



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Кафедра истории России



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е.А. Матвеева

«16» марта 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.В.09 Имперство на окраинах России

**Направление подготовки: 46.03.01 История**

**Направленность (профиль) подготовки: История**

**Квалификация выпускника – БАКАЛАВР**

**Форма обучения: очная**

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК  
исторического факультета  
Протокол № 5 от «14» марта 2022 г.

Рекомендовано  
кафедрой истории России ИГУ  
Протокол № 7 от «10» марта 2022 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Л. М. Дамешек

Иркутск 2022 г.

## Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
  - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
  - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 4.3 Содержание учебного материала
    - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
    - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
  - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - а) перечень литературы
  - б) список авторских методических разработок
  - в) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
  - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
  - 6.2. Программное обеспечение:
  - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

## **I. Цели и задачи дисциплины:**

### **Цели.**

Основной целью освоения дисциплины «Б1.В.09 Имперство на окраинах России» является формирование у студентов высшей школы, обучающихся по направлению бакалавриата 46.03.01 «История» целостной концепции имперской политики России, опирающейся на многообразие собственно исторических фактов, включающих характеристику специфики, закономерностей и особенных черт развития России в IX-начале XXI вв., ее месте в мировой и европейской цивилизации. формирование у студентов представления о типологии российских окраин дореволюционного периода

### **Задачи курса:**

- показать историю России через историю имперской политики по отношению к отдельным (окраинным) территориям государства;
- показать поли вариантность имперской политики, в зависимости от типологии окраин России.
- ознакомить студентов с местом российских окраин в системе внутренней политики империи;
  - изучить ресурсные и геополитические факторы, этнические, экономические и географические особенности, влияющие на формирование имперских подходов к той или иной российской окраине, основные этапы формирования имперских подходов к управлению отдаленными регионами страны.
  - сформировать основные компетенции, направленные на овладение культурой логического мышления, анализа и научного интерпретирования исторических события и процессов;
- и способствовать в процессе изучения дисциплины формированию активной гражданской позиции студентов, воспитанию у них высоких моральных качеств уважительного отношения к своему прошлому, национальным, религиозным и политическим убеждениям сограждан.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина «Б1.В.09 Имперство на окраинах России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые у студентов дисциплинами Б1.О.15 История России (до XX в.)

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.О.06 «История России» , Б1.В.11 «Социальная история»

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| <b>Компетенция</b> | <b>Индикаторы компетенций</b> | <b>Результаты обучения</b> |
|--------------------|-------------------------------|----------------------------|
|--------------------|-------------------------------|----------------------------|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><i>ПК-2</i></p> <p>Способен к проведению научно – исследовательских работ по профилю подготовки с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы бакалавриата</p> | <p>ПК-2.1</p> <p>Способен использовать навыки проведения научного исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи</p> | <p>Знать: - основные направления имперской политики в отношении Сибири. Знать основные исследования и источники по имперской политике России</p> <p>Уметь: - искать и анализировать источники по имперской политике, подготовить научно-исследовательскую работу (доклад, реферат) по изучаемым проблемам.</p> <p>Владеть: исследовательскими навыками, в т.ч. поиском и анализом источников, способностью к логическому мышлению, вести научные дискуссии;</p> |
|--|---|---|

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, КСР-4.  
в том числе 0,33 зачетная единица, 10 часов на экзамен**

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

| п/п | Раздел дисциплины/темы  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |              | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости; |
|-----|---|---------|--|------------------------------------|--------------|------------------------|---------------------------------------|
|     |   |         | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |              |                        |                                       |
|     |   |         | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Консультации |                        |                                       |
| 1   | Понятие «окраина». Типологическая характеристика и региональные особенности             | 6       | 1  | 2                                  |              | 1                      | Опрос                                 |
| 2   | Этнические и геополитические факторы в окраинной политике империи                       | 6       | 2  | 2                                  |              | 1                      | Опрос                                 |
| 3   | Российская империя и имперские окраины: модель управления                               | 6       | 2  | 6                                  | 1            | 2                      | Опрос                                 |
| 4   | Россия и Сибирь: имперское и региональное в процессах социально-экономического развития | 6       | 2  | 4                                  |              | 1                      | Опрос                                 |
| 5   | Российское законодательство и Сибирь. Соотношение имперских принципов и регионализма    | 6       | 2  | 4                                  |              | 1                      | Опрос                                 |
| 6   | Особые комитеты как органы управления окраинами Российской империи                      | 6       | 1  | 4                                  |              | 1                      | Опрос                                 |
| 7   | Генерал-губернаторский корпус, особенности его  | 6       | 2  | 4                                  | 1            | 2                      | Опрос                                 |

| п/п                | Раздел дисциплины/темы                                | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |           |          |                        | Формы текущего контроля успеваемости; |
|--------------------|---|---------|--|-----------|----------|------------------------|---------------------------------------|
|                    |   |         | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |           |          | Самостоятельная работа |                                       |
|                    | функционирования в третьей четверти XIX-начале XX вв. |         |  |           |          |                        |                                       |
| <b>Итого часов</b> |   |         | <b>12</b>  | <b>26</b> | <b>2</b> | <b>9</b>               |                                       |

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Семестр | Название раздела, темы  | Самостоятельная работа обучающихся   |                  |                        | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|---------|---|--|------------------|------------------------|--------------------|--|
|         |   | Вид самостоятельной работы   | Сроки выполнения | Затраты времени (час.) |                    |  |
| 6       | Понятие «окраина». Типологическая характеристика и региональные особенности | 1. Составить схему управления любой из изучаемых Российских окраин начала XIX в.     | 23-26 неделя     | 1                      | Письменная работа  | А)1-3<br>Б) 1,2,4,6                                    |
| 6       | Этнические и геополитические факторы в украинной политике империи           | 1. Составить схему управления любой из изучаемых Российских окраин к 30-м гг. XIX в. | 26-28 неделя     | 1                      | опрос              | А)1-2<br>Б) 1,2,4,5                                    |
| 6       | Российская империя и имперские окраины: модель управления                   | 1. Составить схему управления любой из изучаемых Российских окраин к 60-м гг. XIX в. | 29-34 неделя     | 2                      | Письменная работа  | А) 1-3<br>Б) 1,2,4,6                                   |

| Семестр  | Название раздела, темы   | Самостоятельная работа обучающихся   |                  |                        | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--|--|--|------------------|------------------------|--------------------|--|
|  |  | Вид самостоятельной работы   | Сроки выполнения | Затраты времени (час.) |                    |  |
| 6  | Россия и Сибирь: имперское и региональное в процессах социально-экономического развития              | Подготовка к практическим занятиям   | 35-38 неделя     | 1                      | опрос              | А)1,2,4<br>Б) 1-4                                      |
| 6  | Российское законодательство и Сибирь. Соотношение имперских принципов и регионализма                 | Подготовка к практическим занятиям   | 39-40            | 1                      | опрос              | Б) 1,2,4,5   |
| 6  | Особые комитеты как органы управления окраинами Российской империи                                   | 1. Составить схему управления любой из изучаемых Российских окраин к 90-м гг. XIX в. |                  | 1                      | Письменная работа  |  |
| 6  | Генерал-губернаторский корпус, особенности его функционирования в третьей четверти XIX-начале XX вв. | Подготовить биографический словарь генерал-губернаторов                              |                  | 2                      | Письменная работа  |  |
| Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)  |  |  |                  | <b>9</b>               |                    |  |
| <b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b> |  |  |                  | <b>3</b>               |                    |  |

### 4.3 Содержание учебного материала

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ  | Трудоемкость (часы) | Оценочные средства        | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------|--|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1     | 2                           | 3  | 4                   | 5                         | 6                       |
| 1     | 1.1.                        | Понятие «окраина». Типологическая характеристика и региональные особенности                          | 2                   | Доклад, Письменная работа | ПК-2.1                  |
| 2     | 1.2.                        | Этнические и геополитические факторы в окраинной политике империи                                    | 2                   | Доклад, Письменная работа | ПК-2.1                  |
| 3     | 1.3                         | Российская империя и имперские окраины: модель управления  | 6                   | Доклад, Письменная работа | ПК-2.1                  |
| 4     | 2.1                         | Россия и Сибирь: имперское и региональное в процессах социально-экономического развития              | 4                   | Доклад, Письменная работа | ПК-2.1                  |
| 5     | 2.2.                        | Российское законодательство и Сибирь. Соотношение имперских принципов и регионализма                 | 4                   | Доклад, Письменная работа | ПК-2.1                  |
| 6     | 2.3                         | Особые комитеты как органы управления окраинами Российской империи                                   | 4                   | Дискуссия                 | ПК-2.1                  |
| 7     | 3.1                         | Генерал-губернаторский корпус, особенности его функционирования в третьей четверти XIX-начале XX вв. | 4                   | Дискуссия                 | ПК-2.1                  |

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

| п/п | Тема                           | Задание   | Формируемая компетенция | ИДК    |
|-----|--------------------------------|---|-------------------------|--------|
| 1   | Сибирские генерал-губернаторы. | Ознакомиться с литературой и источниками, отражающими деятельность и биографические характеристики сибирских генерал-губернаторов | ПК-2                    | ПК-2.1 |



#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

#### **Виды самостоятельной работы**

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
- и внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка докладов;
- подготовка к семинарам;
- составление списков литературы в соответствии с ГОСТ.

#### **Основные виды самостоятельной работы студентов с участием преподавателей**

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**План** - основа письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является краткой и доступной формой записей содержания исходного источника информации. Это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. План позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. План позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и,

следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. План позволяет – быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

**Выписки** - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические сведения. В отдельных случаях — вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

**Тезисы** – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от выписок: тезисам присуща более высокая степень концентрации материала; отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями, записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

**Аннотация** – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

**Конспект** – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

**Подготовка к выступлениям на семинарах (с подготовкой презентации).** Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом; - раскрытие сущности проблемы; методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

**Текущие консультации.** Консультация - одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с

помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала. Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно: помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса; предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов; сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, индивидуальная консультация. Зачастую такая консультация используется для сдачи, так называемых, «задолженностей» студентов. На практике они превращаются в унылое повторение пройденного материала. Лучше строить такую консультацию как диалог. Для этого необходимо преподавателю вопросы формировать так, чтобы побуждать студентов к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации, можно разделить на группы: обусловленные их пробелами в знаниях или несформированностью учебных умений; вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности; нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса; проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

**Написание аннотаций и рецензий.** Критическая рецензия может быть двух видов: короткая (одна страница) и развернутая (четыре страницы). Обычно имеет сходную структуру. Заголовки как правило дополнительные, используются в более обширных рецензиях и могут быть полезны для читателя.

**Введение.** Размер введения в рецензии обычно составляет один параграф для обзора журнальной статьи и два или три параграфа для рецензии на монографию или книгу. Включает в себя несколько вводных предложений, в которых кратко объясняется научная проблема, которую решает рецензируемое произведение, цель текста и суммируются основные выводы автора и ключевые аргументы. Завершает введение краткая оценка текста, которая может быть положительной, отрицательной, либо, зачастую, смешанной.

**Краткий обзор.** Опишите ключевые выводы рецензируемого издания используя ограниченное количество примеров. Вы можете также кратко объяснить цель или намерения автора в тексте рецензии и кратко описать структуру рецензируемого издания. Обзор может занимать до трети объема критической рецензии.

**Критика.** Критика представляет собой сбалансированную оценку сильных и слабых сторон, особенностей рецензируемого текста. Качественная рецензия также включает обращение к иным источникам, которые поддерживают предлагаемую Вами оценку текста. Следует продумать последовательность критики: от наиболее важных к менее важным выводам о рецензируемом тексте; если критика в большей степени положительна, чем отрицательна, упомяните негативные моменты в первую очередь, и только затем – положительные; если имеются сильные и слабые стороны применительно к каждому используемому критерию рецензирования, необходимо решить, как выстраивать критику. Например, необходимо дать комментарий о ключевой идее текста и сделать положительные и отрицательные выводы. Можно начать с положительных особенностей идеи и после этого признать и согласиться с ее

некоторыми ограничениями. Данный пример показывает смешанную оценку, которая может быть в большей степени негативна, чем позитивна; в обширных рецензиях, следует дополнять каждые рецензируемые части работы, указывая на положительные и отрицательные стороны. Для очень кратких критических рецензий (одна страница или менее), комментарии могут быть короче, включая параграф с позитивными аспектами и параграф с негативными; можно включить в текст рецензии, рекомендации, направленные на улучшение текста, порекомендовать различные исследовательские подходы, теоретические рамки также могут быть использованы в критической части.

**Заключение.** Это обычно очень короткий параграф. Повторите Ваше общее отношение к тексту, кратко упомяните основные рекомендации, если необходимо – дополнительные объяснения Вашего суждения. Это поможет оформить критическую часть ясно и обоснованно.

Обобщение и перефразирование – основные навыки, требующиеся в академическом письме, и в особенности, для написания критических рецензий. Обобщение означает умение сократить текст до основных моментов и особо важных идей, предлагаемых автором. Размер обобщенной аннотации для критической рецензии составляет от одной четверти до одной трети от общего размера. Лучший способ обобщения: Внимательно прочитайте текст. Проанализируйте информацию, которую можно выявить из введения, заключения, заголовка и подзаголовков. Чем она может рассказать Вам о основных моментах рецензируемого текста? Определите ключевые предложения и подчеркните основные положения текста как прочитанные. Перечитайте текст и сделайте отдельные заметки в основных положениях. На этой стадии нет необходимости рассматривать отдельно примеры и факты. Обычно они выборочно используются в Вашей критике. Перефразирование подразумевает пересказ собственными словами. Перефразирование может быть и альтернативным. В этом случае используется прямое цитирование в обобщении и критике. При перефразировании следует использовать ссылочный аппарат. Способ перефразирования: просмотрите обобщенные примечания, перепишите их своими словами в полные предложения, используйте описывающие предложения (автор подчеркивает..., на страницах своей работы Иванов полагает, что... и т.д.), если в текст включаются уникальные или специальные фразы, они выделяются кавычками.

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;
3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

**Вступление:** название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

**Основная часть:** суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

**Заключение:** четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

**Участие и презентация результатов работы.** Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для пятиминутного выступления используется не более десяти слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. Объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, размера шрифта. Основная ошибка – чтение текста со слайдов. На слайды может помещаться фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. Требования: средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации высокого разрешения, с четким изображением; максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация – в центре экрана. Слайд должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

**Оформление презентации.** Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться

тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны. Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада. Заключительный слайд презентации, содержащий текст

«Спасибо за внимание» или «Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальный вариант – **повторение первого слайда в конце презентации**, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

**Эссе — что это такое?**

Само слово «эссе» заимствовано из французского языка и «essai» в оригинале может иметь несколько значений, например «очерк», «набросок» или «проба». Также этот термин связан с латинским словом «exagium».

Эссе относится к прозаическим жанрам и обычно отражает видение автора на ту или иную ситуацию, его переживания и размышления, личные впечатления. Это

небольшое по объему сочинение призвано не дать исчерпывающий и однозначный ответ на какой-либо вопрос или проблему, а лишь позволить читателю увидеть один из аспектов мира так, как видит его автор, и, возможно, подтолкнуть к самостоятельным размышлениям. Эссе отличается разнообразием тем и областей, в которых может быть выбран именно этот тип изложения мыслей, но большинству эссе знакомо со школьной скамьи в рамках урока литературы.

#### **Признаки эссе**

Хотя эссе не требует соблюдения четких правил написания и имеет свободную композицию, необходимо знать основные признаки данного жанра для того, чтобы написать грамотную и интересную работу. Данный список относится как к эссе в общем, так и к педагогическому эссе.

На что стоит обратить внимание:

- Постановка проблемы в пределах одной темы, которая четко прослеживается во всей работе;
- Эссе должно способствовать формированию у читателя желания самостоятельно изучить вопрос и найти для себя ответ на озвученный вопрос или проблему;
- Разговорный стиль изложения мыслей, необходимо избегать витиеватых формулировок и сложных конструкций, что позволит вовлечь читателя в диалог с автором и его произведением;
- Мнение автора подкрепляется аргументами, основанными на реальных фактах и событиях;
- Хотя ограничений по объему работы и количеству слов не существует, стоит придерживаться высказывания «краткость — сестра таланта».

#### **Структура работы**

Трудно выделить для себя четкий план педагогического эссе, но на просторах сети Интернет существует множество шаблонов и примеров, которые могут помочь в освоении данного жанра.

Примерная схема написания эссе, которую можно использовать как образец и основу для творческой работы:

- Вступление, включающее в себя тему и проблему эссе;
- Тезис или суждение, его необходимо обосновать и подкрепить аргументами, а также сделать промежуточный вывод;
- Второй тезис, аргумент или аргументы, выводы;
- Третий тезис и т.д.;
- Общие выводы;
- Заключение.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

отсутствует

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) перечень литературы**

а) основная литература

1. Дамешек Л.М., Дамешек И.Л. Окраины Российской империи: институты и бюрократия XIX – начало XX веков [Текст] : учеб.пособие. Иркутск: Изд-во ИГУ, 2015. – 224 с. 7экз.
2. Наумов, Игорь Владимирович. История Сибири [Текст] : курс лекций / И. В. Наумов ; Иркут. гос. техн. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2003. - 256 с. : ил. – ISBN 5-8038-0202-6Экз.: 55

3. Фортунатов, В. История [Электронный ресурс] : учебное пособие. Для бакалавров / В. Фортунатов. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 464 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. Доступ. – Стандарт третьего поколения. – ISBN 978-5-496-00097-0

б) дополнительная литература

1. Власть в Сибири XVI- начало XX века. Межархивный справочник. Новосибирск, 2018. 2 экз.

**в) список авторских методических разработок:**

1. Дамешек И.Л. Генерал-губернаторы Азиатской России как институт власти и его особенности [Текст] : учеб.пособие / И. Л. Дамешек ; Иркут. гос. пед. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГПУ, 2008. - 124 с. – 1 экз.

2. Дамешек И.Л. Сибирь в системе имперского регионализма (1822-1917 гг.) [Текст] / И. Л. Дамешек, Л. М. Дамешек. - Иркутск : [б. и.], 2009. - 389 с. - ISBN 978-5-91344-104-1 - 2 экз.

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронно-библиотечная система «Библиотех» <https://isu.bibliotech.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>

3. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <https://rucont.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Айбукс» <http://ibooks.ru/>

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

|   |  |
|---|--|
| <p><i>Специальные помещения:</i></p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 320</p> | <p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 42 посадочных места.</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Digis, доска меловая, проектор Epson EB-X05, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.</p> |
|---|--|

### 6.2. Программное обеспечение:

| Наименование программного продукта   | Кол-во | Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное) | Дата выдачи лицензии | Срок действия права пользования |
|--|--------|--|----------------------|---------------------------------|
| «Антиплагиат.ВУЗ» ,25 тыс. проверок  | 1      | № 4391/0023/22 от 25.01.2022   | 16.02.2022           | 1 год                           |
| DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent (ежегодно обновляемое ПО)   | 10     | Сублицензионный договор №03-К-2021 от 17.11.2020                       | 28.11.2021           | 1 год                           |
| Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО) | 50     | Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2019                       | 28.11.2021           | 2 года                          |

|   |                         |  |                         |           |
|---|-------------------------|--|-------------------------|-----------|
| Media player home classic   | Условия правообладателя | Лицензия GNU GPL -<br>ware free<br><br>Условия использования по ссылке:<br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic">https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic</a> .       | Условия правообладателя | бессрочно |
| Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО) | 20                      | Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020  | 01.06.2020              | 1 год     |
| WinRAR  | 2                       | Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012   | 25.12.2012              | бессрочно |
| 7zip (ежегодно обновляемое ПО)  | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>   | Условия правообладателя | бессрочно |
| Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)   | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a> | Условия правообладателя | бессрочно |
| Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)  | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>                                 | Условия правообладателя | бессрочно |
| Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)   | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>                                 | Условия правообладателя | бессрочно |
| Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)   | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>   | Условия правообладателя | бессрочно |



|                                    |                         |   |                         |           |
|------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке:<br><a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a> | Условия правообладателя | бессрочно |
|------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-----------|

### 6.3. Технические и электронные средства:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- проблемные лекции,
- лекция-диалог,
- практические занятия
- выполнение письменных контрольных заданий
- работа в творческих группах,
- дискуссии
- устное собеседование

### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

|             | Тема занятия   | Вид занятия          | Форма / Методы интерактивного обучения | Кол-во часов |
|-------------|--|----------------------|--|--------------|
| 1           | Российская империя и имперские окраины: модель управления в.   | Практическое занятие | Работа с источниками в группах,        | 4            |
| 2           | Российское законодательство и Сибирь. Соотношение имперских принципов и регионализма                 | Практическое занятие | Работа с источниками в группах,        | 2            |
| 3           | Особые комитеты как органы управления окраинами Российской империи                                   | Практическое занятие | Работа с источниками в группах,        | 2            |
| 4           | Генерал-губернаторский корпус, особенности его функционирования в третьей четверти XIX-начале XX вв. | Практическое занятие | Учебная дискуссия                      | 2            |
| Итого часов |  |                      |  | 10           |

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде отдельного документа (приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)) или в данном разделе программы.

### **Оценочные средства (ОС):**

11.1. Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

11.2. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др. Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций или их составляющих частей– указать каких конкретно).

### **Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Типы управления окраинами.
2. Виды автономий.
3. Модели управления российскими окраинами XIX века.
4. Административная автономия и протекторат.
5. Управление с общеимперской государственной администрацией на всех уровнях: Сибирь, Дальний Восток.
6. Ресурсный, этнический и географический факторы в окраинной политике империи.
7. Влияние географического фактора на административно-территориальное устройство, функции органов власти и управления.
8. Влияние этно-социального фактора на начальных этапах инкорпорации территорий.
9. Характеристика различных вариантов окраинной политики самодержавия.
10. Региональные особенности управления отдельными территориями.
4. Дальнейшая модернизация системы управления окраинами в пореформенную эпоху.
5. Изменения имперских подходов к управлению российскими окраинами в 80-х гг. XIX века.
6. Место Сибири в экономических процессах империи.
7. Рост численности населения в Сибири.
8. Поставщик сырья: пушнина, золото.
9. Продукция сельского хозяйства.
10. Сибирская реформа 1822 г. М.М. Сперанского. Курс на централизацию и унификацию управления центра и периферии.
11. Законодательные акты о государственной службе в Сибири.
12. Унификация организации управления сельским населением Европейской России и Сибири.
13. Особые комитеты как органы управления окраинами Российской империи
14. Причины появления особых комитетов
25. Первый Сибирский комитет (1821). Состав и задачи.
16. Второй второго Сибирского комитета (1852): состав и его функциональные обязанности.
17. Кавказский комитет, комитет Западных губерний, комитет по делам Царства Польского.
18. Иркутские военные генерал-губернаторы. Профессиональная и личностная характеристика.
19. Граф А. П. Игнатьев и его «Записка».

20. Помощь Иркутских генерал-губернаторов в детальности ВСОРГО.
21. Деятельность в крае А.Д. Горемыкина и его вклад в историю Иркутска.
22. Генерал-губернаторы начала XX в. специфика деятельности в новых политических условиях.
23. А.П. Игнатьев и ВСОРГО.
24. Деятельность в Сибири А.Д. Горемыкина.
25. А.И. Пантелеев и его вклад в развитие Сибири

**Разработчик:**



подпись

И.Л. Дамешек

Профессор кафедры истории России

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 46.03.01 «История».

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории России  
Протокол № 7 от «10» марта 2022 г.



Доктор исторических наук, зав. кафедрой Л.М. Дамешек