



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами



Б1.В.10 Логистика

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: **Прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная**

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.

Председатель УМК,

профессор  Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,

доцент  Н.В.Деренко

Иркутск 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины.....	4
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины	4
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий	7
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
6.1. План самостоятельной работы студентов	12
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	14
7. Примерная тематика курсовых работ.....	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
а) Основная литература.....	21
б) Дополнительная литература:	21
в) Программное обеспечение	21
г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:.....	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
10. Образовательные технологии.....	24
11. Оценочные средства (ОС).....	26

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Логистика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41028).

Целью изучения дисциплины «Логистика» является формирование у бакалавров комплекса профессиональных компетенций бакалавра по профилю подготовки «Менеджмент организации», получение необходимых теоретических знаний, приобретение умений и практических навыков в области проектирования товаропроводящих систем в торговле на основе применения современных концепций логистики.

Задачей изучения дисциплины является формирование системы знаний и устойчивых представлений о сущности и структуре учебной дисциплины; усвоение знаний и навыков в области: проектирования логистических систем; снижения транспортных затрат; максимального удовлетворения требований получателя; нанесение минимального ущерба окружающей среде; повышение конкурентоспособности фирмы за счет создания логистической системы, управления материальными, информационными и финансовыми потоками, обеспечивающими высокое качество поставки товара; ориентация на многоаспектную системную интеграцию с бизнес-партнерами, обеспечение договорных обязательств фирмы.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Логистика» относится к вариативной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки «Менеджмент организации». Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Маркетинг, Стратегический менеджмент. Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Исследование систем управления, Преддипломная практика.

Знания, полученные студентами в результате изучения курса «Логистика», могут быть использованы в различных сферах управленческой деятельности.

8. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *организационно-управленческая деятельность:*

- ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

предпринимательская деятельность:

- ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *знать:*

- основы системной организации процессов товародвижения;
- специфику применения методов логистики в системах товародвижения;
- принципы и подходы к организации оценки экономической эффективности проектов товаропроводящих систем;

- основные тенденции в развитии в торговле товаропроводящих систем;
- уметь:*
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
 - ставить задачи проектирования товаропроводящих систем, а также решать наиболее распространённые из них.
 - решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками, в частности, владеть приемами нормирования товарных запасов;
 - разрабатывать системы контроля состояния запасов;
 - принимать решения по размещению складов;
 - решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов;
 - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- владеть:*
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
 - методами подготовки сбалансированных управленческих решений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 60 часов аудиторных занятий, 42 часа самостоятельной работы.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	60/1,7	60
Из них объем занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости)	60/1,7	60
В том числе:		
Лекции	30/0,85	30
Практические занятия (ПЗ)	30/0,85	30
Самостоятельная работа (всего)	42/1,2	42
В том числе:		
Реферат, доклад	8/0,15	8
Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к семинарским занятиям)	34/1	34
Вид промежуточной аттестации (зачет)	0	0
Контроль самостоятельной работы	6/0,15	6
Контактная работа, всего	66/1,8	66
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108	108
	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Основы логистики и логистические системы

Тема 1.1 Теоретические основы логистики

Понятие и сущность логистики. Функции и задачи логистики. Системообразующая логистика. Основные понятия логистики. Понятие логистической системы. Звенья в логистической цепи. Логистическая сеть.

Факторы и тенденции развития логистики. Основные принципы логистики. Информационное обеспечение в логистике. Информационный поток. Логистический менеджмент. Контроль в логистике. Виды концепции в логистике, их характеристика. Основные понятия информационной логистики. Маркетинговая логистика. функции маркетинга.

Финансовые потоки в логистике. Логистический финансовый поток. Движение финансовых ресурсов. Логистические учетно-финансовые потоки.

Тема 1.2. Логистические системы

Понятие логистических систем. Логистический цикл. Цели и задачи анализа логистических систем. Основные понятия логистических систем. Сбыт. Звенья логистической системы. Модели логистических систем. Состав субъектов и их размещение. Число и размещение складов и перевалочных пунктов.

Проектирование логистических систем. Практическое использование логистики в условиях рыночной экономики. Организация логистических систем. Сведения, учитываемые при проектировании логистических систем. Управление в логистических системах.

Сущность и содержание производственной логистики. определение производственной логистики. Задачи производственной логистики. Логистическая функция в производстве продукции. Производственный цикл. Закон ритма производственного цикла изготовления изделий.

Тема 1.3 Закупочная логистика

Сущность закупочной деятельности. Логистика процессов закупок. Управление заказами, подготовка заказов. Страховой запас. Формы организации закупочной деятельности. Основные формы закупок. Закупка товаров с немедленной сдачей. Структура затрат в закупочной деятельности.

Виды анализа цены. Анализ цены по первичным затратам на единицу продукции. Анализ цены с помощью изменяющейся тенденции освоения новой продукции. Документальное оформление заказа. Эффективность закупочной деятельности. Экономическая эффективность закупочной логистики. Приемка поставляемой продукции

Раздел 2. Распределительная логистика

Тема 2.1 Процесс распределительной логистики

Цели, задачи и функции распределительной логистики. Этапы распределительной логистики.

Каналы распределения товаров. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения. Планирование каналов распределения. Анализ соответствия товара требованиям поставщика. Финансирование движения товаров по каналам распределения.

Логистические посредники распределения.

Правила распределительной логистики. Системы распределения товаров. Планирование распределения товаров. Организация системы распределения. Каналы товародвижения

Тема 2.2 Риски в логистике

Сущность и содержание, виды рисков. Управление рисками. Организация страхования грузов. Процедура осмотра грузов и заявление претензий

Раздел 3. Складская логистика

Тема 3.1 Сущность складской логистики

Логистика складирования. Современный склад. Основная задача склада. Основные функции склада. Складирование и хранение. Утилизация и транспортировка грузов. Классификация складов. Оптово-распределительные склады. Склады коммерческие общего пользования.

Основные понятия складской деятельности. Виды складов. Международная классификация складов. Хранение, отбор и отправка товара. Приемка грузов от перевозчиков. Способы хранения товаров. Схемы размещения товаров. Укладка товаров. Штабельная укладка товаров. Хранение товаров. Отправка товаров. Отбор товаров.

Тема 3.2 Логистический процесс на складе

Логистика на складе. Логистический процесс. Разгрузка и приемка товара. Транспортировка на складе. Оптимальный выбор системы складирования. Рентабельность работы склада. Формирование логистического процесса. Резервы эффективной работы логистического процесса. Основные задачи сбыта. Этапы снижения уровня издержек.

Складская документация. Оформление, учет и перемещение товаров. Поступление, передвижение и выдача товарно-материальных ценностей. Первичные документы, сопровождающие операцию приема. Перемещение заказа от поставщика к потребителю. Лимитно-заборная карта. Движение материальных ценностей внутри организации. Учет и оформление отпускаемого товара.

Тара в логистике складирования. Транспортная тара. Производственная тара. Инвентарная тара. Складская тара. Упаковка в логистике складирования. Логистические функции упаковки. Складские, транспортные и манипуляционные функции. Утилизационные функции упаковки. Маркетинговые функции упаковки.

Тема 3.3 Основные этапы создания системы складирования

Система складирования. Разработке систем планирования. Методы учета и контроля запасов продукции на складе. Устаревание товаров. Оптимальный уровень запасов.

Организационная структура сбытовой сети. Бесперебойная торговля. Планирование складских помещений. Закрытые складские сооружения. Зона комплектования.

Торгово-технологические процессы на складе. Организация торгово-технологических процессов. Типовые торгово-технологические процессы. Эффективная система складирования. Проверка качества продукции. Выбор расположения складских систем. Территориальное размещение складов.

Раздел 4. Логистика запасов

Тема 4.1 Сущность логистики запасов

Сущность и содержание логистических запасов. Динамика запасов. Функции и классификация запасов. Запасы готовой продукции. Сбытовые товарные запасы. Подготовительный запас. Сезонные запасы. Неликвидные запасы. Типы запасов. Классификация запасов. Товарно-материальные запасы. Страховые запасы. Причины создания товарно-материальных запасов. Прогнозирование дефицита. Технологические и переходные запасы. Циклические запасы.

Оптимизация и регулирование материальных запасов.

Системы и методы управления запасами. Логистическая концепция «Реагирование на спрос».

Обоснование необходимой величины запасов торгового предприятия. Экономический размер партии.

Управление запасами.

Тема 4.2 Затраты в логистике

Логистические затраты: понятие и сущность. Классификация логистических затрат.

Затраты на запасы продукции. Формирование запасов. Затраты на качество продукции. Затраты на складскую деятельность. Затраты на транспортировку.

Раздел 5. Транспортная логистика

Тема 5.1 Принципы и функции транспортной логистики

Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Задачи транспортной логистики. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Основные функции транспортной логистики. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Транспортное обеспечение. Технология перевозок.

Виды транспортных перевозок грузов. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация. Управление транспортом. Транспортно-логические цепочки, информационное обеспечение.

Маршрутизация грузопотоков. Характерные особенности интегрированной логистики. Внутренняя и внешняя логистическая информация. Транспортно-логистические процессы.

Тема 5.2 Системы доставки и распределения

Современный подход к транспорту. Доставка грузов. Автоматизированная система формирования маршрутов «Antor Logistic».

Международные автомобильные перевозки. Структура перевозок.

Выбор перевозчика. Выбор экспедитора. Маршрутизация перевозок, практические приемы разработки кольцевых маршрутов в торговле.

Показатели работы транспорта торговой компании, оценка потребности в мощности транспортной подсистемы. Учет издержек автомобильного транспорта. Взаимосвязь системы учета издержек и системы оперативного управления транспортом компании.

Оценка себестоимости перевозки грузов автомобильным транспортом.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)
1.	Исследование систем управления	3.2; 4.1 – 4.3; 5.2.
2	Преддипломная практика	1.1-5.2

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Виды занятий в часах			
		Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего
1	Раздел 1. Основы логистики и логистические системы Тема 1.1 Теоретические основы логистики Тема 1.2. Логистические системы Тема 1.3 Закупочная логистика	6	6	8	16
2	Раздел 2. Распределительная логистика Тема 2.1 Процесс распределительной логистики Тема 2.2 Риски в логистике	6	6	8	20
3	Раздел 3. Складская логистика	6	6	9	17

	Тема 3.1 Сущность складской логистики Тема 3.2 Логистический процесс на складе Тема 3.3 Основные этапы создания системы складирования				
4	Раздел 4. Логистика запасов Тема 4.1 Сущность логистики запасов Тема 4.2 Затраты в логистике	6	6	8	20
5	Раздел 5. Транспортная логистика Тема 5.1 Принципы и функции транспортной логистики Тема 5.2 Системы доставки и распределения	6	6	9	21
	Всего	30	30	42	102

6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Компетенции
1	1.1	Основы системного исследования процессов товародвижения	2	Устный опрос. Доклады	ПК-7, ПК-17
2	1.2	Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.	2	Задание рефераты, доклады.	ПК-17
3	1.3	Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов	2	Семинар	ПК-7
4	2.1	Основы проектирования распределительных товаропроводящих систем	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17
5	2.2	Разработка и обоснование концепции проекта системы товародвижения в торговле	4	Устный опрос, доклады	ПК-19
6	3.1	Принятие решения о пользовании услугами наемного склада	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-19
5	3.2	Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики в процессе международных поставок грузов.	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17
6	3.3	Определение размеров технологических зон склада	2	Семинар	ПК-7
7	4.1.	Расчет объемов запасов в торговле	4	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-7
8	4.2.	Управление материальными по-	2	Устный	ПК-17

		токами на основе операционного учета логических издержек.		опрос, рефераты, доклады.	
9	5.1	Транспортная логистика в Иркутской области	2	Устный опрос, доклады.	ПК-17, ПК-19
10	5.2	Выбор перевозчика	4	Рефераты, доклады, семинар	ПК-7
	Всего часов:		30		

Планы практических занятий

Тема 1.1. Основы системного исследования процессов товародвижения

1. Теоретические аспекты процесса товародвижения.
2. Природа логистических систем.
3. Системный подход в логистике.
4. Сущность и характеристика элементов товаропроводящей системы.
5. Понятие основы системного исследования процессов товародвижения
6. Принципы рационального построения процесса товародвижения.
7. Место проектирования товаропроводящих систем в коммерческой деятельности предприятия.
8. Основные проблемы в коммерческой логистике.
9. Эффективность интегрированной логистики.
10. Анализ технологии и организации процесса товародвижения
11. Совершенствования технологического процесса товародвижения

Доклады:

- Основные толкования термина «логистика».
- Логистические системы с позиции науки о всеобщей организованности.
- Что понимается под концепцией логистики.

Тема 1.2. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.

Расчет темпа роста поставки товаров ненадлежащего качества

1. Расчет темпа роста среднего опоздания
2. Расчет рейтинга поставщиков

Доклады:

- Оценка эффективности каналов распределения
- Направления сокращения затрат при осуществлении закупок ресурсов
- Анализ качества снабжения предприятия ресурсами.
- Снижение затрат потребителя в системе «поставщик – потребитель»
- Методы решения задачи «покупать или производить»

Тема 1.3. Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов

1. Метод контроля процесса поставки товаров
2. Метод использования результатов контроля для принятия решения о продлении договора с поставщиком
3. Расчет средневзвешенного темпа роста цен
4. Расчет темпа роста поставки товаров ненадлежащего качества
5. Расчет доли товаров ненадлежащего качества в общем объеме поставок

Тема 2.1. *Основы проектирования распределительных товаропроводящих систем*

1. Цель создания распределительной товаропроводящей системы.
2. Процесс проектирования концентрационно-распределительных товаропроводящих систем.

2. Процесс проектирования логистических сервисных систем.
3. Оценка эффективности функционирования товаропроводящих систем.

Доклады:

1. Оценка эффективности товаропроводящих систем.
2. Основные и комплексные виды коммерческой деятельности предприятий.
3. Проблемы логистической координации.
4. Проблемы интеграции в условиях глобализации рынка.

Тема 2.2 *Разработка и обоснование концепции проекта системы товародвижения в торговле*

1. Последовательность анализа, планирования и проектирования товаропроводящих систем. Определение проблем, разработка концепции и планирование проекта развития товаропроводящей системы.

2. Сбор и анализ данных. Разработка рекомендаций по внедрению и реализация проекта.

3. Анализ состояния действующей логистической системы: анализ состояния складской системы, анализ системы управления запасами, анализ транспортной системы, анализ сложившейся схемы материальных потоков, анализ сложившейся системы обслуживания. Анализ внешней среды, анализ состояния применяемой технологии.

4. Разработка концепции проекта логистической системы предприятия: определение резервов совершенствования логистической системы, ранжирование проблем по степени значимости, разработка возможных вариантов построения логистических систем, формулировка предложений о необходимых изменениях.

5. Оценка экономической эффективности проектов товаропроводящих систем и их реализация

6. Методы оценки эффективности проектов товаропроводящих систем

Тема 3.1. *Принятие решения о пользовании услугами наемного склада*

1. Методика принятия решения о пользовании услугами наемного склада
2. Методы оптимизации расположения складов на обслуживаемой территории
3. Зависимость транспортных расходов системы распределения от количества входящих в нее складов.

Доклады:

- Зависимость затрат на поставку продукции от количества каналов распределения.
- Зависимость затрат на поставку продукции от места расположения дистрибьюторов.
- Оценка эффективности каналов распределения.
- Направления сокращения затрат при осуществлении закупок ресурсов.

Тема 3.2. *Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики в процессе международных поставок грузов*

1. Задачи распределительной логистики
2. Сущность закупочной логистики
3. Понятие распределительной логистики
4. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики
5. Система поставок "Точно в срок" в закупочной логистике
6. Методы закупочной и распределительной логистики
7. Понятие грузовой единицы, роль в логистике и характеристики

Тема 3.3. Определение размеров технологических зон склада

1. Основные зоны выполнения технологических операций по приемке, хранению и отправке продукции
2. Экспедиция приемки товара
3. Расчет технологических зон склада
4. Определение параметров системы управления запасами

Доклады:

- Зоны потенциального сбыта продукции.
- Факторы, определяющие размеры зон потенциального сбыта продукции.
- Зависимость затрат на поставку продукции от количества каналов распределения.
- Зависимость затрат на поставку продукции от места расположения дистрибьюторов.
- Оценка эффективности каналов распределения.

Тема 4.1. Расчет объемов запасов в торговле

- Расчет запасов в торговле по формуле Уилсона

Тема 4.2. Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логических издержек.

1. Понятие материального потока
2. Виды материальных потоков
3. Логистические издержки
4. Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек
5. Методы анализа и пути снижения уровня логистических затрат
6. Возможности повышения эффективности функционирования склада, которые открывает пооперационный учет логистических издержек.

Тема 5.1 Транспортная логистика в Иркутской области

Тема 5.2 Выбор перевозчика

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество час.
1	1.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 3]; дополнительная [1, 4]	2
2	1.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [2, 3]; дополнительная [1, 4]	2
3	1.3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания	Основная [2, 3]; дополнительная [1, 2]	4

			(пересказ);		
4	2.1 2.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [2, 3]; дополнительная [3]	8
5	3.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 3]; дополнительная [1, 3]	3
6	3.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1, 2, 3]	3
7	3.3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1, 2, 3]	3
8	4.1 4.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [2, 3]; дополнительная [4, 5]	4
9	5.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [2, 3]; дополнительная [2, 3]	5
10	5.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [2, 3]; дополнительная [2, 3]	4
		Итого			42

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Общие рекомендации

В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала после прослушивания лекции и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:

1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;

2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

3) воспитательный

– формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать справочную литературу;

– развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

Для достижения указанной цели студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

1. Изучить рекомендуемые литературные источники.

2. Изучить основные понятия, представленные в глоссарии.

Ответить на контрольные вопросы.

Решить предложенные задачи, кейсы, ситуации.

5. Выполнить контрольные работы.

Работа студентов в основном складывается из следующих элементов:

Изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине; Выполнение письменных контрольных работ;

Подготовка и сдача зачетов, итоговых экзаменов, написание итоговой письменной работы.

Работа над текстом лекций

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, например, на обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание.

Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля.

Студентам, по мнению опытных преподавателей, не следует много и подробно записывать на лекции «все подряд». В свою очередь, многие преподаватели диктуют основные положения своей лекции - определения, отличающиеся от приводимых в учебниках, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадоксы, парадигмы, концепции, ситуации, факты-маяки, а также мысли-маяки (ими часто являются остроумные изречения) и др. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения - т.е., превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

Уже на втором курсе нередко практикуются контрольные задания, ответы на которые в виде рассуждений даются студентами в форме мини-лекции продолжительностью в несколько минут. Остальные студенты кратко записывают основные положения, отмеченные товарищами. Всем важно быть готовыми к тому, что вступление к лекции на новую тему преподаватель сопровождает по предыдущей лекции: что произвело наибольшее впечатление.

ние? какие мысли запомнились? какие факты запомнятся надолго? В это время студенты ведут работу на полях тетрадей.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют боковые "фонарики", выделяющие подтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной - предметной - интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Слушание и записывание лекций является одной из решающих форм самообразования студентов-заочников. С ней, с этой формой, связана и работа с литературой, и составление планов, тезисов, конспектов, и приучение к использованию современной техники хранения информации, и подготовка к коллоквиуму, зачету, экзамену, к написанию докладов, рефератов, курсовых работ. Именно активное слушание лекций создает предварительные условия для вовлечения первокурсников в самостоятельные исследования.

Необходима подготовка к слушанию установочной лекции. Она начинается с ознакомления с общей учебной программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

Слушание лекций - сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим "умением слушать", во-вторых, стремлением воспринимать материал (воспринимать осмысленно, а не механически), нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Обобщающая лекция может быть и введением в историографию науки, ее разделов, тем, проблем, и историко-научным материалом, позволяющим подробно рассмотреть "методы выдающихся исследований, открытий, перепроверок и опровержений прежних теорий в той или иной науке" (Б.М. Бим-Бад).

Особенности подготовки студентов к семинару

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре студент приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;
- возможность выступления в рамках семинарских занятий способствует расширению словарного запаса студента, а также усвоению им соответствующей терминологии.

Работа с учебно-методической литературой и первоисточниками

Студент должен уметь работать с библиотечным каталогом, чтобы найти нужную литературу, а также работать с текстом, чтобы максимально эффективно усвоить заключенную в нем информацию.

Поиск необходимой учебно-методической литературы может облегчить список рекомендуемой литературы, приводимый в учебной программе. В настоящее время издается до-

статочное большое количество учебных пособий по социологии, поэтому студенты не ограничиваются данными списками и могут использовать при подготовке по курсу другой учебный материал.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами семинарских занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий, в тематике курсовых работ вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Изучение ее необходимо, в частности, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности студента самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Творческая деятельность

Самостоятельная работа включает также подготовку письменных или устных творческих работ. Приобретенные таким образом навыки могут принести пользу при написании курсовых и дипломных работ.

Творческая работа - это самостоятельный труд студента, где он показывает свои знания, умение работать с материалом и способность мыслить.

Творческая форма включает такие формы работы, как:

- индивидуальное занятие (домашние занятия) с выражением собственной позиции, важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- грамотно работать с информацией, делать необходимые обобщения, выводы, устанавливать закономерности, анализировать;
- самостоятельно критически мыслить, уметь видеть возникающие проблемы, быть способным выдвигать новые идеи, логически мыслить;
- самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, интеллекта, культурного уровня;

Тему творческой работы (реферата, эссе, проблемной статьи, устного сообщения) студент выбирает самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя.

Рекомендации по подготовке реферата

Значение рефератов состоит в том, что в процессе их выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Рефераты являются важной частью самостоятельной работы студентов. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки курсовой работы и дипломной работы.

К реферату как первому самостоятельному исследованию в области менеджмента, предъявляются следующие требования:

- реферат должен быть написан самостоятельно на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных, нормативных и др. документов;

- работа должна отличаться критическим подходом к действующей методологической базе менеджмента, заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение управления предприятием;

- работа должна быть написана четким и грамотным языком и правильно оформлена, т.е. должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля для замечаний руководителя, а в конце работы должен содержаться список использованной литературы.

Подготовка реферата включает следующие этапы:

1. выбор темы;
2. подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
3. составление предварительного варианта плана;
4. изучение отобранных литературных источников;
5. составление окончательного варианта плана;
6. сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение;
7. написание текста реферата;
8. его доклад.

Подбирать литературу по реферату следует сразу же после выбора темы. Делать это надо самостоятельно. Студенту необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. Не следует при этом забывать и планов семинарских занятий, в которых указана основная литература по соответствующим разделам курса.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман первоначальный вариант плана реферата. Обычно реферат состоит из введения, двух-четырех параграфов и заключения.

При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Составленный план студент согласовывает с руководителем реферата.

Реферат пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.

Во введении на трех-четырех страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать задачи, которые ставит перед собой студент при написании работы.

Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. В нем обосновывается управленческие аспекты того объекта, которому посвящен реферат.

В следующих параграфах рассматриваются выдвинутые практические положения об управлении объектом, рассматриваются имеющиеся точки зрения по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу. При этом необходимо использовать зарубежный опыт и сравнить его с отечественным опытом.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы. В конце работы приводится список использованной литературы. Объем работы должен составлять примерно 10-15 страниц машинописного текста.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- a. титульный лист;
- b. оглавление;

- c. текстовое изложение курсовой работы (по параграфам);
- d. список литературы;
- e. практический материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не дан по ходу изложения).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Список использованной литературы и других сведений составляется в следующей последовательности.

1. Законодательные акты;
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники и т.д.;
3. Специальная литература и литература по менеджменту в алфавитном порядке;
4. Периодические издания с указанием года и месяца выпуска журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Последним этапом выполнения реферата является его внешнее оформление. Реферат должен быть подписан студентом.

Библиографическое описание использованных в реферате документов и изданий составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В реферате может быть приведен иллюстрированный материал, выполненный на ксерксе. Его помещают на дополнительных листах после основного текста в виде приложений с обязательной отсылкой в тексте к номеру приложения.

Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4, которые сшиваются любым способом слева.

Реферат должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А 4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания); шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле 3,0 см и правое – 1,5 см; абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Страницы в реферате нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

Этапы подготовки доклада:

- Определение цели доклада.
- Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
- Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;

- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 – 15 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета, но и в умении преподнести свои мысли красноречиво и увлекательно.

При подготовке к докладу необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает воздействие на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не дает возможности соотносить свое выступление с реакцией аудитории.

Подготовка студентов к экзамену

Для успешной сдачи экзаменов необходимо учитывать два фактора: теоретическую и психологическую подготовку студентов. Только в случае работы по всем этим двум направлениям студент может рассчитывать, с одной стороны, на глубокие и прочные знания по изучаемому предмету, а, с другой, — на получение высокой оценки во время экзаменационной сессии.

Теоретическая подготовка к экзамену делится на два раздела, в течение всего учебного года и предэкзаменационная. Если студент хочет иметь глубокие и прочные знания, а кроме того облегчить себе жизнь во время сессии, то он должен приступить к подготовке к экзамену с самого первого периода изучения предмета. Это удобно, так как, с одной стороны, помогает студенту готовиться к текущим занятиям, а с другой — во время сессии значительно облегчает процесс подготовки к экзамену. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями.

Всякого рода записи и конспекты – вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее – воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый – подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй – сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа – тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий – работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый – подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый – помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами.

Шестой – установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой – толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой – бойтесь шпаргалки – она вам не прибавит знаний.

Девятый – не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый – не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с практикой.

Одиннадцатый – когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

7. Примерная тематика курсовых работ

По плану курсовые работы не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Григорьев М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М.: Юрайт, 2012. – (Бакалавр, Углубленный курс). – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. - ISBN 978-5-9916-1929-5

2. Канке, А.А. Логистика [Текст] : учебное пособие / А. А. Канке. И. П. Кошечая. - М. : КноРус, 2011. - 314 с.: ил. ; 21 см. - (Для бакалавров). - Библиогр.. с. 313- 314. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех"- Неогранич. Доступ. - ISBN978-5-406-00882-9

3. Суранова. О.А. Основы логистики : учебное пособие / О. А. Суранова, Е. М. Романюк ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ. 2009. - 105 с ; 20 см. - Библиогр.: с. 105. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 100 доступов. - ISBN978-5-9624-0338-0.

б) Дополнительная литература:

1. Канке А. А. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Менеджмент организации" / А. А. Канке. - ЭВК. - М.: КноРус. 2013. - (Для бакалавров). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-406-00882-9

2. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики [Текст]: учеб. пособие по спец. "Логистика" / Н. К. Моисеева; ред. Н. К. Моисеева. - М.: Инфра-М. 2014.-628 с. (1 экз.)

3. Сарапулова Л. Н. Транспортная и складская логистика региона [Текст]: учебное пособие / Л.Н. Сарапулова. – Иркутск: Изд-во «Мегапринт». 2015. – 105 с. (5 экз. на кафедре).

в) Программное обеспечение

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ
 - <http://www.ptpu.ru/default.asp> - Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
 - <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок
 - <http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"
 - <http://novaman.ru> - Сайт Школы Инновационных Менеджеров
- Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисципли-

нам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся (в соответствии с п. 7.3.3 ФГОС ВО одновременный доступ могут иметь не менее 25% обучающихся по программе).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 г.; Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» - изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» - изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая - 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СПбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Цена контракта: 390000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № 6К-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020г., Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 178 назв.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru/>):

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Акт от 05.10.2015 г. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://bibli-online.ru/>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>):

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12.2020 г. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе .

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.
Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 70 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, доска меловая); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Логистика»: проектор Epson H428В, экран, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Логистика».

10. Образовательные технологии

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

- проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

- лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

-дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

-проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

-круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

-деловая игра – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

-ролевая игра – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

-тренинг – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

-мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

-анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

-практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета «Буратино», на котором еженедельно публикуются учебные материалы, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

Дистанционные технологии при освоении дисциплины применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплине «Статистика» в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ.

Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе ZOOM. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

11.Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Не предусматриваются.

11.2. Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Проверка и обсуждение реферативной работы	Темы 1.1. – 1.5; 3.1 – 4.1; 4.3 – 5.3	ПК-7, ПК-17, ПК-19
2.	Проверка самостоятельно подготовленных вопросов по ряду тем	Темы 2.1-2.2; 4.2	ПК-17, ПК-19
3.	Доклады	Темы 1.1 – 5.2.	ПК-7, ПК-17, ПК-19
4.	Промежуточная аттестация в форме зачета	Темы 1.1. – 5.3	ПК-7, ПК-17, ПК-19

11.3. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль реализуется в ходе проведения семинарских занятий и контроля самостоятельной работы обучающихся (от 0 до 60 баллов) в течение 6-го семестра. Он складывается из следующего вида работ:

– ответы на заранее поставленные вопросы по темам семинаров;

– участие в обсуждении вопросов семинарских занятий, оппонирование на выступления;

– краткие ответы на тот или иной вопрос из темы предыдущей лекции или семинара;

– написание реферата по предложенным темам (от 0 до 10 баллов).

Студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена и ему выставляется 0 сессионных баллов.

Предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10) за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в конференциях, олимпиадах, научно-исследовательской работе, написания статей и т. д.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу 70 баллов, экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена. В данном случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

Примерные темы рефератов

1. Природа логистических систем.
2. Системный подход в логистике.
3. Сущность и характеристика элементов товаропроводящей системы.
4. Место проектирования товаропроводящих систем в коммерческой деятельности предприятия.
5. Процесс проектирования распределительных товаропроводящих систем.
6. Определение размеров зон потенциального сбыта продукции и услуг
7. Оптимизация каналов распределения продукции и услуг.
8. Определение мест расположения региональных дистрибьюторов.
9. Выбор торговых посредников и оценка их деятельности.

10. Определение длины каналов распределения продукции и услуг
11. Контроль деятельности каналов распределения продукции
12. Основные проблемы в коммерческой логистике.
13. Эффективность интегрированной логистики.
14. Процесс проектирования концентрационных товаропроводящих систем.
15. Анализ качества снабжения предприятия ресурсами.
16. Установление потребностей предприятия в ресурсах.
17. Выбор решения «покупать или производить».
18. Пять основных методов закупок ресурсов.
19. Основы проектирования концентрационно-распределительных товаропроводящих систем
20. Процесс проектирования концентрационно-распределительных товаропроводящих систем.
21. Процесс проектирования логистических сервисных систем.
22. Оценка эффективности функционирования товаропроводящих систем.
23. Зоны стратегических интересов предприятия.
24. Проектная сервисная логистика.
25. Функциональная сервисная логистика.
26. Сервисная макрологистика.
27. Сервисная микрологистика.
28. Анализ общих логистических затрат товаропроводящей системы
29. Методика расчёта общих затрат товаропроводящей системы
30. Требования к оценке эффективности проекта товаропроводящей системы

Критерии оценки реферата

- очевидное знакомство с релевантной литературой и ее проработка (максимальная оценка – 3 балла);
- самостоятельность в изложении материала (максимальная оценка – 3 балла);
- адекватность интерпретации используемых источников (максимальная оценка – 2 балла);
- логичность и последовательность изложения, соблюдение принятых стандартов оформления научной работы (максимальная оценка – 2 балла).

За работу по написанию реферата студент может получить, в зависимости от его качества, от 1 до 10 баллов.

Примерная тематика докладов

1. Основные толкования термина «логистика».
2. Логистические системы с позиции науки о всеобщей организованности.
3. Этапы формирования систем при системном подходе.
4. Что понимается под Концепцией логистики.
5. Цели функционирования логистической системы.
6. Основные задачи логистики.
7. Логистический подход к определению издержек.
8. Сущность и особенности товаропроводящей системы.
9. Каналы концентрации – распределения и движения ресурсов.
10. Классификация торговых посредников.
11. Оценка эффективности товаропроводящих систем.
12. Основные и комплексные виды коммерческой деятельности предприятий.
13. Проблемы логистической координации.
14. Проблемы интеграции в условиях глобализации рынка.
15. Классификация видов распределения.

16. Этапы проектирования логистических систем распределения.
17. Приоритетные концепции управления элементами системы распределения во внешней среде.
18. Зоны потенциального сбыта продукции.
19. Факторы, определяющие размеры зон потенциального сбыта продукции.
20. Зависимость затрат на поставку продукции от количества каналов распределения.
21. Зависимость затрат на поставку продукции от места расположения дистрибьюторов.
22. Оценка эффективности каналов распределения.
23. Направления сокращения затрат при осуществлении закупок ресурсов.
24. Цель создания концентрационно-распределительной товаропроводящей системы.
25. Снижение затрат потребителя в системе «поставщик – потребитель».
26. Методы решения задачи «покупать или производить».
27. Выбор поставщика в системе закупок предприятия.
28. Повышение качества снабжения предприятия ресурсами – фактор улучшения закупочной деятельности.
29. Факторы, влияющие на конфигурацию и размеры зоны стратегических интересов.
30. Разделы сервисной логистики.

Критерии оценки устного выступления (доклада)

Критерий 1. Обзор источников информации

- Дан исчерпывающий, глубокий обзор использованных источников информации 2 балла
- Обзор использованных источников информации носит поверхностный характер 1 балл
- Обзор использованных источников информации не осуществлен 0

Критерий 2. Логика изложения материала

- Материал изложен связно, последовательно. 2 балла
- Материал изложен недостаточно связно / последовательно. 1 балл
- Материал изложен несвязно / непоследовательно. 0 баллов

Критерий 3. Убедительность сформулированных выводов

- Сделаны выводы, которые сформулированы чётко и убедительно. 2 балла
- Сделаны не все выводы или сделанные выводы сформулированы недостаточно чётко. 1 балл
- Выводы не сформулированы. 0 баллов

Критерий 4. Качество выступления с докладом

- Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 3 балла
- Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление вышло за рамки регламента. 2 балла
- Речь автора не полностью соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 1 балл.
- Речь автора не соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, он вышел за рамки регламента. 0 баллов

Максимальное количество баллов – 9.

11.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета

Выполнение задач

№1. Задача 1

Компания «Мотор» производит моторы и поставляет их железной дорогой на свой распределительный склад в другом городе, используя услуги транспортной компании «ТК». Менеджер по транспорту компании «Мотор» получил предложение от компании «ТК» о снижении тарифов на перевозку моторов от завода «Мотор» до оптовых складов «Мотор». Предложение заключается в следующем – «ТК» дает тариф 3 доллара за каждый центнер груза, при условии, что партия груза для перевозки (один заказ) будет составлять 400 центнеров. В настоящее время тариф составляет 5 долларов за каждый центнер при перевозке партии 200 центнеров. Помогите менеджеру по транспорту компании «Мотор» принять решение, имея следующие данные (5 вариантов), представленные в таблице.

Таблица 1

Показатель	1	2	3	4
Потребность оптовых складов в моторах на планируемый год (шт.)	5 000	6 000	5 000	4 000
Вес мотора упакованного (кг.)	175	175	175	175
Цена одного мотора, долларов	200	200	200	200
Расходы на составление одного заказа	15	20	20	20
Расходы на хранение (в % от стоимости среднего объема запаса за год)*	25	30	30	25

- *Стоимость среднего объема запаса принять за половину размера одного заказа в штуках, умноженный на цену мотора.*

Методика решения

Для того, чтобы принять правильное решение, необходимо рассчитать годовые совокупные логистические издержки (расходы) по двум вариантам – при существующих и предлагаемых условиях и сопоставить их. Решение задания выполнить в таблице. Записать вывод.

Таблица 2

Расходы за год на:	Условия перевозки	
	тариф 5 долл.	тариф 3 долл.
транспортировку		
хранение		
составление всех заказов		
Совокупные логистические расходы		

№ 2. Задача 2

Завод «Электроприбор» покупает трансформаторы у поставщика, выбирает перевозчика и оплачивает доставку. Транспортный отдел завода пытается решить, какой вид транспорта выбрать для доставки на следующий год: автомобильный или железнодорожный. Какой вид транспорта вы порекомендуете? Дополнительные данные для выполнения задания по вариантам приведены в табл. 3.

Таблица 3

Показатель	Варианты				
	1	2	3	4	5
Необходимость в трансформаторах каждый месяц, шт.	1000	800	850	900	1000
Вес трансформатора в упаковке, кг	175	175	175	175	175
Цена за трансформатор, руб.	200	200	200	200	200
Затраты на хранение в % от стоимости одной поставки	25	25	25	25	25
Время доставки на завод, дни:					
ж/д	14	14	14	14	14
авто	7	7	7	7	7
Тариф за 1 центнер груза, руб.					

ж/д	5,00	3,00	4,00	5,00	4,00
авто	9,00	10,00	8,00	12,00	6,00
Минимальный размер перевозимой партии, кг					
ж/д	10 000	40 000	20 000	10 000	20 000
авто	40 000	20 000	40 000	20 000	10 000

Методика решения

Для того чтобы принять правильное решение, необходимо посчитать совокупные логистические затраты по перевозке и хранению трансформаторов на обоих видах транспорта. Решение задания выполнить в табл. 4. Записать вывод.

Таблица 4

Виды затрат (руб.)	формула	ж/д	авто
Транспортировка	RD		
Затраты на хранение на заводе	ICQ/2		
Затраты на сохранность товаров в пути	ICD/365t		
Совокупные логистические годовые затраты			

R – тариф, руб./ шт.;
I – затраты на хранение, %/год;
C – стоимость товара, руб./шт.;
D – ежегодная потребность, шт.;
t – время в пути, дни;
Q – размер партии, шт.

№ 3. Задача 3.

Определить необходимое число автомобилей (A) для перевозки груза со склада в магазин на маятниковом маршруте, с обратным холостым пробегом. Найти коэффициент использования пробега автомобиля. Необходимые данные (по вариантам) для решения задачи представлены в таблице.

Таблица 5

Показатель	Варианты				
	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
Объем перевозки, тонн (Q)	320	40	100	240	60
Грузоподъемность автомобиля, тонн (q)	4	5	5	4	3
Расстояние от склада до магазина, км. (L)	15	32	45	38	24
Время простоя под погрузкой-разгрузкой, час. (t п-р)	0,5	0,8	0,5	0,9	0,6
Средняя скорость км/час. (V)	25	30	35	30	25
Время работы авто на маршруте, час. (T)	8,5	12	10	12	8
Коэффициент использования грузоподъемности авто, (w)	0,8	0,4	0,5	0,8	0,6

Методика решения

1. Рассчитать время ездки одного автомобиля.
 $t_e = L / V + t_{п-р}$
2. Рассчитать число оборотов (e) одного автомобиля за время работы на маршруте.
 $e = (T) / t_e$
3. Определить количество груза, которое может перевести один автомобиль за время работы на маршруте (Q сут).
 $Q \text{ сут} = q \times w \times e$
4. Рассчитать необходимое число автомобилей (A).
 $A = Q / Q \text{ сут}$
5. Найти коэффициент использования пробега автомобиля.

$$N = L_{гр} / L$$

Примерные вопросы к зачету

1. История логистики, этапы
2. Понятие и задачи логистики
3. Специфика логистического подхода, отличия от традиционного подхода
4. Причины использования логистического подхода к управлению материальными потоками
5. Экономический эффект от применения логистики
6. Понятие и виды материальных потоков, примеры
7. Понятие и классификация логистических операций
8. Понятие и цель логистической системы
9. Виды логистических систем
10. Система поставок «точно в срок»
11. Задачи распределительной логистики
12. Логистические каналы и логистические цепи
13. Построение системы распределения товаров
14. Варианты организация службы логистики в организации
15. Задачи и функции закупочной логистики
16. Логистические принципы отношений с поставщиками
17. Организация службы закупок на предприятии
18. Выбор вида транспортного средства
19. Современная интермодальная перевозка грузов
20. Методы формирования транспортных маршрутов: традиционные и автоматизированные
21. Логистические стратегии
22. Транспортная логистика региона
23. Склады, их определение и классификация
24. Основные зоны складов, их характеристики
25. Аутсорсинг в логистике, его преимущества
26. Понятие и причины создания материальных запасов
27. Виды материальных запасов
28. Система контроля за состоянием запасов
29. ABC - анализ в управлении запасами, этапы
30. Логистические издержки

Критерии оценки ответов на зачете

Рейтинг по дисциплине определяется как средневзвешенный по суммарному и экзаменационному рейтингам при коэффициенте весомости текущей аттестации в семестре 0,5 и зачета 0,1.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

11.5. Оценка сформированности компетенций

Из раздела 6 данной рабочей программы следует, что достижение и измерение уровня сформированности заявленных компетенций обеспечивается:

ПК-7, ПК-17, ПК-19 – все темы, практические работы, доклад (эссе, реферат), оцениваемые в рамках дисциплины до 100 баллов.

Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций определяется по сто-балльной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Оценка степени сформированности компетенций измеряется и определяется по показателям и критериям, представленным в таблице.

Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ПК-7, ПК-17, ПК-19	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы системной организации процессов товародвижения; • специфику применения методов логистики в системах товародвижения; • принципы и подходы к организации оценки экономической эффективности проектов товаропроводящих систем; • основные тенденции в развитии в торговле товаропроводящих систем; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • ставить задачи проектирования товаропроводящих систем, а также решать наиболее распространённые из них. • решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками, в частности, владеть приемами нормирования товарных запасов; • разрабатывать системы контроля состояния запасов; • принимать решения по размещению складов; • решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; • методами подготовки сбалансированных управленческих решений. 	1. Вопрос из перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации по разделу 1 дисциплины.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично	
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена	
		2. Вопрос из перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации по разделу 2-3 дисциплины.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный, мини-	Знает частично Умеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично	

			мальная степень сформированности компетенций)	Владеет частично.		
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена
		3. Практическое задание для проведения промежуточной аттестации.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена

Разработчик:

Доцент, канд. экон. наук



Л.Н. Сарапулова

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 29 мая 2020 г., протокол № 10 .

Заведующий кафедрой, доцент



Н.В.Деренко

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.