




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра прикладной информатики и документоведения**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики  
  
В.К. Карнаухова

«15» марта 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.07. Логистические системы и управление цепями поставок**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).*

Направление подготовки: **09.03.03 Прикладная информатика**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки: **Прикладная информатика в управлении**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очно-заочная** *(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*


*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*)*

Согласовано с УМК факультета  
бизнес-коммуникаций и информатики

Рекомендовано кафедрой прикладной  
информатики и документоведения

Протокол № 7 от «15» марта 2023 г.

Протокол № 8 от «14» марта 2023 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

и.о.зав. кафедрой  А.В. Рохин

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов .....	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	5
4.3 Содержание учебного материала .....	6
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....	8
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	8
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	13
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	13
а) основная литература.....	13
б) дополнительная литература .....	14
в) федеральные законы и нормативные документы:.....	14
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	15
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:.....	16
6.2. Программное обеспечение: .....	17
6.3. Технические и электронные средства: .....	17
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	17
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	18
8.1. Оценочные средства текущего контроля .....	18
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	23

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков, достаточный для того, чтобы владеть логистической организацией управления деятельностью предприятия в условиях современного рынка.

### **Задачи:**

- изучение теоретических основ и особенностей логистического подхода к управлению деятельностью предприятия в условиях современного рынка;
- изучение форм и методов организации управления закупками, производством и распределением на современном предприятии;
- изучение современных форм и методов закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационно-логистической инфраструктуры.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Логистические системы и управление цепями поставок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере управления предприятием в том числе и электронным и отработки практических навыков в области организации деятельности предприятия.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Экономика.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Экономика и управление технологическими стартапами.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-2 Способность осуществлять консультационно-техническую поддержку клиентов по вопросам технического обслуживания и обеспечения работоспособности инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	ПК-2.1	Знать систему информационно-аналитического сопровождения консультационной поддержки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
	ПК-2.2	Уметь консультировать клиентов по нетипичным вопросам, возникшим при установке или использовании инфокоммуникационных систем
	ПК-2.3	Владеть навыками консультирования клиентов по срокам и работам технического обслуживания инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 8 часов на контроль.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная Работа	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации, контроль		
1.	Раздел 1. Основы логистики	6				4		11	Тесты
2.	Раздел 2. Информационная логистика	6				4		11	Тесты
3.	Раздел 3. Стратегическое планирование и системное управление в логистике.	6				2		14	Тесты. Контрольные работы.
4.	Раздел 4. Организация логистического управления на предприятии	6				4		11	Тесты. Контрольные работы. Ситуационные задачи.
5.	Раздел 5. Разработка систем складирования.	6				4		11	Тесты. Контрольные работы. Ситуационные задачи.
6.	Раздел 6. Разработка систем складирования.	6				4		11	Тесты. Контрольные работы. Ситуационные задачи.
7.	Раздел 7. Управление запасами.	6				4		11	Тесты. Контрольные работы. Ситуационные задачи.
8.	Раздел 8. Транспортная логистика.	6				4		11	Тесты. Контрольные работы. Ситуационные задачи.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа	Лабораторная работа	
9.	Раздел 9. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.	6			4		11	Тесты. Контрольные работы. Ситуационные задачи.
10	Промежуточная аттестация	6				8		Зачет с оценкой
<b>Итого часов</b>			<b>144</b>		<b>34</b>	<b>8</b>	<b>102</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
6	Раздел 1. Основы логистики	Ответы на контрольные вопросы	1-2 неделя	11	Примеры заданий представлены в п.8 РПД	Неруш, Юрий Максимович. ЛОГИСТИКА [Электронный ресурс] : учебник / Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. - 5-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 559 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/28D89DFA-8ABE-42B3-8F0B-6368019C59FE">http://www.biblio-online.ru/book/28D89DFA-8ABE-42B3-8F0B-6368019C59FE</a> . - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". – 10доступов. - ISBN 978-5-9916-3561-5 :
	Раздел 2. Информационная логистика	Решение ситуационных задач	3-4 неделя	11		
	Раздел 3. Стратегическое планирование и системное управление в логистике.	Подготовка сообщений к выступлению на семинаре	5-6 неделя	14		
	Раздел 4. Организация логистического управления на предприятии	Решение ситуационных задач	7-8 неделя	11		
	Раздел 5. Функциональные области в логистике.	Решение ситуационных задач	9-10	11		
	Раздел 6. Разработка систем складирования.	Решение ситуационных задач	11-12	11		
	Раздел 7. Управление запасами.	Решение ситуационных задач	13-14	11		
	Раздел 8. Транспортная логистика.	Решение ситуационных задач. Выполнение контрольных заданий	14-15	11		
	Раздел 9. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.	Решение ситуационных задач	16-17	14		
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>102</b>		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>			102		
	<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>			102		

### 4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	4
Наименование основных разделов (модулей)	<p>Раздел 1. Основы логистики</p> <p>1.1 Понятие логистики</p> <p>1.2 Этапы развития логистики</p> <p>1.3 Актуальность логистики в условиях современной российской экономики</p> <p>Раздел 2. Информационная логистика</p> <p>2.1 Значение и задачи информации в логистике</p> <p>2.2 Информационные логистические системы</p> <p>2.3 Построение и функционирование логистических систем</p> <p>Раздел 3. Стратегическое планирование и системное управление в логистике.</p> <p>3.1 Системное управление в логистике</p> <p>3.2 Стратегическое планирование в системе поставок</p> <p>Раздел 4. Организация логистического управления на предприятии</p> <p>4.1. Организация управления службами в логистике</p> <p>4.2. Управление изменениями</p> <p>Раздел 5. Функциональные области в логистике.</p> <p>5.1 Заготовительная логистика.</p> <p>5.2 Производственная логистика.</p> <p>5.3 Распределительная логистика.</p> <p>Раздел 6. Разработка систем складирования.</p> <p>6.1 Классификация складов в логистике.</p> <p>6.2 Основные задачи логистики складирования. Склад как элемент/звено логистической системы.</p> <p>6.3 Основные функции склада в логистической системе.</p> <p>Раздел 7. Управление запасами.</p> <p>7.1 Классификация запасов.</p> <p>7.2 Цели создания запасов. Объективные факторы повышения уровня запасов.</p> <p>7.3 Логистический подход к управлению запасами. Модель управления запасами.</p> <p>7.4 Сформировавшиеся концепции управления запасами. Задача снижения уровня запасов.</p> <p>7.5 Ценность концепции максимизации, оптимизации или минимизации запасов для современного предприятия.</p> <p>Раздел 8. Транспортная логистика.</p> <p>8.1 Что такое функциональные области в логистике. Роль</p>

	<p>транспортировки, как ключевой логистической функции в логистике.</p> <p>8.2 Основные этапы управления транспортировкой. Различные виды транспорта в логистической системе.</p> <p>8.3 Основные способы транспортировки (виды перевозки). Почему в логистике широкое распространение получили интер/мультимодальные перевозки.</p> <p>8.4 Выбор перевозчика. Роль и комплекс услуг экспедиторов и других логистических посредников в транспортировке.</p> <p>8.5 Тенденции развития транспортно – экспедиторского обслуживания на современном этапе.</p> <p>Раздел 9. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.</p> <p>9.1 Особенности учета издержек в логистике</p> <p>9.2 Методы анализа и пути снижения уровня логистических затрат</p>
Формы текущего контроля	тесты, контрольные работы, практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	Раздел 1	Основы логистики	2		Ситуационные задачи, Видео-кейс Деловая игра Дискуссия, Тест, Контрольная работа	ПК-2
2	Раздел 1	Логистические стратегии	2			
3	Раздел 2	Информационная логистика.	2			
4	Раздел 2	Информационные системы в логистике. Системы кодирования товара	2			
5	Раздел 3	Стратегическое планирование и системное управление в логистике.	2			
6	Раздел 4	Организация логистического управления	2			
7	Раздел 4	Контролинг в логистических системах	2			
8	Раздел 5	Функциональные области в логистике.	2			
9	Раздел 5	Сущность и задачи распределительной логистики	2			
10	Раздел 6	Разработка систем складирования.	2			
11	Раздел 6	Практические вопросы логистики складирования	2			
12	Раздел 7	Управление запасами.	2			
13	Раздел 7	Типы моделей управления запасами	2			
14	Раздел 8	Транспортная логистика.	2			
15	Раздел 8	Функционально-стоимостной анализ процесса перемещения груза	2			
16	Раздел 9	Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации	2			
17	Раздел 9	Учет логистических издержек	2			

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
3	Проектирование и реинжиниринг цепей поставки	Практическое задание	ПК-2	ПК-2.2 ПК-2.3

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты



должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к семинарскому занятию.** Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к семинару-конференции.** Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам составляет не менее 0,4 часа.

**Подготовка к коллоквиуму.** Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к зачету** (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Выполнение кейс-задания** Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений. Выполнение

задания: 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: — титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса; — введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; — основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; — заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено); 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); 3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

**Составление тематического портфолио работ** Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем. Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем). Структура тематического портфолио работ: — сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа; — содержание или оглавление; органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы); лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы; письменные работы; видеофрагменты, компьютерные программы; рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями). Выполнение задания: 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе; 2) выбрать рубрики и дать им названия; 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы; 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы; 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы; 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы; 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео); 8) составить план исследования; 9) провести исследование, обработать результаты; 10) проверить наличие ссылок на источники информации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных

источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Использование инфографики** Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы спомощью инфографики. Инфографика — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний» (В. В. Лаптев). Вариант задания: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций. Выполнение задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации: — классификация информации по типу; — выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); — выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); — выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); — систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов). Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий. Выполнение задания: 1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал. 2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.). 3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение

информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

**Построение сводной (обобщающей) таблицы** Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы. Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных. Варианты задания: — представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; — представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины). Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

##### **1. Неруш, Юрий Максимович.**

Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. - 5-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 559 с. - (Бакалавр. Академический курс). - **Режим доступа:** <http://www.biblio-online.ru/book/28D89DFA-8ABE-42B3-8F0B-6368019C59FE>. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". – 10доступов. - **ISBN** 978-5-9916-3561-5 :

##### **2. Канке, Алла Анатольевна.**

Логистика [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студ., обуч. по спец. "Менеджмент организации" / А. А. Канке. - ЭВК. - М. :КноРус, 2013. - (Для бакалавров). -

**Режим доступа:** . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-406-00882-9 :

**3. Григорьев, Михаил Николаевич.**

Логистика [Текст] : учеб.для бакалавров по напр. "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 836 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 830-836. - ISBN 978-5-9916-2731-3 : 5экз

**4. Аникин, Борис Александрович.**

Коммерческая логистика [Текст] : учебник / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин ; Гос. ун-т управления, Оренбургский гос. ун-т. - М. : Проспект : ТК Велби, 2007. - 427 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 409-414. - ISBN 978-5-482-01445-5. 17 экз.

**5. Григорьев, Михаил Николаевич.**

Коммерческая логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. для студэконэ напр. и спец. вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. :Юрайт, 2012. - (Бакалавр.Углубленный курс). - **Режим доступа:** . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. - ISBN 978-5-9916-1929-5 :

**б) дополнительная литература**

**1. Неруш, Юрий Максимович.**

Логистика [Текст] : практикум : учеб.пособие для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 220 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 221. - ISBN 978-5-9916-4796-0 : 2 экз

**2. Кретов, Игорь Иванович. доп**

Логистика во внешнеторговой деятельности [Текст] : учеб.пособие / И. И. Кретов, К. В. Садченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 265 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 260-262. - ISBN 978-5-8018-0517-7 3экз

**3. Афанасенко, Иван Дмитриевич. доп**

Коммерческая логистика [Текст] : учебник для вузов / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. - СПб. : Питер, 2012. - 351 с. ; 21 см. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-459-00662-9 5 экз

**в) федеральные законы и нормативные документы:**

**Федеральные законы РФ**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2.- М.: ИНФРА-М, 2009. – 512с.

2. Закон РФ от 07.02.1992 п 2300-1 (ред. От 03.07.2016) "О защите прав потребителей"

3. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в российской федерации» от 28 декабря 2009 г., фз-№ 381. (действующая редакция, 2016)

4. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 п 44-фз (действующая редакция, 2016).

5. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 п 223-фз (действующая редакция, 2016)

6. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 п 294-фз (действующая редакция, 2016).

7. Федеральный закон "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 п 315-фз (действующая редакция, 2016)

8. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 n 208-ФЗ (действующая редакция, 2016)
9. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации" от 24.07.2007 n 209-ФЗ (действующая редакция, 2016)
10. Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности" от 19.07.2007 n 195-ФЗ (действующая редакция, 2016)
11. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 n 184-ФЗ (действующая редакция, 2016)
12. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 n 135-ФЗ (действующая редакция, 2016)
13. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 n 7-ФЗ (действующая редакция, 2016)

### **Постановления Правительства Российской Федерации**

1. Постановление Правительства РФ от 21.07.1997 N 918 (ред. от 04.10.2012) "Об утверждении Правил продажи товаров по образцам".
2. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 23.12.2016) "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации"

### **Стандарты**

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
2. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли: Общие требования. - М., Стандартинформ, 2010. – 7 с.
3. ГОСТ Р 51305-2009. Услуги торговли: Требования к персоналу.– М., Стандартинформ, 2009.- 16 с.
4. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. - М., Стандартинформ, 2010. – 30 с.

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный
3. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. срок действия по 31.12. 2021 г. доступ: <http://elibrary.ru/>
4. ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г. Акт № 671 от 14.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. доступ: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com), Контракт № 100 от 13.11.2020 г. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. ; Срок действия по 13.11.2021 г. доступ: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
5. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

6. ЭБС «Рукопт» Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № БК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021г. доступ: <http://rucont.ru/>

7. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. доступа: <http://ibooks.ru>

8. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020; Срок действия по 17.10. 2021 г. доступ: <https://urait.ru/>

Лицензионный контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Акт приема-передачи № 5684 от 18.10.2021; Срок действия по 17.10. 2022 г. доступ: <https://urait.ru/>

9. ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. доступ: <http://dlib.eastview.com>

10. ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. доступ: <http://grebennikon.ru>

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук (Aser Aspire v3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран Screen Vtdia Ecot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMD Athlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b (24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран Screen Vtdia Ecot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177</p>
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p>



групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LG Flatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	Microsoft Office: 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcDmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177
--	---	--

## 6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
2.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно
3.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
4.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
5.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
6.	Microsoft® WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
7.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html">https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно

## 6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

1.	Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание
----	-------------------------	---

		сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждаются в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
2.	Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
3.	Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
4.	Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
5.	Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.
6.	Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности

#### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Основы логистики. Потоки в логистике.	Практическое	Работа в малых группах.	2
Итого часов				

### VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Тесты, контрольные работы, практические занятия	Основы логистики	ПК-2
2.		Информационная логистика	
3.		Стратегическое планирование и системное управление в логистике.	
4.		Организация логистического управления на предприятии	
5.		Функциональные области в логистике.	

6.		Разработка систем складирования.	
7.		Управление запасами.	
8.		Транспортная логистика.	
9.		Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.	

### **Демонстрационный вариант теста №1**

#### ***1. Понятие «Логистическая цепь» представляет собой:***

- а) линейно упорядоченное множество участников логистического процесса;
- б) упорядоченное множество физических или юридических лиц, осуществляющих логистические операции по доведению материального потока от одной логистической системы до другой;
- в) множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по доведению внешнего материального потока от одной логистической системы до другой;
- г) линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по доведению материального внешнего потока от одной логистической системы до другой или до конечного потребителя.

#### ***2. Основной правовой документ, регулирующий хозяйственные отношения между поставщиками и покупателями в рыночной экономике:***

- а) Основные условия поставок отдельных товаров;
- б) Положение о поставках продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
- в) Особые условия поставок;
- г) Гражданский кодекс Российской Федерации.

#### ***3. Каким предприятием и в каком году впервые была применена микрологистическая система KANBAN:***

- а) ToyotaMotor, 1972 год;
- б) Дженерал Моторс, 1978 год;
- в) предприятиями военно-промышленного комплекса СССР, 1970 год;
- г) Форд, 1976 год.

#### ***4. Эшелонированные логистические каналы характеризуются:***

- а) перемещение материальных потоков от производителей до потребителей без участия посреднических структур;
- б) перемещение материальных потоков от производителей до потребителей с участием транспортных предприятий;
- в) перемещение материальных потоков от производителей до потребителей с участием оптовых торговцев и розничных предприятий;
- г) перемещение материальных потоков от производителей до потребителей через посреднические структуры.

#### ***5. Логистический процесс на складе включает в себя:***

- а) разгрузку и приемку грузов, внутрискладскую транспортировку, складирование и хранение, комплектация заказов, информационное обслуживание склада;
- б) разгрузку и приемку грузов, внутрискладскую транспортировку, складирование и хранение, комплектацию и отгрузку, экспедицию заказов, информационное обеспечение;

в) контроль за поставками, разгрузку и приемку грузов, внутрискладскую транспортировку, складирование и хранение, комплектование грузов, транспортировку и экспедицию заказов, информационное обслуживание склада, оказание услуг;

г) снабжение запасами, контроль за поставками, разгрузку и приемку грузов, внутрискладскую транспортировку, складирование и хранение, комплектацию и отгрузку, транспортировку и экспедицию заказов, сбор и доставку порожних товароносителей, контроль за выполнением заказов, информационное обслуживание склада, оказание услуг.

**6. К достоинствам железнодорожного транспорта относят:**

а) высокая провозная и пропускная способность, независимость климатических условий, времени года и суток, ограниченное количество перевозчиков, высокая материалоемкость;

б) относительно низкие тарифы; доступность к конечным точкам продаж, высокая сохранность груза, высокая пропускная и провозная способность;

в) высокая пропускная и провозная способность; независимость от климатических условий, времени года и суток; высокая регулярность перевозок, относительно низкие тарифы; высокая скорость доставки на большие расстояния; скидки для транзитных отправок;

г) высокая пропускная и провозная способность, относительно низкие тарифы, низкая материалоемкость и энергоемкость перевозок.

**7. Сезонные запасы это:**

а) запасы, обеспечивающие непрерывность производственного цикла;

б) запасы, обеспечивающие непрерывность торгового процесса в случае различных непредвиденных обстоятельств;

в) запасы готовой продукции у производителей и на пути следования продукции от производителя к потребителю;

г) запасы, которые образуются при сезонном характере производства, потребления или транспортировки.

**8. Макроуровень логистического сервиса представляет собой:**

а) распределение заказчиков по сегментам целевого рынка;

б) организация обслуживания потребителей и стратегическое планирование;

в) разработка стандартов логистического обслуживания и оперативное управление логистическим обслуживанием;

г) распределение заказчиков по зонах их агрегирования, сегментация целевого рынка, разработка стандартов обслуживания, стратегическое планирование, инвестиции.

**9. Преимущества интегрированных информационных систем заключаются в следующем:**

а) возрастает скорость обмена информацией, уменьшается количество ошибок в учете, уменьшается объем непроизводительной работы, совмещаются разрозненные информационные блоки;

б) обеспечение постоянной скорости обмена информацией, повышение качества передаваемой информации, уменьшение количества ошибок в учете;

в) уменьшение количества ошибок в учете, обеспечивается совместимость вычислительной техники и программного обеспечения;

г) уменьшение объема непроизводительной, “бумажной” работы.

10. Грузооборот склада, характеризует мощность склада (Г) и определяется по следующей формуле:

$$\text{а) } \Gamma = \frac{Q}{T};$$

$$\text{б) } \Gamma = \sum_{i=1}^n \Gamma_i;$$

$$\text{в) } \Gamma = \frac{T}{Q};$$

$$\text{г) } \Gamma = \frac{Q}{S}.$$

### ***11. Дистрибьюторы в каналах распределения это:***

а) оптовые и розничные посредники, которые ведут операции от чужого имени и за свой счет и по договору ими приобретается право продажи продукции;

б) оптовые посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет и ими приобретается право продажи продукции на определенной территории;

в) оптовые и розничные посредники, которые ведут операции от чужого имени и за чужой счет;

г) оптовые и розничные посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет и находятся в логистической цепи между производителем и дилерами.

### ***12. Пакетирование в логистических системах обеспечивает:***

а) сохранность груза на пути движения, возможность достижения эффективности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ;

б) сохранность груза на пути движения, повышение эффективности при выполнении погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ, безопасность выполнения погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ;

в) сохранность груза на пути движения, повышение качества грузов, повышение эффективности при выполнении погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ, максимальное использование грузоподъемности подвижного состава;

г) сохранность груза на пути движения, повышение эффективности при выполнении погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ и обеспечение безопасности их выполнения, возможность перегрузки без переформирования, максимальное использование грузоподъемности и вместимости подвижного состава на всех видах транспорта.

### ***13. К системам контроля за состоянием запасов в логистических системах относят:***

а) система пополнения запасов до максимального уровня, прогнозирования спроса, система равномерной поставки;

б) система равномерной поставки, система оперативного управления, нормирования запасов;

в) система прогнозирования спроса, система равномерной поставки, система пополнения запасов до максимального уровня;

г) система оперативного управления, система равномерной поставки, система пополнения запасов до максимального уровня, система с фиксированным размером заказа, система с двумя уровнями.

**14. Вертикальной интеграцией информационной логистической системы считается:**

- а) связь между плановой, диспозитивной и исполнительными системами, осуществляемая посредством вертикальных информационных потоков;
- б) связь между отдельными комплексами задач в диспозитивных системах посредством вертикальных информационных потоков;
- в) связь между отдельными комплексами задач в плановых системах посредством горизонтальных информационных потоков;
- г) связь между отдельными комплексами задач в диспозитивных и исполнительных системах посредством горизонтальных информационных потоков.

**15. Преимущества системы управления запасами с фиксированным размером заказа следующие:**

- а) невысокий уровень максимального желательного запаса, ведение постоянного контроля за наличием запасов на складе;
- б) высокий уровень максимального желательного запаса, экономия затрат на содержание запасов на складе за счет сокращения площадей под запасы;
- в) невысокий уровень максимального желательного запаса, высокий уровень гарантийного запаса, отсутствие постоянного контроля за наличием запасов на складе;
- г) невысокий уровень максимального желательного запаса, экономия затрат на содержание запасов на складе за счет сокращения площадей под запасы.

**Ситуационные задачи**

Задача 1. По данным учета затрат стоимость подачи одного заказа на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10 568 шт., цена единицы комплектующего – 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25 % его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Задача 2. Известно, что издержки выполнения заказа составляют 2 у.е. за 1 т, количество необходимого материала равно 1250 т, закупочная цена 1 т – 150 у.е., издержки хранения составляют 20 % цены. Определите оптимальный размер заказа (партии поставки).

Задача 3. Годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году – 226, оптимальный размер заказа – 75 шт., время поставки каждой партии – 10 дней, возможная задержка поставки – 2 дня. Определите параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Задача 4. Исходные данные те же, что в задаче 3. Рассчитайте параметры системы управления запасами с фиксированной периодичностью заказа.

Задача 5. Годовая потребность в полуфабрикатах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году – 226, оптимальный размер заказа (партии поставки) – 75 шт., поставка осуществляется грузовым автомобилем со средней эксплуатационной скоростью 22,92 км/ч. Поставщик находится на расстоянии 2200 км, общее время на погрузочно-разгрузочные работы, отдых водителя и т.п. составляют 2 дня за рейс. Возможная задержка в поставке - 2 дня.

Определите параметры системы с фиксированным размером заказа, а именно:

- а) ожидаемое дневное потребление полуфабрикатов;
- б) срок расходования партии поставки;
- в) ожидаемое потребление за время поставки;
- г) максимальное потребление за время поставки (с учетом возможной задержки в поставке очередной партии);
- д) гарантийный запас.

Постройте графическую систему с фиксированным размером заказа (партии

поставки) по известным и рассчитанным данным.


## 8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### Примерный перечень вопросов и заданий к зачету

1. Происхождение и трактовка термина логистика.
2. Предпосылки и этапы развития логистики.
3. Определение понятия логистики и ее разделы.
4. Цели и задачи логистики. Методология логистики.
5. Функциональные области и концепция логистики.
6. Материальные потоки и их виды.
7. Информационные потоки в логистической системе и информационные логистические системы.
8. Логистические операции и функции.
9. Логистические системы.
10. Организация логистики на предприятии.
11. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
12. Понятие стратегии в логистике и логистический аудит.
13. Этапы стратегического планирования логистической системы.
14. Применение системного подхода к организации и управлению движением материального потока.
15. Понятие материального запаса и необходимости в материальных запасах.
16. Функции запасов.
17. Основные виды материальных запасов.
18. Общая постановка задачи управления запасами и ее основные параметры.
19. Модель управления запасами без дефицита.
20. Модель управления запасами с дефицитом (случай 1).
21. Модель управления запасами с дефицитом (случай 2).
22. Модель с фиксированным размером заказа (и переменными интервалами времени между заказами).
23. Модель с фиксированными интервалами времени между заказами (и переменным размером заказа).
24. Классификация применения моделей управления запасами с помощью распределения ABC и XYZ.
25. Транспорт и задачи транспортной логистики.
26. Выбор вида транспортного средства.
27. Транспортные тарифы.
28. Математическая постановка транспортной задачи.
29. Двойственная задача и теорема о потенциалах.
30. Анализ транспортной задачи на основе потенциалов.
31. Виды показателей логистической деятельности.
32. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.
33. Сущность и значение распределения в логистике.
34. Понятие логистического канала и логистической цепи.
35. Размещение распределительных центров на логистическом полигоне.
36. Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра.
37. Информационные системы в логистике.
38. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
39. Виды логистических информационных систем.
40. Плановые, диспозитивные и исполнительные информационные системы.
41. Принципы построения логистических информационных систем.

42. Сущность и задачи производственной логистики.
43. Основные положения логистической концепции организации производства.
44. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.
45. Толкающая система.
46. Тянущая система.
47. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.
48. Назначение и классификация складов.
49. Устройство и оснащение систем складирования.
50. Техничко-экономические показатели работы системы складирования.
51. Ценовая политика в складском комплексе.
52. Технологические процессы в системах складирования.

**Разработчики:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
доцент  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
Е.А. Волохова  
(инициалы, фамилия)

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922, с учетом требований профессиональных стандартов 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», 06.015 «Специалист по информационным системам» и 06.024 «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем»

Программа рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и документооборота «14» марта 2023 г.

Протокол № 8. И.о.зав. кафедрой



А.В. Рохин

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*