перед выступлением можно проделать несколько упражнений для снятия «аудиторного шока».

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Тестовые задания для контроля знаний по дисциплине «Риторика» могут использоваться студентами как для самоконтроля знаний и навыков в процессе освоения темы, так и для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.

Тесты имеют форму: «Вопрос - варианты ответов». В тестовых материалах указаны правила формирования ответов на задания в зависимости от формы теста. В начале задания помещена инструкция по форме ответа.

При подготовке к тестированию следует опираться на предложенные рекомендации.

Перед тестированием следует изучить материал соответствующих тематике теста разделов учебника или глоссария.

Поскольку время тестирования в аудитории ограничено (не более 45 мин.), засекайте время выполнения теста.



При прохождении тестирования в аудитории следует пропускать те задания, на которые Вы не можете быстро дать правильный ответ. Ответьте сначала на те задания, которые не вызывают у Вас затруднений, а затем вернитесь к трудным или малопонятным заданиям.

Во время тестирования в аудитории если Вы не уверены в выборе ответа, но интуитивно предпочитаете какой-то вариант, то не оставляйте вопрос без ответа. Доверяйте своей интуиции. Такое доверие, как правило, приводит к росту баллов.

Многие задания можно решить быстрее, если не искать сразу правильный ответ, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет концентрировать внимание всего на одном-двух признаках, а не пяти-семи (что гораздо труднее).

Спланируйте среднее время на выполнение каждого задания так, чтобы за две трети (максимум три четверти) сеанса тестирования пройти все задания «по первому кругу». Тогда вы наберёте максимум баллов на легких для вас заданиях, а потом сможете подумать над трудными, которые вначале пришлось пропустить.

Итоговый тест по дисциплине готовится по всем темам, которые студенты освоили в течение семестра и состоит из порядка 30 вопросов различного характера (вопросы с несколькими вариантами ответа, вопросы на составление пары: вопрос – правильный ответ, вопросы-задания по карточкам). Выполнение теста занимает 1 академический час.

#### **Методические указания по выполнению аудиторной контрольной работы «Где тезис? Где аргумент?»**

Ознакомьтесь с предложенным в «Глоссарии» толкованием понятий «тезис», «аргумент». Изучите типы аргументов. Обратите внимание на аргументы «к человеку». Систематизируйте разновидности уловок (позволительных и непозволительных), которые целесообразно использовать при разработке аргументов «к человеку» с целью создания эмоционального эффекта речи. Соотнесите понятия «аргумент» и «контраргумент». Составьте представление об аргументации, ее задачах и технологии. Внимательно проанализируйте вопрос о логической системе текста-рассуждения. Установите наличие составляющих схемы: тезис - аргумент (цепочка аргументов) - иллюстрация (иллюстрации). Рассмотрите типы иллюстраций в их соотношении с типами аргументов.

Внимательно прочтите предложенные для анализа ситуации, найдите (или сформулируйте самостоятельно) тезис, аргументы. Проверьте правильность их использования. Укажите ошибки по отношению к тезису, аргументам, если они есть.

#### **Методические указания по выполнению аудиторной контрольной работы «Найди ошибки в силлогизме»**

С опорой на «Глоссарий» уточните содержание понятия «силлогизм». По лекциям, учебным пособиям из списка обязательной литературы изучите вопрос о структуре силлогизма. Особое внимание обратите на правила простого категорического силлогизма, добейтесь их понимания. Выделите наиболее типичные ошибки, встречающиеся в построении силлогизма. Закрепите знания путем анализа силлогизмов, приводимых в основной и дополнительной. Если Вы испытываете затруднения в освоении материала, обратитесь за дополнительными разъяснениями к преподавателю (во время консультации).

Выполняя задания контрольной работы проверьте, по правилам, являются ли приведенные в карточке категорические силлогизмы правильными, а заключение - истинным суждением. К предложенным суждениям сделайте заключение (если это возможно) по правилам категорического силлогизма.

#### **Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы «Аспектный риторический анализ текста»**

Аспектный риторический анализ по теме «Инвенция: создания замысла речи» прежде всего предполагает проработку приведённых в «Глоссарии» опорных понятий: изобретение (инвенция), текст, тема текста, тезис целого текста, общие места (топы, топосы). Обратите внимание на систематику целевых установок речи относительно адресации речи и темы текста. Изучите вопрос о структурировании темы. Соотнесите понятия «тема» и «подтема». Добейтесь понимания цепочки понятий «логический тезис» - «содержание тезиса» - «текстовое представление тезиса», а также понятия «функционально смысловой тип речи» и «топ». Выделите разновидности топов, которые целесообразно использовать в устном публичном монологе, организованном по типу описания (топы «род и вид», «целое и части»); в устном публичном монологе, организованном по типу рассуждения (топы «причина» и «следствие»).

Внимательно прочтите предложенный Вам для анализа текст. Опираясь на текст и усвоенные Вами знания, ответьте на вопросы:

1. Какой тип красноречия реализуется в тексте: академическое, судебное, публицистическое, политическое, церковное. Почему Вы пришли к такому выводу?

2. Какова авторская целеустановка: информировать и/или воздействовать (убеждать, агитировать, развлекать или др.). Обоснуйте свою точку зрения, обращаясь к конкретным фрагментам текста.

3. Выделите основной тезис целого текста. Он может быть представлен в виде цитаты, либо сформулирован Вами самостоятельно.

4. Сформулируйте (выпишите) аргументы.

5. Оцените доводы по типам: *ad rem* (по существу) и *ad hominem* (к человеку). Свою оценку обязательно подтвердите соответствующей интерпретацией фрагментов текста.

6. Оцените соответствие тезисов, аргументов и вывода.

7. Какие топы реализуются в тексте?

8. Составьте карту топов по типовой схеме.

9. С помощью каких языковых средств выражена личная позиция автора?

Продемонстрируйте свой вывод с опорой на текст.

#### **Методические указания по выполнению аудиторной контрольной работы «Реализация целевой установки речи»**

Обратите внимание на систематику целевых установок речи относительно адресации речи и темы текста. Охарактеризуйте различные типы авторской целеустановки: информирование и /или воздействие (убеждение, агитация, развлечение). Выясните, каким образом авторская целеустановка связана с логическими, эмоциональными и этическими аспектами речи. Проработайте учебный материал относительно адресованности речи. Охарактеризуйте особенности массовой аудитории, подготовленной и неподготовленной аудитории.

Ознакомьтесь с предложенным Вам текстом. Проанализируйте основную целевую установку приведенной речи. Обоснуйте свою точку зрения.

**7. Примерная тематика курсовых работ (проектов):** согласно рабочему учебному плану по направлению 38.03.02. «Менеджмент» написание курсовых работ (проектов) по дисциплине «Риторика» не предусмотрено.

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

##### **а) основная литература**

1. Виноградова, С. М. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин; под редакцией С. М. Виноградовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 316 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN

978-5-534-01235-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/>.

2. Дзялошинский, И. М. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 232 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02665-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433052>.

3. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 278 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01111-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433562>.

4. Риторика: учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 430 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6672-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444026>.

#### **б) дополнительная литература**

1. Бредемайер, Карстен. Правила риторики: как не теряться во время выступления и быть убедительным / К. Бредемайер; пер. с нем. М. Сухановой. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 111 с. (3 экз.)

2. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 125 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09922-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453039>.

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 455 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00614-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450006>.

4. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: учебник для вузов / М. Р. Душкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12475-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457269>.

5. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации: учебник для бакалавров / А. А. Ивин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 300 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2329-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425240>.

6. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения: учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 158 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04999-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452517>.

7. Константинова, Л. А. Деловая риторика: учеб. пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта: Наука, 2014. – 303 с. (3 экз.)

8. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11562-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445661>.

9. Купина, Н. А. Креативная стилистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Купина. – Москва: Флинта, 2014. – 184 с. – Режим доступа: ЭБС "Айбукс". – Неогранич. доступ.

10. Ментцель, Вольфганг. Риторика. Искусство говорить свободно и убедительно: пер. с нем./ В. Ментцель. – 5-е изд., стер. – М.: СмартБук, 2010. – 133 с. (3 экз.)

11. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.– 315 с.– (Высшее образование).–ISBN 978-5-534-07951-7.–Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].–URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454576> .

12. Михалёва, О.Л. Стилистика и культура речи: коммуникативные качества хорошей речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Л. Михалёва. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.

13. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 725 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09710-8.– Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428443> .

14. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 .– 231 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04378-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432918> .

15. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой.– Москва: Издательство Юрайт, 2019.– 258 с.– (Бакалавр. Академический курс).– ISBN 978-5-534-04380-8.–Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].–URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434230> .

16. Плевако, Ф. Н. Избранные речи в 2 т. Том 1 / Ф. Н. Плевако, Г. М. Резник. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 327 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-02756-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434473>

17. Плевако, Ф. Н. Избранные речи в 2 т. Том 2 / Ф. Н. Плевако, Г. М. Резник. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 324 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-02758-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434475>.

18. Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] : учеб. пособие / И. А. Стернин. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 269 с. (10 экз.)

19. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 135 с. – ISBN 978-5-89349-299-6.– Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109590> .

20. Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь : словарь / Г. Г. Хазагеров. – Москва: ФЛИНТА, 2009. – 432 с. – ISBN 978-5-9765-0286-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.– URL: <https://e.lanbook.com/book/2653> .

21. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова .– Москва: Издательство Юрайт, 2019. –161 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-02406-7. – Т екст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433774> .

#### **в) программное обеспечение:**

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

#### *г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся (*в соответствии с п. 7.3.3 ФГОС ВО одновременный доступ могут иметь не менее 25% обучающихся по программе*).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

#### **ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):**

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 г.; Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» - изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» - изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СпбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

#### **ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):**

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Цена контракта: 390000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для

реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):**  
ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № бК-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020г., Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

**ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):**

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

**Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):**

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Акт от 05.10.2015 г. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblio-online.ru>):**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):**

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

**Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

**ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе .

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].**

**URL:** <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2020).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].**

**URL:** <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»**

[Офиц. сайт]. **URL:** <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Риторика»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200\*200см M000008393, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Риторика».

## **10. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины «Риторика» предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции-дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения самостоятельных работ;
- тестовые технологии;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, работа в малых группах;
- проведение мастер-классов со специалистами по постановке голоса и технике речи с целью формирования и развития речевых навыков студентов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых и выпускных работ;
- индивидуальное общение с со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting, Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного



портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах ClickMeeting и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

## 11.Оценочные средства (ОС)

### 11.1. Оценочные средства для осуществления входного контроля

Цель входного контроля – определить общий уровень речевых навыков студента.

#### Демонстрационный вариант теста

1. Найди слово, выпадающее из логического ряда:

- Юпитер, Аполлон, Марс, Нептун, Меркурий
- циклоп, туф, краб, смарагд, жалюзи, гонг
- педантичность, уход, парфюмерия, пароход

2. Продолжи цепочку:

для генерала: пришел - увидел - победил - ... - ...

для оратора: пришел - сказал - убедил - ... - ...

3. Подберите одно общее существительное ко всем прилагательным (в строчке):

- святая, великая, светлая, киевская, языческая, московская
- низкий, бархатный, душевный, звенящий
- парадный, торжественный, пеший, подтянутый

4. Подберите одно общее прилагательное ко всем существительным(в строчке):

- сон, капуста, галстук, фотография
- соус, анекдот, сюжет
- ответ, план, речь, расписание, взаимодействие

5. Подбери одно общее слово к данным словам (в строчке):

- модный, плодовитый, одаренный, профессиональный
- прохладный, сосновый, сумрачный, величавый, молчаливый
- утро, прием, чай, лягушка

### 11.2. Оценочные средства текущего контроля

Оценочные средства текущего контроля (ТК) формируются в соответствии с ЛНА ИГУ и включают в себя такие виды ОС как устный опрос по темам дисциплины, тестирование, подготовка доклада, проведение аудиторных и внеаудиторных контрольных и самостоятельных работ. Назначение оценочных средств ТК – выявить уровень освоение компетенций ПК-1, ПК-2.

Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале. Она складывается из оценок отдельных работ и видов деятельности.

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
Устный опрос	36 баллов (3 балла за каждую)	Раздел 1. Темы 1-3 Раздел 2. Темы 5-9

	из 12 тем)	Раздел 3. Темы 10-13
Контрольная работа	15 баллов (3 контрольные работы по 5 баллов за каждую)	Раздел 1. Тема 3 Раздел 3. Тема 10
Самостоятельная работа	15 баллов	Раздел 2. Тема 5
Доклад	8 баллов	Раздел 2. Тема 8
Тестирование	8 балла	Раздел 2. Тема 9
Текущий контроль посещаемости занятий	18 баллов (1 балл за каждое практическое занятие)	Раздел 1. Темы 1-3 Раздел 2. Темы 5-9 Раздел 3. Темы 10-13
<b>Всего</b>	100 баллов	

### Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос	Тема 1. История становления и развития риторики	ПК-1
2	Устный опрос	Тема 2. Предмет, задачи и основные категории риторики	ПК-1
3	Устный опрос Аудиторная контрольная работа «Где тезис? Где аргумент?» Аудиторная контрольная работа «Найди ошибку в силлогизме»	Тема 3. Основы риторической аргументации	ПК-2
4	Устный опрос Внеаудиторная самостоятельная работа «Аспектный риторический анализ текста»	Тема 5. Инвенция: создание замысла речи	ПК-1
5	Устный опрос	Тема 6. Диспозиция: искусство композиционного построения речи»	ПК-1
6	Устный опрос	Тема 7. Элокуция: словесное оформление мысли	ПК-1
7	Доклад «Современные техники запоминания речи»	Тема 8. Мемория: запоминание речи	ПК-1
8	Устный опрос Тестирование «Словарь жестов»	Тема 9. Акцио: произнесение речи	ПК-1
9	Устный опрос Аудиторная контрольная работа «Реализация целевой установки речи»	Тема 10. Оратор и аудитория	ПК-1 ПК-2
10	Устный опрос	Тема 11. Спор, его цели и стратегии	ПК-2
11	Устный опрос	Тема 12. Дискуссия	ПК-2
12	Устный опрос	Тема 13. Беседа	ПК-2

### Вопросы для самоконтроля знаний темам дисциплины

#### Тема 1. История становления и развития риторики

1. Какую роль в развитии риторики сыграла античная культура?

2. Почему риторика занимала особое место в образовании в Древней Греции, Древнем Риме, Древней Руси?
3. Как Вы думаете, зачем нужна риторика современному студенту?
4. В чем, по Вашему мнению, заключаются особенности современного этапа развития риторики?
5. Каково содержание понятия «риторический идеал»?
6. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа.
7. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?
8. Как вы понимаете смысл такого определения риторики: «риторика – это эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение»?

### **Тема 2. Предмет, задачи и основные категории риторики**

1. Почему речевое общение является социальной потребностью человека?
2. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях.
3. Каковы принципы и правила гармоничного общения?
4. Нужны ли риторические знания менеджеру? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться менеджер?
5. Какие речевые качества являются наиболее значимыми для «делового человека» в цивилизованном обществе?
6. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в деятельности менеджера?
7. Чем речевое поведение менеджера отличается от речевого поведения, характерного для других видов деятельности?
8. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи, работают ли они? В чем это проявляется?
9. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т.п. речи.

### **Тема 3. Основы риторической аргументации**

1. Дайте определение понятия «аргумент».
2. Какие типы аргументов Вам известны?
3. Что такое аргументация? Какова цель аргументации?
4. Что такое уловка? На каком основании разграничивают уловки позволительные и непозволительные?
5. Как можно охарактеризовать аргументы с точки зрения логоса, этоса и пафоса?
6. Изобретите доводы к логосу, пафосу, этосу (по одному) для разработки следующих тем:
  - «Цена прогресса»
  - «Уважайте человека»
  - «Что представляет для меня свобода?»
  - «Терпимость - редкое достоинство»
  - «Милосердие достойно похвалы»
  - «Способы растратить свою молодость»
  - «Как ладить с родителями»

### **Тема 5. Инвенция: создание замысла речи**

1. Каково содержание понятия «инвенция»? Продемонстрируйте свое понимание данного этапа работы над речью на конкретном примере.
2. Что такое тема речи? Как структурируется тема?
3. Каковы правила и последовательность построения инвенциональной градуации?

4. Каковы правила построения интенциональной и экстенциональной таксономической схемы?
5. Как трактуется процедура интимизации в риторике?
6. Какие разновидности топов Вам известны?
7. В чем сущность смысловой модели «род и вид»? Приведите примеры использования этой модели.
8. В чем сущность топа «целое и части»? Приведите примеры использования данного топа.
9. В чем сущность топа «причина и следствие»? Приведите примеры использования данного топа.
10. В чем сущность топа «сопоставление»? Приведите примеры использования данного топа.
11. В чем сущность топов «свидетельство», «обстоятельства»? Приведите примеры использования данных топов.

12. Какие общие рекомендации дает риторика по применению топов?

#### **Тема 6. Диспозиция: искусство композиционного построения речи**

1. Каково содержание понятия «диспозиция»? Продемонстрируйте свое понимание этого этапа работы над речью на конкретном примере.
2. Какая последовательность частей текста обеспечивает логическое развитие темы?
3. Существует ли связь между замыслом автора и композицией речи? Подтвердите свой ответ примерами.
4. Какие правила помогают разграничить композиционные части текста?
5. В чем состоит специфика композиционной рамки?
6. Дайте определения повествования, описания, рассуждения как функционально-смысловых типов речи. Какие проблемы возникают при разработке соответствующих разновидностей устного публичного монолога?
7. Можно ли установить соответствие между функционально-смысловым типом устного публичного монолога и отбором конкретных топов?

#### **Тема 7. Элокуция: словесное оформление мысли**

1. Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления глаголов. Исправьте предложения.
  - а) В том случае, если после умершего осталось наследство, необходимо извещать об этом соответствующие финансовые органы.
  - б) Мало только предвидеть ошибки, нужно их исправить.
  - в) При приеме на работу мало лишь знакомиться с анкетными данными, нужно побеседовать с работником, считаться с его пожеланиями.
  - г) Подытаживать успехи и достижения еще рано.
2. Укажите случаи нарушения порядка слов (неоправданной инверсии). Исправьте предложения стилистически.
  - а) Отмеченные комиссией все недочеты должны быть устранены в ближайшие сроки.
  - б) При переходе на новые формы обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте наблюдались некоторые трудности.
  - в) Выдача справок и оформление бюллетеней больным и нетрудоспособным будет производиться по четным числам недели!
  - г) С 1980 г. т. Федоров работал на автомобильном заводе в должности крановщика до 1987 г.
3. В чем отличие тропа от фигуры речи?
4. Какие разновидности тропов и фигур Вы можете выделить?

5. Какие три приема выразительности присутствуют в следующем коротком тексте? «Когда я просыпаюсь, я смеюсь, потому что вокруг все дураки. Когда я ложусь спать, я смеюсь, потому что день прошел так хорошо».

#### **Тема 8. Мемория: запоминание речи**

1. Как Вы думаете, зачем оратору нужна хорошая память?
2. Какие типы памяти Вам известны?
3. В чем психологи видят разницу между оперативной, краткосрочной и долгосрочной памятью?
4. Понаблюдайте за собой, какая разновидность памяти у Вас больше развита: слуховая или зрительная?
5. Какие приемы запоминания текста наиболее эффективны для Вас лично?
6. Охарактеризуйте особенности мнемотехнического запоминания.
7. Какие методы развития памяти предлагает современная наука?
8. В чем состоит опасность запоминания текста речи «слово в слово»?
9. Как Вы думаете, целесообразно ли для оратора иметь письменный текст речи перед глазами? Не мешает ли это произнесению речи?

#### **Тема 9. Акцио: произнесение речи**

1. Какие средства выразительности речи выделяются риторикой?
2. Как связаны между собой речь и дыхание?
3. Что можно посоветовать человеку с плохой артикуляцией? Продемонстрируйте несколько подходящих упражнений.
4. Как собеседники воспринимают темп речи друг друга?
5. Для чего и в каких случаях нужно контролировать темп своей речи?
6. В каких случаях неуместен слишком громкий голос? Когда не следует говорить слишком тихо?
7. Для чего нужны паузы в устной речи?
8. Какие виды пауз, кроме технических, вам известны?
9. Можно ли с помощью паузы привлечь внимание аудитории к выступлению докладчика?
10. Почему необходимо следить за чистотой речи добиваться устранения слов и звуков-паразитов?
11. Как можно расширить диапазон голоса?
12. Что такое моделирование голоса?
13. Перечислите известные вам способы кодирования невербальной информации.
14. Какие функции в общении выполняют взгляды?
15. Какую роль играют мимика, жесты, пластика для оратора?
16. Какие жесты считаются «открытыми» и какие «закрытыми»? Какое впечатление они производят на собеседника?
17. Какое расстояние между собеседниками считается оптимальным для друзей, для официальных лиц?

#### **Тема 10. Оратор и аудитория**

1. Опишите сущность работы оратора с аудиторией.
2. Как связаны целевая установка речи с реакцией, которую оратор намерен вызвать у слушателей?
3. Каковы цель и функции развлекательной речи?
4. В чем вы видите особенность информационной речи? Перечислите требования, предъявляемые к информационной речи.
5. Какие жанры информационной речи вам известны. Охарактеризуйте их.
6. Раскройте сущность, функции и цели агитационной речи.
7. Объясните выражение «ритуальная речь предназначена для того, чтобы не выйти из социума».
8. Перечислите негативные и позитивные цели провокационных речей.

9. Что означает выражение «заставить почувствовать конгруэнтную эмоцию»?
10. Каковы целевые установки императивной речи?
11. Слушая учебную лекцию (по любому предмету), проанализируйте, какие средства популяризации информации использует преподаватель.
12. Раскройте сущность процесса убеждения. В чем вы видите особенности убеждающей речи?
13. Какие приемы создания убедительности речи вам известны?
14. Какие технико-речевые приемы популяризации использует оратор в публичной речи?
15. Каковы особенности развлекательной речи?
16. Перечислите речевые средства, способствующие установлению тональности дружеского расположения. Дайте характеристику этих средства.
17. Какие этические ошибки может допустить оратор при общении с аудиторией?
18. Какие средства управления вниманием аудитории вам известны? Приведите примеры.

### **Тема 11. Спор, его цели и стратегии**

1. Какие задачи решает риторика диалога?
2. Какие приемы создания диалогизации речи вы можете назвать?
3. В чем вы видите отличие понятий «спор», «дискуссия», «полемика», «диспут», «дебаты»?
4. Какие приемы убеждающего воздействия на оппонента вам известны?
5. Каковы приемы психологического воздействия на оппонента в споре?
6. Дайте характеристику эристического спора с точки зрения его целей, мотивов, требований.
7. Охарактеризуйте особенности аподиктического спора. Какие качества необходимы для ведения аподиктического спора?
8. Перечислите нормы этики, которые необходимо соблюдать в ситуации спора?
9. Какими этическими способами можно реагировать на провокационные вопросы оппонента?
10. В каких случаях на вопрос полезно ответить контрвопросом?
11. Как следует реагировать на личные нападки оппонента?

### **Тема 12. Дискуссия**

1. Какие разновидности спора актуальны в наши дни?
2. В чем состоит специфика дискуссии как особой разновидности спора?
3. Что такое уловка?
4. Какие типы уловок выделяет С.И. Поварнин?
5. Какие приемы противодействия уловкам вам известны?
6. Каковы правила корректного поведения при проведении дискуссий?
7. В чем вы видите отличие открытых дискуссий от закрытых?
8. Опишите роли участников дискуссии, функции председателя.
9. Перечислите этапы развития дискуссии, дайте их краткую характеристику
10. Какие способы достижения соглашений между участниками дискуссии вам известны?

### **Тема 13. Беседа**

1. Как различаются разговор и беседа?
2. Как нужно готовиться к деловой беседе?
3. Чем отличается способность слушать от способности слышать?
4. Какие цели в разных ситуациях может преследовать слушатель?
5. Что должен уметь слушатель, если его цель – анализ и оценка содержания информации?
6. Какую функцию выполняет оценочная негативная обратная связь?
7. Как осуществляется безоценочная обратная связь?

8. Дайте определение и характеристику нерелексивного (пассивного) способа слушания.
9. В чем отличие активного (релексивного) и пассивного (нерелексивного) способов слушания?
10. Какие приемы эффективного слушания вам известны? Охарактеризуйте их.
11. Какие речевые обороты не используются людьми, слушающими релексивно? Почему?

### **Вопросы для проведения устного опроса по темам дисциплины**

#### **Тема 1. История становления и развития риторики**

1. Предпосылки и условия возникновения античной риторики.
2. Понятие риторического идеала, его структурные диспозиции.
3. Риторические идеалы Античности: общая характеристика.
4. Выдающиеся ораторы эпохи Эллинизма.
5. Противостояние риторики и гомилетики в эпоху Средневековья.
6. Риторика в системе наук и искусств Возрождения и Нового времени.
7. Российские традиции ораторского искусства. Особенности российского риторического идеала.
8. Роль риторики в современной социальной практике.

#### **Тема 2. Предмет, задачи и основные категории риторики**

1. Основные подходы к определению понятия «риторика».
2. Предмет и задачи риторики.
3. Речь как сфера общения.
4. Понятия речевого события и речевой ситуации. Структура речевой ситуации.
5. Понятие речевого акта. Типы речевых актов.
6. Стратегии и тактики речевого общения.
7. Эффективность и результативность речевого общения. Принципы, правила и условия эффективного речевого общения.
8. Барьеры общения и основные причины коммуникативных неудач.

#### **Тема 3. Основы риторической аргументации**

1. Понятие доказательства в риторике. Структура доказательства.
2. Понятие тезиса. Требования, предъявляемые к тезису.
3. Понятие риторического аргумента (довода) и риторической аргументации. Требования, предъявляемые к аргументу.
4. Демонстрация как связь тезиса и аргумента. Соблюдение законов логики как основное требование к демонстрации.
5. Основные законы логики: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего.
6. Приемы эмпирической аргументации.
7. Приемы теоретической аргументации.
8. Психологическая аргументация.
9. Некорректная аргументация.
10. Особенности дедуктивной демонстрации
11. Особенности индуктивной демонстрации.
12. Особенности аналогической демонстрации.

#### **Тема 5. Инвенция: создание замысла речи**

1. Проблема и тема речи. Рекомендации по выбору темы.
2. Корреспондирование индивидуального и общественного интереса при выборе предмета речи. Построение инвенционально-градуальных
3. Построение таксономических схем.
4. Понятие топа в риторике. Общие и частные топы.
5. Основные разновидности топов.

6. Топы как элементы аргументации.

#### **Тема 6. Диспозиция: искусство композиционного построения речи**

1. Универсальная композиционная схема речи и ее элементы.
2. Задачи введения (вступления), его разновидности.
3. Модели и методы изложения материала.
4. Предложение и разделение как элементы диспозиции; общие рекомендации по их применению.
5. Формы изложения: повествование, описание, объяснение, рассуждение, побуждение. Особенности их разработки.
6. Рассуждение (хрия). Порядок расположения аргументов.
7. Опровержение (рекапитуляция) как композиционный элемент диспозиции.
8. Заключение речи, его функции и разновидности.

#### **Тема 7. Элокуция: словесное оформление речи**

1. Средства и приемы выражения словесного замысла.
2. Понятия стиля и слога.
3. Качества слога.
4. Составляющие стиля. Требования к стилю речи.
5. Основные характеристики и жанровые особенности разговорного, научно-публицистического, официально-делового стилей речи.
6. Тропы и фигуры речи.

#### **Тема 8. Мемория: запоминание речи**

1. Память как психологический феномен.
2. Типы памяти и их характерные особенности.
3. Методы развития памяти.
4. Роль зрительной и слуховой памяти в процессе «освоения» ораторского текста.
5. Рациональный, механический, мнемотехнический способы запоминания.
6. Риторические рекомендации относительно приемов запоминания текста.

#### **Тема 9. Акцио: произнесение речи**

1. Индивидуальный речевой стиль как форма коммуникативного поведения.
2. Основные требования к произнесению речи.
3. Профессионально значимые для оратора качества голоса.
4. Роль артикуляции в словесном действии.
5. Интонация и ее значение в ораторской речи.
6. Тембр и диапазон голоса, его громкость.
7. Приемы моделирования голоса.
8. Темпо-ритмические особенности речи.
9. Особенности невербального поведения оратора.
10. Взаимодействие жестов, мимики, поз в процессе коммуникативного взаимодействия.

#### **Тема 10. Оратор и аудитория**

1. Единство образа говорящего, характера речи и настроения аудитории в публичной речи.
2. Целевые установки речи, их виды и характерные особенности.
3. Специфика убеждающей, императивной, провокационной, ритуальной и профессиональной речи.
4. Логос, этос, пафос как составляющие образа оратора.
5. Образ оратора и его индивидуальный речевой стиль.
6. Особенности взаимодействия оратора с аудиторией.
7. Типы аудитории и типы ораторов.
8. Принципы и средства управления вниманием аудитории.
9. Причины неэффективного взаимодействия оратора с аудиторией.



10. Приемы коррекции речевого поведения оратора.

### **Тема 11. Спор, его цели, стратегии и разновидности**

1. Спор как диалогическая форма публичного выступления.
2. Принципы спора.
3. Характерные особенности участников спора.
4. Психологические аспекты спора.
5. Аргументация и контраргументация в споре.
6. Речевые стратегии и тактики оппонентов. Приемы защиты от некорректных действий оппонентов.
7. Характерные особенности аподиктического спора.
8. Специфика эристического спора.
9. Качества софистического спора.
10. Проблема этикета и этики в ситуации спора.

### **Тема 12. Дискуссия**

1. Дискуссия как форма ораторского искусства, ее цели.
2. Типы дискуссий и их характерные черты.
3. Роли участников дискуссии.
4. Драматургия дискуссии.
5. Культура дискуссии.
6. Требования к поведению полемиста.

### **Тема 13. Беседа**

1. Беседа как разновидность диалогической коммуникации, ее функции и основные типы.
2. Система подготовки к беседе
3. Основные фазы беседы и их риторические характеристики.
4. Эффективные риторические приемы ведения беседы.
5. Специфика и функции слушания.
6. Механизмы, виды и способы слушания.
7. Умение слушать как профессионально значимое умение менеджера.

### **Критерии оценки за устный опрос:**

Оценка	Показатели
Отлично (86-100 баллов)	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться лекционным материалом, рекомендованной основной и дополнительной литературой по предмету для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение соответствующей терминологией, навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять теорию в новой ситуации.
Хорошо (71-85 баллов)	Ответ обнаруживает хорошее знание и понимание материала, рекомендованной основной литературы, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в формулировке понятий, неполное знание дополнительной литературы.
Удовлетворительно	Ответ в целом отражает общее понимание темы, знакомство с

(60-70 баллов)	лекционным материалом. Однако содержание темы раскрыто неполно и непоследовательно, имелись затруднения или были допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Иллюстративный материал представлен ограниченно, приводимые примеры неточные, студент не может применять теорию в новой ситуации.
Неудовлетворительно (0-59 баллов)	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены существенные ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; изложение непоследовательно, не содержит выводов; отсутствуют примеры, иллюстрирующие теоретический материал, продемонстрирована неготовность отвечать на вопросы.

**Демонстрационный вариант аудиторной контрольной работы «Где тезис? Где аргумент?» по теме 3 дисциплины**

**Задание.** В приводимой ниже ситуации найдите тезис, аргументы. Проверьте правильность их использования. Укажите ошибки по отношению к тезисам, аргументам, если они есть.

«Вы пишете, что на Луне, то есть на месяце, живут и обитают люди и племена. Этого не может быть никогда, потому что если бы люди жили на Луне, то заслоняли бы для нас магический и волшебный свет ее своими домами и тучными пастбищами. Без дождика люди не могут жить, а дождь идет вниз на Землю, а не вверх на Луну. Люди, живя на Луне, падали бы вниз на Землю, а этого не бывает. Нечистоты и помои сыпались бы на наш материк с населенной Луны. Могут ли люди жить на Луне, если она существует только ночью, а днем исчезает? И правительства не могут позволить жить на Луне, потому что на ней по причине далекого расстояния и недостижимости ее можно укрываться от повинностей очень легко. Вы немножко ошиблись. Вы сочинили и напечатали в своем умном сочинении, как сказал мне отец Герасим, что будто бы на самом величайшем светиле, на Солнце, есть черные пятнушки. Этого не может быть, потому что этого не может быть никогда. Как Вы могли видеть на Солнце пятна, если на Солнце нельзя глядеть простыми человеческими глазами, и для чего на нем пятна, если и без них можно обойтись? Из какого мокрого тела сделаны эти самые пятна, если они не сгорают? Может быть, по-вашему, и рыбы живут на Солнце?» (А.П.Чехов. «Письмо к ученому соседу»).

**Демонстрационный вариант аудиторной контрольной работы по теме 3 дисциплины «Найди ошибку в силлогизме»**

**Задание 1.** Проверьте по правилам, являются ли приведенные ниже категорические силлогизмы правильными, а заключение - истинным суждением.

Все кошки смертны

Сократ смертен

Сократ – кошка

Жизнь – борьба

Дзюдо – борьба

Жизнь – дзюдо

**Задание 2.** Сделайте заключение (если это возможно) по правилам категорического силлогизма

Ни один богатый человек не просит милостыни  
Всем, кто богат, следует соразмерять свои доходы с расходами

Некоторые скучные люди невыносимы  
Вы скучный человек

### **Демонстрационный вариант аудиторной контрольной работы по теме 10 дисциплины «Реализация целевой установки речи»**

**Задание.** Ознакомьтесь с предложенным Вам текстом. Укажите основную целевую установку приведенной речи. Обоснуйте свою точку зрения.

«Сократ (обращаясь к суду, перед которым он предстал по обвинению в распространении пагубных религиозных и политических учений):

Когда я слышу, как здесь говорят, будто бы я не любил Афины, мне трудно спокойно отвечать. Что больше всего я любил в моем городе – это его свободу, его готовность проверить все основы и жить в гармонии со всем окружающим. Никакие искания правды не разрушат свободный город... Истина не только не разрушит город свободы – она создаст свободу и оградит ее. Деспотизм сгинет от правды, а народоправство живет ею. Я даже рад, что возбудили во мне гнев, ибо я понял то, что никогда не было ясно для меня. Афины всегда казались непостижимым, чудесным городом, городом-светочем, озаряющим все вокруг, великим городом, – а почему, я не знал. Теперь я вижу, что Афинами движет и чудесно преобразует их неудержимый порыв, который погнал меня по его улицам. Этот порыв и есть искание правды, жажда фактов, неутолимая пылливость духа Афин. Вот почему Афины не похожи ни на какой другой город. Наш город напоен светом – светом свободной, неугомной, ищущей мысли. Этот свет пронизывает каждый уголок нашей жизни: наши суды, наши театры, наши ристалища, наши рынки и свободную архитектуру храмов, посвященных нашим богам. Таким всегда был наш дух – дух просвещения, дух всенародных обсуждений, дух постижения неведомого... Погасите свет, замкните свои души – и Афины станут похожи на множество других городов прошлого, которые возникали из праха, поклонялись мраку и, забытые, снова погрузились во тьму веков». (М. Андерсон «По священной земле Афин»)

### **Критерии оценки за контрольную работу:**

Оценка	Показатели
Отлично (86-100 баллов)	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное выполнение заданий с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо (71-85 баллов)	Недостаточно полные и правильные ответы на 1-2 вопроса, несущественные ошибки в формулировке категорий и понятий, небольшие шероховатости в аргументации.
Удовлетворительно (60-70 баллов)	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки при выполнении заданий, неправильные ответы на 1-2 вопроса.
Неудовлетворительно (0-59 баллов)	Неправильные ответы на 2 и более вопросов, большое количество существенных ошибок. При раскрытии понятий сделаны грубые ошибки.

### **Демонстрационный вариант внеаудиторной самостоятельной работы по теме 5 дисциплины «Аспектный риторический анализ текста»**

**Задание.** Ознакомьтесь с предложенным Вам текстом. Осуществите анализ текста по нижеперечисленным параметрам.

1. Определите тип красноречия: академическое, судебное, публицистическое, политическое.
2. Какова авторская целеустановка: информировать и/или воздействовать (убеждать, агитировать, развлекать или др.).
3. Постройте инвенциональную градуацию к предложенному тексту.
4. Выделите основной тезис целого текста.
5. Сформулируйте (выпишите) аргументы.
6. Оцените доводы по типам: ad rem (по существу) и ad hominem (к человеку).
7. Оцените соответствие тезисов, аргументов и вывода.
8. Какие топы реализуются в тексте?
9. С помощью каких языковых средств выражена личная позиция автора?

**Критерии оценки за самостоятельную работу:**

Оценка	Показатели
Отлично (86-100 баллов)	Полные и правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы, успешное выполнение заданий с необходимыми пояснениями, корректная формулировка понятий и категорий.
Хорошо (71-85 баллов)	Недостаточно полные и правильные ответы на 1-2 вопроса, несущественные ошибки в формулировке категорий и понятий, небольшие шероховатости в аргументации.
Удовлетворительно (60-70 баллов)	Ответы включают материалы, в целом правильно отражающие понимание студентом выносимых на контрольную работу тем курса. Допускаются неточности в раскрытии части категорий, несущественные ошибки при выполнении заданий, неправильные ответы на 1-2 вопроса.
Неудовлетворительно (0-59 баллов)	Неправильные ответы на 2 и более вопросов, большое количество существенных ошибок. При раскрытии понятий сделаны грубые ошибки.

**Демонстрационный вариант теста по теме 9 дисциплины  
«Словарь жестов» (состояния партнера по речевому общению)**

**Задание.** Укажите (поставьте номер в таблице тест-билета), что означают нижеследующие жесты партнера по речевому общению.

**Примечание:** смысл жестов не продиктован экстремальными температурными или иными условиями.

1. Раскрытые руки ладонями вверх.
2. Руки спрятаны (за спину или в карманы)
3. Пиджак расстегнут или снимается в вашем присутствии.
4. Руки скрещены на груди.
5. Кисти рук расслаблены.
6. Руки сжаты в кулаки (или пальцы вцепились так, что побелели суставы).
7. Сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена, опирается на руку.
8. Опирается щекой на руку.
9. Опирается подбородком на ладонь, указательный палец вдоль щеки, остальные пальцы ниже рта.
10. Голова слегка наклонена набок.
11. Почесывание подбородка (нередко сопровождается легким прищуриванием глаз).
12. Ладонь обхватывает подбородок, прикасаясь к нижней губе.
13. Медленно и осторожно снимает очки, тщательно протирает стекла.
14. Прихватывает губами или прикусывает дужку очков либо другие предметы, находящиеся в руках.
15. Расхаживает.

16. Пощипывает переносицу.
17. Прикрывает рукой рот во время своих высказываний.
18. Стараются на вас не смотреть.
19. Взгляд в сторону (от вас).
20. Ноги или все тело обращены к выходу.
21. Потрагивание или легкое потирание носа, обычно указательным пальцем. Часто сопровождается ерзанием, поворотом туловища боком.
22. Потирание за ухом или перед ухом, потирание глаза.
23. При рукопожатии рука стремится быть сверху.
24. При рукопожатии рука стремится быть снизу.
25. Поднятые брови, слегка наклоненная голова и сомнение во взгляде начальника.
26. Начальник начинает избегать встречи взглядом с подчиненным.
27. Хозяин кабинета во время разговора начинает собирать бумаги на столе.
28. Рука засунута в карман пиджака, большой палец снаружи.
29. Говорящий жестикулирует сжатым кулаком.
30. Пиджак застегнут на все пуговицы.
31. Зрачки расширены.
32. Зрачки сузились.

Тест-билет

Состояние партнера по речевой ситуации	№№
искренность	
открытость	
чувство вины	
напряженное восприятие ситуации	
дружеское расположение	
защита, оборона	
спокойствие	
заинтересованность	
погруженность в раздумье	
критическая оценка	
внимательное слушание	
принятия решения	
желание выиграть время, подготовка к решительному действию	
потребность в дополнительной информации	
напряженные размышления	
человек говорит неправду	
подозрение, сомнение	
желания уйти	
сомнение – если слушает, обманывает – если говорит	
превосходство, уверенность в себе	
подчинение	
не принимает идей собеседника	
собеседник дает понять, что разговор окончен	
демонстрация официальности, подчеркивание дистанции	
скрытность, утаивание своей позиции	

**Критерии оценки за тестирование:**

Оценка	Выполнено верно заданий
Отлично (86-100 баллов)	86-100 % правильных ответов

Хорошо (71-85 баллов)	71-85 % правильных ответов
Удовлетворительно (60-70 баллов)	60-70 % правильных ответов
Неудовлетворительно (0-59 баллов)	менее 59 % правильных ответов

### 11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

#### Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Предпосылки и условия возникновения античной риторики.
2. Риторический идеал как образец речевого поведения. Типология риторических идеалов, их характерные особенности.
3. Риторические идеалы Античности: общая характеристика.
4. Российские традиции ораторского искусства. Особенности российского риторического идеала.
5. Роль риторики в современных деловых коммуникациях.
6. Дефиниция, предмет и задачи риторики.
7. Понятие и структура речевой ситуации.
8. Принципы, правила и условия эффективного речевого общения.
9. Общая характеристика барьеров общения.
10. Причины коммуникативных неудач в речевом общении, способы преодоления коммуникативных неудач.
11. Риторика как сфера речевого воздействия. Правила убеждения.
12. Понятие доказательства в риторике. Структура доказательства.
13. Понятие тезиса. Требования, предъявляемые к тезису. Логико-речевые ошибки, возникающие при предъявлении тезиса.
14. Понятие риторического аргумента (довода). Классификация аргументов. Требования, предъявляемые к аргументу.
15. Риторическая аргументация. Основные виды риторической аргументации.
16. Приемы эмпирической и теоретической аргументации.
17. Логико-речевые ошибки, возникающие в аргументации.
18. Процедура аргументации. Перестановка аргументов. Психологический перенос аргументации.
19. Связь тезиса и аргумента в демонстрации. Соблюдение законов логики как основное требование к демонстрации.
20. Особенности применения дедуктивной демонстрации в речевой практике.
21. Силлогистическое умозаключение как основа дедуктивной демонстрации. Правила построения простого категорического силлогизма.
22. Понятие и виды индукции. Общая характеристика индуктивной демонстрации.
23. Особенности применения индуктивной демонстрации в речевой практике. Логико-речевые ошибки, возникающие в индуктивной демонстрации.
24. Понятие и виды аналогии. Общая характеристика риторической демонстрации по аналогии.
25. Особенности применения демонстрации по аналогии в речевой практике. Логико-речевые ошибки, возникающие в демонстрации по аналогии.
26. Дополнительные виды демонстрации (апелляция к человеку, апелляция к публике, возвратный удар): особенности их применения.
27. Традиционная риторическая схема: элементы и механизм взаимосвязи.
28. Инвенция как начальный этап перехода от неречевой деятельности к речевой. Выбор предмета и темы речи.
29. Корреспондирование индивидуального и общественного интереса при выборе предмета речи. Построение инвенционально-градуальных схем.
30. Таксономия и ее роль в структуре инвенции. Основные разновидности и приемы построения таксономических схем.

31. Особенности разработки топов «род и вид», «дефиниция», «целое и части», «причина и следствие», «сопоставление», «пример».
32. Диспозиция как искусство композиции речевого материала. Общие правила расположения речевого материала.
33. Универсальная композиционная схема речи, ее составляющие. Основные требования, предъявляемые к композиции речевого сообщения.
34. Введение, его основные типы. Корреляция между типом введения и типом аудитории.
35. Задачи «рекламы» как разновидности введения и риторические приемы ее осуществления.
36. Задачи «вербовки союзников» во введении. Особенности применения тактики снятия противоречий, отложительной тактики, приема парадоксального цитирования.
37. Задачи презентации как разновидности введения и приемы ее осуществления.
38. Модели и методы изложения, используемые в основной части речи: общая характеристика.
39. Ошибки, допускаемые в основной части речи.
40. Особенности построения речевого материала в различных функционально-смысловых типах речи (описании, повествовании, рассуждении).
41. Заключение речи, его функции и разновидности.
42. Правила построения апеллирующего заключения.
43. Правила построения типологизирующего заключения.
44. Правила построения суммирующего заключения.
45. Основные категории элокуции: общая характеристика.
46. Понятие и составляющие стиля речи.
47. Основные характеристики разговорного, научно-публицистического, официально-делового стилей речи.
48. Целевые установки речи, их виды и особенности применения в различных речевых ситуациях.
49. Логос, этос, пафос как составляющие образа оратора.
50. Основные требования к просодическому решению речи.
51. Техника речи, ее значение для оратора. Приемы, улучшающие технику речи.
52. Интонационные выразительные средства речи.
53. Приемы моделирования голоса.
54. Темпо-ритмические особенности речи.
55. Неязыковые средства выразительности: язык мимики и жестов.
56. Риторические рекомендации относительно приемов запоминания текста.
57. Особенности взаимодействия оратора с аудиторией.
58. Приемы преодоления аудиторного страха.
59. Причины неэффективного взаимодействия оратора с аудиторией. Приемы коррекции речевого поведения оратора.
60. Спор как диалогическая форма публичного выступления. Типология споров.
61. Принципы спора. Проблема этикета и этики в ситуации спора.
62. Аргументация и контраргументация в споре.
63. Речевые стратегии и тактики оппонентов в споре. Приемы защиты от некорректных действий оппонентов.
64. Характерные особенности эристического, аподиктического и софистического споров.
65. Дискуссия как диалогическая форма ораторского искусства. Цели и типы дискуссий.
66. Особенности проведения дискуссий: драматургия, роли участников, культура дискуссии.

67. Беседа как разновидность диалогической коммуникации. Основные фазы беседы и их риторическая характеристика.
68. Основные риторические приемы ведения беседы.

#### **Примерный перечень заданий для проведения промежуточной аттестации**

1. Определите тип доводов, использующихся в предложенной вам иллюстрации. Аргументируйте свой выбор.
  2. Найдите логико-речевые ошибки, умышленно допущенные в тексте. Исправьте ошибки.
  3. В приведенном ниже тексте укажите тезис (если тезис явно не выражен, сформулируйте его), определите аргументы.
  4. Определите посылки и заключение в следующих умозаклучениях, проверьте логическую состоятельность вывода.
  5. Проверьте логическую состоятельность следующих умозаклучений и укажите ошибку, если заключение несостоятельно.
  6. Используя материал данных ниже ситуаций, постройте различные виды умозаклучений. Проверьте их логическую состоятельность.
  7. Укажите умозаклучения полной и неполной индукции, в последних определите степень вероятности обобщения.
  8. Укажите виды умозаклучений по аналогии: аналогия свойств и аналогии отношений; примеры строгой (научной), нестрогой (простой) и ложной аналогии.
  9. Определите, какие приемы выразительности присутствуют в следующих коротких высказываниях.
  10. Определите, правильно ли названы выделенные в тексте приемы выразительности.
  11. Сделайте разбор выразительных средств предложенного для анализа текста.
  12. Какой прием выразительности положен в основу текста, приведенного?
  13. Напишите краткую ритуальную речь исходя из ситуации, описанной в карточке.
  14. Проанализируйте приведенный пример спора. Какой вид спора представлен в данном фрагменте? Считаете ли Вы победу в нем убедительной? Почему?
- Приведенные задания сопровождаются иллюстративными материалами (карточками) для анализа.

#### **11.4. Оценка сформированности компетенций**

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» при оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

Оценка каждого вида учебной работы по дисциплине осуществляется в рейтинговых баллах. Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за экзамен), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Итоговый рейтинг	Академическая оценка	Результат освоения компетенций
0-59 баллов	Неудовлетворительно	Компетенции по дисциплине не освоены
60-70 баллов	Удовлетворительно	Компетенции по дисциплине освоены частично
71-85 баллов	Хорошо	Компетенции по дисциплине освоены в достаточной мере
86-100 баллов	Отлично	Компетенции по дисциплине освоены в полной мере



Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Оценка степени сформированности компетенций измеряется и определяется по показателям и критериям, представленным в таблице.

### Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ПК-1 ПК-2	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия дисциплины;</li> <li>- содержание и последовательность операций идеоречевого цикла в соответствии с риторическим каноном;</li> <li>- основные способы аргументации;</li> <li>- риторические приемы и выразительные средства языка;</li> <li>- правила ведения спора;</li> <li>- этические требования, предъявляемые к речи.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать речевой контакт;</li> <li>- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и целевыми установками речи;</li> <li>- выстраивать свою монологическую и диалогическую речь;</li> <li>- аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками инвенциональной обработки речи;</li> <li>- навыками анализа публичной речи, распознавания ее целевых установок, коммуникативного замысла;</li> <li>- навыками грамотного произнесения речи;</li> <li>- навыками корректного ведения спора.</li> </ul>	1. Вопрос из перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации по разделу 1 дисциплины.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена
		2. Вопрос из перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации по разделу 2-3 дисциплины.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере

		3. Практическое задание для проведения промежуточной аттестации.	Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена
			Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена

### Порядок определения оценки за экзамен

Вопрос	Оценки (по пятибалльной шкале)																											
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5
3	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	
Общая оценка	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	5	4	5	5	

**Разработчик:**


Доцент, канд. филос. наук



Н.Г. Ткачева

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,  
протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой, доцент



Н.В.Деренко

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.**