



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников
«17» июня 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.09 Правовое обеспечение государственного управления**

Направление подготовки **_38.03.04_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения очная, заочная

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

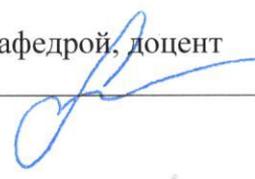
Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2020г.

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
	5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	6
	5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
	5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	8
6.	Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
	6.1. План самостоятельной работы студентов	11
	6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
7.	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	17
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	17
	а) основная литература;	17
	б) дополнительная литература;	17
	в) программное обеспечение;	18
	г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	18
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	19
10.	Образовательные технологии	20
11.	Оценочные средства (ОС)	21
11.1	Оценочные средства для входного контроля	24
11.2	Оценочные средства текущего контроля	25
11.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой	27
11.4	Оценочные средства для итоговой аттестации	29

1. Цели и задачи дисциплины

Цель:

сформировать у студентов в рамках общей профессиональной культуры правовой компонент, необходимый для эффективного осуществления служебных обязанностей.

Задачи:

- обеспечить знание действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом;
- научить применять правовые принципы при осуществлении государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебный курс «Правовое обеспечение государственного управления» относится к циклу профессиональных дисциплин и предназначен для того, чтобы дать необходимые правовые знания и навыки в сфере реализации исполнительной власти и местного самоуправления в РФ. Данный курс знакомит студентов с текущим законодательством, регулирующим деятельность органов исполнительной власти РФ и органов местного самоуправления; вырабатывает практические навыки, связанные с участием в подготовке и принятии управленческих решений. Данный учебный курс обеспечивает подготовку к освоению других дисциплин, в частности, Б1.В.ДВ.12.2. Управление социально политическими процессами, Б1.В.ДВ.4.1. Управление государственной и муниципальной собственностью.

Студенты, приступающие к изучению данного курса, должны обладать базовыми знаниями в рамках следующих дисциплин: Б1.Б.10. Теории управления, Б1.Б.11. Основы государственного и муниципального управления, Б1.Б.13. Конституционные основы государственного и муниципального управления, а также иметь представление о правовой системе РФ, о принципах правового государства, о структуре органов государственной и муниципальной власти и быть знакомыми с принципами работы нормативно-правовых актов.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют знаниями, полученными в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 – владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществляемого субъектами разных уровней государственного управления; правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления; систему правового обеспечения государственного и муниципального управления; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; содержание и проблемы данной дисциплины.

Уметь: находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных государственных задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при осуществлении правового обеспечения государственного и муниципального управления; находить комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного государственного или муниципального органа, учреждения, должностного лица;

Владеть навыками: юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе государственной деятельности; поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной государственной задачи; разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с направлением своей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	36				
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	18	18	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-	-	-

Контроль самостоятельной работы студентов	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	68	68			
В том числе:	-	-	-	-	-
Решение задач	30	30	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	38	38	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет С оценко	Зачет С оценко й			
Контактная работа (всего)	40	40			
Общая трудоемкость часы	108	108			
зачетные единицы	3	3			

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	8				
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	4	4	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	4	4	-	-	-
Контроль самостоятельной работы студентов	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	96	96			
В том числе:	-	-	-	-	-
Решение задач	40	40	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	46	46	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			

аттестации (зачет, экзамен)	С оценкой	С оценкой			
Контактная работа (всего)	8	8			
Общая трудоемкость	108	108			
часы	3	3			
зачетные единицы					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы государственного управления

Тема 1.1. Понятие и признаки государственного управления

Государственное управление: в социальном и правовом смысле. Понятие и признаки государственного управления в широком (социальном) и узком (правовом) смысле. Отличие государственного управления от иных форм негосударственного управления (муниципального и корпоративного управления). Государство как субъект государственного управления, предпосылки появления государства и государственного управления, теории происхождения государства. Роль и место права в государственном управлении, предпосылки появления права и теории происхождения права. Социальное назначение и функции государства и права.

Тема 1.2. Сущность государственного управления и подходы к пониманию государственного управления

Цель, назначение и сущность государственного управления. Правовые принципы государственного управления. Субъекты государственного управления. Отличие предмета от объекта государственного управления. Средства и методы государственного управления. Право как основное средство государственного управления. Государственное управление как организационно-правовой процесс и его стадии. Государственное управление как профессиональная деятельность: законодательство о государственной службе. Государственное управление как механизм государственной власти.

Тема 1.3. Правовые основы осуществления деятельности субъектов государственного управления

Государственные органы: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления. Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства. Законодательная власть в Российской Федерации: Федеральное Собрание. Исполнительная власть в РФ: Правительство РФ. Российский федерализм. Понятие и формы государственно-территориального устройства. Конституционные принципы федеративного устройства Российского государства, особенности их осуществления. Проблемы реализации принципа равноправия субъектов Российской Федерации. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы

совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Раздел 2. Основы гражданского законодательства

Тема 2.4 Общие положения гражданского права

Понятие гражданского права. Основные принципы гражданского права. Гражданское право в системе права России. Понятие и особенности гражданского законодательства. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Возникновение, прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.

Раздел 3. Основы административного законодательства

Тема 3.5. Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права

Современная российская наука административного права. Основные научные категории и понятия. Понятие и признаки субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 3.6. Гарантии прав граждан при обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Обращения граждан и их виды. Порядок рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами обращений граждан. Право граждан на обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц. Судебный порядок обжалования гражданами действий и решений, нарушающих их права и свободы. Административные жалобы.

Раздел 4. Основы муниципального законодательства

Тема 4.7 Общие положения муниципального права

Муниципальное право – отрасль российского права. Понятие местного самоуправления. Территориальные, правовые, организационные, финансовые основы местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Представительные, исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба. Муниципальные правовые акты. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Раздел 5. Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации

Тема 5.8 Основы государственной службы

Система и виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная и правоохранительная служба. Понятие государственной должности. Принципы и классификация государственных должностей государственной гражданской службы.

Регламентация служебной деятельности государственных гражданских служащих. Основания и виды ответственности государственных служащих. Правовые способы преодоления коррупции.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Б1.Б.7 Муниципальное управление и местное самоуправление	+	+	+			+	+	
2	Б1.В.ДВ.12.2. Управление социально политическими процессами	+	+	+		+	+		+
3	Б1.Б.13. Конституционные основы государственного и муниципального управления	+	+		+				

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекции	Практ. Занятия	КСР и СРС	Всего
1.	Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	Тема 1.1. Понятие и признаки государственного управления	3	3	9	15
2.		Тема 1.2. Сущность государственного управления и подходы к пониманию государственного управления	3	3	9	15
3.		Тема 1.3. Правовые основы осуществления деятельности	2	2	9	13

		субъектов государственного управления				
4.	Раздел 2. Основы гражданского законодательства РФ		2	2	9	13
5.	Раздел 3. Основы административного законодательства РФ	Тема 3.1. Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права	2	2	9	13
6.		Тема 3.2. Гарантии прав граждан при обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления.	2	2	9	14
7.	Раздел 4. Основы муниципального законодательства		2	3	9	14
8.	Раздел 5. Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации		2	2	9	13
		Всего:	18	18	72	108

Заочное обучение

№	Наименование	Наименование	Виды занятий в часах
---	--------------	--------------	----------------------

п/п	раздела	темы	Лекции	Практ. Занятия	КСР и СРС	Всего
1.	Раздел 1. Основы конституционного законодательства РФ	Тема 1.1. Понятие и признаки государственного управления	1	0	12	13
2.		Тема 1.2. Сущность государственного управления и подходы к пониманию государственного управления	1	0	12	13
3.		Тема 1.3. Правовые основы осуществления деятельности субъектов государственного управления	1	0	13	14
4.	Раздел 2. Основы гражданского законодательства РФ		0	1	12	14
5.	Раздел 3. Основы административного законодательства РФ	Тема 3.1. Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права	1	0	12	13
6.		Тема 3.2. Гарантии прав граждан при обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления.	0	1	12	13

7.	Раздел 4. Основы муниципального законодательства		0	1	12	13
8.	Раздел 5. Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации		0	1	12	13
		Всего:	4	4	100	108

6. Перечень практических занятий

Очное обучение

№ п/п	№ темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1.1	Конституция и государственное управление	2	УО	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
2.	1.2	Правовые основы осуществления деятельности органов государственной власти	2	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
3.	1.3	Права человека как основной принцип конституционного устройства РФ	2	ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
4.	2	Основы гражданского законодательства РФ: субъекты гражданского права. Физические и юридические лица.	2	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
5.	2	Основы гражданского законодательства РФ: сделки.	2	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2

					ПК-12
6	3.1	Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права	2	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
7.	3.2	Судебная защита прав граждан при взаимодействии с органами государственной власти	2	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
8.	4	Основы муниципального законодательства	2	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
9	5	Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации	2	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
	Всего часов:		18		

Заочное обучение

№ п/п	№ темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1.2	Правовые основы осуществления деятельности органов государственной власти	1	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
2.	1.3	Права человека как основной принцип конституционного устройства РФ	1	ПР, УО	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
3.	2	Основы гражданского законодательства РФ: субъекты гражданского права. Физические и юридические лица.	1	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
4.	3.1	Наука административного права. Понятие и виды субъектов административного права	1	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
5.	3.2	Судебная защита прав граждан при взаимодействии с органами государственной	1	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2

		власти			ПК-2 ПК-12
6.	4	Основы муниципального законодательства	2	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
7.	5	Правовые основы прохождения государственной службы в Российской Федерации	1	УО, ПР	ОК- 7 ОПК-2 ПК-2 ПК-12
	Всего часов:		8		

6.1. План самостоятельной работы студентов

Очная форма

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Ответы на вопросы по литературе	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	6
2	1.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Ответы на вопросы по литературе	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	6
3	1.3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	Захарова О.В. Права человека и государственное управление	6

				[Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	
4	2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	8
5	3.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Ответы на заданные вопросы	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	6
6	3.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: Решение задач	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	8
7	4	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	Захарова О.В. Права человека и государственное управление	6

		Подготовка доклада.		[Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	
8	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	8

Заочное обучение

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Ответы на вопросы по литературе	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	6
2	1.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Ответы на вопросы по литературе	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ	6

				"Библиотех".	
3	1.3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	6
4	2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	8
5	3.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Ответы на заданные вопросы	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	6
6	3.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: Решение задач	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ	8

				"Библиотех".	
7	4	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: Решение задач	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	8
8	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".	8

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке к решению задач.

По каждой теме данного курса предусмотрены лекции, которые предназначены для того, чтобы дать вводные знания студентам об изучаемом вопросе, объяснить наиболее сложные моменты, а также дать план подготовки к ответу на вопросы по изучаемой теме и предложить список литературы, как учебной, так и научной для более широкого и

углубленного изучения материала. Весь список литературы разбит по темам для удобства пользования. Жирным шрифтом выделены те источники, которые обязательны к прочтению.

Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому прежде чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую сначала повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Если же по-прежнему останутся неясными некоторые вопросы, обратитесь к преподавателю за разъяснениями. После того, как будет освоен учебный материал, можно переходить к научным статьям. Я бы рекомендовала сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. А затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи, проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас.

Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

Критерии оценки работы на семинарах в форме устного опроса (УО).

В рамках данного курса используется оценка аудиторной работы в форме устного опроса – ответы на вопросы по лекциям, обсуждение изученного и прочитанного, вопросы лектору и одногруппникам и т.п.

Регулярная оценка работы студентов на семинарах стимулирует их к обучению, развивает их аналитические, ораторские способности, развивает критическое мышление, а также умение вести дискуссии, слушать собеседника и отстаивать собственную точку зрения; это позволяет преподавателю понять, насколько хорошо студенты уяснили изученный материал, какие темы проблематичны для понимания и требуют дополнительного внимания,

позволяет увидеть ошибки студентов и вовремя скорректировать их, или отметить их наиболее сильные стороны.

При оценке ответов на вопросы учитываются:

Развернутость и полнота ответа, что демонстрирует информированность студента

Иллюстрированность ответа примерами из практики, что демонстрирует понимание материала студентом

Доступность изложения

Четкость и последовательность объяснений

Логичность и убедительность аргументов

Единство стиля и содержания

Использование информации из дополнительных источников.

При оценке вопросов, задаваемых в ходе дискуссий, учитываются:

Соответствие вопроса обсуждаемой теме

Знание обсуждаемого материала

Инициативность.

Методические рекомендации по выполнению профильных работ в форме устного решения задач:

Как должна быть построена работа студента при решении задачи?

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи включает в себя три этапа:

Анализ ситуации. На данном этапе важно изучить все обстоятельства дела и сформулировать основные вопросы, на которые необходимо ответить для решения задачи.

Выбор соответствующей нормы действующего законодательства и оценка ситуации с точки зрения этого законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

Обоснование требований каждой из сторон в ситуации и формулирование окончательных выводов.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие статьи федеральных законов, подзаконных актов, судебную практику Верховного Суда РФ .

Постоянное решение задач поможет студенту научиться правильно применять нормы гражданского права и теоретические положения к конкретным случаям, понять практическое значение базовых институтов изучаемых отраслей права и поверить, насколько эти нормы и положения усвоены.

Обучающий вариант

Петров продал Еремееву компьютер за 18 000 рублей, при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании сделки недействительной и компенсации морального вреда. Он утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Петрова продать ему компьютер, однако Петров не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Петрову разглашением его семейной тайны, в случае если Петров компьютер не продаст. Петров вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

Каким будет решение суда?

Для решения данной задачи крайне важно ответить на следующие вопросы:

- 1) Какая отрасль права регулирует рассматриваемые отношения? (гражданское право).
- 2) К какому виду договоров относится рассматриваемое обязательство? (купля-продажа).
- 3) Какие гражданские права Петрова в данном правоотношении нарушил Еремеев? (право на неприкосновенность частной жизни и право на свободу договора).
- 4) Каким образом суд может защитить нарушенные права Петрова? (признать данную сделку недействительной и компенсировать моральный вред).
- 5) Какая форма заключения сделки должна соответствовать данному соглашению? (письменная).
- 6) Каковы будут последствия признания судом данной сделки недействительной? (односторонняя реституция).

На основании этого суд должен разрешить ситуацию следующим образом:

- 1) признать факт заключения договора купли-продажи, что подтверждается показаниями сторон и предоставленной распиской (п. 1 ст. 162 и п. 2 ст. 808 ГК РФ), однако исходя из статьи 179 ГК РФ признать данную сделку недействительной.

2) Обязать Еремеева вернуть Петрову его компьютер, а также возместить понесенные Петровым материальные убытки в связи с его временным отсутствием.

3) конфисковать полученную Петровым от Еремеева по данной сделке сумму (18 000 рублей) в доход государства (односторонняя реституция).

4) В связи с отсутствием реальных последствий нарушения права на неприкосновенность личной жизни Петрова невозможна компенсация морального вреда со стороны Еремеева (ст. 151 ГК РФ).

Таким образом, иск Петрова будет удовлетворен частично.

Критерии оценки профильных работ, проводимых на семинаре в форме устного решения задач.

При оценке решения задач учитываются следующие критерии:

правильный выбор нормы права, соответствующей заданной ситуации;

правильное толкование выбранной нормы права;

умение правильно применить норму права к заданной ситуации;

умение сделать верный вывод;

умение формулировать обоснованный ответ.

7. Примерная тематика курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Захарова О.В. Права человека и государственное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭБК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-905847-64-6 : 50.00 р.
2. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Купряшин Г.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-6703-6 : 2250.00 р.

б) дополнительная литература

1. Гришковец А.А. К вопросу о реформе государственной службы (организационно-правовые аспекты) / А.А. Гришковец // Государство и право. – 2012. - №2. – С. 25-33.
2. Казаченкова О.В. Антикоррупционный механизм урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе / О.В. Казаченкова // Государство и право. – 2012. - №3. - С. 109-113.
3. Костенников М.В., Куракин А.В. Принципы организации и деятельности российской полиции / М.В. Костенников, А.В. Куракин // Государство и право. – 2012. - №7. – С. 31-40.
4. Нудненко Л.А. Функции конституционных прав и свобод личности в контексте взаимодействия гражданского общества и правового государства/ Государство и право. 2012. №2. С. 33-42
5. Правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина: уч.- метод. пособие / сост. О.В. Захарова. – Иркутск: Изд-во Иркут. Гос. ун-та, 2009. – 152 с.

в) программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; ФорусКонтракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. №1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания демонстраций презентаций и иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2016).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети

Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»

1. ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия : бессрочный

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»

2. ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15K/19 от 30.03. 2015 г. Срок действия: до 30.03.2020 г.

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»

3. ООО «РУНЭБ», Контракт № SU - 29-10/2015-1/122 от 17.11.2015 г. Срок действия: настоящий период

БД ВИНТИ РАН on-line

1. ВИНТИ РАН. Договор № 241 от 11.11.2010 г. Срок действия: до полного расходования авансовых средств.

д) другие Интернет-источники:

<http://buratino.isu.ru> – электронный образовательный портал ИГУ.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, аудитория 119, на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска);

оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»:

Мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceVofrd TB680, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки.

- компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации

самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки.(664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

- специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APUwithRadeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz)(664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

10. Образовательные технологии:

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», а также в рамках самостоятельной работы обучающихся, используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

практикум (решение задач) – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме практикума.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют заранее подготовленные материалы.

11. Оценочные средства (ОС)

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

№ задания	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии и оценки	Результат освоения
-----------	-------------	---------------------	------------	-------------------	--------------------

Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1	ПК-10, ПК-13, ОПК-1.	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»</p>	<p>-Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете;</p> <ul style="list-style-type: none"> • показано умение грамотно применять полученные теоретические знания при анализе событий действительности; • материал излагается аргументировано и логически стройно. <p>В полной мере студент должен</p> <p>Знать: основы законодательства, регулирующие деятельность органов исполнительной власти РФ и органов местного самоуправления, и механизм принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: правильно толковать и применять норму права, соответствующую заданной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений, рассмотрения жалоб граждан и ответа на них в соответствии с действующим законодательством и иных официальных документов, обеспечивающих осуществление исполнительной деятельности органов государственной власти.</p>	отлично	освоена в полной мере
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза) – «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • показаны достаточно прочные практические навыки; • даны полные, но недостаточно обоснованные ответы на дополнительные вопросы; • показаны глубокие знания основной литературы и недостаточное знакомство с дополнительной литературой; • показано умение теоретически обосновывать высказываемые положения; • ответы в основном были краткими, и в них не всегда выдерживалась логическая последовательность. <p>В достаточной мере студент должен</p> <p>Знать: основы законодательства, регулирующие деятельность органов исполнительной власти РФ и органов местного самоуправления, и механизм принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: правильно толковать и применять норму права, соответствующую заданной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений, рассмотрения жалоб граждан и ответа на них в соответствии с действующим законодательством и иных официальных документов, обеспечивающих осуществление исполнительной деятельности органов государственной власти.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

	<p>Пороговый (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»</p>	<p>Даны в основном правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, но без должной глубины и обоснования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • показаны недостаточно прочные практические навыки; • не даны положительные ответы на некоторые дополнительные вопросы; • показаны недостаточные знания основной литературы; • ответы были многословными, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности. <p>Частично студент</p> <p>Знает: основы законодательства, регулирующие деятельность органов исполнительной власти РФ и органов местного самоуправления, и механизм принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: правильно толковать и применять норму права, соответствующую заданной ситуации.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений, рассмотрения жалоб граждан и ответа на них в соответствии с действующим законодательством и иных официальных документов, обеспечивающих осуществление исполнительной деятельности органов государственной власти.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие поставить оценку «удовлетворительно».</p> <p>Студент не знает: основы законодательства, регулирующие деятельность органов исполнительной власти РФ и органов местного самоуправления, и механизм принятия управленческих решений.</p> <p>Не умеет: правильно толковать и применять норму права, соответствующую заданной ситуации.</p> <p>Не владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений, рассмотрения жалоб граждан и ответа на них в соответствии с действующим законодательством и иных официальных документов, обеспечивающих осуществление исполнительной деятельности органов государственной власти.</p>	не удовлетворительно	не освоена

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» заключается в оценке степени владения обучающимися основами теории права.

Примерный перечень вопросов для входного контроля:

1. Понятие права. Соотношение понятий естественного и позитивного права.
2. Принципы права.
3. Система права РФ: понятие, элементы.
4. Основные отрасли российской системы права: характеристика предмета и метода.
5. Система законодательства РФ. Иерархия нормативно-правовых актов, их юридическая сила.
6. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Порядок принятия законов в РФ.
8. Порядок вступления законов РФ в юридическую силу.
9. Порядок внесения изменений в законы РФ.
10. Юридическая сила подзаконных нормативных актов.
11. Источники права.
12. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности.
13. Сделки: понятие, виды, формы совершения сделки.
14. Право собственности: понятие, формы, порядок правового регулирования.
15. Недействительность сделок.
16. Общие положения заключения договоров.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: собеседование; тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, подготовки докладов с презентациями и иных творческих работ; опрос студентов на учебных занятиях; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- ПР – профильные работы, в том числе в форме решения задач;
- УО – устные опросы.

В соответствии с ними к формам промежуточного контроля относятся: зачет по дисциплине (модулю), защита отчета (по научно-исследовательской работе магистрантов и т.п.) и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках промежуточного контроля (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- 3 – зачет (по дисциплине/модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, которые включены в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлены в других учебно-методических материалах.

В целом, структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Изучение дисциплины основано на постоянном текущем контроле знаний студентов. Предпочтение отдается устным формам, в сочетании с письменными работами. Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале. Она складывается из оценок отдельных работ и видов деятельности:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Решение задач на семинарах	5 за каждую, итого 70	Все темы дисциплины.
3. Сдача зачета	30	Все темы дисциплины.
Всего	100	

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
	60...70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Рубежный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме зачета.

11.3. Оценочные средства для итоговой аттестации в форме зачета

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Основы конституционного строя РФ.
2. Конституция России 1993 года: основные черты и структура. Порядок изменения и принятия новой Конституция РФ.
3. Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства.
4. Принцип разделения властей и его реализация в РФ.
5. Конституционные принципы федеративного устройства Российского государства, особенности их осуществления. Проблемы реализации принципа равноправия субъектов Российской Федерации.
6. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
7. Права человека: понятие, классификация, содержание основных прав человека.
8. Правовое регулирование института прав человека: международные акты прав человека. Национальное законодательство о правах человека: Конституция РФ.

9. Государственные органы по защите прав человека: Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребенка, региональные уполномоченные, Совет при Президенте РФ по развитию гражданского общества и правам человека.
10. Основные гарантии соблюдения прав человека: юридические, политические, социальные, экономические.
11. Основы гражданского законодательства: понятие, основные принципы, система, предмет и метод.
12. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
13. Юридические лица: понятие, виды, возникновение и прекращение юридических лиц.
14. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
15. Основы административного права: система, предмет, метод, принципы.
16. Субъекты административного права: понятие, виды, признаки.
17. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Обращения граждан и их виды. Порядок рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами обращений граждан.
19. Право граждан на обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц: судебный порядок обжалования гражданами действий и решений, нарушающих их права и свободы.
20. Территориальные, правовые, организационные, финансовые основы местного самоуправления.
21. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
22. Представительные, исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления.
23. Муниципальная служба: правовые основы.
24. Муниципальные правовые акты.
25. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
26. Система и виды государственной службы.
27. Понятие государственной должности. Принципы и классификация государственных должностей государственной гражданской службы.
28. Основания и виды ответственности государственных служащих.

29. Правовые способы преодоления коррупции.

На индивидуальных и групповых консультациях магистранты получают дополнительную информацию по всем вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор необходимой литературы для самостоятельного изучения. Таким образом, данный вопрос, отражающий предметное и проблемное знание, показывает уровень профессиональной специализации магистрантов.

11.4. Оценочные средства для итоговой государственной аттестации

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника социолога, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и возможному продолжению образования в аспирантуре. В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации и сдачи государственного экзамена магистрант должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками для решения задач в сфере профессиональной деятельности:

1) обладать культурой научного мышления: способностью к восприятию, обобщению, анализу информации, формулировке научной проблемы по выбранной специальности, постановке цели и выбору путей ее достижения;

2) владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; в том числе с использованием сети Интернет и современных компьютерных технологий;

3) способностью логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, создавать научные тексты профессионального назначения;

4) готовностью к использованию одного (нескольких) иностранных языков на уровне, достаточном для делового общения, для поиска и анализа иностранных источников научной информации, подготовки научных публикаций на иностранном языке;

5) готовностью к кооперации с коллегами к работе в коллективе на общий результат, уметь эффективно общаться с коллегами, разрешать конфликтные ситуации;

6) уметь организовывать и вести научно-исследовательскую работу по избранной научной специальности, брать на себя ответственность за работу членов коллектива, находить и принимать организационно-управленческие решения;

7) способностью использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

8) обладать высоким морально-нравственным уровнем; в своем личностном и общекультурном развитии быть готовым опираться на базовые ценности мировой культуры;

9) уметь представить эволюцию своей научной дисциплины в контексте истории и методологии науки, смены ее основных парадигм, школ и фундаментальных проблем, составляющих основу инновационных знаний: понимать место и роль своей научной дисциплины в динамике взаимодействия гуманитарной и естественнонаучной мысли;

10) владеть современными научными методами анализа структурных элементов сложных иерархизированных социальных систем;

11) способностью выделять объект и предмет научного исследования;

12) уметь проводить анализ социального пространства на основе системного и структурного подходов;

13) уметь разрабатывать и применять в диссертационном исследовании научный инструментарий, конструировать методологию и методики исследования;

14) использовать знание истории разработки основных категорий, понятий и методов социологической науки;

15) способностью анализировать современные научные теории и конструировать оригинальные гипотезы и концепции в исследовательском процессе.

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам.

Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться устно или письменно (п. 11 Порядка проведения ГИА от 29 июня 2015 г. №636).

Экзаменационные билеты включают несколько вопросов из представленного перечня учебных циклов. Один из вопросов должен быть комплексным, ситуационным или представлять задание практического характера. Это позволяет выпускнику продемонстрировать свою эрудицию, уровень общенаучной и профессиональной подготовки, а также приобретенные за время обучения социально-личностные качества, которые также должны быть оценены членами ГЭК.

Государственный экзамен проводится в 4 семестре. Перед государственным экзаменом предполагается консультация или цикл консультаций и выделение времени на подготовку к экзамену не менее 7-10 дней (предэкзаменационная консультация). Варианты экзаменационных заданий составляются ведущими преподавателями и членами ГЭК. Экзаменационные билеты хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также справочной литературой и другими пособиями.

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее часа (но не более 3-х часов) после получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвуют не менее двух членов ГЭК, не должно превышать 45 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Ответ может сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге или электронных презентациях.

После окончания экзамена на каждого студента каждым членом ГЭК заполняется протокол государственного экзамена с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Окончательное решение по оценкам и соответствию знаний и умений выпускника требованиям ФГОС ВО определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГЭК, при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК и результаты обсуждения заносятся в протокол. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Основными критериями оценки государственного экзамена являются следующие:

Результаты государственного аттестационного испытания по направлению определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (п. 16).

«Отлично» – выставляется за полный безошибочный ответ и правильно решенную задачу. Студент должен свободно ориентироваться в нормативных документах, владеть основными методами, методиками и техниками проведения социологических исследований, показать знание различных методик осуществления аналитических процедур, обладать практическими навыками по использованию аудиторских стандартов, необходимых при экспертно-аналитических стандартов.

«Хорошо» – выставляется за правильные и достаточно полные ответы, не содержащие ошибок и упущений. При решении задачи могут быть допущены погрешности.

«Удовлетворительно» – выставляется при неполных ответах на теоретические вопросы, при наличии серьезных ошибок в решении задачи.

«Неудовлетворительно»– выставляется в случае полного отсутствия ответа хотя бы на один вопрос и слабых знаний по остальным вопросам.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

Междисциплинарный государственный экзамен состоит из 3-х вопросов, по каждому из которых оценивается знание выпускника-магистранта.

Порядок определения оценка на государственном экзамене

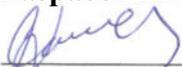
Вопрос	Оценки (по 5-балльной шкале)																											
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	
3	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	
Общая оценка	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	5	4	5	5

При получении «2» по какому-нибудь вопросу экзаменационного билета итоговая оценка приравнивается к «2».

В целом, фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Разработчики:



(подпись)

препод.

(занимаемая должность)

Г.В.Дружинин

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол № 10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

100