



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Кафедра государственного и муниципального управления



“ 28 ” апреля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины **Б1.В.07 Этика государственной и муниципальной службы**

Направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения **очная (очно-заочная)**

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий частично

Согласовано с УМК  
Института социальных наук  
Протокол № 8 от « 28 » 04 2021 г.  
Председатель Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и  
муниципального управления  
Протокол № 6 от « 11 » марта 2021 г.  
Заведующий кафедрой И.А. Журавлева

Иркутск 2021 г.

## Содержание

|   | стр.   |
|---|--------|
| I Цели и задачи дисциплины (модуля)   | 3      |
| II Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.  | 3      |
| III Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)   | 4      |
| IV Содержание и структура дисциплины (модуля)   | 6      |
| 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов | 6<br>8 |
| 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  | 10     |
| 4.3.Содержание учебного материала   | 11     |
| 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ   | 11     |
| 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов                               |        |
| 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов  |        |
| 4.5. Тематика курсовых работ(проектов)  |        |
| V .Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):  | 12     |
| а) перечень литературы  | 12     |
| б) периодические издания  | 12     |
| в) список авторских методических разработок   | 14     |
| г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы  |        |
| VI Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)  | 18     |
| VII Образовательные технологии  | 19     |
| VIII Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации   | 21     |

## **I Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Цели:** основной целью дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является развитие системы знаний, умений и навыков, направленное на формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

### **Задачи:**

1. сформировать представление о причинах возникновения этических норм и правил;
2. сформировать представление об основах этики государственной и муниципальной службы, об основных принципах управленческой этики, современных требованиях и нормах этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
3. способствовать развитию у будущих специалистов творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
4. способствовать формированию устойчивых навыков самостоятельного решения этических проблем;
5. способствовать формированию устойчивых навыков аналитической работы в органах, а также навыки культуры поведения и делового этикета.

## **II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.07 Этика государственной и муниципальной службы относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.О.05 «Социология», Б1.О.08 «Теория государства и права», Б1.О.01 «История». Курс Б1.В.07 Этика государственной и муниципальной службы является дисциплиной, от изучения которой зависят уровень и глубина знаний во всех областях государственного и муниципального управления.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.05 «Теория организации и организационное поведение»; Б1.В.22 «Связи с общественностью в органах власти»; Б1.В.25 «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»; Б1.В.27 «Государственная антикоррупционная политика»; Б1.В.ДВ..09.01 «Управление профессиональным развитием»; Б1.В.05 Зарубежные и российские экспертно-аналитические центры.

## **III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ПК-1 – способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.

ПК-8 – способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, транслировать этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.

УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| <b>Компетенция</b>  | <b>Индикаторы компетенций</b>   | <b>Результаты обучения</b>  |
|---|---|---|
| <p>ПК-1 – способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.</p> | <p>ИНД. ПК-1.1.<br/>Определяет приоритеты профессиональной деятельности, рационально использует служебное время и достигает результата.</p> | <p>Знать: особенности планирования и осуществления должностных обязанностей, с учетом этических профессиональных требований к государственной и муниципальной службе.</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности с учетом этических профессиональных требований к государственной и муниципальной службе.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности профессиональной деятельности с учетом этических профессиональных требований к государственной и муниципальной службе.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК-8 – способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, транслировать этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.</p> | <p>ИНД. ПК – 8.1.</p>  | <p>Знать: понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как в исторически сложившихся принципах</p> <p>Владеть: навыками оценки поведения как специалиста, так и своего личного, при осуществлении должностных полномочий, с точки зрения морально-этических норм; навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере</p> |
| <p>УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>  | <p>ИНД УК 11.1 Имеет представление о коррупционных преступлениях и правовых мерах противодействия.</p> | <p>Знать: способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений; характеристики коррупционного поведения; принципы формирования нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупционного поведения.</p> <p>Уметь: выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.</p> <p>Владеть: навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению.</p>  |

#### IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 14,4 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

| № п/п | Раздел дисциплины/темы  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |              |                        | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|--|------------------------------------|--------------|------------------------|---|
|       |   |         | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |              | Самостоятельная работа |   |
|       |   |         | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Консультации |                        |   |
| 1.    | <b>Тема 1.</b><br>Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики: основные понятия и категории. | 5       | 4  | 4                                  | -            | 2                      | Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады                 |
| 2.    | <b>Тема 2.</b><br>История этических учений Анализ эволюции этических учений.  | 5       | 4  | 4                                  | -            | 2                      | Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады                 |
| 3.    | <b>Тема 3.</b><br>Морально-нравственное регулирование как вид социально-нормативного регулирования. Сравнение правовых и морально-нравственных норм.                                      | 5       | 4  | 4                                  | -            | 2                      | Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады                 |
| 4.    | <b>Тема 4.</b><br>Теоретические проблемы и принципы этики государственной и муниципальной службы.   | 5       | 4  | 4                                  | -            | 2                      | Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады                 |
| 5.    | <b>Тема 5.</b><br>Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления                  | 5       | 4  | 4                                  | -            | 2                      | Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады                 |

| № п/п              | Раздел дисциплины/темы  | Се<br>мес<br>тр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |           |          |                            | Формы текущего контроля успеваемости; Форма                         |
|--------------------|---|-----------------|--|-----------|----------|----------------------------|---|
|                    |   |                 | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |           |          | о<br>ц<br>е<br>н<br>к<br>а |   |
| 6.                 | <b>Тема 6.</b><br>Основы политической этики.  | 5               | 4  | 4         | -        | 2                          | Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады |
| 7.                 | <b>Тема 7.</b><br>Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям                         |                 | 4  | 4         |          | 4                          | Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады |
| 8.                 | <b>Тема 8.</b><br>Меры профилактики и борьбы с проявлением коррупционных явлений на государственной и муниципальной службе. | 5               | 4  | 4         |          | 2                          | Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады |
| 9.                 | <b>Тема 9.</b><br>Конфликт интересов и коррупция на государственной службе: механизмы предотвращения и урегулирования.      |                 | 4  | 4         |          | 4                          | Результаты устных опросов и выполнения заданий на семинаре, доклады |
| <b>Итого часов</b> |   |                 | <b>36</b>  | <b>36</b> | <b>-</b> | <b>32</b>                  | <b>Экзамен</b>  |

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Семестр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся |                  |                        | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|---------|------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|--|
|         |                        | Вид самостоятельной работы         | Сроки выполнения | Затраты времени (час.) |                    |  |

| Семестр | Название раздела, темы  | Самостоятельная работа обучающихся  |                            |                        | Оценочное средство  | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|---------|---|---|----------------------------|------------------------|---|--|
|         |   | Вид самостоятельной работы  | Сроки выполнения           | Затраты времени (час.) |   |  |
| 5       | <b>Тема 1.</b><br>Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики: основные понятия и категории. | Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере. | Конец 4-й недели семестра  | 6                      | Защита доклада, разработки презентаций на персональном компьютере, устный опрос | Основная и дополнительная литература.                  |
| 5       | <b>Тема 2.</b><br>История этических учений Анализ эволюции этических учений.  | Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере. | Конец 8-й недели семестра  | 4                      | Защита доклада, разработки презентаций на персональном компьютере, устный опрос | Основная и дополнительная литература.                  |
| 5       | <b>Тема 3.</b><br>Морально-нравственное регулирование как вид социально-нормативного регулирование. Сравнение правовых и морально-нравственных норм.                                      | Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере. | Конец 8-й недели семестра  | 4                      | Защита доклада, разработки презентаций на персональном компьютере, устный опрос | Основная и дополнительная литература.                  |
| 5       | <b>Тема 4.</b><br>Теоретические проблемы и принципы этики государственной и муниципальной службы.   | Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере. | Конец 12-й недели семестра | 4                      | Защита доклада, разработки презентаций на персональном компьютере, устный опрос | Основная и дополнительная литература.                  |

| Семестр   | Название раздела, темы   | Самостоятельная работа обучающихся  |                            |                        | Оценочное средство  | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|---|--|---|----------------------------|------------------------|---|--|
|   |  | Вид самостоятельной работы  | Сроки выполнения           | Затраты времени (час.) |   |  |
| 5   | <b>Тема 5.</b><br>Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления | Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере. | Конец 14-й недели семестра | 4                      | Защита доклада, разработки презентаций на персональном компьютере, устный опрос | Основная и дополнительная литература.                  |
| 5   | <b>Тема 6.</b><br>Основы политической этики.   | Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере. | Конец 16-й недели семестра | 4                      | Защита доклада, разработки презентаций на персональном компьютере, устный опрос | Основная и дополнительная литература.                  |
| 5   | <b>Тема 7.</b><br>Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям  | Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками. Разработка задания на персональном компьютере. | Конец 18-й недели семестра | 4                      | Защита доклада, разработки презентаций на персональном компьютере, устный опрос | Основная и дополнительная литература.                  |
| Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)   |  |   |                            | <b>32</b>              |   |  |
| Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) |  |   |                            | <b>14,4</b>            |   |  |
| <b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>                    |  |   |                            | <b>32</b>              |   |  |

## 4.3 Содержание учебного материала

### 1.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| п/п | № раздела и темы дисциплины (модуля)   | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ   | Трудоемкость (час.) | Оценочные средства              | Формируемые компетенции |
|-----|--|---|---------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1.  | <b>Тема 1.</b><br>Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.<br>Теоретические основы этики: основные понятия и категории. | Предмет, цели и задачи курса. Значение этики как науки о морали. Мораль как форма общественного сознания. Сущность и содержание понятия «этика». Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы, ее уровни. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.   | 4                   |                                 | ПК-1<br>ПК-8<br>УК-11   |
| 2.  | <b>Тема 2.</b><br>История этических учений Анализ эволюции этических учений.   | 1. Этический аспект в древневосточной философии: 1.1. Конфуцианство основные этические позиции: Жень, Ли, И, благородный муж, низкий человек, сыновья почтительность, родительская забота, формулировка «золотого правила» нравственности. 1.2. Даосизм: этический аспект учения: Дао, де, у-вэй, пу, совершенномудрый муж. 1.3. Этический аспект буддизма: связь желаний и страданий, идея освобождения (сатори, нирвана), основные принципы жизни по «срединному пути». 2. Античный эвдемонизм и этика добродетели: 2.1. Добродетели в концепции Аристотеля 2.2. Стоицизм как этическое учение. 2.3. Этическое учение эпикурейцев. (Эпикур «Главные мысли»). 3. Христианская этика и её развитие в эпоху Средневековья: 3.1. Идея Бога как нравственного абсолюта в книгах Ветхого и Нового Завета. 3.2. Понятия греха и метанойи. 3.3. Любовь как универсальный принцип морали в христианской этической концепции. 3.4. Основные характеристики военно-феодалного этоса. Идея чести, доблести и служения. Культ Прекрасной Дамы. 3.5. Идея подчинения морали религии в трудах Августина Блаженного и Фомы Аквинского. 4. Особенности гуманистической этики эпохи Возрождения. 4.1. Концепция гармонического и всесторонне развитого человека в эпоху Возрождения. 4.2. Проблема утрата божественного нравственного абсолюта 4.3. Политический аморализм Макиавелли 4.4. Учения социалистов-утопистов (Т. Мор, Т Кампанелла). 5. Этика протестантизма (индивидуальность спасения, изменение отношения к практической деятельности). | 4                   | Доклад, разработка на ПК, опрос | ПК-1<br>ПК-8<br>УК-11   |

|    |   |  |   |                                 |                       |
|----|---|--|---|---------------------------------|-----------------------|
|    |   | 6. Этическое учение Им. Канта 6.1. Понятие доброй воли по Канту. Понятие долга. Проблема долга и склонности. 6.2. Понятие максимы поступка. Максима и императив. Потребность и интерес. Виды императивов: гипотетические и категорический императивы. 6.3. Три практических принципа категорического императива. 6.4. Автономия и гетерономия воли. 6.5. Двойственная природа человека. Возможность человеческой свободы. 6.6. Дилемма «должен – можешь». 7. Этика утилитаризма И. Бентама и Дж. Милля. Концепция разумного эгоизма Н.Г. Чернышевского. 8. «Имморализм» Ф. Ницше. 9. Проблема смысла человеческого бытия и нравственных ориентиров русской религиозной философии. 10. Экзистенциальная этика Ж.П. Сартра и М. Хайдеггера. 11. Этическая концепция благоговения перед жизнью А. Швейцера. 11. Этика дискурса. |   |                                 |                       |
| 3. | <b>Тема 3.</b><br>Морально-нравственное регулирование как вид социально-нормативного регулирования. Сравнение правовых и морально-нравственных социальных норм. |  | 4 |                                 | ПК-1<br>ПК-8<br>УК-11 |
| 4. | <b>Тема 4.</b><br>Теоретические проблемы и принципы этики государственной и муниципальной службы.   | Гражданское общество и его ценности (плюрализм, автономия, толерантность). Политика, власть, мораль: проблема соотношения. Проблема соотношения между нравственностью и управленческой эффективностью. Принцип служения государству и обществу. Принцип законности. Принцип гуманизма. Принцип социальной ответственности. Принцип справедливости. Принцип лояльности. Принцип беспристрастности и обеспечения государственного интереса. Принцип честности и неподкупности  | 4 | Доклад, разработка на ПК, опрос | ПК-1<br>ПК-8<br>УК-11 |
| 5. | <b>Тема 5.</b><br>Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы   | Место и роль нравственных характеристик в профессиональном государственном и муниципальном служащем. Уровни и характеристики индивидуальной нравственной культуры. Нравственная типологизация чиновничества. Проблема соотношения профессиональных и   | 4 | Доклад, разработка на ПК, опрос | ПК-1<br>ПК-8<br>УК-11 |

|    |   |   |   |                                 |                       |
|----|---|---|---|---------------------------------|-----------------------|
|    | внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управлениям                           | моральных качеств. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений Основные нормативные уровни морали. Комплекс нравственных требований, составляющих структуру административной морали государственных и муниципальных служащих. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Принципы моральной силы организации. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.                                 |   |                                 |                       |
| 6. | <b>Тема 6.</b><br>Основы политической этики   | Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Этический ригоризм в сфере политики.<br>Основные положения этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этическое значение политического компромисса в современном демократическом обществе.<br>Трудности достижения общего блага и реализации общего интереса в современном плюралистическом обществе. «Этический режим» деятельности парламентариев. Основные принципы и нормы современной парламентской этики. Конфликт интересов и его место в парламентской этике.<br>Правила предупреждения конфликта интересов в публичной сфере, применяемые в современных государствах. Справедливость как социальная и политическая добродетель. Теория справедливости Дж. Ролза. Концепция политической справедливости Б. Сутора | 4 | Доклад, разработка на ПК, опрос | ПК-1<br>ПК-8<br>УК-11 |
| 7. | <b>Тема 7.</b><br>Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям | Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие   | 4 | Доклад, разработка на ПК, опрос | ПК-1<br>ПК-8<br>УК-11 |

|    |   |   |           |                                 |                       |
|----|---|---|-----------|---------------------------------|-----------------------|
|    |   | противодействие коррупции и их полномочия. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.  |           |                                 |                       |
| 8. | <b>Тема 8.</b><br>Меры профилактики и борьбы с проявлением коррупционных явлений на государственной и муниципальной службе. | <p>Правовые основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение.</p> <p>Экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.</p> | 4         | Доклад, разработка на ПК, опрос | ПК-1<br>ПК-8<br>УК-11 |
| 9. | <b>Тема 9.</b><br>Конфликт интересов и коррупция на государственной службе: механизмы предотвращения и урегулирования.      | <p>Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и 10 урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.</p>   | 4         | Доклад, разработка на ПК, опрос | ПК-1<br>ПК-8<br>УК-11 |
|    | <b>Всего часов:</b>   |   | <b>36</b> |                                 |                       |

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

| №п/п | Тема*                                       | Задание   | Формируемая компетенция   | ИДК  |
|------|---|---|---|--|
| 1    | <b>Тема 6.</b><br>Основы политической этики | Самостоятельного изучения<br><br>Результат – эссе или доклад. | УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | ИНД УК 11.1<br>Имеет представление о коррупционных преступлениях и правовых мерах противодействия. |

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента заключается в следующем:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Студенты могут также самостоятельно подбирать юридическую литературу, получать помощь преподавателей при подготовке к практическим занятиям в часы консультаций, установленные на кафедре.

Студентам может быть поручена подготовка докладов по наиболее интересным вопросам изучаемой темы. На практических занятиях студенты должны научиться выступать перед аудиторией, участвовать в дискуссии, аргументированно отстаивать свою позицию, в том числе осуществлять это в дистанционном формате.

Одной из форм работы на практических занятиях является выполнение письменных заданий (как правило, в нескольких вариантах и по вопросам и темам, предназначенным для самостоятельного усвоения).

Контрольная работа в письменной форме является важной формой самостоятельной работы студентов и преследует цель научить студентов ориентироваться в законодательстве, грамотно оценивать возникшую ситуацию, давать рекомендации по ее разрешению с учетом правового положения субъектов и тактики их поведения.

К активным методам обучения студентов на практических занятиях относятся деловые игры. Их подготовка требует подбора преподавателем наиболее сложных для разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в рамках дисциплины.

Необходимо оптимальное распределение ролей участников правового спора для организации в игровой форме процесса. Студенты должны тщательно изучить законодательство и правоприменительную практику по рассматриваемым вопросам, подготовить проекты деловых, процессуальных документов, необходимых для последовательного рассмотрения кейса (задачи или правового спора) и разрешения его в установленной законодательством форме. При подготовке к практическим занятиям полезным будет также составление сравнительных таблиц и схем, а также процессуальных документов. Это позволит студентам лучше уяснить основные признаки правовых понятий и конструкций, действующие нормы законодательства и особенности их реализации в деловой практике, процедурах применения установленных нормативных правил.

**Рекомендации при работе с основной и дополнительной литературой.** Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому прежде чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую, сначала повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще

раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Если же по прежнему останутся неясными некоторые вопросы, обратитесь к преподавателю за разъяснениями (в системе eduka есть чат с преподавателем, в котором вы можете обозначить свой вопрос и получить ответ). После того, как будет освоен учебный материал, можно переходить к научным статьям. Я бы рекомендовал сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. А затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи, проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас. Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(указать при наличии)***

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) основная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457525> (дата обращения: 15.02.2021).

2. *Кузнецов, А. М.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450128> (дата обращения: 15.02.2021).

### б) дополнительная литература:

1. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — С. 215 — 262 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451501/p.215-262> (дата обращения: 15.02.2021).

2. *Кабанов, П. А.* Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации : монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459078> (дата обращения: 15.02.2021).

3. *Нисневич, Ю. А.* Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453975> (дата обращения: 15.02.2021).

4. *Амара, М. И.* Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453977> (дата обращения: 15.02.2021).

5. *Ванновская, О. В.* Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453274> (дата обращения: 15.02.2021).

### в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

**ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):**

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 ; Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» – изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» – изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СпбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):**

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):**

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 ; Акт № бК-6253 от 14.11.19. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

**ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):**

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019; Акт № 122 от 13.11.2019. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

**Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):**

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015. Акт от 05.10.2015. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://bibliobonline.ru>):**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019. Срок действия по 17.10. 2020. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):**

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019. Акт от 13.12.2019. Срок действия по 31.12. 2020. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.  
Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

**Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.  
Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

**ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.  
Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.09.2020).**

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.09.2020).**

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.09.2020).**

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети ИГУ):**

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 ; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Интернет-источники:**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.

3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.

4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.

5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.

6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 114 (этаж 1, помещение 60):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 32 рабочих места (37,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

## **6.2. Программное обеспечение:**

Персональные компьютеры используемого класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- антивирусный пакет Касперского;
- браузер Google Chrome/

## **6.3. Технические и электронные средства:**

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

[https://youtu.be/AerDcg\\_dGVk](https://youtu.be/AerDcg_dGVk) LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuyx35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – [www.ilovepdf.com/ru](http://www.ilovepdf.com/ru) (работа с pdf-файлами), [www.trello.com/ru](http://www.trello.com/ru) (управление проектами, командной работой), [www.zamzar.com](http://www.zamzar.com) (преобразование файлов из формата в формат), [joxi.ru](http://joxi.ru) (скриншот), [thinglink.com](http://thinglink.com) (создание интерактивов), [bubble.is](http://bubble.is) (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVk71-4> Стиль презентации ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEр> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

[https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4\\_l2BGgwY](https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_l2BGgwY) Статистика с использованием MS Excel.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера

(руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на

получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Оценочные средства (ОС):**

#### **8.1. Оценочные средства для входного контроля**

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях по информатике на предыдущих уровнях образования.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал educa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

#### **8.2. Оценочные средства текущего контроля**

К формам текущего контроля по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, подготовки докладов с презентациями и иных творческих работ; опрос студентов на учебных занятиях; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др.

Оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) могут быть представлены в форме следующих процедур:

Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;

ТР – творческие работы (эссе, глоссарий, аналитические доклады, инновационные проекты, социальные проекты и др.);

ПР – профильные работы (программы социологического исследования, аналитические

материалы/отчеты/справки, информационные базы данных, презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов, практические/методические рекомендации, системно-структурный анализ экспертиз и др.);

УО – устные опросы;

КР – контрольные работы.

### **8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме защиты письменного доклада и (или) реферата).**

#### 8.3.1. Примерная тематика докладов, рефератов:

1. Понятие этики, морали и нравственности в сфере управления организацией или системой.
2. Значение моральных и этических установок на государственной и муниципальной службе.
3. Принятие этически неверного решения на уровне низших и высших управленцев: определение последствий.
4. Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание.
5. Исторические и современные реалии этики управления в организациях и управляемых системах.
6. Особенности этики государственных и государственных гражданских служащих: сходства и различия.
7. Нормативно-правовое регулирование соблюдения морально-этических норм и кодексов государственных служащих.
8. Этика применения «грязных» технологий и «черных» PR-технологий.
9. Проблема неформального участия государственных служащих в организации и финансировании выборного процесса.
10. Права и ограничения государственных и муниципальных служащих по участию в выборных кампаниях.
11. Этика ведения деловых переговоров с использованием манипулятивных технологий и искаженных данных.
12. Особенности ведения политических дебатов государственных и муниципальных служащих.
13. Лоббирование интересов заказчиков при принятии решения: вопрос этики или свободы мнения.
14. Следование интересам группы людей: проблема отличия лоббирования от отстаивания прав населения.
15. Взятничество как самый оправдываемый элемент коррупционной системы: причины, перспективные меры борьбы.
16. Проблема «семейственности» (клановости и наследственности) в организации государственной службы: основные виды контроля и борьбы с такой системой.
17. Растрата и использование государственных финансов в личных целях: формы оправдания и контроля.

18. Использование служебной информации в личных целях: пути отслеживания и наказания.
19. Проблема использования административного ресурса государственной службы в личных интересах или интересах группы давления.
20. Особенности распределения прав и обязанностей в системе народгосударственный служащий.
21. Этика отказа и обещания при работе государственных и муниципальных служащих с населением.
22. Система контроля за взаимоотношениями государственных служащих и населения: реалии и перспективы.
23. Значение общественности и СМИ в контроле соблюдения морально-этического кодекса управленцами.
24. Организация внутрисистемного контроля соблюдения норма морально-этических кодексов.
25. Возможность внешнего и внутреннего контроля этических норм в современной России.
26. Сходства и различия этических и моральных норм в системе экономикопроизводственного и государственного управления.
27. Соотношение понятий «человеческий капитал», «человеческий ресурс» и этическая система управления.
28. Кодексы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
29. Духовно-нравственный облик государственного и муниципального служащего.
30. Особенности представления образа управленца и государственного служащего в СМИ.
31. Моральная ответственность кадровой службы и руководителей за назначения сотрудников на должность и за результаты их работы.
32. Понятие «своей команды» и этические трудности ее формирования.

### 8.3.2. Демонстрационный вариант теста:

1. Кто из философов первым использовал понятие «этические добродетели»: а) Сократ; б) Аристотель; в) Платон; г) Марк Аврелий.
2. Термин «этика» появился: а) в IV в. до н.э.; б) в XVIII в.; в) в VI в. до н.э.; г) в XIX в.
3. Основателем этики признается великий философ, считавший, что «невежество - всегда – зло, а образованный человек всегда добродетелен»: а) Аристотель; б) Сократ; в) Платон; г) Сенека.
4. Категория этики, выражающаяся в нравственной обязанности личности к обществу, другим людям: а) долг; б) совесть; в) ответственность; г) справедливость.
5. Культура - это: 1) воспитание, образование и развитие; 2) определенная сфера жизни общества, получившая институциональное закрепление; 3) совокупность духовных ценностей и норм, присущих большой социальной группе, общности, народу; 4) высокий уровень качественного

развития духовных достижений; 5) общепринятые и устоявшиеся формы жизни – обычаи, нормы, институты.

а) все, кроме 2; б) все, кроме 5; в) все, кроме 2 и 5; г) все ответы верны.

6. Термин «политика» ввел в оборот: а) Аристотель; б) Сократ; в) И.Кант; г) Сенека.

7. Философ, считавший, что в политике следует опираться на силу, а не на мораль, которой можно и пренебречь при наличии благой цели: а) Г.Гегель; б) И. Бенгам; в) Н. Макиавелли; г) И.Кант.

8. В России вопросы депутатской этики координирует: а) Президент Российской Федерации; б) Федеральное агентство по вопросам депутатской этики; в) Комиссия Государственной Думы по вопросам депутатской этики; г) Государственный совет по вопросам депутатской этики.

9. Наука о приложении моральных принципов к поведению должностных лиц в аппаратных структурах государственной власти и местного самоуправления называется: а) административной этикой; б) парламентской этикой; в) этикой управления; г) политической культурой.

10. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих» разработан в соответствии: 1) с Конституцией РФ; 2) с Международным кодексом поведения государственных должностных лиц; 3) с ФЗ «О противодействии коррупции»; 4) с ФЗ «О системе государственной службы РФ»; 5) с ФЗ «О муниципальной службе в РФ».

а) все, кроме 2; б) 1, 4, 5; в) 3; г) все ответы верны.

11. Урегулированием конфликта интересов на государственной службе занимаются: 1) руководитель государственного органа; 2) специальная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению; 3) профсоюз; 4) комиссия по трудовым спорам.

а) 1, 2; б) 4; в) 2; г) все ответы верны.

12. К основным принципам административной этики относятся: 1) принцип гуманизма; 2) принцип профессионального оптимизма; 3) принцип бюрократии; 4) принцип патриотизма; 5) принцип политической нейтральности.

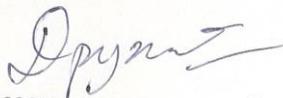
а) все, кроме 3; б) все, кроме 5; в) 1, 3, 5; г) все ответы верны.

Ключ: 1-б;2-а;3-б;4-а;5-г;6-а;7-в;8-в;9-а; 10-г; 11-а; 12-а.

### 8.3.3. Примерные вопросы к экзамену:

1. Этика как наука о морали
2. Предмет и структура этики.
3. Структура и функции морали.
4. Проблема нравственного выбора.
5. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
6. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
7. Функции профессиональной морали в обществе.
8. Понятие «административная этика».
9. Этика структуры и этика нейтралитета.
10. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
11. Политическая нейтральность государственной службы.
12. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
13. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
14. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
15. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
16. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
17. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
18. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
19. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
20. Понятие и природа коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции.
21. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
22. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.
23. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
24. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
25. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

**Разработчик:** преподаватель кафедры государственного и муниципального управления ИСН ИГУ

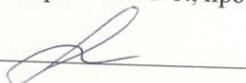


**Г.В. Дружинин**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления « 11 » марта 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой



*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*