



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
профессор В.А. Решетников

19 июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 Технологии менеджмента в социально-культурной деятельности

(Индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль подготовки: **«Организация деятельности учреждений культуры»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

(при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Председатель УМК,
профессор Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 21 мая 2019 г.

Зав.кафедрой,
доцент Н.В. Деренко

Иркутск 2019 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	7
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
7. Примерная тематика курсовых работ (при наличии)	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
а) основная литература;	11
б) дополнительная литература;	13
в) программное обеспечение;	13
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Образовательные технологии	16
11. Оценочные средства (ОС)	17

1. Цели освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Технологии менеджмента в социально-культурной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки «Организация деятельности учреждений культуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179 (зарегистрированный в Минюсте России 09 января 2018 г. регистрационный № 49575).

Целью освоения дисциплины Б1.В.09 Технологии менеджмента в социально-культурной деятельности является теоретическая и практическая подготовка студентов к управленческой деятельности в социально-культурной сфере.

Задачи дисциплины Б1.В.09 Технологии менеджмента в социально-культурной деятельности: формирование профессиональной компетентности, личностных и профессионально-ценностных качеств студента, культурного самосознания личности в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов как условие интеграции в отечественную и мировую культуры; подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность, сохранять и развивать культурных потенциал населения страны в контексте своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина Б1.В.09 Технологии менеджмента в социально-культурной деятельности входит в вариативную часть дисциплин образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль подготовки «Организация деятельности учреждений культуры» и изучается в 7-м семестре.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.В.16 Основы менеджмента в социально-культурной деятельности; Б1.О.16 Культурология. Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.В.06 Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере (8 семестр), Б1.В.07 Продюсирование в сфере культуры (8 семестр).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент овладевает следующими профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по дисциплине Б1.В.09 Технологии менеджмента в социально-культурной деятельности

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий		
ПК-2 Способен осуществлять финансово-экономическую и хо-	ИДК _{ПК2.1} Разрабатывает финансовые планы любого предприятия и учреждения социально-культурной сферы; разрабатывает	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Резолю-

<p>зйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации</p>	<p>смету или калькуляцию на производство любого продукта отрасли</p> <p>ИДК ПК2.2 Осуществляет экономическое обоснование нового продукта, нового предприятия или культурной программы; разрабатывать экономическую стратегию предприятия отрасли</p> <p>ИДК ПК2.3 Владеет навыками практического использования знаний экономических механизмов в социально-культурной сфере</p>	<p>ция круглого стола «Профессиональные компетенции менеджера социально-культурной деятельности» с участием работодателей в рамках конференции «Креативные стратегии и креативные индустрии в экономическом, социальном и культурном пространствах региона», 14 мая 2019 года</p>
<p>ПК-4 Готов к организации творческо-производственной деятельности</p>	<p>ИДК ПК4.1 Применяет на практике методы презентации и обсуждения творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры для обоснования инновационных разработок</p> <p>ИДК ПК4.2 Способен выбирать эффективные формы и методы организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры</p> <p>ИДК ПК4.3 Владеет навыками реализации проектов творческо-производственной деятельности и внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>	<p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Резолюция круглого стола «Профессиональные компетенции менеджера социально-культурной деятельности» с участием работодателей в рамках конференции «Креативные стратегии и креативные индустрии в экономическом, социальном и культурном пространствах региона», 14 мая 2019 года</p>
<p>ПК-5 Готов к осуществлению подготовки и проведения концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности</p>	<p>ИДК ПК5.1 Соотносит базовые положения сценарно- драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивает оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом</p> <p>ИДК ПК5.2 Владеет навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургических основ социально-культурных программ и их постановки с использованием технических средств и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя</p>	<p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Резолюция круглого стола «Профессиональные компетенции менеджера социально-культурной деятельности» с участием работодателей в рамках конференции «Креативные стратегии и креативные индустрии в экономическом, социальном и культурном пространствах региона», 14 мая 2019 года;</p> <p>Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>
<p>ПК-8 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере</p>	<p>ИДК ПК8.1 Способен осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности</p> <p>ИДК ПК8.2 Применяет обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры на основе действующих</p>	<p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Резолюция круглого стола «Профессиональные компетенции менеджера социально-культурной деятельности» с участием работодателей в рамках конференции «Креативные стратегии и креативные индустрии в экономическом, социальном и</p>

	<p>отечественных и международных нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИДК пк8.3 Способен проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры</p>	<p>культурном пространствах региона», 14 мая 2019 года</p>
<p>ПК-9 Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения</p>	<p>ИДК пк9.1 Выявляет основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; диагностирует культурные потребности участников социально- культурной деятельности с помощью различных методов</p> <p>ИДК пк9.2 Демонстрирует способность создания методологически обоснованной программы научного исследования в области социально – культурной деятельности</p> <p>ИДК пк9.3 Осуществляет подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области социально-культурной деятельности</p>	<p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Резолюция круглого стола «Профессиональные компетенции менеджера социально-культурной деятельности» с участием работодателей в рамках конференции «Креативные стратегии и креативные индустрии в экономическом, социальном и культурном пространствах региона», 14 мая 2019 года</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать :

- основные технологии менеджмента в учреждениях культуры; планирование деятельности учреждений социокультурной сферы, механизмы финансирования и ценообразования в культуре;
- технологии предпринимательства и экономического обеспечения в социально-культурной сфере: спонсорство, благотворительность, меценатство.

Уметь :

- разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительские, культуuroохранные, культурно-досуговые, рекреативные);
- осуществлять управление деятельностью учреждений культуры.

Владеть:

- навыками управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры);
- технологией подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов), форма контроля – зачет, экзамен, курсовая работа.

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		6	7		
Аудиторные занятия (всего)	48/1,3	24	24		
В том числе:	-	-	-		
Лекции	24/0,7	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	24/0,7	12	12		
Самостоятельная работа (всего)	335/5	260	75		
В том числе:	-		-		
Курсовая работа (КР)	26/0,7	-	26/0,7		
Творческие работы (ТР)	54/1,4	27	27		
Профильные работы (ПР)	37/1,0	27	10		
Другие виды самостоятельной работы: подготовка к тесту (Т), подготовка контрольной работе (Кр)	219/6,1	206	13		
Контроль	13	4	9		
Вид промежуточной аттестации (зачет 6 семестр, экзамен – 7 семестр)					
Контактная работа (всего)	48/1,3	24	24		
Общая трудоемкость	часы	396	260	108	
	зачетные единицы	11	8	3	

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов и тем дисциплины***Раздел I. Теоретические основы социокультурного менеджмента*

Тема 1. Человеческая деятельность как социальная основа менеджмента

Тема 2. Условия формирования социокультурного менеджмента

Тема 3. Закономерности развития социокультурной системы

Тема 4. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики государства

Тема 5. Социокультурная деятельность как объект управления

Тема 6. Социокультурная деятельность как самоуправляемый процесс

Тема 7. Нормативно-правовой статус муниципальных организаций культуры

Раздел II. Модели менеджмента в социокультурной сфере

Тема 8. Принципы местного самоуправления в культуре

Тема 9. Альтернативные модели муниципального самоуправления в культуре

Тема 10. Программно-проектные технологий в сфере культуры

Тема 11. Планирование деятельности социокультурных учреждений

Тема 12. Бизнес-план в социокультурной сфере

Раздел III. Персонал-технологии социокультурного менеджмента

Тема 13. Формы управленческих отношений в коллективе

Тема 14. Управление кадрами в социокультурном учреждении. Методы диагностики кандидатов на должность. Как выгоднее представиться при найме на работу. Диагностика творческого потенциала.

Тема 15. Технологии преодоления конфликтов в коллективе

Раздел IV. Материальные ресурсы социокультурной сферы

Тема 16. Материальные и духовные продукты социокультурной деятельности

Тема 17. Механизмы финансирования социокультурной деятельности

Тема 18. Мировая практика финансирования культуры и отечественные реалии

Тема 19. Финансовая поддержка культуры в условиях рынка

Тема 20. Заработная плата работников культуры

5.2. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

Заочное обучение

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Коды компетенций
1.	Раздел 1. Теоретические основы социокультурного менеджмента	4	4	80	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9
2.	Раздел 2. Модели менеджмента в социокультурной сфере	4	4	100	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9
3.	Раздел 3. Персонал – технологии социокультурного менеджмента	4	4	60	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9
4.	Раздел 4. Материальные ресурсы социокультурной сферы	4	4	95	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9
	Итого, часов:	12	12	335	

6. Перечень практических занятий

Заочное обучение

№ тем дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Коды компетенций
1	1. Человеческая деятельность как социальная основа менеджмента	1	Доклады, тесты	ПК-2
2	2. Условия формирования социокультурного менеджмента	-	Доклады, тесты	ПК-4

3	3.Закономерности развития социокультурной системы	1	Доклады, тесты	ПК-5
4	4.Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики государства	1	Доклады, тест	ПК-8
5	5.Социокультурная деятельность как объект управления	-	Доклады, опрос	ПК-9
6	6.Социокультурная деятельность как самоуправляемый процесс	-	Доклады, тесты	ПК-8
7	7.Нормативно-правовой статус муниципальных организаций культуры	1	Доклады, тест, опрос	ПК-9
	Итого Раздел 1	4		
8	8. Принципы местного самоуправления в культуре	1	Доклады, тест	ПК-9
9	9. Альтернативные модели муниципального самоуправления в культуре	1	Доклады, тесты, опрос	ПК-9
10	10. Программно-проектные технологий в сфере культуры	1	Доклады, тесты	ПК-4
11	11. Планирование деятельности социокультурных учреждений	-	Доклады, опрос	ПК-8
12	12. Бизнес-план в социокультурной сфере	1	Доклады, тесты	ПК-5
	Итого Раздел 2	4		
13	13. Формы управленческих отношений в коллективе	1	Доклады	ПК-9
14	14. Управление кадрами в социокультурном учреждении	1	Доклады, тесты	ПК-9
15	15. Технологии преодоления конфликтов в коллективе	2	Доклады, тест, опрос	ПК-8
	Итого Раздел 3	4		
16	16. Материальные и духовные продукты социокультурной деятельности	1	Доклады, тесты	ПК-8
17	17. Механизмы финансирования социокультурной деятельности	1	Доклады, тест, опрос	ПК-2
18	18. Мировая практика финансирования культуры и отечественные реалии	-	Доклады, тест	ПК-2
19	19. Финансовая поддержка культуры в условиях рынка	1	Доклады, тесты, опрос	ПК-2
20	20. Заработная плата работников культуры	1	Доклад, опрос	ПК-2
	Итого Раздел 4	4		
Всего часов:			24	

6.1. План самостоятельной работы студентов

Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
Человеческая деятельность как социальная основа менеджмента	Творческие работы (ТР): подготовка сообщения	повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника.	Лит-ра: [3,6]	11
Условия формирования социокультурного менеджмента	Подготовка к тесту (Т); творческие работы (ТР): подготовка сообщения, докладов/презентаций	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста.	Лит-ра: [3,8]	11
Закономерности развития социокуль-	Подготовка контрольной работе	Повторение и закрепление изученного материала с использованием	Лит-ра: [5]	11

турной системы	(Кр)	конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта		
Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики государства	Профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка к практическому занятию.	Лит-ра: [7]	11
Социокультурная деятельность как объект управления	профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка к письменному опросу в форме конспекта; подготовка к практическому занятию.	Лит-ра: [1, 9]	11
Социокультурная деятельность как самоуправляемый процесс	Подготовка к тесту (Т); профильные работы (ПР): составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной задачи	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; составление типовых схем организационных структур управления.	Лит-ра: [8]	11
Нормативно-правовой статус муниципальных организаций культуры	Профильные работы (ПР): решение ситуационной задачи; творческие работы (ТР): подготовка сообщения	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия.	Лит-ра: [3]	14
8. Принципы местного самоуправления в культуре	Подготовка контрольной работе (Кр); творческие работы (ТР): подготовка сообщения	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [8]	20
9. Альтернативные модели муниципального самоуправления в культуре	профильные работы (ПР): составление схемы управленческого цикла	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [1]	20
10. Программно-проектные технологий в сфере культуры	творческие работы (ТР): подготовка к деловой игре	Повторение и изучение изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [13]	20
11. Планирование деятельности социокультурных учреждений	Подготовка контрольной работе (Кр)	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [6]	20
12. Бизнес-план в социокультурной сфере	творческие работы (ТР): подготовка сообщения	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на	Лит-ра: [4]	20

		контрольные вопросы в форме конспекта.		
13. Формы управленческих отношений в коллективе	творческие работы (ТР): подготовка сообщения по теме	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [7]	20
14. Управление кадрами в социокультурном учреждении	профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [8]	20
15. Технологии преодоления конфликтов в коллективе	профильные работы (ПР): решение ситуационной (профессиональной) задачи	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [8]	20
16. Материальные и духовные продукты социокультурной деятельности	Подготовка контрольной работе (Кр)	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [7]	15
17. Механизмы финансирования социокультурной деятельности	профильные работы (ПР): решение ситуационной (профессиональной) задачи	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [5]	15
18. Мировая практика финансирования культуры и отечественные реалии	профильные работы (ПР): решение ситуационной (профессиональной) задачи	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [7]	15
19. Финансовая поддержка культуры в условиях рынка	профильные работы (ПР): решение ситуационной (профессиональной) задачи	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [7]	15
20. Заработная плата работников культуры	профильные работы (ПР): решение ситуационной (профессиональной) задачи	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [7]	20
Итого, часов				335

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов и стендовых докладов.

7. Тематика курсовых работ (пример формулировки)

1. Традиционная народная культура - истоки и современность
2. Культурная индустрия как система интенсивных технологий потребления культурных продуктов и услуг
3. Государственное регулирование в области кинофикации и кинопроката
4. Технологии управления в сфере культуры
5. Финансирование учреждений культуры
6. Конфликты и способы их решения
7. Планирование в сфере культуры
8. Управление кадрами в социокультурном учреждении
9. Формы управленческих отношений в коллективе
10. Мировая практика финансирования культуры и отечественные реалии

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Афанасьев В.Я. - Отв. ред. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Афанасьев В.Я. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-4368-9
2. Баринов, Владимир Александрович. Организационное проектирование [Текст] : учебник / В. А. Баринов; Ин-т эконом. и фин. "Синергия". - М.: Инфра-М, 2010. - 384 с. (20 экз.)
3. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по напр. «Менеджмент» / Е.В. Песоцкая. – 2-е изд., испр. и доп. – ЭБК. – М.: Юрайт, 2012 - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1853-3.
4. Сапрыкин, Игорь Георгиевич. Теория менеджмента [Текст]: учеб. пособие / И. Г. Сапрыкин, С. А. Голик; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. - 117 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. ISBN 978-5-9624-0449-3
5. Социокультурные основы управления бизнес-организацией [Текст] : Учеб. пособие / Ю. Д. Красовский. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 391 с. - ISBN 5-238-01118-0 (Экз-ры: нф А604464; соцфак 26361(4 экз.))

б) дополнительная литература

6. Авдулова, Татьяна Павловна. Психологические основы менеджмента [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. П. Авдулова. - М.: Либерей-Бибинформ, 2005. - 151 с. (1 экз.)
7. Горелов Н.А. Оплата труда персонала: методология и расчеты. [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Горелов Н.А. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 412 с. - (Бака-

лавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-5886-7

8. Листик Е.М. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Листик Е.М. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 300 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN978-5-9916-8664-8

9. Осипов С.В. Контроллинг: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Осипов С.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 145 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-7589-5.

10. Резник, Семен Давыдович. Гендерный менеджмент: женщины в управлении [Текст]: учеб. пособие по дисц. специализации спец. "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, С. Н. Макарова. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 415 (1 экз.)

11. Широкова, Галина Викторовна. Управление организационными изменениями [Текст]: Organizational change management : учеб. пособие / Г. В. Широкова ; Санкт-Петерб. гос. ун-т, Фак. менеджмента. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2005. - 431 с.

12. Хайэм, Александр. Как вдохновить сотрудников. Поиски стимулов и управление эмоциями [Текст]: научное издание / А. Хайэм; Пер. с англ. П. В. Шубаев. - М.: Вершина, 2006. - 303 с (1 экз.)

13. Хэнна, Дэвид. Лидерство на все времена. Результаты сегодня - наследие на века [Текст]: научное издание / Д. Хэнна; Пер. с англ. Ю. Сундстрема. - М: Альпина Бизнес Букс, 2007. - 296 с. (1 экз.)

14. Беляев, В. К. Методы и модели планирования на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник / В. К. Беляев. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-DA): зв.; 19 см. - Систем. требования: ПК с процессором Pentium; операц. система Windows 95 и выше; CD-привод; звуковая карта 16-bit; колонки; наушники; мышь (Дефектов нет). - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-01061-7 (в кор.).

в) программное обеспечение

1. DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irk-stateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;

2. Программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

3. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

4. учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с РПД Б1. Б.20 «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности».

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://buratino.isu.ru> – электронный образовательный портал ИГУ.

2. <http://elibrary.ru/> – российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

3. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

4. (НЭБ). Реквизиты: Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа с компьютеров сети ИГУ: <http://нэб.рф>

5. ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

6. ООО «Издательство Лань». Информационная Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

7. ООО «Издательство Лань» Контракт № 99 от 24.11.16 г. Срок действия: до 19.11.2017 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

8. ЦКБ «Бибком». Контракт № 17 от 09.05.2016 г. Срок действия: до 09.03.2017 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

9. 4 ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 24.11.2016 г. Срок действия: до 27.12.2017 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

10. ООО «Айбукс». Контракт № 100 от 24.11.16 г. Срок действия договора: до 24.11.2017 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

11. ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 002-ЭБС от 08 июля 2016 г. Срок действия: с 01.10.2016 по 31.10.2017 г. Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

12. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 85 от 17.10.2016 г. Срок действия: до 18.10.2017 г. Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

д) другие Интернет-источники:

Официальные сайты специализированных организаций управленческого профиля:

1. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru> (дата обращения: 18.11.2016).

2. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html> (дата обращения: 17.12.2016).

3. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 17.12.2016).

4. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 17.12.2016).

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsosman.hse.ru> (дата обращения: 17.12.2016).

Официальные сайты специализированных журналов управленческого профиля:

1. Журнал «Российский журнал менеджмента» [Офиц.сайт]. URL: <http://www.rjm.ru> (дата обращения: 18.12.2016).

2. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия «Менеджмент» [Офиц.сайт]. URL: <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru> (дата обращения: 19.12.2016)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 217 (этаж 2, помещение 50):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 64 рабочих места (59,9 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины Б1.Б20 «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности»:

проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 20, ауд. 122 (этаж 1, помещение 35):

Аудитория для самостоятельной работы студентов, оборудована специализированной мебелью для компьютерного класса на 26 посадочных мест (26 компьютерных столов и 26 стульев), кондиционером, 26 компьютерами (производитель: MonoblokIRU; материнская плата: 63-0100-000001-00101111-041312-hipset\$1AQPM029_BIOS; тип ЦП: DualCore Intel Pentium G3240, 3100 MHz (31 x 100); оперативная память: SODIMM Synchronous 4096MB 1600МГцHDD ST500DM002-1BD142 (500 Gb); видеоадаптер: Intel(R) HD Graphics Family; звуковой адаптер: Realtek ALC662 @ Intel Lynx Point PCH - High Definition Audio Controller) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, экраном и проектором Casio XJ-V1 для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для курсового проектирования на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованная для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины Б1.Б.20 «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности»: мультимедиа-проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, телевизор Panasonic TH-R37PV8 (плазма), DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

10. Образовательные технологии

Изучение данной дисциплины должно обеспечивать понимание будущими специалистами принципов и методов формирования и функционирования эффективных систем менеджмента в современных организациях. Для реализации компетентностного подхода программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- проведение лекционных занятий с использованием аудио- и видеоматериалов;
- подготовка презентаций для иллюстрации студентами своих докладов и сообщений;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством кейс-технологий, решения конкретных управленческих ситуаций;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как: групповая дискуссия, работа в малых группах над решением ситуационных задач;
- применение проектных технологий: разработка индивидуального курсового проекта;
- проведение мастер-классов с руководителями местных организаций.
- дистанционная работа в Образовательном портале Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 17.12.2018).

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Не предусмотрено.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Изучение дисциплины основано на постоянном текущем контроле знаний студентов. Предпочтение отдается письменным работам с включением в них тестовых вопросов по теории соответствующих тем. Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале. Она складывается из оценок отдельных работ и видов деятельности:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Кол-во баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Тесты по всем темам	60	Все темы дисциплины
7. Подготовка доклада, реферата, эссе по теории.	До 20	Все темы дисциплины
8. Текущий контроль выполнения домашних заданий и посещаемости занятий	20	Все темы дисциплины
Всего	100	

11.3. Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:

Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Основные черты и особенности системы управления в учреждениях СКД Иркутской области.
2. Социальная ответственность и этика менеджмента.
3. Факторы эффективного лидерства и подходы к его определению.
4. Стиль и имидж: условия формирования и факторы развития.
5. Конфликты в трудовом коллективе: причины, типы, последствия, методы, решения.
6. Исследование внешнего и внутреннего рынков туристских услуг.
7. Проблема формирования социально-психологического климата в организации СКД.
8. Стиль руководства и его роль в эффективной деятельности организации СКД.

Примерные вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Саморегуляция и социальная направленность деятельности.
2. Правила социальной организации.
3. Менеджмент и творчество.
4. Человек в социокультурной среде.
5. Менеджер как субъект управления.
6. Ресурс социокультурной деятельности.
7. Тактические и оперативные планы.
8. Планирование по целям.
9. Методы планирования.
10. Технологии разработки бизнес-плана.
11. Модели менеджмента социокультурной сферы.

Тестирование (Демоверсия):

1. Впишите недостающие пять элементов в структуру технологического процесса: Социальный заказ, цель, содержание....., материально-техническое и кадровой обеспечение, корректировка цели, конечные результаты (форма, средства, методы, субъект, объект)
2. Методический компонент социокультурной деятельности включает в себя
 - а) привлечение финансовых средств.
 - б) проведение программы.
 - в) организация рекламной кампании.
 - г) анализ проделанной работы.
3. Как называется совокупность элементов культуры, с которыми взаимодействует социальный субъект и которые оказывают влияние на его жизнедеятельность, формируют потребности и ценностные ориентации.
 - а) социокультурные феномены
 - б) социокультурные средства
 - в) социокультурный слой
 - г) социокультурная среда.
4. Как называется учреждение культуры собирающее, сохраняющее и обрабатывающее важные социокультурные факты, которые содержатся в старых документах государственных и частных учреждений?
 - а) библиотека б) запасник в) архив г) хранилище
5. Как называется понятие, включающее в себя финансово-организационные средства, товары и услуги, производимые сферой досуга?
 - а) культурно-досуговая среда б) индустрия досуга
 - в) культурно-досуговая деятельность г) культурно-досуговой слой
6. Как элемент технологического процесса, к которому относятся праздник, фестиваль, концерт, лекция, экскурсия и т.д.
 - а) вид СКД; б) форма СКД; в) метод СКД; г) область СКД

11.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету (6 семестр)

1. Основные черты и особенности системы управления в учреждениях СКД.
2. Специфика управленческого труда, профессиональные и личностные качества менеджера.
3. Инфраструктура менеджмента.
4. Социальная ответственность и этика менеджмента.
5. Природа и состав функций менеджмента.
6. Планирование как функция менеджмента.
7. Виды планирования. Сравнительная характеристика.
8. Организация как функция менеджмента.
9. Структуры управления. Проектирование организационных структур управления.
10. Роль решений в процессе управления СКД, характер решений, их классификация.
11. Методы принятия управленческих решений в СКД.
12. Стратегия формирования коммуникативных качеств менеджера организации СКД.
13. Стратегия формирования социально-психологической компетентности руководителей организации.
14. Пути и способы формирования организационной культуры в организациях СКД.
15. Стратегия формирования организаторских способностей сотрудников организаций СКД.
16. Стиль руководства и его роль в эффективной деятельности организации СКД.

17. Внешняя среда в бизнесе и ее влияние на деятельность предприятий СКД.
 18. Методы управления организациями СКД.

Примерные вопросы к экзамену (7 семестр)

1. Технологии менеджмента
2. Поведенческие аспекты контроля и способы их преодоления.
3. Категории (по уровням) и виды (по роду выполняемой деятельности) менеджеров в современной организации.
4. Процессы построения и совершенствования организационных структур управления (разделение труда, делегирование, централизация, децентрализация, департаментация, интеграция).
5. Понятие мотивации и стимулирования в современной организации. Классификация видов стимулов к труду.
6. Характеристика основных форм оплаты труда: сдельная и повременная.
7. Механизм разработки системы оплаты труда
8. Раскрыть содержание и особенности труда менеджера.
9. Охарактеризовать сущность и функции мотивационного управления.
10. Стадии развития коллектива, формальные и неформальные лидеры.
11. Способы решения конфликтных ситуаций
12. Социальное воздействие управленческих решений, принимаемых в организации.
13. Пути решения социальных конфликтов
14. Мотивация труда со стороны руководителя.
15. Создание команды для выполнения трудовых функций.
16. Разделение труда и организационные последствия разделения труда.
17. Модель проектирования работ и разработка должностных инструкций.
18. Алгоритм разработки должностных инструкций.
19. Делегирование полномочий: понятие и схема делегирования полномочий.
20. Принципы эффективного делегирования
21. Основные требования, предъявляемые к менеджерам (компетенции).
22. Лидерские качества руководителя. Понятие эмоционального интеллекта успешного руководителя.
24. Показатели эффективности деятельности руководителя СКД.
24. Источники финансирования учреждений культуры

11.5. Оценка сформированности компетенций

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Ответ обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в формулировке понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом текстов по предмету для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение соответствующей терминологией, навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Разработчики:

Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами



Л.Н. Сарапулова

Доцент кафедры культурологии
и управления социальными процессами



Н. В. Деренко

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки «Организация деятельности учреждений культуры». Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами «21» мая 2019 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой, доцент



Н. В. Деренко